



KEPEZ BELEDİYESİ

2019

**FAALİYET
RAPORU**

*Özgür
Kepez*



KEPEZ BELEDİYESİ

2019
FAALİYET
RAPORU



*“Büyük olmak için kimseye iltifat
etmeyeceksin, kimseyi üstün
görmeyeceksin; hiç kimseyi
aldatmayacaksın; ülke için gerçek
idealin ne ise onu göreceksin, o hedefe
yürüyeceksin.*

*Herkes sana karşı çıkacaktır; herkes seni
yolundan çevirmeye çalışacaktır; önüne
sonsuz engeller yığacaklardır, fakat sen
bunlara dayanıklı olacaksın.*

*Kendini büyük değil, küçük, bir
hiç sayarak, kimseden yardım
görmeyeceğine inanarak bu engelleri
aşacaksın.*

*Bütün bunlardan sonra da sana ‘büyük’
derlerse söylenenlere gülüp geçeceksin.”*

Mustafa Kemal ATATÜRK



Birol **ARSLAN**
Kepez Belediye Başkanı

Kepez Belediye Meclisi'nin değerli üyeleri,

Belediye olarak bir yıllık hizmetimizi tamamladık. Halkımızın ihtiyaçları ve Kepez'in geleceği için önemli hizmetler yaptık. Hizmetlerimiz ve çalışmalarımıza tüm hızımızla devam ediyoruz.

Elinizde bulunan bu Faaliyet Raporunda 2019 yılına ait hizmetlerle ilgili ayrıntılı bilgiler yer almaktadır.

Kepez Belediye Başkanı olarak belirtmek isterim ki, bu faaliyet raporunda yer alan bilgiler; güvenilir, tam ve doğrudur. Gerçekleşen faaliyetler için bütçe planlı ve programlı amaçlar doğrultusunda kullanılmıştır. Daha iyi yönetim amacına uygun olarak kullanılan bu bütçe adil, şeffaf ve devlet terbiyesi ile yönetilen, harcanan her kuruşun hesabını veren bir anlayış ile yönetilmiştir.

Bir yılı tamamladık. Son bir yıl içinde Kepez'deki değişim sürecini hep birlikte gözlemledik, yaşadık. Şeffaf belediyecilik anlayışımızla, Meclis toplantılarımızın canlı yayınlanması da dâhil, yapılan tüm hizmetleri ve faaliyetleri kamuoyuyla paylaştık.

2019 yılı Kepez için başarılarla ve hizmetlere yenilerinin eklenerek büyüdüğü bir yıl oldu.

Bir yılda yapmış olduğumuz hizmetlerin ayrıntılarını bu faaliyet raporunda bulacaksınız.

Tüm müdürlüklerimizin 2019 yılında yapmış oldukları çalışmaları tekrardan görmüş olacaksınız.

Hızla gelişen ve büyüyen Kepez'imize yeni yollar, meydanlar, yenilenen spor mekânları, sosyal tesisler(kafeler vb.) kazandırdık.

Meydanlarımızı yeniledik, yenilemeye devam ediyoruz. Liman yolu ve köprü yolu ile yolların onarım ve yenileme çalışmalarını gerçekleştirdik.

Daha ulaşılabilir Kepez için hibe olarak aldığımız otobüsler ile yeni hatlar ve yeni güzergâhlar sayesinde Kepez'imiz daha ulaşılır oldu.

Yeni kurulan ve hızla büyümekte olan Hamidiye mahallemizde altyapı ve üst yapı çalışmalarını tamamladık.

Kepez için akılcı, doğru ve kalıcı çözümler üretmek için aynı yolda daha hızlı ve daha emin adımlarla yürümeye devam edeceğiz.

Halkımızın bize emanet ettiği her kuruşun hesabını veren anlayışımızla bu kutsal görevi sizlerle birlikte başarı ile sürdüreceğiz.

2019 yılı faaliyet raporunu siz değerli Meclis Üyelerinin bilgisine sunuyorum. Tüm Belediye Meclis üyelerimize, Belediyemizin yönetici ve emekçilerine, bizlere destek olan kurum ve kuruluşlara, bu süreçte verdiği desteklerle bizleri yalnız bırakmayan Kepez Halkına sonsuz teşekkürlerimi sunuyorum.



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



CHP MECLİS ÜYESİ
ABBAS BOZKURT



CHP MECLİS ÜYESİ
ÜLKÜ ŞİMŞEK TUTAK



CHP MECLİS ÜYESİ
İSMAİL ÖZCAN



CHP MECLİS ÜYESİ
HATİCE ŞEN



CHP MECLİS ÜYESİ
NEJDET UÇAR



CHP MECLİS ÜYESİ
BURÇİN SOYSAL



CHP MECLİS ÜYESİ
**GÜLHANIM KARCI
BARIKAN**



CHP MECLİS ÜYESİ
MEHMET YAMAN



CHP MECLİS ÜYESİ
**SEVİM ÖZTÜRK
AYGÖREN**



İYİ PARTİ MECLİS ÜYESİ
HALİL UYANIK



İYİ PARTİ MECLİS ÜYESİ
RUHİ AKKOYUN



AKP MECLİS ÜYESİ
MEHMET NAİR



AKP MECLİS ÜYESİ
VİLDAN UYSAL



AKP MECLİS ÜYESİ
SERKAN KALE



AKP MECLİS ÜYESİ
HÜSEYİN DALAKLI

Encümen Üyeleri

Birol ARSLAN, Ülkü ŞİMŞEK TUTAK, Nejdet UÇAR, Özgür KOYUNCU, Mehmet BOYRACI

Encümen Memurları

Özgür KOYUNCU, Mehmet BOYRACI



KOMİSYONLAR

Denetim Komisyonu

İSMAİL ÖZCAN
ÜLKÜ ŞİMŞEK TUTAK
BURÇİN SOYSAL
HALİL UYANIK
HÜSEYİN DALAKLI

Plan ve Bütçe Komisyonu

İSMAİL ÖZCAN
SEVİM ÖZTÜRK AYGÖREN
BURÇİN SOYSAL
RUHİ AKKOYUN
VİLDAN UYSAL

İmar ve Bayındırlık Komisyonu

SEVİM ÖZTÜRK AYGÖREN
BURÇİN SOYSAL
HATİCE ŞEN
RUHİ AKKOYUN
SERKAN KALE

Sosyal Yardım Komisyonu

NEJDET UÇAR
GÜLHANIM KARCI BARIKAN
ABBAS BOZKURT
HALİL UYANIK
MEHMET NAİR



I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar

I- GENEL BİLGİLER

A - MİSYONUMUZ & VİZYONUMUZ

1- Vizyonumuz & Misyonumuz, Temel Değerler

Türkiye'nin problemlerinin önemli bir bölümü şehirlerinin kasabalaşmış olmasından kaynaklanmaktadır.

Hoşgörüsüzlük, demokrasiyi hazmedememe gibi sosyal problemlerin ancak şehirlileşmiş bir nüfusla aşılabileceğini düşünüyoruz. Türkiye'nin şehirlerinin mevcut yapıları ile aldıkları göçü şehirlileştiremeyecekleri kanaatindeyiz. Şehirlerimizin, mevcut şehircilik ve belediyeçilik anlayışlarıyla yarınlarının bugünden daha iyi olmayacağını da düşünüyoruz.

Bu şartlar altında vizyonumuzu şöyle özetleyebiliriz;

Kepez Türkiye'nin şehirleşme açısından örnek kentidir. Bu durumu geliştirerek sürdüreceğiz, Türkiye'nin şehirlerini yeniden kazanması sürecine öncülük edeceğiz.

Şehrin sadece maddi donatılardan ibaret olmadığını, belediyenin de sadece mevzuatın gereklerini yerine getirmekle yetinmemesi gerektiği bilinciyle misyonumuz ise şöyle özetlenebilir:

Kepez'de yetişen her gencin daha iyi yetişmesi ve yaşayan her hemşerimizin geleceğe umutla bakmasını sağlamayı en önemli görevimiz olarak belirlemiş bulunmaktayız.



Temel Değerlerimiz

Belediyemizde bütün çalışanlar görevlerini yerine getirirken aşağıdaki temel değerlerimize göre hareket ederler. Temel değerler çalışanlarımızın belediye içinde ve vatandaşlarımızın belediyemizle olan ilişkilerinde nasıl davranacaklarına ilişkin bir beyan olup, bütün vatandaşlarımızın bunlara göre hareket etme zorunluluğu ve çalışanlarımızın da bunları çalışanlarımızdan talep etme hakkı vardır. Kepez Belediyesi bütün karar oluşturma sürecinde ve faaliyetlerini yürütürken aşağıdaki ilke ve değerleri gözeterek hareket eder.

Kepez Belediyesi ve çalışanları Belediye faaliyetlerini yürütürken;

- 1- Katılımcıdır,
- 2- Saydamdır,
- 3- Hesap verir,
- 4- Hizmet sunumunda samimi ve adildir,
- 5- Planlı çalışır,
- 6- Sorunlara çözüm olur,
- 7- Vatandaş ve memnuniyetini esas alır,
- 8- Teknolojik gelişme, yenilik ve değişimlere açıktır,
- 9- Hizmetlerde nitelik ve kent estetiğini gözetir,
- 10- Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkar,

Katılımcılık: Kepez ve vatandaşları ilgilendiren, imar, sosyal ve ekonomik kalkınma gibi önemli konularda ilgili meslek kuruluşları, akademik çevre, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşların karar alma sürecine katılımının sağlanmasıdır.

Saydamlık: Belediyemizin gelirleri, giderleri, yükümlülükleri, varlıkları başta olmak üzere, halkı ilgilendiren bütün karar alma süreçlerinin ve kararların yerel kamuoyu ile paylaşılmasıdır.

Hesap verilebilirlik: Belediye faaliyetleri ve uygulamalarının sonuçları hakkında belirli dönemler itibariyle Belediye Meclisi, yerel kamuoyu ve ilgili çevrelerin bilgilendirilmesidir.

Samimi ve adil olmak: Belediyemiz ve çalışanlarımız bütün uygulamalarında taraflar arasında hiçbir ayırım gözetmeden samimi ve adil davranırlar.

Planlı çalışmak: Kepez Belediyesi'nde faaliyetler ve uygulamalar önceden belirlenen planlara göre yürütülür.

Sorunlara çözüm olmak: Kepez Belediyesi'ne iletilen bütün sorunların, yasal düzenlemelere aykırı durum içermemek kaydıyla, çözüme ulaştırılması esastır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanununda belediye; "belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 14'ncü maddesinde belediyelerin yetki ve sorumlulukları ise şu şekilde tanımlanmıştır:

"Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, İl Özel İdareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.), sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- c. Gerekğinde, spora teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- d. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, spora teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.



4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 15'nci maddesinde belediyelerin yetki ve imtiyazları sayılmıştır.

Buna göre belediyelerin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- ı. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i. Borç almak, bağış kabul etmek.
- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.



- l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel İdaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir, toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla, turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir, sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz. Belediye ve bağılı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.



Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

- s. Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Belediyemizin sahip olduğu ve kullandığı fiziki kaynakları binalar, arsa ve araziler ile taşıt araçlarından oluşmaktadır. Binalar kendi içinde hizmet amaçlı kullanılan binalar, sosyal amaçlı kullanılanlar ve gelir amaçlı kullanılanlar olarak ayrılabilir. Arsa ve araziler ise mülkiyeti belediyemize ait olan ve ileride değerlendirilmek amacıyla elde tutulan, üzerinde yapı ve benzeri fiziki oluşum bulunmayan varlıklardır. Belediyemizin kontrolünde ve kullanımında olan binalar ile arsa ve araziler Tablo 1 ve Tablo 2' de gösterilmiştir.

Tablo 1 - Bina, lojman, sosyal tesis ve yardımcı tesisler listesi

Tesis Türü	Sayısı	Kullanım Amacı (Belediye Faaliyetleri, Belediyeye Gelir Sağlama vb.)
Konut	3	1 tanesi misafirhane binası, 2 tanesi boş
Hizmet Binası	12	Ana Hizmet Binası, BAHEM, Gençlik Eğitim ve Kültür Merk. ve Sosyal Market, 2 adet İrtibat Bürosu, İtfaiye Müdürlüğü, 2 adet Kreş ve Gündüz Bakım Evi
Büfe	6	Kirada
İşyeri	27	Büro, Asm, Plaj, Diyaliz Merkezi, Cafe, Dernekler, İl Göç İdaresi, Restoran
Sanat Merkezi	3	Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi, Seramik Atölyesi, Halı Atölyesi,
Spor Tesisleri	8	Kepez Atatürk Spor Kompleksi, 4 Kadın 2 Erkek Spor Merk., Buz pisti
Halı Saha	1	Kirada
Aqua Park	1	Kirada

Belediyemizin sahip olduğu arsa ve araziler Tablo 2’de gösterilmiştir. İleride değerlendirilmek üzere toplam 124 adet arsa ve 13 adet arazimiz bulunmaktadır.

Tablo 2- Arsa, arazi, tarla ve benzeri varlıklar listesi

Cinsi	Adet
Arsa	124
Arazi	13
TOPLAM	137

Belediyemizin araç çeşitleri Tablo 3’de gösterilmiştir. Birimimize 1 adet tek kabin Ford Transit, 1 adet Fiorina ve Türkiye Belediyeler Birliği’nce hibe edilen Hidromek Kepçe olmak üzere 3 adet yeni araç katılmıştır. Belediyemiz 12 si kiralık olmak üzere 68 adet araçla hizmet vermektedir.

Tablo 3- Kepez Belediyesi araç durum tablosu

Araç Cinsi	Adet
Binek Araç	5
Motosiklet	5
Kamyon	4
Yol Süpürme Aracı	1
Kepçe	2
Otobüs	7
İtfaiye	2
Traktör	4
Sepetli Araç	1
Kamyonet	10
Cenaze Aracı	4
Panelvan	6
Silindir	1
Atv	1
TOPLAM	53



2- Örgüt Yapısı

1- Belediye Yönetimi

Belediye yönetiminin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve Belediye Başkanlığıdır.

a) Belediye Meclisi, Üyelik ve Yetkileri

Belediye meclisi, belediyenin en üst karar organı olup seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediye Meclisimiz çalışmalarını 09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği hükümlerine göre yürütmektedir. Belediye Meclisinin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanununun 18'nci maddesinde belirlenmiştir.

Buna göre belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır;

- a. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına, üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek.
- h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına, belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

- k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek, mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek, mbeldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r. Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s. Belediye Başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

b) Belediye Encümeni, Üyelik ve Yetkiler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33'ncü maddesine göre belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a. İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b. Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Belediyemiz belde belediyesi olması sebebiyle belediye encümenimizde beş üye bulunmaktadır.



Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye Encümeninin görev ve yetkileri Belediye Kanunu'nun 34'ncü maddesinde sayılmıştır. Buna göre belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

C) Belediye Başkanı, Görev ve Yetkileri

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, seçimle beş yıllık süre ile iş başına gelir.

Belediye Kanunu'nun 38'nci maddesine göre Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- c. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j. Belediye personelini atamak.
- k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l. Şartsız bağışları kabul etmek.
- m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2- Belediye Teşkilatı

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Belediyelerin norm kadroları 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik tarafından belirlenen ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur. Belediye başkan yardımcıları iki şekilde atanabilmektedir. Birisi norm kadro cetvelinde gösterilen kadro kadar memurlar arasından, diğeri ise Belediye Başkanı’nın zorunlu görmesi halinde norm kadroya bağlı kalmaksızın belediye meclis üyeleri arasından 5393 sayılı Kanunun 49/7’nci maddesine göre belediyenin nüfus büyüklüğüne göre belirlenen sayı kadar atama yapabilmektedir. Buna göre Belediyemiz 25.000-50.000 aralığında olduğundan belediye meclis üyelerimiz arasından iki başkan yardımcısı görevlendirilebilme imkanı vardır. Belediyemizin örgütsel yapısı aşağıda Şekil 1’de gösterilmiştir. Şekilde de görülebileceği üzere Belediyemizin organları Belediye Kanununa uygun olarak Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanından oluşmaktadır. Belediye teşkilatı (örgütsel yapısı) Belediye Başkanı’na bağlı bulunmaktadır.





BELEDİYE MECLİSİ

BELEDİYE BAŞKANI
BİROL ARSLAN

BELEDİYE ENCÜMENİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Mehmet BOYRACI

BAŞKAN YARDIMCISI
Halil UYANIK

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Özgür KOYUNCU

İNSAN KAYNAKLARI VE
EGİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Yılmaz ÜZDEN

İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ
Müjgan ÜNLÜ

TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ
Cem MATARA

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Nurdoğan BİLGİÇ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Cem MATARA

PARK VE BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ
Mehmet YAVAŞ

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
Mehmet Ali İŞİK

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ
Nejla SULU

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde bulunan 1 adet fiziksel sunucu üzerinde 4 adet sanal sunucu çalışmaktadır. Fiziksel sunucuda kurulu Veeam Backup yazılımı ile sanal sunucu ve fiziksel sunucunun yedeği otomatik olarak alınmakta, bu veriler ise ağ üzerinde bulunan yedek depolama sunucusuna kaydedilmektedir. Remote Utilities yazılımı ile ağ üzerindeki bilgisayarlar kontrol edilmekte ve uzaktan erişim ile kullanıcıya anında destek sağlanmaktadır. DHCP sunucu özelliği kurumumuzca henüz kullanılmamakta olup, bilgisayar sayısının artışına bağlı olarak devreye alınacaktır. E-Belediye sunucusu, web sitemiz üzerinden vatandaşların belediyemiz ile ilgili tüm ödemeleri gerçekleştirmesini, geçmişte yaptığı tüm ödemeleri ve makbuzları listelemesini, ilan reklam, çevre ve emlak beyan görüntülemesini sağlar. Encümen ve Meclis Kararları ise web sitemiz üzerinden güncel olarak görüntülenebilir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü'nün kullandığı NETCAD programı da web sitemize entegre edilmiştir. Web sitemizde E-İmar hizmeti de verilmektedir. Belediye Merkez Binasında, Fiber Metro Ethernet ile internet erişimi sağlanmış olup, diğer dış birimler merkez binadaki güvenlik duvarı üzerinden geçip internete erişim sağlamaktadır.

