

**T.C.**  
**ÇANAKKALE İLİ**  
**KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**KAYIP VE BULUNTU EŞYA UYGULAMA YÖNETMELİĞİ**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmelik, Çanakkale ili Kepez Belediyesi sınırları içerisinde bulunarak Zabıta Müdürlüğüne teslim edilen buluntu eşyaların muhafazası, sahiplerine verilmesi, sahibi bulunmayan eşyalar hakkında yapılması gereken işlemleri belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik, Kepez Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne teslim edilen buluntu eşyaları kapsar.

**Yasal dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin (b) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

(2) Bu yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük, o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden masuniyet veya muafiyet sağlamaz.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu yönetmelikte geçen terimlerden;

- a) Belediye: Kepez Belediyesini,
  - b) Başkanlık: Kepez Belediye Başkanlığını,
  - c) Başkan: Kepez Belediye Başkanını,
  - ç) Müdürlük: Zabıta Müdürlüğünü,
  - d) Buluntu Eşya: Belediye sınırları içerisinde bulunarak Belediyeye teslim edilen elektronik eşya, çanta, cüzdan, alet, para, altın, gümüş vb. değerli madenler ile her türlü eşyayı,
  - e) Kayıp ve Buluntu Eşya Teslim Tutanağı (Ek-1): Buluntu eşyayı teslim alan Zabıta Müdürlüğü personelinin tanzim edeceği seri numaralı 3 nüshadan oluşan tutanağı,
  - f) Değerli Kâğıt: Protesto, vekâletname, her türlü senet, çek gibi maddi değer ifade eden belgeleri,
  - g) Eşya Sahibi: Belediye sınırları içerisinde bulunan buluntu eşyanın sahibini, ifade eder.
- (2) Yönetmeliğin bu maddesinde yer almayan ve açıklanmayan diğer terimler için ilişkili yasa ve yönetmeliklerde kullanılan tanımlar geçerlidir.

## Yapılacak işlemler

**MADDE 5-** (1) Bulunarak getirilen buluntu eşya, Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin 9. alt bendine istinaden Zabıta Müdürlüğünce (Ek-1) deki Kayıp ve Buluntu Eşya Teslim Tutanağı ile teslim alınır.

(2) Mesai saatleri dışında veya Zabıta Müdürlüğü personeli bulunamaması halinde belediye santral görevlilerince ve belediye özel güvenlik görevlilerince buluntu eşyayı teslim edenin kimlik bilgileri alındıktan sonra tutulan tutanak taraflarca imzalanarak buluntu eşya teslim alınır. Buluntu eşyayı teslim alan görevli, ilk mesai başladığı gün içerisinde Zabıta Müdürlüğüne tutanakla birlikte buluntu eşyayı teslim eder. Zabıta Müdürlüğünce Kayıp ve Buluntu Eşya Teslim Tutanağı tanzim edilerek teslim alınır. Zabıta Müdürlüğü, belediye santral görevlisi ve belediye özel güvenlik görevlileri dışında diğer personel buluntu eşyayı teslim alamaz.

(3) Buluntu eşyayı teslim alan Zabıta Müdürlüğü personelinin tanzim edeceği Kayıp ve Buluntu Eşya Teslim Tutanağı en az 2 (iki) Zabıta Müdürlüğü personeli tarafından imzalanır. Teslim edenin kimlik bilgileri alındıktan sonra tutulan tutanak taraflarca imzalanır ve tutanağın aslı buluntu eşya ile birlikte muhafaza dolabına kaldırılır, ikinci nüshası bulan kişiye verilir, üçüncü nüshası ciltte kalır.

(4) Bulunan şeyin özenle korunması gerekir. Korunması aşırı gideri gerektirir veya çabuk bozulabilir bir nitelik taşıy ya da kolluk kuvvetleri veya kamu kurumu tarafından 1 (bir) yıldan fazla saklanmış olursa, bulunan şey satılabilir. Satış, gerektiğinde önceden ilân edilerek açık artırma yoluyla yapılır. Satış bedeli, bulunan şeyin yerine geçer. Bu durum Kayıp ve Buluntu Eşya Teslim Tutanağının işlem sonucu bölümünde belirtilir.

