

KEPEZ BELEDİYESİ

2020

FAALİYET RAPORU







KEPEZ BELEDİYESİ

2020

FAALİYET RAPORU

“Millete efendilik yoktur;  
hizmet etme vardır.  
Bu millete hizmet eden  
onun efendisi olur.”

*H. Atatürk*







Değerli Kepezliler

Saygıdeğer Belediye Meclis Üyeleri,

Belediye Başkanlığı görevine başladığım 2019 yılı Nisan ayından bugüne kadar Kepez Belediyesini; devlet terbiyesiyle yönetirken şeffaf, hesap verebilir, halkla barış içinde, planlı, halkın taleplerini her zaman ön planda tutan, etik değerlere bağlı, adil ve tarafsız yönetiyoruz.

Şeffaflık ilkimiz gereği ilk meclis toplantımızdan bu yana, tüm belediye meclis toplantılarımızı, belediyemiz sosyal medya hesaplarından ve yerel kanallardan canlı yayınlayarak karar alma ve yönetmede saydam davranıyoruz.

Göreve geldiğimiz günden itibaren sizlerin de çevrenizi gözlemlediğinizde değişimi ve gelişimi gördüğünüze eminim.

Bu değişim ve gelişimde çok büyük emeklerin ve alın terinin olduğunu belirtmek isterim.

Beldemizin tertemiz sokaklarını dolaşıp, sayıları sürekli artan bakımlı yeşil alanlarda zaman geçirip, Çanakkale Boğazının en değerli yerinde yaşama kattığımız Halk Kafemizde çayınızı yudumlarken bu değişim ve gelişimi görüyor ve hissediyorsunuzdur.

Tüm dünyayı etkisi altına alan salgının olumsuz etkilerine rağmen, belediyemiz, salgında temizlik, hijyen ve sosyal yardımlaşma anlamında üzerine düşeni fazlasıyla yaparak, halkımızdan gelen geri bildirimlerden de anladığımız üzere başarılı bir süreci geride bırakmıştır. Sosyal hayatın neredeyse olmadığı bu dönemde yaşam enerjimizi ve moralimizi en üst düzeyde tutmak adına ulusal bayramlarımızı büyük bir coşku ve neşe ile kutladık.

2020 yılı her türlü olumsuzluğa rağmen, beldemizin en önemli sorunlarının projelendirildiği bir yıl oldu.

Özellikle İçme suyu Arıtma ve Atık su Arıtma Tesisi Modernizasyonu gibi beldenin en önemli sorunlarının çözümü için geldiğimiz günden beri attığımız adımların projelendiği bu yılın meyvelerini, 2021 yılının ikinci çeyreğinde topluyor olacağız. Kepezimizin İçme suyu ve Atık su sorununu tamamen çözmüş olacağız.

Yeni kurulan, sürekli büyüyen, gelişen Hamidiye Mahallemizin tüm altyapısını ve yollarını tamamladık. Peyzaj çalışmalarımızı ise aralıksız sürdürüyoruz. Yine bu mahallemizde yurttaşlarımızın belediyemiz hizmetlerine kolay ulaşması için Hamidiye Ek Hizmet Binamızı açtık.

Beldemizde yaşamını sürdüren her bileşenin, özellikle de dezavantajlı gruplar olan, gençlerimizin, yaşlılarımızın, engeli olan dostlarımızın, sokak hayvanlarının mutluluğu, ayrıca doğanın geleceğini korumak için çalışmaya sizlerden aldığımız güç ile ilkelerimizden ödün vermeden devam edeceğiz.

Bu çalışmalarda emeği geçen, tüm belediye meclis üyesi arkadaşlarıma, belediyemizin emekçilerine, iş birliği içinde olduğumuz muhtarlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına ve beni bu göreve seçerek doğduğum ve yaşadığım topraklara hizmet edebilme onurunu veren siz değerli hemşerilerime çok teşekkür ediyorum.

Saygılarımla...

*Büro* **ARSLAN**  
Kepez Belediye Başkanı





## MECLİS ÜYELERİ

### CUMHURİYET HALK PARTİSİ GRUBU



CHP MECLİS ÜYESİ  
ABBAS BOZKURT



CHP MECLİS ÜYESİ  
ÜLKÜ ŞİMŞEK TUTAK



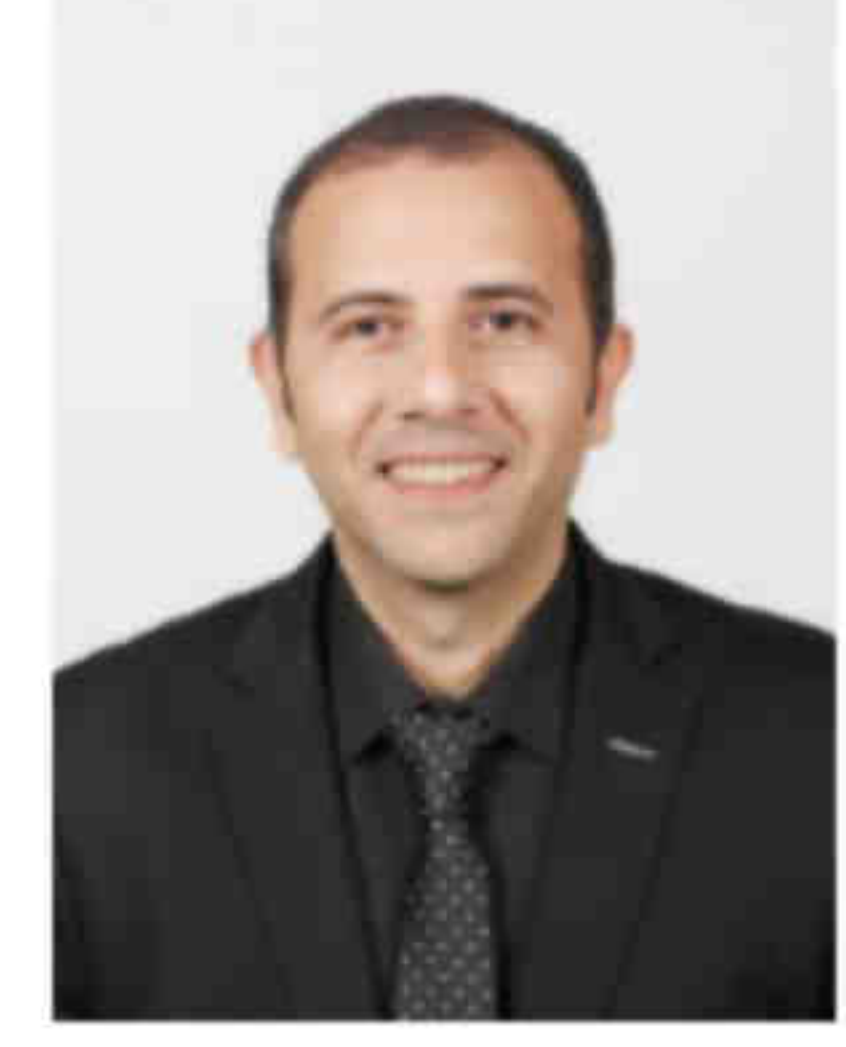
CHP MECLİS ÜYESİ  
İSMAİL ÖZCAN



CHP MECLİS ÜYESİ  
HATİCE ŞEN



CHP MECLİS ÜYESİ  
NEJDET UÇAR



CHP MECLİS ÜYESİ  
BURÇİN SOYSAL



CHP MECLİS ÜYESİ  
GÜLHANIM KARCI  
BARİKAN



CHP MECLİS ÜYESİ  
MEHMET YAMAN



CHP MECLİS ÜYESİ  
SEVİM ÖZTÜRK  
AYGÖREN

### İYİ PARTİ GRUBU



İYİ PARTİ MECLİS ÜYESİ  
HALİL UYANIK



İYİ PARTİ MECLİS ÜYESİ  
RUHİ AKKOYUN

### ADALET VE KALKINMA PARTİSİ GRUBU



AK PARTİ MECLİS ÜYESİ  
MEHMET NAİR



AK PARTİ MECLİS ÜYESİ  
VİLDAN UYSAL



AK PARTİ MECLİS ÜYESİ  
SERKAN KALE



AK PARTİ MECLİS ÜYESİ  
HÜSEYİN DALAKLI



## ENCÜMEN ÜYELERİ



**Birol ARSLAN**  
BELEDİYE BAŞKANI



**Mehmet YAMAN**  
CHP MECLİS ÜYESİ



**Nejdet UÇAR**  
CHP MECLİS ÜYESİ



**Özgür KOYUNCU**  
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ



**Mehmet BOYRACI**  
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ

## ENCÜMEN MEMURLARI



**Özgür KOYUNCU**  
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ



**Mehmet BOYRACI**  
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ

## KOMİSYONLAR

### Denetim Komisyonu

İSMAİL ÖZCAN  
ÜLKÜ ŞİMŞEK TUTAK  
BURÇİN SOYSAL  
HALİL UYANIK  
HÜSEYİN DALAKLI

### Plan ve Bütçe Komisyonu

ABBAS BOZKURT  
HATİCE ŞEN  
İSMAİL ÖZCAN  
RUHİ AKKOYUN  
VİLDAN UYSAL

### İmar ve Bayındırlık Komisyonu

SEVİM ÖZTÜRK AYGÖREN  
BURÇİN SOYSAL  
HATİCE ŞEN  
RUHİ AKKOYUN  
SERKAN KALE

### Sosyal Yardım Komisyonu

GÜLHANIM KARCI BARİKAN  
İSMAİL ÖZCAN  
ABBAS BOZKURT  
HALİL UYANIK  
MEHMET NAİR



# İÇİNDEKİLER

## I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
  - 1- Fiziksel Yapı
  - 2- Örgüt Yapısı
  - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4- İnsan Kaynakları
  - 5- Sunulan Hizmetler
  - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
  - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
  - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
  - 3- Mali Denetim Sonuçları
  - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
  - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
  - 2- Performans Sonuçları Tablosu
  - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
  - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar



## A- MİSYON VE VİZYON

### MİSYONUMUZ

Kepez’de sürdürülebilir yerel kalkınmayı sağlayarak, Beldemizde yaşayan herkesin ihtiyaçlarını çağdaş bir belediyecilik anlayışıyla karşılamak.

### VİZYONUMUZ

Kepez’in kültürel, doğal, tarihî ve ekonomik değerlerini akılcı biçimde değerlendirerek, çağdaş, her alanda öncü ve marka bir kent yaratarak Türkiye'nin yükseleni olmak.

### TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

- Dürüst, şeffâf ve adil olmak.
  - İnsan odaklı olmak.
  - Çözüm odaklı olmak.
- Doğaya ve çevreye saygılı olmak.
- Tarihi ve kültürel mirası korumak.
- Vatandaş memnuniyetini esas almak.
- Kaynakları etkili ve verimli kullanmak.
- Güleryüzlü ve hızlı hizmet sunmak.



## Temel Değerlerimiz

Belediyemizde bütün çalışanlar görevlerini yerine getirirken aşağıdaki temel değerlerimize göre hareket ederler. Temel değerler çalışanlarımızın belediye içinde ve vatandaşlarımızın belediyemizle olan ilişkilerinde nasıl davranacaklarına ilişkin bir beyan olup, bütün vatandaşlarımızın bunlara göre hareket etme zorunluluğu ve çalışanlarımızın da bunları çalışanlarımızdan talep etme hakkı vardır. Kepez Belediyesi bütün karar oluşturma sürecinde ve faaliyetlerini yürütürken aşağıdaki ilke ve değerleri gözeterek hareket eder.

### Kepez Belediyesi ve çalışanları Belediye faaliyetlerini yürütürken ;

- 1- Katılımcıdır,
- 2- Saydamdır,
- 3- Hesap verir,
- 4- Hizmet sunumunda samimi ve adildir,
- 5- Planlı çalışır,
- 6- Sorunlara çözüm olur,
- 7- Vatandaşı ve memnuniyetini esas alır,
- 8- Teknolojik gelişme, yenilik ve değişimlere açıktır,
- 9- Hizmetlerde nitelik ve kent estetiğini gözetir,
- 10- Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkar,

**Katılımcılık:** Kepez ve vatandaşları ilgilendiren, imar, sosyal ve ekonomik kalkınma gibi önemli konularda ilgili meslek kuruluşları, akademik çevre, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşların karar alma sürecine katılımının sağlanmasıdır.

**Saydamlık:** Belediyemizin gelirleri, giderleri, yükümlülükleri, varlıkları başta olmak üzere, halkı ilgilendiren bütün karar alma süreçlerinin ve kararların yerel kamuoyu ile paylaşılmasıdır.

**Hesap verilebilirlik:** Belediye faaliyetleri ve uygulamalarının sonuçları hakkında belirli dönemler itibarıyla Belediye Meclisi, yerel kamuoyu ve ilgili çevrelerin bilgilendirilmesidir.

**Samimi ve adil olmak:** Belediyemiz ve çalışanlarımız bütün uygulamalarında taraflar arasında hiçbir ayırım gözetmeden samimi ve adil davranırlar.

**Planlı çalışmak:** Kepez Belediyesi'nde faaliyetler ve uygulamalar önceden belirlenen planlara göre yürütülür.

**Sorunlara çözüm olmak:** Kepez Belediyesi'ne iletilen bütün sorunların, yasal düzenlemelere aykırı durum içermemek kaydıyla, çözüme ulaştırılması esastır.



## B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanununda belediye; “belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 14’ncü maddesinde belediyelerin yetki ve sorumlulukları ise şu şekilde tanımlanmıştır:

“Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, İl Özel İdareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.), sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- c. Gerekliğinde, spora teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- d. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, spora teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.



4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 15'nci maddesinde belediyelerin yetki ve imtiyazları sayılmıştır.

Buna göre belediyelerin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- ı. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i. Borç almak, bağış kabul etmek.
- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.



- l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel İdaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir, toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla, turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir, sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.



Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

- s. Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- Fiziksel Yapı

Belediyemizin sahip olduğu ve kullandığı fiziki kaynakları binalar, arsa ve araziler ile taşıt araçlarından oluşmaktadır. Binalar kendi içinde hizmet amaçlı kullanılan binalar, sosyal amaçlı kullanılanlar ve gelir amaçlı kullanılanlar olarak ayrılabilir. Arsa ve araziler ise mülkiyeti belediyemize ait olan ve ileride değerlendirilmek amacıyla elde tutulan, üzerinde yapı ve benzeri fiziki oluşum bulunmayan varlıklardır. Belediyemizin kontrolünde ve kullanımında olan binalar ile arsa ve araziler Tablo 1 ve Tablo 2'de gösterilmiştir.

*Tablo 1 - Bina, lojman, sosyal tesis ve yardımcı tesisler listesi*

Tesis Türü	Sayısı	Kullanım Amacı (Belediye Faaliyetleri, Belediyeye Gelir Sağlama vb.)
Konut	3	1 tanesi misafirhane binası, 2 tanesi boş
Hizmet Binası	12	Ana Hizmet Binası, BAHEM, Gençlik Eğitim ve Kültür Merk. ve Sosyal Market, 2 adet İrtibat Bürosu, İtfaiye Müdürlüğü, 2 adet Kreş ve Gündüz Bakım Evi
Büfe	6	Kirada
İşyeri	27	Büro, Asm, Plaj, Diyaliz Merkezi, Cafe, Dernekler, İl Göç İdaresi, Restoran
Sanat Merkezi	3	Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi, Seramik Atölyesi, Halı Atölyesi,
Spor Tesisleri	8	Kepez Atatürk Spor Kompleksi, 4 Kadın 2 Erkek Spor Merk., Buz pisti
Halı Saha	1	Kirada
Aqua Park	1	Kirada



Belediyemizin sahip olduğu arsa ve araziler Tablo 2’de gösterilmiştir. İleride değerlendirilmek üzere toplam 124 adet arsa ve 13 adet arazimiz bulunmaktadır.

**Tablo 2- Arsa, arazi, tarla ve benzeri varlıklar listesi**

Cinsi	Adet
Arsa	124
Arazi	13
TOPLAM	137

**Tablo 3- Kepez Belediyesi araç durum tablosu**

Araç Cinsi	Adet
Binek Araç	5
Motosiklet	5
Kamyon	4
Yol Süpürme Aracı	1
Kepçe	3
Otobüs	7
İtfaiye	2
Traktör	4
Sepetli Araç	1
Kamyonet	10
Cenaze Aracı	4
Panelvan	6
Silindir	1
Atv	1
Greyder	1
Arazi Aracı	4



## 2- Örgüt Yapısı

### 1- Belediye Yönetimi

Belediye yönetiminin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve Belediye Başkanıdır.

#### a) Belediye Meclisi, Üyelik ve Yetkileri

Belediye meclisi, belediyenin en üst karar organı olup seçilmiş üyelere oluşur.

Belediye Meclisimiz çalışmalarını 09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği hükümlerine göre yürütmektedir. Belediye Meclisinin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanununun 18'nci maddesinde belirlenmiştir.

Buna göre belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır;

- a. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediye rinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına, üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek.
- h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL' den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına, belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.



- k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek, mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek, mbeldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r. Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s. Belediye Başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

#### **b) Belediye Encümeni, Üyelik ve Yetkiler**

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33'ncü maddesine göre belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a. İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b. Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Belediyemiz belde belediyesi olması sebebiyle belediye encümenimizde beş üye bulunmaktadır.



Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye Encümeninin görev ve yetkileri Belediye Kanunu'nun 34'ncü maddesinde sayılmıştır. Buna göre belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, tramapasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### **C) Belediye Başkanı, Görev ve Yetkileri**

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, seçimle beş yıllık süre ile iş başına gelir.

Belediye Kanunu'nun 38'nci maddesine göre Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.



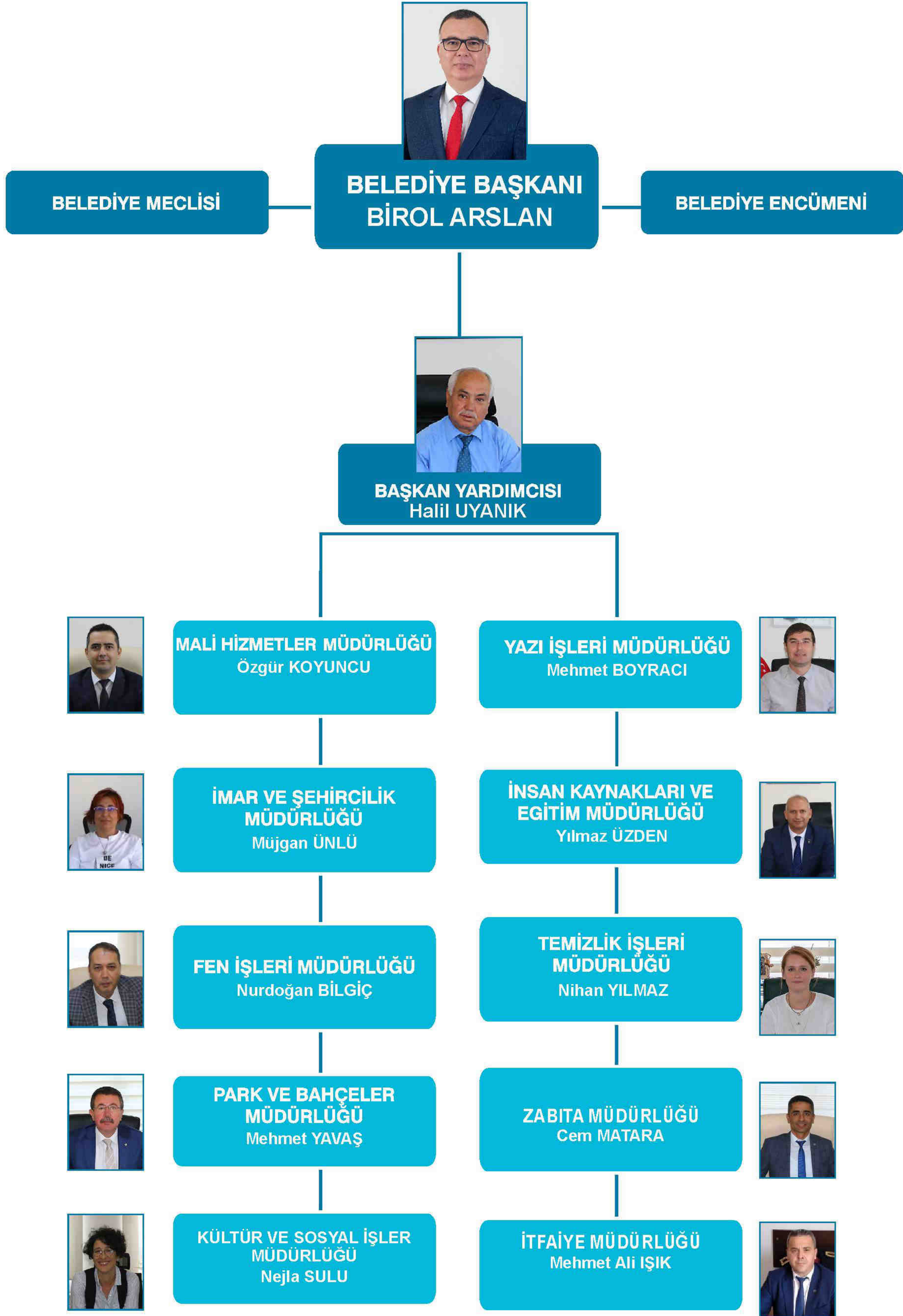
- c. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j. Belediye personelini atamak.
- k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l. Şartsız bağışları kabul etmek.
- m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## 2- Belediye Teşkilatı

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Belediyelerin norm kadroları 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik tarafından belirlenen ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur. Belediye başkan yardımcıları iki şekilde atanabilmektedir. Birisi norm kadro cetvelinde gösterilen kadro kadar memurlar arasından, diğeri ise Belediye Başkanı'nın zorunlu görmesi halinde norm kadroya bağlı kalmaksızın belediye meclis üyeleri arasından 5393 sayılı Kanununun 49/7'nci maddesine göre belediyenin nüfus büyüklüğüne göre belirlenen sayı kadar atama yapabilmektedir. Buna göre Belediyemiz 25.000-50.000 aralığında olduğundan belediye meclis üyelerimiz arasından iki başkan yardımcısı görevlendirilebilme imkanı vardır. Belediyemizin örgütsel yapısı aşağıda Şekil 1'de gösterilmiştir. Şekilde de görülebileceği üzere Belediyemizin organları Belediye Kanununa uygun olarak Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanından oluşmaktadır. Belediye teşkilatı (örgütsel yapısı) Belediye Başkanı'na bağlı bulunmaktadır.



# KEPEZ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI





### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TOKİ İrtibat Bürosu ve Belediyemiz Şantiyesi Wifi-Link ile belediyemiz merkez binasına bağlıdır. Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi, Adile Naşit Kreş ve Gündüz Bakımevi, Serpil Koçoğlu Kreş ve Gündüz Bakımevi, Ulaşım Hizmetleri Ofisi VPN (Sanal Özel Ağ) bağlantısı ile belediye merkez binasına bağlıdır.

Bankalar ile online ve offline tahsilat altyapısı mevcut olup, online tahsilat işlemi 1 adet, offline tahsilat işlemi de 1 adet banka ile yapılmaktadır. E-Belediye uygulamasına üye olma şartı aranmadan tahsilat işlemleri ve borç görüntüleme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Üye olma işlemleri E-Belediye sitesi üzerinden yapılmakta olup, üyelik işlemleri kontrol edilerek tarafımızca onaylanmaktadır. Güvenlik duvarı ile sistemden dışarıya giden ve dışarıdan içeriye gelen bağlantılar kontrol altına alınmış ve filtrelenmiştir. Güvenlik duvarı aynı zamanda DNS (alan adı sunucusu) ve Proxy sunucu (vekil sunucu) hizmetlerini de vermektedir. VPN bağlantıları ve diğer tüm bağlantılar da bu sistemin kontrolü altındadır.

