

T.C.
ÇANAKKALE İLİ
KEPEZ BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU
2011 YILI



**ÇANAKKALE KEPEZ BELEDİYESİ 2011 YILI
FAALİYET RAPORU**

BAŞKAN SUNUMU

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER

- A-Misyon ve Vizyon
- B-Yetki,Görev ve Sorumluluklar
- C-İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1-Fiziksel Yapı
 - 2-Örgüt Yapısı
 - 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4-İnsan Kaynakları
 - 5-Sunulan Hizmetler
 - . Yazı İşleri Müdürlüğü
 - . Hesap İşleri Müdürlüğü
 - . Fen İşleri Müdürlüğü
 - . Emlak Memurluğu
 - . Çevre Temizlik
 - . Su İşleri
 - . Zabıta Komiserliği
 - . İtfaiye Memurluğu
 - 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II-AMAÇ VE HEDEFLER

- A-İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B-Temel Politikalar ve Öncelikler

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A-Mali Bilgiler
 - 1-Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- B-Performans Bilgileri
 - Faaliyet ve Proje Bilgileri

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A-Üstünlükler
- B-Zayıflıklar

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

BAŞKAN SUNUMU

Değerli Meclis Üyeleri;

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi gereğince, idaremizin ortaya koyduğu politika, hedef ve amaçları ile bütçedeki programlara, yıllık çalışma raporlarına, beldemizin öncelikli hizmetlerine uygun olarak sorumluluğum altındaki kaynakların etkili, ekonomik, verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanımını sağlamak, kayıp ve menfi yönde kullanımını önlemek ve yapılacak harcamalarda azami disiplin ve tasarrufu sağlamak suretiyle, Belediye Meclisimizin, Encümenimizin ve tüm personelimizin özverili ve gayretli bir şekilde çalışmalarıyla, Belediyemiz 2011 yılı faaliyetleri aşağıda yazıldığı şekilde gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet Raporumuzu Meclisimizin takdirlerine arz eder, saygılar sunarım....

Ömer Faruk MUTAN
Belediye Başkanı

A. Misyon ve Vizyon

Kepez Belediyesi Misyonu

- Uyumlu bir ekip çalışmasıyla,
- Adalet ve tarafsızlığıyla,
- Şeffaf ve yapıcı anlayışıyla,

Kepez halkına verilecek hizmetleri planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içerisinde gerçekleştirmek.

Kepez Belediyesi Vizyonu

- Halkla iç içe yönetim,
- Kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum örgütleri, medya ve toplumun diğer dinamikleri ile diyalog ve uzlaşma içinde katılımcı ve demokratik bir yönetim,
- Planlama, programlama ve projelendirme sürecinde kaynakların yerinde kullanılması,
- Hukuktan, yasalardan ve dürüstlükten ödün vermeden herkese adil davranmak,
- Halk yararına tüm çözümlerde kamu adına kararlı olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1)İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.

2)Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak.

3)Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

4)Yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

5)Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

6)Belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

7)Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

8)Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

9)Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

10)Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

11)Borç almak, bağış kabul etmek.

12)Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

13)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

14)Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

15)Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek.

16)Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

17)Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak.

18)Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Belediye Araç, Gereç İş Makinesi Envanteri

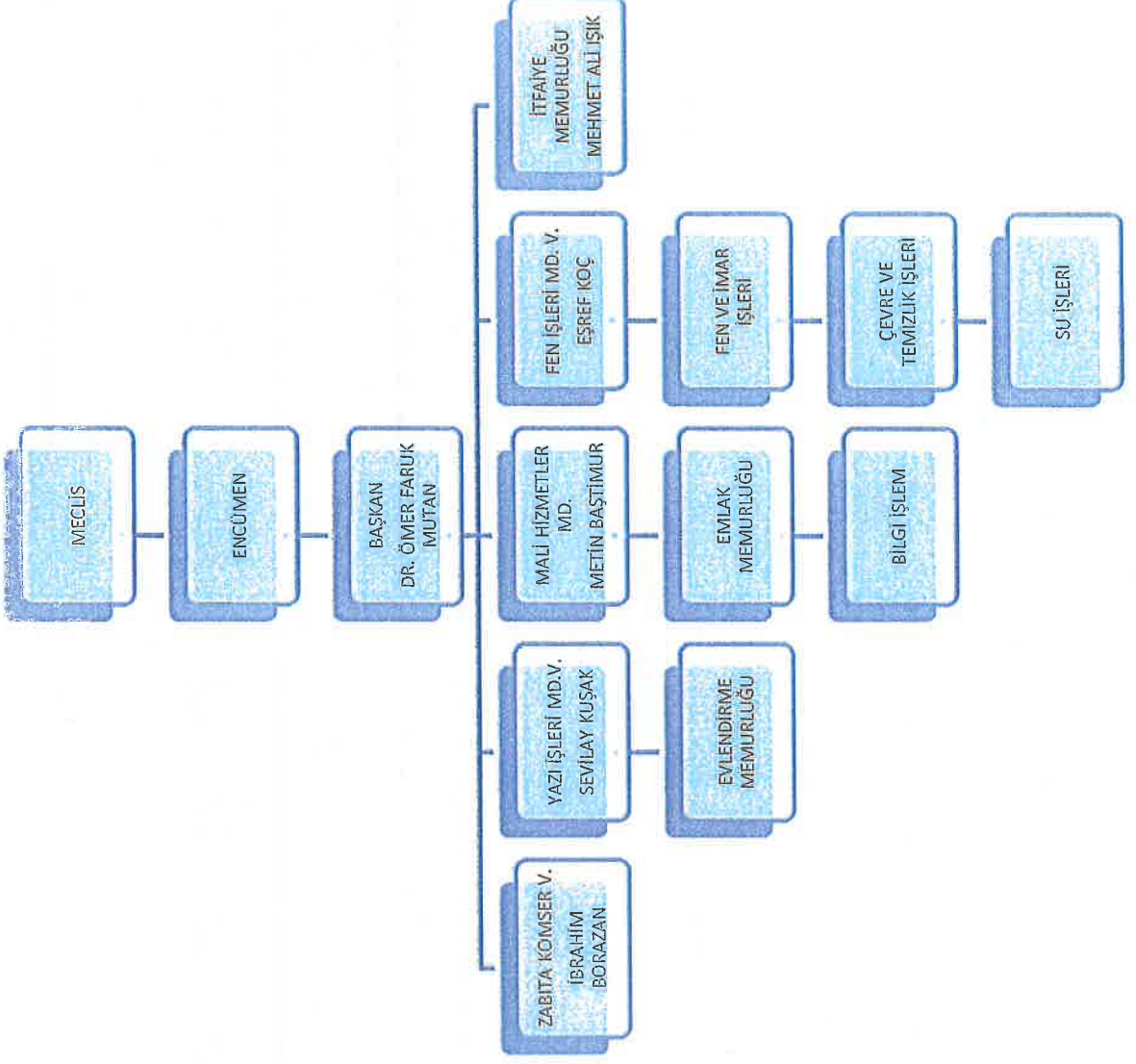
Binek Otomobil	6 adet
Pikap	4 adet
Otobüs	2 adet
Midibüs	1 adet
Minibüs	1 adet
İtfaiye Aracı	2 adet
Çöp Kamyonu	2 adet
Vidanjör	1 adet (kiralama)
Traktör	3 adet
Kamyon	2 adet
Cenaze Aracı	2 adet
Greyder	1 adet
Kepçe	1 adet
Kepçe	1 adet (kiralama)
Yol Süpürme Aracı	1 adet
Mobilet	4 adet
Sepetli Elektrik Arıza Aracı	1 adet
Kanal Açma Aracı	1 adet
TOPLAM	36 adet

Belediye Hizmet Binası	1 adet
Belediye Şantiye Binası	1 adet
Gençlik Eğitim ve Kültür Merkezi	1 adet
Spor Tesisi	1 adet
960 TOKİ İrtibat Bürosu	1 adet
Boğazkent İrtibat Bürosu	1 adet

2-Örgüt Yapısı

Belediyemizde hali hazırda 18 adet memur personel, 43 adet kadrolu işçi, 1 adet Özürlü İşçi, 1 adet Eski Hükümlü İşçi, 4 adet Sözleşmeli Personel olmak üzere toplam 67 adet personel görev yapmaktadır.

KEPEZ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



BİLGİ İŞLEM BİRİMİ

Görev Tanımı:

Belediye içi birimlerin daha rasyonel ve verimli çalışmaları açısından gerekli olan bilgi ve dökümanların sağlıklı ve kesin şekilde elde edilip depolanması, bu bilgilerin ışığı altında kente daha iyi hizmet vermek amacıyla gerekli çalışmaları yapmak. Belediyemiz bünyesinde tüm bilgisayar ve internet uygulamalarının kontrolünü sağlamak.

