

KEPEZ BELEDİYESİ

2021

FAALİYET RAPORU

Özgür
Kepez



FAALİYET RAPORU | 2021

KEPEZ BELEDİYESİ

2021

FAALİYET RAPORU

“ Çalışmadan, öğrenmeden,
yorulmadan rahat yaşamamanın yollarını
alışkanlık hâline getiren uluslar önce onurlarını,
sonra özgürlüklerini,
daha sonra da geleceklerini yitirmeye tutsaktırlar.
Hiç dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar. ”

H. Atatürk



Değerli Kepezliler,
Değerli Çalışma Arkadaşlarım,
Değerli Belediye Meclis Üyeleri,

Bir yılı daha geride bıraktık. Belediye Başkanlığı görevime başladığım üç yıldan bugüne kadar Belediye Başkanlığı görevimi şeffaf, hesap verilebilir, planlı, idari ve mali disiplinden taviz vermeden, halkın isteklerini de dikkate alan adil bir yönetim anlayışıyla sürdürüyorum.

Yatırım harcamalarımızın büyük bir bölümünü alt yapı, üst yapı çalışmaları, yeşil alan çevre düzenlemesi, İçme Suyu Arıtma Tesisimiz ve Atık Su Arıtma Tesisimizin oluşturduğu 2021 yılına ait tüm faaliyetlerimizin verilerini bu rapordan ulaşabilirsiniz.

Kurumsal Belediyecilikte, kurumsal yapımızı yeni uygulamalar ile daha da sağlamlaştırdık.

2021 yılında ülkece yaşamız olduğumuz tüm olumsuz ekonomik şartlara, pandemi ve doğa olaylarına rağmen, Kepez'in yıllardır en büyük sorunu olan kireçli suyu SUKAP Projesi ile büyük başarı göstererek en ekonomik ve en hızlı çözüme ulaştırdık. Söz verdiğimiz gibi musluklardan suyu güvenle içebiliyoruz. Bu gurur hepimizin.

Tabi ki suyun devamlılığını sağlamak adına hızla gelişen Kepez'in ilerleyen zamanlarda içme suyu sorunu yaşamaması için mevcut 7 adet su kuyumuzun 2 tanesi revize edip, 2 tane su kuyusu yeniden hizmete açtık. Yeni kuyu projelerimiz hazır en kısa zamanda hizmete geçmeleri için çalışmalarımız başladı.

Yine çevreye duyarlı anlayışımız gereği Atık Su Arıtma Tesisimizin Modernizasyon ve Deşarj yapım işini tamamladık.

Halkımızın huzur içinde dinlenebileceği Çanakkale Boğazının en güzel yerinde bulunan Halk plajını yenilenen yüzüyle tekrar sizlerin hizmetine sunduk.

Kepez'de öğrencilerimizin eşit eğitim haklarından faydalanmaları için gerekli teknolojik donanımları yapılmış olan Kepez Halk Kütüphanemiz haftanın 7 günü hizmet veriyor.

Beldemizde yaşayan genç, yaşlı ve engelli bireylerimizi kent merkezine taşıyarak yaşam alanlarını daha konforlu hale getirmeye devam ediyoruz. Engelsiz Kepez Masası'ndan sonra yenilenen Engelsiz Ulaşım Aracımız yaşlı ve engelli bireylere ücretsiz ulaşım hizmeti sunmaya devam ediyor.

Sosyal Belediyecilik anlayışımız gereği Kepez'de Festivaller, Panayırılar, Şölenler ve konserler düzenleyerek hep birlikte keyifli vakitler geçiriyoruz.

Sıfır Atık Hedefimiz. Entegre atık yönetimi konusunda örnek bir projenin paydaşı olarak katı atıkları enerjiye dönüştürüyoruz.

Bütün bu çalışmalarımızda emeğiyle, özverisiyle destek olan çalışma arkadaşlarımıza, meclisimizin değerli üyelerine ve emeği geçen tüm paydaşlarımıza teşekkür eder,2021 Faaliyet Raporumuzu sizlere sunarım.

Biraf **ARSLAN**
Kepez Belediye Başkanı



Özgür Kepez



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon	(Sayfa 1)
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	(Sayfa 2-3)
C- İdareye İlişkin Bilgiler	(Sayfa 4-17)
1- Fiziksel Yapı	(Sayfa 4-5)
2- Örgüt Yapısı	(Sayfa 6-11)
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	(Sayfa 12)
4- İnsan Kaynakları	(Sayfa 13-14)
5- Sunulan Hizmetler	(Sayfa 15)
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	(Sayfa 16-17)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	(Sayfa 18)
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	(Sayfa 19)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler	(Sayfa 20-41)
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	(Sayfa 42-92)
a) Yazı İşleri Müdürlüğü	(Sayfa 43-45)
b) Fen İşleri Müdürlüğü	(Sayfa 46-48)
c) Park ve Bahçeler Müdürlüğü	(Sayfa 49-56)
d) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	(Sayfa 57-59)
e) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	(Sayfa 60-64)
f) İtfaiye Müdürlüğü	(Sayfa 65-67)
g) Temizlik İşleri Müdürlüğü	(Sayfa 68-71)
h) Zabıta Müdürlüğü	(Sayfa 72-76)
ı) Mali Hizmetler Müdürlüğü	(Sayfa 77-79)
i) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	(Sayfa 80-86)
j) Şirket Bilgileri	(Sayfa 87-92)
2- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	(Sayfa 93)

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler	(Sayfa 94)
B- Zayıflıklar	(Sayfa 94)

Özgür Kepez



I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Kepez'de sürdürülebilir yerel kalkınmayı sağlayarak, Beldemizde yaşayan herkesin ihtiyaçlarını çağdaş bir belediyecilik anlayışıyla karşılamak.

VİZYONUMUZ

Kepez'in kültürel, doğal, tarihî ve ekonomik değerlerini akılcı biçimde değerlendirerek, çağdaş, her alanda öncü ve marka bir kent yaratarak Türkiye'nin yükseleni olmak.

TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

- Dürüst, şeffâf ve adil olmak.
- İnsan odaklı olmak.
- Çözüm odaklı olmak.
- Doğaya ve çevreye saygılı olmak.
- Tarihi ve kültürel mirası korumak.
- Vatandaş memnuniyetini esas almak.
- Kaynakları etkili ve verimli kullanmak.
- Güleryüzlü ve hızlı hizmet sunmak.

Temel Değerlerimiz

Belediyemizde bütün çalışanlar görevlerini yerine getirirken aşağıdaki temel değerlerimize göre hareket ederler. Temel değerler çalışanlarımızın belediye içinde ve vatandaşlarımızın belediyemizle olan ilişkilerinde nasıl davranacaklarına ilişkin bir beyan olup, bütün vatandaşlarımızın bunlara göre hareket etme zorunluluğu ve çalışanlarımızın da bunları çalışanlarımızdan talep etme hakkı vardır. Kepez Belediyesi bütün karar oluşturma sürecinde ve faaliyetlerini yürütürken aşağıdaki ilke ve değerleri gözeterek hareket eder.

Kepez Belediyesi ve çalışanları Belediye faaliyetlerini yürütürken;

- 1- Katılımcıdır,
- 2- Saydamdır,
- 3- Hesap verir,
- 4- Hizmet sunumunda samimi ve adildir,
- 5- Planlı çalışır,
- 6- Sorunlara çözüm olur,
- 7- Vatandaşı ve memnuniyetini esas alır,
- 8- Teknolojik gelişme, yenilik ve değişimlere açıktır,
- 9- Hizmetlerde nitelik ve kent estetiğini gözetir,
- 10- Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkar,

Katılımcılık: Kepez ve vatandaşları ilgilendiren, imar, sosyal ve ekonomik kalkınma gibi önemli konularda ilgili meslek kuruluşları, akademik çevre, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşların karar alma sürecine katılımının sağlanmasıdır.

Saydamlık: Belediyemizin gelirleri, giderleri, yükümlülükleri, varlıkları başta olmak üzere, halkı ilgilendiren bütün karar alma süreçlerinin ve kararların yerel kamuoyu ile paylaşılmasıdır.

Hesap verilebilirlik: Belediye faaliyetleri ve uygulamalarının sonuçları hakkında belirli dönemler itibarıyla Belediye Meclisi, yerel kamuoyu ve ilgili çevrelerin bilgilendirilmesidir.

Samimi ve adil olmak: Belediyemiz ve çalışanlarımız bütün uygulamalarında taraflar arasında hiçbir ayırım gözetmeden samimi ve adil davranırlar.

Planlı çalışmak: Kepez Belediyesi'nde faaliyetler ve uygulamalar önceden belirlenen planlara göre yürütülür.

Sorunlara çözüm olmak: Kepez Belediyesi'ne iletilen bütün sorunların, yasal düzenlemelere aykırı durum içermemek kaydıyla, çözüme ulaştırılması esastır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanununda belediye; “belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 14’ncü maddesinde belediyelerin yetki ve sorumlulukları ise şu şekilde tanımlanmıştır:

“Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

Buna Göre Belediyenin Görev ve Sorumlulukları Şunlardır:

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 15’nci maddesinde belediyelerin yetki ve imtiyazları sayılmıştır.

Buna Göre Belediyelerin Yetkileri ve İmtiyazları Şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme

Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

ı) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Belediyemizin sahip olduğu ve kullandığı fiziki kaynakları binalar, arsa ve araziler ile taşıt araçlarından oluşmaktadır. Binalar kendi içinde hizmet amaçlı kullanılan binalar, sosyal amaçlı kullanılanlar ve gelir amaçlı kullanılanlar olarak ayrılabilir. Arsa ve araziler ise mülkiyeti belediyemize ait olan ve ileride değerlendirilmek amacıyla elde tutulan, üzerinde yapı ve benzeri fiziki oluşum bulunmayan varlıklardır. Belediyemizin kontrolünde ve kullanımında olan binalar ile arsa ve araziler Tablo 1 ve Tablo 2’de gösterilmiştir.

Tablo 1 - Bina, lojman, sosyal tesis ve yardımcı tesisler listesi

Tesis Türü	Sayısı	Kullanım Amacı (Belediye Faaliyetleri, Belediyeye Gelir Sağlama vb.)
Hizmet Binası	1	Ana Hizmet Binası
Vezne ve İrtibat Büroları	3	- TOKİ 960 Vezne ve İrtibat Bürosu - Hamidiye Mahallesi Vezne ve İrtibat Bürosu - Boğazkent Mahallesi Vezne ve İrtibat Bürosu
Kültür Merkezleri ve Atölyeler	5	- Belediye Halk Eğitim Merkezi (BAHEM) - Gençlik Eğitim ve Kültür Merkezi - Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi - Özgür Sanat Atölyesi - Balık Park Seramik Atölyesi
Spor Merkezleri	7	- Atatürk Spor Kompleksi - Halı Saha (Kirada) 27 - Boğazkent Kadın Spor ve Sağlık Merkezi - 100. Yıl Kadın Spor ve Sağlık Merkezi - 960 Toki Kadın Spor ve Sağlık Merkezi - Hamidiye Mahallesi Erkek Spor ve Sağlık Merkezimiz - Cenk Devrim Ulusoy Kapalı Spor Salonu
Aqua Park	1	Kirada
Konut	3	1 tanesi misafirhane binası, 2 tanesi boş
Büfe	6	Kirada
İşyeri	27	Büro, Asm, Plaj, Diyaliz Merkezi, Cafe, Dernekler, İl Göç İdaresi, Restoran
Kreşler	2	- Adile Naşit Kreş ve Gündüz Bakımevi - Serpil Koçoğlu Kreş ve Gündüz Bakımevi

Belediyemizin sahip olduğu arsa ve araziler Tablo 2’de gösterilmiştir. İleride değerlendirilmek üzere toplam 124 adet arsa ve 13 adet arazimiz bulunmaktadır.

Tablo 2- Arsa, arazi, tarla ve benzeri varlıklar listesi

Cinsi	Adet
Arsa	123
Arazi	13
TOPLAM	136

Tablo 3- Kepez Belediyesi araç durum tablosu

Araç Cinsi	2018	2019	2020	2021
Binek Araç	4	5	5	5
Motosiklet	5	5	5	5
Kamyon	4	4	4	4
Yol Süpürme Aracı	1	1	1	1
Ekskavatör	1	—	—	—
Kepçe	3	2	3	2
Kanal Açıcı	1	—	—	1
Otobüs	4	7	7	7
İtfaiye	2	2	2	2
Çöp Kamyonu	4	—	—	—
Greyder	1	—	1	1
Dozer	1	—	—	—
Vidanjör	1	—	—	—
Traktör	5	4	4	4
Sepetli Araç	2	1	1	2
Kamyonet	10	10	10	8
Cenaze Aracı	3	4	4	2
Atv	1	1	1	1
Arazi Aracı	4	—	4	—
Panelvan	6	6	6	8
Minibüs	3	—	—	2
Sulama Tankeri	1	—	—	—
Silindir	1	1	1	—
Toplam	68	53	59	55

2- Örgüt Yapısı

- Belediye Yönetimi

Belediye Yönetiminin Organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanlığıdır.

1) Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

Belediye meclisi, belediyenin en üst karar organı olup seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediye Meclisimiz çalışmalarını 09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği hükümlerine göre yürütmektedir. Belediye Meclisinin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanununun 18'nci maddesinde belirlenmiştir.