TOKİ İrtibat Bürosu ve Belediyemiz Şantiyesi Wifi-Link ile belediyemiz merkez binasına bağlıdır. Turhan Mildon Kültür Merkezi, Adile Naşit Kreş ve Gündüz Bakımevi, Serpil Koçoğlu Kreş ve Gündüz Bakımevi, Ulaşım Hizmetleri Ofisi VPN (Sanal Özel Ağ) bağlantısı ile belediye merkez binasına bağlıdır.

Bankalar ile online ve offline tahsilat altyapısı mevcut olup, online tahsilat işlemi 1 adet, offline tahsilat işlemi de 1 adet banka ile yapılmaktadır. E-Belediye uygulamasına üye olma şartı aranmadan tahsilat işlemleri ve borç görüntüleme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Üye olma işlemleri E-Belediye sitesi üzerinden yapılmakta olup, üyelik işlemleri kontrol edilerek tarafımızca onaylanmaktadır. Güvenlik duvarı ile sistemden dışarıya giden ve dışarıdan içeriye gelen bağlantılar kontrol altına alınmış ve filtrelenmiştir. Güvenlik duvarı aynı zamanda DNS (alan adı sunucusu) ve Proxy sunucu (vekil sunucu) hizmetlerini de vermektedir. VPN bağlantıları ve diğer tüm bağlantılar da bu sistemin kontrolü altındadır.

Tablo 4- Kepez Belediyesi Donanım Tablosu

Kepez Belediyesi Fiziksel Sunucu / Donanım Tablosu	
Sunucu	3 adet
Masaüstü bilgisayar	121 adet
Dizüstü bilgisayar	23 adet
Kiosk	4 adet
Yazıcı	40 adet
Tarayıcı	3 adet
Projeksiyon	7 adet
NAS	1 adet
Drone	1 adet
Fax	1 adet



4- İnsan Kaynakları

Tablo 5 - Norm Kadro Cetveline Göre Tahsis Edilen Kadroların Doluluk Oranı

Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam
Yazı İşleri Müdürü	1	0	1
Muhasebeci	0	2	2
Şef	3	7	10
Memur	3	1	4
Tahsildar	1	1	2
Bilgisayar İşletmeni	1	0	1
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	4	0	4
Şoför	2	2	4
İtfaiye Eri	4	12	16
Evlendirme Memuru	1	0	1
İtfaiye Çavuşu	1	1	2
Zabıta Komiseri	1	2	3
Zabıta Memuru	6	14	20
Belediye Başkan Yardımcısı	0	1	1
Fen İşleri Müdürü	0	1	1
İmar ve Şehircilik Müdürü	0	1	1
İnsan Kaynakları ve Eğt. Müdürü	1	0	1
İtfaiye Müdürü	0	1	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	0	1	1
Mali Hizmetler Müdürü	1	0	0
Park Bahçeler Müdürü	1	0	1
Temizlik İşleri Müdürü	1	0	1
Zabıta Müdürü	1	0	1
İtfaiye Amiri	0	1	1
Zabıta Amiri	0	1	1
Tabip	0	1	1
Veteriner Hekim	0	1	1
Psikolog	0	1	1
Hemşire	0	1	1
Sağlık Memuru	0	1	1
Sosyolog	1	0	1
Mühendis	2	3	5
Mimar	0	1	1
Şehir Plancısı	0	2	2

Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam
Tekniker	7	4	11
Grafiker	1	0	1
Avukat	0	1	1
Hizmetli	0	2	2
Bekçi	1	0	1
GENEL TOPLAM	45	67	112

Tablo 6 - Personelin cinsiyete göre durumu

Personel Durumu	Memur		Sözleşmeli		Kadrolu İşçi		Şirket İşçisi		Geçici İşçi		Toplam	
	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%
Kadın	10	22	4	40	10	18	47	26	3	75	74	26
Erkek	35	78	6	60	45	82	128	74	1	25	216	74
Toplam	45	100	10	100	55	100	175	100	4	100	290	100



Tablo 7 - Yıllar İtibariyle personel durumundaki değişimler

Statü	2016	2017	2018	2019
Memur	38	40	45	45
Sözleşmeli	5	6	8	9
Sürekli İşçi	41	44	56	55
Geçici İşçi	8	6	4	4
Şirket İşçisi	11	11	120	24
Kurum Dışı İşçi	-	-	13	53
Taşeron İşçi	106	110	-	86
TOPLAM	209	217	246	276

Tablo 8 - Personelin eğitim durumu

Eğitim Durumu	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Toplam	
	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%
İlk Öğretim	4	9	0	0	29	53	33	30
Lise	13	29	0	0	19	34	32	29
Ön Lisans	13	29	4	44	2	4	19	17
Lisans	14	31	5	56	5	9	24	23
Yüksek Lisans	1	2	0	0	0	0	1	1
Toplam	45	100	9	100	55	100	109	100

Kurumumuzun memur ihtiyacı, Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik ile İttaiye ve Zabıta Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre karşılanmaktadır. İşçi alımları ise Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre yapılmaktadır.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüzün temel fonksiyonları, Belediye Başkanı emri altında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü tarafından ve bu müdürün gerekli gördüğü yerlerde birim sorumlusuna yetki devri ile yerine getirilmektedir.

Birimin amaç ve hedefleri:

Personel sayısını arttırmadan hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek ve çeşitlendirmek.

Kurumda etkin bir insan kaynakları yönetimi kurmak, performans yönetimi sistemine geçmek.

Personelin motivasyonunu arttırmaya, kaynaşmaya yönelik her yıl paylaşım etkinlikleri düzenlemek.(piknik, tiyatro, konser, yemek. vb.)

Personelin norm kadro çalışmaları çerçevesinde kariyer ve liyakatine göre istihdamının sağlanması suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşam standartlarının yükseltilmesini sağlamak.

İnsan kaynakları politikasının hedefi, kurumun görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlayacak, konusunda uzmanlaşmış, meslek ilkelerine bağlı personelin tespit edilmesi ve eğitilmesi.

Birimin temel politikaları ve öncelikleri:

-Yapılacak görevlere uygun, nitelikli personelin seçilmesini sağlayacak sistemi tespit etmek ve geliştirmek, meslek ilkelerine bağlı ve mesleğini yürütebilecek nitelikte personelin tespitini sağlayan sistemi geliştirmek.

-Personelin görev tatminin en yüksek düzeyde tutarak verimli çalışmasını sağlayacak ve hizmet kalitesini yükseltecek başarıyı ve yaratıcılığı teşvik edecek sistemleri geliştirmek, bu konuda eğitim programları hazırlamak.

-Personelin etkinliğini ve verimliliğini artırabilecek, görevi içerisinde yükselmesine imkan sağlayacak olan liyakat sistemini geliştirmek ve bu sistemin uygulanmasında adil ve eşit olanaklar sağlamak.

-Personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak.

-Personelin çalışmasının sonucunu görebileceği çalışma verimini yükseltici düzenlemeler geliştirmek.

-Personelin etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayıp kuruma bağlılığını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici hale getirecek " Kurum Kültürü ve Bilinci" nin oluşmasına katkıda bulunmak.

-Personele, mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği yurt içi ve yurt dışı eğitim olanaklarını sağlamak, personelin kurumun amaçları doğrultusunda davranması ve çalışmasını sağlayacak, kurumun hizmet kalitesini yükseltici eğitim programları hazırlamak.

-Personelin kişilik ve diğer haklarını korumak ve gözetmek. Başarıyı ve yaratıcılığı teşvik eden sistemler geliştirmek, insan kaynaklarının politikasının oluşumunda personelin görüş ve önerilerini dikkate almak. Aynı kurum mensubu olma bilincinin oluşturulabilmesi için kurum çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak.



Üstünlükler:

- 1- Personel özlük işlerinin günlük olarak zamanında takip edilmesi.
- 2- Memur Personelimizin Kademe Derece ilerlemelerinin günü gününe yapılması.
- 3- Personele ve Müdürlüğümüze ait tüm evraklar taranarak Bilgisayar ortamında kayıt altına alınmaktadır.

Zayıflıklar:

- 1- Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinin işleyiş alanı ile ilgili çok sayıda mevzuat olması ve sık mevzuat değişiklikleri.

Öneri ve Tedbirler:

- 1- Belediyemiz bünyesinde çalışan Kadrolu işçi , Geçici İşçi , 696 Sayılı KHK ile Belediyemiz Şirketine geçen işçiler , Kurum dışı işçiler ve Belediyemiz şirketinde bünyesinde olan işçilerin , Müdürlükleri tarafından aylık puantajları tutularak Müdürlüğümüze aylık bildirilerek maaşlarının yapılmasını sağlamak.
- 2- Belediyemiz bünyesinde görev yapan personellerin yıllık izne ayrılırken müdürlükleri tarafından yapılan izin planlamasına uyulması.

KURUM DIŞI EĞİTİM

- İstanbul İlinde Marmara Belediyeler Birliğini tarafından 27 Nisan 2019 tarihinde " Belediye Meclis Mevzuat Eğitime" 3 personelimiz ve 10 meclis üyesi katıldı.
- İzmir İlinde Ege Belediyeler Birliğini tarafından 17 Aralık 2019 – 21 Aralık 2019 tarihleri arasında düzenlenmiş olduğu "Mevzuat Bilgilendirme Eğitimi" ne 5 personelimiz katıldı.
- Bursa Ziraat Mühendisleri Odası tarafından 18 Aralık 2019 – 20 Aralık 2019 tarihleri arasında düzenlenmiş "Biyosidal Ürün Uygulayıcısı" eğitimine 3 personelimiz katıldı.
- Antalya İlinde Türkiye Çevre Eğitim Vakfı tarafından 17 Aralık 2019 – 20 Aralık 2019 tarihleri arasında düzenlenen "13. Mavi Bayrak Sorumluları Eğitimi" ne 2 personelimiz katıldı.
- Antalya İlinde Güncel Bilgi Eğitim Hizmetleri Derneği tarafından 20 Aralık 2019 – 23 Aralık 2019 tarihleri arasında düzenlenmiş olduğu " Hizmet İçi Eğitimi" ne 2 personelimiz katıldı.
- İzmir İlinde 9 Eylül Üniversitesi Kültür Merkezinde 18 Aralık 2019 tarihinde düzenlenen "Bölgesel Sıfır Atık İstisare Semineri" ne 2 personelimiz katıldı.

KURUM İÇİ EĞİTİM

12 Şubat – 18 Mart 2019 tarihleri arasında tüm müdürlüklerle "EŞİTLİK VE ADALET KAVRAMLARI "konulu seminerler düzenlendi.

14 Ekim 2019 tarihinde Belediye personeline Çanakkale Narkotik Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü tarafından " NARKO REHBER MODÜLÜ" hakkında eğitim verilmiştir.

5- Sunulan Hizmetler

Müdürlüğün Adı	Hizmet Alanları
Yazı İşleri Müdürlüğü	Ön büro, Evrak Kayıt Birimi, Medis ve Encümen Kalemi, Evlendirme Memurluğu, Bilgi İşlem, Hukuk İşleri
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama, Gelir Birimi, Su Birimi, İcra Takip, Ambar, Satın Alma
Fen İşleri Müdürlüğü	Kentsel Teknik Alt Yapı, Yapım İşleri, Üst Yapı Yenileme, Ulaşım Hizmetleri, Ulaşım Üst Yapı, İhale Birimi, Yol, Su, Kanal, Bakım ve Onarım İşleri
Zabıta Müdürlüğü	Esenlik Hizmetleri, Trafik Hizmetleri, Denetim Ruhsat, Cenaze ve Defin Hizmetleri, Pazar Yerleri
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Maaş ve Özlük İşleri, Eğitim İşleri
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Coğrafi Bilgi Sistemleri, İmar ve Şehircilik Hizmetleri, Proje Kontrol Hizmetleri, Taşınmaz İşlemleri, Yapı ve İskan Ruhsatları Birimi, Kamulaştırma
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama ve İlaçlama
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Peyzaj Birimi, Parklar Birimi, Sera Birimi
İtfaiye Müdürlüğü	İtfaiye Hizmetleri Birimi, Arama Kurtarma Hizmetleri
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Karşılama ve Ağırılama, Sekreteryaya, Program Organizasyonu, Halkla İlişkiler, Basın İlişkileri, Kültür Sanat Birimi, Sosyal İşler Birimi, Spor Birimi, Gençlik Birimi



II-AMAÇ ve HEDEFLER

- I- Kepez Bölgenin Kültür ve Sanat Kenti Olacak.
 - I.1. Tiyatroların, Sanatçıların ve Orkestraların Etkinlikleri Zenginleştirilecek.
 - I.2. Kepez Müzecilik Anlayışı Konusunda Örnek Kenti Olacak.
 - I.3. Kepez Bir Festivaller Kenti Olacak.
 - I.4. Kepez Sanat Galerileri ve Sergiler Kenti Olacak.
 - I.5. Tarihi ve Kültürel Miras Geliştirilerek Korunacak.
 - I.6. Spor, Kepezlilik Kültürünün Bir Parçası Haline Getirilecek.

- II- Ulaşım Sistemimiz Şehir Dostu Bir Sistem Olmayı Sürdürecektir.
 - II.1. Toplu Taşıma Sistemlerinin Toplam Ulaşım İçindeki Payı Artırılacaktır.
 - II.2. Yollar ,Yol İşaretleri, Sinyalizasyon Sistemi ve Levhalar İyileştirilecektir.

- III- Kepez Canlı ve Temiz Bir Çevreye Sahip Olmayı Sürdürecektir.
 - III.1. Şehre Yeni Yeşil Alanlar Kazandırılacaktır.
 - III.2. Mevcut Yeşil Alanların Fonksiyonları Çeşitlendirilecektir.

- IV- Kepez Bölgesinde Çevik ve Öncü Bir Belediye Olmayı Sürdürecektir.
 - IV.1. İnsan Kaynaklarının Kalitesi Yükseltilecektir.
 - IV.2. Belediyenin Araç Parkı Geliştirilerek Güncel Tutulacaktır, Yeni Teknolojilerden Azami Fayda Sağlanacaktır.
 - IV.3. Hizmet Tesislerinin Kalitesi Korunacaktır, İhtiyaç Halinde Yeni Tesisler Yapılacaktır.
 - IV.4. Sosyal Belediyecilik Anlayışı Geliştirilerek Sürdürülecektir.
 - IV.5. Belediye Hizmetlerinin Kalitesi ve Erişilebilirliği Yükseltilecektir.
 - IV.6. Şehrin Turistik Potansiyelinin Gelişmesine Katkı Sağlamak Üzere Kentsel Gelişim Projeleri Geliştirilecektir.
 - IV.7. Kepez'in Gelişimine Katkı Sağlayacak Her Tür İşbirliği Gerçekleştirilecektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

Belediyelerin gelir kaynakları ile harcamalarına ilişkin hususlar kanunlarla belirlenmiştir. Belediyelerin mali yönetimi yıllık olarak hazırlanan ve belediye meclisince kabul edilen bütçe kararnameleleri çerçevesinde yürütülür ve uygulama sonuçlarının hesabı da yine belediye meclisine verilir. O nedenle belediye bütçeleri belediyelerin mali yönetiminde çok önemli bir yasal dayanaktır.

Belediye başkanı tarafından hazırlanan bütçe tasarısı Eylül ayının birinci gününden önce encümene sunulur ve İçişleri Bakanlığına gönderilir. İçişleri Bakanlığı belediye bütçe tahminlerini konsolide eder ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere eylül ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığına bildirir.

Encümen, bütçeyi inceleyerek görüşüyle birlikte kasım ayının birinci gününden önce belediye meclisine sunar. Meclis bütçe tasarısını yılbaşından önce, aynen veya değiştirerek kabul eder. Ancak, meclis bütçe denliğini bozacak biçimde gider artırıcı ve gelir azaltıcı değişiklikler yapamaz. Kabul edilen bütçe, malî yılbaşından itibaren yürürlüğe girer.

Her yıl bütçesinin kesin hesabı, belediye başkanı tarafından hesap döneminin bitiminden sonra Nisan ayı içinde encümene sunulur. Kesin hesap, belediye meclisinin mayıs ayı toplantısında görüşülerek karara bağlanır. Kesin hesabın görüşülmesi ve kesinleşmesinde, bütçeye ilişkin hükümler uygulanır.

Belediye bütçe ve muhasebe işlemleri 10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği" hükümleri uyarınca yürütülür.

Belediyenin Gelirleri

Belediyelerin gelirleri Belediye Kanununun 59'ncü maddesinde sayılmıştır. Buna göre belediyenin gelirleri şunlardır:

- a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları,
- b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay,
- c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler,
- d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler,
- e) Belediye meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- f) Faiz ve ceza gelirleri,
- g) Bağışlar,
- h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler,
- i) Diğer gelirler,

Belediye gelirleri öz gelirler ve merkezi yönetimden alınan transfer gelirleri diye iki ana grupta toplanabilir.

1. Öz Gelirler

Belediyelerin öz gelirleri tahakkuk ve tahsilinde doğrudan yetkili oldukları ve tahsil ettikleri gelir kaynaklarıdır. Belediyenin öz gelirleri; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler ve paylar, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'na göre tahsil edilen emlak vergisi, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarının kira, satış veya başka bir surette değerlendirilmesinden elde edilen gelirler ve her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirlerden oluşmaktadır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda düzenlenen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, ücrete tabi işler ve diğer paylar olarak ayrılabilir.

1.1. Vergiler

Belediyenin tahakkuk tabanını belirleme, tahakkuk ve tahsiline yetkili olduğu vergiler şunlardır:

- a) İlan ve Reklam Vergisi
- b) Eğlence Vergisi ile
- c) Çeşitli Vergiler: Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi.



1.2.Harçlar

Belediyenin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

- a)İşgal Harcı
- b)Kaynak Suları Harcı
- c)Tellalık Harcı
- d)Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
- e)Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
- f)Bina İnşaat Harcı
- g)Çeşitli Harçlar: Kayıt ve Suret Harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri Açma İzni Harcı, Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı, Sağlık Belgesi Harcı, Esnaf Muafliği Belgesi Harcı ve diğer çeşitli harçlar.

1.3.Harcamalara Katılma Payları

Belediyenin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardır:

- a)Yol Harcamalarına Katılma Payı
- b)Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
- c)Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

1.4. Ücrete Tabi İşler

Belediyeler 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

2.Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar ve Ödenekler

Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar 5779 sayılı İl Özel İdareleri ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanundaki hükümlere göre her ay gerçekleşen genel bütçe vergi gelirleri üzerinden ayrılan yine aynı Kanundaki ölçütlere göre belediyelere dağıtılan paylardır. Söz konusu Kanuna göre il belediyeleri için her ay toplanan genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamının yüzde 1,50'i oranında büyükşehir dışındaki belediyelere ayrılır.

