



T.C.

KEPEZ BELEDİYESİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

**NAKLİYAT ARAÇLARI
YÖNETMELİĞİ**

T.C.
ÇANAKKALE İLİ
KEPEZ BELEDİYESİ
NAKLİYAT ARAÇLARINA UYGULANACAK
YÖNETMELİK

Amaç ve kapsam

Madde 1 - (1) Bu yönetmelik; Çanakkale İli Kepez Belediye sınırları ve Mücavir Alan sınırları içinde ticari olarak yük ve eşya nakli yapan K1 ve/veya K3 Yetki Belgesine haiz olan araçların taşıma izni verilen nakliyat araçlarının hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını, bunların işletenleri ile verilen hizmetten yararlanan kişi ve kuruluşlar arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

(2) Bu yönetmelik; Kepez Belediyesince sayıları, durakları belirlenen Kepez Belediyesi sınırları ve Mücavir Alan Sınırları içinde ticari olarak yük ve eşya nakli yapan K1 ve/veya K3 Yetki Belgesine haiz olan araçları kapsar.

Yasal dayanak

Madde 2 - (1) Bu Yönetmelik, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi ve 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 - (1) Bu yönetmelikte geçen terimlerden,

a) Belediye: Çanakkale ili Kepez Belediyesi

b) İşleten: Bu yönetmelik uyarınca çalıştırılan nakliyat araçları gerçek veya tüzel kişiliğe haiz sorumlu işleteni

c) İşleten temsilcisi: Nakliyat araçları durakları başkanları

ç) Gerçek kişi: İşletenliği kendi nam ve hesabına yapan herhangi bir kurum, kuruluşa bağlı olmadan çalışmasını yapan kimse

d) Tüzel kişi: Nakliyat aracı işleteni olmak amaçları arasında yer alan kişiler tarafından kurulan her türlü şirket, kooperatif, dernek ve bunların dayanışmaları ile oluşturdukları meslek kuruluşları

e) Araç Sürücüsü: Aracı sevk ve idare eden şoför

f) Araç Sürücüsü Tanıtım Belgesi: Aracı kullanan kişinin aracı kullanırken araca takması gereken tanıtım kartı

g) Meslek Odası: Çanakkale Şoförler ve Otomobilciler Odası veya ilgili meslek odası

ğ) Taşıma İzin Belgesi (Ruhsat): İşletenlerin devir ve yeni oluşumlar için ücretini (harcını) yatırarak Zabıta Müdürlüğünden alacakları 1 (bir) yıl geçerliliği olan ve her yıl bu yönetmelik hükümlerine uygun olarak vize ettirecekleri belge,

h) Zabıta Müdürlüğü: Nakliyat araçları ve işletenleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmekle görevli Kepez Belediyesi Zabıta Müdürlüğünü,

ı) Trafik: Yayaların, hayvanların ve araçların karayolları üzerindeki hal ve hareketleridir.

i) Karayolu: Trafik için, kamunun yararlanmasına açık olan arazi şeridi, köprüler ve alanlardır.

j) Araç: Karayollarında kullanılabilen motorlu, motorsuz ve özel amaçlı taşıtlar ile iş makineleri ve lastik tekerlekli traktörlerin genel adıdır.

k)Taşımak: Karayolunda insan, hayvan ve yük taşımaya yarayan araçlardır. Bunlardan makine gücü ile yürütülenlere “Motorlu Taşıt” insan ve hayvan gücü ile yürütülenlere “Motorsuz Taşıt” denir.

Ayrıca, bir kazanç kaydı olmaksızın kullanılanlara “Hususi Taşıt”, çeşitli şekillerde kazanç sağlamak amacıyla kullanılanlara “Ticari taşıt”, taşıt kanunu kapsamına girenlere “Resmi Taşıt”, resmi olmakla birlikte ticarilik niteliği taşıyanlara da “Resmi Ticari Taşıt” denir.

l)Şoför: Karayolunda, ticari olarak tescil edilmiş bir motorlu taşıtı süren kişidir.

m)Trafik Kazası: Karayolu üzerinde hareket halinde olan bir veya birden fazla aracın karıştığı ölüm, yaralanma ve/veya zararlı sonuçlanmış olan olaydır.

n)Trafikten Men: Trafik Zabıtası ve yetkililerce kanunda ve yönetmelikte belirtilen hallerde araçla ilgili belgelerin alınması ve aracın belirli bir yere çekilerek trafikten alıkonulmasıdır.

o)Trafik İşaretleri: Trafik düzenleme amacıyla kullanılan işaret levhaları, ışıklı ve sesli işaretler, yer işaretlemeleri ile Trafik Zabıtası veya diğer yetkililerin trafiği yönetmek için yaptıkları hareketlerdir.

ö)Kamyonet: İzin verilebilen azami yüklü ağırlığı 3500 kg’a geçmeyen olan ve yük taşımak için imal edilmiş motorlu taşıttır.

p)Kamyon: İzin verilebilen azami yüklü ağırlığı 3500 kg.’dan fazla ve yük taşımak için imal edilmiş motorlu taşıttır.

r)Taşıma Sınırı (Kapasite): Bir aracın güvenle taşıyabileceği en çok yük ağırlığı veya yolcu ve hizmetli sayısıdır.

s)Gabari: Araçların yüklü veya yüksüz olarak karayolunda güvenli seyirlerini temin amacı ile uzunluk, genişlik ve yüksekliklerini belirleyen ölçülerdir.