**Tablo 4- Kepez Belediyesi Donanım Tablosu**

Kepez Belediyesi Fiziksel Sunucu / Donanım Tablosu	
Sunucu	3 adet
Masaüstü bilgisayar	129 adet
Dizüstü bilgisayar	33 adet
Kiosk	4 adet
Yazıcı	45 adet
Tarayıcı	6 adet
Projeksiyon	7 adet
NAS	1 adet
Drone	1 adet
Fax	1 adet



#### 4- İnsan Kaynakları

Belediye Norm Kadro Cetveli			
Unvan	Kadro Sayısı	Dolu	Boş
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	0
MUHASEBECİ	2	0	2
ŞEF	10	3	7
MEMUR	6	2	4
TAHSILDAR	2	1	1
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	1	1	0
VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL	4	4	0
ŞOFÖR	6	2	4
TABİP	1	0	1
VETERİNER HEKİM	1	0	1
HEMŞİRE	1	0	1
SAĞLIK MEMURU	2	0	2
PSİKOLOG	1	0	1
GRAFİKER	1	1	0
AVUKAT	1	0	1
SOSYOLOG	1	1	0
MÜHENDİS	6	2	4
MİMAR	1	0	1
EKONOMİST	1	0	1
ŞEHİR PLANÇISI	1	0	1
TEKNİKER	11	7	4
PEYZAJ MİMARİ	1	0	1
ÇOCUK BAKICISI	1	0	1
HİZMETLİ	2	0	2
BEKÇİ	1	1	0
İTFAİYE ERİ	18	4	14
EVLENDİRME MEMURU	1	0	1
İTFAİYE ÇAVUŞU	3	0	3
ZABITA KOMİSERİ	4	1	3
ZABITA MEMURU	24	6	18
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1	0	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1	0	1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM	1	1	0
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	1	0
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRÜ	1	1	0
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ	1	0	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
İTFAİYE MÜDÜRÜ	1	1	0
İTFAİYE AMİRİ	1	0	1
ZABITA MÜDÜRÜ	1	1	0
ZABITA AMİRİ	1	0	1
GENEL TOPLAM	128	42	86



## PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DURUMU

PERSONEL DURUMU	MEMUR		SÖZLEŞMELİ		KADROLU İŞÇİ		ŞİRKET İŞÇİSİ		GEÇİCİ İŞÇİ		TOPLAM	
	ADET	%	ADET	%	ADET	%	ADET	%	ADET	%	ADET	%
KADIN	8	19	4	36	10	19	51	28	3	75	76	26
ERKEK	34	81	7	64	44	81	130	72	1	25	216	74
TOPLAM	42	100	11	100	54	100	181	100	4	100	292	100

## YILLAR İTİBARIYLA PERSONEL DURUMUNDAKİ DEĞİŞMELER

STATÜ	2017	2018	2019	2020
MEMUR	40	45	45	42
SÖZLEŞMELİ	6	8	9	11
SÜREKLİ İŞÇİ	44	56	55	54
GEÇİCİ İŞÇİ	6	4	4	4
ŞİRKET İŞÇİSİ	11	120	24	39
KURUM DIŞI İŞÇİ		13	53	53
TAŞERON İŞÇİ	110		91	89
TOPLAM	217	246	281	292

## PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

Eğitim Durumu	Memur		Sözleşmeli		İşçi		TOPLAM	
	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%
İlk Öğretim	4	9	0	0	28	52	32	30
Lise	8	18	0	0	19	35	27	25
Ön Lisans	13	31	4	36	2	4	19	18
Lisans	16	39	6	55	5	9	27	25
Yüksek Lisans	1	3	1	9	0	0	2	2
Toplam	42	100	11	100	54	100	107	100



Müdürlüğümüz, 1 Müdür 2 Memur olmak üzere 3 personeli vardır.

Kurumumuzun memur ihtiyacı, Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik ile İtfaiye ve Zabıta Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre karşılanmaktadır. İşçi alımları ise Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre yapılmaktadır.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüzün temel fonksiyonları, Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcısı emri altında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü tarafından ve bu müdürün gerekli gördüğü yerlerde birim sorumlusuna yetki devri ile yerine getirilmektedir.

A-Birimin amaç ve hedefleri:

Personel sayısını arttırmadan hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek ve çeşitlendirmek.

Kurumda etkin bir insan kaynakları yönetimi kurmak, performans yönetimi sistemine geçmek.

Personelin motivasyonunu arttırmaya, kaynaşmaya yönelik her yıl paylaşım etkinlikleri düzenlemek.(piknik, tiyatro, konser, yemek. vb.)

Personelin norm kadro çalışmaları çerçevesinde kariyer ve liyakatine göre istihdamının sağlanması suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşam standartlarının yükseltilmesini sağlamak.

İnsan kaynakları politikasının hedefi, kurumun görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlayacak, konusunda uzmanlaşmış, meslek ilkelerine bağlı personelin tespit edilmesi ve eğitilmesi.

Birimin temel politikaları ve öncelikleri:

-Yapılacak görevlere uygun, nitelikli personelin seçilmesini sağlayacak sistemi tespit etmek ve geliştirmek, meslek ilkelerine bağlı ve mesleğini yürütebilecek nitelikte personelin tespitini sağlayan sistemi geliştirmek.

-Personelin görev tatmininin en yüksek düzeyde tutarak verimli çalışmasını sağlayacak ve hizmet kalitesini yükseltecek başarıyı ve yaratıcılığı teşvik edecek sistemleri geliştirmek, bu konuda eğitim programları hazırlamak.

-Personelin etkinliğini ve verimliliğini artırabilecek, görevi içerisinde yükselmesine imkan sağlayacak olan liyakat sistemini geliştirmek ve bu sistemin uygulanmasında adil ve eşit olanaklar sağlamak.

-Personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak.

-Personelin çalışmasının sonucunu görebileceği çalışma verimini yükseltici düzenlemeler geliştirmek.

-Personelin etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak kuruma bağlılığını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici hale getirecek " Kurum Kültürü ve Bilinci" nin oluşmasına katkıda bulunmak.

-Personele, mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği yurt içi ve yurt dışı eğitim olanaklarına sağlamak, personelin kurumun amaçları doğrultusunda davranması ve çalışmasını sağlayacak, kurumun hizmet kalitesini yükseltici eğitim programları hazırlamak.

-Personelin kişilik ve diğer haklarını korumak ve gözetmek. Başarıyı ve yaratıcılığı teşvik eden sistemler geliştirmek, insan kaynaklarının politikasının oluşumunda personelin görüş ve önerilerini dikkate almak. Aynı kurum mensubu olma bilincinin oluşturulabilmesi için kurum çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak.



**Üstünlükler:**

- 1- Personel özlük işlerinin günlük olarak zamanında takip edilmesi.
- 2- Memur Personelimizin Kademe Derece ilerlemelerinin günü gününe yapılması.
- 3- Personele ve Müdürlüğümüze ait tüm evraklar taranarak Bilgisayar ortamında kayıt altına alınmaktadır.

**Zayıflıklar:**

- 1- Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinin işleyiş alanı ile ilgili çok sayıda mevzuat olması ve sık mevzuat değişiklikleri.

**ÖNERİ VE TEDBİRLER:**

- 1- Belediyemiz bünyesinde çalışan Kadrolu işçi , Geçici İşçi , 696 Sayılı KHK ile Belediyemiz Şirketine geçen işçiler , Kurum dışı işçiler ve Belediyemiz şirket bünyesinde olan işçilerin , Müdürlükleri tarafından aylık puantajları tutularak Müdürlüğümüze aylık bildirilerek maaşlarının sapılmasını sağlamak.
- 2- Belediyemiz bünyesinde görev yapan personellerin yıllık izne ayrılırken müdürlükleri tarafından yıllık izin planlamasına uyulmasını sağlanması.

**2020 Yılında Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Eğitimler ve Diğer Faaliyetler.**

-Tüm Müdürlüklere 2020 yılı Ocak ayı içerisinde Personellerinin izin planlamaları yapılması için yazı yazılmış ve Müdürlüklerden izin planları alınmıştır.

-Belediyemiz İş Sağlığı ve Güvenliği için hizmet alımı yapmış personelimize İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi verdirilmiş, ilgili firma tarafından Risk Analiz raporları çıkarttırılmış ve Risk Analiz Raporları ilgili müdürlüklere imza karşılığı teslim edilmiştir.

-2020 yılı içerisinde Belediyemizde 21 adet Lise öğrencisi 5 adet Üniversite öğrencisi stajyer olarak çalışmıştır. Stajyer öğrencilere aylık asgari ücretin %30'u tutarında maaş ödenmiştir.

- 2020 Ocak ayı içerisinde Belediyemizde görev yapmakta olan 9 Adet Sözleşmeli Personel ile tekrar sözleşme yenilenmiştir.

- 05.02.2020 tarihli ve 2020/21 sayılı meclis kararına istinaden 17.02.2020 tarihinde Seval AKKOYUN (Psikolog ) ve 02.09.2020 tarih ve 2020/87 sayılı meclis kararına istinaden 15.09.2020 tarihinde Cumhur KENAR (Ekonomist) ile sözleşme imzalanmıştır. Belediyemizde Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel olarak çalışmaya başlamışlardır.



- 24.01.2020 tarihinde Belediyemiz Kadrolu İşçileri için Kepez Belediye Başkanlığı ile Belediye İş Sendikası Arasında 2020 yılını kapsayan Toplu İş Sözleşmesi İmzalanmıştır.

- Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürü Birol KALAYCI 20.04.2020 tarihinde emekli olmuştur.

- Belediyemizde Bilgisayar İşletmenliği kadrosunda görev yapan Bahar ATAN EROL 10.06.2020 tarihinde istifa etmiştir.

-Belediyemizde Evlendirme Memuru olarak görev yapan Adile Bengi ALBAYRAK 29.06.2020 tarihinde emekli olmuştur.

-Belediyemiz bünyesinde Kadrolu İşçi olarak çalışan Sadullah BİÇER 30.10.2020 tarihi itibariyle emekliliğe ayrılmıştır.

-Belediyemiz Şirketi Kepez Hizmet Grupları A.Ş.' de işe girişleri olan ve Belediyemizde görevli işçilerden Şevket TIRYAKI 29.09.2020, Cengiz SARI ise 30.09.2020 tarihinde istifa ederek ayrılmışlardır.

-25 Eylül - 1 Ekim İtfaiye Haftası sebebiyle 29 Eylül 2020 tarihinde İtfaiye Müdürlüğümüzün İtfaiye Haftası kutlanmıştır.

- Belediyemizde İtfaiye Müdür Vekili olarak görev yapan Mehmet Ali IŞIK 29 Eylül 2020 tarihinde İtfaiye Müdürü olarak atanmıştır.

- 1-7 Eylül Zabıta Haftası sebebiyle 7 Eylül 2020 tarihinde Zabıta Müdürlüğümüzün Zabıta Haftası kutlanmıştır.

## KURUM DIŞI EĞİTİM

- Marmara Belediyeler Birliğini tarafından Çanakkale de 5 ve 6 Şubat 2020 tarihinde " Güncel Zabıta Uygulamaları ve Tutanak Örnekleri " eğitime Zabıta Müdürü, Zabıta Komiseri ve 3 Zabıta Memuru olmak üzere toplam 5 personelimiz katıldı.

-Marmara Belediyeler Birliğinin Çanakkale de 17-18-19 Şubat ve 5-6 Mart 2020 tarihlerinde düzenlemiş olduğu "4734 İhale Kanununun Eğitimi" ne 2 personelimiz katıldı.

-Türkiye Belediyeler Birliği Belediye Akademisinin vermiş olduğu online eğitimlerden;

30.08.2020 tarihinde Otopark Yönetmeliği eğitime 1 personel, 5 Ekim 2020 tarihinde yapılan İhale Yönetim ve Süreçleri eğitime 2 personel, 7 Ekim 2020 tarihinde Elektronik İhale eğitime 2 personel, 9 Ekim 2020 tarihinde yapılan 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri eğitime 2 personel, 20 Ekim 2020 tarihinde yapılan Dünyada Belediyecilik Uygulamaları eğitime 1 personel, 22 Ekim 2020 tarihinde yapılan Belediyelerde Temel Muhasebe eğitime 1 personel, 28 Ekim 2020 tarihinde yapılan AB Horizon 2020 Yeşil Mutabakat Çağrısı İçin Online Uygulamalı Proje Yazma Eğitime 1 personel,



30 Ekim 2020 tarihinde yapılan Hizmet Kalitesi Yönetimi eğitimine 1 personel, 10 Kasım 2020 tarihinde yapılan Müşteri Memnuniyetinin Etkin Yönetimi eğitimine 1 personel katılmıştır.

-Marmara Belediler Birliğinin vermiş olduğu online eğitimlerden;

14.09.2020 tarihinde başlayan Geo teknik Eğitim Programına 1 personel, 15.09.2020 tarihinde İlan Reklam Vergisi eğitimine 2 personel, 19.10.2020 tarihinde İmar Planı Değişikliğine Dair Değer Artış Payı Hakkında Yönetmelik eğitimine 1 personel, 24.11.2020 tarihinde başlayan Uzlaşma Komisyonları Vergi Ziyai ve Usulsüzlük Cezaları eğitimine 2 personel, 16.12.2020 tarihinde İmar Hukuku eğitimine 1 personel katılmıştır.



### 3 - SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğün Adı	Hizmet Alanları
Yazı İşleri Müdürlüğü	Ön büro, Evrak Kayıt Birimi, Meclis ve Encümen Kalemi, Evlendirme Memurluğu, Bilgi İşlem, Hukuk İşleri
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama, Gelir Birimi, Su Birimi, İcra Takip, Ambar, Satın Alma
Fen İşleri Müdürlüğü	Kentsel Teknik Alt Yapı, Yapım İşleri, Üst Yapı Yenileme, Ulaşım Hizmetleri, Ulaşım Üst Yapı, İhale Birimi, Yol, Su, Kanal, Bakım ve Onarım İşleri
Zabıta Müdürlüğü	Esenlik Hizmetleri, Trafik Hizmetleri, Denetim Ruhsat, Cenaze ve Defin Hizmetleri, Pazar Yerleri
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Maaş ve Özlük İşleri, Eğitim İşleri
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Coğrafi Bilgi Sistemleri, İmar ve Şehircilik Hizmetleri, Proje Kontrol Hizmetleri, Taşınmaz İşlemleri, Yapı ve İskan Ruhsatları Birimi, Kamulaştırma
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama ve İlaçlama
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Peyzaj Birimi, Parklar Birimi, Sera Birimi
İtfaiye Müdürlüğü	İtfaiye Hizmetleri Birimi, Arama Kurtarma Hizmetleri
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Karşılama ve Ağırılama, Sekretarya, Program Organizasyonu, Halkla İlişkiler, Basın İlişkileri, Kültür Sanat Birimi, Sosyal İşler Birimi, Spor Birimi, Gençlik Birimi



## II-AMAÇ ve HEDEFLER

- I- Kepez Bölgenin Kültür ve Sanat Kenti Olacak.
  - I.1. Tiyatroların, Sanatçıların ve Orkestraların Etkinlikleri Zenginleştirilecek.
  - I.2. Kepez Müzecilik Anlayışı Konusunda Örnek Kenti Olacak.
  - I.3. Kepez Bir Festivaller Kenti Olacak.
  - I.4. Kepez Sanat Galerileri ve Sergiler Kenti Olacak.
  - I.5. Tarihi ve Kültürel Miras Geliştirilerek Korunacak.
  - I.6. Spor, Kepezlilik Kültürünün Bir Parçası Haline Getirilecek.
  
- II- Ulaşım Sistemimiz Şehir Dostu Bir Sistem Olmayı Sürdürecektir.
  - II.1. Toplu Taşıma Sistemlerinin Toplam Ulaşım İçindeki Payı Artırılacak.
  - II.2. Yollar, Yol İşaretleri, Sinyalizasyon Sistemi ve Levhalar İyileştirilecek.
  
- III- Kepez Canlı ve Temiz Bir Çevreye Sahip Olmayı Sürdürecektir.
  - III.1. Şehre Yeni Yeşil Alanlar Kazandırılacak.
  - III.2. Mevcut Yeşil Alanların Fonksiyonları Çeşitlendirilecek.
  
- IV- Kepez Bölgesinde Çevik ve Öncü Bir Belediye Olmayı Sürdürecektir.
  - IV.1. İnsan Kaynaklarının Kalitesi Yükseltilecek.
  - IV.2. Belediyenin Araç Parkı Geliştirilerek Güncel Tutulacak, Yeni Teknolojilerden Azami Fayda Sağlanacak.
  - IV.3. Hizmet Tesislerinin Kalitesi Korunacak, İhtiyaç Halinde Yeni Tesisler Yapılacak.
  - IV.4. Sosyal Belediyecilik Anlayışı Geliştirilerek Sürdürülecek.
  - IV.5. Belediye Hizmetlerinin Kalitesi ve Erişilebilirliği Yükseltilecek.
  - IV.6. Şehrin Turistik Potansiyelinin Gelişmesine Katkı Sağlamak Üzere Kentsel Gelişim Projeleri Geliştirilecek.
  - IV.7. Kepez'in Gelişimine Katkı Sağlayacak Her Tür İşbirliği Gerçekleştirilecek.

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- MALİ BİLGİLER

Belediyelerin gelir kaynakları ile harcamalarına ilişkin hususlar kanunlarla belirlenmiştir. Belediyelerin mali yönetimi yıllık olarak hazırlanan ve belediye meclisince kabul edilen bütçe kararnamele çerçevesinde yürütülür ve uygulama sonuçlarının hesabı da yine belediye meclisine verilir. O nedenle belediye bütçeleri belediyelerin mali yönetiminde çok önemli bir yasal dayanaktır.

Belediye başkanı tarafından hazırlanan bütçe tasarısı Eylül ayının birinci gününden önce encümene sunulur ve İçişleri Bakanlığına gönderilir. İçişleri Bakanlığı belediye bütçe tahminlerini konsolide eder ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere eylül ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığına bildirir.



Encümen, bütçeyi inceleyerek görüşüyle birlikte kasım ayının birinci gününden önce belediye meclisine sunar. Meclis bütçe tasarısını yılbaşından önce, aynen veya değiştirerek kabul eder. Ancak, meclis bütçe denkliliğini bozacak biçimde gider artırıcı ve gelir azaltıcı değişiklikler yapamaz. Kabul edilen bütçe, malî yılbaşından itibaren yürürlüğe girer.

Her yıl bütçesinin kesin hesabı, belediye başkanı tarafından hesap döneminin bitiminden sonra Nisan ayı içinde encümene sunulur. Kesin hesap, belediye meclisinin mayıs ayı toplantısında görüşülerek karara bağlanır. Kesin hesabın görüşülmesi ve kesinleşmesinde, bütçeye ilişkin hükümler uygulanır.

Belediye bütçe ve muhasebe işlemleri 10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği" hükümleri uyarınca yürütülür.

### Belediyenin Gelirleri

Belediyelerin gelirleri Belediye Kanununun 59'ncü maddesinde sayılmıştır. Buna göre belediyenin gelirleri şunlardır:

- a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları,
- b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay,
- c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler,
- d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler,
- e) Belediye meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- f) Faiz ve ceza gelirleri,
- g) Bağışlar,
- h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler,
- i) Diğer gelirler,

Belediye gelirleri öz gelirler ve merkezi yönetimden alınan transfer gelirleri diye iki ana grupta toplanabilir.

### 1. Öz Gelirler

Belediyelerin öz gelirleri tahakkuk ve tahsilinde doğrudan yetkili oldukları ve tahsil ettikleri gelir kaynaklarıdır. Belediyenin öz gelirleri; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler ve paylar, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'na göre tahsil edilen emlak vergisi, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarının kira, satış veya başka bir surette değerlendirilmesinden elde edilen gelirler ve her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirlerden oluşmaktadır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda düzenlenen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, ücrete tabi işler ve diğer paylar olarak ayrılabilir.

#### 1.1. Vergiler

Belediyenin tahakkuk tabanını belirleme, tahakkuk ve tahsiline yetkili olduğu vergiler şunlardır:

- a) İlan ve Reklam Vergisi
- b) Eğlence Vergisi ile
- c) Çeşitli Vergiler: Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi.



## 1.2.Harçlar

Belediyenin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

- a)İşgal Harcı
- b)Kaynak Suları Harcı
- c)Tellallık Harcı
- d)Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
- e)Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
- f)Bina İnşaat Harcı
- g)Çeşitli Harçlar: Kayıt ve Suret Harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri Açma İzni Harcı, Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı, Sağlık Belgesi Harcı, Esnaf Muaflığı Belgesi Harcı ve diğer çeşitli harçlar.

## 1.3.Harcamalara Katılma Payları

Belediyenin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardır:

- a)Yol Harcamalarına Katılma Payı
- b)Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
- c)Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

## 1.4. Ücrete Tabi İşler

Belediyeler 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.



## 2.Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar ve Ödenekler

Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar 5779 sayılı İl Özel İdareleri ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanundaki hükümlere göre her ay gerçekleşen genel bütçe vergi gelirleri üzerinden ayrılan yine aynı Kanundaki ölçütlere göre belediyelere dağıtılan paylardır. Söz konusu Kanuna göre il belediyeleri için her ay toplanan genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamının yüzde 1,50'i oranında büyükşehir dışındaki belediyelere ayrılır.

Hesaplanan payın yüzde 80'lik kısmı belediyelerin nüfusuna ve yüzde 20'lik kısmı gelişmişlik endeksine göre İller Bankası tarafından belediyelere dağıtılır.

### Belediyenin Giderleri

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediyenin giderleri 60'ıncı maddesine göre şunlardır:

- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- Dava takip ve icra giderleri.
- Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- İmar düzenleme giderleri.
- Her türlü proje giderleri.

### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

	2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2020 Gerçekleşme	Ger.Oranı
Bütçe Gelirleri	36.542.273,32TL	65.000.000,00TL	54.130.206,74TL	83,27
Bütçe Giderleri	41.959.583,16TL	65.000.000,00TL	46.148.837,57TL	70,99

Kepez Belediyesi 2020 yılı gelir bütçesi %83,27 oran ile 54.130.206,74 TL olarak gerçekleşmiştir. 2020 yılı gider bütçesi %70,99 oran ile 46.148.837,57 TL olarak gerçekleşmiştir.



## Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ													
Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2020 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2020 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2020 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV										
				Genel Toplam	65.000.000,00	15.753.908,18	59.001.817,22	74.755.725,40	54.184.286,60	54.079,85	54.130.206,75	20.571.438,80	72,4
1				Vergi Gelirleri	9.145.000,00	2.204.267,42	6.027.437,61	8.231.705,03	5.521.369,49	22.885,78	5.498.483,71	2.710.335,54	66,8
3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	16.040.000,00	7.169.176,98	18.479.388,25	25.648.565,23	18.458.451,08	26.580,93	18.431.870,15	7.190.114,15	71,9
4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	85.000,00		27.200,00	27.200,00	27.200,00		27.200,00		100
5				Diğer Gelirler	34.980.000,00	6.380.463,78	33.812.791,36	40.193.255,14	29.522.266,03	4.613,14	29.517.652,89	10.670.989,11	73,4
6				Sermaye Gelirleri	4.750.000,00		655.000,00	655.000,00	655.000,00		655.000,00		100

## 01. Vergi Gelirleri

Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2020 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2020 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2020 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV										
				Genel Toplam	65.000.000,00	15.753.908,18	59.001.817,22	74.755.725,40	54.184.286,60	54.079,85	54.130.206,75	20.571.438,80	72,4
1				Vergi Gelirleri	9.145.000,00	2.204.267,42	6.027.437,61	8.231.705,03	5.521.369,49	22.885,78	5.498.483,71	2.710.335,54	66,79
	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	4.750.000,00	1.678.723,92	3.588.603,61	5.267.327,53	3.098.719,61	22.885,78	3.075.833,83	2.168.607,92	58,39
	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.100.000,00	304.109,52	1.139.948,03	1.444.057,55	1.122.744,82		1.122.744,82	321.312,73	77,74
	6			Harçlar	3.285.000,00	221.340,06	1.298.880,03	1.520.220,09	1.299.874,54		1.299.874,54	220.345,55	85,5
	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	10.000,00	93,92	5,94	99,86	30,52		30,52	69,34	30,56

Vergiler Devletin; kamu otoritesine dayanarak ve kamu amaçları için, zorunlu, karşılıksız ve geri ödemesiz olarak yaptığı tahsilatlarını içermektedir. Vergi gelirleri, vergilerden alınan cezalarla birlikte, cezaların ödenme- mesinden veya geç ödenmesinden doğan faiz ve cezaları da kapsar.

Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler (bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri), Dahilde Alınan Katma Değer Vergisi (ilan ve reklam, eğlence, yangın sigorta vb.), harçlar (bina, işgal vb.) ve başka yerde sınıflandırılmayan vergilerden oluşan 01. Vergi Gelirleri toplam bütçe içinde %8,46'lik paya sahiptir. Toplam tahakkuktan tahsilat oranı %72,40'tır.



### 03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2020 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2020 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2020 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV										
3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	16.040.000,00	7.169.176,98	18.479.388,25	25.648.565,23	18.458.451,08	26.580,93	18.431.870,15	7.190.114,15	71,86
	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	12.785.000,00	3.328.920,25	17.508.745,79	20.837.666,04	17.685.337,18	26.580,93	17.658.756,25	3.152.328,86	84,74
	2			Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	85.000,00								
	4			Kurumlar Hasılatı	130.000,00	2.978,34		2.978,34	300		300	2.678,34	10,07
	6			Kira Gelirleri	3.035.000,00	3.837.278,39	970.642,46	4.807.920,85	772.813,90		772.813,90	4.035.106,95	16,07
	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.000,00								

İdarenin sahip olduğu mülklerden, teşebbüslerden, mali ya da gayri maddi aktiflerden sağlanan gelirlerden, idarelerin sundukları belirli hizmetler karşılığında tahsil ettikleri gelirlerden, malların kullanma veya faaliyette bulunma izni karşılığı tahsil edilen gelirlerden, mal satış (sermayeye dahil olması gerekenler hariç) gelirlerinden oluşmaktadır.

### 04. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2020 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2020 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2020 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV										
4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	85.000,00		27.200,00	27.200,00	27.200,00		27.200,00		100
	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	25.000,00								
	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	20.000,00								
	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	20.000,00		27.200,00	27.200,00	27.200,00		27.200,00		100
	5			Proje Yardımları	20.000,00								

Alınan bağış ve yardımlar, karşılıksız, geri ödemesiz ve zorunluluk esasına dayanmayan tahsilatları kapsar.



## 05.Diğer Gelirler

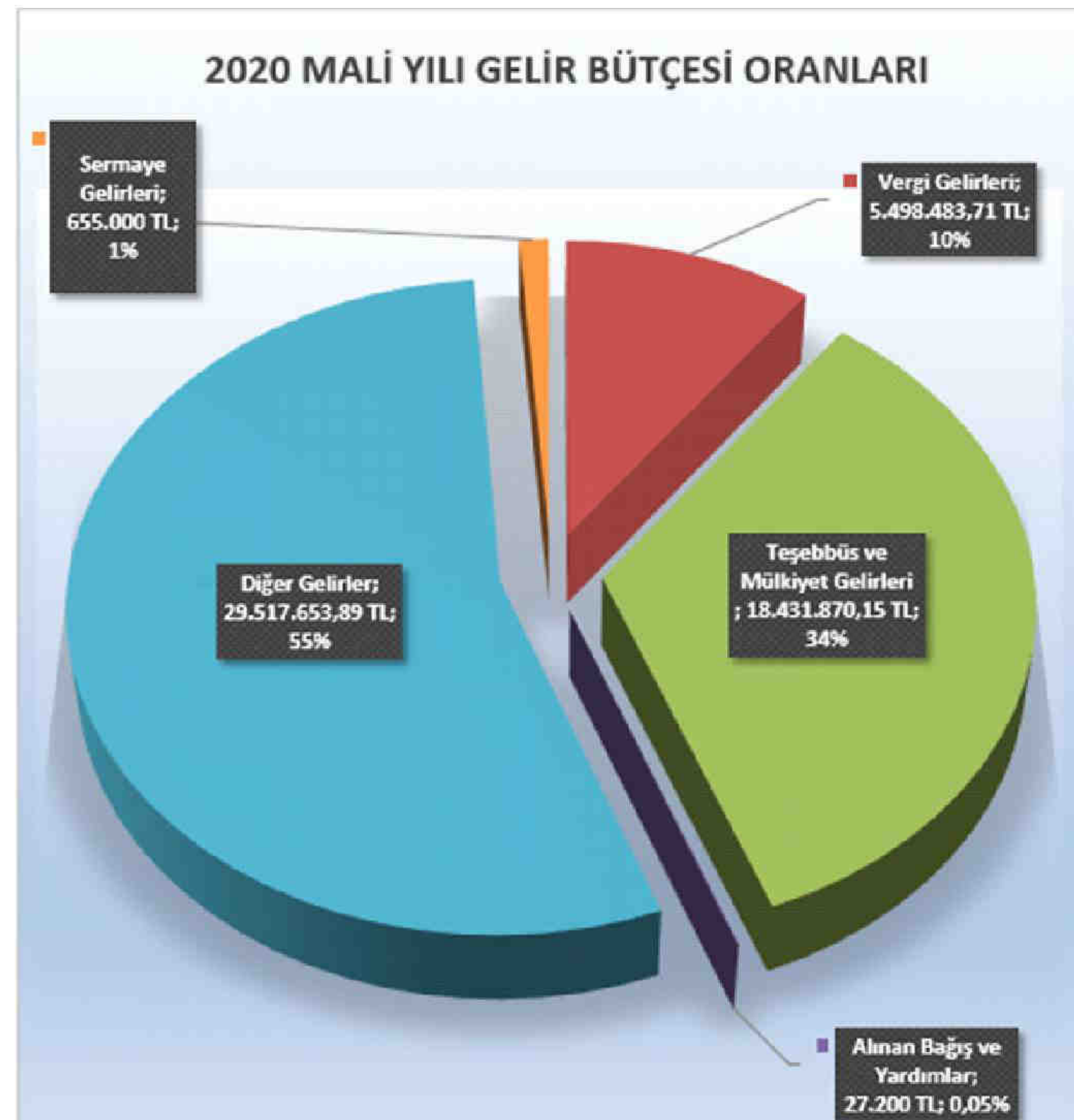
Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2020 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2020 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2020 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV										
5				Diğer Gelirler	34.980.000,00	6.380.463,78	33.812.791,36	40.193.255,14	29.522.266,03	4.613,14	29.517.652,89	10.670.989,11	73,43
	1			Faiz Gelirleri	60.000,00	1,98	985,24	987,22	985,24		985,24	1,98	99,79
	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	30.550.000,00	4.985.403,30	32.278.494,21	37.263.897,51	28.144.154,08	3.482,81	28.140.671,27	9.119.743,43	75,51
	3			Para Cezaları	2.910.000,00	710.320,33	759.094,45	1.469.414,78	602.324,98	1.130,33	601.194,65	867.089,80	40,91
	9			Diğer Çeşitli Gelirler	1.460.000,00	684.738,17	774.217,46	1.458.955,63	774.801,73		774.801,73	684.153,90	53,1

Faiz gelirleri, kişi ve kurumlardan alınan paylar, Pazar cezaları, harcamalara katılma payları vb. gelirlerden oluşmaktadır. Toplam bütçe içinde %45,41'lik paya sahiptir. Toplam tahakkuktan tahsilat oranı %73,43'dir.

## 06.Sermaye Gelirleri

Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2020 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2020 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2020 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV										
6				Sermaye Gelirleri	4.750.000,00		655.000,00	655.000,00	655.000,00		655.000,00		100
	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	4.750.000,00		655.000,00	655.000,00	655.000,00		655.000,00		100

İdarenin sahip olduğu sabit sermaye varlıklarının, arsa, arazi ve gayri maddi varlıkların satışından elde edilen gelirlerden oluşan sermaye gelirleri toplam bütçe içinde %1'lik paya sahiptir. Toplam tahakkuktan tahsilat oranı %100'dür.



2020 Gerçekleşen Gelir Toplamı  
54.130.206,74



## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2020 Mali Yılı Gelir Bütçesi 65.000.000 kabul edilmiştir. 54.184.286,60-TL. Tahsilat yapılmış olup, red ve iadeler 54.079,85.-TL olarak gerçekleşmiştir. 2020 Mali Yılı net tahsilatımız 54.130.206,75.-TL'dir.

Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı başlangıç bütçe tahminine göre % 83,27' dir.

2020 Mali Yılı'ndan 2021 Mali Yılı'na 2.275.393,25 -TL Nakit, 183.856,53 TL Kredi Kartı ve 9.199.409,36 TL borç devretmiştir.

2020 Mali Yılı Gider Bütçesi 65.000.000 kabul edilmiştir. 46.148.837,57-TL olarak gerçekleşmiş, 18.303.970,47 TL ödenek imha edilmiş, 547.191,96 -TL ödenek 2021 Mali Yılı'na 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun'unun 35. Maddesi'ne göre devretmiştir. Gider Bütçesi gerçekleşme oranı başlangıç bütçe tahminine göre %71 oranında gerçekleşmiştir.

### Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri		2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2020 Gerçekleşme	Bütçe Payı
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>		<b>41.959.583,16</b>	<b>65.000.000,00</b>	<b>46.148.837,57</b>	<b>100,00</b>
01	Personel Giderleri	9.029.555,99	11.000.000,00	10.338.894,12	22,40
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.574.492,24	1.791.000,00	1.785.094,63	3,87
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	18.970.542,61	28.089.000,00	26.564.972,29	57,56
04	Faiz Giderleri	4.170.319,24	4.000.000,00	3.597.224,29	7,79
05	Cari Transferler	1.518.569,74	1.255.000,00	1.371.541,16	2,98
06	Sermaye Giderleri	5.589.251,92	12.235.000,00	2.486.686,16	5,39
07	Sermaye Transferleri	1.106.851,42	230.000,00	4.424,92	0,01
09	Yedek Ödenekler	0,00	6.400.000,00	0,00	0,0

### 01.Personel Giderleri

Bütçe Giderleri		2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2020 Gerçekleşme	Bütçe Payı
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>		<b>41.959.583,16</b>	<b>65.000.000,00</b>	<b>46.148.837,57</b>	<b>100,00</b>
01	Personel Giderleri	9.029.555,99	11.000.000,00	10.338.894,12	22,40
01	1 Memurlar	3.374.347,30	4.683.000,00	3.812.450,25	8,26
01	2 Sözleşmeli Personel	733.372,48	904.000,00	874.991,24	1,90
01	3 İşçiler	4.579.614,57	5.097.000,00	5.247.642,56	11,36
01	4 Geçici Personel	56.551,00	68.000,00	45.983,00	0,10
01	5 Diğer Personel	285.670,64	248.000,00	357.827,07	0,78

Kamu personeli ile kamu personeli olmasa bile bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanılan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak nakden yapılan ödemeleri kapsamaktadır. Toplam bütçe içindeki payı %22,40' dır.



## 02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Bütçe Giderleri			2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2020 Gerçekleşme	Bütçe Payı
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>			<b>41.959.583,16</b>	<b>65.000.000,00</b>	<b>46.148.837,57</b>	<b>100,00</b>
02		SGK Devlet Primi Giderleri	1.574.492,24	1.791.000,00	1.785.094,63	3,87
02	1	Memurlar	508.887,58	596.000,00	555.211,09	1,20
02	2	Sözleşmeli Personel	91.175,66	105.000,00	110.948,54	0,25
02	3	İşçiler	974.429,00	1.090.000,00	1.118.935,00	2,42

Kurumun işveren sıfatıyla Sosyal Güvenlik Kurumuna ödemesi zorunlu giderlerden oluşur. Yıl içinde 1.785.094,63 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %3,87' tir.

## 03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Bütçe Giderleri			2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2020 Gerçekleşme	Bütçe Payı
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>			<b>41.959.583,16</b>	<b>65.000.000,00</b>	<b>46.148.837,57</b>	<b>100,00</b>
03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	18.970.542,61	23.502.000,00	26.564.972,29	57,56
03	1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	17.980,84	70.000,00	93.709,75	0,20
03	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	6.002.191,02	6.717.000,00	6.983.057,34	15,14
03	3	Yolluklar	10.514,04	71.000,00	11.659,49	0,02
03	4	Görev Giderleri	251.244,00	329.000,00	638.959,00	1,38
03	5	Hizmet Alımları	10.043.251,27	8.759.000,00	16.452.916,78	35,66
03	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.197.877,68	1.630.000,00	203.623,69	0,44
03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.188.286,77	1.550.000,00	1.389.604,64	3,01
03	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	259.196,99	4.371.000,00	791.441,60	1,71
03	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	-	-	-	-

Faturalı olarak veya ilgili mevzuatına uygun şekilde belgelendirilerek alınan mal ve hizmet bedellerinden oluşmaktadır. Yıl içinde 26.564.972,29 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %57,56' dır.



#### 04.Faiz Giderleri

Bütçe Giderleri			2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2020 Gerçekleşme	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı			41.959.583,16	65.000.000,00	46.148.837,57	100,00
04		Faiz Giderleri	4.170.319,24	4.000.000,00	3.597.224,29	7,79
04	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	4.170.319,24	4.000.000,00	3.597.224,29	7,79

Faiz ödemeleri finansman bölümünde sınıflandırılan borç alınan paranın anapara geri ödemesinden oluşan giderlerdir. Yıl içinde 3.597.224,29TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %7,79' dur.

#### 05.Cari Transferler

Bütçe Giderleri			2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2020 Gerçekleşme	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı			41.959.583,16	65.000.000,00	46.148.837,57	100,00
05		Cari Transferler	1.518.569,74	1.255.000,00	1.371.541,16	2,98
05	1	Görev Zararları	66.871,58	100.000,00	85.121,76	0,18
05	3	Kar Amacı Güt-meyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	561.967,54	360.000,00	301.791,67	0,66
05	4	Hane Halkına Yapılan Trans-ferler	889.730,62	790.000,00	984.627,73	2,14
05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	-	5.000,00	-	-

Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız olarak yapılan ödemelerden oluşmaktadır. Yıl içinde 1.371.541,16 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %2,98' dir.

#### 06.Sermaye Giderleri

Bütçe Giderleri			2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2020 Gerçekleşme	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı			41.959.583,16	65.000.000,00	46.148.837,57	100,00
06		Sermaye Giderleri	5.589.251,92	12.235.000,00	2.486.686,16	5,39
06	1	Mamul Mal Alımları	112.782,04	621.000,00	244.529,82	0,53
06	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	-	560.000,00	-	-
06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	5.476.469,88	11.044.000,00	2.242.156,34	4,86
06	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	-	10.000,00	-	-

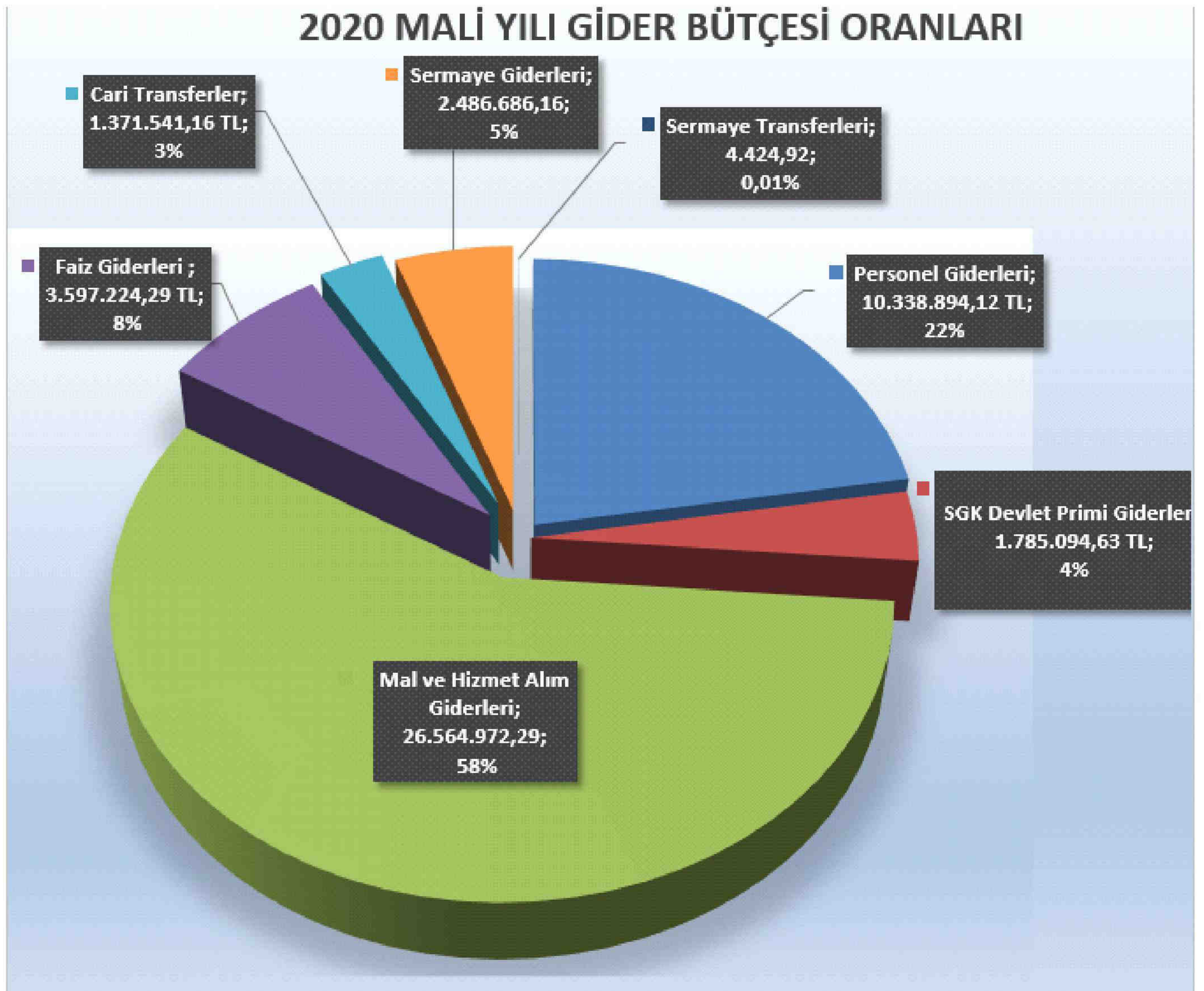
Sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ödemeleri veya bu amaçlarla yapılan karşılıksız ödemeleri kapsar. Teknik kentsel alt yapı yatırımları, üst yapılar, park yapımları, araç ve iş makinası alımları, yatırım programında yer alan proje yapımlarına ilişkin giderler bu koda yer alır. Yıl içinde 2.486.686,16 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %5,39' dur.



## 07.Sermaye Transferleri

Bütçe Giderleri			2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2020 Gerçekleşme	Bütçe Payı
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>			<b>41.959.583,16</b>	<b>65.000.000,00</b>	<b>46.148.837,57</b>	<b>100,00</b>
07		Sermaye Transferleri	1.106.851,42	230.000,00	4.424,92	0,01
07	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.106.851,42	230.000,00	4.424,92	0,01

Bütçe dışına sermaye birikimi amaçlayan veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir. Yıl içinde 4.424,92 TL olarak gerçekleşmiştir.