Buna göre belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır;

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları ile sınırlı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragatle karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İşleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

2) Belediye Encümeni Görev ve Yetkileri

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, Oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, tramпасına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Belediye Başkanı Görev Ve Yetkileri

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının Görev Ve Yetkileri

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

- Belediye Teşkilatı

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Belediyelerin norm kadroları 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik tarafından belirlenen ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Belediye başkan yardımcılarını iki şekilde atanabilmektedir. Birisi norm kadro cetvelinde gösterilen kadro kadar memurlar arasından, diğeri ise Belediye Başkanı’nın zorunlu görmesi halinde norm kadroya bağlı kalmaksızın belediye meclis üyeleri arasından 5393 sayılı Kanunun 49/7’nci maddesine göre belediyenin nüfus büyüklüğüne göre belirlenen sayı kadar atama yapabilmektedir. Buna göre Belediyemiz 25.000-50.000 aralığında olduğundan belediye meclis üyelerimiz arasından bir başkan yardımcısı görevlendirilebilme imkanı vardır. Belediyemizin örgütsel yapısı aşağıda Şekil 1’de gösterilmiştir. Şekilde de görülebileceği üzere Belediyemizin organları Belediye Kanununa uygun olarak Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanından oluşmaktadır. Belediye teşkilatı (örgütsel yapısı) Belediye Başkanı’na bağlı bulunmaktadır.

KEPEZ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



MECLİS ÜYELERİ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ GRUBU



CHP MECLİS ÜYESİ
ABBAS BOZKURT



CHP MECLİS ÜYESİ
ÜLKÜ ŞİMŞEK TUTAK



CHP MECLİS ÜYESİ
İSMAİL ÖZCAN



CHP MECLİS ÜYESİ
HATİCE ŞEN



CHP MECLİS ÜYESİ
NEJDET UÇAR



CHP MECLİS ÜYESİ
BURÇİN SOYSAL



CHP MECLİS ÜYESİ
**GÜLHANIM KARCI
BARIKAN**



CHP MECLİS ÜYESİ
MEHMET YAMAN



CHP MECLİS ÜYESİ
**SEVİM ÖZTÜRK
AYGÖREN**

İYİ PARTİ GRUBU



İYİ PARTİ MECLİS ÜYESİ
HALİL UYANIK



İYİ PARTİ MECLİS ÜYESİ
RUHİ AKKOYUN

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ GRUBU



AK PARTİ MECLİS ÜYESİ
**ERKAN KÜRŞAT
ERTÜRK**



AK PARTİ MECLİS ÜYESİ
VİLDAN UYSAL



AK PARTİ MECLİS ÜYESİ
SERKAN KALE



AK PARTİ MECLİS ÜYESİ
HÜSEYİN DALAKLI

ENCÜMEN ÜYELERİ



Birol ARSLAN
BELEDİYE BAŞKANI



Mehmet YAMAN
CHP MECLİS ÜYESİ



İsmail ÖZCAN
CHP MECLİS ÜYESİ



Özgür KOYUNCU
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ



Müjgan ÜNLÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ

ENCÜMEN MEMURLARI



Özgür KOYUNCU
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ



Müjgan ÜNLÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ

1. ve 2. BAŞKAN VEKİLLERİ

2024 Mahalli İdare Seçimlerine Kadar
2021/39 Sayılı Meclis Kararı



1) MEHMET YAMAN



2) NEJDET UÇAR

KATİP ÜYELER

2024 Mahalli İdare Seçimlerine Kadar
2021/40 Sayılı Meclis Kararı

ASİL



1) BURÇİN SOYSAL



2) SEVİM ÖZTÜRK AYGÖREN

YEDEK



1) ABBAS BOZKURT



2) NEJDET UÇAR

KOMİSYONLAR

Denetim Komisyonu

ÜLKÜ ŞİMŞEK TUTAK
ABBAS BOZKURT
NEJDET UÇAR
RUHİ AKKOYUN
HÜSEYİN DALAKLI

Plan ve Bütçe Komisyonu

ABBAS BOZKURT
HATİCE ŞEN
NEJDET UÇAR
RUHİ AKKOYUN
VİLDAN UYSAL

İmar ve Bayındırlık Komisyonu

SEVİM ÖZTÜRK AYGÖREN
BURÇİN SOYSAL
HATİCE ŞEN
RUHİ AKKOYUN
ERKAN KÜRŞAT ERTÜRK

Sosyal Yardım Komisyonu

ABBAS BOZKURT
GÜLHANIM KARCI BARİKAN
NEJDET UÇAR
HALİL UYANIK
SERKAN KALE

Çevre Komisyonu

HATİCE ŞEN
ÜLKÜ ŞİMŞEK TUTAK
SEVİM ÖZTÜRK AYGÖREN
HALİL UYANIK
HÜSEYİN DALAKLI

İsim Tespit Komisyonu

ÜLKÜ ŞİMŞEK TUTAK
NEJDET UÇAR
ABBAS BOZKURT
RUHİ AKKOYUN
HÜSEYİN DALAKLI

Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu

HATİCE ŞEN
ÜLKÜ ŞİMŞEK TUTAK
GÜLHANIM KARCI BARİKAN
HALİL UYANIK
VİLDAN UYSAL

Çalışma Yönetmeliği İnceleme Komisyonu

MEHMET YAMAN
ÜLKÜ ŞİMŞEK TUTAK
İSMAİL ÖZCAN
HALİL UYANIK
HÜSEYİN DALAKLI

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TOKİ İrtibat Bürosu ve Belediyemiz Şantiyesi Wifi-Link ile belediyemiz merkez binasına bağlıdır. Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi, Adile Naşit Kreş ve Gündüz Bakımevi, Serpil Koçoğlu Kreş ve Gündüz Bakımevi, Ulaşım Hizmetleri Ofisi, Boğazkent Vezne, Hamidiye Vezne, VPN (Sanal Özel Ağ) bağlantısı ile belediye merkez binasına bağlıdır.

Bankalar ile online ve offline tahsilat altyapısı mevcut olup, online tahsilat işlemi 3 adet, offline tahsilat işlemi de 1 adet, toplam 4 adet banka ile yapılmaktadır. E-Belediye uygulamasına üye olma şartı aranmadan tahsilat işlemleri ve borç görüntüleme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Üye olma işlemleri E-Belediye sitesi üzerinden yapılmakta olup, üyelik işlemleri kontrol edilerek tarafımızca onaylanmaktadır. Güvenlik duvarı ile sistemden dışarıya giden ve dışarıdan içeriye gelen bağlantılar kontrol altına alınmış ve filtrelenmiştir. Güvenlik duvarı aynı zamanda DNS (alan adı sunucusu) ve Proxy sunucu (vekil sunucu) hizmetlerini de vermektedir. VPN bağlantıları ve diğer tüm bağlantılar da bu sistemin kontrolü altındadır.

Tablo 4- Kepez Belediyesi Donanım Tablosu

Kepez Belediyesi Fiziksel Sunucu / Donanım Tablosu	2018	2019	2020	2021
Sunucu	3 adet	3 adet	3 adet	3 adet
Masaüstü bilgisayar	111 adet	121 adet	129 adet	92 adet
Dizüstü bilgisayar	22 adet	23 adet	23 adet	23 adet
Kiosk	4 adet	4 adet	4 adet	4 adet
Yazıcı	40 adet	40 adet	45 adet	45 adet
Tarayıcı	3 adet	3 adet	6 adet	9 adet
Projeksiyon	7 adet	7 adet	7 adet	13 adet
NAS	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet
Drone	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet
Fax	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet

4- İnsan Kaynakları

EK-1 Belediye Norm Kadro Cetveli			
Unvan	Kadro Sayısı	Dolu	Boş
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	0
MUHASEBECİ	2	0	2
ŞEF	10	3	7
MEMUR	6	2	4
TAHSİLDAR	2	1	1
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	1	1	0
VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL	4	4	0
ŞOFÖR	6	1	5
TABİP	1	0	1
VETERİNER HEKİM	1	0	1
HEMŞİRE	1	0	1
SAĞLIK MEMURU	2	0	2
PSİKOLOG	1	0	1
GRAFİKER	1	1	0
AVUKAT	1	0	1
SOSYOLOG	1	1	0
MÜHENDİS	6	2	4
MİMAR	1	0	1
EKONOMİST	1	0	1
ŞEHİR PLANCISI	1	0	1
TEKNİKER	11	6	5
PEYZAJ MİMARİ	1	0	1
ÇOCUK BAKICISI	1	0	1
HİZMETLİ	2	0	2
BEKÇİ	1	1	0
İTFAİYE ERİ	18	3	15
EVLENDİRME MEMURU	1	0	1
İTFAİYE ÇAVUŞU	3	0	3
ZABITA KOMİSERİ	4	1	3
ZABITA MEMURU	24	6	18
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1	0	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1	0	1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM	1	1	0
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	1	0
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRÜ	1	1	0
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ	1	0	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
İTFAİYE MÜDÜRÜ	1	1	0
İTFAİYE AMİRİ	1	0	1
ZABITA MÜDÜRÜ	1	1	0
ZABITA AMİRİ	1	0	1
GENEL TOPLAM	128	39	89

EK-2 PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DURUMU

PERSONEL DURUMU	MEMUR		SÖZLEŞMELİ		KADROLU İŞÇİ		ŞİRKET İŞÇİSİ		GEÇİCİ İŞÇİ		TOPLAM	
	ADET	%	ADET	%	ADET	%	ADET	%	ADET	%	ADET	%
KADIN	8	20	5	42	10	19	50	27	3	75	76	26
ERKEK	31	80	7	58	42	81	135	73	1	25	216	74
TOPLAM	39	100	12	100	52	100	185	100	4	100	292	100

EK-3 YILLAR İTİBARIYLA PERSONEL DURUMUNDAKİ DEĞİŞMELER

STATÜ	2018	2019	2020	2021
MEMUR	45	45	42	39
SÖZLEŞMELİ	8	9	11	12
SÜREKLİ İŞÇİ	56	55	54	52
GEÇİCİ İŞÇİ	4	4	4	4
ŞİRKET İŞÇİSİ	120	24	39	49
KURUM DIŞI İŞÇİ	13	53	53	50
TAŞERON İŞÇİ		91	89	86
TOPLAM	246	281	292	292

EK-4 PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

Eğitim Durumu	Memur		Sözleşmeli		Kadrolu İşçi		TOPLAM	
	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%
İlk Öğretim	2	5	0	0	23	44	25	25
Lise	8	21	0	0	22	43	30	29
Ön Lisans	12	31	4	34	2	3	18	17
Lisans	16	41	7	58	5	10	28	27
Yüksek Lisans	1	2	1	8	0	0	2	2
Toplam	39	100	12	100	52	100	103	100

5 - SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğün Adı	Hizmet Alanları
Yazı İşleri Müdürlüğü	Ön büro, Evrak Kayıt Birimi, Meclis ve Encümen Kalemi, Evlendirme Memurluğu, Bilgi İşlem, Hukuk İşleri
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama, Gelir Birimi, Su Birimi, İcra Takip, Ambar, Satın Alma
Fen İşleri Müdürlüğü	Kentsel Teknik Alt Yapı, Yapım İşleri, Üst Yapı Yenileme, Ulaşım Hizmetleri, Ulaşım Üst Yapı, İhale Birimi, Yol, Su, Kanal, Bakım ve Onarım İşleri
Zabıta Müdürlüğü	Esenlik Hizmetleri, Trafik Hizmetleri, İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat İşlemleri ve Denetimleri Pazar Yerleri
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Maaş ve Özlük İşleri, Eğitim İşleri
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Coğrafi Bilgi Sistemleri, İmar ve Şehircilik Hizmetleri, Proje Kontrol Hizmetleri, Taşınmaz İşlemleri, Yapı ve İskan Ruhsatları Birimi, Kamulaştırma
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama, İlaçlama ve Katı Atık Bertaraf İşlemleri
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Peyzaj Birimi, Parklar Birimi, Sera Birimi, Cenaze ve Defin Hizmetleri
İtfaiye Müdürlüğü	İtfaiye Hizmetleri Birimi, Arama Kurtarma Hizmetleri
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Karşılama ve Ağırılama, Sekreteryaya, Program Organizasyonu, Halkla İlişkiler, Basın İlişkileri, Kültür Sanat Birimi, Sosyal İşler Birimi, Spor Birimi, Kütüphane Birimi

6 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisi konumundadır. Başkan, ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içerisindeki seçmenler tarafından seçilmektedir. Başkan; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmekte, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumakta, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmekte, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmakta, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamakta ve uygulamakta, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemekte ve bu doğrultuda izleme ve değerlendirme faaliyetlerini yapmakta, bunlarla ilgili raporları meclise sunmakta, belediye meclisine başkanlık etmekte, organların kararlarını uygulamakta ve kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almaktadır.

Bununla beraber belediyenin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak için belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamakta, alacak ve giderlerinin tahsilini sağlamakta, yetkili organların kararını almak şartıyla belediye adına sözleşme yapmakta, karşılıksız bağışları kabul etmekte ve gerekli tasarruflarda bulunmakta, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde belediye tüzel kişiliğini temsil etmekte, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemektedir. Ayrıca başkan gerektiğinde bizzat nikah kıymakta, çeşitli organizasyon, program ve çeşitli kuruluşlarda belediyeyi temsil etmekte ve diğer kanunların verdiği görevleri yerine getirmektedir.

Belediye başkanı, belediye meclisinin doğal bir üyesi olmakla birlikte, aynı zamanda belediye meclisine ve belediye encümenine başkanlık yapmaktadır.

Belediye meclis, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelere meydana gelmektedir. Ayrıca meclislerin üye sayısı nüfusa göre değişmektedir.

Belediyemiz Meclisi ile bu meclislerin çalışma usul ve esasları, Belediye Kanunu ile düzenlenmektedir. Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanmaktadır. Bu kural doğrultusunda Belediyemiz de toplantı günü olarak, her ayın ilk haftası Çarşamba günü olarak tayin etmiştir. Ayrıca meclis, resmi tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verilebilir. Ve her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok 20, diğer toplantıların süresi en çok 5 gündür.