Hesaplanan payın yüzde 80'lik kısmı belediyelerin nüfusuna ve yüzde 20'lik kısmı gelişmişlik endeksine göre İller Bankası tarafından belediyelere dağıtılır.

Belediyenin Giderleri

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediyenin giderleri 60'ıncı maddesine göre şunlardır:

- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- Dava takip ve icra giderleri.
- Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- İmar düzenleme giderleri.
- Her türlü proje giderleri.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

	2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2019 Gerçekleşme	Ger. Oranı
Bütçe Gelirleri	36.338.852,32TL	60.000.000,00TL	36.542.273,32TL	60,90
Bütçe Giderleri	45.335.088,53TL	60.000.000,00TL	41.959.583,16TL	69,93

Kepez Belediyesi 2019 yılı gelir bütçesi %60,90 oran ile 36.542.273,32 TL olarak gerçekleşmiştir.

2019 yılı gider bütçesi %69,93 oran ile 41.959.583,16 TL olarak gerçekleşmiştir.



BÜTÇE KESİN HESAP CETVELİ

Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2019 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2019 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2019 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV										
				Genel Toplam	60.000.000,00	10.184.961,47	42.120.273,47	52.305.234,94	36.551.326,76	9.053,44	36.542.273,32	15.753.908,18	69,9
1				Vergi Gelirleri	10.305.000,00	1.826.087,76	5.432.648,54	7.258.736,30	5.054.468,88	729,25	5.053.739,63	2.204.267,42	69,6
3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.096.000,00	5.306.873,42	12.107.611,07	17.414.484,49	10.245.307,51	8.102,47	10.237.205,04	7.169.176,98	58,8
4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	68.000,00		550	550	550		550		100
5				Diğer Gelirler	24.531.000,00	3.024.010,71	24.301.963,86	27.325.974,57	20.945.510,79	221,72	20.945.289,07	6.380.463,78	76,6
6				Sermaye Gelirleri	8.000.000,00	27.989,58	277.500,00	305.489,58	305.489,58		305.489,58		100

1. Vergi Gelirleri

Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2019 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2019 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2019 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV										
1				Vergi Gelirleri	10.305.000,00	1.826.087,76	5.432.648,54	7.258.736,30	5.054.468,88	729,25	5.053.739,63	2.204.267,42	69,62
	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	3.940.000,00	1.335.158,23	2.925.334,38	4.260.492,61	2.581.768,69	729,25	2.581.039,44	1.678.723,92	60,58
		3		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.025.000,00	256.723,54	998.601,94	1.255.325,48	951.215,96		951.215,96	304.109,52	75,77
			6	Harçlar	5.330.000,00	234.109,93	1.508.698,67	1.742.808,60	1.521.468,54		1.521.468,54	221.340,06	87,29
			9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	10.000,00	96,06	13,55	109,61	15,69		15,69	93,92	14,31

Vergiler Devletin; kamu otoritesine dayanarak ve kamu amaçları için, zorunlu, karşılıksız ve geri ödemesiz olarak yaptığı tahsilatlarını içermektedir. Vergi gelirleri, vergilerden alınan cezalarla birlikte, cezaların ödenmesinden veya geç ödenmesinden doğan faiz ve cezaları da kapsar.

Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler (bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri), Dahilde Alınan Katma Değer Vergisi (ilan ve reklam, eğlence, yangın sigorta vb.), harçlar (bina, işgal vb.) ve başka yerde sınıflandırılmayan vergilerden oluşan 01. Vergi Gelirleri toplam bütçe içinde %13,83 paya sahiptir. Toplam tahakkuktan tahsilat oranı %69,63'tür.

3. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2019 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2019 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2019 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV										
3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.096.000,00	5.306.873,42	12.107.611,07	17.414.484,49	10.245.307,51	8.102,47	10.237.205,04	7.169.176,98	58,78
	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	13.358.000,00	1.984.281,44	10.682.963,81	12.667.245,25	9.338.325,00	8.102,47	9.330.222,53	3.328.920,25	73,65
	2			Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	80.000,00								
	4			Kurumlar Hasılatı	130.000,00	2.978,34		2.978,34				2.978,34	
	6			Kira Gelirleri	3.520.000,00	3.319.613,64	1.424.647,26	4.744.260,90	906.982,51		906.982,51	3.837.278,39	19,11
	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.000,00								

İdarenin sahip olduğu mülklerden, teşebbüslerden, mali ya da gayri maddi aktiflerden sağlanan gelirlerden, idarelerin sundukları belirli hizmetler karşılığında tahsil ettikleri gelirlerden, malların kullanma veya faaliyette bulunma izni karşılığı tahsil edilen gelirlerden, mal satış (sermayeye dahil olması gerekenler hariç) gelirlerinden oluşmaktadır.

Mal ve hizmet satış gelirleri, kira gelirleri, hizmet gelirleri (su, ulaşım, katı atık, atık su vb.) gelirlerden oluşan 03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri toplam bütçe içinde %28,01 paya sahiptir. Toplam tahakkuktan tahsilat oranı %58,78'dir.

4. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2019 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2019 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2019 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV										
4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	68.000,00		550	550	550		550		100
	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	25.000,00								
	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	20.000,00								
	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	15.000,00		550	550	550		550		100
	5			Proje Yardımları	8.000,00								

Alınan bağış ve yardımlar, karşılıksız, geri ödemesiz ve zorunluluk esasına dayanmayan tahsilatları kapsar.



5. Diğer Gelirleri

Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2019 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2019 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2019 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV										
5				Diğer Gelirler	24.531.000,00	3.024.010,71	24.301.963,86	27.325.974,57	20.945.510,79	221,72	20.945.289,07	6.380.463,78	76,64
1				Faiz Gelirleri	55.000,00	1,98	9.774,26	9.776,24	9.774,26		9.774,26	1,98	99,97
2				Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	21.100.000,00	1.619.478,11	23.303.661,93	24.923.140,04	19.937.736,74		19.937.736,74	4.985.403,30	79,99
3				Para Cezaları	1.646.000,00	847.423,40	555.766,36	1.403.189,76	692.869,43	221,72	692.647,71	710.320,33	49,36
9				Diğer Çeşitli Gelirler	1.730.000,00	557.107,22	432.761,31	989.868,53	305.130,36		305.130,36	684.738,17	30,82

Faiz gelirleri, kişî ve kurumlardan alınan paylar, Pazar cezaları, harcamalara katılma payları vb. gelirlerden oluşmaktadır. Toplam bütçe içinde %57,32 paya sahiptir. Toplam tahakkuktan tahsilat oranı %86,19'dur.

6. Sermaye Gelirleri

Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2019 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2019 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2019 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV										
6				Sermaye Gelirleri	8.000.000,00	27.989,58	277.500,00	305.489,58	305.489,58		305.489,58		100
1				Taşınmaz Satış Gelirleri	8.000.000,00	27.989,58	277.500,00	305.489,58	305.489,58		305.489,58		100

İdarenin sahip olduğu sabit sermaye varlıklarının, arsa, arazi ve gayri maddi varlıkların satışından elde edilen gelirlerden oluşan sermaye gelirleri toplam bütçe içinde %0,83 paya sahiptir. Toplam tahakkuktan tahsilat oranı %100'dür.

Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri	2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2019 Gerçekleşme	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı	45.335.088,53	60.000.000,00	41.959.583,16	100,00
Personel Giderleri	6.805.619,25	7.944.000,00	9.029.555,99	21,52
SGK Devlet Primi Giderleri	1.208.800	1.379.000,00	1.574.492,24	3,75
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	19.423.218,32	23.502.000,00	18.970.542,61	45,21
Faiz Giderleri	3.159.401,13	1.000.000,00	4.170.319,24	9,94
Cari Transferler	1.008.983,81	1.163.000,00	1.518.569,74	3,62
Sermaye Giderleri	12.820.570,19	18.832.000,00	5.589.251,92	13,32
Sermaye Transferleri	908.495,05	660.000,00	1.106.851,42	2,64
Yedek Ödenekler	0,00	0.000,00	0,00	0,0

01. Personel Giderleri

Bütçe Giderleri	2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2019 Gerçekleşme	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı	45.335.088,53	60.000.000,00	41.959.583,16	100,00
Personel Giderleri	6.805.619,25	7.944.000,00	9.029.555,99	21,52
Memurlar	2.677.972,83	3.057.000,00	3.374.347,30	8
Sözleşmeli Personel	470.591,42	537.000,00	733.372,48	1,75
İşçiler	3.381.719,00	4.068.000,00	4.579.614,57	10,95
Geçici Personel	53.310,00	65.000,00	56.551,00	0,14
Diğer Personel	222.026,00	217.000,00	285.670,64	0,68

Kamu personeli ile kamu personeli olmasa bile bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak nakden yapılan ödemeleri kapsamaktadır. Toplam bütçe içindeki payı %21,52' dir.

02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Bütçe Giderleri	2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2019 Gerçekleşme	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı	45.335.088,53	60.000.000,00	41.959.583,16	100,00
SGK Devlet Primi Giderleri	1.208.800,78	1.379.000,00	1.574.492,24	3,75
Memurlar	387.456,38	507.000,00	508.887,58	1,21
Sözleşmeli Personel	67.139,40	62.000,00	91.175,66	0,22
İşçiler	754.205,00	810.000,00	974.429,00	2,32

Kurumun işveren sıfatıyla Sosyal Güvenlik Kurumuna ödemesi zorunlu giderlerden oluşur. Yıl içinde 1.574.492,24 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %3,75' tir.

03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Bütçe Giderleri	2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2019 Gerçekleşme	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı	45.335.088,53	60.000.000,00	41.959.583,16	100,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	19.423.218,32	23.502.000,00	18.970.542,61	45,21
Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	72.554,31	70.000,00	17.980,84	0,04
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	6.163.736,43	6.717.000,00	6.002.191,02	14,30
Yolluklar	11.063,54	71.000,00	10.514,04	0,02
Görev Giderleri	201.597,69	329.000,00	251.244,00	0,60
Hizmet Alımları	8.210.484,17	8.759.000,00	10.043.251,27	23,94
Temsil Ve Tanıtım Giderleri	1.559.183,66	1.630.000,00	1.197.877,68	2,85
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.104.125,64	1.550.000,00	1.188.286,77	2,84
Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	2.100.472,88	4.371.000,00	259.196,99	0,62
Tedavi ve Cenaze Giderleri	—	—	—	—

Faturalı olarak veya ilgili mevzuatına uygun şekilde belgelendirilerek alınan mal ve hizmet bedellerinden oluşmaktadır. Yıl içinde 18.970.542,61 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %45,21'dir.

04. Faiz Giderleri

Bütçe Giderleri	2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2019 Gerçekleşme	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı	45.335.088,53	60.000.000,00	41.959.583,16	100,00
Faiz Giderleri	3.159.401,13	1.000.000,00	4.170.319,24	9,94
Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.159.401,13	1.000.000,00	4.170.319,24	9,94

Faiz ödemeleri finansman bölümünde sınıflandırılan borç alınan paranın anapara geri ödemesinden oluşan giderlerdir. Yıl içinde 4.170.319,24 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %9,94'tir.

05.Cari Transferler

Bütçe Giderleri	2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2019 Gerçekleşme	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı	45.335.088,53	60.000.000,00	41.959.583,16	100,00
Cari Transferler	1.008.983,81	1.163.000,00	1.518.569,74	3,62
Görev Zararları	53.875,39	85.000,00	66.871,58	0,16
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	171.223,80	310.000,00	561.967,54	1,34
Hane Halkına Yapılan Transferler	783.884,62	763.000,00	889.730,62	2,12
Gelirlerden Ayrılan Paylar	-	5.000,00	-	-

Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız olarak yapılan ödemelerden oluşmaktadır. Yıl içinde 1.518.569,74 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %3,62'dir.

06.Sermaye Giderleri

Bütçe Giderleri	2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2019 Gerçekleşme	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı	45.335.088,53	60.000.000,00	41.959.583,16	100,00
Sermaye Giderleri	12.820.570,19	18.832.000,00	5.589.251,92	13,32
Mamul Mal Alımları	71.092,88	780.000,00	112.782,04	0,27
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	-	90.000,00	-	-
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	12.749.477,31	17.961.000,00	5.476.469,88	13,05
Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	-	1.000,00	-	-

Sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ödemeleri veya bu amaçlarla yapılan karşılıksız ödemeleri kapsar. Teknik kentsel alt yapı yatırımları, üst yapılar, park yapımları, araç ve iş makinası alımları, yatırım programında yer alan proje yapımlarına ilişkin giderler bu koda yer alır. Yıl içinde 5.589.251,92 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %13,32' dir.

07. Sermaye Transferleri

Bütçe Giderleri	2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2019 Gerçekleşme	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı	45.335.088,53	60.000.000,00	41.959.583,16	100,00
Sermaye Transferleri	908.495,05	660.000,00	1.106.851,42	2,64
Yurtiçi Sermaye Transferleri	908.495,05	660.000,00	1.106.851,42	2,64

Bütçe dışına sermaye birikimi amaçlayan veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir. Yıl içinde 1.106.851,42 TL olarak gerçekleşmiştir.

TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde (2019 Yılı Harcamaları)

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE											
2019 YILI HARCAMALARI											
Karım Adı:	KEPEZ BELEDİYESİ / KEPEZ BELEDİYESİ										Bütçe Yılı: 2019
Karım Kodu:	46.17.97.14										Şahife No: 1
KOD	01	02	03	04	05	06	07	08	09		
AÇIKLAMA	Personel Giderleri	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Carı Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM	
01 GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.581.065,53	187.906,29	11.287.996,60	4.170.319,24	1.518.569,74	82.954,00	1.106.851,42			19.935.664,80	
02 SAVUNMA HİZMETLERİ											
03 KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.239.194,59	187.746,94	176.440,30							1.603.381,83	
04 EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	151.488,00	33.656,00	1.597.645,15			5.178.591,02				6.959.380,17	
05 ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	4.432.272,65	955.133,54	2.785.033,98			261.949,67				8.414.389,84	
06 İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	1.625.535,22	210.049,47	3.075.365,77			67.757,23				4.978.707,69	
07 SAĞLIK HİZMETLERİ											
08 DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ			7.500,00							7.500,00	
09 EĞİTİM HİZMETLERİ											
10 SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ			60.558,81							60.558,81	
TOPLAM	9.029.555,99	1.574.492,24	18.970.542,61	4.170.319,24	1.518.569,74	5.589.251,92	1.106.851,42	0,00	0,00	41.959.583,16	

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE HARCAMA İÇMALI (İKİNCİ DÜZEY)

Kurumsal Kod	Düzei	Kodu	Açıklama	Tarih Aralığı
	I	46	BELEDİYE	01.01.2019
	II	17	ÇANAKKALE İLİ	31.12.2019
	III	97	BELDE BELEDİYELERİ	
	IV	14	KEPEZ BELEDİYESİ	
Kodu	Açıklama			2019 Yılı Harcama Toplamı
1	Personel Giderleri			9.029.555,99
	1	MEMURLAR		3.374.347,30
	2	Sözleşmeli Personel		733.372,48
	3	İşçiler		4.579.614,57
	4	Geçici Personel		56.551,00
	5	Diğer Personel		285.670,64
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			1.574.492,24
	1	MEMURLAR		508.887,58
	2	Sözleşmeli Personel		91.175,66
	3	İşçiler		974.429,00
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri			18.970.542,61
	1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları		17.980,84
	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları		6.002.191,02
	3	YOLLUKLAR		10.514,04
	4	Görev Giderleri		251.244,00
	5	Hizmet Alımları		10.043.251,27
	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri		1.197.877,68
	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri		1.188.286,77
	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri		259.196,99

4		Faiz Giderleri	4.170.319,24
	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	4.170.319,24
5		Cari Transferler	1.518.569,74
	1	Görev Zararları	66.871,58
	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	561.967,54
	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	889.730,62
6		Sermaye Giderleri	5.589.251,92
	1	MAMUL MAL ALIMLARI	112.782,04
	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	5.476.469,88
7		Sermaye Transferleri	1.106.851,42
	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.106.851,42
		TOPLAM	41.959.583,16

Mizan

2019 MİZANI

Kurumun Adı: KEPEZ BELEDİYESİ

01/01/2019 - 31/12/2019 tarihleri arası

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
100	KASA HESABI	6.971.563	63	6.971.563	63	0	00	0	00
102	BANKA HESABI	65.384.534	55	64.032.389	14	1.352.145	41		
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	64.027.197	84	64.027.197	84	0	00	0	00
108	DIĞ ER HAZİR DEĞ ERLER HESABI	6.971.563	63	6.971.563	63	0	00	0	00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	5.268.643	56	5.060.007	55	208.636	01		
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	19.163.926	39	16.598.209	68	2.565.716	71		
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	8.558.462	46	1.476.097	56	7.082.364	90		
122	GELİRLERDEN TEĞLLİ VE TEĞİRLİ ALACAKLAR HESABI	692.633	78	314.719	36	377.914	42		
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	10.131	59	142	00	9.989	59		
127	Diğ er Faaliyet Alacakları Hesabı	305.489	58	305.489	58	0	00	0	00
140	KİŞİ LERDEN ALACAKLAR HESABI	167.810	30	1.371	00	166.439	30		
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1.855.996	46	1.855.996	46	0	00	0	00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	24.550	00	24.550	00	0	00	0	00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	1.500	00	1.500	00	0	00	0	00
162	BÜTÇE DIŞ I AVANS VE KREDİLER HESABI	362.504	85	167.060	48	195.444	37		
190	DEVREDEN KATMA DEĞ ER VERGİSİ HESABI	1.467.166	36	75.886	25	1.391.280	11		
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞ ER VERGİSİ HESABI	658.182	71	658.182	71	0	00	0	00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	8.548.246	95	3.127.279	52	5.420.967	43		
222	GELİRLERDEN TEĞLLİ VE TEĞİRLİ ALACAKLAR HESABI	389.040	56	248.535	14	140.505	42		
240	MALİ KURULUŞ LARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	647.777	75	0	00	647.777	75		
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞ LARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	161.572	00	0	00	161.572	00		