**2020 Gerçekleşen Gider Toplamı**  
**46.148.837,57**



## Faaliyet Sonuçları Tabloları

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU											
Hesap Kodu	Ekonomik				GELİRİN TÜRÜ	2018 Yılı		2019 Yılı		Cari Yıl (2020)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
800	1				Vergi Gelirleri	4.550.914	93	5.054.468	88	5.521.369	49
800	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	2.001.686	1	2.581.768	69	3.098.719	61
800	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	2.001.686	1	2.581.768	69	3.098.719	61
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	1.075.069	74	1.562.635	91	1.890.750	10
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	626.524	82	611.570	38	673.821	19
800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	12.180	77	13.137	72	14.364	64
800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	287.910	68	394.424	68	519.783	68
800	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	773.649	12	951.215	96	1.122.744	82
800	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	567.093	8	787.197	79	946.562	29
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	10.288	8	11.119	64	8.453	28
800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	556.805	0	776.078	15	938.109	1
800	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	206.556	4	164.018	17	176.182	53
800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	32.689	97	26.750	21	20.830	0
800	1	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	935	18	2.692	61	3.072	37
800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	172.930	89	134.575	35	152.280	16
800	1	6			Harçlar	1.775.556	6	1.521.468	54	1.299.874	54
800	1	6	9		Diğer Harçlar	1.775.556	6	1.521.468	54	1.299.874	54
800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	1.156.069	58	645.302	22	686.175	15
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	563.548	86	840.318	70	581.175	44
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	31.523	0	24.585	0	28.167	26
800	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	2.168	30	3.045	70	2.338	50
800	1	6	9	58	Tellallık Harcı	890	7	4.378	0	381	0
800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	0	0	3.838	92	275	19
800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	21.356	25	0	0	1.362	0
800	1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	23	74	15	69	30	52
800	1	9	1		Kaldırılan Vergi Artıkları	23	74	14	24	30	50
800	1	9	1	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	23	74	14	24	30	50
800	1	9	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0	0	1	45	0	2
800	1	9	9	99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0	0	1	45	0	2
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.404.176	36	10.245.307	51	18.458.451	8
800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	8.516.311	24	9.338.325	0	17.685.337	18
800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	3.340	0	7.092	0	16.200	0
800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0	0	100	0	0	0
800	3	1	1	4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	3.340	0	5.110	0	16.200	0
800	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0	0	1.882	0	0	0
800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	8.512.971	24	9.331.233	0	17.669.137	18
800	3	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	5.000	0	0	0	30.000	0
800	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	89	0	0	0	6	0
800	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	4.721.568	39	4.999.001	88	7.591.740	72
800	3	1	2	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	109.616	31	342.316	2	463.657	86
800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	3.676.697	54	3.989.915	10	9.583.732	60
800	3	4			Kurumlar Hasılatı	20.400	0	0	0	300	0
800	3	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	18.000	0	0	0	300	0
800	3	4	5	53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	17.850	0	0	0	300	0
800	3	4	5	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	150	0	0	0	0	0
800	3	4	9		Diğer Kurumlar Hasılatı	2.400	0	0	0	0	0
800	3	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	2.400	0	0	0	0	0
800	3	6			Kira Gelirleri	867.465	12	906.982	51	772.813	90
800	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	867.465	12	906.982	51	772.813	90
800	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	7.375	28	4.614	97	29.790	16
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	860.089	84	902.367	54	743.023	74



800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	50.776	8	550	0	27.200	0
800	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	50.776	8	550	0	27.200	0
800	4	4	1		Cari	50.776	8	550	0	27.200	0
800	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	45.776	8	0	0	0	0
800	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	5.000	0	550	0	27.200	0
800	5				Diğer Gelirler	18.010.488	97	20.918.582	16	29.522.266	3
800	5	1			Faiz Gelirleri	8.147	99	9.774	26	985	24
800	5	1	9		Diğer Faizler	8.147	99	9.774	26	985	24
800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	8.147	99	9.774	26	985	24
800	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	16.813.214	94	19.937.736	74	28.144.154	8
800	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	15.892.842	7	18.955.915	78	24.528.108	71
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	15.892.842	7	18.955.915	78	24.528.108	71
800	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	733.568	29	475.462	50	3.128.739	75
800	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	185.369	18	40.937	95	764.592	50
800	5	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	335.288	52	226.837	13	433.926	80
800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	212.910	59	207.687	42	1.930.220	45
800	5	2	9		Diğer Paylar	186.804	58	506.358	46	487.305	62
800	5	2	9	99	Diğer Paylar	186.804	58	506.358	46	487.305	62
800	5	3			Para Cezaları	326.112	8	665.940	80	602.324	98
800	5	3	2		İdari Para Cezaları	78.889	37	167.026	73	23.475	11
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	78.889	37	167.026	73	23.475	11
800	5	3	4		Vergi Cezaları	247.222	71	498.914	7	578.849	87
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	213.234	11	450.202	74	502.346	39
800	5	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	4.392	77	2.487	63	429	25
800	5	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	4.478	51	2.287	80	374	96
800	5	3	4	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0	0	0	0	56	52
800	5	3	4	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0	0	31	21
800	5	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0	0	0	0	2.180	68
800	5	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0	0	4.932	21
800	5	3	4	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı	0	0	0	0	6.872	88
800	5	3	4	24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0	0	5	46
800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	25.117	32	43.935	90	61.620	31
800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	863.013	96	305.130	36	774.801	73
800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	863.013	96	305.130	36	774.801	73
800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	270	0	0	0	0	0
800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	2.058	22	637	50	0	0
800	5	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	726.000	0	82.000	0	196.650	0
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	134.685	74	222.492	86	578.151	73
800	6				Sermaye Gelirleri	4.319.510	42	305.489	58	655.000	0
800	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	4.319.510	42	305.489	58	655.000	0
800	6	1	9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	4.319.510	42	305.489	58	655.000	0
800	6	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	4.319.510	42	305.489	58	655.000	0
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>						<b>36.362.714</b>	<b>21</b>	<b>36.551.326</b>	<b>76</b>	<b>54.184.286</b>	<b>60</b>
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2018 Yılı		2019 Yılı		Cari Yıl (2020)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
810	1				Vergi Gelirleri	3.625	65	729	25	22.885	78
810	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.315	90	729	25	22.885	78
810	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	1.315	90	729	25	22.885	78
810	1	2	9	51	Bina Vergisi	75	0	624	28	22.584	94
810	1	2	9	52	Arsa Vergisi	684	0	0	0	184	0
810	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	556	90	104	97	116	84
810	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	60	0	0	0	0	0
810	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	60	0	0	0	0	0
810	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	60	0	0	0	0	0
810	1	6			Harçlar	2.249	75	0	0	0	0



810	1	6	9		Diğer Harçlar	2.249	75	0	0	0	0
810	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	614	0	0	0	0	0
810	1	6	9	53	İşgal Harcı	1.635	75	0	0	0	0
810	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.551	11	8.102	47	26.580	93
810	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	6.751	11	8.102	47	26.580	93
810	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	0	0	3.000	0	0	0
810	3	1	1	4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0	0	3.000	0	0	0
810	3	1	2		Hizmet Gelirleri	6.751	11	5.102	47	26.580	93
810	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	45	32	475	47	529	93
810	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	6.705	79	4.627	0	26.051	0
810	3	4			Kurumlar Hasılatı	800	0	0	0	0	0
810	3	4	9		Diğer Kurumlar Hasılatı	800	0	0	0	0	0
810	3	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	800	0	0	0	0	0
810	5				Diğer Gelirler	12.685	14	221	72	4.613	14
810	5	1			Faiz Gelirleri	1	98	0	0	0	0
810	5	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	1	98	0	0	0	0
810	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	1	98	0	0	0	0
810	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	339	76	0	0	3.482	81
810	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	339	76	0	0	3.482	81
810	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	288	96	0	0	366	98
810	5	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	50	80	0	0	0	0
810	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0	0	0	0	3.115	83
810	5	3			Para Cezaları	96	16	221	72	1.130	33
810	5	3	2		İdari Para Cezaları	0	0	194	25	0	0
810	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	0	0	194	25	0	0
810	5	3	4		Vergi Cezaları	96	16	27	47	1.130	33
810	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	94	16	6	47	1.130	33
810	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	2	0	21	0	0	0
810	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	12.247	24	0	0	0	0
810	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	12.247	24	0	0	0	0
810	5	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	6.000	0	0	0	0	0
810	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	6.247	24	0	0	0	0
<b>İADE TOPLAMI</b>						<b>23.861</b>	<b>90</b>	<b>9.053</b>	<b>44</b>	<b>54.079</b>	<b>85</b>
<b>NET BÜTÇE GELİRİ</b>						<b>36.338.852</b>	<b>31</b>	<b>36.542.273</b>	<b>32</b>	<b>54.130.206</b>	<b>75</b>



2020 BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU			
	Bütçelenen Tutar		Gerçekleşen Tutar
	Bütçe Ödeneği/Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
<b>TAHSİLATLAR</b>			
Vergi Gelirleri	9.145.000,00	9.145.000,00	5.521.369,49
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	16.040.000,00	16.040.000,00	18.458.451,08
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	85.000,00	85.000,00	27.200,00
Diğer Gelirler	34.980.000,00	34.980.000,00	29.522.266,03
Sermaye Gelirleri	4.750.000,00	4.750.000,00	655.000,00
Alacaklardan Tahsilat	0	0	0
RED VE İADELER (-)	0	0	54.079,85
<b>TOPLAM TAHSİLATLAR</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54.184.286,60</b>
<b>ÖDEMELER</b>			
Personel Giderleri	11.000.000,00	11.690.094,32	10.338.894,12
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.791.000,00	1.893.794,01	1.785.094,63
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	28.089.000,00	33.103.100,77	26.564.972,29
Faiz Giderleri	4.000.000,00	4.000.000,00	3.597.224,29
Cari Transferler	1.255.000,00	1.653.492,73	1.371.541,16
Sermaye Giderleri	12.235.000,00	12.334.298,14	2.486.686,16
Sermaye Transferleri	230.000,00	230.000,00	4.424,92
Yedek Ödenekler	6.400.000,00	95.220,03	0
<b>Toplam Ödemeler</b>	<b>65.000.000,00</b>	<b>65.000.000,00</b>	<b>46.148.837,57</b>
<b>NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER</b>			<b>-46.148.837,57</b>



FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE											
2020 YILI HARCAMALARI											
Kurum Adı:		KEPEZ BELEDİYESİ / KEPEZ BELEDİYESİ								Bütçe Yılı: 2020	
Kurumsal Kod:		46.17.97.14								Sahife No: 1	
KOD		01	02	03	04	05	06	07	08	09	
	AÇIKLAMA	Personel Giderleri	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.624.227,65	196.279,81	13.966.289,32	3.597.224,29	1.371.541,16	182.627,02	4.424,92			20.942.614,17
02	SAVUNMA HİZMETLERİ										
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.391.911,40	212.338,32	212.152,14							1.816.401,86
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	120.837,00	26.961,00	2.088.946,54			2.242.156,34				4.478.900,88
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	5.290.262,80	1.097.772,79	6.134.674,79			19.293,00				12.542.003,38
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	1.911.655,27	251.742,71	4.112.902,24			42.609,80				6.318.910,02
07	SAĞLIK HİZMETLERİ										
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ										
09	EĞİTİM HİZMETLERİ										
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ			50.007,26							50.007,26
	TOPLAM	10.338.894,12	1.785.094,63	26.564.972,29	3.597.224,29	1.371.541,16	2.486.686,16	4.424,92	0,00	0,00	46.148.837,57



EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE HARCAMA İCMALİ (İKİNCİ DÜZEY)				
	Düzeği	Kodu	Açıklama	Tarih Aralığı
Kurumsal Kod	I	46	BELEDİYE	01/01/2020
	II	17	ÇANAKKALE İLİ	31/12/2020
	III	97	BELDE BELEDİYELERİ	
	IV	14	KEPEZ BELEDİYESİ	
Kodu		Açıklama	2020 Yılı Harcama Toplamı	
01		Personel Giderleri	10.338.894,12	
	01	MEMURLAR	3.812.450,25	
	02	Sözleşmeli Personel	874.991,24	
	03	İşçiler	5.247.642,56	
	04	Geçici Personel	45.983,00	
	05	Diğer Personel	357.827,07	
02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.785.094,63	
	01	MEMURLAR	555.211,09	
	02	Sözleşmeli Personel	110.948,54	
	03	İşçiler	1.118.935,00	
03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	26.564.972,29	
	01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	93.709,75	
	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	6.983.057,34	
	03	YOLLUKLAR	11.659,49	
	04	Görev Giderleri	638.959,00	
	05	Hizmet Alımları	16.452.916,78	
	06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	203.623,69	
	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.389.604,64	
	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	791.441,60	
04		Faiz Giderleri	3.597.224,29	
	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.597.224,29	
05		Cari Transferler	1.371.541,16	
	01	Görev Zararları	85.121,76	
	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	301.791,67	
	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	984.627,73	
06		Sermaye Giderleri	2.486.686,16	
	01	MAMUL MAL ALIMLARI	244.529,82	
	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.242.156,34	
07		Sermaye Transferleri	4.424,92	
	01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	4.424,92	
<b>TOPLAM</b>			<b>46.148.837,57</b>	



## Faaliyet Sonuçları Tabloları

KEPEZ BELEDİYESİ 2020 YILI BİLANÇOSU				
		N-2 Yılı	N-1 Yılı	Cari Yıl
		TL	TL	TL
<b>I</b>	<b>DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>11.368.805,84</b>	<b>13.349.930,82</b>	<b>19.305.821,95</b>
A	HAZIR DEĞERLER	2.584.062,67	1.560.781,42	2.459.249,78
1	Kasa Hesabı	0	0	0
2	Alınan Çekler Hesabı	0	0	0
3	Banka Hesabı	1.561.026,97	1.352.145,41	2.275.393,25
4	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	36,7	0	0
5	Proje Özel Hesabı	0	0	0
6	Döviz Hesabı	0	0	0
7	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0	0	0
8	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0	0	0
9	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	1.023.072,40	208.636,01	183.856,53
B	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0	0	0
1	Hisse Senetleri Hesabı	0	0	0
2	Özel Kesim Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0	0	0
3	Kamu Kesimi Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0	0	0
4	Menkul Varlıklar Hesabı	0	0	0
C	FAALİYET ALACAKLARI	7.420.208,18	10.035.985,62	14.653.209,56
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	830.064,72	2.565.716,71	5.003.132,67
2	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	6.074.715,45	7.082.364,90	8.927.716,44
3	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	478.745,44	377.914,42	712.370,86
4	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	8.692,99	9.989,59	9.989,59
5	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	27.989,58	0	0
D	KURUM ALACAKLARI	0	0	0
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0	0	0
2	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0	0	0
3	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0	0	0
E	DİĞER ALACAKLAR	38.808,35	166.439,30	165.855,03
1	Kişilerden Alacaklar Hesabı	38.808,35	166.439,30	165.855,03
F	STOKLAR	0	0	0
1	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	0	0	0
2	Ticari Mallar Hesabı	0	0	0



3	Diğer Stoklar Hesabı	0	0	0
G	ÖN ÖDEMELER	167.060,48	195.444,37	221.756,87
1	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0	0	0
2	Personel Avansları Hesabı	0	0	0
3	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	167.060,48	195.444,37	221.756,87
4	Akreditifler Hesabı	0	0	0
5	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	0	0	0
6	Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı	0	0	0
7	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akreditifleri Hesabı	0	0	0
H	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0	0	0
1	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0	0	0
2	Gelir Tahakkukları Hesabı	0	0	0
I	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	1.158.666,16	1.391.280,11	1.805.750,71
1	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	1.158.666,16	1.391.280,11	1.805.750,71
2	İndirilecek Katma Değer Verigisi Hesabı	0	0	0
3	Sayım Noksanları Hesabı	0	0	0
4	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0	0	0
II	<b>DURAN VARLIKLAR</b>	<b>52.282.584,97</b>	<b>60.018.130,57</b>	<b>62.278.263,31</b>
A	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0	0	0
1	Menkul Varlıklar Hesabı	0	0	0
B	FAALİYET ALACAKLARI	2.734.637,93	5.561.472,85	5.762.363,80
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	2.345.597,37	5.420.967,43	5.385.105,21
2	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	389.040,56	140.505,42	377.258,59
3	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0	0	0
4	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0	0	0
C	KURUM ALACAKLARI	0	0	0
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0	0	0
2	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0	0	0
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	809.349,75	809.349,75	809.349,75
1	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	647.777,75	647.777,75	647.777,75
2	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	161.572,00	161.572,00	161.572,00
3	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0	0	0
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	48.738.597,29	53.647.307,97	55.706.549,76
1	Arazi Ve Arsalar Hesabı	989.988,30	989.988,30	989.988,30
2	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	3.647.776,14	3.647.776,14	3.647.776,14
3	Binalar Hesabı	2.725.258,49	2.725.258,49	2.725.258,49
4	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	1.816.912,40	1.848.940,44	1.923.413,79
5	Taşıtlar Hesabı	1.519.181,72	1.583.258,08	1.583.258,08
6	Demirbaşlar Hesabı	1.689.157,61	1.791.428,82	2.213.214,86
7	Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0	0	0



8	Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	5.682.990,99	6.449.125,80	7.128.299,74
9	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	42.033.313,62	47.509.783,50	49.751.939,84
10	Yatırım Avansları Hesabı	0	0	0
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0
1	Haklar Hesabı	98.000,00	98.000,00	98.000,00
2	Özel Maliyetler Hesabı	0	0	0
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	98.000,00	98.000,00	98.000,00
G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0	0	0
1	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0	0	0
2	Gelir Tahakkukları Hesabı	0	0	0
H	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0	0	0
1	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0	0	0
2	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0	0	0
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	0	0	0
	<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>63.651.390,81</b>	<b>73.368.061,39</b>	<b>81.584.085,26</b>
IX	<b>NAZIM HESAPLAR</b>	<b>3.244.650,01</b>	<b>3.338.454,01</b>	<b>3.260.646,01</b>
A	ÖDENEK HESAPLARI	0	0	0
1	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0	0	0
2	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0	0	0
B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	3.244.650,01	3.338.454,01	3.260.646,01
1	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	3.244.650,01	3.338.454,01	3.260.646,01
2	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0	0	0
3	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	0	0	0
C	TAAHHÜT HESAPLARI	0	0	0
1	Gider Taahhütleri Hesabı	0	0	0
2	Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0	0	0
D	VERİLEN GARANTİLER HESABI	0	0	0
1	Verilen Garantiler Hesabı	0	0	0
2	Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0	0	0
E	DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0	0	0
1	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0	0	0
F	DİĞER NAZIM HESAPLAR	0	0	0
1	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	0	0	0
2	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	0	0	0
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>66.896.040,82</b>	<b>76.706.515,40</b>	<b>84.844.731,27</b>



		N-2 Yılı	N-1 Yılı	Cari Yıl
		TL	TL	TL
<b>III</b>	<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>11.700.447,76</b>	<b>16.429.709,99</b>	<b>14.730.329,33</b>
A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0	0	0
1	Banka Kredileri Hesabı	0	0	0
2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
3	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0	0	0
4	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0	0	0
5	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0	0	0
6	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
B	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0	0	0
1	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
C	FAALİYET BORÇLARI	7.742.929,15	11.090.936,81	9.199.409,36
1	Bütçe Emanetleri Hesabı	7.742.929,15	11.090.936,81	9.199.409,36
2	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0	0	0
3	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0	0	0
D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	3.644.216,51	4.127.581,67	4.418.442,95
1	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	2.502.202,75	2.627.085,73	3.052.117,88
2	Emanetler Hesabı	1.142.013,76	1.500.495,94	1.366.325,07
E	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0	0	0
2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0	0	0
F	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	313.302,10	1.211.191,43	1.112.476,73
1	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	143.957,22	169.310,17	169.241,59
2	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	143.928,74	173.300,30	202.870,99
3	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	10.974,80	13.381,52	14.409,30
4	Kamu İdareleri Payları Hesabı	14.441,34	855.199,44	725.954,85
5	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	0	0	0
H	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0	0	0
1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0	0	0
2	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0	0	0
I	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0	0,08	0,29
1	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0	0	0
2	Gider Tahakkukları Hesabı	0	0,08	0,29



J	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0	0	0
1	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0	0	0
2	Sayım Fazlaları Hesabı	0	0	0
3	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0	0	0
<b>IV</b>	<b>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>55.367.207,54</b>	<b>52.631.160,36</b>	<b>42.347.705,35</b>
A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	35.617.460,51	35.312.216,06	29.954.433,27
1	Banka Kredileri Hesabı	35.617.460,51	35.312.216,06	29.954.433,27
2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
3	Tahviller Hesabı	0	0	0
4	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0	0	0
5	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0	0	0
6	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
B	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0	0	0
1	Diş Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
C	FAALİYET BORÇLARI	0	0	0
1	Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0	0	0
D	DİĞER BORÇLAR	0	0	0
1	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0	0	0
2	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	0	0	0
E	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0	0	0
2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0	0	0
F	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	292.970,24	292.970,24	137.071,67
1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	292.970,24	292.970,24	137.071,67
2	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0	0	0
G	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	19.456.776,79	17.025.974,06	12.256.200,41
1	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0	0	0
2	Gider Tahakkukları Hesabı	19.456.776,79	17.025.974,06	12.256.200,41
H	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	0
1	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0	0	0
<b>V</b>	<b>ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>-3.416.264,49</b>	<b>4.307.191,04</b>	<b>24.506.050,58</b>
A	NET DEĞER	7.011.771,58	9.915.127,25	15.435.296,62
1	Net Değer Hesabı	7.011.771,58	9.915.127,25	15.435.296,62
B	DEĞER HAREKETLERİ	0	0	0
1	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0	0	0
2	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0	0	0
C	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	7.469.403,44	4.843.547,77	7.445.955,53



1	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	7.469.403,44	4.843.547,77	7.445.955,53
D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-8.174.932,23	-17.897.439,51	-17.897.439,51
1	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı ( - )	8.174.932,23	17.897.439,51	17.897.439,51
E	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-9.722.507,28	7.445.955,53	19.522.237,94
1	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0	7.445.955,53	19.522.237,94
2	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı ( - )	9.722.507,28	0	0
<b>PASİF TOPLAMI</b>		<b>63.651.390,81</b>	<b>73.368.061,39</b>	<b>81.584.085,26</b>
<b>IX NAZIM HESAPLAR</b>		<b>3.244.650,01</b>	<b>3.338.454,01</b>	<b>3.260.646,01</b>
A	ÖDENEK HESAPLARI	0	0	0
1	Bütçe Ödenekleri Hesabı	0	0	0
2	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0	0	0
B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	3.244.650,01	3.338.454,01	3.260.646,01
1	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	3.244.650,01	3.338.454,01	3.260.646,01
2	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0	0	0
3	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0	0	0
C	TAAHHÜT HESAPLARI	0	0	0
1	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0	0	0
2	Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0	0	0
D	VERİLEN GARANTİLER HESABI	0	0	0
1	Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0	0	0
2	Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0	0	0
E	DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0	0	0
1	Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	0	0	0
F	DİĞER NAZIM HESAPLAR	0	0	0
1	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0	0	0
		0	0	0
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>66.896.040,82</b>	<b>76.706.515,40</b>	<b>84.844.731,27</b>



## B- PERFORMANS BİLGİLERİ

### Fen İşleri Müdürlüğü

#### Kepez Belediyesi Şantiye Bölgesi:

Belediyemiz tarafından yürütülen hizmet ve faaliyetler kapsamında; Belediyemize ait araçlarımız Şantiye Bölgesinde yer alan park yerlerinde güvenli bir şekilde hazır durumda beklemektedir. Ayrıca şantiye bölgesinde Belediyemize ait 1 (Bir) adet malzeme depomuz, 1 (Bir) adet kaynak atölyemiz konuşlanmıştır. Malzeme depomuzda Belediyemize ait gerekli malzemeler hazır ve güvenli şekilde bulunmaktadır. Kaynak Atölyemizde ise Belediyemiz tarafından ihtiyaç duyulan malzemelerin imalatı ve bakım onarım isteyen malzemelerin tamamlanması sağlanmaktadır

#### Elektrik İşleri:

Belediyemiz elektrik ile ilgili işleri kapsamında; Belediyemize ait bina, tesis, park ve alanların aydınlatılması, kontrol ve bakımlarının yapılması, Belediye sınırları içerisinde Belediye anons sistemlerinin kurulması ve takibi yapılmıştır.

#### İhale Birimi:

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında, Belediyemizin tüm mal, hizmet, yapım işleri ihaleleri yürütülmektedir. Bu kapsamda; 2 Adet Açık İhale Usulü Yöntemi ile, 9 Adet Pazarlık İhale Usulü yöntemi ile olmak üzere toplam 11 ihale işlemi gerçekleştirilmiştir.

1. TEMİZLİK MALZEMELERİ ALIMI Mal-Pazarlık (MD 21 F)
2. KIRTASIYE MALZEMELERİ ALIMI Mal- Pazarlık (MD 21 F)
3. SİNEKLE MÜCADELE KAPSAMINDA MALZEME ALIMI Mal- Pazarlık (MD 21 F)
4. PEYZAJ DÜZENLEME İÇİN MALZEME ALIMI Mal-Pazarlık (MD 21 F)
5. BETON PARKE BORDÜR ALTYAPI ÇALIŞMASI Yapım- Açık
6. HAVACILIK ÇALIŞMASI-Hizmet- Pazarlık (MD 21 F)
7. İÇME SUYU ARITMA TESİSİ MÜHENDİSLİK VE KONTROLÖRLÜK HİZMET ALIMI-Hizmet- Pazarlık (MD 21 F)
8. BAYRAK FLAMA VE MALZEMELERİ ALIMI-Mal- Pazarlık (MD 21 F)
9. İTFAİYE MALZEMELERİ ALIMI-Mal-Pazarlık (MD 21 F)
10. TRAFİK MALZEMELERİ ALIMI-Mal-Pazarlık (MD 21 F)
11. AKARYAKIT MALZEMELERİ ALIMI-Mal-Açık



## Performans Bilgileri

Şehit Jandarma Astsubay Kıdemli Başçavuş Ömer YANAR Parkı ve Hamidiye Ek Hizmet Binasını yapım işleri tamamlanmış, 29 Ekim 2020 Cumhuriyet Bayramında Açılışı gerçekleştirilerek hizmet vermeye başlanılmıştır.