Mutlak toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunluğu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla hudutlar dahilinde ve başkanın belirlediği bir yerde toplantı gerçekleştirilebilir. Toplantının yeri ve zamanı mutlak usullerle ilçe halkına duyurulmaktadır.

Belediye encümeni üyesi sayısı belediyelerin nüfusuna göre farklılıklar göstermekle birlikte, belediyemiz encümeni toplam 9 üyeye sahiptir. Belediye Başkanının Başkanlığında toplanan Belediye Encümeni; Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasında bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile birlikte, Mali Hizmetler Birim Amiri ve Belediye Başkanının bir yıl için birim amirleri arasından seçeceği bir üye ile meydana gelmektedir. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, Belediye Başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısı veya Encümen Üyesi Başkanlık görevini yerine getirmektedir. Encümen Toplantılarına, gündem ile ilgili olarak ilgili birim amirleri, Belediye Başkanı tarafından, oy hakkı olmaksızın, görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Belediye Encümeni ayın her haftasında kanunları ile kendisine verilen görevleri gerçekleştirmek için önceden belirlenen toplantı yerinde toplanmaktadır.

Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak oluşturulmuştur. Nüfus, fiziki ve coğrafi yapı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikler ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke standartlarına uygun olarak gerektiğinde ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması ve ya birleştirilmesi Belediye meclisinin kararı ile olmaktadır.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanmaktadır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulmaktadır.

Belediyemizde iç denetim faaliyetlerini de yerine getirmektedir. Yapılan denetimler, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk denetimi ile birlikte mali denetim ve performans denetimini de içine almaktadır. Belediyemiz için yapılacak iç ve dış denetim faaliyetleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine uygun olarak yapılmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde idari denetim hiyerarşik olarak Başkan, başkan yardımcısı ve birim amirleri tarafından yürütülmektedir. Bununla beraber meclis denetim komisyonunca her mali dönem denetime tabi tutulmaktadır. Meclis, denetim komisyonunu Ocak ayı meclis toplantısında gerçekleştireceği oylama ile oluşturmaktadır. Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulmaktadır. Komisyon çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir ve belediye birimlerinden her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilirler. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon faaliyetlerini 45 iş günü içerisinde tamamlamaktadır. Komisyon buna ilişkin raporunu Mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunmak zorundadır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Belediyenin mali işlemleri dışında kalan diğer idari işlemleri de hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü kavramları doğrultusunda bakanlık tarafından denetlenmektedir.

Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi, bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap ve raporlama ile harcama sürecindeki iç kontrol görevi ise Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından 5018 sayılı kanuna uygun olarak yerine getirilmektedir.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A - İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Belediyecilik hizmetlerinin etkinliğini ölçerek verimliliğini arttırmak
- Belediye gelirlerinin artırılarak ve borçlarının ödenerek kurumsal mali yapının güçlendirilmesini sağlamak.
- Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojileri takip ederek güvenli ve hızlı Belediyecilik hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak.
- Paydaşların etkin katılımı ile inovasyon algısının geliştirilerek yenilikçi hizmetlerle “Yeni Nesil Belediyecilik” anlayışına katkı sağlamak.
- Çalışanların kurumsal aidiyet ve memnuniyetlerini artırıp işgücü performansını geliştirerek kurum gelişimine katkı sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve örgütlerle işbirlikleri ve Başkanlık makamının halkla ilişkilerini geliştirmek.
- Belediye hizmetlerinin bilinirliğini ve yaygınlığını arttırmak.
- Kepez'in kentsel ve kırsal alanlarında, akıllı büyüme yaklaşımı ve yatırım çeken, yeniliği destekleyen katılımcı planlama anlayışı ile değer yaratmak
- Mekân algısı yüksek, çekici ve kaliteli kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek.
- Kepez sahip olduğu doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunarak yaşatılmasını sağlamak.
- Kepez'i afetlere karşı bilinçli ve hazırlıklı bir kent haline getirmek.
- Kepez'de bisikletli ve yaya öncelikli ulaşım düzenlemeleri ile herkes için erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturmak.
- Tüm paydaşların yerel karar alma mekanizmalarına katılımlarını ve işbirliklerini artırarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu geliştirmek.
- Kepezde gelir eşitsizliğine, engelliliğe, yaşa, cinsiyet yönelime dayalı ayrımcılığın ve sosyal risk altındaki grupların karşılaştığı fırsat eşitsizliklerinin azaltılması, bir arada ve eşit yaşam kültürünün güçlendirilmesi.
- Sanat, Spor ve Kültürel etkinlikleri önceliğe alarak toplumsal kaynaşmayı ve gelişmeyi sağlamak.
- Kepez'in yaşam boyu spor kültürünün içselleştirildiği bir spor kenti olmasını sağlamak.
- Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak.
- Kepez'de kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak.
- Tiyatro sanatını yaygınlaştırarak, evrensel değerlere sahip bireylerin yetiştirilmesine katkıda bulunmak.
- Çocuk ve gençlerin gelişimine yönelik çalışmalar ile topluma katılım kapsamını artırarak yeni neslin güçlenmesine katkı sağlamak.
- Çevre ve insan sağlığını korumaya yönelik yapılan çalışmalarla Kepez'de çevre bilincini ve farkındalığı arttırmak.
- Kepez Halkının ve bir arada yaşadığımız canlıların sağlığını korumak ve refahını sağlamak.
- Küresel ısınma ve iklim değişikliği ile mücadelede farkındalığı geliştirmek ve karbon emisyonunu azaltmak.
- Kepez daha temiz ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlayarak temizlikten duyulan memnuniyeti artırmak.
- Kepez'de yaşayanlara ekolojik denge içerisinde sürdürülebilir ve yaşanabilir daha yeşil bir çevre oluşturmak.

B - Temel Politikalar ve Öncelikler

Özgür Kepez sloganı ile çıktığımız bu yolda katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir ilkeleri ışığında geliştirilen yönetim sistemimiz, ulusal düzeyde oluşturulan makro planlarda öngörülen amaç ve hedeflerle uyumlu olarak kaynaklarımızın etkin, verimli ve rasyonel kullanımını esas almış ve Kepezli vatandaşlarımıza hizmet verecek şekilde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda öncelikli olarak; faaliyet ve projelerimizin planlandığı gibi ilerlemesi; sistematik olarak kontrol ve takip edilmesi, sürekli olarak iyileştirmelerin yapılması amacıyla iç kontrol ve iç denetim mekanizması oluşturulmuştur. Makro planlar göz önünde bulundurularak amaçlar, hedefler ve bu amaçları gerçekleştirecek temel politika ve öncelikler geliştirilmiştir.

Belediyemiz temel politika ve öncelikleri, "Zoru başaran, fırsatı kaynağa çeviren, her alanda örnek, bilişim sistemlerinin etkin şekilde kullanarak vatandaşlarımıza 7 gün 24 saat daha hızlı ve kolay hizmet sunmak, kadın ve genç dostu, engelsiz ve model bir belediye olmak" olarak ifade edilmiştir. Belediyemizin hizmet, faaliyet ve projelerine yön veren temel politika ve öncelikler belirlenen vizyonun gerçekleştirilmesine odaklanmıştır. Bunun yanında temel politika ve önceliklerin belirlenmesinde cari mevzuat ve merkezi idarenin plan, program, politika ve öncelikleriyle uyumlu olma durumu gözetilmiştir. Avrupa Birliği Üyeliği uyum çalışmaları kapsamında yerel yönetimlere ilişkin müktesebat göz önüne alınmış, iyi yönetim ilkeleri ışığında politika ve öncelikler belirlenmiştir.

Belediyemiz, güçlü kurumsal yapısı ve yetkin insan kaynakları varlığı ile hizmet sunmaya önem vermektedir. Belediye hizmetlerinin daha hızlı, güvenli ve etkin yürütülebilmesi ve çalışanlara kolaylıkla ulaşılabilir olması, ülkemizin kalkınmasını sağlayacak şekilde hareket edilmesi belediye hizmetlerine ilişkin politikalarımızın temelini oluşturmaktadır.

Finansal politikalarımız belirlenirken, sermayenin/parasal kaynakların nereden geleceği ve nasıl kullanılacağı sorularının karşılığı aranmış, her türlü risk faktörleri değerlendirilerek gelir gider dengesinin sağlanmasına, bütçeden yatırımlara ayrılan payın yüksek tutulmasına önem verilmiştir.

Sosyal sorumluluğumuza ilişkin politikaların belirlenmesi kapsamında belediyemizin çevresine karşı imajını koruyucu ve prestijini artırıcı faaliyetlere yön verecek politikaların oluşturulmasına dikkat edilmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

Belediyelerin gelir kaynakları ile harcamalarına ilişkin hususlar kanunlarla belirlenmiştir. Belediyelerin mali yönetimi yıllık olarak hazırlanan ve belediye meclisince kabul edilen bütçe kararnamele çerçevesinde yürütülür ve uygulama sonuçlarının hesabı da yine belediye meclisine verilir. O nedenle belediye bütçeleri belediyelerin mali yönetiminde çok önemli bir yasal dayanaktır.

Belediye başkanı tarafından hazırlanan bütçe tasarısı Eylül ayının birinci gününden önce encüme sunulur ve İçişleri Bakanlığına gönderilir. İçişleri Bakanlığı belediye bütçe tahminlerini konsolide eder ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere eylül ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığına bildirir.

Encümen, bütçeyi inceleyerek görüşüyle birlikte kasım ayının birinci gününden önce belediye meclisine sunar. Meclis bütçe tasarısını yılbaşından önce, aynen veya değiştirerek kabul eder. Ancak, meclis bütçe denkliliğini bozacak biçimde gider artırıcı ve gelir azaltıcı değişiklikler yapamaz. Kabul edilen bütçe, malî yılbaşından itibaren yürürlüğe girer.

Her yıl bütçesinin kesin hesabı, belediye başkanı tarafından hesap döneminin bitiminden sonra Nisan ayı içinde encüme sunulur. Kesin hesap, belediye meclisinin mayıs ayı toplantısında görüşülerek karara bağlanır. Kesin hesabın görüşülmesi ve kesinleşmesinde, bütçeye ilişkin hükümler uygulanır.

Belediye bütçe ve muhasebe işlemleri 10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği" hükümleri uyarınca yürütülür.

Belediyenin Gelirleri

Belediyelerin gelirleri Belediye Kanununun 59'ncü maddesinde sayılmıştır. Buna göre belediyenin gelirleri şunlardır:

- a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları,
- b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay,
- c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler,
- d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler,
- e) Belediye meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- f) Faiz ve ceza gelirleri,
- g) Bağışlar,
- h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler,
- i) Diğer gelirler,

Belediye gelirleri öz gelirler ve merkezi yönetimden alınan transfer gelirleri diye iki ana grupta toplanabilir.

1. Öz Gelirler

Belediyelerin öz gelirleri tahakkuk ve tahsilinde doğrudan yetkili oldukları ve tahsil ettikleri gelir kaynaklarıdır. Belediyenin öz gelirleri; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler ve paylar, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'na göre tahsil edilen emlak vergisi, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarının kira, satış veya başka bir surette değerlendirilmesinden elde edilen gelirler ve her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirlerden oluşmaktadır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda düzenlenen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, ücrete tabi işler ve diğer paylar olarak ayrılabilir.

1.1. Vergiler

Belediyenin tahakkuk tabanını belirleme, tahakkuk ve tahsiline yetkili olduğu vergiler şunlardır:

- a) İlan ve Reklam Vergisi
- b) Eğlence Vergisi ile
- c) Çeşitli Vergiler: Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi.

1.2. Harçlar

Belediyenin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

- a) İşgal Harcı
- b) Kaynak Suları Harcı
- c) Tellallık Harcı
- d) Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
- e) Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
- f) Bina İnşaat Harcı
- g) Çeşitli Harçlar: Kayıt ve Suret Harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri Açma İzni Harcı, Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı, Sağlık Belgesi Harcı, Esnaf Muafılığı Belgesi Harcı ve diğer çeşitli harçlar.

1.3. Harcamalara Katılma Payları

Belediyenin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardır:

- a) Yol Harcamalarına Katılma Payı
- b) Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
- c) Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

1.4. Ücrete Tabi İşler

Belediyeler 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

2. Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar ve Ödenekler

Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar 5779 sayılı İl Özel İdareleri ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanundaki hükümlere göre her ay gerçekleşen genel bütçe vergi gelirleri üzerinden ayrılan yine aynı Kanundaki ölçütlere göre belediyelere dağıtılan paylardır. Söz konusu Kanuna göre il belediyeleri için her ay toplanan genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamının yüzde 1,50'i oranında büyükşehir dışındaki belediyelere ayrılır.

Hesaplanan payın yüzde 80'lik kısmı belediyelerin nüfusuna ve yüzde 20'lik kısmı gelişmişlik endeksine göre İller Bankası tarafından belediyelere dağıtılır.