Bilgi ve teknolojik Kaynaklar:

Gelişen teknoloji, yeni ihtiyaçların gündeme gelmesi, mevcut sistemin diğer kurum ve kuruluşlar ile bilgisayar ortamında iletişim kurabilecek açık sistem mimarisine dönüştürülmesi, grafik tabanlı veri tabanı ve destek raporlama özelliklerine sahip hale getirilmesi, uluslararası standartlara sahip Word, Excel gibi yazılımlar ile veri entegrasyonu sağlanabilmesi, bilgisayarda yapılan tüm işlemlerin (düzeltme ve kayıt vb.) geriye dönük kontrolü ve kimin neyi, ne zaman yaptığının tespiti istenilen tarih aralığına göre o gün itibari ile istenilen raporların, istatistiklerin ve grafiklerin alınabilmesine imkân sağlayacak bir veri tabanına ihtiyaç duyulması nedeniyle birimimizin araştırması sonucunda mevcut yapının bozulmadan geliştirilmesine ve bazı ünitelerin yeni yapıda kullanılmasına imkân verecek bir Belediye Otomasyonuna geçilmiştir.

Nisan 2007'de yapılan alt yapı değişikliğini takiben belediyemiz yeni bir "Belediye Uygulamaları Otomasyon Paketi" tesis edip tüm birimlerimizin kullanımına sunmuştur. Otomasyon sistemi LINUX Enterprise Edition işletim sistemi üzerinde her türlü sorgulamanın rahatlıkla yapıldığı ve açık bir sistem olan veri tabanları ile ilgili yapılan araştırmada günün teknolojisine uygunluğu, pratikliği SQL'in (en geniş sorgulama ve raporlama) en üst seviyede olması emniyetli kurumsal uygulamalar ile internet uygulamaları bakımından en sağlıklı veri tabanı olan ORACLE otomasyon programıdır.

Nisan 2010 tarihinde internetin daha güvenli bir şekilde kullanılmasını ve verilerin güvenliği için LABRİS güvenlik duvarı alınmış olup güvenlik üst seviyelere çıkarılmıştır.

Mayıs 2010 tarihinden itibaren Türkiye de Şubesi bulunan bütün TEB Bankalarından Online su tahsilâtı yapılmaya başlanmıştır.

Kasım 2010 tarihinden itibaren Türkiye Ziraat Bankalarına vatandaşlarımız su borçları için otomatik talimat vermeye başlamışlardır.

TOKİ tarafından yaptırılan 960 konutluk toplu alan bölgesine uzak vezne kurularak belediyemiz ile internet üzerinden online olarak Su, Emlak ve Belediye gelirlerinin tahsilâtına Mayıs 2010 tarihinden itibaren başlanmıştır.

Eylül 2011 tarihinden itibaren Boğazkent Mahallesi Nejdet Terzioğlu Cami altına uzak vezne kurularak belediyemiz ile internet üzerinden online olarak Su, Emlak ve Belediye gelirlerinin tahsilâtına başlanmıştır.

Aralık 2011 tarihinde belediyemiz www.kepez.bel.tr adresinden e-belediye sistemini kullanıma açmış ve internet üzerinden kredi kartı ile online olarak Su, Emlak ve Belediye gelirlerinin tahsilâtına başlanmıştır.

Birimlerimizden gelen istekler doğrultusunda periyodik olarak güncellemeler yapılmakta ve gerektiğinde yetkili firma tarafından internet üzerinden programlara müdahale ve teknik destek alınmaktadır. Otomasyon paketi içerisinde yer alan bazı önemli uygulamalar şöyledir;

- Gelir Uygulamaları Paketi
- Belediye Bütçe ve Muhasebe Paketi
- Meclis/Encümen Paketi
- Evrak Takip Paketi
- İşçi/Memur Maaş Paketi
- Numarataj/Harcamalara İştirak Paketi
- Basın Yayın Paketi
- Satın Alma/Ayniyat/Ambar Paketi
- Demirbaş Takip Paketi
- Zabıta Müdürlüğü Paketi
- Araç Bakım Takip Paketi
- Evlendirme Takip Paketi
- Su İşletme Takip Paketi



Tüm yazılım ve donanım hizmetleri karşılıklı imzalanan protokol gereği Sampaş A.Ş.'den sağlanmaktadır.

İnternet üzerinden çözüm masası başvuruları ile yurttaşların istek ve şikâyetlerinin, zamanında ve doğru yöntemle çözüme kavuşması sağlanmıştır. Ayrıca 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği kurumumuza "e-mail" yoluyla gönderilen her türlü başvuruya zamanında cevap verilebilmesi için tüm birimlerimizin kullanması amacıyla internet erişimi sağlanmış; tüm birimlerimize elektronik posta adresleri tahsis edilmiştir.

Kurumumuza ait bilgi teknolojileri makine parkı güncel teknolojiyi içermektedir. Teknolojik yetersizlik söz konusu değildir. Bu makine parkına destek veren personel ekibi konusunda uzman ve tecrübelidir.

Kepez Belediyesi Bilgi Teknolojileri Donanım parkı aşağıya çıkarılmıştır.



- Kepez Belediyesi Ana Bilgisayar Sistemi



• Kepez Belediyesi Bilgi Evi



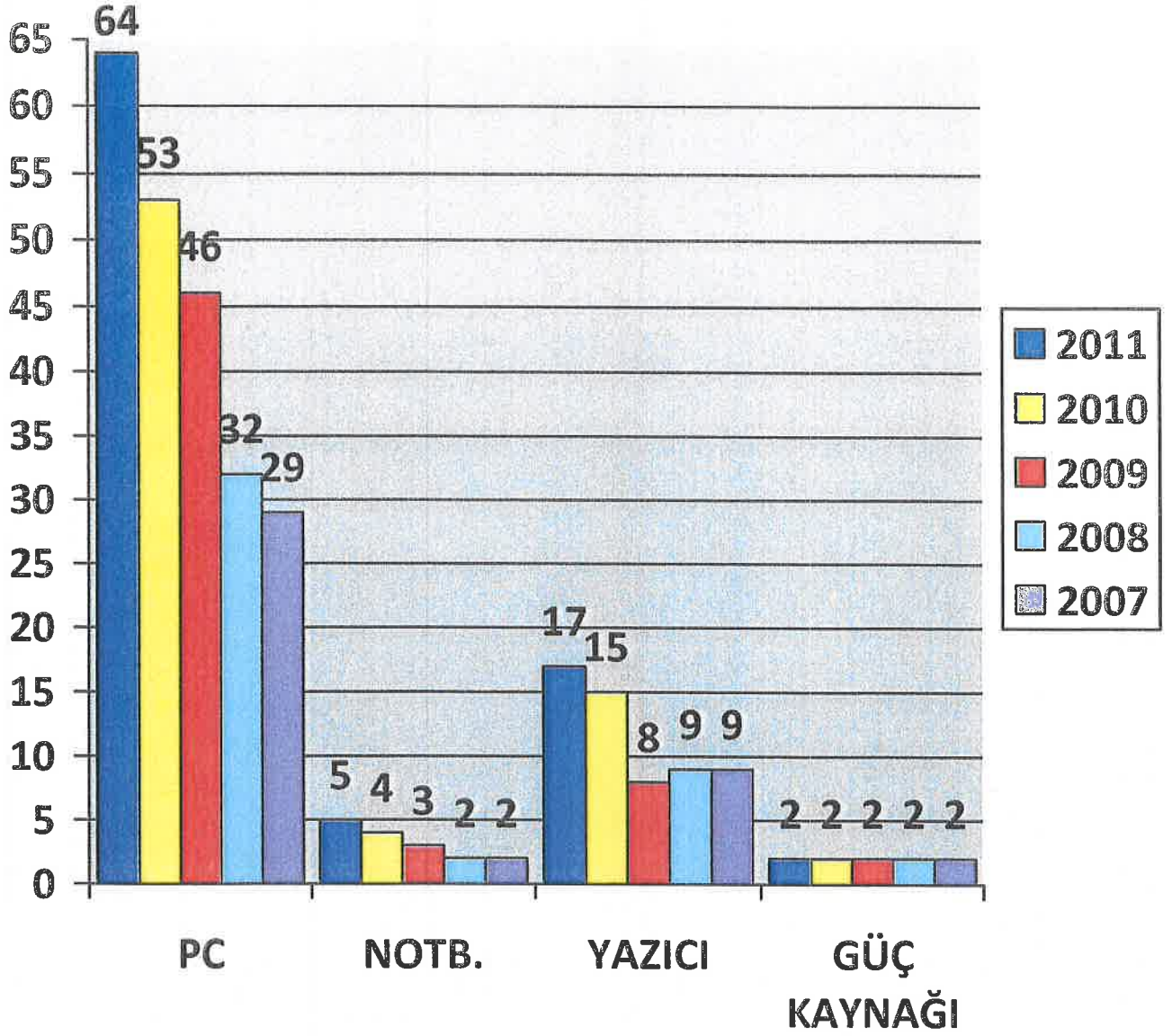
• Bilgi Erişim Merkezi (Boğazkent Mahallesi)