2019 MİZANI DEVAMI

Kurumun Adı:KEPEZ BELEDİYESİ

01/01/2019 - 31/12/2019 tarihleri arası

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	989.988	30	0	00	989.988	30		
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	3.647.776	14	0	00	3.647.776	14		
252	İNALAR HESABI	2.725.258	49	0	00	2.725.258	49		
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.848.940	44	0	00	1.848.940	44		
254	TAŞITLAR HESABI	1.583.258	08	0	00	1.583.258	08		
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	1.791.428	82	0	00	1.791.428	82		
257	İRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	00	6.449.125	80			6.449.125	80
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	47.509.783	50	0	00	47.509.783	50		
260	HAKLAR HESABI	98.000	00	0	00	98.000	00		
268	İRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	00	98.000	00			98.000	00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	4.318.608	10	4.318.608	10	0	00	0	00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	30.139.650	69	41.230.587	50			11.090.936	81
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	956.024	00	3.583.109	73			2.627.085	73
333	EMANETLER HESABI	693.128	13	2.193.624	07			1.500.495	94
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.525.710	49	1.695.020	66			169.310	17
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	2.408.101	15	2.581.401	45			173.300	30
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	127.776	20	141.157	72			13.381	52
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	354.267	28	1.209.466	72			855.199	44
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	4.172.096	85	4.172.096	93			0	08
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	425.576	31	425.576	31	0	00	0	00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	4.207.629	29	39.519.845	35			35.312.216	06
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	00	292.970	24			292.970	24
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	4.054.908	26	21.080.882	32			17.025.974	06
500	NET DEĞER HESABI	8.437.285	67	18.352.412	92			9.915.127	25
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	7.469.403	44	12.312.951	21			4.843.547	77
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	35.794.879	02	17.897.439	51	17.897.439	51		
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0	00	7.445.955	53			7.445.955	53
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	9.722.507	28	9.722.507	28	0	00	0	00
600	GELİRLER HESABI	42.699.096	04	42.699.096	04	0	00	0	00
630	GİDERLER HESABI	34.507.639	75	34.507.639	75	0	00	0	00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	41.953.595	28	41.953.595	28	0	00	0	00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	36.551.326	76	36.551.326	76	0	00	0	00
805	GELİR YANSITMA HESABI	36.551.326	76	36.551.326	76	0	00	0	00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	9.053	44	9.053	44	0	00	0	00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	41.959.583	16	41.959.583	16	0	00	0	00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	41.959.583	16	41.959.583	16	0	00	0	00

2019 MİZANI DEVAMI

Kurumun Adı:KEPEZ BELEDİYESİ

01/01/2019 - 31/12/2019 tarihleri arası

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	78.510.909	92	78.510.909	92	0	00	0	00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	70.259.390	29	70.259.390	29	0	00	0	00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	98.559.197	42	98.559.197	42	0	00	0	00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	41.959.583	16	41.959.583	16	0	00	0	00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	3.545.280	01	206.826	00	3.338.454	01		
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	206.826	00	3.545.280	01			3.338.454	01
Sayfa Toplamı :		935.872.872	03	935.872.872	03	101.151.080	71	101.151.080	71
Genel Toplam :		935.872.872	03	935.872.872	03	101.151.080	71	101.151.080	71

Bilanço

2019 BİLANÇOSU		N-2 Yılı	N-1 Yılı	Cari Yıl
Kurumun Adı:KEPEZ BELEDİYESİ		TL	TL	TL
I	DÖNEN VARLIKLAR	11.450.888,98	11.368.805,84	13.349.930,82
A	HAZIR DEĞERLER	2.724.189,96	2.584.062,67	1.560.781,42
1	Kasa Hesabı	0	0	0
2	Alınan Çekler Hesabı	0	0	0
3	Banka Hesabı	1.883.415,79	1.561.026,97	1.352.145,41
4	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	36,7	36,7	0
5	Proje Özel Hesabı	0	0	0
6	Döviz Hesabı	0	0	0
7	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0	0	0
8	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0	0	0
9	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	840.810,87	1.023.072,40	208.636,01
B	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0	0	0
1	Hisse Senetleri Hesabı	0	0	0
2	Özel Kesim Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0	0	0
3	Kamu Kesimi Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0	0	0
4	Menkul Varlıklar Hesabı	0	0	0
C	FAALİYET ALACAKLARI	7.501.237,89	7.420.208,18	10.035.985,62
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.256.954,07	830.064,72	2.565.716,71
2	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	5.995.192,20	6.074.715,45	7.082.364,90
3	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	248.762,83	478.745,44	377.914,42
4	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	328,79	8.692,99	9.989,59
D	KURUM ALACAKLARI	0	0	0
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0	0	0
2	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0	0	0
3	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0	0	0

2019 BİLANÇOSU DEVAMI		N-2 Yılı	N-1 Yılı	Cari Yıl
Kurumun Adı:KEPEZ BELEDİYESİ		TL	TL	TL
1	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0	0	0
2	Gelir Tahakkukları Hesabı	0	0	0
I	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	1.061.619,57	1.158.666,16	1.391.280,11
1	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	1.061.619,57	1.158.666,16	1.391.280,11
2	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0	0	0
3	Sayım Noksanları Hesabı	0	0	0
4	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0	0	0
II	DURAN VARLIKLAR	43.790.370,66	52.282.584,97	60.018.130,57
A	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0	0	0
1	Menkul Varlıklar Hesabı	0	0	0
B	FAALİYET ALACAKLARI	1.853.314,92	2.734.637,93	5.561.472,85
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.667.279,34	2.345.597,37	5.420.967,43
2	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	186.035,58	389.040,56	140.505,42
3	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0	0	0
4	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0	0	0
C	KURUM ALACAKLARI	0	0	0
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0	0	0
2	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0	0	0
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	809.349,75	809.349,75	809.349,75
1	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	647.777,75	647.777,75	647.777,75
2	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	161.572,00	161.572,00	161.572,00
3	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0	0	0
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	41.127.705,99	48.738.597,29	53.647.307,97
1	Arazi Ve Arsalar Hesabı	989.988,30	989.988,30	989.988,30
2	Yeraltı Ve Yer üstü Düzenleri Hesabı	3.647.776,14	3.647.776,14	3.647.776,14
3	Binalar Hesabı	2.725.258,49	2.725.258,49	2.725.258,49
4	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	1.323.639,00	1.816.912,40	1.848.940,44
5	Taşıtlar Hesabı	1.519.181,72	1.519.181,72	1.583.258,08
6	Demirbaşlar Hesabı	1.518.172,07	1.689.157,61	1.791.428,82
7	Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0	0	0
8	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	4.913.544,44	5.682.990,99	6.449.125,80
9	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	34.317.234,71	42.033.313,62	47.509.783,50
10	Yatırım Avansları Hesabı	0	0	0
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0
1	Haklar Hesabı	98.000,00	98.000,00	98.000,00
2	Özel Maliyetler Hesabı	0	0	0
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	98.000,00	98.000,00	98.000,00
G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0	0	0
1	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0	0	0
2	Gelir Tahakkukları Hesabı	0	0	0

2019 BİLANÇOSU DEVAMI		N-2 Yılı	N-1 Yılı	Cari Yıl
Kurumun Adı:KEPEZ BELEDİYESİ		TL	TL	TL
H	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0	0	0
1	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0	0	0
2	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0	0	0
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0	0	0
AKTİF TOPLAMI		55.241.259,64	63.651.390,81	73.368.061,39
IX	NAZIM HESAPLAR	2.461.401,00	3.244.650,01	3.338.454,01
A	ÖDENEK HESAPLARI	0	0	0
1	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0	0	0
2	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0	0	0
B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	2.461.401,00	3.244.650,01	3.338.454,01
1	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	2.461.401,00	3.244.650,01	3.338.454,01
2	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0	0	0
3	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	0	0	0
C	TAAHHÜT HESAPLARI	0	0	0
1	Gider Taahhütleri Hesabı	0	0	0
2	Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0	0	0
D	VERİLEN GARANTİLER HESABI	0	0	0
1	Verilen Garantiler Hesabı	0	0	0
2	Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0	0	0
E	DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0	0	0
1	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0	0	0
F	DİĞER NAZIM HESAPLAR	0	0	0
1	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	0	0	0
2	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	0	0	0
GENEL TOPLAM		57.702.660,64	66.896.040,82	76.706.515,40

2019 BİLANÇOSU				
III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	5.597.710,24	11.700.447,76	16.429.709,99
A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0	0	0
1	Banka Kredileri Hesabı	0	0	0
2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
3	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0	0	0
4	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0	0	0
5	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0	0	0
6	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
B	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0	0	0
1	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
C	FAALİYET BORÇLARI	3.353.424,77	7.742.929,15	11.090.936,81

1	Bütçe Emanetleri Hesabı	3.353.424,77	7.742.929,15	11.090.936,81
2	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0	0	0
3	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0	0	0
D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	2.099.828,45	3.644.216,51	4.127.581,67
1	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.247.353,79	2.502.202,75	2.627.085,73
2	Emanetler Hesabı	852.474,66	1.142.013,76	1.500.495,94
E	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0	0	0
2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0	0	0
F	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	144.456,95	313.302,10	1.211.191,43
1	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	102.176,58	143.957,22	169.310,17
2	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	33.445,55	143.928,74	173.300,30
3	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	2.846,18	10.974,80	13.381,52
4	Kamu İdareleri Payları Hesabı	5.988,64	14.441,34	855.199,44
5	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	0	0	0
H	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0	0	0
1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0	0	0
2	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0	0	0
I	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,07	0	0,08
1	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0	0	0
2	Gider Tahakkukları Hesabı	0,07	0	0,08
J	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0	0	0
1	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0	0	0
2	Sayım Fazlaları Hesabı	0	0	0
3	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0	0	0
IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	47.684.806,61	55.367.207,54	52.631.160,36
A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	32.811.606,20	35.617.460,51	35.312.216,06
1	Banka Kredileri Hesabı	32.811.606,20	35.617.460,51	35.312.216,06
2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
3	Tahviller Hesabı	0	0	0
4	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0	0	0
5	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0	0	0
	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı			
B	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0	0	0
1	Dış Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
C	FAALİYET BORÇLARI	0	0	0
1	Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0	0	0
D	DİĞER BORÇLAR	0	0	0
1	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0	0	0
2	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	0	0	0
E	ALINAN AVANSLAR	0	0	0

1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0	0	0
2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0	0	0
F	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	292.970,24	292.970,24	292.970,24
1	Kıdem Tazminat ı Karşılığ ı Hesabı	292.970,24	292.970,24	292.970,24
2	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0	0	0
G	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	14.580.230,17	19.456.776,79	17.025.974,06
1	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0	0	0
2	Gider Tahakkukları Hesabı	14.580.230,17	19.456.776,79	17.025.974,06
H	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	0
1	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0	0	0
V	ÖZ KAYNAKLAR	1.958.742,79	-3.416.264,49	4.307.191,04
A	NET DEĞER	4.423.877,84	7.011.771,58	9.915.127,25
1	Net Değer Hesabı	4.423.877,84	7.011.771,58	9.915.127,25
B	DEĞER HAREKETLERİ	0	0	0
1	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0	0	0
2	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0	0	0
C	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	7.469.403,44	7.469.403,44	4.843.547,77
1	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	7.469.403,44	7.469.403,44	4.843.547,77
D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-9.192.178,68	-8.174.932,23	-17.897.439,51
1	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	9.192.178,68	8.174.932,23	17.897.439,51
E	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-742.359,81	-9.722.507,28	7.445.955,53
1	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0	0	7.445.955,53
2	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	742.359,81	9.722.507,28	0
PASİF TOPLAMI		55.241.259,64	63.651.390,81	73.368.061,39
IX	NAZIM HESAPLAR	2.461.401,00	3.244.650,01	3.338.454,01
A	ÖDENEK HESAPLARI	0	0	0
1	Bütçe Ödenekleri Hesabı	0	0	0
2	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0	0	0
B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	2.461.401,00	3.244.650,01	3.338.454,01
1	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	2.461.401,00	3.244.650,01	3.338.454,01
2	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0	0	0
3	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0	0	0
C	TAAHHÜT HESAPLARI	0	0	0
1	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0	0	0
2	Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0	0	0
D	VERİLEN GARANTİLER HESABI	0	0	0
1	Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0	0	0
2	Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0	0	0
E	DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0	0	0
1	Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	0	0	0
F	DİĞER NAZIM HESAPLAR	0	0	0
1	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0	0	0

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

Fen İşleri Müdürlüğü

Kepez Belediyesi Şantiye Bölgesi:

Belediyemiz tarafından yürütülen hizmet ve faaliyetler kapsamında; Belediyemize ait araçlarımız Şantiye Bölgesinde yer alan park yerlerinde güvenli bir şekilde hazır durumda beklemektedir. Ayrıca şantiye bölgesinde Belediyemize ait 1 (Bir) adet malzeme depomuz, 1 (Bir) adet kaynak atölyemiz konuşlanmıştır. Malzeme depomuzda Belediyemize ait gerekli malzemeler hazır ve güvenli şekilde bulunmaktadır. Kaynak Atölyemizde ise Belediyemiz tarafından ihtiyaç duyulan malzemelerin imalatı ve bakım onarım isteyen malzemelerin tamamlanması sağlanmaktadır.

Elektrik İşleri:

Belediyemiz elektrik ile ilgili işleri kapsamında; Belediyemize ait bina, tesis, park ve alanların aydınlatılması, kontrol ve bakımlarının yapılması, Belediye sınırları içerisinde Belediye anons sistemlerinin kurulması ve takibi yapılmıştır.

İhale Birimi:

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında, Belediyemizin tüm mal, hizmet, yapım işleri ihaleleri yürütülmektedir. Bu kapsamda toplam 13 ihale işlemi gerçekleştirilmiştir.

Toplam İhale Sayısı

13

Açık İhale Usulü Sayısı

5

Pazarlık İhale Usulü Sayısı

8

1. 31 Aralık Yılbaşı Konseri Hizmet Alım İşi Pazarlık (md 21 F)
2. 12 Ay Süre İle Şoförsüz Araç Kiralama Açık
3. 2020 Yılı Akaryakıt Ürünleri Alımı Açık
4. Deve Güreşi Festivali Organizasyon Hizmet Alım İşi Pazarlık (md 21 F)
5. 3ay Süre İle Şoförsüz Araç Kiralama Pazarlık (md 21 F)
6. Granit Plak Granit Bordür Ve Miltikolor Kompakt Beton Taş Mapazarlık (md 21 F)
7. Beton Parke Beton Bordür Yol Ve Yağmursuyu Hattı Yapımı Açık
8. Geleneksel Kepez Yağlı Pehlivan Güreşleri Organizasyon Pazarlık (md 21 F)
9. Sivrisenek Ve Karasinek Mücadele Kapsamında İlaç Ve İlaçlama Pazarlık(d 21 F)
10. Muhtelif Polikarbonat , Kompozit Ve Dijital Baskı Malzemeleri Pazarlık (md 21 F)
11. 2019 Yılı Temizlik Malzemeleri 08.02.2019 10:00 Mal Açık
12. 2019 Yılı Kırtasiye Malzemeleri 05.02.2019 10:00 Mal Açık
13. Kanalizasyon Borusu Dolgu Malzemesi Parke Ve Beton Alımı Pazarlık (md 21 F)

Performans Bilgileri

- Belediyemiz Meydan Sokak Meydan sokaktaki park ve Meydandaki durak arkası park yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.
- Belediyemiz Liman Önü Sahilyolu Caddesi Çanakkale Belediyesinin Katkılarıyla safaltılmıştır.
- Hamidiye Mahallesi Marmara sokak, Yamaç sokak, Vefa Sokak, 18 Mart sokak, Cihangir Sokak, Güney sokak, Adatepe sokak, Manzara Sokak, Zübeyde Hanım sokak, Park onyed, Vatan sokak, Deniz Sokak, Uğur Mumcu caddesi, Cumhuriyet Mahallesi Derin Sokak, Şenkartal 4.sokak, Olmak Üzere 57.359 m2 parke taş, 3859 mt bordür, 8824 mt oluk döşenmiştir.

Su Kanal Birimi

- Sahilyolu Caddesi Liman Önü'ne, Hamidiye Caddesi Kalabalık Köprüsü Altı, Fatih Caddesi, Ömer Seyfettin Caddesi, Büyük Ahmet Efendi Caddesi, Seyit Onbaşı Caddesi ve Çimen Sokak arasına, Bayır sk, Vatan sk., Anafartalar caddesine 1520 metre Yağmur suyu hattı yapılmıştır.
- Sahilyolu Caddesi, Aquapark arkası, Fatih Caddesi, Kalabalık yolu üzeri olmak üzere yıl içerisinde toplam 1225 metre İçme suyu hattı yapılmıştır.
- 13 nolu yeni içme suyu kuyusu açıldı.
- Mevcut içme suyu depolarının temizliği yapıldı.
- Kepez (Çanakkale) İçme Suyu, Kanalizasyon ve 2. Kademe Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı Yapım İşİ Boğazkent Mahallesinde bulunan terfi merkezi alanı içine ilave Paket tipi terfi merkezi yapılmıştır.
- Atıksu Arıtma Tesisi'nin kapasitesi 7525 m3/gün'e çıkarılarak 2. etap tamamlanmıştır.
- Hamidiye Mahallesi içme suyu ve kanalizasyon hatları tamamlanarak faaliyete geçmiştir.
- 2000 m3'lük yeni içme suyu deposu tamamlanarak faaliyete geçmiştir.
- 5200 metre İçme suyu terfi hattı tamamlanmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Eğitimler ve Diğer Faaliyetler

- Tüm Müdürlüklere 2019 yılı Ocak ayı içerisinde Personellerinin izin planlamaları yapılması için yazı yazılmış ve Müdürlüklerden izin planları alınmıştır.
- Belediyemiz İş Sağlığı ve Güvenliği için hizmet alımı yapmış personelimize İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi verdirilmiş, ilgili firma tarafından Risk Analiz raporları çıkarttırılmış ve Risk Analiz Raporları ilgili müdürlüklere imza karşılığı teslim edilmiştir.