Belediyenin Giderleri

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediyenin giderleri 60'ıncı maddesine göre şunlardır:

- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- Dava takip ve icra giderleri.
- Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- İmar düzenleme giderleri.
- Her türlü proje giderleri.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

	2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2021 Gerçekleşme	Ger. Oranı
Bütçe Gelirleri	54.130.206,74	70.000.000,00	68.516.453,22	97,88
Bütçe Giderleri	46.148.837,57	70.000.000,00	68.671.114,92	98,10

Kepez Belediyesi 2021 yılı gelir bütçesi %97,88 oran ile 68.516.453,22 TL olarak gerçekleşmiştir. 2021 yılı gider bütçesi %98,10 oran ile 68.671.114,92 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ													
Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2021 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2021 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2021 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV										
				Genel Toplam	70.000.000,00	20.571.438,80	69.586.263,64	90.157.702,44	68.530.147,60	13.694,38	68.516.453,22	21.627.554,84	75,99
1				Vergi Gelirleri	9.035.000,00	2.710.335,54	6.848.854,74	9.559.190,28	6.434.726,65	3.944,62	6.430.782,03	3.124.463,63	67,27
3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.975.000,00	7.190.114,15	18.090.329,32	25.280.443,47	18.342.818,52	8.025,17	18.334.793,35	6.937.624,95	72,52
4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	85.000,00		500.100,00	500.100,00	500.100,00		500.100,00		100
5				Diğer Gelirler	39.155.000,00	10.670.989,11	43.540.979,58	54.211.968,69	42.646.502,43	1.724,59	42.644.777,84	11.565.466,26	78,66
6				Sermaye Gelirleri	3.750.000,00		606.000,00	606.000,00	606.000,00		606.000,00		100

01. Vergi Gelirleri

Vergi Gelirleri

Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2021 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2021 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2021 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV										
				Genel Toplam	70.000.000,00	20.571.438,80	69.586.263,64	90.157.702,44	68.530.147,60	13.694,38	68.516.453,22	21.627.554,84	75,44
1				Vergi Gelirleri	9.035.000	2.710.335,54	6.848.854,74	9.559.190,28	6.434.726,65	3.944,62	6.430.782,03	3.124.463,63	67,27
2				Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	3.870.000	1.848.767,12	3.296.066,74	5.144.833,86	2.985.992,00	2.841,21	2.983.150,79	2.158.841,86	57,98
3				Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.370.000,00	641.153,53	2.074.392,17	2.715.545,70	1.971.697,46	473,41	1.971.224,05	743.848,24	72,59
6				Harçlar	2.785.000,00	220.345,55	1.478.385,01	1.698.730,56	1.477.020,65	630,00	1.476.390,65	221.709,91	86,91
9				Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	10.000,00	69,34	10,82	80,16	16,54		16,54	63,62	20,63

Vergiler Devletin; kamu otoritesine dayanarak ve kamu amaçları için, zorunlu, karşılıksız ve geri ödemesiz olarak yaptığı tahsilatlarını içermektedir. Vergi gelirleri, vergilerden alınan cezalarla birlikte, cezaların ödenmesinden veya geç ödenmesinden doğan faiz ve cezaları da kapsar.

Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler (bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri), Dahilde Alınan Katma Değer Vergisi (ilan ve reklam, eğlence, yangın sigorta vb.), harçlar (bina, işgal vb.) ve başka yerde sınıflandırılmayan vergilerden oluşan 01. Vergi Gelirleri toplam bütçe içinde %12,9'luk paya sahiptir. Toplam tahakkuktan tahsilat oranı %67,27'dir.

03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2021 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2021 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2021 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II										
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.975.000,00	7.190.114,15	18.090.329,32	25.280.443,47	18.342.818,52	8.025,17	18.334.793,35	6.937.624,95	72,5
	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	16.835.000,00	3.152.328,86	17.955.376,17	21.107.705,03	17.373.327,94	7.325,17	17.366.002,77	3.734.377,09	82,3
	2	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	5.000,00								
	4	Kurumlar Hasılatı	80.000,00	2.678,34		2.678,34				2.678,34	
	6	Kira Gelirleri	1.050.000,00	4.035.106,95	134.953,15	4.170.060,10	969.490,58	700	968.790,58	3.200.569,52	23,2
	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.000,00								

İdarenin sahip olduğu mülklerden, teşebbüslerden, mali ya da gayri maddi aktiflerden sağlanan gelirlerden, idarelerin sundukları belirli hizmetler karşılığında tahsil ettikleri gelirlerden, malların kullanma veya faaliyette bulunma izni karşılığı tahsil edilen gelirlerden, mal satış (sermayeye dahil olması gerekenler hariç) gelirlerinden oluşmaktadır.

Mal ve hizmet satış gelirleri, kira gelirleri, hizmet gelirleri (su, ulaşım, katı atık, atık su vb.) gelirlerden oluşan 03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri toplam bütçe içinde %25,68'lik paya sahiptir. Toplam tahakkuktan tahsilat oranı %72,50'dir.

04. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2021 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2021 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2021 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II										
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	85.000,00		500.100,00	500.100,00	500.100,00		500.100,00		100
	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	25.000,00		500.000,00	500.000,00	500.000,00		500.000,00		100
	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	20.000,00								
	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	20.000,00		100	100	100		100		100
	5	Proje Yardımları	20.000,00								

Alınan bağış ve yardımlar, karşılıksız, geri ödemesiz ve zorunluluk esasına dayanmayan tahsilatları kapsar. toplam bütçe içinde %0,12'lik paya sahiptir.

05. Diğer Gelirler

Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2021 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2021 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2021 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II										
5		Diğer Gelirler	39.155.000,00	10.670.989,11	43.540.979,58	54.211.968,69	42.646.502,43	1.724,59	42.644.777,84	11.565.466,26	78,7
	1	Faiz Gelirleri	35.000,00	1,98	104.618,48	104.620,46	104.618,48		104.618,48	1,98	100
	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	34.750.000,00	9.119.743,43	40.625.155,93	49.744.899,36	39.945.269,89	1.490,00	39.943.779,89	9.799.629,47	80,3
	3	Para Cezaları	2.910.000,00	867.089,80	1.429.742,87	2.296.832,67	710.815,44	234,59	710.580,85	1.586.017,23	30,9
	9	Diğer Çeşitli Gelirler	1.460.000,00	684.153,90	1.381.462,30	2.065.616,20	1.885.798,62		1.885.798,62	179.817,58	91,3

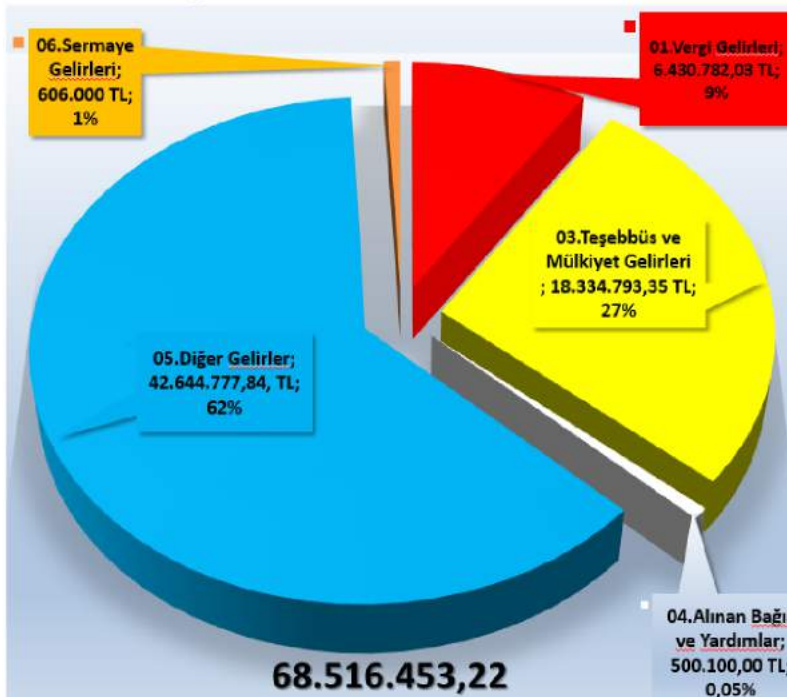
Faiz gelirleri, kişi ve kurumlardan alınan paylar, Pazar cezaları, harcamalara katılma payları vb. gelirlerden oluşmaktadır. Toplam bütçe içinde %55,94'lük paya sahiptir. Toplam tahakkuktan tahsilat oranı %78,7'dir.

06. Sermaye Gelirleri

Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2021 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2021 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2021 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II										
6		Sermaye Gelirleri	3.750.000,00		606.000,00	606.000,00	606.000,00		606.000,00		100
	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	3.750.000,00		606.000,00	606.000,00	606.000,00		606.000,00		100

İdarenin sahip olduğu sabit sermaye varlıklarının, arsa, arazi ve gayri maddi varlıkların satışından elde edilen gelirlerden oluşan sermaye gelirleri toplam bütçe içinde %5,36'lık paya sahiptir. Toplam tahakkuktan tahsilat oranı %100'dür.

2021 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ ORANLARI



2021 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ DAĞILIMI

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2021 Mali Yılı Gelir Bütçesi 70.000.000,00-TL kabul edilmiştir. 68.530.147,60-TL Tahsilat yapılmış olup, red ve iadeler 13.694,38-TL olarak gerçekleşmiştir. 2021 Mali Yılı net tahsilatımız 68.516.453,22-TL'dir.

Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı bütçe tahminine göre %97,88' dir.

2021 Mali Yılı'ndan 2022 Mali Yılı'na 1.512.728,70-TL Nakit, 545.759,75-TL Kredi Kartı Tahsilatı ve 9.070.538,64-TL borç devretmiştir.

2021 Mali Yılı Gider Bütçesi 70.000.000-TL kabul edilmiştir. 68.671.114,92-TL olarak gerçekleşmiş, 1.876.077,04-TL ödenek imha edilmiş olup devreden ödenek bulunmamaktadır. Gider Bütçesi gerçekleşme oranı bütçe tahminine göre %98,10 oranında gerçekleşmiştir.

Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri		2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2021 Gerçekleşme	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı		46.148.837,57	70.000.000,00	68.671.114,92	100,00
01	Personel Giderleri	10.338.894,12	13.000.000,00	12.008.660,55	18,57
02	SGKDevlet Primi Giderleri	1.785.094,63	2.182.000,00	2.040.179,97	3,12
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	26.564.972,29	31.190.000,00	35.278.692,98	44,56
04	Faiz Giderleri	3.597.224,29	3.700.000,00	3.081.292,33	5,29
05	Cari Transferler	1.371.541,16	1.520.000,00	1.993.486,58	2,17
06	Sermaye Giderleri	2.486.686,16	11.398.000,00	14.268.802,51	16,28
07	Sermaye Transferleri	4.424,92	110.000,00	0,00	0,16
09	Yedek Ödenekler	0,00	6.900.000,00	0,00	0,00

01. Personel Giderleri

Bütçe Giderleri		2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2021 Gerçekleşme	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı		46.148.837,57	70.000.000,00	68.671.114,92	100,00
01	Personel Giderleri	10.338.894,12	13.000.000,00	12.008.660,55	18,57
01	1 Memurlar	3.812.450,25	5.515.000,00	4.402.676,43	7,88
01	2 Sözleşmeli Personel	874.991,24	992.000,00	1.300.646,54	1,42
01	3 İşçiler	5.247.642,56	6.018.000,00	5.801.819,49	8,60
01	4 Geçici Personel	45.983,00	60.000,00	97.099,00	0,08
01	5 Diğer Personel	357.827,07	415.000,00	406.419,09	0,59

Kamu personeli ile kamu personeli olmasa bile bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanılan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak nakden yapılan ödemeleri kapsamaktadır. Toplam bütçe içindeki payı %18,57' dir.

02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Bütçe Giderleri		2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2021 Gerçekleşme	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı		46.148.837,57	70.000.000,00	68.671.114,92	100,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.785.094,63	2.182.000,00	2.040.179,97	3,12
02	1 Memurlar	555.211,09	712.000,00	602.389,64	1,01
02	2 Sözleşmeli Personel	110.948,54	120.000,00	210.915,33	0,18
02	3 İşçiler	1.118.935,00	1.350.000,00	1.226.875,00	1,93

Kurumun işveren sıfatıyla Sosyal Güvenlik Kurumuna ödemesi zorunlu giderlerden oluşur. Yıl içinde 2.040.179,97 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %3,12' dir.

03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Bütçe Giderleri		2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2021 Gerçekleşme	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı		46.148.837,57	70.000.000,00	68.671.114,92	100,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	26.564.972,29	31.190.000,00	35.278.692,98	44,56
03	1 Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	93.709,75	110.000,00	159.670,35	0,16
03	2 Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	6.983.057,34	7.950.000,00	9.728.556,23	11,37
03	3 Yolluklar	11.659,49	136.000,00	20.987,40	0,19
03	4 Görev Giderleri	638.959,00	465.000,00	421.166,44	0,66
03	5 Hizmet Alımları	16.452.916,78	17.818.000,00	21.545.405,84	25,46
03	6 Temsil Ve Tanıtma Giderleri	203.623,69	2.350.000,00	399.550,60	3,36
03	7 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.389.604,64	1.796.000,00	2.097.453,03	2,57
03	8 Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	791.441,60	555.000,00	905.903,09	0,79
03	9 Tedavi ve Cenaze Giderleri		10.000,00		

Faturalı olarak veya ilgili mevzuatına uygun şekilde belgelendirilerek alınan mal ve hizmet bedellerinden oluşmaktadır. Yıl içinde 35.278.692,98 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %44,56' dir.

04. Faiz Giderleri

Bütçe Giderleri		2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2021 Gerçekleşme	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı		46.148.837,57	70.000.000,00	68.671.114,92	100,00
04	Faiz Giderleri	3.597.224,29	3.700.000,00	3.081.292,33	5,29
04	2 Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.597.224,29	3.700.000,00	3.081.292,33	5,29

Faiz ödemeleri finansman bölümünde sınıflandırılan borç alınan paranın anapara geri ödemesinden oluşan giderlerdir. Yıl içinde 3.081.292,33 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %5,29' dur.