BELEDİYE PC/NOTEBOOK VE YAZICI TOPLAM SAYISI

S.N.	MÜDÜRLÜK	PC	NOTEBOOK /EL PC	YAZICI	GÜÇ KAYNAĞI
1	BİLGİ İŞLEM	5			2
2	BAŞKANLIK	1	1		
3	HESAP İŞLERİ	3		2	
4	FEN İŞLERİ	5		1	
5	EMLAK SERVİSİ	2		2	
6	YAZI İŞLERİ	2		1	
7	TAHSİLAT	1		1	
8	SU İŞLERİ	3	4		
9	ZABITA	2		1	
10	AMBAR/İFTAIYE/ ULAŞIM	3		1	
11	ARITMA TESİSİ	1		1	
12	SATIN ALMA SERVİSİ	1			
13	TOKİ 960 VEZNE	2		2	
14	BİLGİ EVİ	23		3	
15	PARK BAHÇELER	1			
16	BOĞAZKENT VEZNE	1		1	
17	BOĞAZKENT BİLGİ ERİŞİM	7		1	
18	BOĞAZKENT ZABITA	1			
GENEL TOPLAM		64	5	17	2

YILLAR İTİBARI İLE BİLGİSAYAR DAĞITIM

YIL	PC	NOTEBOOK /EL PC	YAZICI	GÜÇ KAYNAĞI
1999	7		5	1
2000	7		5	1
2001	7		5	1
2002	9		7	1
2003	9		7	1
2004	12		8	1
2005	14		8	1
2006	20	1	9	1
2007	29	2	9	2
2008	32	2	9	2
2009	46	3	8	2
2010	53	4	15	2
2011	64	5	17	2



4. İnsan Kaynakları

- Personel Sayısı (Memur,İşçi)
- Öğrenim
- Yaş Ortalaması
- Cinsiyet

Statü	Sayı	Öğrenim	Yaş Ortalaması	Cinsiyet
Memur	18	İlkokul 7 Lise 8 MYO 2 Fak. 1	40	E: 16 K: 2
	TOPLAM	18		18
K.İşçi	45	İlkokul 32 Lise 12 MYO 1	39	E: 40 K: 5
	TOPLAM	45		45
S.Personel	4	MYO 3 Fakülte 1	32	E: 3 K: 1
	TOPLAM	4		4



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri :

- 1- Belediye Meclisi ile ilgili görevleri
- 2- Belediye Encümeni ile ilgili görevleri
- 3- Evrak Kayıt ve Arşiv ile ilgili görevleri
- 4- Evlendirme ile ilgili görevleri

1.1 Belediye Meclisi İle ilgili görevleri :

- a) Belediyemiz birimlerinden Yasa, Tüzük ve Yönetmeliklere uygun olarak Belediye Meclisinde görüşülüp karar alınmak üzere Başkanlık Makamı'ndan havaleli konuları gündem maddesi olarak Belediye Başkanı'nın emirleri doğrultusunda hazırlayıp Meclis Başkanlığı'na sunmak, Belediye Meclisi'nce alınan kararları gerekli mercilerin onayından sonra ilgili birimine iletmektir.
- b) Meclis çalışmalarını düzenleyen tutanak ve tutanak özetlerini ayrı bir dosyada saklamak, incelemeye hazır bulundurmak.
- c) Meclis üyelerinin Meclise devamlarını belirlemek üzere Meclis Başkanlığı'na tutulan devam cetvelini saklamak, Meclisin her birleşiminden önce devam cetvelini üyelerin imzasına hazır bulundurmak.
- d) Belediye Meclis Üyelerine gerek Meclis Devam Cetveli, gerekse komisyondaki çalışma gün sayılarına göre puantaj hazırlamak, hakkı huzurları çalışma ayını takip eden başında ödenecek şekilde gerekli hazırlık ve çalışmaları yapmaktır.
- e) Meclis kararına muhalif üyenin muhalefet gerekçesini yazılı olarak almak, karara muhalefet nedenlerini meclis kararları ve tutanaklarında aynen yazmak.
- f) Meclis önceden belirtilen gün ve saatte toplanır. Kararlar, Meclis Başkanı ve Katip Üyeler tarafından imzalanarak bir sonraki toplantıda üyelere dağıtılmaktadır.
- g) Belediye Meclisi, Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla 3 (üç) üye seçerek bir denetim komisyonu oluşturulmuştur.

1.2 Belediye Encümeni ile ilgili görevleri :

- a) Belediye Encümeni her hafta Çarşamba günü belirlenen saatte toplanmaktadır. Encümen Başkanlığını Başkan Ömer Faruk MUTAN yapmıştır.
- b) Belediyemiz birimlerinin, Belediye Başkanı tarafından havaleli ve Encümenden bir karar alınmak üzere gönderilen konuları gündem maddesi olarak Encümene sunmak, alınan kararları ilgili birimlerine iletmek.
- c) Encümene gönderilen evrakları yapılmış iş bölümüne göre görevli raportöre havalesini sağlamak.
- d) Gündemdeki konuları gündem maddesi olarak kısa ve öz hazırlamak.
- e) Encümenince verilen kararları metin haline getirilerek Encümen Başkanı ve üyelerinin imzasına açmak.

1.3 Evrak Kayıt Arşiv ile ilgili görevleri :

- a) Belediye Başkanlığı'na gelen- giden evrakın kayıt edilmesi, dağıtım ve havale yerlerine göndermesinin yanı sıra, postalama ve dosyalama hizmetlerini yürütmek.
- b) Belediye Başkanlığı'na verilen genel nitelikteki teftiş ve denetleme raporlarının topluca sonuçlandırılmasını sağlamak.
- c) İmza karşılığı alacağı evrakın eksiksiz ve doğru olduğunu inceler, teslim alır, gelen evrakın havalesini yaptırarak ilgili memura zimmetle verir.

1.4 Evlendirme Memurluğu ile ilgili görevleri :

Evlendirme Memurluğu birbirleriyle evlenmek isteyen kadın ve erkeğin Evlenmeye dair müracaatlarını kabul etmek, mevzuatın öngördüğü şekilde Evlenme Dosyasını hazırlamak ve evlenme akdini gerçekleştirmekle yükümlüdür.

a) 2011 Yılında 102 Çift Evlendirme Memurluğumuza müracaatta bulunmuş, bunlardan 97 çiftin nikah akitleri yapılarak evlilik cüzdanları kendilerine verilmiştir.

b) Evlenme Memurluğuna evlenmek üzere başvuranların başvuruları kabul edilmiş, gerekli evrakların eksiksiz ve hatasız evlenme yönetmeliğine uygun şekilde hazırlanması sağlanmış ve nikah akitleri yapılmıştır.

c) Nüfus Kayıtlarına evliliğin işlenmesi için mernis bildirimini hazırlanarak kanuni süresinde Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

d) Memurluğumuza müracaat edip başka yerde evlenmek isteyen 21 çiftimize izin belgesi verilmiştir.

e) Hafta Sonu ve Resmi Tatil günlerinde nikah salonu açılarak hizmet verilmiştir.

f) Çalışma saatleri dışında, talep edildiği takdirde evlenmeye uygun mekanlarda, özel düğün salonlarında ve belediyeye ait açık, kapalı salonlarda nikah töreni yapılarak hizmet verilmiştir.

g) Cumhuriyet Savcılığı, Mahkemeler, Askerlik Şubesi, Adli Tıp ve diğer resmi kurumların çiftlere ait bilgiler hakkında istedikleri evraklar, Evlendirme Yönetmeliği'nin 37. maddesi gereğince yazılı cevap verilmektedir.

Yıl içerisinde;