- 2019 yılı içerisinde Belediyemizde 16 adet Lise öğrencisi 26 adet Üniversite öğrencisi stajyer olarak çalışmıştır. Stajyer öğrencilere aylık Asgari Ücretin %30'u tutarında maaş ödenmiştir.
- 30.07.2019 Tarihinde Belediyemiz Memur Personelimiz İçin Kepez Belediye Başkanlığı ile TİM-BEL-SEN Arasında Toplu İş Sözleşmesi İmzalanmıştır. 2019 ve 2020 Yıllarını Kapsayacak Olan 2 Yıllık Sözleşme Gereği Memur Personelimize Devletin Belirlemiş Olduğu En Üst Limitten Sosyal Denge Zammı Verilmiştir.
- 2019 Ocak ayı içerisinde Belediyemizde görev yapmakta olan 8 Adet Sözleşmeli Personel İle tekrar sözleşme yenilenmiştir.
- 02.02.2019 Tarihli ve 2019/27 Sayılı Meclis Kararına istinaden 15.02.2019 tarihinde Murat KORKMAZ (Makine Teknikeri) ile sözleşme imzalanarak , Belediyemizde Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel olarak çalışmaya başlamıştır.
- 31.01.2019 tarihinde Belediyemiz Kadrolu İşçileri için Kepez Belediye Başkanlığı ile Belediye İş Sendikası Arasında 2019 yılını kapsayan Toplu İş Sözleşmesi İmzalanmıştır.
- 2019 Yılında Belediyemiz Şirketi Kepez Hizmet Gruplarından Kurum Dışı İşçi Alım İlanı ile Belediyemiz birimlerinde çalıştırılmak üzere 40 kişi temin edilmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde Kadrolu İşçi olarak çalışan Nazlum TEZCAN 14.08.2019 tarihi itibariyle emekliliğe ayrılmıştır.
- Belediyemiz personel kadrosuna Yıldırım DEMİREL Açıktan Atama ile dahil olmuşlardır.
- Belediyemiz personelinden Ramazan GÜLTEN Naklen atama ile İstanbul Büyükşehir Belediyesine gitmiştir.
- 8 Mart Dünya kadınlar Günü çerçevesinde Belediyemizde çalışan kadınlarımızla sabah kahvaltısı verilmiştir.
- 8 Mart Dünya Kadınlar günü kapsamında Kepez Belediyesi kadın personelinin kolektif bir çalışma olan "Kepez Belediyesi'nin Emekçi Kadınları Anlatıyor; KADIN,KENDİ İSTEDİĞİ GİBİ" etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizde gerçekleştirilen organizasyon ile 01.11.2019 tarihinde gönüllü personelimiz ile Kızılay'a kan ve kök hücre bağışı yapılmıştır.
- 25 Eylül - 1 Ekim İtfaiye Haftası sebebiyle 27 Eylül 2019 tarihinde İtfaiye Müdürlüğümüzün İtfaiye Haftası kutlanmıştır.
- 1-7 Eylül Zabıta Haftası sebebiyle 6 Eylül 2019 tarihinde Zabıta Müdürlüğümüzün Zabıta Haftası kutlanmıştır.
- Belediyemizde çalışan tüm personelimizin yeni yılını 27.12.2019 tarihinde düzenlemiş olduğumuz yemekte bir araya gelerek kutladık.

Genel Evrak İşlemleri:

- Belediye Başkanlığı'na dış kurumlar ve kişilerden gerek posta, gerekse kurye aracılığı ile gelen evrakların kaydını yaptıktan sonra Başkan Yardımcısının kontrol etmesine müteakip havalesini yaparak dağıtımını gerçekleştirir.
- İç birimlerden gelen, dış kurum ve kişilere gidecek olan yazıların ve posta evraklarının çıkış kaydını yapıp, PTT vasıtasıyla yasal süresi içerisinde ilgililerine ulaştırılmasını sağlar.
- Yazı İşleri Müdürlüğü ile ilgili evrakların (avans alma-kapama, malzeme alımı, tediye, iç ve dış dairelere verilecek cevaplar vb.) yazışmalarını yapar.

KEPEZ BELEDİYESİ 2019 YILI GENEL EVRAK LİSTESİ

	GELEN EVRAK (2019)	GİDEN EVRAK (2019)
YAZI İŞLERİ MD. (GENEL)	1177	1542
MALİ HİZMETLER MD.	976	3195
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.	2776	1650
FEN İŞLERİ MD.	790	433
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	994	501
TEMİZLİK İŞLERİ MD.	231	89
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	511	239
PARK VE BAĞÇELER MD.	231	78
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	778	1784
BAŞKANLIK	6	13
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MD.	957	1249
TOPLAM	9.427	10.773

Meclis İşlemleri:

- Belediye Birimlerinden Belediye Meclisine görüşülmesi için gelen havaleli konular doğrultusunda, Belediye Meclis Gündemini hazırlar.
- Hazırlanan Gündemi; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20.ve 21 .maddeleri en az üç gün önceden resmi yazı tebliği ve/veya faks ve telefon araçları ile (Web sitesi kurulduğunda internet kanalıyla) üyelere bilgi verilmesini sağlar.
- Meclisin 1.toplantısında ihtisas komisyonlarına havale edilen dosyaların, ilgili komisyonlarda görüşüldükten sonra bir sonraki Meclis Toplantısı'nda görüşülmesini sağlar.
Kararı çıkan tekliflerin numaralandırma işlemlerinden sonra yazımını yapar, toplantı tutanakları ile birlikte,
- Başkanlık Divanındaki üyelere imzalatır. Belediye Başkanı 5393 Sayılı kanununun 23.maddesi gereği yasal süresi içinde kararı iade etmemişse, ilgili birimine sevkini yapar.
- Toplantıda alınan kararların özetlerini (Web sitesi kurulduğunda internet kanalıyla) yayımlar, kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlar.



- f. Alınan Meclis Kararları'nın onaylatılmak üzere mülki amirine gönderilmesini yapar.
- g. Meclis Üyeleri Devamlılık Cetvelini tutar, toplantıya katılanların huzur haklarını alabilmeleri için toplantı sayılarına ait listeyi hazırlayarak bir üst yazı ile Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderir.
- h. Belediye Meclisi ile ilgili bütün evrakların arşivlemesini yapar.

01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında Belediye Meclisimiz tatil edilen Temmuz ayı dışında her ay düzenli olarak toplanarak toplam 184 adet Meclis Kararı almıştır.

MECLİS		KARAR					
		KABUL	RET	KOMİSYONA	TOPLAM	OY ÇOKLUĞU	OY BİRLİĞİ
TOPLAM	14	184	5	60	184	5	179

Encümen İşlemleri:

- a. Belediye Encümeni 5393 Sayılı Kanununun 33.maddesinde belirtilen üyeler ile aynı Kanununun 35.maddesi gereği önceden belirlenen gün ve saatte toplanır.
- b. Belediye Başkanı tarafından Encümen'de görüşülmesi için havale edilen tekliflerin, Encümen Gündemini hazırlar, Encümen'e sunar.
- c. Encümen'de görüşülen tekliflerin geldiği şekliyle veya Encümen görüşü doğrultusunda kararları yazılıp, gereği için zimmet karşılığı ile ilgili Müdürlüklere verilir.
- d. Encümen Karar Asıllarının Encümen Üyelerine imzalatılması, karara muhalif olanların gerekçelerini yazmaları sağlanır.
- e. Encümen toplantısında alınan kararlar sırası ile Encümen Defterine kaydedilir.
- f. Belediye Encümeni ile ilgili bütün evrakların arşivlenmesini yapar.
- g. Encümen Üyelerinden toplantıya katılanların huzur haklarını alabilmeleri için toplantı sayılarına ait listeyi hazırlayarak, bir üst yazı ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderir.
- h. Encümen Kararından istenildiğinde, belge ücreti alınarak verilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesi kapsamında 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında Belediye Encümenimiz 136 adet teklif hakkında Encümen Kararı almıştır.

Evlendirme Hizmetleri:

Toplam Müracaat Sayısı	Kıyılan Nikah Sy.	İzin Belgesi Verilenler	İzin Belgesiyle Gelenler	Kızlık Soyismini Kullananlar		
305	271	25	123	28		
Başkanın Kıydığı Nikahlar	Yabancı Evlilik	Vekalet	Mahkeme Kararı (16 Yaş)	İptal	Ana Baba Rızası	İddet Müddeti
53	11	1	1	7	1	7

Hukuk İşleri:

Bu hukuki hizmetler, hizmet alım yöntemi ile Belediyemizin sözleşmeli Avukatları Av. Çağrı ÇİNTE ve Av. Sinan KOŞİK tarafından yürütülmektedir.

Dosyalara ilişkin detaylı bilgi aşağıdaki gibidir.

Adli Dava Dosyası		İdari Dava Dosyası		Genel Toplam	
Derdest	38	Derdest	20	Derdest	58
İstinaf	10	İstinaf	15	İstinaf	25
Temyizde	3	Danıştay	17	Temyizde	20
Kesinleşmiş	15	Kesinleşmiş	8	Kesinleşmiş	23
Davacı Olduğumuz	40	Davacı Olduğumuz	8	Duruşma	145
Davalı Olduğumuz	26	Davalı Olduğumuz	52	Keşif	16
Keşif	10	Duruşma	1		
Duruşma	144	Keşif	6	Gelen Evrak	434

Bilgi İşlem Donanım ve Standardizasyon

Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan bilgisayar ve çevre birimlerinin yazılım ve donanım sorunları birimiz tarafından yapılan müdahalelerle giderilmiştir.

Bakımı Yapılan Sunucu ve Kesintisiz Güç Kaynağı	2 Adet Kesintisiz Güç Kaynağı 1 Adet Sunucu
Donanım Sorunu Giderilen Cihaz Sayısı (Bilgisayar – Yazıcı)	3
Yazılım Sorunu Giderilen Cihaz Sayısı	8
Bakımı Yapılan Yazılımlar	Netcad, Belsis, Web Sitesi, Kiosklar

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Müdürlüğümüz, belediyemizin güçlü mali yapısının sürekliliğinin sağlanması amacıyla İç Kontrol, Muhasebe ve Kesin Hesap ve Raporlama, Gelir, Tahakkuk, Tahsilat, Takip ve Kontrol, Yönetim Bilgi Sistemleri alt fonksiyonlarında hizmetlerini yürütmektedir.

İç Kontrol İşlemleri:

Belediyemiz gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla hizmet veren birimiz İç Kontrol süreçlerinin yürütülmesi ve koordinasyonunun yanında ön mali kontrol ve muhasebe kontrol mali işleri yerine getirmektedir.

Ön Mali Kontrol:

İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; Belediye bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinde yapılan kontroldür.



Muhasebe Kontrol:

Muhasebe Kontrol İşlemleri, 4734 sayılı K.İ.K kapsamında yapılan alım işlerinin belgelerini Yurtiçi Geçici Görev Yollukları, Görev avans ve mahsup evrakları, huzur hakkı evrakları, Arazi Tazminatları, Belediye Başkanı, Belediye Başkan Vekili, Belediye Başkan Yardımcısı, Avukat, Stajyer öğrenci maaşları ile Avukat Vekalet ücretleri, Taşınmaz kira ve salon kiralama vb. harcamalar ile 4734 sayılı Kanun kapsamı dışındaki evrakların kontrolünü sağlamakla görevlidir.

Muhasebe ve Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri:

İlgili yasal düzenlemelere uygun olarak tüm mali iş ve işlemlerin muhasebeleşmesini sağlayan birimimiz; Gelen tüm mali evrakların Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe ve Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmelikleri doğrultusunda gerekli kontrolleri yapılarak muhasebeleştirme işlemleri sağlanmıştır. Belediye veznelerince tahsil edilen gelirlerin bankaya ve muhasebe kayıtlarına girişleri yapılmıştır. Ayrıca emanete alınan paraların ilgililerine iadesi sağlanmıştır. Bu kapsamda 5.487 Muhasebe İşlem Fişi, 1.165 Ödeme Emri Belgesi düzenlenerek alacaklılara ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

Teminat olarak verilen değerlerin saklanması, giriş ve çıkış işlemleri yapılmıştır.

Vergi Beyannamelerinin zamanında Vergi Dairesi Müdürlüğüne gönderilmeleri, aylık mizanların düzenli olarak Kamu Bilgi Sistemine girişleri sağlanmıştır.

Gelir Birimi:

502 adet aktif İlan Reklam beyanımız bulunmaktadır.

Yıl içerisinde 12 adet Eğlence Vergisi beyanının girişi yapılmıştır.

Emlak, Çevre Temizlik ve Katılım Payları Birimi:

Emlak Vergisi			Çevre Temizlik Vergisi
Bina	Arsa	Arazi	Beyan
20.766	11.992	7.899	662

2019 Yılı Emlak Biriminde TL Bazında Tahakkuk Tahsilat Dökümü

Emlak		Çevre Temizlik Vergisi		Harcamalara Katılım Payları	
Tahakkuk	Tahsilat	Tahakkuk	Tahsilat	Tahakkuk	Tahsilat
2.765.219,71	2.068.941,86	154.137,40	73.974,81	2.881.026,15	213.968,01

Vezne Hizmetleri:

	Tahsil Edilen Miktar
Vezne Tahsilatı	11.106.262,96
Banka Tahsilatı	5.529.380,27
Posta Tahsilatı	8.929,21
E-Belediye (Webportal)	778.383,30
Mahsup	457.367,07

Takip ve İcra İşlemleri;

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda belirtilen vergi, harç ve çeşitli gelirlerin zamanında, doğru ve güvenilir bir biçimde tahakkuklarının yapılması ve tahsilatların artırılmasına yönelik zamanında ödenmeyen alacakların tahsilatını daha sağlıklı yapabilmek adına adres güncellemeleri sağlanmaktadır.

Tahakkuk, Tahsilat, Takip ve Kontrol İşlemleri;

Belediyenin yetki ve sorumluluk alanındaki tüm gelirlerinin, ilgili yasal düzenlemeler gereğince yasal süreler içerisinde yapılması gereken tarh ve tahakkuk işlemlerini denetlemek, Mali işlemlerin tarh, tahakkuk, terkin, tecil, tehir, tahsil süreçlerini gözlemek, sorunları belirlemek ve geliştirilmesini sağlamak.

Müdürlüklere ait tahakkuk, bakiye, alacak, eski tahakkuk, vefat tahakkukları, ödeme vb. işlemlerin kontrollerini yapmak, her birimin konusu dahilinde Belediyemiz Gelir Tarifesinde bulunan tahakkuklarını kendilerinin geçmeleri sağlamak ve sonucunda gerekli kontrollerin yapılarak varsa hatalarının düzeltilmesi ve denetiminin yapılmasını sağlamaktır.

Hukuk İşleri Birimince başlatılacak takip işlemleri öncesinde ve icra takibi başlatılan mükelleflerin otomasyon sistemi girişleri ve analizleri yapılmaktadır.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Kapsamında Yapılan İhaleler;

Belediye Encümeni tarafından belirlenen bedeller doğrultusunda 2019 yılında toplam 12 adet ihale yapılmış olup, 11 adet işyeri ile kira sözleşmesi düzenlenmiştir.

Su İşleri Birimi;

Birimimiz; abonelerin kullandığı suyun tahakkukunun yapılması, borçlu abonelerin su kesme açma işlemlerinin yapılması ve ilgili tarifelerin hazırlanması, arıza takibi ile arıza oluşan sayaçlara müdahale edilerek susuz abonelerin sorunlarına çözüm sağlanması, kaçak ve usülsüz kullanımlar ile ilgili incelemeleri yaparak, denetimsiz su kullanımının önlenmesi faaliyetlerini yürütmektedir.

İçme suyu arıtma tesisinden şehir şebekesine verilen arıtılmış suyun abonelik, tahakkuk ve saha kontrolleri yürütülmüştür.

Abone İşlemleri:

Abone sayıları ve su tüketim miktarlarına da bakılarak işletme maliyetlerini düşürmek amacıyla bölgemize uygun bir okuma planı hazırlanarak uygulanmaya konulmuştur.

31.12.2019 tarihi itibarı ile abone sayımız 16592'ye ulaşmış olup, 2019 yılı içinde 3.278 adet yeni abone yapılmıştır.

1.887 adet su sayacı sökülerek yerine yeni su sayaçları takılmıştır.

31.12.2019 tarihi itibarı ile 1.562,03 m³ su satışına karşılık toplamda, 6.171.705,39 TL tahakkuk yapılmış, bunun 5.918.369,29 TL'sinin tahsilatı gerçekleşmiş, Tahakkukun tahsilata oranı %95 olarak gerçekleştirilmiştir.

Su kayıplarımızı önlemek amacıyla 9.144 adet sayaç, endeks ve tesisat kontrolü yapılmıştır.

Sayaçlarının tüketimi doğru kaydetmediği yönünde abonelerimizden gelen talepler doğrultusunda ya da Abonelik Servisi personeline 2 adet sayaç sökülerek kontrol için Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü denetimindeki Çanakkale Belediyesi Su İşleri Müdürlüğü Ölçü Ayar İstasyonuna gönderilmiştir.



Arıza Takip İşlemleri;

1.887 adet su sayacı sökülerek yerine yeni su sayaçları takılmıştır.

Su kayıplarımızı önlemek amacıyla 9.144 adet sayaç, endeks ve tesisat kontrolü yapılmıştır. Sayaçlarının tüketimi doğru kaydetmediği yönünde abonelerimizden gelen talepler doğrultusunda

2 adet sayaç sökülerek kontrol için Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü denetimindeki Çanakkale Belediyesi Su İşleri Müdürlüğü Ölçü Ayar İstasyonuna gönderilmiştir.

Ölçü Ayar İşlemleri;

Sayaçlarının tüketimi doğru kaydetmediği yönünde abonelerimizden gelen talepler doğrultusunda ya da Abonelik Servisi personeline 2 adet sayaç sökülerek kontrol için Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü denetimindeki Çanakkale Belediyesi Su İşleri Müdürlüğü Ölçü Ayar İstasyonuna gönderilmiştir.

İnşaat, Resmi Kurumlar;

309 adet yeni inşaat aboneliği yapılmış olup 309 adet sayaç takılmıştır.

Mali İşlemler;

Sayaç bağlantısı, sayaç arızası ve ya denetimler için düzenlenen 3.278 adet iş emrinin geri dönüş işlemleri tamamlanarak sisteme girişleri yapılmıştır.

696 adet elektronik kartlı su sayacı, arızası sebebiyle ilgili firmaya servise gönderilmiş ve sökülen sayaçların yerine 696 adet abonelerin susuz kalmamaları amacıyla mekanik su sayacı takılmıştır.

Mekanik Sayaç aboneliğine ait kapama işlemleri sonucu 248 adet depozito iade işlemi yapılmıştır. Toplam 1.647 adet abonelik kapama işlemi yapılmıştır.