### PARKETAŞ YOL DÖŞENMESİ DALYAN

5 SOKAK = 1069 m<sup>2</sup> parke taş, 364 m bordür, 216 m oluk, döşenmiştir.

MANOLYA SOKAK = 552 m<sup>2</sup> parke taş, 137 m bordür, 175 m oluk döşenmiştir.

YAPRAK SOKAK = 472 m<sup>2</sup> parke taş, 141 m bordür, 159 m oluk döşenmiştir.

NİLÜFER SOKAK = 698 m<sup>2</sup> parke taş, 147 m bordür, 224 m oluk döşenmiştir.

PAPATYA SOKAK = 941 m<sup>2</sup> parke taş, 237 m bordür, 284 m oluk döşenmiştir.

SAİT ÇİMER USTA SOKAK = 1534 m<sup>2</sup> parke taş, 610 m bordür, 336 m oluk taşı döşenmiştir.

VATAN SOKAK = 1105 m<sup>2</sup> parke taş, 520 m bordür, 260 m oluk, 312 m<sup>2</sup> kaldırım taşı döşenmiştir.

PROF.DR. TÜRKAN SAYLAN SOKAK = 1073 m<sup>2</sup> parke taş, 303 m bordür, 199 m oluk taşı döşenmiştir.

SEBAHATTİN AY CAD. = 1560 m<sup>2</sup> parke taş, 720 m bordür, 480 m oluk, 612 m<sup>2</sup> kaldırım taşı döşenmiştir. RAUF

DENKTAŞ CADDESİ = 6196 m<sup>2</sup> parke taş, 1092 m bordür, 872 m oluk döşenmiştir.

18 MART CADDESİ = 2627 m<sup>2</sup> parke taş, 621 m bordür, 365 m oluk taşı döşenmiştir.

ŞEHİT AHMET TOPRAK KARIŞTIRAN SOKAK = 980 m<sup>2</sup> parke taş, 182 m bordür, 326 m oluk döşenmiştir.

ŞEHİT ÜRFETTİN ACAR SOKAK = 1528 m<sup>2</sup> parke taş, 502 m bordür, 331 m, oluk döşenmiştir.

PORTO 4 SİTESİ ETRAFI = 3343 m<sup>2</sup> parke taş, 397 m bordür, 454 m oluk döşenmiştir.

SELVİ SOKAK = 842 m<sup>2</sup> parke taş, 88 m bordür, 250 m oluk döşenmiştir.

DALYAN 29. SOKAK = 239 m<sup>2</sup> parke taş, 102 m bordür döşenmiştir.

MARMARA SOKAK = 2164 m<sup>2</sup> parke taş, 602 m bordür, 344 m oluk döşenmiştir. MANOLYA SOKAK = 551 m<sup>2</sup> parke taş, 137 m bordür, 174 m oluk döşenmiştir.

DARDANOS CADDESİ = 325 m<sup>2</sup> parke taş, 60 m bordür, döşenmiştir.

AZİZ NESİN CADDESİ = 6623 m<sup>2</sup> parke taş, 1151 m bordür, 704 m oluk taşı döşenmiştir.

AZİZ SANCAR CADDESİ = 4743 m<sup>2</sup> parke taş, 534 m bordür, 514 m oluk taşı döşenmiştir.

Hamidiye Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi ve Boğazkent Mahallesinde toplam 39163 m<sup>2</sup> Yol Parke Taş Döşenmesi işlemi yapılmıştır.



### Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Eğitimler ve Diğer Faaliyetler

- Tüm Müdürlüklere 2020 yılı Ocak ayı içerisinde Personellerinin izin planlamaları yapılması için yazı yazılmış ve Müdürlüklerden izin planları alınmıştır.
- Belediyemiz İş Sağlığı ve Güvenliği için hizmet alımı yapmış personelimize İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi verdirilmiş, ilgili firma tarafından Risk Analiz raporları çıkarttırılmış ve Risk Analiz Raporları ilgili müdürlüklere imza karşılığı teslim edilmiştir.
- 2020 yılı içerisinde Belediyemizde 21 adet Lise öğrencisi 5 adet Üniversite öğrencisi stajyer olarak çalışmıştır. Stajyer öğrencilere aylık asgari ücretin %30'u tutarında maaş ödenmiştir.
- 2020 Ocak ayı içerisinde Belediyemizde görev yapmakta olan 9 Adet Sözleşmeli Personel ile tekrar sözleşme yenilenmiştir.
- 05.02.2020 tarihli ve 2020/21 sayılı meclis kararına istinaden 17.02.2020 tarihinde Seval AKKOYUN (Psikolog ) ve 02.09.2020 tarih ve 2020/87 sayılı meclis kararına istinaden 15.09.2020 tarihinde Cumhur KENAR (Ekonomist) ile sözleşme imzalanmıştır. Belediyemizde Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel olarak çalışmaya başlamışlardır.
- 24.01.2020 tarihinde Belediyemiz Kadrolu İşçileri için Kepez Belediye Başkanlığı ile Belediye İş Sendikası Arasında 2020 yılını kapsayan Toplu İş Sözleşmesi imzalanmıştır.
- Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürü Birol KALAYCI 20.04.2020 tarihinde emekli olmuştur.
- Belediyemizde Bilgisayar İşletmenliği kadrosunda görev yapan Bahar ATAN EROL 10.06.2020 tarihinde istifa etmiştir.
- Belediyemizde Evlendirme Memuru olarak görev yapan Adile Bengi ALBAYRAK 29.06.2020 tarihinde emekli olmuştur.
- Belediyemiz bünyesinde Kadrolu İşçi olarak çalışan Sadullah BİÇER 30.10.2020 tarihi itibariyle emekliliğe ayrılmıştır.
- Belediyemiz Şirketi Kepez Hizmet Grupları A.Ş.' de işe girişleri olan ve Belediyemizde görevli işçilerden Şevket TIRYAKI 29.09.2020, Cengiz SARI ise 30.09.2020 tarihinde istifa ederek ayrılmışlardır.
- 25 Eylül - 1 Ekim İtfaiye Haftası sebebiyle 29 Eylül 2020 tarihinde İtfaiye Müdürlüğümüzün İtfaiye Haftası kutlanmıştır.
- Belediyemizde İtfaiye Müdür Vekili olarak görev yapan Mehmet Ali IŞIK 29 Eylül 2020 tarihinde İtfaiye Müdürü olarak atanmıştır.
- 1-7 Eylül Zabıta Haftası sebebiyle 7 Eylül 2020 tarihinde Zabıta Müdürlüğümüzün Zabıta Haftası kutlanmıştır.



## Yazı İşleri Müdürlüğü

### Evrak Kayıt Birimi

- Belediye Başkanlığı'na dış kurumlar ve kişilerden gerek posta, gerekse kurye aracılığı ile gelen evrakların kaydını Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi ile yaptıktan sonra, aynı sistem üzerinden ilgili birimlere havalesini yaparak dağıtımını gerçekleştirir. Bu sistemin en büyük avantajı zaman ve kağıt tasarrufudur.
- İç birimlerden gelen, dış kurum ve kişilere gidecek olan yazıların ve posta evraklarının çıkış kaydını yapıp, PTT vasıtasıyla yasal süresi içerisinde ilgililerine ulaştırılmasını sağlar.
- Yazı İşleri Müdürlüğü ile ilgili evrakların (avans alma-kapama, malzeme alımı, tediye, iç ve dış dairelere verilecek cevaplar vb.) yazışmalarını yapar.

Müdürlük	Gelen Evrak	Giden Evrak
Yazı İşleri Md.	609	1.168
Mali Hizmetler Md.	1.327	3.678
İmar ve Şehircilik Md.	2.589	1.292
Zabıta Md.	1.307	522
Temizlik İşleri Md.	415	356
Park ve Bahçeler Md.	368	258
Fen İşleri Md.	877	482
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	845	1.172
İtfaiye Md.	417	276
Kültür ve Sosyal İşleri Md.	995	366
Başkanlık	750	15
<b>Toplam</b>	<b>10.499</b>	<b>9.585</b>

### Meclis İşlemleri:

- Belediye Birimlerinden Belediye Meclisine görüşülmesi için gelen havaleli konular doğrultusunda, Belediye Meclis Gündemini hazırlar.
- Hazırlanan Gündemi; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20.ve 21.maddelerine istinaden en az üç gün önceden resmi yazı tebliği ve/veya e-posta, telefon veya kurumsal web sitesi araçları ile üyelere bilgi verilmesini sağlar.
- Meclisin 1.toplantısında ihtisas komisyonlarına havale edilen dosyaların, ilgili komisyonlarda görüşüldükten sonra bir sonraki Meclis Toplantısı'nda görüşülmesini sağlar.
- Kararı çıkan tekliflerin numaralandırma işlemlerinden sonra yazımını yapar, toplantı tutanakları ile birlikte, Başkanlık Divanındaki üyelere imzalatır. Belediye Başkanı 5393 Sayılı kanununun 23.maddesi gereği yasal süresi içinde kararı iade etmemişse, ilgili birimine sevkini yapar.
- Toplantıda alınan kararların özetlerini (Web sitesi kurulduğunda internet kanalıyla) yayımlar, kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlar.
- Alınan Meclis Kararları'nın onaylatılmak üzere mülki amirine gönderilmesini yapar.



- Meclis Üyeleri Devamlılık Cetvelini tutar, toplantıya katılanların huzur haklarını alabilmeleri için toplantı sayılarına ait listeyi hazırlayarak bir üst yazı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderir.
- Belediye Meclisi ile ilgili bütün evrakların arşivlemesini yapar.

01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasında yapılması gereken Nisan, Mayıs ve Haziran olağan meclis toplantıları, Covid-19 virüsü önlemleri kapsamında ertelenmiş olup, söz konusu meclisler 17.06.2020 tarihinde gerçekleştirilerek, günümüze kadar toplamda 10 adet meclis toplantısı yapılmıştır. Bu toplantılarda toplam 108 adet meclis kararı alınmıştır.

MECLİS		Karar				
		Kabul	Ret	Oy Birliği	Oy Çokluğu	Toplam
Toplam		103	5	105	3	108

#### Encümen İşlemleri:

- Belediye Encümeni 5393 Sayılı Kanununun 33.maddesinde belirtilen üyeler ile aynı Kanununun 35.maddesi gereği önceden belirlenen gün ve saatte toplanır.
- Belediye Başkanı tarafından Encümen'de görüşülmesi için havale edilen tekliflerin, Encümen Gündemini hazırlar, Encümen'e sunar.
- Encümen'de görüşülen tekliflerin geldiği şekliyle veya Encümen görüşü doğrultusunda kararları yazılıp, gereği için zimmet karşılığı ile ilgili Müdürlüklere verilir.
- Encümen Karar Asıllarının Encümen Üyelerine imzalatılması, karara muhalif olanların gerekçelerini yazmaları sağlanır.
- Encümen toplantısında alınan kararlar sırası ile Encümen Defterine kaydedilir.
- Belediye Encümeni ile ilgili bütün evrakların arşivlenmesini yapar.
- Encümen Üyelerinden toplantıya katılanların huzur haklarını alabilmeleri için toplantı sayılarına ait listeyi hazırlayarak, bir üst yazı ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderir.
- Encümen Kararından istenildiğinde, belge ücreti alınarak verilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesi kapsamında 01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasında Belediye Encümenimiz 115 (yüz onbeş) adet teklif hakkında Encümen Kararı almıştır.

ENCÜMEN		Karar			
		Kabul	Ret	Oy Birliği	Toplam
Toplam		115	-	115	115



## Evlendirme

- Vatandaşın gelen talepler değerlendirilir,
- Gerekli belgeleri vatandaşın talep eder,
- Nikah türüne göre ücretin vezneye yatırılması konusunda vatandaşı yönlendirir,
- Nikah sonrası çiftlere Uluslararası Aile Cüzdanı düzenler,
- Nikah işlemi yapıldıktan sonra tescili içi mernis hazırlayıp Nüfus Müdürlüğüne 10 (on) içinde gönderir.
- Ayrı bir ilçe, şehir veya il içindeki farklı bir nikah dairesinde nikah işlemi gerçekleşecekse çiftlerin isteği üzerine 6 (altı) ay süreli evlenme izin belgesi verir,
- Evlendirme Memurlukları arasında gerekli yazışmaları yapar,
- İşlemler için kayıt defteri ve zimmet defteri kullanır.

Toplam Müracaat Sayısı	Kıyılan Nikah Sayısı	İzin Belgesi Verilenler	İzin Belgesiyle Gelenler	Kızlık Soyismini Kullanacaklar
297	243	27	93	42

Başkanın Kıydığı Nikahlar	Yabancı Evlilik	Vasi	Mal Rejimi	Ana Baba Rızası	İddet Müddetli
56	9	1	0	1	3

Veriler 01.01.2020 ile 31.12.2020 tarihleri arası verileridir.

## Hukuk İşleri

Belediyemiz tarafından kişi ve kuruluşlara karşı açılan adli ve idari davalar ile Belediyemize karşı açılan adli ve idari davaların takibi ve her türlü yasal savunmanın yapılması, mahkemelerin her kısım ve derecesinde Belediyeyi temsil etmek, idarenin hak ve menfaatlerini müdafaa ve muhafazası için uygun görüleceği bütün muameleleri takip etmek, hukuki konularda ihtarname çekilmesi, tebliğ alınan ihtarnamelere karşı cevap hazırlanması ve gönderilmesi, Belediyeden verilen talimat doğrultusunda gerekli konularda yeni dava açılması, hasar tespiti için bilirkişi incelemesi yaptırılması, davaya cevap dilekçesinin hazırlanması, delil listelerinin hazırlanması, dava dilekçesi, ara karar ve bilirkişi raporlarına karşı itiraz dilekçelerinin hazırlanması, davalarla ilgili harç, tebligat vs. masrafların kesin süre içerisinde mahkeme veznesine yatırılması, davaların duruşma, keşif ve tespitlerinde hazır bulunması, Belediye bünyesindeki bütün birimlere yazılı ve sözlü hukuksal destek hizmetleri, icra dava ve dosyaların takibinin yapılması, müdürlük ve sorumlu birimlerden gelen soruların cevaplanması, yönetmelik taslaklarının incelenmesi, düzenlenmesi, uygulama ve mevzuattan kaynaklanan sorunları çözmeye yönelik yapılan yazılı ve sözlü çalışmaları, ayrıca Belediye çalışanlarının Belediye hizmeti sırasında yaptıkları fiillerden doğan, lehte veya aleyhte açılmış davalarının takibini de kapsamaktadır.

Hukuki hizmetlerimiz, hizmet alım yöntemi ile Belediyemizin sözleşmeli Avukatları Av. Çağrı ÇİNTE ve Av. Sinan KOŞİK tarafından yürütülmektedir. Dosyalara ilişkin detaylı bilgi aşağıdaki gibidir. Aşağıdaki veriler 31.12.2020 tarihine dek ait olan verilerdir



Genel Dava Dosyası	
Derdest	45
Temyizde	27
Arşiv	62
İstinaf	25
<b>Toplam</b>	<b>159</b>

Genel Dava Dosyası	
Davacı Olduğumuz	61
Davalı Olduğumuz	98
<b>Toplam</b>	<b>159</b>

### Bilgi İşlem Birimi

Belediyemizde bulunan 1 adet fiziksel sunucu üzerinde 4 adet sanal sunucu çalışmaktadır. Fiziksel sunucuda kurulu Veeam Backup yazılımı ile sanal sunucu ve fiziksel sunucunun yedeği otomatik olarak alınmakta, bu veriler ise ağ üzerinde bulunan yedek depolama sunucusuna kaydedilmektedir. Remote Utilities yazılımı ile ağ üzerindeki bilgisayarlar kontrol edilmekte ve uzaktan erişim ile kullanıcıya anında destek sağlanmaktadır. DHCP sunucu özelliği kurumumuzca henüz kullanılmamakta olup, bilgisayar sayısının artışına bağlı olarak devreye alınacaktır. E-Belediye sunucusu, web sitemiz üzerinden vatandaşların belediyemiz ile ilgili tüm ödemeleri gerçekleştirmesini, geçmişte yaptığı tüm ödemeleri ve makbuzları listelemesini, ilan reklam, çevre ve emlak beyan görüntülemesini sağlar. Encümen ve Meclis Kararları ise web sitemiz üzerinden güncel olarak görüntülenebilir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü'nün kullandığı NETCAD programı da web sitemize entegre edilmiştir. Web sitemizde E-İmar hizmeti de verilmektedir. Belediye Merkez Binasında, Fiber Metro Ethernet ile internet erişimi sağlanmış olup, diğer dış birimler merkez binadaki güvenlik duvarı üzerinden geçip internete erişim sağlamaktadır.

### Mali Hizmetler Müdürlüğü

Müdürlüğümüz, belediyemizin güçlü mali yapısının sürekliliğinin sağlanması amacıyla İç Kontrol, Muhasebe ve Kesin Hesap ve Raporlama, Gelir, Tahakkuk, Tahsilat, Takip ve Kontrol, Yönetim Bilgi Sistemleri alt fonksiyonlarında hizmetlerini yürütmektedir.

#### İç Kontrol İşlemleri:

Belediyemiz gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla hizmet veren birimimiz İç Kontrol süreçlerinin yürütülmesi ve koordinasyonunun yanında ön mali kontrol ve muhasebe kontrol mali işleri yerine getirmektedir.

#### Ön Mali Kontrol:

İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; Belediye bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinde yapılan kontroldür.



**Muhasebe Kontrol:**

Muhasebe Kontrol İşlemleri, 4734 sayılı K.İ.K kapsamında yapılan alım işlerinin belgelerini Yurtiçi Geçici Görev Yollukları, Görev avans ve mahsup evrakları, huzur hakkı evrakları, Arazi Tazminatları, Belediye Başkanı, Belediye Başkan Vekili, Belediye Başkan Yardımcısı, Avukat, Stajyer öğrenci maaşları ile Avukat Vekalet ücretleri, Taşınmaz kira ve salon kiralama vb. harcamalar ile 4734 sayılı Kanun kapsamı dışındaki evrakların kontrolünü sağlamakla görevlidir.

**Muhasebe ve Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri:**

İlgili yasal düzenlemelere uygun olarak tüm mali iş ve işlemlerin muhasebeleşmesini sağlayan birimimiz; Gelen tüm mali evrakların Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe ve Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmelikleri doğrultusunda gerekli kontrolleri yapılarak muhasebeleştirme işlemleri sağlanmıştır. Belediye veznelerince tahsil edilen gelirlerin bankaya ve muhasebe kayıtlarına girişleri yapılmıştır. Ayrıca emanete alınan paraların ilgililerine iadesi sağlanmıştır. Bu kapsamda 8808 Muhasebe İşlem Fişi, 1.153 Ödeme Emri Belgesi düzenlenerek alacaklılara ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

Teminat olarak verilen değerlerin saklanması, giriş ve çıkış işlemleri yapılmıştır. Vergi Beyannamelerinin zamanında Vergi Dairesi Müdürlüğüne gönderilmeleri, aylık mizanların düzenli olarak Kamu Bilgi Sistemine girişleri sağlanmıştır.

**Gelir Birimi:**

722 adet aktif İlan Reklam beyanımız bulunmaktadır.  
Yıl içerisinde 12 adet Eğlence Vergisi beyanının girişi yapılmıştır.

**Emlak, Çevre Temizlik ve Katılım Payları Birimi:**

Emlak Vergisi		Çevre Temizlik Vergisi	
Bina	Arsa	Arazi	Beyan
23.333	8.715	8.474	742

2020 Yılı Emlak Biriminde TL Bazında Tahakkuk Tahsilat Dökümü					
Emlak		Çevre Temizlik Vergisi		Harcamalara Katılım Payları	
Tahakkuk	Tahsilat	Tahakkuk	Tahsilat	Tahakkuk	Tahsilat
3.425.320,37	2.415.602,57	219.698,90	82.959,55	1.420.158,96	736.533,91

**Vezne Hizmetleri:**

	Tahsil Edilen Miktar
Vezne Nakit Tahsilat	16.639.182,12 TL
E-Belediye (Webportal)	2.244.044,46 TL
Online Bankası Tahsilatı	105.889,62 TL
<b>Genel Toplam</b>	<b>18.989.116,20 TL</b>



### Takip ve İcra İşlemleri;

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda belirtilen vergi, harç ve çeşitli gelirlerin zamanında, doğru ve güvenilir bir biçimde tahakkuklarının yapılması ve tahsilatların arttırılmasına yönelik zamanında ödenmeyen alacakların tahsilatını daha sağlıklı yapabilmek adına adres güncellemeleri sağlanmaktadır.

### Tahakkuk, Tahsilat, Takip ve Kontrol İşlemleri;

Belediyenin yetki ve sorumluluk alanındaki tüm gelirlerinin, ilgili yasal düzenlemeler gereğince yasal süreler içerisinde yapılması gereken tarh ve tahakkuk işlemlerini denetlemek, Mali işlemlerin tarh, tahakkuk, terkin, tecil, tehir, tahsil süreçlerini gözlemek, sorunları belirlemek ve geliştirilmesini sağlamak.

Müdürlüklere ait tahakkuk, bakiye, alacak, eski tahakkuk, vefat tahakkukları, ödeme vb. işlemlerin kontrollerini yapmak, her birimin konusu dahilinde Belediyemiz Gelir Tarifesinde bulunan tahakkuklarını kendilerinin geçmeleri sağlamak ve sonucunda gerekli kontrollerin yapılarak varsa hatalarının düzeltilmesi ve denetiminin yapılmasını sağlamaktır.

Hukuk İşleri Birimince başlatılacak takip işlemleri öncesinde ve icra takibi başlatılan mükelleflerin otomasyon sistemi girişleri ve analizleri yapılmaktadır.

### 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Kapsamında Yapılan İhaleler;

Belediye Encümeni tarafından belirlenen bedeller doğrultusunda 2020 yılında toplam 23 adet ihale yapılmış olup, 9 adet işyeri ile kira sözleşmesi düzenlenmiştir.

### Su İşleri Birimi;

Birimimiz; abonelerin kullandığı suyun tahakkukunun yapılması, borçlu abonelerin su kesme açma işlemlerinin yapılması ve ilgili tarifelerin hazırlanması, arıza takibi ile arıza oluşan sayaçlara müdahale edilerek susuz abonelerin sorunlarına çözüm sağlanması, kaçak ve usülsüz kullanımlar ile ilgili incelemeleri yaparak, denetimsiz su kullanımının önlenmesi faaliyetlerini yürütmektedir.

İçme suyu arıtma tesisinden şehir şebekesine verilen arıtılmış suyun abonelik, tahakkuk ve saha kontrolleri yürütülmüştür.

### Abone İşlemleri:

Abone sayıları ve su tüketim miktarlarına da bakılarak işletme maliyetlerini düşürmek amacıyla bölgemize uygun bir okuma planı hazırlanarak uygulanmaya konulmuştur.

31.12.2020 tarihi itibarı ile abone sayımız toplam 19.269'a ulaşmış olup, 2020 yılı içinde 3.708 adet yeni abone yapılmıştır.

31.12.2020 tarihi itibarı ile 1.657,206 m<sup>3</sup> su satışına karşılık toplamda, 5.210.913,40 TL tahakkuk yapılmış, bunun 4.232.667,36 TL'sinin tahsilatı gerçekleşmiş, Tahakkukun tahsilata oranı % 82 olarak gerçekleştirilmiştir.



**Arıza Takip İşlemleri;**

Sayaç bağlantısı, sayaç arızası ve ya denetimler için düzenlenen 3.694 adet iş emrinin geri dönüş işlemleri tamamlanarak sisteme girişleri yapılmıştır.