- 1- 01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında belediye meclisimizce 11 meclis toplantısı ve 1 olağanüstü meclis toplantısı yapılmış olup bu meclis toplantılarında alınan toplam 254 adet meclis kararı, gereği yerine getirilmek üzere ilgili birim ve kurumlara iletilmiştir.
- 2- Yıl içerisinde 47 encümen toplantısı yapılmıştır. Belediye başkanlığından encümene havale edilen muhtelif konularda 218 adet evrak üzerinde gerekli müzakereler yapılarak karara bağlanmış ve ilgili birimlere teslim edilerek gereği yapılmıştır.
- 3- Yıl içerisinde resmi kurum ve kuruluşlardan gelen 1474 adet evrakın ve vatandaşlardan alınan 1821 adet dilekçenin kabulü ve kayıtları yapılmış, ilgili birimlere teslim edilerek gereği yapılmıştır.
- 4- Belediyemiz Meclisinin 06.09.2011 gün ve 2011/149 sayılı kararına istinaden, Belediyemiz Encümeninin 13.07.2011 gün ve 2011/112 ve 21.09.2011 gün ve 2011/160 sayılı kararları doğrultusunda, Beldemizde amatör spor kulübü olan Kepez Spor Kulübü'ne malzeme yardımı yapılmıştır.
- 5- Beldemiz Kordon Boyu'ndaki Çay Bahçesi 01 NİSAN 2011 - 30 EYLÜL 2011 tarihleri arasında çalıştırılmak üzere 2464 sayılı belediye Gelirleri Kanununun 52/2. maddesi uyarınca Refik GİRGIN'in işgalen kullanmasına izin verilmiştir.
- 6- Beldemiz Boğazkent Mahallesi Sahil kesimindeki, içerisinde minigolf sahası ve çay bahçesi bulunan alan 01 MAYIS 2011 - 30 Eylül 2011 tarihleri arasında çalıştırılmak üzere 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 52/2. maddesi uyarınca Kazdağı Tahtacı Türkmenleri Kültür Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği adına Yönetim Kurulu Başkanı Uygun UYANIK'ın işgalen kullanmasına izin verilmiştir.
- 7- Beldemiz Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Caddesi 75.Yıl parkında bulunan büfelerin arka kısmındaki boş alana, 01 MAYIS 2011 – 30 HAZİRAN 2011 tarihleri arasında çocuk oyun parkı kurmak üzere 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 52/2. Maddesi uyarınca Numan ÖZCAN'a işgalen kullanılmak üzere izin verilmiştir.
- 8- Beldemiz Cumhuriyet Mahalesi Stadyum Sokaktaki TOKİ 144 konutları önünde yaya kaldırımı üzerinde kurulan büfenin, 01 EYLÜL 2011 - 31 AĞUSTOS 2012 tarihleri arasında 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 52/2. Maddesi uyarınca Sabriye SEZER'e işgalen kullanılmak üzere izin verilmiştir.
- 9- Belediyemiz sınırları içerisinde pafta H16c14d4c, 6502 parselde kayıtlı taşınmazın batısında (deniz tarafında kalan) alanın Satış Ofisi Binası olarak kullanıcısı Makro-Torkam Ortak Girişim'e 09 Haziran 2011 – 08 Haziran 2014 tarihleri arasında 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 52/2. Maddesi uyarınca işgalen kullanılmak üzere izin verilmiştir.
- 10- Beldemizde ikamet eden Mihrali ÖZCELİK, Yaşar ZEYBEK, Didem BAĞ, Gonca AYDIN ve kızı Zeynep Ecrin AYDIN, Safiye BAYIR, Naciye CAN, Göğercin ÇELİK, Fikriye ÇAKIL, Nazlı DOĞAN 4109 sayılı yasa gereği Belediyemizden Asker Ailesi yardımı almak üzere müracaat etmiştir. İlgililerin dosyaları Encümene sevk edilmiş olup, uygun görülmesi neticesinde Asker Ailesi Yardımı ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne intikal ettirilmiştir.

- 11- İsmail UYANIK, Halil ERTUĞRUL, Özel Dardanel Diyaliz vakfının Belediyemize bağışladığı erzak paketleri Beldemiz halkından muhtaç durumda olan 331 kişiye dağıtılmıştır.
- 12- Yıl içerisinde Beldemiz halkından 305 muhtaç aileye 500kg kömür yardımı yapılmıştır.
- 13- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları çerçevesinde Beldemizde bulunan İlköğretim Okullarında düzenlenen resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarında dereceye giren öğrencilere ve Belediyemiz Gençlik ve Kültür Merkezi ve Kütüphanesinden faydalanan öğrencilere 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14/b maddesine istinaden Belediyemiz tarafından ödül verilmiştir.
- 14- Beldemiz Cumhuriyet Mahallesi 75. Yıl Parkı ve Musaaddin KAPUCU Koruluğu'nda bulunan mülkiyeti Belediyemize ait fıstık çamları Belediyemiz Encümenince ihale ile satılarak toplam 1.144,00-TL gelir elde edilmiştir.
- 15- Belediyemiz İş Hanında ve 75. Yıl Parkında bulunan ve kira sözleşmeleri sona eren işyerleri ve büfeler tekrar ihale edilerek kira geliri elde edilmiştir.
- 16- Belediyemizde 2011 yılında geçici işçi çalıştırılabilmesi için Norm Kadro ve Standartları Yönetmeliğinin 24. maddesine istinaden Belediyemiz Meclisinin 04.01.2011 tarih ve 2011/05 sayılı Meclis Kararı ile 192 adam/ay miktarında geçici işçi vizesi belirlenmiştir.
- 17- Beldemiz Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Caddesi 75.Yıl Parkı köşesinde bulunan Yapı Kredi Bankasına ait ATM'sinin karşı köşesinde bulunan yerin Garanti Bankası Çanakkale Anafartalar Şubesine 20 NİSAN 2011 tarihinden itibaren 3 (üç) yıllığına ATM kurmasına izin verilmiştir.
- 18- Beldemiz Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Caddesi Belediye Hizmet Binası önünde bulunan İş Bankası ATM'nin yan tarafına 01 EKİM 2011 tarihinden itibaren 3 (üç) yıl süre ile Akbank'a ATM kurmasına izin verilmiştir.
- 19- Belediyemiz tarafından işletilmekte olan düğün salonlarından dönem içerisinde kapalı salonda 62 düğün yapılarak bedelleri tahsil edilmiştir. Ayrıca Beldemizde bulunan okullara ait etkinlikler ve sergilerin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- 20- Belediyemizce geleneksel hale getirilen Kepez Şenlikleri'nin 17.si gerçekleştirilmiş ve halk konseri düzenlenmiştir.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

I-Görev Alanları:

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, Mahalli idareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 2886 ve 4734 Sayılı İhale Kanunları, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun, her yıl çıkan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları ile diğer ilgili mevzuatın uygulanması.
- Belediye Bütçesinin hazırlanması, uygulanması Ödenek ve Mali Kontrolün yapılması.
- Belediye Gelir ve Giderleri ile ilgili Muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, gerekli kayıtların tutulması, dönem sonu işlemlerin yapılması, hesapların uygunluğunun sağlanması.
- Belediye Bütçesine konulan Gelirlerin takip ve tahsil edilmesi.
- Belediye Gider Bütçesindeki Ödeneklerle ilgili harcamaların kanunlara uygun olarak yapılmasının sağlanması.
- Bütçe Kesin Hesabının çıkarılması.
- Yönetim Dönemi Hesabının Sayıştay'a verilmesi.
- Belediye adına Bankalar nezdinde açılan hesapların izlenmesi ve uygunluğunun sağlanması.
- Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerle verilen diğer görevlerin yapılmasıdır.

II-Amaç ve Hedefler:

Gerek Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve gerekse Belediyemiz Bütçesi ile hedeflenen gelirlerin tahsilatı ile harcamaların 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda yer aldığı gibi;

- Personele olan ödemeler
- Kamu İdarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon, paylar.
- Tarifeye bağlı ödemeler.
- İlama bağlı borçlar.
- Ödenmemesi durumunda gecikme zammı ve faizi doğuracak ödemeler.
- Ödenmesi talep edilen emanetteki tutarları izleyen sıralamaya dikkat edilerek faaliyetlerimizi sürdürmek.

2011 yılında personelimize olan borcumuz yoktur. Aynı zamanda vergi, resim, harç, prim, fon, paylar yasal süresi içerisinde ödenmiş olup, hiçbir kamu kuruluşuna borcumuz yoktur.

Hedefimiz; yukarıda açıklanan dengeli gidişatın devamının sağlanmasıdır.

III-Faaliyete İlişkin Bilgiler:

Geriye dönük 5 yıla ilişkin mali tablomuz aşağıya çıkarılmış olup, gerçekçi bütçe hazırlama ortaya konulmuştur.

Gelirler;

GELİRİN	2007 Yılı (YTL)	2008 Yılı (TL)	2009 Yılı (TL)	2010 Yılı (TL)	2011 Yılı (TL)
Bütçe Tahmini	5.122.922,00	6.533.700,00	6.770.350,00	8.326.000,00	9.600.000,00
Gerçekleşmesi	3.658.128,65	6.038.666,59	4.644.608,34	6.968.137,10	9.114.882,77
Oranı (%)	71,41	92,42	68,60	83,69	94,95

Giderler;

GİDERİN	2007 Yılı (YTL)	2008 Yılı (TL)	2009 Yılı (TL)	2010 Yılı (TL)	2011 Yılı (TL)
Bütçe Tahmini	5.122.922,00	6.533.700,00	6.770.350,00	8.326.000,00	9.600.000,00
Gerçekleşmesi	4.617.701,14	5.485.532,95	5.833.343,51	7.811.549,09	7.645.939,20
Oranı (%)	90,14	83,96	86,16	93,82	79,65

IV-Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Birimimizin bilgisayar sistemi yenilenmiştir. Tüm birimlerin internet bağlantıları mevcuttur. Başta Resmi gazete olmak üzere Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler izlenerek işlerin doğru olmasına özen gösterilmektedir.

Ayrıca uygulamalarda yaşanan sıkıntıların, doğru kuruluşların düzenledikleri gerçek eğitim seminerleri ile aşılabileceği kanaatindeyim.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ FAALİYET RAPORU

Belediyemiz Fen İşlerince 01.01.2011 ve 31.12.2011 tarihleri arasında beldemiz içindeki yollar, Yağmur suyu drenaj, Park, Çocuk Parkı, Kanalizasyon, İnşaat, Planlama ve İmar çalışmalarına ait çalışmalar aşağıdaki gibidir.

