

**ÇANAKKALE İLİ**  
**KEPEZ BELEDİYESİ**  
**SOSYAL HİZMET VE YARDIM YÖNETMELİK TASLAĞI**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Genel Esaslar**

**Amaç**

**MADDE 1 - (1)** Bu yönetmelik, ihtiyacını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve özürlülere bütçe imkanları dahilinde yapılacak ayni ve nakdi yardımlar ile sosyal hizmetlerin yürütülmesine dair usul ve esasları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

**Kapsam**

**MADDE 2 - (1)** Bu yönetmelik, Belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediye tarafından yapılacak sosyal hizmetler ve yardımların şekli ile bu hizmet ve yardımlardan faydalanacak durumda olanları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 - (1)** Bu yönetmelik, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi ile, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 - (1)** Bu yönetmelikte geçen;

- a) Ayni Yardım: Yiyecek, giyecek yakacak, ev eşyası, kırtasiye ile sosyal inceleme raporuyla müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,
- b) Belediye: Kepez Belediyesini,
- c) Belediye Başkanı: Kepez Belediye Başkanını,
- ç) Belediye Başkan Yardımcısı: Kepez Belediye Başkan Yardımcılığı'nı,
- d) Birim: Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Sosyal İşler Birimi'ni,
- e) Hizmet Standartları Tablosu: Kamu kurum ve kuruluşlarının doğrudan vatandaşa sundukları kamu hizmetlerinin, bu hizmetlere başvuru için istedikleri başvuru belgelerinin ve eksiksiz başvuru durumunda hizmetin en geç tamamlama sürelerinin belirtildiği tabloyu,
- f) Muhtar: Kepez Mahalle Muhtarlarını,
- g) Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü'nü,
- ğ) Nakdi Yardım: Bu yönetmelik kapsamında yapılacak para veya para yerine geçebilen alışveriş ve benzeri çek, akıllı kart, alışveriş kredi kartı, kart kontörü ve benzeri kartları,

A

1

h) Sosyal Hizmet ve Yardım: Bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yapılacak ayni ve nakdi yardımlar ile hizmetleri,

ı ) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu: Meclis Kararı ile belirlenmiş Sosyal İşler Komisyonu üyelerini,

i) Sosyal Yardım Tespit Raporu: Yönetmelik kapsamında yardım için başvuranın ekonomik ve sosyal durumunun aile ve çevresel tüm boyutları ile ilgili müdürlük ve Zabita tarafından tespitini içeren raporu,

j) Yönetmelik: Kepez Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği'ni ifade eder.

### Genel esaslar

**MADDE 5 - (1)** Belediye bu yönetmelikle belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir.

(2) Yardım uygulamalarına ait genel esaslar şunlardır:

a) Belediye ayni ve nakdi yardımlarda bulunur. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konur.

b) Sosyal yardım programlarının uygulanmasında muhtaç çocuk ve ailesi, muhtaç özürlü ve muhtaç yaşlı öncelikli değerlendirilir. Yardım talebinin Belediye imkânları ile karşılanamayacak derecede fazla olması halinde öncelikler; muhtaç olma derecesi, aciliyet durumu ve müracaat sırası esas alınarak belirlenir.

c) Sosyal yardım uygulamalarında, muhtaç durumda bulunan kişilerin en kısa sürede kendi imkanları ile geçinebilecekleri bir hale gelebilecekleri hizmeti sağlama anlayışı içinde bulunması esastır.