05. Cari Transferler

Bütçe Giderleri		2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2021 Gerçekleşme	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı		46.148.837,57	70.000.000,00	68.671.114,92	100,00
05	Cari Transferler	1.371.541,16	1.520.000,00	1.993.486,58	2,17
05	1 Görev Zararları	85.121,76	150.000,00	99.000,00	0,21
05	3 Kar Amacı Güt-meyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	301.791,67	320.000,00	676.461,20	0,46
05	4 Hane Halkına Yapılan Transferler	984.627,73	1.040.000,00	1.218.025,38	1,50
05	8 Gelirlerden Ayrılan Paylar		10.000,00		

Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız olarak yapılan ödemelerden oluşmaktadır. Yıl içinde 1.993.486,58 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %2,17' dir.

06. Sermaye Giderleri

Bütçe Giderleri			2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2021 Gerçekleşme	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı			46.148.837,57	70.000.000,00	68.671.114,92	100,00
06		Sermaye Giderleri	2.486.686,16	11.398.000,00	14.268.802,51	16,28
06	1	Mamul Mal Alımları	244.529,82	1.555.000,00	1.282.013,48	2,22
06	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması		570.000,00		0,81
06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.242.156,34	9.263.000,00	12.986.789,03	13,24
06	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri		10.000,00		0,01

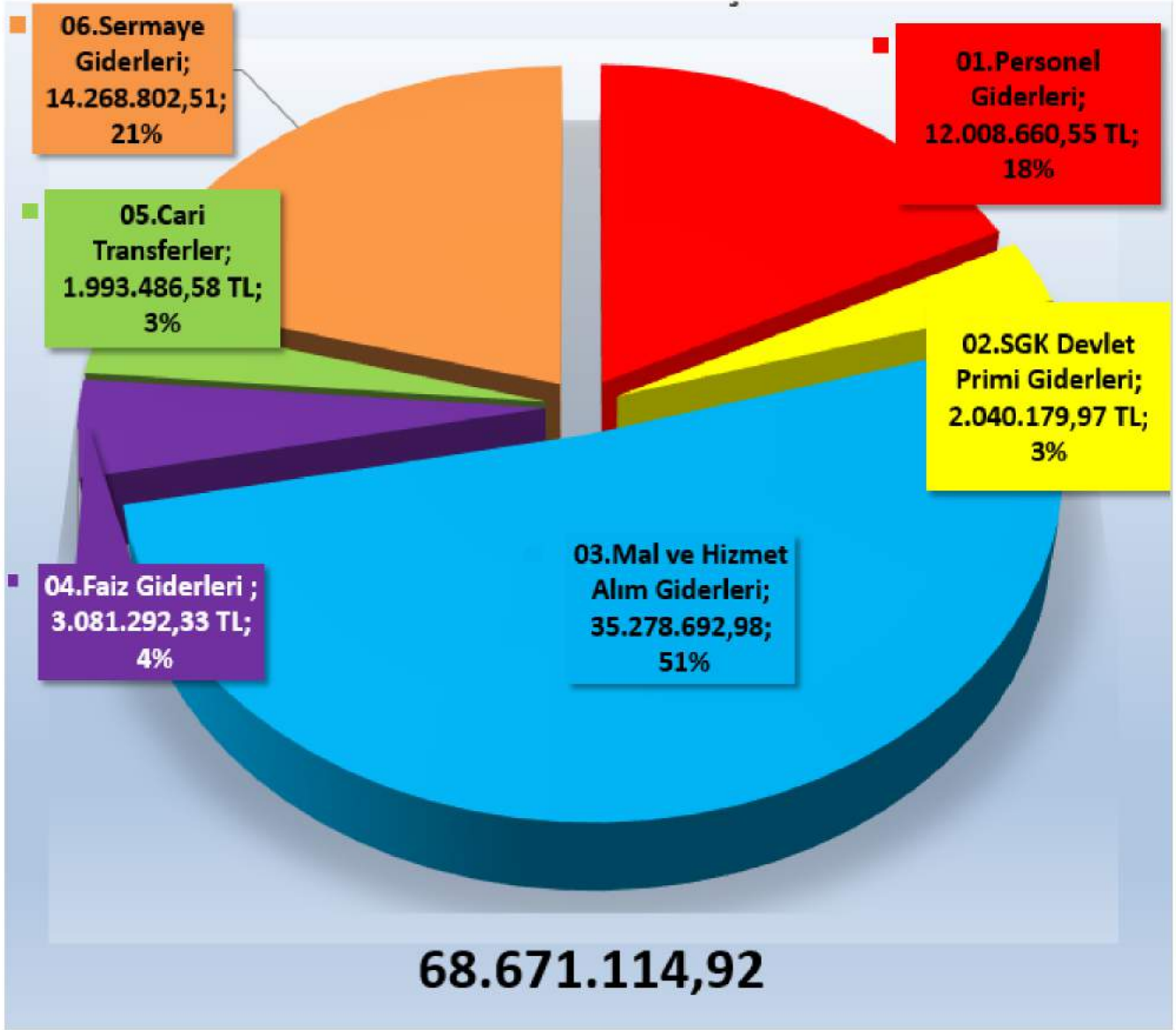
Sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ödemeleri veya bu amaçlarla yapılan karşılıksız ödemeleri kapsar. Teknik kentsel alt yapı yatırımları, üst yapılar, park yapımları, araç ve iş makinası alımları, yatırım programında yer alan proje yapımlarına ilişkin giderler bu kodda yer alır. Yıl içinde 14.268.802,51TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %16,28' dir.

07. Sermaye Transferleri

Bütçe Giderleri			2020 Gerçekleşme	2021 Tahmin	2021 Gerçekleşme	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı			46.148.837,57	70.000.000,00	68.671.114,92	100,00
07		Sermaye Transferleri	4.424,92	110.000,00		0,16
07	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	4.424,92	110.000,00		0,16

Bütçe dışına sermaye birikimi amaçlayan veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir.

2021 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ ORANLARI



2021 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ DAĞILIMI

Faaliyet Sonuçları Tabloları

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU											
Hesap Kodu	Ekonomik				GELİRİN TÜRÜ	2019 Yılı		2020 Yılı		Cari Yıl (2021)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
800	1				Vergi Gelirleri	4.660.044	20	5.001.585	81	6.434.726	65
800	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	2.187.344	1	2.578.935	93	2.985.992	0
800	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	2.187.344	1	2.578.935	93	2.985.992	0
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	1.562.635	91	1.890.750	10	2.330.556	61
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	611.570	38	673.821	19	642.472	81
800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	13.137	72	14.364	64	12.962	58
800	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	951.215	96	1.122.744	82	1.971.697	46
800	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	787.197	79	946.562	29	1.179.917	11
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	11.119	64	8.453	28	7.302	79
800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	776.078	15	938.109	1	1.172.614	32
800	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	164.018	17	176.182	53	791.780	35
800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	26.750	21	20.830	0	0	0
800	1	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	2.692	61	3.072	37	2.208	50
800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	134.575	35	152.280	16	139.297	4
800	1	3	9	55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0	0	0	0	25.891	77
800	1	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0	0	0	0	542.581	24
800	1	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0	0	0	0	81.801	80
800	1	6			Harçlar	1.521.468	54	1.299.874	54	1.477.020	65
800	1	6	9		Diğer Harçlar	1.521.468	54	1.299.874	54	1.477.020	65
800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	645.302	22	686.175	15	0	0
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	840.318	70	581.175	44	760.703	15
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	24.585	0	28.167	26	21.307	74
800	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	3.045	70	2.338	50	1.510	90
800	1	6	9	58	Tellalık Harcı	4.378	0	381	0	2.885	0
800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	3.838	92	275	19	0	0
800	1	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	0	0	0	0	690.613	86
800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	0	0	1.362	0	0	0
800	1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	15	69	30	52	16	54
800	1	9	1		Kaldırılan Vergi Artıkları	14	24	30	50	16	14
800	1	9	1	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	14	24	30	50	16	14
800	1	9	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	1	45	0	2	0	40
800	1	9	9	99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	1	45	0	2	0	40
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.245.307	51	18.458.451	8	18.342.818	52
800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	9.338.325	0	17.685.337	18	17.373.327	94
800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	7.092	0	16.200	0	0	0
800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	100	0	0	0	0	0
800	3	1	1	4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	5.110	0	16.200	0	0	0

800	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	1.882	0	0	0	0	0
800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	9.331.233	0	17.669.137	18	17.373.327	94
800	3	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	0	0	30.000	0	16.000	0
800	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0	0	6	0	0	0
800	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	4.999.001	88	7.591.740	72	8.196.867	3
800	3	1	2	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	342.316	2	463.657	86	418.588	87
800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	3.989.915	10	9.583.732	60	8.741.872	4
800	3	4			Kurumlar Hasılatı	0	0	300	0	0	0
800	3	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	0	0	300	0	0	0
800	3	4	5	53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0	0	300	0	0	0
800	3	6			Kira Gelirleri	906.982	51	772.813	90	969.490	58
800	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	906.982	51	772.813	90	969.490	58
800	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	4.614	97	29.790	16	25.154	55
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	902.367	54	743.023	74	944.336	3
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	550	0	27.200	0	500.100	0
800	4	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	500.000	0
800	4	2	2		Sermaye	0	0	0	0	500.000	0
800	4	2	2	1	Hazine yardımı	0	0	0	0	500.000	0
800	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	550	0	27.200	0	100	0
800	4	4	1		Cari	550	0	27.200	0	100	0
800	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	550	0	27.200	0	100	0
800	5				Diğer Gelirler	20.945.510	79	29.522.266	3	42.646.502	43
800	5	1			Faiz Gelirleri	9.774	26	985	24	104.618	48
800	5	1	9		Diğer Faizler	9.774	26	985	24	104.618	48
800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	9.774	26	985	24	104.618	48
800	5	2			Kişil ve Kurumlardan Alınan Paylar	19.937.736	74	28.144.154	8	39.945.269	89
800	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	18.955.915	78	24.528.108	71	35.997.744	51
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	18.955.915	78	24.528.108	71	35.997.744	51
800	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	475.462	50	3.128.739	75	3.280.527	72
800	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	40.937	95	764.592	50	1.179.964	5
800	5	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	226.837	13	433.926	80	711.087	50
800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	207.687	42	1.930.220	45	1.389.476	17
800	5	2	9		Diğer Paylar	506.358	46	487.305	62	666.997	66
800	5	2	9	99	Diğer Paylar	506.358	46	487.305	62	666.997	66
800	5	3			Para Cezaları	692.869	43	602.324	98	710.815	44
800	5	3	2		İdari Para Cezaları	167.026	73	23.475	11	250.516	86
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	167.026	73	23.475	11	250.516	86
800	5	3	4		Vergi Cezaları	525.842	70	578.849	87	460.298	58
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	450.202	74	502.346	39	285.403	4
800	5	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	2.487	63	429	25	0	0
800	5	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	2.287	80	374	96	0	0

800	5	3	4	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	442	48	56	52	0	0
800	5	3	4	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	775	42	31	21	0	0
800	5	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	8.067	41	2.180	68	369	55
800	5	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	17.643	32	4.932	21	2.305	24
800	5	3	4	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı	0	0	6.872	88	38.982	25
800	5	3	4	24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	5	46	33.609	63
800	5	3	4	26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı	0	0	0	0	14.964	18
800	5	3	4	27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0	0	21.207	77
800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	43.935	90	61.620	31	63.456	92
800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	305.130	36	774.801	73	1.885.798	62
800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	305.130	36	774.801	73	1.885.798	62
800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	637	50	0	0	0	0
800	5	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	82.000	0	196.650	0	290.135	80
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	222.492	86	578.151	73	1.595.662	82
800	6				Sermaye Gelirleri	305.489	58	655.000	0	606.000	0
800	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	305.489	58	655.000	0	606.000	0
800	6	1	5		Arsa Satışı	0	0	0	0	606.000	0
800	6	1	5	1	Arsa Satışı	0	0	0	0	606.000	0
800	6	1	9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	305.489	58	655.000	0	0	0
800	6	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	305.489	58	655.000	0	0	0
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI						36.551.326	76	54.184.286	60	68.530.147	60
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2019 Yılı		2020 Yılı		Cari Yıl (2021)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
810	1				Vergi Gelirleri	624	28	22.768	94	3.944	62
810	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	624	28	22.768	94	2.841	21
810	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	624	28	22.768	94	2.841	21
810	1	2	9	51	Bina Vergisi	624	28	22.584	94	818	51
810	1	2	9	52	Arsa Vergisi	0	0	184	0	1.829	66
810	1	2	9	53	Arazi Vergisi	0	0	0	0	193	4
810	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0	0	0	0	473	41
810	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	0	0	0	0	473	41
810	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	0	0	0	0	120	0
810	1	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0	0	0	0	353	41
810	1	6			Harçlar	0	0	0	0	630	0
810	1	6	9		Diğer Harçlar	0	0	0	0	630	0
810	1	6	9	58	Tellallık Harcı	0	0	0	0	630	0
810	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.102	47	26.580	93	8.025	17
810	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	8.102	47	26.580	93	7.325	17
810	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	3.000	0	0	0	0	0
810	3	1	1	4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	3.000	0	0	0	0	0

810	3	1	2		Hizmet Gelirleri	5.102	47	26.580	93	7.325	17
810	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	475	47	529	93	1.010	17
810	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	4.627	0	26.051	0	6.315	0
810	3	6			Kira Gelirleri	0	0	0	0	700	0
810	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	0	0	0	0	700	0
810	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	0	0	0	0	700	0
810	5				Diğer Gelirler	221	72	4.613	14	1.724	59
810	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0	0	3.482	81	1.490	0
810	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0	0	3.482	81	1.490	0
810	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	0	0	366	98	0	0
810	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0	0	3.115	83	1.490	0
810	5	3			Para Cezaları	221	72	1.130	33	234	59
810	5	3	2		İdari Para Cezaları	194	25	0	0	0	0
810	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	194	25	0	0	0	0
810	5	3	4		Vergi Cezaları	27	47	1.130	33	234	59
810	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	6	47	1.130	33	234	59
810	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	21	0	0	0	0	0
İADE TOPLAMI						9.053	44	54.079	85	13.694	38
NET BÜTÇE GELİRİ						36.542.273	32	54.130.206	75	68.516.453	22