A) YOL CALIŞMALARARI :

1-Parke Taş Çalışmaları :

- a) Beldemiz, Şenkartal 23.sokak-Poyraz sokak-Şenkartal 10.sokak-Şenkartal 15.sokak-Şenkartal 16.sokak-Şenkartal 13.sokak-Deniz sokak-Turgut Özal Sokak-Zafer Aral sokak-İlköğretim okulu bahçesi-Altan sokak-Birlik sokak-Nurcanbey cad-Harmanlık sokak-Yeni camii sokak-İhsan Akkoyun caddesi-Dumlupınar caddesi, olmak üzere 19.184,08 m² beton parke taş, 2.025,13 m, Bordür döşenmiştir. Bu iş için 355.645,71.- TL Ödenmiştir.
- b) Beldemiz, Atatürk caddesi ve Sahil Yolu caddesindeki Mevcut Kaldırımlara 10.724,54 m² kumlamalı beton parke taş - 910,54 m Beton bordür döşenmiş olup 260.475,36 TL ödenmiştir.

2- Kaldırım beton ve Stabilize Yol Çalışmaları :

Beldemizde Yol Ve Kanalizasyon çalışmalarında kullanılmak üzere 8.000 Ton 0-29 mm temel malzemesi alınmış olup; 42.000,00.-TL Ödeme yapılmıştır.

TOKİ 960 Konutları civarında Yeni hastaneye ulaşım sağlayacak olan 30 metrelik yolda dolgu ve arazi çalışmaları devam etmektedir.

B) YAĞMUR SUYU CALIŞMALARARI :

Beldemiz yağmur suyu drenajı çalışmalarında Cumhuriyet Mahallesi ve Boğazkent mahallesinde toplam 387 m büz döşenmiştir.

C) KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA TESİSİ :

1- Kanalizasyon Çalışmaları :

Beldemiz, Cumhuriyet ve Boğazkent Mahallelerine toplam 1287 m Kanalizasyon Hatları, Muayene ve Parsel Bacaları konularak, 520 adet konut kanalizasyon Sistemine dahil edilmiştir.

2- Atık Su Arıtma Tesisi :

Belediyemize ait Atık su arıtma tesisi ve Terfi merkezleri Belediyemiz denetiminde Yüklenici firma tarafından işletilmektedir. Tesisin ve Terfi merkezlerinin rutin bakım, onarım ve temizlikleri yapılmış olup, Standartlara uygun çıkış suyu elde edilmiştir.

3- İçme Su Arıtma Tesisi :

Hamidiye Mahallesi TOKİ civarında 2000 tonluk İçme suyu arıtma tesisi yapılmış olup; Ayrıca 1000 m³/gün kapasiteli yumuşatma sistemi yapılarak işletmeye alınmıştır.

D) İNŞAAT VE DİĞER YAPILAN İŞLER :

1- Park ve Çocuk Parkı Yapımları :

- TOKİ 960 konutlarına Atatürk'ün Cumhuriyeti parkı yapılarak hizmete alınmıştır.
- Önal caddesine park yapılmıştır.
- Fort yanına park yapılarak çocuk oyun gurubu kurulmuştur.
- TOKİ asfalt kenarına ağaçlandırma ve çimlendirme çalışması yapılmıştır.

E) PLANLAMA:

- Beldemiz Kalabaklı mücavir alanı sınırları içindeki alanı Belediyemiz sınırlarına katılımı onaylanmış olup; Hamidiye mahallesi olarak katılım ile ilgili işlemler tamamlanmıştır.
- Ocak 2011 ve Aralık 2011 tarihleri arasında beldemiz sınırları ve mücavir alan sınırları içinde mülkiyet sahipleri tarafından talep edilerek meclise sunulan 79 imar planı tadilatı ve ilave imar planı önerisi meclisçe onanarak, birimizce planlarına işlenmiş ve gereği yapılmıştır.
- Adrese dayalı Nüfus kayıt sistemi çerçevesinde Beldemizde adrese dayalı Nüfus kayıt sistemi çerçevesinde yapılan çalışma doğrultusunda vatandaşların adres değişiklikleri il nüfus müdürlüğüne bildirilmektedir.

F) RUHSAT

- 01 Ocak 2011 ile 31 Aralık 2011 Tarihleri arasında birimizce Yeni inşaat ruhsatı 106 adet, Ruhsat yenileme işlemi 24 adet, Tadilat ruhsatı 29 adet olmak üzere toplam 159 adet, İskân Ruhsatı 401 adet olmak üzere toplam 560 adet ruhsat verilmiştir.
- Bu dönem içerisinde birimiz tarafından 53 adet imar uygulaması ve yola terk işlemi, 5 adet taşınmaz mal devri ve 3 adet taşınmaz mal bağıışı, 23 adet kaçak inşaat dosyası olmak üzere toplam 84 adet dosya belediyemiz encümenine sunulmuş olup Encümen kararları gereği işlem yapılarak dosyalar ilgililerine iade edilmiştir.
- Bu dönem içinde birimizce 198 Adet parsele imar durum belgesi tanzim edilerek ücreti karşılığında ilgililerine verilmiştir.

G) DİĞER YAPILAN İŞLER :

- Yol çalışmalarında açılmayan yollar açılmış gerekli görülen yerlere duvar yapılmıştır.
- Beldemiz içersinde bulunan park ve yeşil alanların temizlik, bakım ve onarımları yaptırılmıştır.
- Beldemiz Sahil Caddesi üzerinde Belediyemize ait 5470 parsel kat karşılığı olarak ihalesi yapılmıştır.
- Cumhuriyet Mahallesinde Cami inşaatı devam ediyor.
- ÇAKAB ile ortaklaşa yürütülen geri kazanılabilen atıkların toplama işlemi devam ediyor.
- Belediyemiz tarafından düzenlenen güreş, konser ve diğer yapılan sosyal faaliyetlerde çardak yapımı, sahne kurulması ve etrafın düzenlenmesi belediyemiz ekiplerince yapılmıştır.
- Eski çöp aracı modifiye edilerek kanal açma aracı oluşturulmuştur.
- Beldemizin muhtelif cadde ve sokaklarına 1200 adet iğde ağacı dikilmiştir.
- Kalekent yanında kültür merkezi inşaatı devam etmektedir.
- Toki 960 Konutlarında Kadın spor ve Sağlık Merkezi inşaatı devam etmektedir.
- Toki 960 konutlarında şelale ve park yapımı devam etmektedir.

Beldemizde yaşayan vatandaşların düğün, sünnet, hatim, cemiyetlerinde talepleri doğrultusunda belediyemiz ekip ve ekipmanlarınca arazi düzenlenmesi, çukur açılması ve çöplerin toplanılmasında yardımcı olunmuştur.



ZABITA KOMSERLİĞİ

T.C.
KEPEZ BELEDİYESİ
Zabıta Komiserliği

2011 YILI
FAALİYET RAPORU
(01.01.2011 – 31.12.2011 DÖNEMİ)

Zabıta Komiserliğimiz 1 zabıta komiseri 5 zabıta memuru ve 2 geçici görevli işçi personel olmak üzere toplam 7 kişiden oluşmakta olup, bünyemizde 1 adet Fiat Doblo marka hizmet aracı ve 1 adet motosikletimiz bulunmaktadır.

FAALİYET ALANI

Zabıta Komiserliği 5393 sayılı belediye kanununun 51. maddesinde belirtilen “Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulur” çerçevesinde faaliyetlerini yürütür.

DENETİM

5393 sayılı Belediye Kanununun 51. maddesi doğrultusunda işyerlerinin denetimi yapılmaktadır. Bu denetimlerde umumun yiyip içmesine, yatıp kalkmasına, taranıp temizlenmesine, eğlenmesine mahsus yerler ile bu yerlerde satılan ve kullanılan ürün ve eşyaların temizliğine, sağlığın uygunluğuna ve sağlamlığına dikkat etmek, Ruhsat ve eklerde belirtilen şartlara uyulup, uyulmadığı kontrol edilmektedir.

4077 sayılı Tüketicinin korunması hakkında kanuna göre işyerlerinin etiket ve fiyat listesinin denetimi yapılır. Bu denetimler esnasında eksikliği tespit edilen işyerlerine gerekli müeyyideler uygulanmaktadır.

Ayrıca 5326 sayılı kabahatler kanununa göre kabahat işleyen gerçek ve tüzel kişilere idari yaptırımlar uygulanır.

- Belediye içi ve dışarıdan gelen her türlü yazı ve yazılı şikâyetlerin kontrolü ve araştırması yapılarak gerekli yazışmalar yapılmış ve cevap yazılan yazılmıştır.
Gelen Evrak: 336 Giden Evrak: 308
- Hafta içi ve hafta sonu beldemizde inşaat sahalarının dolaşılması, mücavir alanlarımız içinde yapılan inşaatların kontrolü, kaçak ve imara aykırı yapılmak istenen inşaatların tespiti ve bu yerlere gerekli işlemler Belediyemiz İmar Müdürlüğü ile birlikte yapılmıştır.
- İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat müracaatlarının uygun olup olmadığı değerlendirilerek 88 işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ve 106 işyerine Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı tanzim edilmiştir. Ruhsatı olmadan açılan işyerlerinin takibi, faaliyetten men edilmesi, bu işyerlerinin denetimleri ve sıhhi kontrolleri periyodik olarak yapılmıştır.