ş)Azami Ağırlık: Taşıtın güvenle taşıyabileceği azami yükü birlikte ağırlığıdır.

t)Yüksüz Ağırlık: Üzerinde insan veya eşya (yük) bulunmayan ve akaryakıt deposu dolu olan bir aracın taşınması zorunlu alet, edevat ve donatımı ile birlikte toplam ağırlığıdır.

u)Yüklü Ağırlık: Bir taşıtın yüksüz ağırlığı ile taşımakta olduğu, hizmetli, yolcu ve eşyanın toplam ağırlığıdır.

ü)Dingil Ağırlığı: Araçların karayolu yapılarından güvenle ve yapıya zarar vermeden geçebilmeleri için saptanan dingil ağırlığıdır.

v)Azami Toplam Ağırlık: Araçların karayolu yapılarından güvenle ve yapıya zarar vermeden geçebilmeleri için saptanan toplam ağırlıktır.

y)Taşımayı Yaptıran: Yük ve eşyalarını belli bir ücret karşılığında taşınmasını talep eden gerçek veya tüzel kişileri, ifade eder.

(2)Yönetmeliğin bu maddesinde yer almayan ve açıklanmayan diğer terimler için ilişkili yasa ve yönetmeliklerde kullanılan tanımlar geçerlidir.

Nakliyat araçlarına durak verilmesi ve kaldırılması için yapılacak işlemler

Madde 4 - (1) Kepez Belediyesi sınırları içerisinde yük ve eşya taşımacılığı yapmak üzere bu yönetmelikteki nakliyat araçlarına durak verilmesi ve kaldırılmasıyla ilgili olarak, belirlenen koşullara uymak kaydıyla 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre nakliyat araçlarına durak verilmesine Kepez Belediyesince karar verilir.

(2) Kepez Belediyesi sınırları içinde taşıma izin belgesi düzenlenmesi esnasında bağlı oldukları Trafik Tescil Şube Müdürlüğü - Amirliği tescil kayıtları göz önünde bulundurulur.

(3) Çalıştırılması iznli nakliyat araçlarının durak yerleri ve sayıları Kepez Belediyesince belirlenir.

(4) Ulaşım planlaması gereği, duraklarda araç eksiltmeye, arttırmaya ya da durakların nerelere konup kaldırılacağına ve ne şekilde olacağına Kepez Belediyesince karar verilir.

(5) Belediyeden taşıma izin belgeli nakliyat araçlarına Kepez Belediyesi sınırları içinde yeni oluşacak duraklarda yük ve eşya taşımacılığı yapmak üzere öncelikle yönetmelikte belirlenecek şartları taşıyan kişi veya kişilere Encümen Kararı ile Zabıta Müdürlüğüne taşıma izin belgesi verilir.

İlk defa taşıma izin belgesi (ruhsat) alacak nakliyat araçları sahiplerinin başvuru şartları

Madde 5 - (1)Dilekçe: Dilekçede ikametgah adresi, aracın plakası, modeli, motor numarası, şase numarası, çalışmak istenilen durak belirtilir.

(2)Trafik Tescil Belgesi (ruhsat)

(3)Vergi dairelerinden mükellefiyet kaydı

(4)Aracın Mali sorumluluk sigorta poliçesi

(5)3 adet tırnak resim

(6)Bağlı olduğu odadan kayıtlı olduğuna dair faaliyet belgesi veya ticaret odası kaydı

(7)Adli Sicil Belgesi

(8)K1 ve/veya K3 Yetki Belgesi

(9)Belediye ile ilgili tüm borç ve cezaların ödendiğine dair Mali hizmetler Müdürlüğünden alınma borcu yoktur belgesi

(10)Ticari plakalı nakliyat aracı alacak kişinin yönetmelikte belirtilen şartları taşıması gerekir. Kişinin şartları yönetmeliğe uygun olmadığı takdirde Belediye taşıma izni verilmez. Taşıma izni verildikten sonra yönetmeliğe aykırı durumu tespit edilen kişi şartlarını yönetmeliğe uygun hale getirmesi için Belediye Encümen Kararı ile en çok 2 (iki) aylık süre verilir. Taşıma izni geçici olarak askıya alınır. Nakliyat aracının çalışmasına izin verilmez. Bu süre içinde düzeltme yapılmadan çalışma yaptığı tespit edildiğinde 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye hakkındaki Kanun gereği para cezası ile tecziyesinin yanında nakliyat aracı 3/15 gün arasında otoparka bağlanmak suretiyle faaliyetten men edilir, süre sonunda düzeltme yapılmadığı takdirde Taşıma İzin Belgesi (ruhsat) Encümen Kararı ile iptal edilir. Bu kişilerin başka bir durak yeri için başvuruları kabul edilmez ve hak verilmez.

(11)Taşıma İzin Belgesi almak isteyen araç sahibi veya sahipleri bu belgeleri Yönetmeliğin yerel basında ilan edildiği tarihten itibaren son başvuru günü mesai saati sonuna kadar Kepez Belediyesi Genel Evrak servisine evraklarını kayıt ettirerek Zabıta Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır. Eksik olarak Genel Evrak servisine teslim edilen evraklar işlem görmez ve durum Zabıta Müdürlüğüne başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir.

(12)Başvuru dilekçeleri ile ekleri Yönetmelikte öngörülen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Başvurusu kabul edilen araçların araç sahiplerinin evrakları Encümene sevk edilir. Encümen Kararı alındıktan sonra Belediye Meclisince kabul edilen Gelir tarifesindeki ücretin tamamını yatırdığına dair makbuzu ibraz ettikten sonra Taşıma İzin belgesi (Ruhsat) düzenlenir. Taşıma İzin belgelerinde nakliyat aracı sahibinin adı, soyadı, T.C. Kimlik numarası, doğum yeri ve tarihi, ikametgahı, taşıtın plaka numarası, modeli, çalışacağı durak isimleri yazılır.