538 adet elektronik kartlı su sayacı, arızası sebebiyle ilgili firmaya servise gönderilmiş ve sökülen sayaçların yerine 538 adet abonelerin susuz kalmamaları amacıyla mekanik su sayacı takılmıştır.

Uzun süredir su almayan ve kullanım süresi dolmuş sayaçların takibi amacıyla saha tarama işlemleri devam etmektedir.

**Ölçü Ayar İşlemleri;**

Sayaçlarının tüketimi doğru kaydetmediği yönünde abonelerimizden gelen talepler doğrultusunda ya da Abonelik Servisi personeline 9 adet sayaç sökülerek kontrol için Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü denetimindeki Çanakkale Belediyesi Su İşleri Müdürlüğü Ölçü Ayar İstasyonuna gönderilmiştir.

**İnşaat, Resmi Kurumlar;**

911 adet yeni inşaat aboneliği yapılmış olup 911 adet sayaç takılmıştır.

**Mali İşlemler;**

	Abone Sayısı	Tahakkuk (TL) (A)	Tahsilat (TL) (B)	Gerçekleşme (%)
2019	16.592	6.171.705,39	5.918.369,29	0,95
2020	19.269	5.210.913,40	4.232.667,36	0,82

**Mavi Bayrak Projesi:**

Her yıl yenilenmesi gereken Mavi Bayrak başvurusu, Kasım 2019'da TÜRÇEV'e yapılmıştır. TÜRÇEV tarafından yapılan incelemeler sonunda 22 Haziran 2020 tarihinde düzenlenen törenle Mavi Bayrak Kepez Belediyesi Halk Plajına yeniden asılmıştır.

2016 yılından itibaren Belediyemiz Halk Plajı Mavi Bayrak ödülü ile vatandaşlarımıza hizmet vermekte olan Halk Plajımız, uluslararası 33 kriteri olan Mavi Bayrak kriterlerini de sağlamaktadır. Her yıl Belediye personelimizden Cankurtaran eğitimi alan iki kişi yaz sezonu boyunca Halk Plajında Cankurtaran hizmeti vermektedir.

Ayrıca yine Mavi Bayrak kriterlerin sağlanması amacıyla Çanakkale Halk Sağlığı Müdürlüğüne numune alınmak sureti ile deniz suyu analizleri yapılmaktadır.



1) Ağaçlandırma ve Bitkilendirme faaliyetleri kapsamında;

a) Hamidiye Mahallesi'ne ;

<b>Uğur Mumcu Caddesi</b>		
TÜRKÇE ADI	LATİNCE ADI	ADET
Tespah ağacı	Melia azedarach	140
<b>Fatih Caddesi</b>		
Dişbudak	Fraxinus sp.	110
Lale ağacı	Liriodendron tulipifera	64
Çitlembik	Celtis australis	64
<b>Zübeyde Hanım Sokak</b>		
Defne	Laurus nobilis	90
<b>Oğuz Kağan Sokak</b>		
Çitlembik	Celtis australis	130
<b>Rauf Denктаş Caddesi</b>		
Güvey Kandili	<u>Koelreuteria paniculata</u>	140
<b>18 Mart Caddesi</b>		
Defne	Laurus nobilis	64
<b>Barış Sokak</b>		
Çınar yapraklı akçaağaç	Acer platanoides	64
<b>Adatepe Sokak</b>		
Sıgla	Liquidambar sp.	10
<b>Martı Sokak</b>		



Çınar yapraklı akçağaç	Acer platanoides	122
Çitlembik	Celtis australis	65
<b>Bayır Sokak</b>		
Süs Kirazı	Prunus serrulata	73
<b>Yamaç Sokak</b>		
Sığla	<u>Liquidambar orientalis</u>	80
<b>Cumhuriyet Mahallesi Sahil Yolu Caddesi</b>		
Kurtbağrı	Ligustrum japonicum	70
<b>İzmir Yolu</b>		
Kurtbağrı	Ligustrum japonicum	16

Olmak üzere toplamda 1318 adet bitki dikimi gerçekleştirildi.

b) Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Büstü önüne ;

TÜRKÇE ADI	LATİNCE ADI	ADET
Taflan		30
Kalem servi		4
Dolomit taşı		40 Çuval
Ponza taşı		40 adet
Dalaman mıcırı		40 adet

Olmak üzere toplamda 34 adet bitki dikimi,120 çuval doğal taş serimi gerçekleştirildi.

c) Cumhuriyet Mahallesi Belediye Binası Önü saksılara ;

TÜRKÇE ADI	LATİNCE ADI	ADET
Gül		9

Olmak üzere toplamda 9 adet bitki dikimi gerçekleştirildi.



d) Boğazkent Mahallesi Halk Kafe'ye;

TÜRKÇE ADI	LATİNCE ADI	ADET
Alev Çalısı		55
Kartopu		50
Çınar yapraklı akçaağaç		2
İlgın		4
Lale ağacı		3
Pembe çiçekli akasya		5
Güvey kandili		2
Erguvan		3

Olmak üzere 122 adet bitki dikimi gerçekleştirildi.

e) Cumhuriyet Mahallesi Güzelleştirme önüne ;

TÜRKÇE ADI	LATİNCE ADI	ADET
Minyatür kurtbağrı		45
Alev çalısı		20

Olmak üzere toplamda 65 adet bitki dikimi gerçekleştirildi.

f) Hamidiye Mahallesi Ek Hizmet Binasına;

TÜRKÇE ADI	LATİNCE ADI	ADET
Akçaağaç		6
Pembe çiçekli ılgın		6



Huş		5
Leylak		7
Mavi ladin		1
Çınar		2
Ihlamur		1
Alev ağacı		6
Cennet bambusu		4
Osmanlı çimi		24
Sikas		2

Olmak üzere toplamda 64 adet bitki dikimi yapıldı.

g) Boğazkent Mahallesi Halk Kafe Yanı 10.Cadde yoluna;

TÜRKÇE ADI	LATİNCE ADI	ADET
Mor Salkım		50

Olmak üzere toplamda 50 adet bitki dikimi yapıldı.

Genel Toplamda Kepez Belediyesi sınırları içerisinde 2020 yılında 1662 adet bitki dikimi yapılmış, 120 çuval doğal taş serimi gerçekleştirilmiştir.

2) Mevsimlik çiçek alanlarımıza;

a) Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Büstü önüne ;

TÜRKÇE ADI	LATİNCE ADI	ADET
Hercai menekşe	Viola tricolor	250
Portakal nergisi	Calendula officinalis	200
Kına çiçeği		120



Kadife çiçeği	Tagates erecta	360
Reyhan		160
İpek çiçeği		225
Alacalı telgraf çiçeği		30

Olmak üzere toplam 1345 adet bitki dikimi gerçekleştirildi.

**b) Cumhuriyet Mahallesi Belediye Binası önü saksılara ;**

MEVSİMLİK ÇİÇEK		
TÜRKÇE ADI	LATİNCE ADI	ADET
Portakal Nergisi		30

Olmak üzere toplam 30 adet bitki dikimi gerçekleştirildi.

**c) Belediye Binası Halk Masasına ;**

MEVSİMLİK ÇİÇEK		
TÜRKÇE ADI	LATİNCE ADI	ADET
Bambu		18
Aşk merdiveni		6

Olmak üzere toplam 24 adet bitki dikimi gerçekleştirildi.

Genel Toplamda adet 1399 adet Mevsimlik çiçek dikilmiştir.

**3) Budama ve bakım faaliyetleri kapsamında;**

- Kepez Halk Plajı
- Atatürk Caddesi
- Rauf Denктаş Caddesi
- Sahil Yolu Caddesi
- Tüm Kıyı Şeridi (Kolin Otel-Sahil Güvenlik Komutanlığı arası)
- Kalabalık mezarlığı zeytin ağaçları
- Şenkamp döner alanlar gauralar
- Boğazkent Mahallesi İhşan Şenkartal Caddesi zeytin ağaçları
- Beldemizde yapılan budamalardan elde edilen odunlar ihtiyaç sahibi olan 10 kişiye dağıtımı yapılmıştır.
- Musaddin Kapucu Koruluğunda çam ağaçlarının alttan budama çalışmaları yapılarak ağaçların hava alma ortamları artırıldı.
- Meydan ve çevresi
- Beldemiz içerisinde bulunan boş arsa ve yeşil alanlarda Traktör (tambur) ile en az 3 defa ot biçimi ve devamında aynı alanlarda



l) Kolinden başlayarak Atatürk Caddesi boyunca ve diğer ara sokakların bütün cadde,sokak,çocuk parklarının ve piknik alanlarının ot temizliği yapılmıştır.

m) Akasya Piknik alanının hergün mıntıkası yapılmıştır.

n) Mevcut Çam ağaçlarına koşnil ilacı atıldı.

o) Mevcut Güller için yeşil bit ilacı atıldı.

ö) Zeytin ağaçları için göztaşı ilacı atıldı.

p) Boğazkent Mahallesi İnönü Caddesi kanalın içi ve çevre temizliği en az ayda 1 defa yapıldı.

#### 4) Çimlendirme çalışmaları kapsamında yeni yapılan alanlar:

a) Hamidiye Mahallesi Ek Hizmet Binası çevresine 1800 m2 alana çim ekimi yapıldı.

b) Cumhuriyet Mahallesi Atatürk büstü çevresine 100 m2 alana çim ekimi yapıldı.

c) Hamidiye Mahallesi Fatih Caddesi üzerinde bulunan 300 m2 alana çim ekimi yapıldı.

d) Mevcut Çim alanlarımız sezon başlamadan önce çim gübresi atılarak güçlendirme çalışması yapılmıştır.

e) Mevcut Çim alanlarının her ay en az üç defa biçimi yapılmıştır.

#### 5) Çocuk Parklarında Yapılan Tamiratlar,Tadilatlar ve Bakım Çalışmaları

YAPILAN İŞ	PARKLAR	ZAMAN-ADET
Mıntıka	45 adet Çocuk Parkı	Hergün
Ot Temizliği(Biçme)	45 adet Çocuk Parkı	Yılda 10 defa
Oyun Grupları Kule Bakım ve Onarımları	19 Mayıs Parkı, İsmail Bacak Parkı,4 Nolu Park,23 Nisan Parkı,Kocaseyit Parkı,J.Astsb.Kd.Bçvş.Şerefettin Şengören Parkı,75.Yıl Meydanı	14 adet
Zemin Kumlama Çalışması	14 Nolu Park,2 Nolu Park,4 Nolu Park,7 Nolu Park, Piri Reis Parkı, Fenerci Hatice Parkı,İsmail Bacak Parkı,Balık Parkı,57. Alay Anafartalar Çocuk Parkı,Koca Seyit Parkı,	10 Adet
Kaydırak Çıkış Emniyet Korkuluklarının Bakım ve Onarımı	29 Ekim Parkı,İsmail Bacak Parkı, Vazo Park,Zeki Erdoğan Parkı,J.Astsb.Kd.Bçvş.Şerefettin Şengören Parkı,4 Nolu Park,52 Nolu Park,50 Nolu Park	10 Adet
Ana Kucağı Salıncak Grubu Bakım ve Onarımı	Bağlar Parkı,Zeki Erdoğan Parkı, Şehit Ahmet Eryılmaz Parkı, J.Astsb.Kd.Bçvş.Şerefettin Şengören Parkı,Kordon Park,75.Yıl Meydanı,30 Ağustos Zafer Parkı	12 Adet



Salıncak Bakım ve Onarımı	Elveda Karabıyık Parkı,Yunus Emre Parkı,Fenerci Hatice Parkı,Cengiz Şimşek Parkı,Emine Yelboğa Parkı,Bağlar Parkı, Piri Reis Parkı, J.Astsb.Kd.Bçvş.Şerefettin Şengören Parkı,43 Nolu Park,30 Ağustos Zafer Parkı,Koca Seyit Parkı,19 Mayıs Parkı,İsmail Bacak Parkı,Balık Park,57.Alay Anafartalar Çocuk Parkı,47 Nolu Park,46 Nolu Park,51 Nolu Park,35 Nolu Park,2 Nolu Park,4 Nolu Park,27 Nolu Park,Zeki Erdoğan Parkı,Aycibin Engelli Parkı,Kordon Park,Münir Özkul Parkı	51 Adet
Çöp Kovası Montaj Tamiri	14 Nolu Park,Koca Seyit Parkı,Münir Özkul Parkı,Balık Park,Zeki Erdoğan Parkı	6 Adet
Bank Tamiri	19 Mayıs Parkı,İsmail Bacak Parkı,23 Nisan Parkı,Koca Seyit Parkı, J.Astsb.Kd.Bçvş.Şerefettin Şengören Parkı,Balık Park,29 Ekim Parkı,Şahika Ercümen Parkı,Şaban Ayhan Parkı	16 Adet
Bank Montajı	Rauf Denктаş Caddesi,Huzur Evi Önü,Duman Yapı	50 Adet (26 adeti Beldemizin çeşitli yerlerine montajı yapılmıştır.)
Tahterevalli Tamir ve Onarımı	75.Yıl Meydanı, 46 Nolu Park,Yunus Emre Parkı,Kordon Park,Fenerci Hatice Parkı,Bağlar Parkı,23 Nisan Parkı,Balık Park	10 Adet
Köprü Tahtaları Tamir ve Onarımı	Yunus Emre Parkı,19 Mayıs Parkı,7 Nolu Park, Koca Seyit Parkı,30 Ağustos Zafer Parkı,	20 Adet
Güvenlik Korkuluğu Tamir ve İmalatı	Zeki Erdoğan Parkı,Vazo Park,Bağlar Parkı,Atatürk Parkı,Bektaş Uynaık Parkı, J.Astsb.Kd.Bçvş.Şerefettin	20 Adet



Fitness Spor Aletleri Bakımı ve Tamiri	Kamer Genç Parkı,Ayşe Tuna Parkı, Mustafa Kemal Anafartalar Parkı,19 Mayıs Parkı,Atatürk Parkı,Şaban Ayhan Parkı,58 Nolu Park,Cengiz Şimşek Parkı	10 Adet
Fitness Spor Aletleri Söküm İşi	Alakart Yanı Fitness Spor Aletleri,960 Toki Ayyıldız Yanı,Stadyum Yanı	2 Grup
Kelepçe Bakımı ve Tamiri	<u>Koca Seyit Parkı,30 Ağustos Zafer Parkı,İsmail Bacak Parkı,4 Nolu Park</u>	10 Adet
Gondol Söküm İşi	<u>19 Mayıs Parkı,Balık Parkı,2 Nolu Park,Yunus Emre Parkı,4 Nolu Park,Koca Seyit Parkı,Bağlar Parkı, J.Astsb.Kd.Bçvş.Şerefettin Şengören Parkı,Vazo Park,23 Nisan Parkı,75.Tıl Meydanı,46 Nolu Park,47 Nolu Park</u>	13 Adet

## 8) Yeni Üretilen Rekreasyon Alanları

No	Park -Meydan Adı	Toplam Alan (m2)	Yeşil Alan (m2)	Oyun Grubu	Spor Aleti (Takım)	Ağaç (Adet)	Mahalle
1	Hamidiye Mahallesi Ek Hizmet Binası	2770	1800	0	0	64	Hamidiye
2	Halk Kafe	2642	625	1	0	122	Boğazkent

### Yeni isim verilen parklarımız ve spor alanlarımız;

- 1) Cumhuriyet Mahallesi Oktay Güngördü Caddesi AYŞE TUNA Çocuk Parkı
- 2) Boğazkent Mahallesi Postacı Hüseyin Efendi Sokak CENGİZ ŞİMŞEK Parkı
- 3) Boğazkent Mahallesi Kolin Otel önündeki (denize bakan taraf) alana Mesudiye Zirhlisi Şehitleri Parkı
- 4) Hamidiye Mahallesi Fatih Caddesi ile Oğuz Kağan Sokak'ın kesiştiği noktadaki park alanına Şehit Jandarma Astsubay Kd.Bçvş.Ömer YANAR Parkı Parkı

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

#### Amaç

Beldemiz sınırları içindeki yeşil alanların, kaldırımların, mesire alanlarının ve çocuk parklarının yıl boyunca bakım, temizlik, ilaçlama, gübreleme, budama, sulama, çim kesimi, otların mücadele ve yazlık kışlık mevsimlik çiçeklerin ekimi ve bakımının yapılmasını sağlamak. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan parkların, yeşil alanların, yürüme yollarının eksiklerin giderilmesi ve korunması; parkı olmayan mahallelere parklar yapılması, yeşil alanların ve sosyal donatıların oluşturulması hedeflenerek bu yönde çalışmalar yapılmaktadır.

#### Kapsam

–5393 Sayılı Kanun çerçevesinde Kepez Belediyesinin görev, yetki ve sorumluluk alanlarını kapsar. Ayrıca Kepez Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün görevleri ile Park ve Bahçeler Müdürü, Şef, Teknik personel, Memur, İşçi ve diğer çalışanların görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını kapsar.

01.01.2020 ile 31.12.2020 tarihleri arasında Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzde 271 adet giden evrak, 241 adet gelen evrak olmak üzere toplam 512 adet evrak işlem yapılmıştır.



## İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

**Ruhsat İşlemleri:** 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikleri gereğince Belediye ve Mücavir Alanımızda yapılacak olan inşaatların yürürlükte bulunan imar planımıza göre yapımı için verilen inşaat ruhsatları ile inşası tamamlanarak oturulabilecek duruma gelen binalar için verilen yapı kullanma izin belgelerini kapsamaktadır.

**Denetim Hizmetleri:** Belediye ve mücavir alanımız içerisinde yapılan yapıların ruhsat eki projelerine, İmar mevzuatına, yürürlükte bulunan imar planımıza uygunluğunun denetlenerek, aykırı yapılan yapıların mühürlenerek yasal işlemlerin yürütülmesi hizmetlerini kapsamaktadır.

**İmar Planı İşlemleri:** Yürürlükte bulunan imar planımıza göre imar durumu düzenlenmesi, ifraz, tevhid, yola terk, yoldan ihdas vb. işlemlerin yapılabilmesi için Encümen Kararlarının alınması ve mevzuat gereği yapılması gerek işlemlerin takibi, yürürlükte olan imar planında yapılmak istenilen değişikliklerin İmar Komisyonu ve Belediye Meclisinde görüşülmesinin ve mevzuat gereği yapılması gerekli diğer işlemlerin yapılması gibi hizmetlerin verilmesidir. Kamunun kullanımına yönelik olarak belirlenen ihtiyaçlar kapsamında; İdaremizin stratejik planında belirtilen vizyon ve misyon tanımları çerçevesinde hazırlanan projeleri gerçekleştirebilmek için uygun arsa üretmek, bu alanlara ait imar planlarını yapmak/revize etmek, mevcut onaylı imar planlarında bulunan kamu alanlarının hayata geçebilmesi için proje üretmek, kentin ihtiyaçları doğrultusunda imar planlarında kamu alanları oluşturulmasına yönelik imar planı revizyonu hazırlanırken, bu alanların hayata geçirilebilmesi için gerekli projeleri üretmek, projelerin gerçekleştirilebilmesi için kaynak yaratmak, kamu alanlarına yönelik uygulamaya konan projelerin yürütücülüğünü yapmak ve farklı birimlerin katılımını gerektiren projelerde koordinasyonu sağlamak.

**Koruma Uygulama ve Denetim İşlemleri:** Kentsel Sit Alanı içerisinde bulunan binalarda onarım yapılacak binalara Onarım Ön İzin Belgesi Düzenlenmektedir. Onarım sonrasında uygun yapılanlara onarım Uygunluk Belgesi düzenlenmektedir. Sit Alanı içerisinde denetimler yapılarak izinsiz ve aykırı yapılan uygulamaları tespit edilerek gerekli yasal işlemler yapılmaktadır. Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu ile irtibat sağlanarak yazışmalar yapılmaktadır. Belediyemize ve Kamunun kullanımına ait taşınmazlara yönelik olarak belirlenen ihtiyaçlar kapsamında; proje üretmek, projelerin gerçekleştirilebilmesi için kaynak yaratmak, kamu alanlarına yönelik uygulamaya konan projelerin yürütücülüğünü yapmak.

**Asansör Kontrolleri:** 04 Mayıs 2018 tarihli 30411 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği" gereğince Belediye Sınırları içerisinde bulunan asansörlerin, Kontrolleri Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği, Makine Mühendisleri Odası ile 24.12.2018 tarihinde yapılan protokol gereği periyodik kontrolleri yapılmaktadır.

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

Coğrafi Bilgi Sistemleri Çerçevesinde ( İnternette İmar Durumu Sorgulama – Kent Rehberi Vb. ) Faaliyetler Güncel Olarak Halkımızın Kullanımına Sunulmaya Devam edilmektedir.

Beldemiz fen elemanlarınca yapılan kontrol sonrası imar kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak inşaat ruhsatı düzenlenmektedir.

Beldemiz fen elemanlarınca yapılan denetlemelerde ruhsatsız kaçak olarak yapılan yapılar tespit edilerek gerekli işlemler yapılmıştır. Beldemiz fen elemanlarınca ruhsatlı olarak yapılan yapılara ilişkin denetimleri yapılarak seviye tespitleri ve iş bitirme dosyaları onaylanmaktadır.

Halkımızın Can ve Mal Güvenliğini Tehdit Eden Eski ve Metruk Yapıların Tespitleri Gerçekleştirilerek, Gerekli İşlemler Yapılmıştır.

Beldemiz fen elemanlarınca ruhsatlı olarak yapılan yapılara ilişkin sıva öncesi ve sıva sonrası, temiz su ve pis su tesisat kontrolleri yapılmaktadır.



## Performans Sonuçları

### a) İnşaat ruhsatı

Yeni Yapı 48 Tane Olmak Üzere; Toplamda 264 Adet Yapı Ruhsatı Kesilmiştir.

### b) Yapı Kullanım İzin Belgesi

Toplamda 2297 Adet Bağımsız Bölüme Yapı Kullanım İzin Belgesi düzenlenmiştir.

### c) Yıkım ruhsatı

Toplamda 8 Adet Yıkım Ruhsatı Düzenlenmiştir.

### d) Asansör Ruhsatı

Toplamda 86 Adet Asansör Ruhsatı düzenlenmiştir.

### e) İmar Durum Belgesi

Toplamda 90 Adet İmar Durum Belgesi Düzenlenerek Verilmiştir.

### f) İmar Uygulamaları

Toplamda 23 Adet İmar Uygulama dosyası Encümene Sunulmuştur.

### g) İş Bitirme Onayı

Toplamda 124 Adet İnşaat Tamamlanmış olup; İş Bitirme Belgeleri Onaylanmıştır.

### h) Proje Tasdik ( Kat İttifakı ve Kat Mülkiyeti )

Toplamda 787 Adet Bağımsız Bölümün Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti Onaylanmıştır.

### ı) Yol Kot Tutanağı

Toplamda 48 Adet Yol Kot Tutanağı Kontrol Edilerek Onaylanmıştır.

### i) Zemin ve Temel Etüdü

Toplamda 19 Adet Zemin Etüdü, Sondaj Kontrolü ve Yer altı Su Seviyesi Ölçümüne Gidilerek Kontrol edilmiştir.

### j) Kaçak Yapılar ve Metruk Binalar

Toplamda 15 Adet Kaçak Yapı Tespit Edilerek Gerekli İşlemler Başlatılmıştır.

## Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemiz Meclisinin almış olduğu Müdürlüğümüz yönetmeliğinde, ilgili kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları; kanunlar çerçevesinde en iyi ve hızlı şekilde ifaya çalışılmış, diğer Müdürlüklerle bilgi alış verişinde bulunulmuş, eğitici seminerlere katılarak verimliliğini ve performansını en üst seviyeye çıkarma gayreti içerisinde olunmuştur.

## Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Mevcut kaynakların Belediyemiz için dengeli bir biçimde hizmete dönüştürülmesi için plan ve programlar ile yasa ve yönetmelikler doğrultusunda vatandaşların memnuniyetini de dikkate alarak hakkaniyet, kararlılık ve ciddiyetle icrai faaliyette bulunan Müdürlüğümüz hedeflerine uygun performans sergilemiştir.



## Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Müdürlüğümüz kent halkının kültürel ve sosyal yaşamının gelişimine katkıda bulunmak, bu alanda yapılacak çalışmalarını desteklemek ve halk temelli bir sosyal destek ağı kurmak amacıyla hizmet vermektedir.

### 2020 YILI KEP KART ÖDEME TABLOSU

DESTEK TÜRÜ	KİŞİ SAYISI	TOPLAM TUTAR
YİYECEK	521	446.264,00 TL
YAKACAK	121	44.735,00 TL
PERİYODİK	6	2.600,00 TL
BİRKERELİK	19	50.000,00 TL
ASKER AİLESİ	1	5.000,00 TL
ÜNİVERSİTE EĞİTİMİ ( MART AYI)	36	90.000,00 TL
<b>KEP KART MUHTELİF ÖDEMELER GENEL TOPLAMI</b>		<b>638.599,00 TL</b>

### HALK MASASI

Belediyemize gelen vatandaşlarımızı karşılamak, istek-öneri ve şikâyetlerini dinleyerek konularına göre ilgili Müdürlüklere gerekli yönlendirmeleri yapmak, vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en kısa sürede gerçekleştirebilmeleri için gerekli kolaylığı sağlamak amacıyla 2020 yılı içinde kurduğumuz "Halk Masamız" ile halkımıza daha hızlı ve işlevsel hizmet vermekteyiz.

### PSİKOLOJİK DESTEK ÇALIŞMASI

Günümüzün stres kaynaklarının çokluğu; şehirleşme, sosyal bağların zayıflaması gibi çeşitli nedenlerden dolayı bireylerin psikolojik desteğe duyduğu ihtiyaç hızla artmaktadır. Sağlıklı bir toplumun kendisini gerçekleştirebilen bireylerden oluşacağı bilinciyle vermeye başladığımız psikolojik destek hizmetimizden yüz yüze ve online olmak üzere toplamda 54 vatandaşımız faydalanmıştır.

### ENGELLİ ARACI

Kepez Belediyesi olarak engelli vatandaşlarımız için fırsat eşitliğini sağlayabilmek ve günlük hayattaki ihtiyaçlarını karşılamalarında kendilerine destek olmak amacıyla aracımız kendilerine tahsis edilmiştir. 16 engelli çocuğumuza 69 sefer ile okul servis hizmeti verilmiştir. Ayrıca 30 vatandaşımızın hastane, kamu kurumları, eczane, banka vb. gidip gelme ihtiyaçları karşılanmıştır.

### COVID-19 KORONAVİRÜS SALGINI

Bu süreçte kurmuş olduğumuz sosyal destek ağı ile 65 yaş ve üstü vatandaşlarımız ile kronik rahatsızlığı olan ya da Covid-19 salgınına yakalanmış olan vatandaşlarımıza destek verdik. Market ve eczane alışverişleri, fatura ödemeleri gibi konularda Belediyemize başvuran vatandaşlarımızın alışverişlerini onlar adına yaparak evlerine teslim ettik. Bu süreçte 581 vatandaşımızın söz konusu ihtiyaçları giderilmiştir.

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Covid-19 salgını süresinde gıda yardımında bulunulmuştur. Maske alamayan ve bulamayan vatandaşlarımızın maske ihtiyaçları karşılanmıştır.

### EKMEK DAĞITIMI

Beldemizde ikamet eden ve gelir yetersizliği bulunan vatandaşlarımızın ekme ihtiyaçları, Belediyemize yaptıkları başvuruların sosyal yardım kurulunca değerlendirilmesi sonucu Belediyemiz tarafından karşılanmaktadır. Söz konusu çalışmamız 2020 Yılı Ekim ayına kadar vatandaşlarımızın Belediyemize gelerek ekmeklerini elden teslim almaları şeklinde yürütülürken, sonrasındaki süreçte Covid-19 Pandemi salgını koşulları ve yapılan desteklerin bir elin verdiğini diğer elin görmemesi anlayışı ile aylık ekme tüketim miktarlarına karşılık gelen ücret tutarı banka hesaplarına yatırılmaya başlanmıştır.

Projemiz çerçevesinde 2020 Ekim ayına kadar 93 vatandaşımıza toplam 59.112 ekme dağıtılmıştır. Ekim ayı sonrası ise toplam 83 vatandaşımızın hesabına 28.633,00 TL ekme ücreti yatırılmıştır.



**HOŞGELDİN BEBEK**

Beldemizde ikamet eden ailelerimizin mutluluklarına ortak olmak amacıyla yürüttüğümüz çalışmamız kapsamında yeni doğan bebeklere 107 adet bebek çantası dağıtılmıştır.

**SÜT DAĞITIMI**

Sağlıklı bir toplum, sağlıklı bir Kepez yaratmak için geleceğimize sahip çıktığımız projemizde 6 ayını doldurmuş ihtiyaç sahibi ailelerimizin bebeklerine 1 yıl boyunca süt desteğinde bulunulmuştur.

**SOSYAL MARKET-ÇAMAŞIRHANE**

Toplumsal dayanışma ve yardımlaşma projesi olan Sosyal Market 2020 yılında da ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gerek kıyafet, gerekse mobilya ve beyaz eşya sağlama noktasında destekte bulunmuştur. Kullanılmış fakat kullanılabilir durumda olan eşyalar ile hiç kullanılmamış 13.712 parça ürün 848 ihtiyaç sahibi vatandaşımızla buluşturulmuştur.

**SPOR FAALİYETLERİ**

2020 yılında Covid-19 Koronavirüs salgını nedeniyle spor faaliyetlerimiz açık havada yapılmış olup, Cumhuriyet Mahallesi Kadın Spor Sağlık Merkezimiz bünyesinde zumba ve bisiklet sürüş eğitimlerimiz yaz dönemi boyunca açık hava spor faaliyetleri kapsamında gerekli Covid-19 önlemleri alınarak devam etmiştir. 72 vatandaşımız zumba eğitimimizden faydalanırken 40 kişi bisiklet sürüş eğitimini almıştır.

Boğazkent Kadın Spor ve Sağlık Merkezimiz bünyesinde ise 52 vatandaşımıza açık havada pilates eğitimi verilmiştir.

**ADİLE NAŞİT VE SERPİL KOÇOĞLU KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ**

Kreş ve Gündüz Bakımevlerimiz denetim olarak Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne, müfredat uygulaması ve denetimi olarak da İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı olarak çalışmalarını yürütmektedir.

Kreşlerimizden 2020 yılı içerisinde açık olduğu zamanlarda Adile Naşit Kreş ve Gündüz Bakımeviden 62 çocuk, Serpil Koçoğlu Kreş ve Gündüz Bakımeviden 64 çocuk yararlanmıştır.

**ELAZIĞ DEPREMİ**

24 Ocak 2020 tarihinde Elazığ ilinde meydana gelen depremde Elazığ'lı vatandaşlarımızın yanında olmak ve ayrıca toplumsal dayanışmanın bir göstergesi olarak bir yardım kampanyası başlattık. Battaniye, mont, kazak, çorap, çocuk maması, elektrikli ısıtıcı, gıda kolisi vb. eşyalar belediye personellerimizce belediye hizmet binasında toplanmış kategorilerine göre ayrıştırılarak paketlenmiş ve 26 Ocak 2020 gecesi Elazığ ilindeki vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere 2 tır malzeme İtfaiye Müdürümüz eşliğinde yola çıkarılmış ve Türk Kızılay Elazığ Şubesine teslim edilmiştir.

**2020 KEPEZ BELDİYESİ VE HALK EĞİTİM MEKREZİ VE AKŞAM SANAT OKULU MÜDÜRLÜĞÜ İŞBİRLİĞİ İLE AÇILAN KURLAR**

KURSUN ADI	KURSUN YAPILDIĞI YER	KURSIYER SAYISI
GİYİM	BAHEM	21
TÜRK SANAT MÜZİĞİ	TURHAN MİLDON KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	38
OKUMA YAZMA	GENÇLİK EĞİTİM MERKEZİ	4
KUAFÖR VE CİLT BAKIM	BAHEM	25
EL VE MAKİNA NAKİŞ	BAHEM	20
JİMNASTİK	TURHAN MİLDON KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	50
TÜRK HALK MÜZİĞİ	TURHAN MİLDON KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	25
BAĞLAMA	TURHAN MİLDON KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	38
TAKI TASARIM	BAHEM	34
SATRANÇ	BAHEM	80
GÜREŞ	GÜREŞ SALONU	
HALK OYUNLARI	TURHAN MİLDON KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	63



RESİM	GENÇLİK EĞİTİM MERKEZİ	38
İNGİLİZCE A1 GÜNDÜZ	GENÇLİK EĞİTİM MERKEZİ	41
İNGİLİZCE A1 AKŞAM	TURHAN MİLDON KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	30
PİYANO	TURHAN MİLDON KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	21
GİTAR	TURHAN MİLDON KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	40
BİLGİSAYAR	GENÇLİK EĞİTİM MERKEZİ	27
EL VE MAKİNA NAKİŞ	BAHEM	23
ALMANCA	TURHAN MİLDON KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	50
GİYİM	BAHEM	
TEMEL DIŞ MEKÂN BİTKİ YETİŞTİRİCİLİĞİ	TOPRAK MAHSÜLLERİ OFİSİ	17
TIYATRO	TURHAN MİLDON KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	27
EL SANATLARI	ÖZGÜR KEPEZ SANAT MERKEZİ	34
HİJYEN EĞİTİMİ	TURHAN MİLDON KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	19
BAĞIMLILIK EĞİTİMİ	TURHAN MİLDON KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	17
RESİM VE SANATSAL AKTİVİTELER	ÖZGÜR KEPEZ SANAT MERKEZİ	18
RESİM KURSU	ÖZGÜR KEPEZ SANAT MERKEZİ	18
SERAMİK	BALIK PARK SERAMİK ATÖLYESİ	65
ÇİNİ	ÖZGÜR KEPEZ SANAT MERKEZİ	45
HALI DOKUMA KURSU	ÖZGÜR KEPEZ SANAT MERKEZİ	25

## BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER

Resmi Bayram Kutlama Etkinlikleri	3
Açılış	8
Eğitim	11

Tiyatro (Online)	4
Sinema	6
Söyleşi	1
Sosyal Etkinlikler	10
Çocuk Sanat Etkinlikleri	3



## İtfaiye Müdürlüğü

İtfaiye müdürlüğü ekipleri insanların can ve mal güvenliğini tehlikeye atan yangın, deprem ,su baskını, fırtına, patlama, toprak kayması, trafik kazaları, bina çökmeleri ve canlılar için kurtarma gerektiren her türlü olaya müdahale ederek vatandaşların huzur ve güven içinde yaşayabilmeleri için 7/24 esasına göre hizmet vermektedir.

## İŞYERİ YANGIN GÜVENLİĞİ RAPORU:

2020 Yılı içerisinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin müracaatları, Binaların Yangından Koruması Hakkında Yönetmelik Gereği işyerleri yerinde incelenip, uygun olan 152 adet işyerine İşyeri Yangın Güvenliği Raporu tanzim edilmiştir.

2020 Yılında Belediye gelir tarifesine göre 152 adet İşyeri Yangın Güvenlik Raporu Belgesi Hizmet ücreti olarak 27 345.00 TL tahakkukları girilmiş ve tahsilat için Gelir Şefliğine gönderilmiştir.

## BACA TEMİZLİĞİ :

2020 Yılında Belediye gelir tarifesine göre 2 adet baca temizliği hizmeti ücreti olarak 600 TL, tahakkukları girilmiş ve tahsilat için Gelir Şefliğine gönderilmiştir.

2020 Gelir tarifesinde göre Beldemizde bulunan Kamu Kurumları( Kamu ve belediye iktisadi kuruluşları hariç) camiler , vakıf ve derneklerden (vakıf ve dernek merkezi, yurtları ve okulları) ticari faaliyet göstermeyen vakıf ve derneklerden baca temizliği için ücret talep edilmez kararına istinaden 4 adet okulun kalorifer bacaları ücretsiz olarak temizliği yapılmıştır.

## YANGIN VE İTFAİYE OLAYLARI TOPLAMI :350 ADET

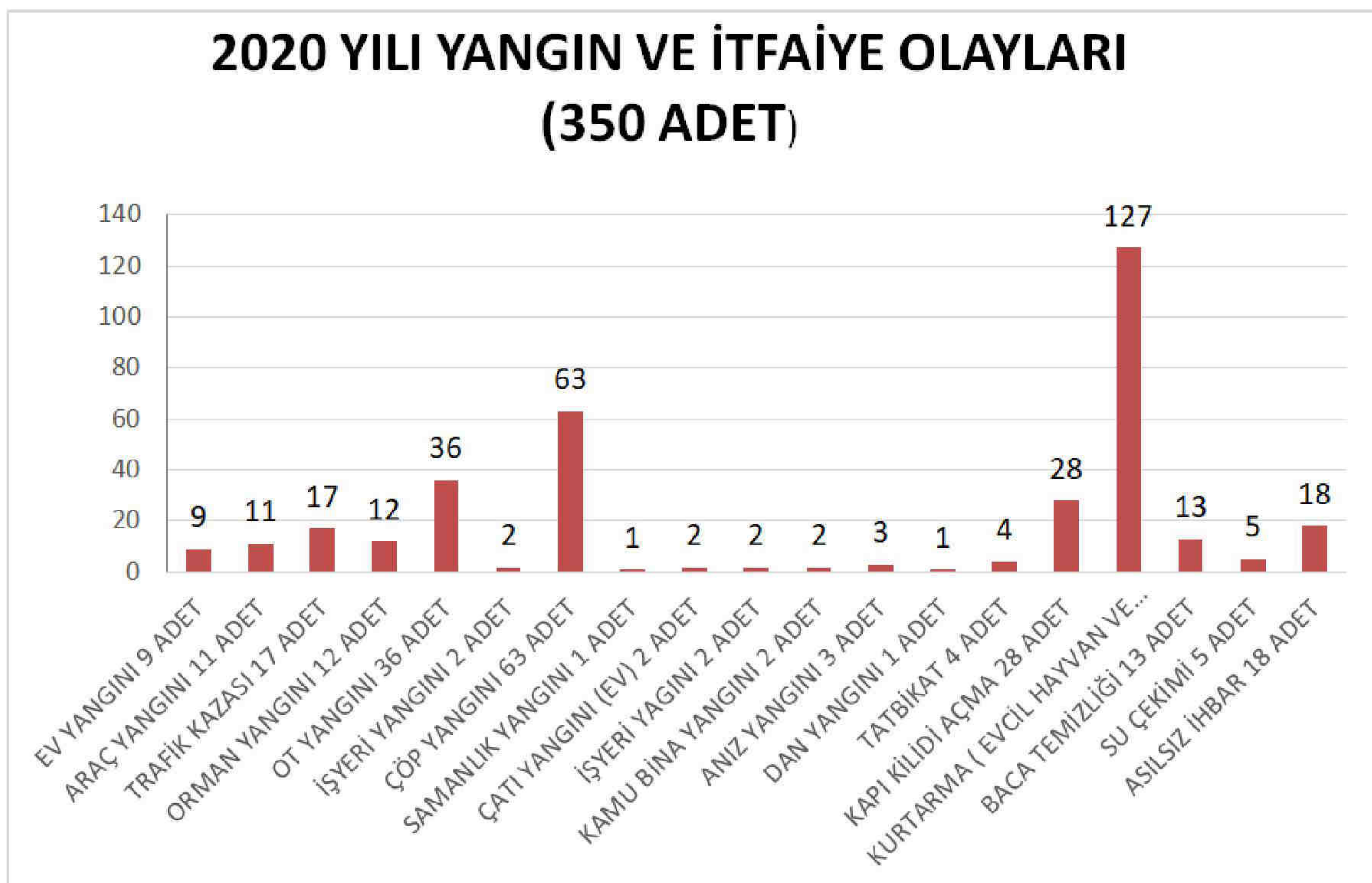
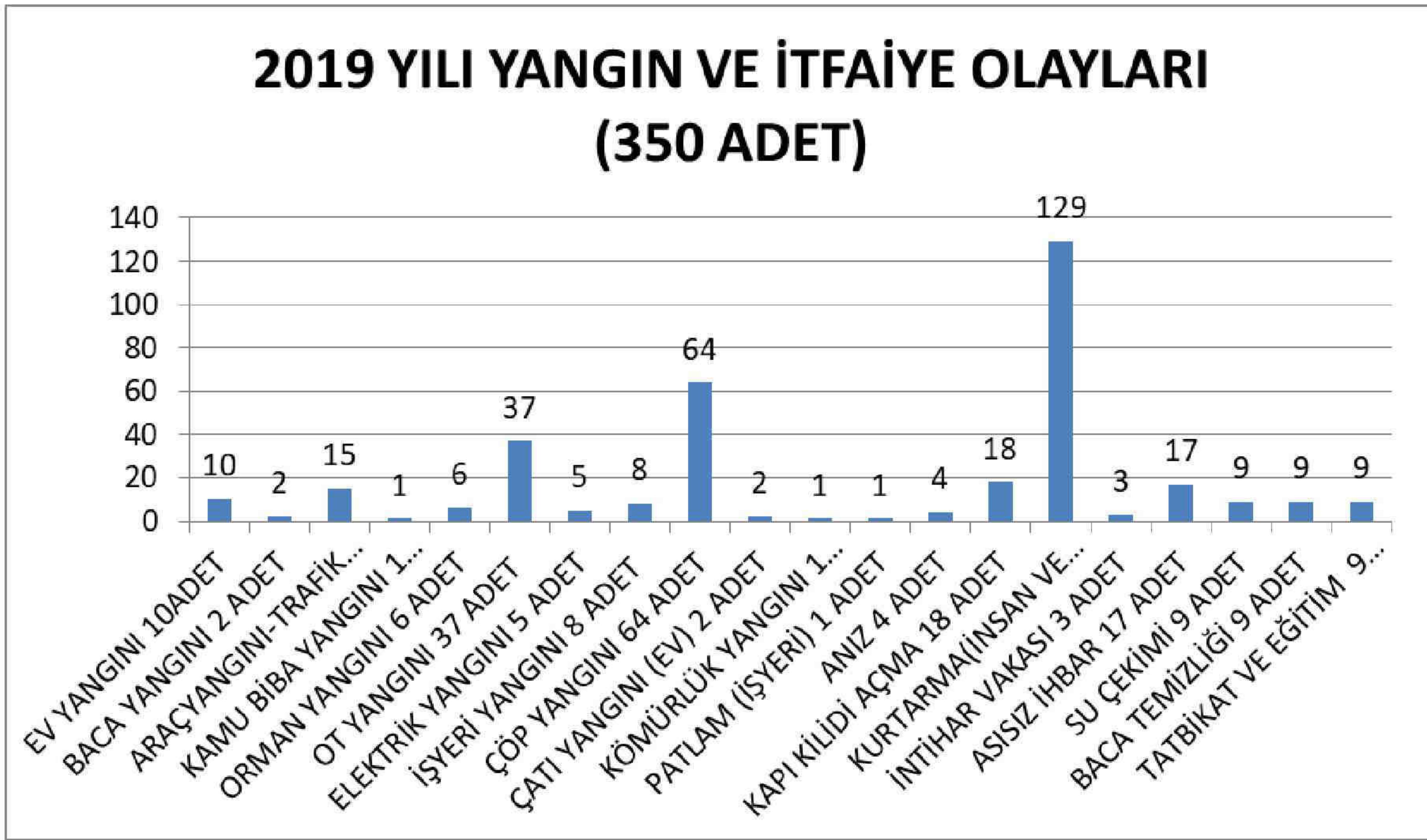
## YANGIN OLAYLARI

EV YANGINI	9
ARAÇ YANGINI	11
TRAFİK KAZASI	17
ORMAN YANGINI	12
OT YANGINI	36
ÇÖP YANGINI	63
ÇATI YANGINI	2
İŞ YERİ YANGINI	2
KAMU BİNA YANGINI	2
DAM YANGINI	1
ANIZ YANGINI	3
SAMANLIK YANGINI	1
<b>TOPLAM</b>	<b>159</b>



## DİĞER İTFAİYE OLAYLAR

KAPI KİLİDİ AÇMA	28
KURTARMA ( EVCİL HAYVAN VEYA İNSAN )	127
ASILSIZ İHBARI	18
BACA TEMİZLİĞİ	9
SU ÇEKİMİ	13
<b>TOPLAM</b>	<b>191</b>





## KAMU KURUM VE KURLUŞLARI TEMEL YANGIN EĞİTİMİ VE TATBİKAT

4 Adet	498 kişi
--------	----------

2020 Yılı içerisinde Beldemizde bulunan okullar,askeri ve sivil kamu kuruluşları ,hastaneler ile teorik eğitim , yangın söndürme konuları ve yangın tatbikatları içeren 4 adet tatbikat ile 498 kişiye icra edilmiştir.

İtfaiye müdürlüğümüz bünyesindeki personelimize Türkiye Belediyeler Birliği Tarafından Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığınca Temel İtfaiyeci Eğitimi almayan personellerde 2021 yılı içerisinde Temel İtfaiyeci eğitimi alması sağlanacaktır.

### TATBİKATLAR:

03.03.2020 tarihinde Mehmet Akif Ersoy Orta Okulu Öğretmen ve Öğrencilerine yangın eğitimi ve yangın tatbikatı gerçekleştirildi.

28.09.2020 tarihinde Özel Çizgi Kreşi ve Gündüz Bakım Evi öğrenci ve öğretmenlerine itfaiyecilik mesleği tanıtılıp yangın eğitimi ve yangın tatbikatı gerçekleştirildi.

28.09.2020 tarihinde Doğa Kreş ve Gündüz Bakım Evi öğrenci ve öğretmenlerine itfaiyecilik mesleği tanıtılıp yangın eğitimi ve yangın tatbikatı gerçekleştirildi.

11.12.2020 tarihinde Çanakkale Kepez Liman İşletmesi Liman Tesisi Güvenlik Tatbikatı gerçekleştirildi.

### SULAMA, SU TAŞIMA DEZENFEKTE FAALİYETLERİ:

2020 Yılı içinde 26 görevle yaklaşık 257 Ton su ile beldemiz inşaat, yol bakım ve onarım çalışmalarında su ihtiyaçları birimimiz tarafından karşılanmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Park, bahçe, sulamaları 258 görevle yaklaşık 3044 Ton su kullanılarak müdürlüğümüz tarafından sulama yapılmıştır.

16.03.2020 Tarihinden itibaren Covit-19 Pandemi önlemleri kapsamında beldemizde 75 görevle yaklaşık 774 Ton su kullanılarak Cadde, Sokak ve kaldırımlar Müdürlüğümüz tarafından dezenfekte faaliyetini yerine getirmiştir.