(5) Bulunan şeyin maliki, ilân veya kolluk kuvvetlerine ya da muhtara bildirme tarihinden başlayarak 5 (beş) yıl içinde ortaya çıkmazsa; bulan kimse, yükümlülüklerini yerine getirmiş olmak koşuluyla o şeyin mülkiyetini kazanır. Kaybedilmiş şey oturulan bir evde veya işyerinde ya da kamu hizmeti görülen yerde bulunmuşsa; o yerin sahibi, kiracı veya kurum, o şeyi bulan sayılır. Bu durum Kayıp ve Buluntu Eşya Teslim Tutanağının işlem sonucu bölümünde belirtilir.

(6) Sahibi bulunamayan cep telefonu, tablet, diz üstü bilgisayar vb. elektronik cihazlar bulunma tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde Emniyet Müdürlüğüne IMEI seri numaraları ile birlikte resmi yazı ile teslim edilir. Bu durum Kayıp ve Buluntu Eşya Teslim Tutanağının işlem sonucu bölümünde belirtilir.

(7) Bulunan noter kâğıtları ve vekâletnameler ilgili notere; nüfuz cüzdanları, aile cüzdanları, pasaportlar, yabancılar için ikametgâh tezkereleri ve sürücü belgeleri İl Nüfus Müdürlüğüne; araç ruhsatları İl Emniyet Müdürlüğüne; tapular vb. belgeler Tapu ve Kadastro Müdürlüğüne bulunma tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde resmi yazı ile teslim edilir. Bu durum Kayıp ve Buluntu Eşya Teslim Tutanağının işlem sonucu bölümünde belirtilir.

(8) Buluntu eşyanın sahibi olduğu anlaşılan kişiye, kimlik bilgileri, adresi ve iletişim bilgileri alınarak imza karşılığı teslim edilir. Bu durum Kayıp ve Buluntu Eşya Teslim Tutanağının işlem sonucu bölümünde belirtilir.

(9) İl dışında bulunan şahıslara ait buluntu eşyalar ise sahibinin (isteği üzerine) gerekli belgeleri Müdürlüğümüze ulaştırması halinde kargo ile alıcı ödemeli olacak şekilde gönderilir. Bu durum Kayıp ve Buluntu Eşya Teslim Tutanağının işlem sonucu bölümünde belirtilir.

(10) Buluntu eşyanın sahibinin anlaşılabilmesi için eşyanın belirleyici özellikleri (rengi, büyüklüğü, miktarı, şekli vb.) kaybolduğu tarih ve yer gibi tanımlayıcı bilgileri eşya gösterilmeden sorulur.

(11) Bu esaslara göre işlem yapılmaması nedeniyle meydana gelecek zararlar ilgisinden rücuen tahsil edilir.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 6-** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki yasal mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yönetmeliğin yürürlüğe girmesi**

**MADDE 7-** (1) Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik, ilan tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yönetmeliğin yürütülmesi**

**MADDE 8-**(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

EK-1

SERİ NO :

| <b>T.C<br/>KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br/>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ<br/>KAYIP VE BULUNTU EŞYA TESLİM ALMA TUTANAĞI</b> |   |                    |
|--|---|--------------------|
| <b>BULAN KİŞİNİN</b>   | <b>ADI SOYADI</b>   |                    |
|  | <b>T.C. KİMLİK NO</b>   |                    |
|  | <b>TELEFONU</b>   |                    |
|  | <b>ADRESİ</b>   |                    |
| <b>Bulunan Eşyanın Cinsi ve İçeriği</b>  |   |                    |
| <b>Teslim Alınma Tarihi ve Saati</b>   |   |                    |
| <b>Teslim Alma Yasal Dayanağı</b>  | 4721 Sayılı Türk Medeni Kanununun 770. Maddesi, Zabıta Yönetmeliğinin 10/1-a maddesinin 9. alt bendi ve Kepez Belediyesi Kayıp ve Buluntu Eşya Uygulama Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin 1. bendi gereği. |                    |
| <b>AÇIKLAMALAR</b>   |   |                    |
| <b>Teslim Eden</b>   | <b>Teslim Alan</b>  | <b>Teslim Alan</b> |