(13)Ticari plaka tahsis belgesi Belediye Zabıta Müdürlüğünden alınır.

Taşıma izin belgesi (ruhsat) verilmesiyle ilgili işlemler

Madde 6 - (1)Taşıma İzin Belgesi alacak nakliyat aracı sahipleri iş bu yönetmelik hükümlerine ve yetkili kurullarca alınacak kararlara uymakla yükümlüdür.

Taşıma izin belgeli nakliyat araçları devir ile ilgili istenen evraklar

Madde 7 - (1)Devir ve satışlar ancak Belediye Encümen Kararı ile mümkün olur. Taşıma İzin belgeleri; Trafik tescil ruhsatında kayıtlı bulunan araç sahiplerine verilir. Belediyeden Taşıma İzin belgesi almış nakliyat aracı sahipleri Belediyeye başvuru yaparak Encümen Kararı alındıktan sonra aracın Noter satışını ve Emniyet Trafik Tescil Bürolarından devrini yapabilirler. Belediyeye başvurmadan ve Encümen Kararı alınmadan yapılan satışlarda satın alan bu satıştan dolayı hak sahibi olamaz. Devirlerde yapılan işlemlerde devir alan kişi Kepez Belediyesi Gelir Tarifesindeki “Devir - Yeni Oluşum Ücretini” belediyeye öder. İşbu yönetmelikteki şartların da yerine getirilmesi zorunludur. Başvuru sahibinin olmadığı durumlarda Noterden alınan vekaletnameler kabul edilir. Devir ve satışlarda Encümen Kararı alınması için takip edilecek işlemler sırasıyla;

(2)Aracı taşıma izin belgeli olarak almak isteyenler (devir)

a)Dilekçe (Devir ile birlikte model değişikliği yapılacaksa dilekçede belirtilir.)

b)Ticari taşıt tahsis belgesi başvuru dilekçesi

c)Belediye ile ilgili tüm borç ve cezaların ödendiğine dair Mali hizmetler

Müdürlüğünden alınma borcu yoktur belgesi

- ç)Adli Sicil Belgesi
d)Bağlı olduğu odadan kayıtlı olduğuna dair faaliyet belgesi veya ticaret odası kaydı
e)Vergi Dairelerinden Mükellefiyet Kaydı
f)K1 ve/veya K3 Yetki Belgesi
g)Devir – Yeni Oluşum Ücreti belediyeye yatırılır.
- (3)Aracı taşıma izin belgeli olarak satmak isteyenler (devir) :
- a)Dilekçe
b)Belediye ile ilgili tüm borç ve cezaların ödendiğine dair Mali hizmetler Müdürlüğünden alınma borcu yoktur belgesi
c)Araç üzerinde satılamaz kaydı varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan yazı getirilmesi gerekir.
ç)Trafik ruhsatları (Motorlu araç tescil ve trafik belgeleri) tamamlanarak her iki mükellef Belediye başkanına yapılır. Gerekli inceleme yapıldıktan sonra evraklar karar alınmak üzere Belediye Encümenine gönderilir.
d)Çanakkale Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odasının 10/09/2014 tarih 2014/360 sayılı yazısına istinaden, “Çanakkale Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odasından, gecikmiş borcu olmadığına ilişkin yazı getirilir.”
- (4)Encümen Kararı olumlu ise aracı alan kişi:
- a)Noter Satışı
b)Trafik tescil belgesi (ruhsat)
c)Mali sorumluluk sigorta poliçeleri
ç)Plaka yazılı vergi levhası
d)Eski Belediye ruhsatı
e)3 adet turnak resim
f)Bu işlemlerin Encümen Kararının tebliğ tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içinde tamamlanması şarttır.
g)Tüm bu evraklar tamamlandıktan sonra Kepez Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne teslim edilirken Yönetmeliğin devir ücreti ile ilgili hükümleri gereği Devir – Yeni Oluşum Ücreti tahsil edilir.
ğ)İl Emniyet Müdürlüğü, Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne uygunluk yazısı verilir.
h)Ticari Taşıt Tahsis Belgesi düzenlenir.
ı)Devir – Yeni Oluşum Ücreti belediyeye yatırılır.
- (5)Tüm bu işlemler bittikten sonra Belediye Zabıta Müdürlüğü Taşıma İzin Belgesini aracı alan kişi veya kişiler adına düzenler. Encümen Kararının tebliğ tarihinden itibaren 30 (otuz) takvim günü içinde evraklarını tamamlamayan alıcı kişi veya kişilere bu yönetmeliğin 18. maddesinin ilgili cezai hükümleri uygulanır. Kepez Belediyesi Encümenince 30 (otuz) takvim günü ek bir süre verilir. Bu süre zarfında evraklar tamamlanmadığı takdirde Taşıma İzin Belgesi en çok 90 (doksan) takvim günü süre ile askıya alınır ve aracın durakta çalışmasına izin verilmez. Evraklar tamamlandığı takdirde Taşıma İzin Belgesi düzenlenir. Bu süreler sonunda evraklar tamamlanmadığı takdirde Taşıma İzin belgesi Encümenince iptal edilir.
- (6)Devir – Yeni Oluşum Ücreti, tüm devirlerde devir alan tarafından yatırılması gereken bedeldir.