### COVİT-19 PANDEMİ ÖNLEMLERİ KAPSAMINDA DEZENFEKTE FAALİYETLERİ

16.03.2020 Tarihinden itibaren Belediye Başkanımızın talimatı ile Covit-19 Pandemi önlemleri kapsamında beldemizin bütün Cadde, Sokak ve kaldırımlar dezenfekte faaliyetini yerine getirmiştir.

Rutin olarak her hafta Salı ve Cuma günleri beldemizin en işlek ve insan yoğunluğunun fazla olduğu meydan ve sahil yolu caddesinin yol, kaldırımlar ve duraklar düzenli olarak yıkanıp dezenfekte edilmektedir.



Müdürlüğümüz, belde genelinde çevre politikalarını oluşturmak, atıkların (katı, tıbbi, ambalaj, pil, bitkisel yağ vb.) oluşumundan bertarafına kadar süreci etkin, etkili ve ekonomik yürütmek, sivrisinek ve karasineklerle mücadele sahil temizliği gibi temel fonksiyonlarda hizmet vermektedir.

### Evsel Atıkların Toplanması, Taşınması ve Bertaraf Edilmesini İçeren Atık Yönetimi:

Çöp toplama ve taşıma, konteynerlerin bakımı, yıkanarak dezenfekte edilmesi işleri 01/07/2019 tarihine kadar Belediyemiz tarafından yapılmış olup, bahse konu tarihten itibaren çöp toplama, taşıma, bertaraf işleri ve konteynerlerin bakımı, yıkanarak dezenfekte edilmesi üyesi bulunduğumuz ÇAKAB (Çanakkale Katı Atık Yönetim Birliği) tarafından EKAY (Entegre Katı Atık Yönetim Sistemi) kapsamında imzalanan imtiyaz sözleşmesi gereğince yapılmıştır.

Üyesi bulunduğumuz ÇAKAB tarafından işletilen düzenli depolama sahasına 2020 yılında 11.598,22 ton Evsel Katı Atık girişi yapılmıştır.

### Katı Atık Toplama- Taşıma – Bertaraf Tesisinden Yararlanma Ücreti Tarifesi :

2872 Sayılı Çevre Kanunu ve 27742 Sayılı Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik kapsamında 05.11.2014 tarih ve 2014/156 Sayılı Belediye Meclis kararı ile yürürlüğe giren ve 2015 yılında ilk defa uygulamaya başlanan Katı Atık Toplama- Taşıma – Bertaraf Tesisinden Yararlanma Ücreti Tarifesi 2020 yılında da uygulanmaya devam etmiştir .

2020 yılı içerisinde ilgili yönetmelik ve ücret tarifesi işyeri ruhsat aşamasında 167 adet işyerinin Katı Atık Yönetim Sistemi Ücreti (KAYSÜ) açılışları gerçekleştirilmiştir. Toplamda 557 aktif işyeri KAYSÜ aboneliği bulunmaktadır.

### Sunulan Hizmetler:

Beldemiz sınırları içerisindeki tüm mahalleler, meydan, sahil, cadde ve sokakların süpürülmesi, temizlenmesi, ayaklı çöp kovalarının boşaltılması müdürlüğümüz personeline yapılmaktadır. Ayrıca el ile süpürmenin yanında bir adet vakumlu elle çalışan yol süpürge makinesi ve bir adet vakumlu yol süpürme aracı tarafından meydan, sahil, cadde ve sokakların temizliği yapılmıştır.

Sahillerin kumsal temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

Beldemizde haftanın üç günü kurulan pazaryerlerinin temizliği düzenli olarak yapılmıştır.

Kepez Halk Plajının ve piknik alanlarının temizliği için yaz sezonu boyunca her gün personel görevlendirilmiştir.

Beldemiz sınırları içerisinde bulunan boş alanlara ve konteyner yanlarına bırakılan moloz, inşaat atıkları, kül, eski ev eşyaları ve bahçe atıklarının toplanması, taşınması hizmeti haftanın 6 gününde damperli kamyon ve kepçe ile dört personel tarafından periyodik olarak yapılmıştır.

Yaz aylarında her gün saat sabah 07:00 ile gece 02:00 arası kış aylarında her gün ise sabah 08:00 ile gece 23:00 arası çöp taksi ile hizmet verilmiştir.

Belediyemiz işbirliği ile sahil temizleme etkinlikleri yapılmıştır.

Sıfır atık projesi kapsamında bina içi çöp kovaları toplanıp üçlü ayrıştırılmaya geçilmiştir.

### Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması:

Üyesi bulunduğumuz ÇAKAB (Çanakkale Katı Atık Yönetim Birliği) tarafından Birlik havzasında ambalaj atıklarının ayrı toplanması çalışmaları 2010 yılından bu yana devam etmektedir. Havzada toplanan ambalaj atıkları tesiste ayrıştırıldıktan sonra geri dönüşüm lisansı olan tesislerde ekonomiye geri kazandırılmaktadır. ÇAKAB tarafından ambalaj atığı toplama işi Beldemiz sınırları içerisinde Salı, Çarşamba, Cuma, Cumartesi olmak üzere haftanın dört günü toplanmıştır. Marketlerde oluşan ambalaj atıklarının, geri dönüşüm kafeslerine gelişigüzel bırakılmasından dolayı çevre kirliliği yarattığı tespit edilmiştir. Bu nedenle marketlere toplama günleri verilerek, ambalaj atıklarını kendi depolarında katlayıp biriktirerek geri dönüşüm aracına teslim etmeleri sağlanmıştır.

2020 yılı içerisinde beldemizde ayrı toplanan ambalaj atığı miktarı 493,660 kg ' dır.



### Tıbbi Atıklar:

2012 yılından itibaren tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı işi üyesi bulunduğumuz ÇAKAB (Çanakkale Katı Atık Yönetim Birliğince) sürdürülmektedir.

### Atık Piller:

Atık pillerin toplanması, taşınması ve bertarafı ile ilgili Belediyemiz ve TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) arasında imzalanan protokol çerçevesinde, Beldemiz sınırlarında uygulanmakta olan Atık Pil Geri Dönüşüm Projesi kapsamında belediyemizde, okullarda, hastanelerde, eczanelerde ve işyerlerinde bulunan pil toplama kutuları ile atık piller evsel atıklardan ayrı olarak Müdürlüğümüz tarafından toplanarak 291 kg pil TAP'a (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) gönderilmiştir.

### Bitkisel Atık Yağlar:

Bitkisel atık yağların 1 litresinin suya karışması 1.000 ton suyun kirlenmesine sebep olduğundan, bilinçsizce lavabo giderlerine dökülen atık bitkisel yağlar su ortamını olumsuz yönde etkilemektedir. Bu bağlamda, bitkisel atık yağların toplanması adına bir kampanya başlatılmış ve atık yağların toplama merkezi olarak belirlenen belediye binası, belediye ek hizmet binaları ve Temizlik İşleri Müdürlüğünde toplanmıştır. Belediyemiz tarafından atık bitkisel yağ toplayan lisanslı firmaya 440 kg atık bitkisel yağ teslimi yapılmıştır.

### Sivrisinek ve Karasinek ile Mücadele:

Temizlik işleri bünyesi altında başta Sivrisinek ve Karasinek olmak üzere tüm haşere grupları ile mücadele ve dezenfektan çalışmaları için Belediyemiz adına 10 Mart 2020 tarihinde Biyosidal Ürün Uygulama İzin Belgesi alınmıştır. Belediye sınırları ve mücavir alan içinde İlaçlama Birimimiz Biyosidal Ürün Uygulayıcı Personeli tarafından 11 Mart 2020 tarihinde kışlak mücadele başlatılmış olup yeraltındaki hatlarda sezon öncesinden kendine yaşam ortamı bulan sivrisineklere karşı sıcak sisleme uygulaması yapılarak uçkunla mücadele edilmiştir. 14 Mart 2020 tarihinde covid-19 virüsü başlangıcı nedeniyle halkımızın sağlığı için mücavir alan içindeki tüm apartman, kullanılan kamu daireleri, sağlık ocakları, kafeler, esnaflar, otobüsler ve kamuya açık alanlardaki ortak kullanım alanlarında dezenfekte uygulamaları başlatılmıştır. Bu kapsamda dezenfekte yapılan yer olarak girilmeyen apartman ve site kalmamıştır. Yapılan dezenfekte uygulamaları kapsamında 48 ton dezenfektan ürün ile 24 hektar alan dezenfekte edildi. Dezenfekte uygulamaları için ayrı olarak 10 kişilik ekip kuruldu. Ayrıca 16 Mart 2020 tarihinden itibaren de larva mücadelesine başlanmış olup, sivrisinek oluşması muhtemel durgun su ortamlarında (bodrum katı su birikintisi, kanalizasyon, yağmur suyu kanalları vb.) Ekim ayı sonuna kadar sezon boyunca rutin olarak ürün uygulama çalışması sürdürülmüştür. Biyolojik mücadele uygulaması ile de çeşitli alanlara larva ile beslenen balık atıldı. 04 Haziran 2020 tarihinde ise belde de Uçkun Mücadelesi kapsamında araç üstü ULV ilaçlama çalışması başlamıştır. Bu mücadelede hava şartlarına bağlı olarak yaz sezonu sonuna kadar sürdürülmüştür. Kepez Beldesinde 160 hektar alanda düzenli ve rutin aralıklarla ilaçlama çalışması Ekim ayı sonuna kadar sürdürülmüştür. Tüm yapılan bu ilaçlamalar kapsamında sahada 185 lt biyosidal ürün kullanılmıştır. Çöp konteynerlerinde karasinek ilaçlaması düzenli olarak yapılmıştır.

E-belediye sistemi, telefon hattı ve dilekçelerle gelen 228 adet şikâyet, istek ve talebin tamamı yerinde incelenerek sorunun çözümüne gidilmiştir.



### HİZMETLER

Zabıta Müdürlüğü ekipleri tarafından her gün mesai başlangıcında, hazırlanan günlük çalışma programı ile belirlenen görev ve denetimler yapılarak, mesai bitiminde tüm çalışmalar yazılı olarak sunulmuştur.

İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, Ticari Taksi, Nakliyat Araçları, Servis Araçları, Pazar yerleri ve Cenaze Defin İşleri ile ilgili tüm işlemler yapılarak kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmaların takip işlemleri sağlanmıştır.

Müdürlüğümüze gelen vatandaşlarımızın şikâyetleri, istekleri ve önerileri dinlenerek yasal süreç izlenmek suretiyle bu şikâyet, istek ve öneriler sonuçlandırılmıştır.

### DENETİMLER

Beldemizde bulunan iş yerlerinin İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre periyodik olarak kontrolleri yapılmış olup, halkımızın sağlık, sıhhat ve düzeniyle ilgili gerekli tedbirler alınmıştır.

Ayrıca ilgili kanunlar gereğince ilgili kurum ve kuruluşlar ile ortak denetimler yapılmıştır. İlgili mevzuata uygun faaliyet göstermeyen işyerleri ilgililerine idari yaptırım uygulanmıştır.

Beldemizde bulunan iş yerlerine Covid-19 salgını kapsamında İşçileri Bakanlığımızın yayınladığı genelgeler ile İl Umumi Hıfzıssıhha Kurulunca alınan tüm kararların uygulanması hususunda denetimlerimiz düzenli olarak yapılmıştır.

<i>DENETLENEN İŞ YERLERİ</i>	<i>SAYISI</i>
<b>Umuma açık istirahat ve eğlence yeri</b>	375
<b>Berber, Kuaför, Güzellik Salonu</b>	645
<b>Lokanta ve Restoran</b>	207
<b>Market</b>	1244
<b>Pazaryeri ve Manav</b>	162
<b>Diğer İş yerleri</b>	419
<b>TOPLAM</b>	<b>3052</b>

### RUHSATLANDIRMA ÇALIŞMALARI

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre ruhsat müracaatlarının uygun olup olmadığı değerlendirilerek belirlenen şartlarda faaliyet göstermeleri sağlanmıştır. 155 Sıhhi Müessese, 16 Gayrisıhhi Müessese, 12 Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olmak üzere 183 işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiş olup, ayrıca 68 adet işyeri kapanmış ve 19 adet işyeri devri yapılmıştır.

2 adet Canlı Müzik İzin Belgesi verilmiştir.

<b>2020 YILI İÇİNDE RUHSATLANDIRILAN İŞYERİ NİTELİĞİ VE SAYILARI</b>	
<b>SIHHİ MÜESSESE</b>	155
<b>GAYRİSIHHİ MÜESSESE</b>	16
<b>UMUMA AÇIK İSTİRAHAT ve EĞLENCE YERLERİ</b>	12
<b>TOPLAM</b>	<b>183</b>



## TİCARİ TAKSİ VE NAKLİYAT ARAÇLARI

Ticari taksilerin ve nakliyat araçlarının ruhsatları ve gerekli kontrolleri periyodik olarak yapılmıştır. Eksik ve yenilenmesi gereken evrakları ve teçhizatları tamamlanmıştır. Ticari taksi ve nakliyat araçlarının vize ücretleri tahakkuk edilmiştir.

Devir için başvuran şahısların devir işlemleri Belediyemiz Encümenine sunulmuştur.

### TİCARİ TAKSİ DURAKLARI

### TAKSİ SAYISI

1 NOLU KEPEZ TAKSİ DURAĞI	13
2 NOLU BOĞAZKENT TAKSİ DURAĞI	5
3 NOLU MEHMET AKİF ERSOY DEVLET HASTANESİ TAKSİ DURAĞI	20
<b>TOPLAM</b>	<b>38</b>

### NAKLİYAT ARAÇLARI

### ARAÇ SAYISI

1 NOLU NAKLİYAT ARAÇLARI DURAĞI	7
---------------------------------	---

## PAZAR YERİ DENETİMLERİ

Pazar yerlerinde düzenli olarak kontroller yapılmakta olup, görülen ve tespit edilen aksaklıklar zamanında düzeltilmiş ve eksiklikler giderilmiştir. Ayrıca pazar yerlerinin satış yeri devir işlemleri Belediyemiz Encümenine sunulmuştur.

Pazartesi, Çarşamba ve Cumartesi günleri kurulmakta olan pazar yerlerinde işgaliye harçlarının tahsilatı yapılmıştır.

Pazar bitiminde temizlik ekiplerimizin daha etkin çalışabilmeleri için esnaflarımızın çöplerini toplayabilecekleri çöp poşeti dağıtılması sağlanmıştır.

İçişleri Bakanlığımızın yayınladığı genelgeler doğrultusunda İl Umumi Hıfzıssıhha Kurulunca pazar yerleri ile ilgili alınan kararlar Müdürlüğümüzce uygulanmış ve denetimleri yapılmıştır.

## ÖLÇÜ AYAR ALETLERİNİN MUAYENE VE DAMGALANMASI

3516 Sayılı Ölçü ve Ayar Kanununa göre Çanakkale Belediyesinden gelen Ölçü Ayar Memuru eşliğinde, 31 adet müracaat sahibinin ölçü tartı aletleri 2020 yılı periyodik muayene ve damgası yapılmıştır.

## İNŞAAT DENETİMLERİ

Hafta içi ve hafta sonu beldemizde inşaat sahalarının dolaşılması, mücavir alanlarımız içinde yapılan inşaatların kontrolü, kaçak ve imara aykırı yapılmak istenen inşaatların tespiti ve bu yerlere gerekli işlemler Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte yapılmıştır.

Düzensiz olan, kaldırım ve yolu işgal eden, emniyet tedbiri almayan, etrafı pis ve dağınık olan inşaatlar uyarılmış, uyarıya uymayanlara cezai işlem uygulanmıştır.

Belediyemiz Meclisinin 03/09/2014 tarihli ve 2014/138 sayılı kararı ile Beldemiz sınırlarında halen yapımı devam eden ve yeni başlayacak olan inşaatların çalışma saatlerinin yeniden düzenlenmesine ve çalışma saatleri kış dönemi için 01 KASIM – 31 MART tarihleri arasında sabah 08:00-akşam 18:00, yaz dönemi için 01 NİSAN – 31 EKİM tarihleri arasında sabah 08:00, akşam 20:00 olması, ayrıca PAZAR günleri ise inşaat çalışmalarının yapılmaması oy birliği ile kabul edilmiştir.

Alınan Meclis Kararı doğrultusunda İnşaatların çalışma saatleri dışında çalışması ve Pazar günleri çalışmaları durdurulmuş olup, çalışanlar hakkında cezai işlem uygulanmıştır.



## TRAFİK DÜZENLEMELERİ

Beldemiz mücavir alanı sınırları içindeki gerekli trafik işaretlemeleri yapılarak trafik düzenini sağlamak için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Deforme olan ve zarar gören direk ve trafik tabelaları yenilenmiştir.

Belediyemiz sınırları içinde bulunan cadde ve sokaklarda yapılan yol bakım ve onarım çalışmalarında gerekli güvenlik önlemleri alınarak trafik düzeni sağlanmıştır.

Beldemizde trafik akışını düzenlemeye yönelik delinatör çalışmaları ve güvenliği arttırmak amacıyla hız kesici kasis çalışmaları yapılmıştır.

Beldemizde bulunan yaya geçitleri ve "Önce Yaya" ikonlarının bakımları periyodik olarak yapılmıştır.

Beldemizde terk edilmiş şekilde bulunan hurda araçların kaldırılması; iş makineleri, kamyon ve otobüs gibi büyük araçların tehlike arz edecek okul önü, yaya yolu güzergâhları gibi noktalara park etmeleri ile ilgili Çanakkale İl Emniyet Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışılmıştır.

## CADDE VE SOKAK TABELA DÜZENLEMELERİ

Yeni açılan cadde ve sokakların direk ve tabelaları takılmış, deforme olan ve hasara uğrayan tabelalar yenilenmiştir.

## NUMARATAJ ÇALIŞMALARI

Beldemizde eksik olan, yeni yapılan iş yeri ve meskenlere kapı numaraları takılmıştır.

## GÖNDERE TÜRK BAYRAĞININ ÇEKİLMESİ

Beldemizde belirli noktalarda bulunan ve Müdürlüğümüze sorumluluğu verilen gönder direklerine Türk bayrakları düzenli olarak çekilmiş olup, deforme ve yırtılan Türk bayrakları zamanında değiştirilmiştir.

## SAHIPLİ KEDİ VE KÖPEKLERİN AŞILANMASI

Beldemizde bulunan ve evlerde beslenmekte olan sahipli kedi, köpek gibi hayvanların her yıl olduğu gibi bu yılda aşılama işlemi Temmuz ayı içinde İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne ait veteriner hekimlerince Müdürlüğümüz kontrolünde yapılmıştır.

Aşılanan köpek sayısı 24 adet, kedi sayısı 23 adettir.

## SEYYAR ŞATIŞI ÖNLEME ÇALIŞMALARI

Beldemizde izinsiz olarak satış yapan seyyar satıcılar uyarılmış, uyarılara uymayanlara cezai işlem uygulanarak belde dışına çıkarılmıştır.

## DİLENCİLİĞİN VE İSTİSMARIN ÖNLENMESİ

Vatandaşların duygularını istismar ederek dilenciliği bir meslek haline getirmiş kişilere karşı gerekli işlemler yapılarak belde dışına çıkarılmaları sağlanmıştır.

## BAYRAM VE TÖRENLER

Milli Bayram ve törenlere iştirak edilmiş ve gerekli tedbirler alınmıştır.

## İZİNSİZ VE UYGUNSUZ AFİŞ ASMA

Beldemiz mücavir alanı sınırları içine izinsiz afiş asanlar ve broşür dağıtanlar engellenmiş ve cezai işlem uygulanmıştır.



## KAMU MALINA ZARAR VERME ÖNLEME ÇALIŞMALARI

Kamu malına zarar veren kişiler uyarılmış ve cezai işlem uygulanmıştır.

Beldemizde trafik kazası yaparak Belediyemize ait kamu malına zarar veren sürücüler hakkında tarafımızca tutanak tutularak ilgili birimlerce yapılan hasar tespiti neticesinde sigorta şirketlerinden zarar tahsil edilmiştir.

## İŞ YERİ ÖNÜ VE KALDIRIM İŞGALLERİNİ ENGELLEME

Yayaların ve araçların geliş ve gidişini engelleyen, kaldırımlara ve yollara malzeme ve araç koyarak işgal eden şahıslar ikaz edilmiş ve cezai işlem uygulanmıştır.

## CEZAI İŞLEMLER

2020 yılında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na göre kabahat işleyen işyerleri, inşaat ve şahıslara idari yaptırımlar uygulanmıştır. Müdürlüğümüzce yazılan ceza sayısı: 2, Encümene sevk edilip yazılan ceza sayısı: 18

İDARİ PARA CEZASI UYGULANAN KANUN	UYGULANAN CEZA MADDESİ	VERİLEN CEZA MİKTARI	İDARİ PARA CEZASINA KONU EYLEMİN AÇIKLAMASI
5326 S.K	32 (Encümen)	4.312,00 TL	Emre aykırı davranış
5326 S.K	38/1	500.00 TL	İşgal
5326 S.K	38/2	187.00 TL	İşgal
2559 S.K	6 (d - bendi)	17.864,00 TL	Mevzuat hükümlerine aykırı davranmak
5957 S.K	14/1-b	116,00 TL	Satış yerleri dışında geçiş yollarında mal veya boş kap bulundurulması
<b>TOPLAM</b>		<b>: 22.979,00 TL tahakkuk edilmiştir.</b>	

Yazılan cezalar tebliğ edilerek, tahakkukları girilmiş ve tahsilat için Gelir Şefliğine her ay sonunda düzenli olarak gönderilmiştir.

## CENAZE İŞLEMLERİ

Belediye mezarlığına defin, cenaze nakli, mezar yeri kayıt ve ruhsat işlemleri Zabıta Müdürlüğümüzce yapılmakta olup, dönem içinde Belediyemiz mezarlığına toplam 91 defin gerçekleşmiştir. 2020 Yılı içerisinde Çanakkale il sınırları içine 111 cenaze nakli, Çanakkale il sınırları dışına 10 cenaze nakli gerçekleştirilmiştir. Ayrıca yeni mezarlıktan 37 parsel özel mezar yeri tahsis edilmiştir.

## İHBAR VE ŞİKAYETLER

Zabıta Müdürlüğü, öncelikle vatandaşlarımızın huzurlu ve rahat bir ortamda hayatlarını sürdürmeleri için 24 saat 365 gün görev yapmakta olup, Zabıta 153 ve Belediyemiz santralinden gelen şikayetleri ve ihbarları en kısa zamanda çözmek bilinciyle çalışmalarını sürdürmektedir.

Belediyemize bağlı diğer Müdürlük ve birimlerle koordineli çalışarak hizmetlerin aksamamasına özen gösterilmiştir.

İçişleri Bakanlığı ve İl Umumi Hıfzıssıhha Kurul Kararları doğrultusunda Koronavirüs (Covid-19) ile mücadele kapsamında, salgının yayılmasını engellemek, halkımızın sağlığını korumak ve kamu düzenini sağlamak amacıyla Müdürlüğümüz bünyesindeki ekiplerimiz büyük bir özveri ve titizlikle 24 saat aralıksız çalışmalarını sürdürmüşlerdir.



## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

*Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;*

*Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.*

*İdaremizin 2020 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.15/02/2021*

  
Özgür KOYUNCU  
Mali Hizmetler Müdürü



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Belediye Hizmet Binası - 02.04.2021)

**Birol ARSLAN**  
Kepez Belediye Başkanı









Özgür  
Kepez

KEPEZ BELEDİYESİ

2020

FAALİYET RAPORU