ç) Sosyal hizmetlerin yürütülmesi ve sunulmasında hiçbir ayırım gözetilemez.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Yardım Esasları ve Sosyal Yardımlardan Yararlanacak Olanlar

#### Yardım esasları ve yardımlardan yararlanacak olanlar

**MADDE 6 – (1)** Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde ikamet eden muhtaç kişilere öncelik verilerek suretiyle ödeneklerin yeterliliği ölçüsünde bu hizmetlerden aşağıda belirtilen kişiler yararlanır.

a) Hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olup da asgari düzeyde geçinmekte güçlük çeken kişi ve aileler ücretin ½ sinin altında geliri olanlar.

b) Evinde yemek yapamayacak durumda olan düzenli ve sağlıklı beslenme sorunu yaşayan muhtaç kişiler,

c) Muhtaç yaşlı ve özürlüler,

ç) Doğal afetler nedeniyle muhtaç duruma düşen aileler veya yakınlarını kaybederek kimsesiz ve korumasız kalmış kişiler,

d) Olağanüstü bir felaket hastalık veya kaza geçirerek belirli bir süre kendisinden ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılamayacak durumda olanlar, hayati tehlike arz

A

2 H

eden ve ameliyat gerektiren durumlarla karşılaşan kişiler ile ekonomik yoksunluğu nedeniyle kendisini geçindiremeyecek durumda olan muhtaç kişiler,

e) Belediye tarafından yaptırılacak değerlendirmede yardıma ihtiyacı olduğuna karar verilenler,

f) Maddi sorunlarla karşılaşarak eğitimini devam ettiremeyecek duruma düşen ve/veya zorlanan orta öğretim ve yükseköğretim öğrencilerine ailesi Kepez'de ikamet etmek kaydıyla burs niteliğinde olmayan geçici ve karşılıksız nakdi yardım yapılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Sosyal Yardım Hizmeti Alacak Olanların

#### Müracaatı, Tespiti, İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

##### Müracaat şekli

**MADDE 7 – ( 1 )** Yardım talebinde bulunmak isteyenler, dilekçeyle Belediye'ye başvurabilir. Müracaatlar muhtaç kişilerin kendisi tarafından yapılacağı gibi zabıta, polis, gibi kolluk kuvvetleri, muhtar, vatandaşlar ve dernekler tarafından da yapılabilir. Ayrıca basında çıkan haberler de ihbar olarak değerlendirilir.

Müracaatların tespiti, incelenmesi ve değerlendirilmesi

**MADDE 8 – ( 1 )** Sosyal yardım hizmeti almak üzere müracaatta bulunan muhtaç kişilerin hakkında en az iki Sosyal İşler Birimi görevlisi ile bir Zabıta görevlisi tarafından kişinin ikametgahı ve çevresi incelenerek Sosyal Yardım Tespit Raporu hazırlanır.

( 2 ) Nakdi yardım başvurusunu içeren evraklar müdürlükçe Sosyal Yardım Tespit Raporu ile birlikte değerlendirilmek üzere Sosyal Yardım Değerlendirme Kuruluna gönderilir.

( 3 ) Yönetmelikte belirtilen kişilere yapılan müracaatlarda, müracaatçının ne tür yardım modelinden yararlanacağı Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu üyeleri tarafından belirlenir ve muhtaçların onurlarını zedelemeyecek şekilde gizli olarak değerlendirilir.

( 4 ) Yardıma muhtaç olduğunun tespiti yardım alacağı anlamına gelmez.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun Tanımı, Görev ve Yetkileri

#### Sosyal yardım değerlendirme kurulunun tanımı, görev ve yetkileri

**MADDE 9 – (1)** Sosyal Yardım Değerlendirme Kuru , Meclis Kararı ile belirlenmiş Sosyal İşler Komisyonu üyeleri ile belediyede sosyal hizmet ve yardımlardan sorumlu birim sorumlusundan oluşur.

(2) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurul , bu yönetmelik hükümlerine göre nakdi yardım başvurusu alınmış olup Belediye tarafından Sosyal Yardım Tespit Raporu hazırlanmış muhtaç kişilerin durumlarını değerlendirerek yardım yapılmasının uygun olup olmadığına ,uygun bulunması durumunda yapılacak yardımın miktarı ,süresi ve şekli ile ilgili uygunlu k kararı verir.