Belediyeden izin almadan yapılan devirlerde yapılacak işlemler

Madde 8 - (1) Belediye Encümen Kararı çıkmadan nakliyat aracının devir ve satışının yapıldığının tespiti halinde idari yaptırım karar tutanağı düzenlenerek Encümen'e sunulur. Encümen Kararı ile para cezası, Ticaret ve sanattan men cezası ve Devir – Yeni Oluşum Ücreti 4 kat olarak bir defada tamamının ödenmesi yönünde karar alınır. Devir – Yeni Oluşum Ücretinin ödendiğini gösterir makbuzun ibrazı halinde aracın çalışmasına izin verilir. Devir için istenen belgelerin tekamül ettirilmesi için araç sahibine 30 (otuz) gün süre verilir. Bu süre zarfında evraklar tamamlanmadığı takdirde Taşıma İzin Belgesi en çok 90 (doksan) gün süre ile askıya alınır ve aracın çalışmasına izin verilmez. Evraklar tamamlandığı takdirde Taşıma İzin Belgesi düzenlenir. Bu süreler sonunda evraklar tamamlanmadığı takdirde Taşıma İzin Belgesi Belediye Encümen Kararı ile iptal edilir. Evraklarda nakliyat aracını alan kişinin durumunun yönetmelikte aranan şartlara aykırılığının tespiti

halinde Taşıma İzin Belgesi Belediye Encümen Kararı ile iptal edilir. Devir – Yeni Oluşum Ücreti Belediyeye gelir kaydedilir.

(2) İzinsiz devir yapanlardan istenilen evraklar: İlgili yönetmeliğin 7/2, 7/3 ve 7/4 maddeleri uygulanır.

Veraset yoluyla yapılan devirlerde aranan şartlar

Madde 9- (1)Taşıma İzin Belgesi bulunan araç sahibinin ölümü halinde, mahkemeden alınacak veraset ilamında yazılı varislerin başvurusu üzerine Emniyet Trafik Tescil Bürolarından düzenlenmiş Motorlu Araç Tescil Belgesinde belirtilen mirasçılardan birinin adına Taşıma İzin Belgesi düzenlenir. Mirasçıların Yönetmeliğin 7/2, 7/3 ve 7/4 maddelerinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekir. Bu durumda mirasçılar araçlarını kullanacak kişinin sürücü belgesi ve diğer gerekli evraklarını Zabıta Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır. Mirasçılar her şoför değişikliğinde bu belgeleri Belediye Zabıta Müdürlüğüne bildirim yapmak zorundadır.

(2)Mirasçılar kendi adına Trafik Tescil Ruhsatı çıkardıktan sonra taşıma izin belgesinin kendileri adına düzenlenmesini istemeyip aracı bir başka şahsa satmak istediklerinde, Yönetmelik koşullarına uygun kalmak ve belediyeden izin almak suretiyle satış işlemi yaparlar.

(3)Mirasçılar adına Taşıma İzin Belgesi düzenleneceği takdirde Devir – Yeni Oluşum Ücreti alınmaz. Bir başka şahsa aracı satmak istedikleri takdirde Devir – Yeni Oluşum Ücreti alınır.

(4)Mirasçılar arasında anlaşmazlık halinde, Belediye Hukuk İşleri Biriminin görüşleri doğrultusunda işlem yapılır.

(5)Birinci (1.) derece akrabaların devirlerinden dörtte bir Devir – Yeni Oluşum Ücreti alınır. Diğer akrabalıklar arasındaki devirlerde tam Devir – Yeni Oluşum Ücreti alınır.

Model değişikliği yapmak isteyen nakliyat aracı sahiplerine uygulanacak kurallar

Madde 10 - (1) Nakliyat aracı yeni bir araçla değiştirilmek istendiğinde yeni araca ait trafik ruhsatı, eski aracının trafikten çekme belgesi fotokopisi veya noter satışını dilekçesine ekleyerek Zabıta Müdürlüğüne başvurur. Zabıta Müdürlüğüne yeni araç için geçerli olacak şekilde Taşıma İzin Belgesi düzenlenir.

(2)Taşıma İzin Belgeli araç sahipleri, araç değişikliklerini Emniyet Trafik Tescil tarihinden itibaren 30 (otuz) takvim günü içerisinde belediyeye bildirimde bulunmak zorundadır. Bu süre sonunda bildirimde bulunmayan nakliyat aracı sahiplerine Kepez Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne düzenlenen idari yaptırım karar tutanağı Encümen'e sunulur. Encümen Kararı ile yönetmeliğin cezai hükümleri gereği belirtilen para cezasını 15 gün içinde Belediyeye yatırarak ödemesi ve diğer gerekli koşulları taşıması şartıyla Taşıma İzin Belgeleri yenilenir. Aksi takdirde Taşıma İzin Belgeli araç sahibinin Taşıma İzin Belgesi (ruhsat) Belediye Encümeninince iptal edilir.

(3)Devir ile birlikte araç değişikliği yapılabilir. Ancak aracı almak isteyen kişi veya kişiler bu taleplerini Encümene evraklarını sunmadan önce başvuru dilekçesinde; aracın sadece ticari plakasını alacağını ve yerine koyacağı aracın markasını, yaşını, motor ve şase numarası vb. teknik bilgileri yazılı olarak belirtmek zorundadır. Encümen Kararı ile aracın devri ve model değişiklik talebi uygun görüldüğü takdirde yeni araç için işlemler tamamlanır. Hususiye çıkartılan, satılan veya trafikten çekilen eski aracın motorlu araç tescil belgesi Kepez Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne teslim edilir.