- Her pazartesi 06 ay ile 18 ay arası çocuklara verilen haftada 1 litre süt adreslerine teslim edilmiştir.(Süt verme işlemi Kepez Aile Sağlığı Merkezinden alınan listeye göre yapılmaktadır)
- Pazartesi, arşamba ve Cumartesi günleri kurulmakta olan Pazar yerlerinde işgal ücretlerinin tahsilatının yapılması, Halkı rahatsız edecek şekilde satış yapan ve tezgh kuran esnafların uyarılarak, pazarların nizam ve intizamı sağlanmaktadır.
- Hasta, sakat ve düşkünlerin ihtiyaçları karşılanmıştır.
- Resmi bayram ve günlerde tören alanına elenk konulur ve programa iştirak edilir. Ayrıca Belediyemizin düzenlediği etkinlik ve organizasyonlarda görev alınmıştır.
- Beldemizde bulunan ve evlerde beslenmekte olan kedi köpek gibi hayvanlar her yıl olduğu gibi bu yılda aşılama işlemi temmuz ayı içinde Tarım İl Müdürlüğüne ait veteriner hekimlerden kurulu ekip görevlendirilerek birimimizin kontrolünde yapılması sağlanmıştır.
Aşılanan köpek sayısı toplam 63 adettir.
- Hayvan hareketlerinin kontrolü amacıyla beldemize giren ve çıkan hayvanların takibi, besi hayvanlarının aşı ve kimlikleme işlemlerinde Tarım İl Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışılmıştır.
- Haşere ile mücadelemiz 15 Mart tarihi itibarı ile başlamış, ilk aylarda larva mücadelesi, haziran ayı itibarı ile hem larva hem uçkun mücadelesi ekim ayı sonuna kadar devam etmiştir.
- Belediye mezarlığına defin ve mezar yeri kayıt ruhsat işlemleri de Zabıta Komiserliğimizce yapılmakta olup, dönem içinde yeni mezarlığa 39, eski mezarlığa 2 kişi olmak üzere toplam 41 defin gerçekleşmiştir. Ayrıca yeni mezarlıktan 60 adet mezar yeri ücretle tahsis edilmiş olup ruhsat verilmiştir.
- Belediyemiz sınırları içinde bulunan cadde ve sokaklarda yapılan yol bakım ve onarım çalışmalarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olup, gerekli yerlere gerekli trafik işaret ve levhaları koyulmuştur.
- Belediyemize gelen resmi ve güncel ilanların belediyemiz haparlornden yapılması birimimizce sağlanmıştır.
- 153 nolu Alo Zabıta hattı ile günün 24 saati nöbetçi zabıta hizmetimiz ile halktan gelen şikyetlere ulaşılmakta ve çözüm üretilmektedir.



İTFAİYE MEMURLUĞU

SIRA NO	TARİH	YANGIN TÜRÜ	YANGIN ÇIKIŞ SEBEBİ	MÜLK SAHİBİ	ADRESİ
1	19.01.2011	Ev Yangını	Belirsiz	Jandarma Lojmanları	960 Toki Konutları J Blok Daire 19
2	29.04.2011	Ev Yangını	Saba	Yusuf KAMBER	Cumhuriyet Mah. İnönü Cad.No:7
3	21.06.2011	Ot Yangını	Belirsiz	.....	Izmir Yolu Hundai Servisi Yanı
4	29.06.2011	Elektrik Panosu	Akım Rolesi	Yusuf LOĞOĞLU	960 Toki Konutları B 2 Blok Daire 14
5	16.07.2011	Kızgın Yağ Kazanı	Termal Yağın Kazan İçerisine Akması	Çanakkale Liman İşletmesi San.Tic.A.Ş.	Çanakkale Liman İşletmesi San.Tic.A.Ş.
6	17.07.2011	Ot Yangını	Elektrik Tellerinden	.....	Boğazkent Mah. İdil Yapı Market Arkası
7	26.07.2011	Ot Yangını	Belirsiz	.....	Kepez Fener Yanı Kanlı Çukur Yolu
8	29.07.2011	Elektrik Trafosu	Elektrik Konağı	Kıracı Sabriye SEZER	Cumhuriyet Mah.Meydan Sok.No:39
9	01.08.2011	Ev Yangını	Belirsiz	.....	Cumhuriyet Mah. Şehit Şefik Sok.
10	07.08.2011	Ot Yangını	Belirsiz	.....	Kalabalıklı Su Pompası Yanı
11	07.08.2011	Ot Yangını	Belirsiz	.....	Çay Köprü Dere İçi
12	08.08.2011	Hayvan Barınağı	Elektrik Kaynağı	Mahmut BAŞARAN	Kızılkıçlı Köyü ÇANAKKALE
13	10.08.2011	Çöp Yangını	Belirsiz	.....	960 Toki Konutları Yanı Tabanlı Mevkii
14	06.09.2011	Çatı Yangını	Fırın Bacasından	Şükriye BORUZAN	Cumhuriyet Mah. Hafız Halil Sok
15	12.09.2011	Ot Yangını	Belirsiz	Sağlık Ocağı	960 Toki Konutları Sağlık Ocağı Bahçesi
16	06.10.2011	Ot Yangını	Belirsiz	.....	Cumhuriyet Mah. Sahil Cad.No:1
17	07.10.2011	Ot Yangını	Belirsiz	.....	Cumhuriyet Mah. Vali Mustafabey Cad.
18	08.10.2011	Orman Yangını	Belirsiz	.....	Çınarlı Köyü Merası (Askeriye Üzeri)
19	12.10.2011	Ot Yangını	Belirsiz	Vehbi AYTAP	Hamidiye Mah. Çınarpare Mevkii Darıla Sok.

20	12.10.2011	Çöp Yangını	Belirsiz	.....	Cumhuriyet Mah. Sanayi Bölgesi
21	19.10.2011	Ev Yangını	Turgay TOPALSOY Tarafından	İsmail TOPALSOY	Cumhuriyet Mah. Uzun Sok.No:40
22	21.10.2011	Çöp Yangını	Belirsiz	.....	Cumhuriyet Mah. Sahil Cad.
23	27.10.2011	Araç Yangını	Elektrik Konağı	İstanbul Asfalt San.LtdçŞti.	Aşağı Okçular Köyü Değirmen Dere Mevki
24	11.11.2011	Çöp Yangını	Belirsiz	.....	Cumhuriyet Mah. Atatürk Cad. Dostum Market Önü
25	18.11.2011	Ot Yangını	Belirsiz	.....	Kordon Boyu Golf Sahası
26	21.11.2011	Buhar Kazanı Yangını	Yüksek Basınç	Niyazi ÖNEN	Dardanel Önentaş A.Ş.
27	25.11.2011	Ot Yangını	Belirsiz	.....	Hamidiye Mah. Zetrin Evleri Yanı
28	26.11.2011	Ot Yangını	Belirsiz	.....	Hamidiye Mah. Zetrin Evleri Yanı
29	15.12.2011	Diğer	Nazlı DOĞAN Eski Ev Eşyasını Dışarıda Yakması	Nazlı DOĞAN	Cumhuriyet Mah. Velibey Cad.



EMLAK MEMURLUĞU

EMLAK MEMURLUĞU

Belediyemiz Emlak Servisinde 6435 kişiye yeni kayıt verilmiştir.2011 yılı Bina-Arsa-Arazi vergilerine ait tahakkuk ve tahsilat dökümü aşağıdaki gibidir.

	<u>DEVREDEN VE 2011 YILI TAHAKKUK</u>	<u>2011 YILI TAHSİLAT</u>
Bina:	537.571,77 TL	287.758,03 TL
Arsa:	512.185,73 TL	242.281,48 TL
Arazi:	10.249,03 TL	4.267,72 TL

ÇEVRE TEMİZLİK

Belediyemiz Çevre Temizlik Servisi tarafından 2011 yılında 421 yeni mükellef kayıt altına alınmıştır. 2011 yılında Çevre Temizlik Vergi Tahakkuk ve Tahsilat dökümü aşağıdaki gibidir.

<u>DEVREDEN VE 2011 TAHAKKUK</u>	<u>2011 TAHSİLAT</u>
160.477,56 TL	101.865,17 TL



SU İŞLERİ

SU İŞLERİ

2011 yılı içerisinde Belediyemiz Kepez ayırık bölgesinde bulunan 2 adet (3 nolu Hasan YILMAZ ve 7 nolu Arif) isimli su kuyularına 3' lk su sayacı takılmıŐtır.

2011 Yılı içerisinde Boğazkent Mahallesi Seyit onbaŐı caddesi ile 2.Dardanel caddesi arasındaki bölgeye 1300 metre temiz su borusu hattı çekilmiŐtir. Yapılan çalıŐmada 80' lik 1300 metre temiz su borusu, 1 adet 80 lik vana, 10 adet 80 lik döküm te, 6 adet 80 lik kr tapa takıldı.

