

**KEPEZ BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA
YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, Teşkilat Yapısı ve Nitelikler

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönetmelik, Kepez Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün çalışma esaslarını belirtmek üzere hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik, Kepez Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün hizmet ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Başkan: Belediye Başkanını,
- b) Başkanlık: Kepez Belediye Başkanlığını,
- c) Belediye: Kepez Belediyesini,
- ç) Encümen: Kepez Belediyesi Encümenini,
- d) Meclis: Kepez Belediye Meclisini,
- e) Müdür: Park ve Bahçeler Müdürünü,
- f) Müdürlük: Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nü
- g) Teknik ve İdari Personel: Müdürlükte çalışan teknik ve idari personeli,
- ğ) Yönetmelik: Bu Yönetmeliği,

ifade eder.

Teşkilat Yapısı

MADDE 5- (1) Müdürlük bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlük görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konulara göre ayrılmış alt birimlerden oluşur. Alt birimler Müdürlüğün görev alanına giren;

- a) Parkve Bahçeler yapım işleri, bakım ve onarım işleri, budama işleri, proje işleri, fidancılık, şehir(kent) ormanı idari işler birimleri;
- b) Mezarlıklar, cenaze ve defin işlemleri hizmetleri birimlerinden oluşur.

Nitelikler

MADDE 6- (1) Müdürlük tüm çalışanlarında;

- a) Karar alma, uygulama ve eylemlerinde şeffaflık,
 - b) Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
 - c) Hesap verebilirlik,
 - ç) Kurum içi yönetiminde ve Belediyeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık,
 - d) Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,
 - e) Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
 - f) Kaliteli ve insan odaklı hizmet vermek,
 - g) Planlı, etkin ve verimli çalışmak, adil ve güler yüzlü olmak,
 - ğ) Çağdaş ve sosyal belediyecilik, karar alma, uygulamada ve hizmette tarafsızlık,
 - h) Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik,
- Niteliklerini esas alır.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Müdürlüğün Görevleri

MADDE 7- (1) Park ve Bahçeler birimi görevleri aşağıda sıralandığı gibidir.

- a) Kepez Belediyesi sınırları dahilinde, imar planında park, yeşil ve spor alanı olarak ayrılan arazilerde(cadde, sokak, meydan, refuj, kavşak vb. Kamusal alanlarda); modern kent dokusuna uygun projeler, park ve bahçe, çocuk bahçesi ve oyun alanları, spor alanları, bu alanlara uygun malzeme gruplarını temin etmek, yeşil alan düzenlemesi, ağaçlandırma çimlendirme ve çiçeklendirme ile ilgili ihtiyaçları belirlemek, bu ihtiyaçları belirleyecek işleri yapmak veya yaptırmak,
- b) Belediye sınırları dahilindeki park, yeşil ve spor alanlarının su, elektrik, doğalgaz tesisatlarını hazırlamak veya hazırlatmak,
- c) Kepez Belediyesi sınırları dahilindeki ağaç kesim, ağaç nakli ve budama ile ilgili olarak vatandaşlardan gelen müracaatları ve şikayetleri incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak için tüm çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- ç) Usule uygun olmayan kesim ve budamalar hakkında yasal işlem yapmak,
- d) Belediye sınırları dahilinde yer alan kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerin korunması, anıt niteliği taşıyan ağaçların koruma altına alınması ve bunlara yönelik zararların usulüne uygun olarak yasal işlemlerin yapılmasını sağlamak,

e) Parklarda uygun aydınlatma yapmak veya yaptırmak, mevcut alanların bakımını yapmak veya yaptırmak,

f) Kent dokusunun korunmasını sağlayarak, mevcut orman alanlarının insanlar tarafından kullanılmasını sağlamak amacıyla şehir(kent) ormanı kurmak, şehir(kent) ormanı ile ilgili tüm işlemleri yapmak veya yaptırmak,

g) Çocuk oyun guruplarının ve park mobilyalarının teminini sağlamak.

ğ) Oturma bankları, çocuk oyun gereçleri park, bahçe ve yeşil alanlarda kullanılan donatı elemanlarını, kent mobilyalarını tespit etmek, mevcutların bakım ve onarımını yaptırmak.

h) Kepez Beldesi sınırları içerisinde, kamu alanında kalan ağaç kesim, budama ile ilgili olarak vatanaşlardan ve kamu kurum ve kuruluşlarından gelen müracaatları ve şikayetleri incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak, usule uymayan kesim ve budamalar hakkında işlem yapmak veya yaptırmak.

ı) Yeni yapılan yeşil alanların sulama sistemi projelerini çizmek veya çizdirmek, bu projelere göre metraj ve keşiflerini hazırlamak veya hazırlatmak.

i) Yeni çocuk oyun gurupları ve fitness aletlerinin temini ile montajını yaptırmak, tamir ve bakımının yapılması işlemlerini gerçekleştirmek,

j) İhale ya da üretim yoluyla elde edilen bitkilerin kontrolü olarak bölgeye dağılımının yapılmasını sağlamak,

k) Özelliğini kaybeden mevcut parkları yeniden projelendirip, kullanıma açmak,

l) Gönüllü kuruluşlarla koordineyi sağlayarak Kepez Beldesi'ni ağaçlandırmak için işbirliği temin etmek.

m) Basınla temasa geçerek yeşili korumak için halkı bilinçlendirmek için programlar yapılmasını sağlamak veya sağlamak.

(2)Teknik eleman, tekniker, işçi ve diğer personelin görev, yetki ve sorumlulukları

a) Teknik Eleman, Tekniker, İşçi ve diğer Personelin Görevleri:
Müdürlük bünyesinde faaliyet gösteren personel, üstlerinin yaptığı görevlendirmelere istinaden ve kendisine tevdi edilen işlere mevzuata uygun ve tam olarak zamanında yapmakla mükelleftir.

b) Müdüre karşı sorumludur.

(3)Büro Personeli görev, yetki ve sorumluluğu

a) Amiri tarafından kendisine yazılmak üzere verilen iç ve dış birimlere gönderilecek yazıları, tutanakları, kayıtları, resmi yazışma kuralları genelgesine uygun olarak tutar

b) Müdürlüğe gelen telefonlara kurum kimliğine uygun olarak bakmak ve ilgisine aktarmak.

c)Kendi sorumluluğunda olan bütün büro makinelerinin her türlü hasara karşı