Onarım izni için uygulanacak kurallar

Madde 11 - (1)Çalışmalarını durdurmak zorunda kalan Taşıma İzin belgeli nakliyat aracı sahipleri kaza, tamir, yangın gibi hallerde mazeretlerini 3 (üç) gün içerisinde yazılı olarak Belediyeye bildirmek zorundadırlar. Yukarıda belirtilen sebeplerden dolayı çalışmasını durdurduğunu bildirenlere Kepez Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne 2 (iki) ayı geçmemek üzere onarım süresi tanınır. Bu süre Encümen Kararı ile mücbir sebepler karşısında, 2 (iki) ay daha uzatılabilir. Bu süre sonunda aracını sefere koymak zorundadır. Aracını sefere koyamayan veya yeni araç olarak Taşıma İzin Belge değişikliğini yaptırmayanların Taşıma izin belgeleri iptal edilerek faaliyetine son verilir.

Nakliyat aracı şoförlerinden istenen belgeler, uyulması gereken kurallar ve nakliyat aracının taşınması gerekli işaretler

Madde 12 - (1)Araç sürücüleri ilgili hükümler;

a)Taşıma İzin belgeli araçlarda şoför olarak çalışacak kişiler (Kendisi çalıştığı takdirde araç sahipleri de dahil) örneği Belediyece hazırlanarak bastırılacak şoför tanıtım kartını almak ve araçta çalıştığı sürece araçta takılı olarak bulundurmaya zorundadır.

b)Zabıta Müdürlüğüne; Şoförün sürücü belgesi fotokopisi, SRC belgeleri, Psikoteknik belgesi, Adli Sicil Belgesi ve 2 adet tırnak resim alınarak şoför tanıtım kartı düzenlenir.

c)Nakliyat araçlarında şoför olarak çalışacak kişilerin 26.09.2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 102, 103, 104, 105, 109, 141, 142, 157, 179-3, 188, 190, 191, 225, 227 inci maddelerindeki suçlardan affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olması gerekmektedir.

ç)Nakliyat araçları sahipleri ve şoförleri bu kimlik belgelerini yönetmelik yürürlüğe girdikten sonra 30 (otuz) gün içinde tamamlamak zorundadır.

d)Araç sahibi çalıştırdığı personelin her türlü kanuni sorumlulukları, vergi ve sigorta yükümlülüklerinden sorumludur ve yerine getirmek zorundadır.

e)Nakliyat araçlarında sürücü olarak çalışacak olan personelin kullanacak olduğu aracın gerektirdiği kanuni ehliyete sahip olması gerekmektedir.

f)Nakliyat araçlarının çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülükten ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden tamamen işleten - sürücü kendi sorumludur. Tazminat ve bu gibi davalardan hükmedilen tazminat bedelleri Belediyeye yöneltilemez, aksi durumda Belediye ruhsat sahibine rücu eder. Belediye ve Emniyet Trafik para cezaları işletene aittir.

g)Ruhsat sahibi kişi taşınmasını yapmak üzere sorumluluğuna almış olduğu yük ve eşyaları sağlam, kusursuz olarak nakliye yapmak mecburiyetindedir. Yük ve eşyanın zarar görmesi halinde Ruhsat sahibi zararların tazmininde ve karşılanmasında I. derecede kanunen sorumludur.

ğ)Belediye, nakliyat araçlarının çalışması sırasında aksaklık, eksiklik, kurallara uymama vb. gibi nedenlerden dolayı uygun bulmadığı sürücülerin değiştirilmesini işletenden talep ettiğinde en geç 7 (yedi) gün içinde söz konusu personel değiştirilir.

(2) Çalışma ruhsatı verilen nakliyat araçlarında aranacak şartlar;

Araçlar Belediye'nin belirleyeceği renk ve şekilde boyalı olup, kaza sonrası, hasarlı ve boyasız araçlar ile seyrüsefer yapılamayacaktır. Araçların iç-ön sağ cam arka kısmına durak numaraları ile durak ünvanlarını gösteren muhtelif malzemeden yapılmış bir kutu içerisinde olacak şekilde, standart ışıklı tabela bulunacak ve Belediye'ce belirlenen dış bölümlerine belirtilen özelliklerde olmak şartıyla, "Kepez Belediyesi Özel Nakliyat Aracı ve Ruhsat Numarası" standart yazısı yazılacaktır. Araçların belirtilen özelliklere sahip olup olmadığı Belediye Zabıta Müdürlüğüne tespit edilerek, Belediye Encümenine sevk edilir. Encümence çalışması uygun görülmeyen araç uygun hale gelene kadar seyrüsefere başlatılmayacak, seyrüsefere başladığı takdirde, bu yönetmeliğin öngördüğü cezai hükümler uygulanacaktır.

Ücretler

Madde 13 - (1)İlk defa taşıma izin belgesi alacak olan nakliyat aracı sahiplerinin ödeyeceği ücretler:

İlk defa Taşıma İzin belgesi (Ruhsat) alacak hak sahiplerinden Belediye Meclisince kabul edilen Gelir Tarifesindeki miktarlar bir defada alınır. Tutarın ödendiğine ilişkin belgenin belediyeye ibrazı halinde ve Taşıma İzin Belgesi alabilmesi için gerekli evrakları teslim ettiği takdirde izin verilir.