Uzun süredir su almayan ve kullanım süresi dolmuş sayaçların takibi amacıyla saha tarama işlemleri devam etmektedir.

	Abone Sayısı	Tahakkuk (TL) (A)	Tahsilat (TL) (B)	Gerçekleşme (%)	
2018	Mekanik	6.677	2.995.353,35	2.791.745,70	93
	Ön Ödemeli	9.570	2.319.584,71	2.286.292,60	100
2019	Mekanik	6554	3.271.084,89	3.078.658,25	94
	Ön Ödemeli	10038	2.900.620,50	2.839.711,039	98

Mavi Bayrak Projesi:

Her yıl yenilenmesi gereken Mavi Bayrak başvurusu, Kasım 2018'de TÜRÇEV'e yapılmıştır. TÜRÇEV tarafından yapılan incelemeler sonunda 07 Haziran 2019 tarihinde düzenlenen törenle Mavi Bayrak Kepez Belediyesi Halk Plajına yeniden asılmıştır.

2016 yılından itibaren Belediyemiz Halk Plajı Mavi Bayrak ödülü ile vatandaşlarımıza hizmet vermekte olan Halk Plajımız, uluslararası 33 kriteri olan Mavi Bayrak kriterlerini de sağlamaktadır. Her yıl Belediye personelimizden Cankurtaran eğitimi alan iki kişi yaz sezonu boyunca Halk Plajında Cankurtaran hizmeti vermektedir.

Ayrıca yine Mavi Bayrak kriterlerin sağlanması amacıyla Çanakkale Halk Sağlığı Müdürlüğüne numune alınmak sureti ile deniz suyu analizleri yapılmaktadır.

Park Bahçeler Müdürlüğü

1) Ağaçlandırma ve Bitkilendirme faaliyetleri kapsamında;

- Şaban Ayhan Çocuk Parkı'na toplamda 89 adet bitki dikimi gerçekleştirildi.
- Hamidiye Mahallesi Sahra Sokak Hamidiye Aile Sağlık Merkezine toplamda 127 adet bitki dikimi gerçekleştirildi.
- ÇOMÜ Organ Nakli Merkezi 'Her Bağış Bir Fidan' Hatıra Ormanı alanına 148 adet bitki dikimi gerçekleştirildi.
- Cumhuriyet Mahallesi Dardanos Caddesi yaya yolu üzerine toplamda 78 adet bitki dikimi gerçekleştirildi.
- Cumhuriyet Mahallesi Sahil Yolu Caddesi Kepez Park Önü refüj alanına toplamda 170 adet bitki dikimi yapıldı.
- Boğazkent Mahallesi Akasya Piknik Alanına toplamda 300 adet bitki dikimi gerçekleştirildi.
- Boğazkent Mahallesi Vali Mustafa Bey Caddesi Havuz etrafına 650 adet bitki dikimi yapıldı.
- Cumhuriyet Mahallesi Sahil Yolu Caddesi Bayraklatına toplamda 300 adet bitki dikimi gerçekleştirildi.
- Akasya Piknik Alanına 23 adet piknik masası yerleştirildi.
- Genel Toplamda Kepez Belediyesi sınırları içerisinde 2019 yılında 1862 adet bitki dikimi yapılmıştır.

2) Mevsimlik çiçek alanlarımıza;

- Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Caddesi Atatürk Büstü çevresine toplam 348 adet bitki dikimi gerçekleştirildi.
- Atatürk Caddesi Kolin Otel karşısı Boğazın İncisi Yazısı önüne toplam 200 adet bitki dikimi gerçekleştirildi.
- Atatürk Caddesi Kepez Meydan refüj alanına yıl boyunca üzere toplamda 925 adet bitki dikimi yapıldı.
- Genel Toplamda adet 2473 adet Mevsimlik çiçek dikilmiştir.

3) Budama ve bakım faaliyetleri kapsamında;

- a) Kepez Halk Plajı
- b) Atatürk Caddesi
- c) Rauf Denktaş Caddesi
- d) Sahil Yolu Caddesi
- e) Tüm Kıyı Şeridi (Kolin Otel- Sahil Güvenlik Komutanlığı arası)
- f) Kalabalık mezarlığı zeytin ağaçları
- g) Şenkamp döner alanlar gauralar
- h) Boğazkent Mahallesi İhşan Şenkartal Caddesi zeytin ağaçları
- i) Beldemizde yapılan budamalardan elde edilen odunlar ihtiyaç sahibi olan 10 kişiye dağıtımı yapılmıştır.
- i) Musaddin Kapucu Koruluğunda çam ağaçlarının alttan budama çalışmaları yapılarak ağaçların hava alma ortamları artırıldı.
- j) Meydan ve çevresi
- k) Beldemiz içerisinde bulunan boş arsa ve yeşil alanlarda Traktör (tambur) ile en az 3 defa ot biçimi ve devamında aynı alanlarda mıntika çalışması yapılmıştır.
- l) Kolinden başlayarak Atatürk Caddesi boyunca ve diğer ara sokakların bütün cadde, sokak, çocuk parklarının ve piknik alanlarının ot temizliği yapılmıştır.
- m) Akasya Piknik alanının hergün mıntikası yapılmıştır.
- n) Mevcut Çam ağaçlarına koşnil ilacı atıldı.
- o) Mevcut Güller için yeşil bit ilacı atıldı.
- ö) Zeytin ağaçları için göztaş ilacı atıldı.
- p) Boğazkent Mahallesi İnönü Caddesi kanalın içi ve çevre temizliği en az ayda 1 defa yapıldı.



4) Çimlendirme çalışmaları kapsamında yeni yapılan alanlar:

- Hamidiye Mahallesi 960 Toki Serpil KOÇOĞLU kreş alanı önü 50 m² alana çim ekimi yapıldı.
- Akasya Piknik alanına 2000 m² alana çim ekimi yapıldı.
- Cumhuriyet Mahallesi Meydan Sokak'ta bulunan alana 631 m² alana çim ekimi yapıldı.
- Cumhuriyet Mahallesi Sahil Yolu Caddesi Anfi arkası yeşil alanlara 200 m² çim ekimi yapıldı.
- Mevcut Çim alanlarımız sezon başlamadan önce çim gübresi atılarak güçlendirme çalışması yapılmıştır.
- Mevcut Çim alanlarının her ay en az üç defa biçimi yapılmıştır.

5) Sera Üretim Faaliyetleri Kapsamında

BODRUM PAPTAYASI	1745 ADET	ZAKKUM	700 ADET
SARI PAPTAYA ÇALISI	1750 ADET	ALEV ÇALISI	1140 ADET
LAVANTİN	688 ADET	ZİNYA	719 ADET
BİBERİYE	2450 ADET	VAPUR DUMANI	100 ADET
ACEM HALISI	3060 ADET	TOP KADİFE	7043 ADET
LAVANTA	2580 ADET	İPEK	1000 ADET
KAZ AYAĞI	1100 ADET	LİGISTRUM	1540 ADET
TAFLAN	1170 ADET	GAURA	825 ADET
GÜL	3520 ADET	DEFNE	148 ADET
LİMONİ SELVİ	75 ADET	HORUZ İBİĞİ	1700 ADET
NERGİS	1700 ADET	FESLEĞEN	850 ADET
SARMAŞIK	700 ADET	ŞEBBOY	2250 ADET
KASIMPATI	1100 ADET	ŞİMŞİR	590 ADET
PİTOSPORUM	665 ADET	HERDEM YEŞİL KARTOPU	345 ADET
KEDİ TIRNAĞI	360 ADET	ATEŞ DİKENİ	295 ADET

6) Çocuk Parklarında Yapılan Tamiratlar ve Tadilatlar

- 8 adet çocuk parkın çevre duvarları boyandı
- 4 adet çocuk parkın oyun grupları ve aydınlatmaları boyandı
- 12 adet çocuk parkın oyun grupları köprü tahtaları yenilendi
- 3 adet çocuk parkına yeni tahterevalli motajı yapıldı
- 5 adet çocuk parkın tahterevallilerinin oturakları yenilendi
- 24 adet çocuk parkın gondol tahtaları tamiri yapıldı
- 9 adet parkın fitness aletlerinin bakım ve onarımı yapıldı.
- 13 adet çocuk parkın salıncak grupları bakım ve onarımı yapıldı.
- 5 adet parkın ana kucağı salıncak grubu bakım ve onarımı yapıldı.
- 7 adet çocuk parkın helezon kaydırak çıkış emniyet korkuluklarının bakım ve onarımı yapıldı.
- 8 adet çocuk parkın oyun grupları kule bakım ve onarımları yapıldı.
- 56 adet parkın hergün mıntıkası yapıldı.

Ruhsat İşlemleri: 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikleri gereğince Belediye ve Mücavir Alanımızda yapılacak olan inşaatların yürürlükte bulunan imar planımıza göre yapımı için verilen inşaat ruhsatları ile inşaatı tamamlanarak oturulabilecek duruma gelen binalar için verilen yapı kullanma izin belgelerini kapsamaktadır.

Denetim Hizmetleri: Belediye ve mücavir alanımız içerisinde yapılan yapıların ruhsat eki projelerine, İmar mevzuatına, yürürlükte bulunan imar planımıza uygunluğunun denetlenerek, aykırı yapılan yapıların mühürlenerek yasal işlemlerin yürütülmesi hizmetlerini kapsamaktadır.

İmar Planı İşlemleri: Yürürlükte bulunan imar planımıza göre imar durumu düzenlenmesi, ifraz, tevhid, yola terk, yoldan ihdas vb. işlemlerin yapılabilmesi için Encümen Kararlarının alınması ve mevzuat gereği yapılması gerek işlemlerin takibi, yürürlükte olan imar planında yapılmak istenilen değişikliklerin İmar Komisyonu ve Belediye Meclisinde görüşülmesinin ve mevzuat gereği yapılması gerekli diğer işlemlerin yapılması gibi hizmetlerin verilmesidir. Kamunun kullanımına yönelik olarak belirlenen ihtiyaçlar kapsamında; İdaremizin stratejik planında belirtilen vizyon ve misyon tanımları çerçevesinde hazırlanan projeleri gerçekleştirebilmek için uygun arsa üretmek, bu alanlara ait imar planlarını yapmak/revize etmek, mevcut onaylı imar planlarında bulunan kamu alanlarının hayata geçebilmesi için proje üretmek, kentin ihtiyaçları doğrultusunda imar planlarında kamu alanları oluşturulmasına yönelik imar planı revizyonu hazırlanırken, bu alanların hayata geçirilebilmesi için gerekli projeleri üretmek, projelerin gerçekleştirilebilmesi için kaynak yaratmak, kamu alanlarına yönelik uygulamaya konan projelerin yürütücülüğünü yapmak ve farklı birimlerin katılımını gerektiren projelerde koordinasyonu sağlamak.

Koruma Uygulama ve Denetim İşlemleri: Kentsel Sit Alanı içerisinde bulunan binalarda onarım yapılacak binalara Onarım Ön İzin Belgesi Düzenlenmektedir. Onarım sonrasında uygun yapılanlara onarım Uygunluk Belgesi düzenlenmektedir. Sit Alanı içerisinde denetimler yapılarak izinsiz ve aykırı yapılan uygulamaları tespit edilerek gerekli yasal işlemler yapılmaktadır. Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu ile irtibat sağlanarak yazışmalar yapılmaktadır. Belediyemize ve Kamunun kullanımına ait taşınmazlara yönelik olarak belirlenen ihtiyaçlar kapsamında; proje üretmek, projelerin gerçekleştirilebilmesi için kaynak yaratmak, kamu alanlarına yönelik uygulamaya konan projelerin yürütücülüğünü yapmak.

Asansör Kontrolleri: 04 Mayıs 2018 tarihli 30411 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği" gereğince Belediye Sınırları içerisinde bulunan asansörlerin, Kontrolleri Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği, Makine Mühendisleri Odası ile 24.12.2018 tarihinde yapılan protokol gereği periyodik kontrolleri yapılmaktadır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Coğrafi bilgi sistemleri çerçevesinde (İnternette İmar Durumu Sorgulama – Kent Rehberi Vb.) faaliyetler güncel olarak halkımızın kullanımına sunulmaya devam edilmektedir.

Beldemiz fen elemanlarınca yapılan kontrol sonrası imar kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak inşaat ruhsatı düzenlenmektedir.

Beldemiz fen elemanlarınca yapılan denetlemelerde ruhsatsız kaçak olarak yapılan yapılar tespit edilerek gerekli işlemler yapılmıştır.

Beldemiz fen elemanlarınca ruhsatlı olarak yapılan yapılara ilişkin denetimleri yapılarak seviye tespitleri ve iş bitirme dosyaları onaylanmaktadır.



Halkımızın Can ve Mal Güvenliğini Tehdit Eden Eski ve Metruk Yapıların Tespitleri Gerçekleştirilerek, Gerekli İşlemler Yapılmıştır.
Beldemiz fen elemanlarınca ruhsatlı olarak yapılan yapılara ilişkin sıva öncesi ve sıva sonrası, temiz su ve pis su tesisat kontrolleri yapılmaktadır.

Performans Sonuçları

a) İnşaat ruhsatı

Yeni Yapı 10 Tane Olmak Üzere; Toplamda 91 Adet Yapı Ruhsatı Kesilmiştir.

b) Yapı Kullanım İzin Belgesi

Toplamda 1386 Adet Bağımsız Bölüme Yapı Kullanım İzin Belgesi düzenlenmiştir.

c) Yıkım ruhsatı

Toplamda 4 Adet Yıkım Ruhsatı Düzenlenmiştir.

d) Asansör Ruhsatı

Toplamda 58 Adet Asansör Ruhsatı düzenlenmiştir.

e) İlave İmar Planı ve İmar Plan Değişikliği

Toplamda 17 Adet İmar Planı Değişikliği ve İlave İmar Planı Belediyemiz Meclisinde onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

f) İmar Durum Belgesi

Toplamda 42 Adet İmar Durum Belgesi Düzenlenerek Verilmiştir.

g) İmar Uygulamaları

Toplamda 9 Adet İmar Uygulama dosyası Encümene Sunulmuştur.

h) İş Bitirme Onayı

Toplamda 115 Adet İnşaat Tamamlanmış olup; İş Bitirme Belgeleri Onaylanmıştır.

i) Proje Tasdik (Kat İttifakı ve Kat Mülkiyeti)

Toplamda 1039 Adet Bağımsız Bölümün Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti Onaylanmıştır.

i) Yol Kot Tutanağı

Toplamda 16 Adet Yol Kot Tutanağı Kontrol Edilerek Onaylanmıştır.

j) Zemin ve Temel Etüdü

Toplamda 24 Adet Zemin Etüdü, Sondaj Kontrolü ve Yer altı Su Seviyesi Ölçümüne Gidilerek Kontrol edilmiştir.

k) Kaçak Yapılar ve Metruk Binalar

Toplamda 7 Adet Kaçak Yapı ve 17 Adet Metruk Bina Tespit Edilerek Gerekli İşlemler Başlatılmıştır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemiz Meclisinin almış olduğu Müdürlüğümüz yönetmeliğinde, ilgili kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları; kanunlar çerçevesinde en iyi ve hızlı şekilde ifaya çalışılmış, diğer Müdürlüklerle bilgi alış verişinde bulunulmuş, eğitici seminerlere katılarak verimliliğini ve performansını en üst seviyeye çıkarma gayreti içerisinde olunmuştur.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Mevcut kaynakların Belediyemiz için dengeli bir biçimde hizmete dönüştürülmesi için plan ve programlar ile yasa ve yönetmelikler doğrultusunda vatandaşların memnuniyetini de dikkate alarak hakkaniyet, kararlılık ve ciddiyetle icrai faaliyette bulunan Müdürlüğümüz hedeflerine uygun performans sergilemiştir.

Müdürlüğümüz kent halkının kültürel ve sosyal yaşamının gelişimine katkıda bulunmak, bu alanda yapılacak çalışmaları desteklemek ve hak temelli bir sosyal destek ağı kurmak amacıyla kurulmuştur.

2019 Yılı Kepkart Ödeme Tablosu

AY	YİYECEK YARDIMI	KİŞİ	YAKACAK	KİŞİ	PERİYODİK	KİŞİ	YANGIN	KİŞİ	BİR KERELİK	KİŞİ
OCAK	28.000,00	280	YOK	YOK	1.000,00	10	YOK	YOK	YOK	YOK
ŞUBAT	27.440,00	196	14.760,00	41	500,00	5	YOK	YOK	1.000,00	1
MART	33.180,00	237	3.966,00	11	500,00	5	4.000,00	1	YOK	1
NİSAN	33.180,00	237	YOK	YOK	500,00	5	YOK	YOK	YOK	YOK
MAYIS	21.840,00	156	YOK	YOK	400,00	4	2.250,00	1	YOK	YOK
HAZİRAN	22.960,00	164	YOK	YOK	400,00	4	YOK	YOK	YOK	YOK
TEMMUZ	23.660,00	169	YOK	YOK	400,00	4	YOK	YOK	YOK	YOK
AĞUSTOS	25.620,00	183	YOK	YOK	400,00	4	YOK	YOK	500,00	1
EYLÜL	26.880,00	192	YOK	YOK	400,00	4	YOK	YOK	YOK	YOK
EKİM	29.400,00	210	YOK	YOK	400,00	4	YOK	YOK	YOK	YOK
KASIM	31.220,00	223	28.875,00	75	400,00	4	1.500,00	1	500,00	1
ARALIK	31.220,00	223	YOK	YOK	400,00	4	YOK	YOK	YOK	YOK
TOPLAM	334.600,00	503	47.601,00	127	5.700,00	14	7.750,00	3	2.000,00	4

AY	ÜNİVERSİTE EĞİTİM YARDIMI	KİŞİ	KEPKART MUHTELİF ÖDEMELER GENEL TOPLAMI	ASKER AİLESİ YARDIMI	
				6 KİŞİ	TOPLAM
MART	76.800,00	32	474.451,00		15.225,00

Sosyal Yardım - Engelsiz Yaşam Seferleri 2019

AY	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
KİŞİ	18	22	9	28	22	16	38	28	19	11	7	25

TOPLAM: 243 KİŞİ

Hoşgeldin Bebek kapsamında dağıttığımız bebek çantalarımız toplamda 247 adettir.

Ekmek dağıtımı çerçevesinde 110 vatandaşımıza toplam 116.800 ekmek dağıtılmıştır.