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE											
2021 YILI HARCAMALARI											
Kurum Adı:		KEPEZ BELEDİYESİ / KEPEZ BELEDİYESİ								Bütçe Yılı: 2021	
Kurumsal Kod:		46.17.97.14								Sayfa No: 1	
KOD		01	02	03	04	05	06	07	08	09	
	AÇIKLAMA	Personel Giderleri	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	2.048.875,04	245.440,22	17.756.444,93	3.081.292,33	1.993.486,58	379.927,08				25.505.466,18
02	SAVUNMA HİZMETLERİ										
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.633.915,05	232.059,89	834.481,82			9.027,00				2.709.483,76
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER			4.944.149,74			10.179.643,22				15.123.792,96
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	5.832.410,66	1.229.731,07	6.471.439,98			442.500,00				13.976.081,71
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	2.493.459,80	332.948,79	5.008.249,78			3.257.705,21				11.092.363,58
07	SAĞLIK HİZMETLERİ										
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ			44.840,00							44.840,00
09	EĞİTİM HİZMETLERİ										
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ			219.086,73							219.086,73
	TOPLAM	12.008.660,55	2.040.179,97	35.278.692,98	3.081.292,33	1.993.486,58	14.268.802,51	0,00	0,00	0,00	68.671.114,92

**EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE
HARCAMA İÇMALİ (İKİNCİ DÜZEY)**

	Düze yi	Kodu	Açıklama	Tarih Aralığı
Kurumsal Kod	I	46	BELEDİYE	01/01/2021
	II	17	ÇANAKKALE İLİ	31/12/2021
	III	97	BELDE BELEDİYELERİ	
	IV	14	KEPEZ BELEDİYESİ	
Kodu	Açıklama		2021 Yılı Harcama Toplamı	
01		Personel Giderleri	12.008.660,55	
	01	MEMURLAR	4.402.676,43	
	02	Sözleşmeli Personel	1.300.646,54	
	03	İşçiler	5.801.819,49	
	04	Geçici Personel	97.099,00	
	05	Diğer Personel	406.419,09	
02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.040.179,97	
	01	MEMURLAR	602.389,64	
	02	Sözleşmeli Personel	210.915,33	
	03	İşçiler	1.226.875,00	
03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	35.278.692,98	
	01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	159.670,35	
	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	9.728.556,23	
	03	YOLLUKLAR	20.987,40	
	04	Görev Giderleri	421.166,44	
	05	Hizmet Alımları	21.545.405,84	
	06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	399.550,60	
	07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	2.097.453,03	
	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	905.903,09	
04		Faiz Giderleri	3.081.292,33	
	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.081.292,33	
05		Cari Transferler	1.993.486,58	
	01	Görev Zararları	99.000,00	
	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	676.461,20	
	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.218.025,38	
06		Sermaye Giderleri	14.268.802,51	
	01	MAMUL MAL ALIMLARI	1.282.013,48	
	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	12.986.789,03	
TOPLAM			68.671.114,92	

KEPEZ BELEDİYESİ 2021 YILI BİLANÇOSU

Ana	Ana1	Ana2		Cari Yıl
				TL
1			DÖNEN VARLIKLAR	21.745.975,63
	10		HAZIR DEĞERLER	2.058.488,45
		100	Kasa Hesabı	0
		101	Alınan Çekler Hesabı	0
		102	Banka Hesabı	1.512.728,70
		103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-) (-)	0
		104	Proje Özel Hesabı	0
		105	Döviz Hesabı	0
		106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-) (-)	0
		108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0
		109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	545.759,75
	11		MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0
		110	Hisse Senetleri Hesabı	0
		111	Özel Kesim Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0
		112	Kamu Kesimi Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0
		117	Menkul Varlıklar Hesabı	0
	12		FAALİYET ALACAKLARI	17.146.725,89
		120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	4.828.894,99
		121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	11.188.695,20
		122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehiri Alacaklar Hesabı	1.118.074,97
		126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	11.060,73
		127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0
	13		KURUM ALACAKLARI	0
		132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0
		137	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0
		139	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0
	14		DİĞER ALACAKLAR	154.218,71
		140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	154.218,71
	15		STOKLAR	0
		150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	0
		153	Ticari Mallar Hesabı	0
		157	Diğer Stoklar Hesabı	0
	16		ÖN ÖDEMELER	192.179,07
		160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0
		161	Personel Avansları Hesabı	0
		162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	192.179,07
		164	Akreditifler Hesabı	0
		165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	0
		166	Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı	0
		167	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akreditifleri Hesabı	0

18		GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0
	180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0
	181	Gelir Tahakkukları Hesabı	0
19		DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	2.194.363,51
	190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	2.194.363,51
	191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0
	197	Sayım Noksanları Hesabı	0
	198	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0
2		DURAN VARLIKLAR	73.956.164,39
21		MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0
	217	Menkul Varlıklar Hesabı	0
22		FAALİYET ALACAKLARI	4.337.670,97
	220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	3.486.938,85
	222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehiri Alacaklar Hesabı	850.732,12
	226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0
	227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0
23		KURUM ALACAKLARI	0
	232	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0
	239	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0
24		MALİ DURAN VARLIKLAR	809.349,75
	240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	647.777,75
	241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	161.572,00
	247	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-) (-)	0
25		MADDİ DURAN VARLIKLAR	68.809.143,67
	250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	989.988,30
	251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	3.647.776,14
	252	Binalar Hesabı	2.725.258,49
	253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	2.424.823,33
	254	Taşıtlar Hesabı	1.584.858,08
	255	Demirbaşlar Hesabı	2.682.143,27
	256	Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0
	257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) (-)	8.707.532,81
	258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	63.461.828,87
	259	Yatırım Avansları Hesabı	0
26		MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0
	260	Haklar Hesabı	98.000,00
	264	Özel Maliyetler Hesabı	0
	268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) (-)	98.000,00
28		GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0
	280	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0
	281	Gelir Tahakkukları Hesabı	0
29		DİĞER DURAN VARLIKLAR	0
	294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0
	297	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0
	299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) (-)	0
AKTİF TOPLAMI			95.702.140,02
9		NAZIM HESAPLAR	3.710.441,01

90		ÖDENEK HESAPLARI	0
	900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0
	906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0
91		NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	3.710.441,01
	910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	3.710.441,01
	912	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0
	914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	0
92		TAAHHÜT HESAPLARI	0
	920	Gider Taahhütleri Hesabı	0
	922	Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0
93		VERİLEN GARANTİLER HESABI	0
	930	Verilen Garantiler Hesabı	0
	934	Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0
94		DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0
	948	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0
99		DİĞER NAZIM HESAPLAR	0
	990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	0
	993	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	0
GENEL TOPLAM			99.412.581,03
Ana	Ana1	Ana2	Cari Yıl
			TL
3			KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR
			14.452.508,84
	30		KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR
			0
		300	Banka Kredileri Hesabı
			0
		303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı
			0
		304	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı
			0
		307	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı
			0
		308	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı
			0
		309	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı
			0
	31		KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR
			0
		310	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı
			0
	32		FAALİYET BORÇLARI
			9.070.538,64
		320	Bütçe Emanetleri Hesabı
			9.070.538,64
		322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı
			0
		329	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı
			0
	33		EMANET YABANCI KAYNAKLAR
			4.902.425,73
		330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı
			3.421.911,26
		333	Emanetler Hesabı
			1.480.514,47
	34		ALINAN AVANSLAR
			0
		340	Alınan Sipariş Avansları Hesabı
			0
		349	Alınan Diğer Avanslar Hesabı
			0
	36		ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER
			479.544,00
		360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı
			207.590,21
		361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı
			229.045,97

	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	16.346,31
	363	Kamu İdareleri Paylan Hesabı	26.561,51
	368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	0
37		BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0
	372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0
	379	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0
38		GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,47
	380	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0
	381	Gider Tahakkukları Hesabı	0,47
39		DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0
	391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0
	397	Sayım Fazlaları Hesabı	0
	399	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0
4		UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	43.295.693,42
40		UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	29.946.011,47
	400	Banka Kredileri Hesabı	29.946.011,47
	403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0
	404	Tahviller Hesabı	0
	407	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0
	408	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0
	409	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0
41		UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0
	410	Dış Mali Borçlar Hesabı	0
42		FAALİYET BORÇLARI	0
	429	Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0
43		DİĞER BORÇLAR	0
	430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0
	438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	0
44		ALINAN AVANSLAR	0
	440	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0
	449	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0
47		BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	6.000,51
	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	6.000,51
	479	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0
48		GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	13.343.681,44
	480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0
	481	Gider Tahakkukları Hesabı	13.343.681,44
49		DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0
	499	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0
5		ÖZ KAYNAKLAR	37.953.937,76
50		NET DEĞER	8.608.724,20
	500	Net Değer Hesabı	8.608.724,20
51		DEĞER HAREKETLERİ	0
	511	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0
	519	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0
57		GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	26.968.193,47

	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	26.968.193,47
58		GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-10.464.867,09
	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-) (-)	10.464.867,09
59		DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	12.841.887,18
	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	12.841.887,18
	591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-) (-)	0
PASİF TOPLAMI			95.702.140,02
9		NAZIM HESAPLAR	3.710.441,01
90		ÖDENEK HESAPLARI	0
	901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	0
	907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0
91		NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	3.710.441,01
	911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	3.710.441,01
	913	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0
	915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0
92		TAAHHÜT HESAPLARI	0
	921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0
	923	Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0
93		VERİLEN GARANTİLER HESABI	0
	931	Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0
	935	Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0
94		DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0
	949	Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	0
99		DİĞER NAZIM HESAPLAR	0
	999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0
			0
GENEL TOPLAM			99.412.581,03

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

a) Yazı İşleri Müdürlüğü

Evrak Kayıt Birimi

- Belediye Başkanlığı'na dış kurumlar ve kişilerden gerek posta, gerekse kurye aracılığı ile gelen evrakların kaydını Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi ile yaptıktan sonra, aynı sistem üzerinden ilgili birimlere havalesini yaparak dağıtımını gerçekleştirir. Bu sistemin en büyük avantajı zaman ve kağıt tasarrufudur.
- İç birimlerden gelen, dış kurum ve kişilere gidecek olan yazıların ve posta evraklarının çıkış kaydını yapıp, PTT vasıtasıyla yasal süresi içerisinde ilgililerine ulaştırılmasını sağlar.
- Yazı İşleri Müdürlüğü ile ilgili evrakların (avans alma-kapama, malzeme alımı, tediye, iç ve dış dairelere verilecek cevaplar vb.) yazışmalarını yapar.

Müdürlük	Gelen Evrak	Giden Evrak
Başkanlık	401	6
Başkan Yardımcılığı	113	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.130	1.587
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.252	566
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.773	992
Zabıta Müdürlüğü	1.310	412
Temizlik İşleri Müdürlüğü	407	637
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	608	165
Fen İşleri Müdürlüğü	1.056	644
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	624	1.360
İtfaiye Müdürlüğü	425	210
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	2.263	457
Toplam	12.362	7.036

Veriler

01.01.2021 ile 31.12.2021 tarihleri arasına aittir.

Meclis İşlemleri

- Belediye Birimlerinden Belediye Meclisine görüşülmesi için gelen havaleli konular doğrultusunda, Belediye Meclis Gündemini hazırlar.
- Hazırlanan Gündemi; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20.ve 21.maddelerine istinaden en az üç gün önceden resmi yazı tebliği ve/veya e-posta, telefon veya kurumsal web sitesi araçları ile üyelere bilgi verilmesini sağlar.
- Meclisin 1.toplantısında ihtisas komisyonlarına havale edilen dosyaların, ilgili komisyonlarda görüşüldükten sonra bir sonraki Meclis Toplantısı'nda görüşülmesini sağlar.
- Kararı çıkan tekliflerin numaralandırma işlemlerinden sonra yazımını yapar, toplantı tutanakları ile birlikte, Başkanlık Divanındaki üyelere imzalatır. Belediye Başkanı 5393 Sayılı kanununun 23.maddesi gereği yasal süresi içinde kararı iade etmemişse, ilgili birimine sevkini yapar.
- Toplantıda alınan kararların özetlerini (Web sitesi kurulduğunda internet kanalıyla) yayımlar, kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlar.
- Alınan Meclis Kararları'nın onaylatılmak üzere mülki amirine gönderilmesini yapar.
- Meclis Üyeleri Devamlılık Cetvelini tutar, toplantıya katılanların huzur haklarını alabilmeleri için toplantı sayılarına ait listeyi hazırlayarak bir üst yazı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderir.
- Belediye Meclisi ile ilgili bütün evrakların arşivlemesini yapar.

01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasında günümüze kadar toplamda 12 adet meclis toplantısı yapılmıştır. Bu toplantılarda toplam 121 adet meclis kararı alınmıştır.