(2)Taşıma izin belgeli nakliyat aracı sahiplerinin ödeyeceği ücretler:

a)Belediye Meclisince kabul edilen yıllık çalışma izin ücretleri, Taşıma İzin belgeli nakliyat aracı sahiplerinden bir defada alınır. Taşıma İzin Belgesinin (Ruhsat) 1 (bir) yıllık ücret tutarının ödendiğine dair belgenin belediyeye ibrazı halinde Taşıma İzin Belgesi vize edilir.

b)Yıllık Taşıma İzin sürelerinin bitiminden sonra yenilenmeleri esnasında Taşıma hizmeti yapan belge sahibi tüm araçlar için taşıma izin belgesi vizesi alınması zorunludur.

c)Belediyeden Taşıma İzin Belgeli nakliyat aracı sahipleri her yapılan devir ve satıştan dolayı Belediye Meclisince o yıl belirlenen "Devir – Yeni Oluşum Ücretini" ödemek zorundadır. Bu ücret devir kararı çıkıp da işleten tarafından Belediye Zabıta Müdürlüğüne evraklarını teslim ettikten

sonra devir alan kişi tarafından bir defada ödemesi yapılır. Devir – Yeni Oluşum Ücreti ödeninceye kadar aracın başka birine devrine izin verilmez. Devir ve yeni oluşumlar dışında Taşıma İzin Belgesi vize ettirilme bedellerinin belirlenmesine ve yıllık artışlarına Belediye Meclisince karar verilir.

ç)Nakliyat Aracı Taşıma İzin Belgesinin (ruhsat) bilgilerinin güncellenmesi, kaybolması, yırtılması, deforme olması vb. sebeplerden dolayı yenilenmesi durumunda taşıma izin belgeleri (ruhsat) için Belediye Meclisince o yıl belirlenen gelir tarifesindeki nakliyat aracı ruhsat ücreti alınır.

(3)Belediye alacaklarının tahsili ile ilgili yapılacak işlemler: Taksitlerin vadesi geldiğinde ödemeyen araç sahipleri için Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme emri düzenlenerek Taşıma İzin Belgesi verilen araç sahiplerine tebligat kanunu hükümlerine göre tebliğ ederek 7 (yedi) takvim günü içerisinde borçlarını ödemeleri için süre verir. Bu süre içerisinde ödeme yapmayanlardan 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Hakkındaki Kanun hükümlerine göre tahsilât yapılır. Verilen 7 (yedi) takvim günü süre sonunda ödeme yapmayan araçlar otoparka bağlanır. Cezalı araç tahsilat yapıncaya kadar otoparkta kalır. Çekici ve otopark ücretleri araç sahibi tarafından ödenir. Bütçe yılı içerisinde 3 (üç) sefer tahsilatların yapılmamasından dolayı otoparka bağlanan araçların Taşıma İzin Belgeleri Encümen tarafından iptal edilir. İptal edilen plakalar yetkili kurumlara bildirilir.

Taşıma izin belgeli nakliyat araçlarının dosyalarının düzenlenmesi, takip ve denetimi

Madde 14 - (1)İşbu Yönetmelik gereği çalışmalarına izin verilecek taşıma araçları hakkında tahakkuk ve tahsilât işlemlerinin takibi Mali Hizmetler Müdürlüğüne yapılır. Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareketlerin takip ve tespiti ile tembih name hükümlerinin takibi Zabıta Müdürlüğüne yürütülür.

Bilgi verme zorunluluğu

Madde 15 - (1)İşleten ani olarak meydana gelen taşıma yapmasına engel durumları derhal, kendi adresindeki değişiklikleri en geç 10 (on) gün içinde Kepez Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmek zorundadır.

(2)Kepez Belediyesi gerekli gördüğü takdirde ulaşım etütleriyle ilgili bilgi toplamak ve denetim amacıyla araçları durdurabilir. Belediyece belirlenen periyotlarla düzenli olarak bilgi aktarımı isteyebilir. İşleten, belediyenin bu isteklerini zamanında yerine getirmek zorundadır.

(3)şoför değişikliğinin kaçınılmaz olduğu durumlarda şoför değişikliği bildiriminin işleten tarafından 3 (üç) gün içinde Kepez Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne bildirilmesi zorunludur. İşleten bununla ilgili Kepez Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne istediği tüm bilgi ve belgeleri vermek zorundadır.

Mali ve hukuki sorumluluk

Madde 16 - (1)Sürücülerin hatalarından ve neden oldukları maddi ve manevi zararlardan, taşımacılıktan doğan her türlü vergi, sigorta, harç ve benzeri giderlerden ilgili kişi ve kurumlara karşı doğacak sorumlulukların tespiti genel hükümlere göre yapılır. Belediye ile işleten arasında bu konuda hiçbir ilişki olmayıp Belediye işletenlere hiçbir şekilde kefil olmaz, üçüncü kişilere karşı hiçbir taahhüt altına girmez.

(2)İtilaf hallerinde Çanakkale Mahkemeleri ve Çanakkale İcra Daireleri yetkilidir.

Denetim

Madde 17 - (1)İşletenlerin araçları ve personeli bu yönetmelik hükümleri uyarınca çalışma sırasında aşağıda belirtilen yetkililerce denetlenecektir.

a)Belediye Başkanı ve BaşkanYardımcıları

b)Zabıta Müdürlüğü Personeli

c)Emniyet Müdürlüğü Trafik görevlileri

(2)Araç işleteni ve personeli yukarıda belirtilen kişilerin talimatlarına uymak ve yardımcı olmakla yükümlüdür. Hatalı ve kusurlu davranışları tespit olunan nakliyat aracı sahibi veya personeli denetim yetkisi tanınan ve yukarıda belirtilen kişilerce her zaman yazılı ve sözlü olarak uyarılabilir.

(3)Denetimler bu yönetmelik hükümlerinde yer alan maddelere göre yapılır. Denetimde yer alan menfi ve müspet hususlar (işletene uygulanan bütün cezalar, vatandaş şikayet dilekçeleri) gereği yapılarak işletenin dosyasına konur.

Ceza hükümleri

Madde 18 - (1)Taşımacılıktan çıkarılma cezası Belediye Encümeninin Kararı ile gerçekleşir. Zabıta Müdürlüğü ceza sınırlarına göre taşımacılıktan çıkarılması gereken araçları Encümene sunar.