Kepez 960 Toki konutlarında bulunan park ve bahçelere 500 metre 1 lik kangal su borusu tesisatı çekildi.

Belediyemiz 2011 yılında 661.943-ton su satıŐı gerçekleştirilmiş önceki yıllardan devreden tahakkuk kalanı ile birlikte, 2.185.095,76 TL toplam tahakkuk, 1.780.568,28 TL tahsilat yapılmış olup, 2012 yılına, 404.527,48 TL bakiye devretmiŐtir.

Belediyemiz 2011 yılı Ocak ayı itibariyle 6298 olan su abonesine 362 su abonesi daha eklenmiŐ olup, 31.12.2011 tarihi itibariyle su abone sayısı 6660 olarak tespit edilmiştir.

01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında 934 kiŐi ile su sözleŐmesi yapılmış olup 674 kiŐinin depoziti iade edilerek kapatılmıŐtır.

864 adet dilekçe kaydı alınmış ve gereği yerine getirilmiŐtir.

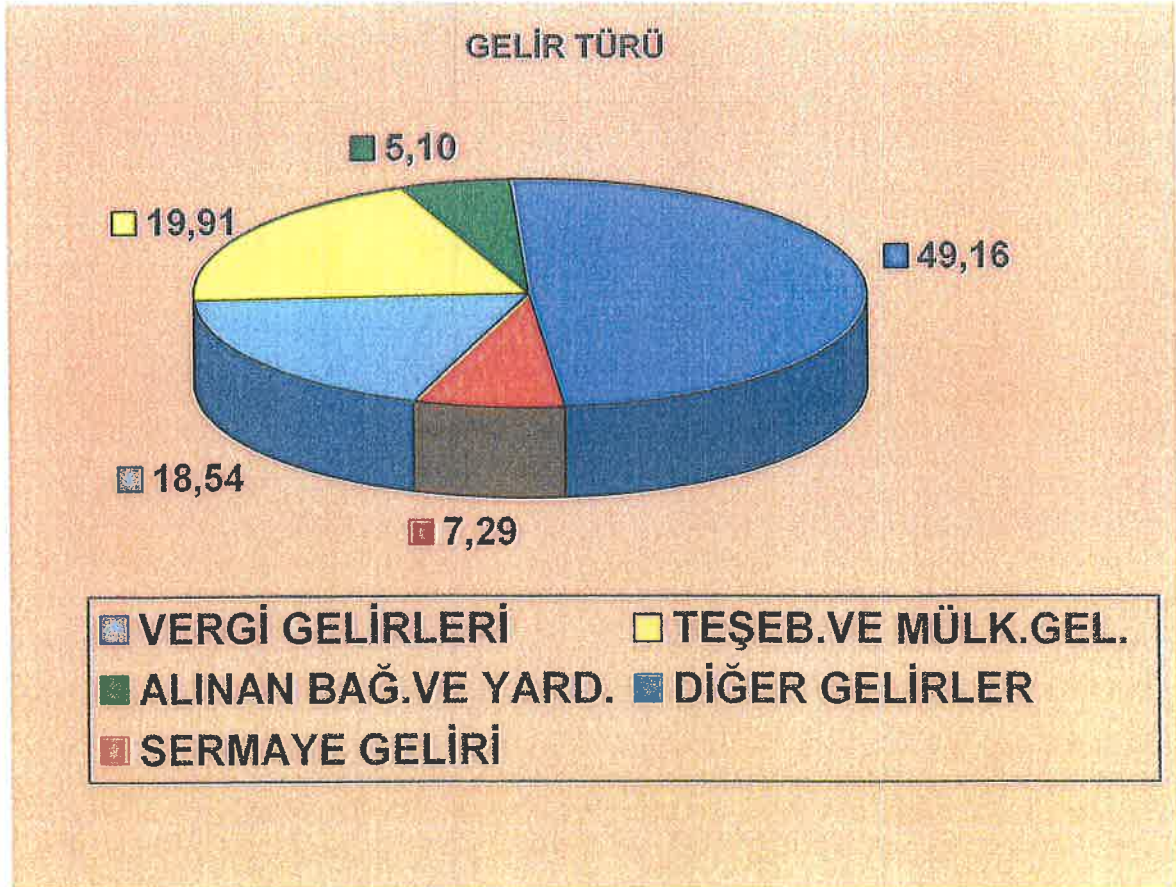
A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2011 GELİR BÜTÇESİ

KOD	GELİR TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)
01	VERGİ GELİRLERİ	1.780.000,00
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.911.000,00
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	490.000,00
05	DİĞER GELİRLER	4.719.000,00
06	SERMAYE GELİRLERİ	700.000,00
TOPLAM		9.600.000,00

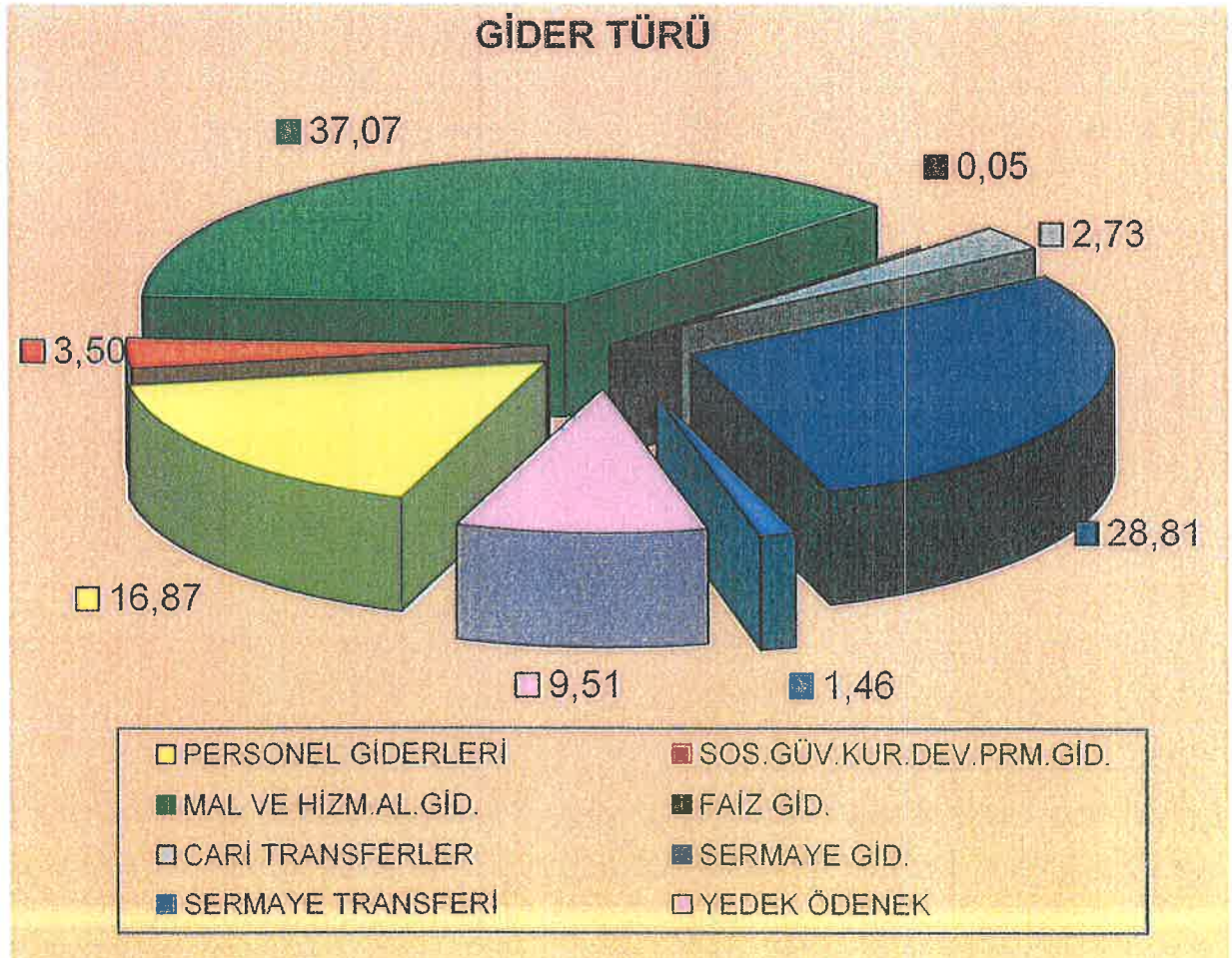
2011 GELİR BÜTÇESİ GRAFİĞİ



2011 GİDER BÜTÇESİ

KOD	GİDER TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.619.180,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ	335.900,00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI GİDERLERİ	3.559.100,00
04	FAİZ GİDERLERİ	5.000,00
05	CARİ TRANSFERLER	262.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.766.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	140.500,00
09	YEDEK ÖDENEK	912.320,00
TOPLAM		9.600.000,00