MECLİS	Karar				
	Kabul	Ret	Oy Birliği	Oy Çokluğu	Toplam
Toplam	117	4	107	14	121

Encümen İşlemleri

- Belediye Encümeni 5393 Sayılı Kanunun 33.maddesinde belirtilen üyeler ile aynı kanunun 35.maddesi gereği önceden belirlenen gün ve saatte toplanır.
- Belediye Başkanı tarafından Encümen'de görüşülmesi için havale edilen tekliflere istinaden Encümen gündemini hazırlar ve ilgili konuları Encümen'e sunar.
- Encümen'de görüşülen tekliflerin geldiği şekilde veya Encümen görüşü doğrultusunda kararları yazılıp, gereği için zimmet karşılığı ile ilgili müdürlüklere verilir.
- Encümen karar asıllarının Encümen üyelerine imzalatılması, karara muhalif olanların gerekçelerini yazmaları sağlanır.
- Belediye Encümeni ile ilgili bütün evrakların arşivlenmesini yapar.
- Encümen üyelerinden toplantıya katılanların huzur haklarını alabilmeleri için toplantı sayılarına ait listeyi hazırlayarak, bir üst yazı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderir.
- Encümen Kararından istenildiğinde, belge ücreti alınarak verilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesi kapsamında 01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasında Belediye Encümenimiz 158 (yüz elli sekiz) adet teklif hakkında Encümen Kararı almıştır.

ENCÜMEN	Karar			
	Kabul	Ret	Oy Birliği	Toplam
Toplam	158	-	158	158

Evlendirme Hizmetleri

- 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, Evlendirme Yönetmeliği, ilgili genelgeler çerçevesinde nikâh iş ve işlemlerini yapmak.
- Evlendirme Memurluğuna yapılan usulüne uygun başvuruları kanunlar dâhilinde usulüne uygun olarak kabul etmek.
- Gerekli belgeleri vatandaşın talep etmek, evlenme dosyasının eksiksiz tamamlanmasını sağlamak.
- Kepez Belediyesi Meclisi tarafından kabul edilen gelir tarifesinde belirtilen nikah yeri ve zamanına göre evlenme için tahakkuk işlemlerini yapmak.
- Nikah sonrası çiftlere uluslararası aile cüzdanı düzenlemek.
- Nikah akit işlemi gerçekleştikten sonra tescili için evlenme bildirimini hazırlayarak Nüfus Müdürlüğüne 10 (on)gün içinde göndermek.
- Farklı bir evlendirme memurluğunda nikah işlemi gerçekleşecekse çiftlerin isteği üzerine 6 (altı) ay süreli evlenme izin belgesi vermek,
- Evlendirme Memurlukları, Nüfus Müdürlükleri, Göç İdaresi, Mahkemeler ve diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile yazışma yapmak.
- İşlemler için kayıt defteri ve zimmet defteri kullanır.
- Evlenme dosyalarının arşiv işlemini yapar, 10 (on) yıl süreyi dolduran arşivdeki evlenme dosyalarını Evlendirme Yönetmeliği ve Arşiv Yönetmeliğine uygun olarak belirtilen hususlar dahilinde imhasını sağlar.
- Zimmetinde bulunan tüm evrak, evlilik cüzdanı, mühür ve eşyaların emniyetini sağlar.

- Evlendirme Memurlukları arasında gerekli yazışmaları yapar,
- İşlemler için kayıt defteri ve zimmet defteri kullanır.

Toplam Müracaat Sayısı	Kıyılan Nikah Sayısı	İzin Belgesi Verilenler	İzin Belgesiyle Gelenler	Kızlık Soyismini Kullanacaklar
308	294	6	4	52

Başkanın Kıydığı Nikahlar	Yabancı Evlilik	Vasi	Mal Rejimi	Ana Baba Rızası	İddet Müddetli
66	4	2	1	-	6

Veriler 01.01.2021 ile 31.12.2021 tarihleri arası kıyılan nikah verileridir.

Bilgi İşlem Birimi

Belediyemizde bulunan 1 adet fiziksel sunucu üzerinde 4 adet sanal sunucu çalışmaktadır. Fiziksel sunucuda kurulu Veeam Backup yazılımı ile sanal sunucu ve fiziksel sunucunun yedeği otomatik olarak alınmakta, bu veriler ise ağ üzerinde bulunan yedek depolama sunucusuna kaydedilmektedir. Remote Utilities yazılımı ile ağ üzerindeki bilgisayarlar kontrol edilmekte ve uzaktan erişim ile kullanıcıya anında destek sağlanmaktadır. DHCP sunucu özelliği kurumumuzca henüz kullanılmamakta olup, bilgisayar sayısının artışına bağlı olarak devreye alınacaktır. E-Belediye sunucusu, web sitemiz üzerinden vatandaşların belediyemiz ile ilgili tüm ödemeleri gerçekleştirmesini, geçmişte yaptığı tüm ödemeleri ve makbuzları listelemesini, ilan reklam, çevre ve emlak beyan görüntülemesini sağlar. Encümen ve Meclis Kararları ise web sitemiz üzerinden güncel olarak görüntülenebilir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü'nün kullandığı NETCAD programı da web sitemize entegre edilmiştir. Web sitemizde E-İmar hizmeti de verilmektedir. Belediye Merkez Binasında, Fiber Metro Ethernet ile internet erişimi sağlanmış olup, diğer dış birimler merkez binadaki güvenlik duvarı üzerinden geçip internete erişim sağlamaktadır.

TOKİ İrtibat Bürosu ve Belediyemiz Şantiyesi Wifi-Link ile belediyemiz merkez binasına bağlıdır. Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi, Adile Naşit Kreş ve Gündüz Bakımevi, Serpil Koçoğlu Kreş ve Gündüz Bakımevi, Ulaşım Hizmetleri Ofisi VPN (Sanal Özel Ağ) bağlantısı ile belediye merkez binasına bağlıdır.

Bankalar ile online ve offline tahsilat altyapısı mevcut olup, online tahsilat işlemi 1 adet, offline tahsilat işlemi de 1 adet banka ile yapılmaktadır. E-Belediye uygulamasına üye olma şartı aranmadan tahsilat işlemleri ve borç görüntüleme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Üye olma işlemleri E-Belediye sitesi üzerinden yapılmakta olup, üyelik işlemleri kontrol edilerek tarafımızca onaylanmaktadır. Güvenlik duvarı ile sistemden dışarıya giden ve dışarıdan içeriye gelen bağlantılar kontrol altına alınmış ve filtrelenmiştir. Güvenlik duvarı aynı zamanda DNS (alan adı sunucusu) ve Proxy sunucu (vekil sunucu) hizmetlerini de vermektedir. VPN bağlantıları ve diğer tüm bağlantılar da bu sistemin kontrolü altındadır

Kepez Belediyesi Fiziksel Donanım Tablosu

Sunucu	3 Adet
Masaüstü Bilgisayar	92 Adet
Dizüstü Bilgisayar	23 Adet
Kiosk	4 Adet
Yazıcı	45 Adet
Tarayıcı	9 Adet
Projeksiyon	13 Adet
NAS	1 Adet
Drone	1 Adet
Fax	1 Adet

Veriler 31.12.2021 tarihi verileridir.

Hukuk İşleri

1)Belediyemizde bir Hukuk İşleri Müdürlüğü ve tam zamanlı çalışan Avukat kadrosunda bir personel bulunmaması sebebiyle, Belediyemiz ile alakalı Müdürlükleri ilgilendiren kişi ve kuruluşlara açılan adli ve idari davalar ile Belediyemize karşı açılan adli ve idari davaların tüm iş ve işlemlerini, Meclis kararı ile Belediyemizde çalışan kısmi zamanlı avukatlarımız arasında ilgili müdürlüklerin hazırladığı,

-Mahkemelik olan konu ile ilgili teknik rapor,

-Mahkemelik olan konu ile ilgili Müdürlüklerden istenen bilgiler,

-Mahkemelik olan konu ile ilgili idarenin hak ve menfaatlerini korumak için yasal savunmanın yapılması,

-Mahkemelik olan konu ile ilgili ihtarname çekilmesi, tebliğ alınan ihtarnamelere karşı cevap hazırlanması,

-Mahkemelik konular ile ilgili olarak yeni dava açılması, hasar tespiti için bilirkişi incelemesi yaptırılması, davaya cevap dilekçesinin hazırlanması, delil listelerinin hazırlanması, dava dilekçesi, ara karar ve bilirkişi raporlarına karşı itiraz dilekçelerinin hazırlanması, davalarla ilgili harç, tebligat vs. masrafların kesin süre içerisinde mahkeme vizesine yatırılması, davaların duruşma, keşif ve tespitlerinde hazır bulunulması,

Yukarıda belirtilen Mahkemelik konular hangi müdürlük ile alakalıysa ilgili müdürlükte görev yapan teknik veya görevli personel tarafından evrakların hazırlanarak resmi yazı ile hukuk birimine teslim edilmek suretiyle belediyemiz müdürlükleri ile belediyemiz avukatları arasındaki yazışmaları yapar.

2)Belediyemiz ile alakalı Müdürlüklerin saklaması gereken mahkeme dosyalarının birer kopyasını tutmak.

Hukuki hizmetlerimiz, hizmet alım yöntemi ile Belediyemizin sözleşmeli Avukatları Av. Çağrı ÇİNTE ve Av. Sinan KOŞİK tarafından yürütülmektedir. Dosyalara ilişkin detaylı bilgi aşağıdaki gibidir. Aşağıdaki veriler 31.12.2021 tarihine dek ait olan verilerdir.

Genel Dava Dosyası		Genel Dava Dosyası	
Derdest	40	Davacı Olduğumuz	64
Temyizde	21	Davalı Olduğumuz	137
Arşiv	114	Toplam	201
İstinaf	26		
Toplam	201		

b) Fen İşleri Müdürlüğü

Genel Bilgiler:

Belediyemiz tarafından yürütülen hizmet ve faaliyetler kapsamında; Belediyemize ait araçlarımız Şantiye Bölgesinde yer alan park yerlerinde güvenli bir şekilde hazır durumda beklemektedir. Ayrıca şantiye bölgesinde Belediyemize ait 1 (Bir) adet malzeme depomuz, 1 (Bir) adet kaynak atölyemiz konuşlanmıştır. Malzeme depomuzda Belediyemize ait gerekli malzemeler hazır ve güvenli şekilde bulunmaktadır. Kaynak Atölyemizde ise Belediyemiz tarafından ihtiyaç duyulan malzemelerin imalatı ve bakım onarım isteyen malzemelerin tamamlanması sağlanmaktadır.

İhale Bilgileri:

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında, Belediyemizin tüm mal, hizmet, yapım işleri ihaleleri Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Bu kapsamda ; 13 Adet Açık İhale Usulü ,5 Adet Pazarlık İhale Usulü 21 F ,3 Adet Pazarlık İhale Usulü 21 B yöntemi ile olmak üzere toplam 21 ihale işlemi gerçekleştirilmiştir. İhale sonuç ilanları Kamu İhale Kurumu Bülteninde yayınlanmıştır.

SIRA NO	İHALE TÜRÜ	İHALE KAYIT NUMARASI	İHALE ADI
21	HİZMET AÇIK İHALE	2021/915788(İPTAL EDİLDİ)	2'NCİ GELENEKSEL KEPEZ DEVE GÜREŞLERİ FESTİVALİ
20	HİZMET AÇIK İHALE	2021/832065	ŞOFÖRSÜZ ARAÇ KİRALAMA HİZMETİ (9 AY SÜRELİ)
19	YAPIM AÇIK İHALE	2021/752126(İPTAL EDİLDİ)	YAĞMUR SUYU HATTI YAPIM İŞİ
18	HİZMET AÇIK İHALE	2021/806041	YILBAŞI AÇIK HAVA KONSERİ ORGANİZASYON HİZMET ALIMIMI
17	MAL AÇIK İHALE	2021/720596	2022 YILI AKARYAKIT ÜRÜNLERİ ALIMIMI
16	MAL AÇIK İHALE	2021/659661	SPOR MALZEMELERİ ALIMIMI(KEPEZ SPOR)
15	MAL AÇIK İHALE	2021/396493	OYUN GRUBU SPOR ALETLERİ VE YEDEK PARÇA ALIMIMI
14	HİZMET PAZARLIK 21 F	2021/374563	AÇIK HAVA SOKAK VE PARK DİNLETİLERİ HİZMET ALIMIMI
13	MAL PAZARLIK 21 F	2021/352179	İŞ GÜVENLİĞİ MALZEMELERİ VE GİYİM MALZEMELERİ ALIMIMI
12	YAPIM PAZARLIK 21 B	2021/315973	ARITMA TESİSİ ÇEVRE DUVARI YAPIMIMI
11	MAL AÇIK İHALE	2021/313324	YOL VE ALTYAPI MALZEMELERİ ALIMIMI
10	MAL PAZARLIK 21 F	2021/207273	ATIKSU ARITMA TESİSİ SÜREKLİ ATIK İZLEME SİSTEMİ KURULMASI
9	MAL AÇIK İHALE	2021/180410	BİYOSİDAL ÜRÜN ALIMIMI
8	MAL PAZARLIK 21 F	2021/183903	TRAFO VE ELEKTRİK MALZEMELERİ
7	YAPIM PAZARLIK 21 B	2021/174962	KEPEZ BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI YALITIM İŞİ
6	MAL AÇIK İHALE	2021/464732	2021 YILI TEMİZLİK MALZEMELERİ ALIMIMI
5	YAPIM AÇIK İHALE	2021/88540	RAUF DENKTAŞ CAD.ORTA REFÜJ YAPIMIMI
4	YAPIM AÇIK İHALE	2021/85623	KARAYOLLARI ÜST GEÇİT 2 ADET ASANSÖR YAPIMIMI
3	MAL PAZARLIK 21 F	2021/62773	2021 YILI KIRTASIYE MALZEMELERİ
2	HİZMET AÇIK İHALE	2021/54388	ŞOFÖRSÜZ ARAÇ KİRALAMA HİZMETİ (10 AY SÜRELİ)
1	YAPIM PAZARLIK 21 B	2021/10323	ATIKSU ARITMA TESİSİ DEŞARJ HATTI UZATMA İŞİ

Elektrik İşleri:

Belediyemiz elektrik ile ilgili işleri kapsamında; Belediyemize ait bina, tesis, park ve alanların aydınlatılması, kontrol ve bakımlarının yapılması, Belediye sınırları içerisinde Belediye anons sistemlerinin kurulması ve takibi yapılmıştır.