4

3

(3) Hizmet standartları tablosunda talep edilen belgeler gereği gerekli seçim ölçütlerini belirler,

(4) Kurulun sekretarya işlerini Sosyal İşler Birimi tarafından yapılır.

(5) Değerlendirme Kurulunun toplantı ve kar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

(6) Değerlendirme Kurulu, kurul başkanının çağrısı veya kurul üyelerinin en az üçünün talebi üzerine gerekli oldukça toplanır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Yardım Türleri, Sosyal Yardımlardan Faydalanma ve Gerekli Belgeler

#### Yardım türleri

#### MADDE 10 ( 1 ) Nakdi Yardımlar;

a)Belediye dar gelirlilere, muhtaç, yoksul, kimsesiz, özürllüler, öğrenciler ve asker ailelerine sosyal, sağlık ve ekonomik sorunların çözümüne yardımcı olabilmek amacıyla nakdi yardımda bulunabilir.

b) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarla sunulması için Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu görüşü ile nakdi yardım yapılabilecek kiş ve ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş vb. çek, akıllı kart, kart kontörü vb. kart dağıtılabılır. Bu çekler veya kartlar ile alışveriş yaptırmayı, hizmet vermeyi kabul eden gerçek veya tüzel kişiler ile sözleşmeler yapılır. Bu sözleşmelerde bulunan hükümler çerçevesinde alınan mal ve hizmetin bedeli ödenebilir.

c)Maddi sorunlarla karşılaşarak eğitimini devam ettiremeyecek duruma düşen ve/veya zorlanan orta öğretim ve yükseköğretim öğrencilerine burs niteliğinde olmayan geçici ve karşılıksız nakdi yardım yapılabilir. Yardım ihtiyaç sahibi üniversite öğrencilerine Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü üzerinden, ortaöğretim öğrencilerine bankaya açtırılacak hesap üzerinden yapılır.

ç) Yapılacak nakdi yardımların miktarı ve süresi müdürlüğün teklifi üzerine veya re' sen Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu Tarafından muhtaçlık durumu dikkate alınarak değerlendirilir.

d) Afetlerden zarar görenlere Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenecek miktarda nakdi yardım yapılabilir.

e) Nakdi yardımlar bütçede belirtilen miktar doğrultusunda belirlenen kişi sayısı sınır kabul edilerek gerçekleştirilir. Nakdi yardımlara ilişkin hedeflenen kişi sayısı yıl içerisinde bir veya birkaç kez başvuru dönemi açılarak tamamlanabilir.

f) Nakdi yardımlar, Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu'nun uygunluk kararı ve belediye başkanının onayı ile yapılır.

#### ( 2 ) Ayni Yardımlar;

a)Bu yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselere gıda, sıcak yemek, süt, yakacak, giyecek, kırtasiye, ilaç, tıbbi araç- gereç , kent içi ulaşım, içme suyu, özürllülerin kullanımına yönelik araç-gereç ve protezler ile kitap ve öğrenci tören kıyafetleri gibi ayni yardımlarda bulunabilir.

b) İlk ve orta öğretim öğrencilerine yönelik ayni yardımlar için okul müdürlükleri veya Milli Eğitim Müdürlüklerince öğrencinin ihtiyaç sahibi olduğunun resmi yazı ile bildirilmesi yeterlidir.

c) Aynı yardımların dağıtılmasında muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ve gönüllüler ile işbirliği yapılabilir.

ç) Doğal afet, yangın, su baskını vb. sebeplerle dayanan konut hasarları gibi durumlarda tamir, bakım ve onarım yardımları yapılabilir.

d) Aynı yardımlar bir defa veya periyodik olarak yapılabilir.

e) Aynı yardımlar belediye başkanının vereceği onay ile yapılır.