2011 GİDER BÜTÇESİ GRAFIĞI



GELİR BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME

KOD	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)
01	VERGİ GELİRLERİ	1.780.000,00	1.970.322,57
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GEL.	1.911.000,00	2.971.391,01
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	490.000,00	102.259,08
05	DİĞER GELİRLER	4.719.000,00	3.968.313,01
06	SERMAYE GELİRLERİ	700.000,00	102.597,10
TOPLAM		9.600.000,00	9.114.882,77

GİDER BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME

KOD	GİDER TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.619.180,00	1.588.234,71
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ	335.900,00	309.089,19
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI GİDERLERİ	3.559.100,00	4.263.253,67
04	FAİZ GİDERLERİ	5.000,00	0
05	CARİ TRANSFERLER	262.000,00	126.549,31
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.766.000,00	1.348.822,36
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	140.500,00	9.990,00
09	YEDEK ÖDENEK	912.320,00	-
TOPLAM		9.600.000,00	7.645.939,24

2011 YILI FONKSIYONEL SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE GİDER TABLOSU

KOD	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen		Aktarmayla		Net Bütçe Öd.Topl.	Ödenen BütçeGideri
		Bütçe İle Verilen	Eklenen	Düşülen	Düşülen		
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	2.103.820,00	369.025,15	982.401,26	1.490.443,89	1.021.268,81	
1	Yasama ve Yürütme Organları Finansal ve Mali işler	1.765.520,00	202.427,73	885.706,31	1.082.241,42	625.131,71	
1	1 Yasama ve yürütme organları hizmetleri	329.900,00	127.676,12	92.154,51	365.421,61	356.560,96	
1	2 Finansal ve mali işler ve hizmetler	1.435.620,00	74.751,61	793.551,80	716.819,81	268.570,75	
1	3 Genel Hizmetler	338.300,00	166.597,42	96.694,95	408.202,47	396.137,10	
1	3 9 Diğer genel hizmetler	338.300,00	166.597,42	96.694,95	408.202,47	396.137,10	
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	399.900,00	73.123,80	6.413,46	466.610,34	398.450,62	
3	Yangından Korunma Hizmetleri	141.700,00	70.669,05	3.958,71	208.410,34	193.251,32	
3	2 Yangından korunma hizmetleri	141.700,00	70.669,05	3.958,71	208.410,34	193.251,32	
3	9 Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düz.ve Guv.Hizm.	258.200,00	2.454,75	2.454,75	258.200,00	205.199,30	
3	9 9 Sınıflandırmaya girmeyen kamu düz.ve guv.hizmetleri	258.200,00	2.454,75	2.454,75	258.200,00	205.199,30	
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	1.745.000,00	80.448,96	80.448,96	1.745.000,00	1.262.065,92	
4	5 Ulaştırma Hizmetleri	1.745.000,00	80.448,96	80.448,96	1.745.000,00	1.262.065,92	
4	5 1 Karayolu infaat işleri ve hizmetleri	1.546.200,00	74.817,95	74.817,95	1.546.200,00	1.107.890,55	
4	5 2 Karayolu sistemi işletme işleri ve hizmetleri	198.800,00	5.631,01	5.631,01	198.800,00	154.175,37	
5	CEVRE KORUMA HİZMETLERİ	3.203.800,00	406.354,15	137.449,73	3.472.704,42	2.931.282,70	
5	1 Atık Yönetimi Hizmetleri	1.734.800,00	404.620,43	135.716,01	2.003.704,42	1.902.531,74	
5	1 0 Atık yönetimi hizmetleri	1.734.800,00	404.620,43	135.716,01	2.003.704,42	1.902.531,74	
6	ISKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	2.121.480,00	722.718,17	444.956,82	2.399.241,35	2.024.793,91	
6	2 Toplum Refahi Hizmetleri	1.208.980,00	244.967,19	244.967,19	1.208.980,00	834.801,95	
6	2 0 Toplum refahi hizmetleri	1.208.980,00	244.967,19	244.967,19	1.208.980,00	834.801,95	
6	3 Su Temini İşleri ve Hizmetleri	912.500,00	477.750,98	199.989,63	1.190.261,35	1.189.991,96	
6	3 0 Su temini işleri ve hizmetleri	912.500,00	477.750,98	199.989,63	1.190.261,35	1.189.991,96	
8	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	15.000,00	0	0	15.000,00	800,00	
8	1 Dinlenme ve spor Hizmetleri	15.000,00	0	0	15.000,00	800,00	
8	1 0 Dinlenme ve spor hizmetleri	15.000,00	0	0	15.000,00	800,00	
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HIZM,	11.000,00	2.012,28	2.012,28	11.000,00	7.277,28	
10	9 Sınıflandırmaya Girmeyen Sos.Guv.ve Sosy.Yard.Hizm.	11.000,00	2.012,28	2.012,28	11.000,00	7.277,28	
10	9 9 Sınıflandırmaya girmeyen sos.guv.ve sos.yard.hizm.	11.000,00	2.012,28	2.012,28	11.000,00	7.277,28	
	TOPLAM	9.600.000,00	1.653.682,51	1.653.682,51	9.600.000,00	7.645.939,24	

2011 YILI GELİR KESİN HESAP CETVELİ

KODU	Gelir Açıklaması	Bütçe Tahm.	Devreden Gelir	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Red ve İade	Net Tahsilat
1	Vergi Gelirleri	1.780.000,00	634.175,60	2.069.255,77	2.703.431,37	1.970.322,57	0	1.970.322,57
1	2 Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.017.000,00	553.552,59	666.931,50	1.220.484,09	636.172,40	0	636.172,40
1	3 Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	237.000,00	80.623,01	306.093,80	386.716,81	237.919,70	0	237.919,70
1	6 Harclar	525.000,00	0	1.095.742,00	1.095.742,00	1.095.742,00	0	1.095.742,00
1	9 Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	1.000,00	0	488,47	488,47	488,47	0	488,47
3	Tesebbus ve Mülkiyet Gelirleri	1.911.000,00	305.958,00	3.071.930,49	3.377.888,49	2.973.361,01	1.970,00	2.971.391,01
3	1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.759.000,00	305.958,00	2.955.384,63	3.261.342,63	2.856.815,15	1.970,00	2.854.845,15
3	6 Kira Gelirleri	151.000,00	0	116.545,86	116.545,86	116.545,86	0,00	116.545,86
3	9 Diğer Tesebbus ve Mülkiyet Gelirleri	1.000,00	0	0	0	0	0,00	0
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	490.000,00	0	102.259,08	102.259,08	102.259,08	0,00	102.259,08
4	2 Merkezi Yon.Büt.Dahil İd.Alınan Bağ.ve Yar.	120.000,00	0	11.805,76	11.805,76	11.805,76	0,00	11.805,76
4	3 Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	195.000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4 Kurumlardan ve Kisilerden Al. Yardım ve Bağ.	85.000,00	0	90.453,32	90.453,32	90.453,32	0,00	90.453,32
4	5 Proje Yardımları	90.000,00	0	0	0	0	0,00	0
5	Diğer Gelirler	4.719.000,00	0	3.968.324,25	3.968.324,25	3.968.324,25	11,24	3.968.313,01
5	1 Faiz Gelirleri	137.000,00	0	7.289,95	7.289,95	7.289,95	0	7.289,95
5	2 Kisi ve Kurumlardan Alınan Paylar	4.300.000,00	0	3.612.459,67	3.612.459,67	3.612.459,67	9,77	3.612.449,90
5	3 Para Cezaları	190.000,00	0	205.524,37	205.524,37	205.524,37	1,47	205.522,90
5	9 Diğer Çeşitli Gelirler	92.000,00	0	143.050,26	143.050,26	143.050,26	0	143.050,26
6	Sermaye Gelirleri	700.000,00	0	102.597,10	102.597,10	102.597,10	0	102.597,10
6	1 Tasinmaz Satış Gelirleri	670.000,00	0	77.998,10	77.998,10	77.998,10	0	77.998,10
6	2 Tasinir Satış Gelirleri	30.000,00	0	24.599,00	24.599,00	24.599,00	0	24.599,00
	T O P L A M	9.600.000,00	940.133,60	9.314.366,69	10.254.500,29	9.116.864,01	1.981,24	9.114.882,77

B-Performans Bilgileri
Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 1-Belde içerisinde bulunan yolların parke taş ve asfalt yapımı,
- 2-Hızla büyüyen beldemize modern bir belediye hizmet binası yapımı,
- 3-Yeni imara açılan bölgelerde alt yapı çalışmaları.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Bütçe ve Mali disiplinin sağlanmış olması,
- İlgili yasalar çerçevesinde donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma yeteneğine sahip ve özverili bir şekilde çalışılması sonucu projelerin hayata geçirilmesi,
- Sorunların ve aksaklıkların üzerine giderek çözüm üretmek.

B-Zayıflıklar

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullandığımı ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.¹

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında **bilgim olmadığını** beyan ederim.
Çanakkale-Kepez Belediyesi 30.03.2012

İmza
Dr. Ömer Faruk MUTAN
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
Çanakkale-Kepez Belediyesi 30.03.2012

İmza
Dr. Ömer Faruk Mutan
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Çanakkale-Kepez Belediyesi 30.03.2012

İmza
Metin BAŞTİMUR
Mali Hizmetler Md.