Süt dağıtımı çerçevesinde 18 aileye toplam 936 süt dağıtılmıştır.

Kepez Belediyesi olarak "engelleri kaldırmaya kendimizden başlıyoruz" diyerek Engelsiz Kepez Masası'nı faaliyete geçirdik.

Kepez Belediyesi Kültür Merkezleri ile Beldemizin artan nüfusunu da dikkate alarak gelişimi hedef aldığımız bir süreç yürütmekteyiz. Kepez Halkının talepleri çerçevesinde önceliklerimizi belirleyerek çalışmalarımızdan daha çok vatandaşımızın faydalanmasını hedefliyoruz.

Kepez Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı 5 adet kurs merkezimiz mevcuttur. Bu kurs merkezlerimizde 12 ana dal altında 1127 vatandaşın katılım gösterdiği 43 kurs açılmıştır. Bu kurslarımızın verildiği kültür merkezlerimiz; her vatandaşımızın eşit şekilde ulaşımını sağlamak üzere, beldemizde çeşitli noktalara konumlandırılmış olarak; Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi, Gençlik Eğitim Kültür Merkezi, Belediye Atatürk Halk Eğitim Merkezi, Özgür Sanat Merkezi, Balık Park Seramik Atölyesi'dir.

Kepez Belediyesi olarak sadece kurumumuz üzerinden değil aynı zamanda Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu işbirliği ile açtığımız kurslarımız, görsel sanat kursları, sahne sanatları kursu, müzik ve gösteri sanatları, yabancı dil kursları, spor branşları kursu, üretim teknolojileri kursları, el sanatları kursu, tarım teknolojileri, güzellik ve saç bakımı kursları, bilişim teknolojileri kursu, sağlık kursları ve okuma yazma kurslarıdır.



2019 Kepez Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi ve ASO Müdürlüğü İşbirliği İle Açılan Kurslar

KURSun ADI	KURSun YAPILDIğI YER	KURSIYER SAYISI	EğİTMEN BİLGİSİ
OKUMA YAZMA KURSU	GENçLIK EğİTİM KÜLTÜR MERKEZİ	6	ÖZDEN AKTAY
GİYİM KURSU	BAHEM	30	AYGÜN GÖKSU
GİYİM KURSU 2	BAHEM	26	NESLİHAN ÇELEBİ
TAKİ KURSU	GENçLIK EğİTİM KÜLTÜR MERKEZİ	29	MELEK KIRMIŞ
ÇİNİ KURSU	TERZİOğLU CAMİ	21	HÜMEYRA YILDIZ
DEKORATİF EV AKSESUARLARI	TERZİOğLU CAMİ	18	SAFİYE KÜÇÜK ÇELİK
EBRU KURSU	TERZİOğLU CAMİ	18	SAFİYE KÜÇÜK ÇELİK
KUAFÖR KURSU	BAHEM	15	SELİN YILMAZ
SERAMİK KURSU	BALIK PARK SERAMİK ATÖLYESİ	34	YELİZ SAYDAN
RESİM	GENçLIK EğİTİM KÜLTÜR MERKEZİ	29	DUYGU TUNA
VOLEYBOL	CENK DEVRİM SPOR SALONU	12	YASEVİL KARAKAYA
VOLEYBOL	CENK DEVRİM SPOR SALONU	13	NURDAN GÜMÜŞBAŞ
THM	TURHAN MİLDON KÜLTÜR MERKEZİ	13	BURCU KEDİOğLU
ÇİLT BAKIMI TEKNİKLERİ	BAHEM	30	SELİN YILMAZ
EL SANATLARI	TERZİOğLU CAMİ	23	SİBEL SARI
OFİS PROGRAMLARI	GENçLIK EğİTİM KÜLTÜR MERKEZİ	22	GÜLAY DEMİREL
SATRAÇ 1.SEVİYE	BAHEM	42	GÜLSEN ATAM
TİYATRO VE OYUNCULUK	TURHAN MİLDON KÜLTÜR MERKEZİ	17	ABDÜLKADİR KATRA
ALMANCA A1	TURHAN MİLDON KÜLTÜR MERKEZİ	32	EMRE TİRYAKİOğLU
İNGİLİZCE A1	TURHAN MİLDON KÜLTÜR MERKEZİ	37	SEMRA YILMAZ
İNGİLİZCE A2 KURSU	TURHAN MİLDON KÜLTÜR MERKEZİ	27	SEMRA YILMAZ
PİYANO	TURHAN MİLDON KÜLTÜR MERKEZİ	20	BÜŞRA YILMAZ
TÜRK SANAT MÜZİğİ	TURHAN MİLDON KÜLTÜR MERKEZİ	19	SABRİ EROL
BAğLAMA	TURHAN MİLDON KÜLTÜR MERKEZİ	23	MÜCAHİT KILIÇ
HALK OYUNLARI	TURHAN MİLDON KÜLTÜR MERKEZİ	32	GÜLÇİN KUMRU
GİTAR	TURHAN MİLDON	35	ELİF ERBİL
EL VE MAKİNA NAKIŞLARI	BAHEM	12	GÜLGÜN KUBAL
FİLE YAPIMI VE MAKREME	960 TOKİ	22	HAMİDE AKAR
AŞILAMA	TOPRAK MAHSULLERİ OFİSİ	35	MURAT ŞEKER-ENGİN GÜR
GÜREŞ	CENK DEVRİM SPOR SALONU	15	MEHMET PEHLİVAN
ÇİÇEKLERİNDEN FAYDANILAN İLAÇ VE BAHARAT YETİŞTİRİCİLİğİ KURSU	TOPRAK MAHSULLERİ OFİSİ	36	ENGİN GÜR
İLK YARDIM	BAHEM	37	ÖZLEM SARİOğLU

2019 YAZ KURLARI

KURUN ADI	YAŞ	EĞİTMEN BİLGİSİ	KURUN YAPILDIĞI YER	KİŞİ SAYISI
GİTAR	8-14	BARAN AVCI	TURHAN MİLDON KÜLTÜR MERKEZİ	40
JİMNASTİK	5-8	TUĞBA ASLAN	TURHAN MİLDON KÜLTÜR MERKEZİ	76
RESİM VE SANATSAL AKTİVİTELER	9-15	SERAP PEHLİVAN	GENÇLİK EĞİTİM KÜLTÜR MERKEZİ	23
SATRANÇ	5-14	GÜLSEN ATAM	BAHEM	61
TİYATRO	8-14	ERGÜL AVCI	TURHAN MİLDON KÜLTÜR MERKEZİ	34
RESİM KURSU	YETİŞKİN	SERAP PEHLİVAN	GENÇLİK EĞİTİM KÜLTÜR MERKEZİ	15
PİYANO	8-14	BARAN AVCI	TURHAN MİLDON KÜLTÜR MERKEZİ	21
SERAMİK	9-14	SULTAN SEVDA KILIÇ	BALIK PARK SERAMİK ATÖLYESİ	25
ÇİNİ	YETİŞKİN	DUYGU TOR	960 TOKİ HALI DOKUMA ATÖLYESİ	14
EBRU	9-15	DUYGU TOR	960 TOKİ HALI DOKUMA ATÖLYESİ	23
HALI KİLİM DOKUMA	9-15	DUYGU TOR	960 TOKİ HALI DOKUMA ATÖLYESİ	15

2019 Kepez Belediyesi Balık Park Seramik Atölyesi Kursları		YAŞ ARALIĞI	KAYITLI KURSIYER	
Kepez Bel. Serpil Koçoğlu Kreşİ	Kepez Bel. Balık Park Seramik Atölyesi	3-6	50	Sultan Sevda KILIÇ
Kepez Bel. Adile Naşit Kreşİ	Kepez Beld. Balık Park Seramik Atölyesi	3-6	32	Sultan Sevda KILIÇ
Özel Pamuk Şekeri Anaokulu	Kepez Beld. Balık Park Seramik Atölyesi	3-6	20	Sultan Sevda KILIÇ
Özel İpek Kreşİ	Kepez Beld. Balık Park Seramik Atölyesi	3-6	20	Sultan Sevda KILIÇ
Özel Doğa Kreşİ	Kepez Beld. Balık Park Seramik Atölyesi	3-6	10	Sultan Sevda KILIÇ
Kepez Bel. Çocuk Yaz Kursu	Kepez Beld. Balık Park Seramik Atölyesi	9-14	30	Sultan Sevda KILIÇ
Kepez Bel. Yetişkin Kursu	Kepez Beld. Balık Park Seramik Atölyesi		40	Sultan Sevda KILIÇ

Basın ve Halkla İlişkiler:

Çocuk Sanat Etkinliği	19	Turnuva	2
Sergi	6	Festival	2
Konser	26	Gezi	21
Açılış	19	Tiyatro	10
Söyleşİ	7	Şenlik	1
Eğitim	16	İftar Yemekleri	5
Aşure Günleri	9	Sinema Günleri	6



İtfaiye Müdürlüğü

Ekiplerimiz beldemizde yaşayan vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğini tehlikeye atan (Yangın, deprem, fırtına, toprak kayması, su baskını, patlama, trafik kazaları, canlı kurtarma) gibi tabii ve suni afet olaylarını müdahale görevi yürütmektedir. Kepez İtfaiye Müdürlüğü personeli beldemiz sakinlerinin huzur ve güven içerisinde yaşayabilmeleri için 365 gün 24 saat esasına göre yüksek görev bilinci ile hizmetini sürdürmektedir.

İşyeri Yangın Güvenliği Raporu:

2019 Yılı içerisinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin müracaatları, Binaların Yangından Koruması Hakkında Yönetmelik Gereği işyerleri yerinde incelenip, uygun olan 140 adet işyerine İşyeri Yangın Güvenliği Raporu tanzim edilmiştir.

2019 Yılında Belediye gelir tarifesine göre 140 adet İşyeri Yangın Güvenlik Raporu Belgesi Hizmet ücreti 8.174,24 TL tahakkukları girilmiş ve tahsilat için Gelir Şefliğine gönderilmiştir.

Baca Temizliği ve Su Taşıma:

2019 Yılında Belediye gelir tarifesine göre 3 adet baca temizliğinden 280 TL, 1 adet Su Çekiminden 50 TL ve 14 adet su taşıma satışı 2.083.88 TL Toplamda 2.416,88 TL tahakkukları girilmiş ve tahsilat için Gelir Şefliğine gönderilmiştir.

Yangın ve İtfaiye Olayları:

Ev Yangını	10
Baca Yangını	2
Araç Yangını-Trafik Kazası	15
Kamu Bina Yangını	1
Orman Yangını	6
Ot Yangını	37
Elektrik Yangını- Kazası	5
Çöp Yangını	64
ÇATI YANGINI	2
İŞ YERİ YANGINI	8
KÖMÜRLÜK	1
PATLAMA (İŞYERİ)	1
ANIZ YANGINI	4
TOPLAM	156

Diğer İtfaiye Olayları:

KAPI KİLİDİ AÇMA	18
KURTARMA (EVCİL HAYVAN VEYA İNSAN)	129
ASILSIZ İHBARI	17
İNTİHAR TEBÜS VAKASI	3
BACA TEMİZLİĞİ	9
SU ÇEKİMİ	9
TOPLAM	185

Toza Karşı Sulama ve Su Taşıma:

2019 Yılı içinde 440 görevle yaklaşık 3866 ton su ile beldemiz yollarında, ihtiyaç halinde isteğe bağlı olarak harfiyat işlerinde toza karşı sulama yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Park, bahçe, inşaat, yol bakım ve onarım çalışmalarında su ihtiyaçları birimiz tarafından karşılanmıştır.

Tatbikat ve Eğitimler:

2019 yılı içerisinde beldemizde bulunan okullar, askeri sivil kamu kuruluşları ve hastanelerde teorik eğitim, yangın tatbikatlarını içeren eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiş olup, gerçekleştirilen 9 (dokuz) eğitim faaliyetine 1.116 kişi katılım sağlamıştır.

Tatbikatlar:

02.05.2019 tarihinde Çanakkale Mehmet Akif Ersoy Devlet Hastanesi personeline yangın eğitimi ve yangın tatbikatı gerçekleştirildi.

08.05.2019 tarihinde Özel Bulut Kreş ve Gündüz Bakım Evi öğrenci ve öğretmenlerine itfaiyecilik mesleği tanıtılıp yangın eğitimi ve yangın tatbikatı gerçekleştirildi.

25.07.2019 tarihinde Çanakkale Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Müdürlüğü personeline yangın eğitimi ve yangın tatbikatı gerçekleştirildi.

31.07.2019 tarihinde Çanakkale Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Müdürlüğü personeline yangın eğitimi ve yangın tatbikatı gerçekleştirildi.

19.09.2019 tarihinde T.C. Çanakkale Valiliği Çanakkale Göç İdaresi Müdürlüğü personeline yangın eğitimi verildi.

25.09.2019 tarihinde Meleğim Kreş ve Gündüz Bakım Evi öğrenci ve öğretmenlerine itfaiyecilik mesleği tanıtılıp yangın eğitimi ve yangın tatbikatı gerçekleştirildi.

04.10.2019 tarihinde Kepez Belediye Başkanlığı Adile Naşit Kreş ve Gündüz Bakım Evi öğrenci ve öğretmenlerine itfaiyecilik mesleği tanıtılıp itfaiyecilik hakkında tanıtım gerçekleştirildi.

04.10.2019 tarihinde Kepez Belediye Başkanlığı Serpil Koçoğlu Kreş ve Gündüz Bakım Evi öğrenci ve öğretmenlerine itfaiyecilik mesleği tanıtılıp itfaiyecilik hakkında tanıtım gerçekleştirildi.

18.10.2019 tarihinde Çanakkale TOKİ Anadolu Lisesi öğrenci ve öğretmenlerine yangın eğitimi ve yangın tatbikatı gerçekleştirildi.

Eğitimler:

05.09.2019 Tarihinde Çanakkale itfaiyesi ve Kepez itfaiyesi ile müşterek Yangına müdahale ve kurtarma eğitimi ve tatbikatı gerçekleştirildi.

19.06.2019 tarihinde İtfaiye Müdürlüğü' müzde görevli iki personelimiz Çanakkale Belediye Başkanlığı İtfaiye Müdürlüğü'nce açılan Temel İtfaiyeci Eğitimine katılmıştır.



Müdürlüğümüz, belde genelinde çevre politikalarını oluşturmak, atıkların (katı, tıbbi, ambalaj, pil, bitkisel yağ vb.) oluşumundan bertarafına kadar süreci etkin, etkili ve ekonomik yürütmek, sivrisinek ve karasineklerle mücadele sahil temizliği gibi temel fonksiyonlarda hizmet vermektedir.

Eysel Atıkların Toplanması, Taşınması ve Bertaraf Edilmesini İçeren Atık Yönetimi

Çöp toplama ve taşıma, konteynerlerin bakımı, yıkanarak dezenfekte edilmesi işleri 01/07/2019 tarihine kadar Belediyemiz tarafından yapılmış olup, bahse konu tarihten itibaren çöp toplama, taşıma, bertaraf işleri ve konteynerlerin bakımı, yıkanarak dezenfekte edilmesi üyesi bulunduğumuz ÇAKAB (Çanakkale Katı Atık Yönetim Birliği) tarafından EKAY (Entegre Katı Atık Yönetim Sistemi) kapsamında imzalanan imtiyaz sözleşmesi gereğince yapılmıştır.

Üyesi bulunduğumuz ÇAKAB tarafından işletilen düzenli depolama sahasına 2019 yılında 13.180,66 ton Eysel Katı Atık girişi yapılmıştır.

Katı Atık Toplama- Taşıma – Bertaraf Tesisinden Yararlanma Ücreti Tarifesi

2872 Sayılı Çevre Kanunu ve 27742 Sayılı Atıksu Altyapı ve Eysel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik kapsamında 05.11.2014 tarih ve 2014/156 Sayılı Belediye Meclis kararı ile yürürlüğe giren ve 2015 yılında ilk defa uygulamaya başlanan Katı Atık Toplama, Taşıma – Bertaraf Tesisinden Yararlanma Ücreti Tarifesi 2019 yılında da uygulanmaya devam etmiştir.

Sunulan Hizmetler

Beldemiz sınırları içerisindeki tüm mahalleler, meydan, sahil, cadde ve sokakların süpürülmesi, temizlenmesi, ayaklı çöp kovalarının boşaltılması müdürlüğümüz personeline yapılmıştır. Ayrıca el ile süpürmenin yanında bir adet vakumlu elle çalışan yol süpürge makinesi ve bir adet vakumlu yol süpürme aracı ile meydan, sahil, cadde ve sokakların temizliği yapılmıştır.

Sahillerin kumsal temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

Beldemizde haftanın üç günü kurulan pazaryerlerinin temizliği düzenli olarak yapılmıştır.

Kepez Halk Plajının ve piknik alanlarının temizliği için yaz sezonu boyunca her gün personel görevlendirilmiştir.

Beldemiz sınırları içerisinde bulunan boş alanlara ve konteyner yanlarına bırakılan moloz, inşaat atıkları, kül, eski ev eşyaları ve bahçe atıklarının toplanması, taşınması hizmeti haftanın 6 gününde damperli kamyon ve kepçe ile dört personel tarafından periyodik olarak yapılmıştır.

Yılın her günü saat sabah 08:30 ile gece 02:00 arası çöp taksi ile hizmet verilmiştir.

STK (Sivil Toplum Kuruluşları) ve Belediyemiz işbirliği ile sahil temizleme etkinlikleri yapılmıştır.

Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması

Üyesi bulunduğumuz ÇAKAB (Çanakkale Katı Atık Yönetim Birliği) tarafından Birlik havzasında ambalaj atıklarının ayrı toplanması çalışmaları 2010 yılından bu yana devam etmektedir. Havzada toplanan ambalaj atıkları tesiste ayrıştırıldıktan sonra geri dönüşüm lisansı olan tesislerde ekonomiye geri kazandırılmaktadır. ÇAKAB tarafından ambalaj atığı toplama işi Beldemiz sınırları içerisinde Salı, Çarşamba, Cuma, Cumartesi olmak üzere haftanın dört günü toplanmıştır. Marketlerde oluşan ambalaj atıklarının, geri dönüşüm kafeslerine gelişigüzel bırakılmasından dolayı çevre kirliliği yarattığı tespit edilmiştir. Bu nedenle marketlere toplama günleri verilerek, ambalaj atıklarını kendi depolarında katlayıp biriktirerek geri dönüşüm aracına teslim etmeleri sağlanmıştır.