### **Sosyal yardımlardan faydalanma**

**MADDE 11-** (1) Belediye tarafından sosyal yardım karşılığı yapılan aynı ve nakdi yardımlar karşılıksızdır. Aynı ve nakdi nitelikteki sosyal yardımlardan bu Yönetmelik esaslarına göre muhtaçlığı tespit edilen kişiler ve aileler faydalanır. Sosyal yardımların yapılmasında kişilerin diğer kaynaklardan elde ettikleri yardımlar dikkate alınır.

(2) Yapılan incelemeler sonucunda yardım almaya hak kazananlar yıllık olarak başvurularını yenileyeceklerdir. Başvurusu kabul edilerek yardım almaya hak kazanan ihtiyaç sahipleri bir dahaki başvuru döneminde başvurusunu yenilemediği takdirde yardım hakkını kaybeder.

(3) Yardım süresi dolan evden çıkmayacak durumda bulunan özürü ve yaşlılar ise başvuru döneminde Sosyal İşler Biriminden işlemlerinin evlerinde yürütülmesi için yardım talebinde bulunabilirler.

(4) Başvuru sonrasında yardım almaya hak kazanan kişinin bir (1) yıllık süre içerisinde mali durumunda herhangi bir değişiklik olması halinde değişikliği belediyeye ibraz etmesi zorunludur. Aksi halde belediye tarafından yardım süresi içerisinde yapılan araştırmalar sonucunda değişikliğin tespit edilmesi halinde yapılan yardımların bedeli, ilgisinden tahsil edilerek hakkında yasal işlem yapılır.

### **Sosyal yardımların kesilmesi**

**MADDE 16-** (1) Gerekli evraklarda gerçeğe aykırı ve yanıltıcı beyanda bulunulduğunun veya istenilen belgelerin sahte ya da yanıltıcı olduğunun tespit edilmesi ve yardım esnasında kişinin mali durumunda iyileşme olması halinde yapılmakta olan yardımlar kesilir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Dosya İşlemleri ve Tutanaklar**

#### **Dosya işlemleri**

**MADDE 17-** (1) Sosyal yardım talebinde bulunan herkese bir doya açılır ve tüm evrakları buradan takip edilir. Yardım almaya hak kazanan ihtiyaç sahibi kişilerin tüm evrakları dosyalanarak saklanır.

#### **Tutanaklar**

**MADDE 18-** (1) Kişilere yapılacak her türlü sosyal hizmet ve yardımlar için teslim ve teslim tutanakları tanzim edilir ve dosyası saklanır.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlük**



5



**MADDE 19-** (1) Sayıştay'ın görüşü alınan bu yönetmelik, ilan tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 20-** (1) Bu Yönetmelik Hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

**KEPEZ BELEDİYESİ HİZMET STANDARTLARI**

1	Asker ailelerine yapılan yardımlar (4109 sayılı kanun)	1- İkametgah 2- Nüfus kayıt örneği 3- Askerlik Şubesinden Yazı 4- Nüfus Cüzdan Fotokopisi	1(Bir)Ay
2	Sosyal yardımlar ( Erzak ve Sıcak Yemek )	1-Muhtarlıktan İkametgah 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi 3-Muhtarlıktan Fakirlik İlmuhabiri 4-Bilgi formu	1(Bir)Ay
3	Eğitim yardımları	1-Durumu ve başvuruyu içeren dilekçe 2-1 adet vesikalık fotoğraf 3-İkametgah 4-Matbu form (Kurumdan temin edilecek. Vergi Dairesi müd., Tapu Sicil Müd., SGK, Sosyal Yard.ve Day. Vakfı Başkanlığına, Hüseyin Akif Terzioğlu Vakfına, Belediye Emlak Servisine onaylatılacaktır. 5-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 6-ğrenim Belgesi 7-Ailede çalışan bireylere ait SGK'dan maaş bordrosu	1(Bir)Ay

ÖMER FARUK MUTAN  
BELEDİYE BAŞKANI

ERHAN BEKTAŞ  
KATİP ÜYE

HÜSAMETTİN ÜNVER  
KATİP ÜYE