(2)Bu yönetmelikte belirtilen hususlar, Belediye tembih ve yasağı olarak düzenlenmiştir. Bu yönetmelik hükümlerine aykırı davranışlar hakkında 1608 sayılı kanun ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. maddesine göre işlem yapılır.

(3)Cezayı meslek ve ticaretten men cezası, taşıma izin belgesi iptali ve taşımacılıktan çıkarılma cezası uygulanır.

(4)Belediye tüm araçları ilgilendiren duyuru ve uyarıları işletenlerin bağlı olduğu oda, kooperatif veya durak başkanları aracılığı ile yaptırabilir.

(5)90 gün taşımacılık yapmayan, plaka hakkı olup da gerekçeli mazareti ve izni olmadan çalışma ruhsatı almayan işletenler Encümen Kararıyla taşımacılıktan çıkartılır. Taşıma İzin Belgeleri (ruhsatları) iptal edilir.

Cezayı gerektiren fiiller

Madde 19 - (1)Bu yönetmelik kapsamına giren Taşıma araçları Belediyeden Taşıma İzin belgesi almadan çalışma yapamazlar.

(2)Taşıma izin belgeli nakliyat araçlarının trafiği aksatacak ve tehlikeye sokacak şekilde durmaları yasaktır.

(3)İstihap haddinden fazla yük taşınması yasaktır.

(4)Nakliyat aracı sahipleri ve şoförleri belediyece konulan işaret ve levhalara uymak zorundadırlar.

(5)Taşıma araçları devir izni ile ilgili Encümen Kararını aracı alan kişi tebliğ tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içinde tüm evraklarını hazırlayarak Zabıta Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır.

(6)İzin verilen yazı ve levhalar haricinde nakliyat aracı içinde ve dışında yazı ve aksesuar bulundurulması yasaktır.

(7)Trafik akışını engelleyici şekilde nakliyat aracının sevk ve idaresi yasaktır.

(8)Taşıma izin belgesi, Devir – Yeni Oluşum Ücreti ve vize ücretlerinin zamanında ödenmesi aynı zamanda Taşıma İzin Belgelerinin (ruhsat) vize yaptırılması zorunludur.

(9)Kazaya uğramış aracını tamir ettirmeden hasarlı şekilde çalışmaya devam etmek yasaktır.

(10)Nakliyat aracı sahipleri Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin aldığı kararlara uymak zorundadırlar.

(11)Nakliyat aracı sahipleri veya şoförleri Çanakkale Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası tarafından belirlenen fiyat tarifesini uygulamak zorundadır. Taşıma saatlerinin süreleri ve zamanları taşımaya yapan ve yaptırın arasında belirlenir.

(12)İzin almadan mazeretsiz taşıma hizmetinde çalışmamak yasaktır.

(13)Şoför dahil sigara içilmesi yasaktır. 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun gereği araç içerisinde Sigara İçilmez ibareli levha asılması zorunludur.

(14)Nakliyat aracı şoförleri hizmet esnasında denetimde bulunan denetim görevlisinin istediği evrakları göstermek zorundadır.

(15)Nakliyat aracı durağı işletmecileri, nakliyat aracı park yerinin araç kapasitesinin üzerinde nakliyat aracı parkına izin veremez. Bu yerler otopark olarak kullanılamaz.

(16)Nakliyat aracı duraklarında alkollü içki ve uyuşturucu madde kullanmak gibi davranışlarda bulunamaz.

(17)Tamir edilmesi gerekli araçlar için 11. maddede belirtilen hükümlere uyulması zorunludur.

- (18)Belediye Encümen Kararı olmadan Taşıma araçları satılamaz, devredilemez, ortak alınamaz.
- (19)Model değişikliği yapan Taşıma izin belgeli araç sahipleri aracın Trafik Tescilinin yapıldığı tarihten itibaren 30 (otuz) gün içinde Belediyeye bildirim yapmak zorundadır.
- (20)Araç sürücüleri müşteri ile hiçbir tartışmaya ve olumsuz diyaloga giremezler. Oluşan şikayetlerle ilgili Kepez Belediyesi Zabıta Müdürlüğünün şikayet telefonlarını vermek zorundadırlar.
- (21)Taşıma ücreti taşımayı yapan ve yaptıran arasında saklıdır. İtiraz halinde mahkemelerin yasal işlemleri uygulanır.
- (22)Şehir içindeki hal ve hareketlerinde 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununda belirtilen şekilde usullere uymak mecburiyetindedirler. Trafik tehlikeye düşürücü şekilde araç kullanamaz ve park edemezler.
- (23)Şehir içinde aşırı sürat yapmaları yasaktır.
- (24)İş bulma amacı ile durak yerlerinin haricinde bekleme yapamazlar. Müşteri teminleri durak aracılığıyla yapılır.
- (25)Araçlar en fazla iki günde bir yıkanacaktır. Dışı çamurlu ve camları aşırı kirli araçla sefere çıkılmaz. Haftada en az bir gün aracın içi ve döşemeleri özel temizleme maddeleri ile silinerek temizlenecek; aracın içinde tozlu yağlı hiçbir bölge kalmayacaktır.
- (26)Araç içindeki ışıklandırma ve araç kaloriferi çalışır durumda olacaktır. Araçta yangın söndürme cihazı, ilk yardım çantası, reflektör ve yedek ampuller bulundurulacaktır.
- (27)Aracın periyodik ve günlük bakımı sürekli olarak sağlanacaktır. Motor bakımı dışında, fren, hidrolik, rot, balans, amortisör, şanzıman v.b bakımı düzenli olarak yapılacaktır. Araçların aşırı yıpranmış veya yaralı lastikle seyrüsefer yapmaları yasaktır.
- (28)Aracın egzoz sistemi arızasız olacak, gürültü yapan egzoz ile taşımacılık yapılmayacaktır.
- (29)Araçlarda havalı korna kullanılmaz.
- (30)Araçların içinde ve dışında sabit reklam alınması veya geçici afiş, poster, bez pankart asılması hakları Belediyeye ait olup, Belediyenin bu hususta talimatlarına uymak ve asılan reklamın sefer boyunca muhafaza edilmesini sağlamak işletmecinin yükümlülüğündedir.
- (31)Yasalar çerçevesinde araç içinde bulundurulması zorunlu olan tüm belge ve gereçler araçlarda bulundurulur.
- (32)Nakliyatçı her hangi bir sebeple yük ve eşya naklini tamamlayamaması halinde, ikinci bir araç temin ederek, başka ücret talep etmeden nakliyeyi yerine ulaştırmak mecburiyetindedir.
- (33)Nakliyatçı müşterisine emir verir gibi hitap edemez, nazik davranmak mecburiyetindedir.
- (34)Müşteri ile kesinlikle münakaşa ve hakaret etmek yasaktır.
- (35)Sürücü veya ruhsat sahibinin müşteriler ile fiziki şekilde kavga etmek, bedeni olarak müdahale etmek kesinlikle yasaktır.
- (36)Nakliyat aracı duraklarının tertipli, düzenli ve temiz tutulması zorunludur.
- (37)Nakliyat araçlarında araçların ruhsatlarında yazıldığı miktarlardan fazla yük taşınması yasak olup, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 65/5 maddesinde yazılı hususlara uyularak taşımacılık yapılması zorunluluktur.
- (38)Nakliyat Araçları işletmecileri araçlarını zorunlu Trafik Sigortası yaptırmak zorundadır. Sigortasız araçlar, sigorta yaptırılmaya kadar seferden men edilir.
- (39)Bu maddeler dışında kanun ve yönetmelikte belirtilen hususlara uyulması zorunludur.