2019 yılı içerisinde beldemizde ayrı toplanan ambalaj atığı miktarı 936.040 ton' dur.

Tıbbi Atıklar

2012 yılından itibaren tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı işi üyesi bulunduğumuz ÇAKAB (Çanakkale Katı Atık Yönetim Birliğince) sürdürülmektedir.

Atık Piller

Atık pillerin toplanması, taşınması ve bertarafı ile ilgili Belediyemiz ve TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) arasında imzalanan protokol çerçevesinde, Beldemiz sınırlarında uygulanmakta olan Atık Pil Geri Dönüşüm Projesi kapsamında belediyemizde, okullarda, hastanelerde, eczanelerde ve işyerlerinde bulunan pil toplama kutuları ile atık piller evsel atıklardan ayrı olarak Müdürlüğümüz tarafından toplanarak TAP'a (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) gönderilmiştir.

Bitkisel Atık Yağlar

Bitkisel atık yağların 1 litresinin suya karışması 1.000 ton suyun kirlenmesine sebep olduğundan, bilinçsizce lavabo giderlerine dökülen atık bitkisel yağlar su ortamını olumsuz yönde etkilemektedir. Bu bağlamda, bitkisel atık yağların toplanması adına bir kampanya başlatılmış ve atık yağların toplama merkezi olarak belirlenen belediye binası, 960 TOKİ irtibat bürosu ve Toprak Mahsulleri yanındaki ek hizmet binasında bulunan Temizlik İşleri Müdürlüğünde toplanmıştır. Belediyemiz tarafından atık bitkisel yağ toplayan lisanslı firmaya 400 kg atık bitkisel yağ teslimi yapılmıştır.

Sivrisinek ve Karasinek ile Mücadele

Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde yaz aylarında haşerelere karşı ilaçlama çalışmaları programlı bir şekilde yürütülerek halkın sağlığının korunması sağlanmıştır.

01 Nisan 2019 – 01 Temmuz 2019 tarihleri arasında bir önceki yılların kışlayan erginlerini yok etmek amacıyla kışlama ve barınma alanlarında yapılacak termal sisleme uygulamaları devamında, larva mücadelesi

01 Mart 2019 – 30 Eylül 2019 ayları arasında mevsim şartlarına göre tespit edilen tarihlerde 08:30 -17:30 saatleri arasında yürütülmüştür.

Uçkun mücadelesi 01 Mayıs 2019 – 30 Eylül 2019 tarihleri arasında gün batımıyla tüm cadde ve sokaklarda yapılmıştır.

Çöp konteynerlerinde karasinek ilaçlaması düzenli olarak yapılmıştır.

Belediyemize veya doğrudan Müdürlüğümüze halkımız tarafından yapılan tüm yazılı veya sözlü şikayet ve öneriler, en kısa sürede ilgili ekiplere bildirilip kontrollerinin yapılarak gereğinin yapılması sağlanmıştır.



Hizmetler

Zabıta Müdürlüğü ekipleri tarafından her gün mesai başlangıcında, hazırlanan günlük çalışma programı ile belirlenen görev ve denetimler yapılarak, mesai bitiminde tüm çalışmalar yazılı olarak sunulmuştur.

İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, Ticari Taksi, Nakliyat Araçları, Servis Araçları ve Pazar yerleri ile ilgili tüm işlemler yapılarak kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmaların takip işlemleri sağlanmıştır.

Müdürlüğümüze gelen vatandaşlarımızın şikâyetleri - istekleri dinlenerek yasal süreç izlenmek suretiyle bu şikâyet ve istekler sonuçlandırılmıştır.

Denetimler

Beldemizde bulunan iş yerlerinin İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre periyodik olarak kontrolleri yapılmış olup, halkımızın sağlık, sıhhat ve düzeniyle ilgili gerekli tedbirler alınmıştır. Ayrıca ilgili kanunlar gereğince ilgili kurum ve kuruluşlar ile ortak denetimler yapılmıştır. İlgili mevzuata uygun faaliyet göstermeyen işyerleri ilgililerine idari yaptırım uygulanmıştır.

Denetlenen İş Yerleri	Sayısı
Restaurant/Lokanta	38
Kafe	16
Kantin	10
Kahvehane	14
Market	62
Şarküteri	10
Manav	8
Kasap	18
Pastane	12
Unlu Mamuller / Fırın	35
Diğer	11
TOPLAM	334

Ruhsatlandırma Çalışmaları

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre ruhsat müracaatlarının uygun olup olmadığı değerlendirilerek belirlenen şartlarda faaliyet göstermeleri sağlanmıştır. 99 Sıhhi Müessese, 16 Gayrisıhhi Müessese, 21 Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olmak üzere 136 işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiş olup, ayrıca 96 adet işyeri kapanmış ve 16 adet işyeri devri yapılmıştır. 4 adet Sorumlu Müdür Belgesi ve 1 adet Canlı Müzik İzin Belgesi verilmiştir.

2019 YILI İÇİNDE RUHSATLANDIRILAN İŞYERİ NİTELİĞİ VE SAYILARI

Sıhhi Müessese	99
Gayrisıhhi Müessese	16
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri	21
Toplam	136

Ticari Taksi ve Nakliyat Araçları

Ticari taksilerin ve nakliyat araçlarının ruhsatları ve gerekli kontrolleri periyodik olarak yapılmıştır. Eksik ve yenilenmesi gereken evrakları ve teçhizatları tamamlanmıştır. Ticari taksi ve nakliyat araçlarının vize ücretleri tahakkuk edilmiştir.

Ticari Takdi Durakları

1 NOLU KEPEZ DURAĞI	13
2 NOLU BOĞAZKENT DURAĞI	5
3 NOLU MEHMET AKİF ERSOY DEVLET HASTANESİ DURAĞI	19
TOPLAM	37

NAKLİYAT ARAÇLARI

ARAÇ SAYISI

1 NOLU NAKLİYAT ARAÇLARI DURAĞI

7

Servis Araçları Denetimleri

Her yıl eğitim - öğretim yılı başında ve periyodik olarak Servis Araçları Yönetmeliğine göre gerekli kontroller yapılarak Güzergah İzin Belgeleri verilmiştir. Okul servis araçlarının ve ilçelerden gelen servis araçlarının denetimleri yapılmıştır.

2019 yılında 49 adet Okul Servis Aracı Özel İzin Belgesi ve 178 adet Güzergah İzin Belgesi verilmiştir.

Pazar Yeri Denetimleri

Pazar yerlerinde düzenli olarak kontroller yapılmakta olup, görülen ve tespit edilen aksaklıklar zamanında düzeltilmiş ve eksiklikler giderilmiştir. Ayrıca pazar yerlerinin satış yeri devir işlemleri yapılmıştır. Pazartesi, Çarşamba ve Cumartesi günleri kurulmakta olan pazar yerlerinde işgaliye harçlarının tahsilatı yapılmıştır. Pazar bitiminde temizlik ekiplerimizin daha etkin çalışabilmeleri için esnaflarımızın çöplerini toplayabilecekleri çöp poşeti dağıtılması sağlanmıştır.

Ölçü Ayar Aletlerinin Muayene ve Damgalanması

3516 Sayılı Ölçü ve Ayar Kanununa göre Çanakkale Belediyesinden gelen Ölçü Ayar Memuru eşliğinde, 36 adet müracaat sahibinin ölçü tartı aletleri 2019 yılı periyodik muayene ve damgası yapılmıştır.



İnşaat Denetimleri

Hafta içi ve hafta sonu beldemizde inşaat sahalarının dolaşılması, mücavir alanlarımız içinde yapılan inşaatların kontrolü, kaçak ve imara aykırı yapılmak istenen inşaatların tespiti ve bu yerlere gerekli işlemler Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte yapılmıştır.

Düzensiz olan, kaldırım ve yolu işgal eden, emniyet tedbiri almayan, etrafı pis ve dağınık olan inşaatlar uyarılmış, uyarıya uymayanlara cezai işlem uygulanmıştır.

Belediyemiz Meclisinin 03/09/2014 tarihli ve 2014/138 sayılı kararı ile Beldemiz sınırlarında halen yapımı devam eden ve yeni başlayacak olan inşaatların çalışma saatlerinin yeniden düzenlenmesine ve çalışma saatleri kış dönemi için 01 KASIM – 31 MART tarihleri arasında sabah 08:00-akşam 18:00, yaz dönemi için 01 NİSAN – 31 EKİM tarihleri arasında sabah 08:00, akşam 20:00 olması, ayrıca PAZAR günleri ise inşaat çalışmalarının yapılmaması oy birliği ile kabul edilmiştir.

Alınan Meclis Kararı doğrultusunda İnşaatların çalışma saatleri dışında çalışması ve Pazar günleri çalışmalarını durdurulmuş olup, çalışanlar hakkında cezai işlem uygulanmıştır.

Trafik Düzenlemeleri

Beldemiz mücavir alanı sınırları içindeki gerekli trafik işaretlemeleri yapılarak trafik düzeni sağlanmıştır.

Taşıt trafiğinin birbirleri veya yaya trafiği ile kesiştiği ya da belli bir takım nedenlerle sıkıştığı yerlerde, düzeni ve güvenliği sağlamak için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Deforme olan ve zarar gören direk ve tabelalar yenilenmiştir.

Belediyemiz sınırları içinde bulunan cadde ve sokaklarda yapılan yol bakım ve onarım çalışmalarında gerekli güvenlik önlemleri alınarak trafik düzeni sağlanmıştır.

Beldemizde trafik akışını düzenlemeye yönelik delinatör çalışmaları ve güvenliği arttırmak amacıyla hız kesici kasis çalışmaları yapılmıştır.

Sürücülerin ve yayaların can ve mal güvenliğini sağlamak için yaya geçidi çizgileri belirgin hale getirilerek boyama işlemleri yapılmıştır.

2019 Yılı İçişleri Bakanlığı tarafından "Yaya Öncelikli Yıl" ilan edilmiştir. Bu sebeple Beldemizdeki yaya geçitlerine "Önce Yaya" ikonları çizilmiştir.

Beldemizde terk edilmiş şekilde bulunan hurda araçların kaldırılması; iş makineleri, kamyon ve otobüs gibi büyük araçların tehlike arz edecek okul önü, yaya yolu güzergâhları gibi noktalara park etmeleri ile ilgili Çanakkale İl Emniyet Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışılmıştır.

ÇABİS (Çanakkale Akıllı Bisiklet)

ÇABİS (Çanakkale Akıllı Bisiklet) projesi kapsamında Çanakkale Belediyesi ile Kepez Belediyesi arasında 2019 yılı içinde imzalanan protokol ile Belediye Hizmet Binası karşısındaki 75. Yıl Parkı içine 6 parklı 1 adet ÇABİS istasyonu kurulmuş olup, ayrıca 1 adet eski Güzel Sanatlar Lisesi önüne ve 1 adet Belediyemiz Halk Plajı önünde bulunan otopark alanına mobil kilitli al-bırak ÇABİS istasyonu kurularak halkımızın hizmetine açılmıştır.

Cadde Ve Sokak Tabela Düzenlemeleri

Yeni açılan cadde ve sokakların direk ve tabelaları takılmış, deforme olan ve hasara uğrayan tabelalar yenilenmiştir.

Numarataj Çalışmaları

Beldemizde eksik olan, yeni yapılan iş yeri ve meskenlere kapı numaraları takılmıştır.

Süt Dağıtımı

Her pazartesi 0-6 ay ile 18 ay arası çocuklara verilen haftada 1 litre süt adreslerine teslim edilmiştir. (Süt verme işlemi Belediyemiz Sosyal Hizmet ve Yardım Kurulunun verdiği listeye göre yapılmaktadır.)

Göndere Türk Bayrağının Çekilmesi

Beldemizde belirli noktalarda bulunan ve Müdürlüğümüze sorumluluğu verilen gönder direklerine Türk bayrakları düzenli olarak çekilmiş olup, deforme ve yırtılan Türk bayrakları zamanında değiştirilmiştir.

Sahipli Kedi Ve Köpeklerin Aşılması

Beldemizde bulunan ve evlerde beslenmekte olan sahipli kedi, köpek gibi hayvanların her yıl olduğu gibi bu yılda aşılama işlemi Temmuz ayı içinde İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne ait veteriner hekimlerince Müdürlüğümüz kontrolünde yapılmıştır.

Aşılana köpek sayısı 19 adet, kedi sayısı 4 adettir.

Seyyar Satış Önleme Çalışmaları

Beldemizde izinsiz olarak satış yapan seyyar satıcılar uyarılmış, uyarılara uymayanlara cezai işlem uygulanarak belde dışına çıkarılmıştır.

Dilenciliğin ve İstismarın Önlenmesi

Vatandaşların duygularını istismar ederek dilenciliği bir meslek haline getirmiş kişilere karşı gerekli işlemler yapılarak belde dışına çıkarılmaları sağlanmıştır.

Bayram ve Törenler

Milli Bayram ve törenlere iştirak edilmiş ve gerekli tedbirler alınmıştır.

Özel Günlerde Düzenin Sağlanması

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen konser, şenlik, festival, güreş vb. etkinliklerde vatandaşlarımıza rahat ve huzurlu bir ortam sağlamak amacıyla ilgili birimlerle koordineli bir şekilde özveriyle çalışılmıştır.

İzinsiz ve Uygunsuz Afiş Asma

Beldemiz mücavir alanı sınırları içine izinsiz afiş asanlar ve broşür dağıtanlar engellenmiş ve cezai işlem uygulanmıştır.

Kamu Malına Zarar Verme Önleme Çalışmaları

Kamu malına zarar veren kişiler uyarılmış ve cezai işlem uygulanmıştır.

Beldemizde trafik kazası yaparak Belediyemize ait kamu malına zarar veren sürücüler hakkında tarafımızca tutanak tutularak ilgili birimlerce yapılan hasar tespiti neticesinde sigorta şirketlerinden zarar tahsil edilmiştir.



İş Yeri Önü ve Kaldırım İşgallerini Engelleme

Yayaların ve araçların geliş ve gidişini engelleyen, kaldırımlara ve yollara malzeme ve araç koyarak işgal eden şahıslar ikaz edilmiş ve cezai işlem uygulanmıştır.

Cezai İşlemler

2019 yılında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na göre kabahat işleyen işyerleri, inşaat ve şahıslara idari yaptırımlar uygulanmıştır. Müdürlüğümüzce İdari Yaptırım Karar Tutanağı tutularak ceza yazılan sayı: 9, Encümene sevk edilip ceza yazılan sayı: 17

İDARİ PARA CEZASI UYGULANAN KANUN	UYGULANAN CEZA MADDESİ	VERİLEN CEZA MİKTARI	İDARİ PARA CEZASINA KONU EYLEMİN AÇIKLAMASI
5326 S.K	32 (ENCÜMEN)	5.440,00 TL	Emre aykırı davranış
5326 S.K	38/1	306.00 TL	İşgal
5326 S.K	38/2	320.00 TL	İşgal
2559 S.K	6 (d - bendi)	3.644,00 TL	Mevzuat hükümlerine aykırı davranmak
2559 S.K	6 (c - bendi)	1.822,00 TL	18 yaşından küçük şahıs bulundurmak
2559 S.K	6 (b - bendi)	5.466,00 TL	Açılış kapanış saatlerine uymamak
TOPLAM: 16.998,00 TL tahakkuk edilmiştir.			

Yazılan cezalar tebliğ edilerek, tahakkukları girilmiş ve tahsilat için Gelir Şefliğine her ay sonunda düzenli olarak gönderilmiştir.

Cenaze İşlemleri

Belediye mezarlığına defin, cenaze nakli, mezar yeri kayıt ve ruhsat işlemleri Zabıta Müdürlüğümüzce yapılmakta olup, dönem içinde belediyemiz mezarlığına toplam 67 defin gerçekleşmiştir. 2019 Yılı içerisinde Çanakkale il sınırları içine 105 cenaze nakli, Çanakkale il sınırları dışına 10 cenaze nakli gerçekleştirilmiştir. Ayrıca yeni mezarlıktan 36 parsel özel mezar yeri tahsis edilmiştir.

İhbar ve Şikayetler

Zabıta Müdürlüğü, öncelikle vatandaşlarımızın huzurlu ve rahat bir ortamda hayatlarını sürdürmeleri için 24 saat 365 gün görev yapmakta olup, Zabıta 153 ve Belediyemiz santralinden gelen şikayetleri ve ihbarları en kısa zamanda çözmek bilinciyle çalışmalarını sürdürmektedir.

Belediyemize bağlı diğer Müdürlük ve birimlerle koordineli çalışarak hizmetlerin aksamamasına özen gösterilmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Üst yönetimin teknik konulara, plan ve proje çalışmalarına destek ve önem vermesi,
2. Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin güçlü olması,
3. Vatandaş Belediye diyalogunun iyi olması,
4. Personelin değişime ve gelişime açık olması,
5. Gayrimenkul varlıkları bakımından zengin olması,
6. Öz gelirlerin yaratma potansiyelinin yüksek olması,
7. Katılımcı yerel demokrasi uygulamalarının aktif olarak yürütülmesi,
8. Kent kaynaklarının kullanımında işbirliği imkânlarının yaratılmasında öncü ve itici rol üstlenilmesi,
9. İç Kontrol Sisteminin kurulmasına yönelik sürecin hızlandırılmış olması,
10. Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) ve Elektronik İmza sistemine geçilerek kurum içine ve kurum dışına evrak dağıtım sisteminin daha hızlı ve etkin bir şekilde kullanılmaya başlanmıştır.

B- Zayıflıklar

1. Halka faaliyetler hakkında yeterli bilgi ulaştırılamaması,
2. Yeterli gelir sağlanamaması,
3. Performansa dayalı çalışan değerlendirme sisteminin oluşturulamaması,
4. İç Kontrol Sisteminin yasal alt yapısının halen uygulanabilir olmaması,
5. Hizmet birimlerinin dağınık olarak yerleşmesi,
6. Sosyal - kültürel tesislerin eksikliği,
7. Zamanın verimli kullanılamaması,



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.31/03/2020


Özgür KOYUNCU
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Belediye Hizmet Binası - 04.04.2020)

Birol ARSLAN
Kepez Belediye Başkanı



KEPEZ BELEDİYESİ

2019
FAALİYET
RAPORU



KEPEZ BELEDİYESİ

2019

FAALİYET RAPORU