Ceza miktarları

Madde 20 - (1)Nakliyat aracı işletenleri ile yanlarında çalışanların cezayı gerektiren fiil ve davranışları ile ilgili uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir.

a)19.maddede belirtilen hususlar, özel kanunlarla getirilen uygulama ve yaptırımlar hariç, cezayı gerektiren fiiller olarak düzenlenmiştir. Ceza hükümlerine aykırı hareketlerde bulunan nakliyat aracı işletenine ya da şoförüne, ilgili madde hükümleri uyarınca idari yaptırım karar tutanağı

düzenlenerek 1608 sayılı kanun ve 5326 sayılı Kabahatlar Kanununun 32. maddesi hükmüne göre işlem yapılır.

b)19. Maddenin 34. Bendine uymayan nakliyat aracı sahibine idari para cezası yanında 30 gün faaliyetten men cezası verilir.

c) 19. Maddenin 35. Bendine uymayan nakliyat aracı sahibine idari para cezası yanında 60 gün faaliyetten men cezası verilir.

ç) Aynı takvim yılı içinde üçüncü kez tutanak tanzim edilmesi halinde yine aynı yasa gereği para cezası yanında 3 ile 15 gün arasında meslek ve ticaretten men cezası uygulanır.

d) Aynı takvim yılı içinde ikinci kez 3 ile 15 gün meslek ve ticaretten men cezası verilen nakliyat aracının Taşıma İzin Belgesi, takvim yılı sonu beklenmeksizin Encümen Kararıyla iptal edilir.

Müracaat süreleri

Madde 21 - (1)Yönetmelik yayınlandığı tarihten itibaren 30 (otuz) iş günü içerisinde ruhsat almak için başvuruda bulunmayanlara Yönetmeliğin 18.maddesinin hükümlerine uygun olarak her ay için para cezası uygulanır.

(2)Belediye'den Taşıma İzin belgesi almadan çalıştığı tespit edilen araçlar hakkında,1608 sayılı kanun ve 5326 sayılı Kabahatlar Kanununun 32. maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve araç 3-15 güne kadar trafikten men cezası verilerek otoparka çekilir.

(3)90 (doksan) gün boyunca çalışma ruhsatı almayan araç sahiplerinin Ceza Hükümleri 18.maddenin 5 inci fıkrasına göre taşımacılık hakları iptal edilir.

Nakliyat Durak Temsilciliği

Madde 22 - (1)Durak Temsilcisi, Belediye ile Durak ve Durak hakkı sahipleri arasında koordinasyondan sorumlu olmak üzere, durak üyeleri arasından oy çokluğu ile seçilecektir.

(2)Her durak için bir temsilci seçilecek olup, seçilen temsilcinin ismi Meslek Odası ve Belediyeye bildirilecektir.

(3)Temsilci, Belediyenin almış olduğu tüm karar ve uygulamaları durak üyelerine bildirmekle yükümlüdür.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

Madde 23 - (1)Mevcut T.C. Kepez Belediye Başkanlığı Nakliyat Araçlarına Uygulanacak Yönetmelik, bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarih itibariyle yürürlükten kaldırılmıştır.

Yönetmeliğin yürürlüğe girmesi

Madde 24 - (1)Bu yönetmelik, Belediye Meclisi tarafından kabul edilerek karara bağlanır, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

(2)Bu yönetmelik, 11 (onbir) sayfa, 25 (yirmibeş) maddeden oluşmaktadır.

Yönetmeliğin yürütülmesi

Madde 25 - (1)Bu yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütülür. Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki yasal mevzuat hükümleri uygulanır.