İnşaat ve Yapım İşleri:

Parke Taş Yol Döşenmesi

- Hamidiye Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi ve Boğazkent Mahallesinde 2021 Yılı içerisinde 1217 adet Yol tamirata ve onarımı yapılmıştır.

Su ve Kanalizasyon İşleri:

İller Bankası tarafından 19.08.2020 tarihinde ihale edilen "Kepez (Çanakkale) İçmesuyu Paket Arıtma Tesisi İnşaatı Yapım İşİ" kapsamında yüklenicisi Şelli Mak. İnş. Gıda Tur. Elk. Nak. Son. Pet. Ürn. San. Tic. Ltd. Şti. tarafından yapılan tesisimiz 28.10.2021 tarihinde devreye alınarak hizmete başlamıştır.

Tesis Özellikleri;

- Tesisin günlük kapasitesi; 8640 m³/gün 'dür.
- Sistem Ters Osmoz (Membran) Sistemidir. Ters osmos prosesinin amacı yarı geçirgen membran ile çözünmüş iyonik maddelerin geçişini sınırlandırarak suyun geçişine izin vermektedir.
- Tesis çıkış sertliği 13-15 Fransız arasındadır.
- Tesiste halihazırda su analizlerinin yapıldığı laboratuvar mevcuttur ve günlük analizler düzenli olarak yapılmaktadır.

Su – Kanal –Yağmursuyu Arıza Adetleri

- Kepez Belediyesi hizmet sahasında 2021 yılında su arıza, kanal tıkanıklığı, vidanjör çekimi, yağmursuyu ızgara tıkanıklıklarının açılması işleri yapılarak sorunlar giderilmiştir.

Tesis Özellikleri;

- Tesisin günlük kapasitesi; 8640 m³/gün 'dür.
- Sistem Ters Osmoz (Membran) Sistemidir. Ters osmos prosesinin amacı yarı geçirgen membran ile çözünmüş iyonik maddelerin geçişini sınırlandırarak suyun geçişine izin vermektedir.
- Tesis çıkış sertliği 13-15 Fransız arasındadır.
- Tesiste halihazırda su analizlerinin yapıldığı laboratuvar mevcuttur ve günlük analizler düzenli olarak yapılmaktadır.

Su – Kanal –Yağmursuyu Arıza Adetleri

- Kepez Belediyesi hizmet sahasında 2021 yılında su arıza, kanal tıkanıklığı, vidanjör çekimi, yağmursuyu ızgara tıkanıklıklarının açılması işleri yapılarak sorunlar giderilmiştir.

Arıza Tipi	Adet
Rogar Tıkanıklığı	942
Vidanjör Talebi	435
Su arıza	799

İstanbul Büyükşehir Belediyesi Su Kanalizasyon İdaresi (İSKİ) tarafından Aralık 2021 tarihinde Beldemize 8 gün çalışmak üzere Kanal Temizleme Aracı (Kombine) gönderilmiş ve sahada kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarında sorunlu yerlerde 4200 metre temizlik çalışması yapılmıştır.

MAHALLE	SOKAK	TARİH	METRAJ
Hamidiye Mahallesi	Hızır Sokak	01.12.2021	300mt
Toplam:1440 mt temizlik yapıldı	Sultan Sokak	01.12.2021	145 mt
	Susam Sokak	01.12.2021	100 mt
	Sancak Sokak	02.12.2021	130 mt
	Zafer Sokak	02.12.2021	85 mt
	Fatih Sokak	02.12.2021	185 mt
	Mücahit Sokak	03.12.2021	130 mt
	Ceviz Sokak	03.12.2021	50 mt
	Zübeyde Hanım Sokak	03.12.2021	130 mt
	Adatepe Sokak	03.12.2021	185 mt
Boğazkent Mahallesi	Atatürk Caddesi	04.12.2021	100 mt
Toplam:1075 mt temizlik yapıldı	İhsan Şenkartal cad.	04.12.2021	330 mt
	Seyit Onbaşı Caddesi	08.12.2021	140 mt
	6. Cadde	08.12.2021	30 mt
	Zakkum Sokak	08.12.2021	70 mt
	7. Cadde	08.12.2021	20 mt
	Orkide Sokak	08.12.2021	55 mt
	Atatürk Caddesi	08.12.2021	75 mt
	Anafartalar Caddesi	06.12.2021	55 mt
	İhsan Şenkartal 8. sk.	04.12.2021	200 mt
Cumhuriyet Mahallesi	Velibey Caddesi	05.12.2021	100 mt
Toplam: 1685 mt temizlik yapıldı	Stadyum Sokak	05.12.2021	60 mt
	Rafet Arslan Sokak	05.12.2021	140 mt
	Esat Paşa Sokak	05.12.2021	110 mt
	Nurcan Bey Caddesi	07.12.2021	175 mt
	Şehit Osman Sokak	07.12.2021	100 mt
	B.Ahmet Efendi Caddesi	07.12.2021	160 mt
	Atıksu Arıtma Tesisi Kollektör Hattı	06.12.2021	300 mt
	İnönü Caddesi	06.12.2021	400 mt
	Ömer Seyfettin Caddesi	06.12.2021	50 mt
	Selim Dayı Sokak	06.12.2021	90 mt

Atık su Arıtma Tesisi' nin Deniz deşarj hattı

Atık su arıtma tesisinden itibaren 936 metre DN 600 mm, 35 metre DN 1000 mm muflu betonarme boru döşenip terfi merkezi yapılmıştır. Terfi merkezinde 30kW 1475 d/dk Q:160 lt/sn' lik 2 adet pompa kullanılmıştır. Terfi merkezinden itibaren DN630 PN10 PE100 tipi 459 metre denize doğru hat döşenmiştir. Bu hattın 218 metresi deniz içerisinde bulunmaktadır.

Ulaşım Hizmetleri

- 2021 yılı içerisinde Toplu Taşıma araçlarımız ile 133,559 kişinin Çanakkale Merkez- Kepez Beldemiz sınırlarında ulaşımı sağlanmıştır.
- 2021 yılı içerisinde Çanakkale Merkez- Kepez Beldemiz arasında 2080 sefer gerçekleştirilmiştir.
- 2021 yılı içerisinde 87 adet cenaze nakil işlemi yapılmıştır.
- 2021 yılı içerisinde 58 adet faaliyet için araç görevlendirilmiştir.

c) Park ve Bahçeler Müdürlüğü

-I-Sunulan Hizmetler

1) Ağaçlandırma ve Bitkilendirme faaliyetleri kapsamında;

a) Cumhuriyet Mahallesi'ne ;

Ş.Bçvş.Ahmet Alkan Sokak		
TÜRKÇE ADI	LATİNCE ADI	ADET
İhlamur ağacı	Tilia tomentosa	4
Şehit Necdet Hoşgördü Sokak Kepez Anaokulu Bahçesine		
İhlamur ağacı	Tilia tomentosa	2
Oya ağacı	Lagerstroemia indica	4
Telli bodur palmye	Chamaerops excelsa sp.	5
Melez servi	Cupressus x leylandi	9
Alev ağacı	Photinia serratifolia	3
Belediye Binası Önü saksılara		
Gayret çiçeği	Gaillardia x Grandiflora	30
Sahil Caddesi Kordon Orta Refüje		
Çınar ağacı	Platanus orientalis	66
Adile Naşit Kreşi Bahçesi Saksılara		
Biberiye	Rosmarinus Officinalis	52
Lavanta	Lavandula sp.	4
Orman sarmaşığı	Hedera helix	4
Selahattin Korkmaz Meydanı'na		
Çınar ağacı	Platanus orientalis	4

Olmak üzere toplamda 187 adet bitki dikimi gerçekleştirildi.

b) Hamidiye Mahallesi'ne;

Rauf Denктаş Caddesi		
TÜRKÇE ADI	LATİNCE ADI	ADET
Kazayağı	Carpobrotus Acinaciformis	100
Taflan	Euonymus Japonica Aurea	200
Kadife çiçeğı	Tagetes erecta	500
Gazanya	Gazania sp.	900
Pavlonya	Paulownia tomentosa	185

Olmak üzere toplamda 1885 adet bitki dikimi yapıldı.

Genel Toplamda Kepez Belediyesi sınırları içerisinde 2021 yılında 2072 adet bitki dikimi gerçekleştirilmiştir.

3) Budama ve bakım faaliyetleri kapsamında;

a) Kepez Halk Plajı

b) Atatürk Caddesi

c) Rauf Denктаş Caddesi

ç) Sahil Yolu Caddesi

d) Tüm Kıyı Şeridi (Kolin Otel-Sahil Güvenlik Komutanlığı arası)

e) Kalabalıklı mezarlığı zeytin ağaçları

f) Şenkamp döner alanlar gauralar

g) Boğazkent Mahallesi İhşan Şenkartal Caddesi zeytin ağaçları

h) Beldemizde yapılan budamalardan elde edilen odunlar ihtiyaç sahibi olan 17 kişiye dağıtım yapılmıştır.

ı) Musaddin Kapucu Koruluğunda çam ağaçlarının alttan budama çalışmaları yapılarak ağaçların hava alma ortamları arttırıldı.

i) Meydan ve çevresi

j) Beldemiz içerisinde bulunan boş arsa ve yeşil alanlarda Traktör(tambur) ile en az 3 defa ot biçimi ve devamında aynı alanlarda mıntıka çalışması yapılmıştır.

k) Kolinden başlayarak Atatürk Caddesi boyunca ve diğer ara sokakların bütün cadde,sokak,çocuk parklarının ve piknik alanlarının ot temizliği yapılmıştır.

l) Akasya Piknik alanının hergün mıntıkası yapılmıştır.

m) Mevcut Çam ağaçlarına koşnil ilacı atıldı.

n) Mevcut Güller için yeşil bit ilacı atıldı.

o) Zeytin ağaçları için göztaş ilacı atıldı.

ö) Boğazkent Mahallesi İnönü Caddesi kanalın içi ve çevre temizliği en az ayda 1 defa yapıldı.

4) Çimlendirme çalışmaları kapsamında yeni yapılan alanlar:

- Cumhuriyet Mahallesi Sahil Yolu Caddesi'ne 203 m² çim ekimi yapılmıştır
- Cumhuriyet Mahallesi Sahil Yolu Caddesi Halk Plajı ve çevresine yaklaşık 9000 m² çim ekimi yapılmıştır.
- Cumhuriyet Mahallesi Ş.Bçvş.Ahmet Alkan Sokak halı saha yanına 430 m² çim ekimi yapılmıştır.
- Hamidiye Mahallesi Rauf Denктаş Caddesi orta refüje 4700 m² çim ekimi yapılmıştır.
- Mevcut çim alanlarının her ay en az üç defa biçimi yapılmıştır.

5) Çocuk Parklarında Yapılan Tamiratlar, Tadilatlar ve Bakım Çalışmaları

YAPILAN İŞ	PARKLAR	ZAMAN-ADET
Mıntıka	45 adet Çocuk Parkı	Hergün
Ot Temizliği(Biçme)	45 adet Çocuk Parkı	Yılda 10 defa
Oyun Grupları Kule Bakım ve Onarımları	İsmail Bacak Parkı,Güneş Güneysu Parkı,Kocaseyit Parkı,J.Astsb.Kd.Bçvş.Şerefettin Şengören Parkı,Kordon Park, 7 No'lu Park	6 adet
Zemin Kumlama Çalışması	Haydar BAŞ Parkı,Güneş Güneysu Parkı, 7 Nolu Park, Piri Reis Parkı, Fenerci Hatice Parkı,Balık Park,Koca Seyit Parkı,	7 Adet
Kaydırak Çıkış Emniyet Korkuluklarının Bakım ve Onarımı	29 Ekim Parkı,İsmail Bacak Parkı, Vazo Park,30 Ağustos Zafer Parkı, Astsb.Kd.Bçvş.Şerefettin Şengören Parkı,52 Nolu Park,50 Nolu Park,Şht.Ahmet ERYILMAZ Parkı, ATATÜRK Parkı, Balık Park	10 Adet
Ana Kucağı Salıncak Grubu Bakım ve Onarımı	Bağlar Parkı,Zeki Erdoğan Parkı, Şehit Ahmet Eryılmaz Parkı, J.Astsb.Kd.Bçvş.Şerefettin Şengören Parkı,Kordon Park,75. Yıl Meydanı,30 Ağustos Zafer Parkı	12 Adet

Salıncak Bakım ve Onarımı	Elveda Karabıyık Parkı,Yunus Emre Parkı,Fenerci Hatice Parkı,Cengiz Şimşek Parkı,Emine Yelboğa Parkı,Bağlar Parkı, Piri Reis Parkı, J.Astsb.Kd.Bçvş.Şerefettin Şengören Parkı,43 Nolu Park,30 Ağustos Zafer Parkı,Koca Seyit Parkı,19 Mayıs Parkı,İsmail Bacak Parkı,Balık Park,57.Alay Anafartalar Çocuk Parkı,47 Nolu Park,46 Nolu Park,51 Nolu Park,35 Nolu Park,Haydar BAŞ Parkı,Güneş Güneysu Parkı, 23 Nolu Park,Zeki Erdoğan Parkı,Aycibin Engelli Parkı, Kordon Park, Münir Özkul Parkı, Şht.Murat DÜGER Parkı	54 Adet
Çöp Kovası Montaj Tamiri	Koca Seyit Parkı,19 Mayıs Parkı,Vazo Park	5 Adet
Bank Tamiri ve Bakımı	19 Mayıs Parkı,23 Nisan Parkı,Koca Seyit Parkı, J.Astsb.Kd.Bçvş.Şerefettin Şengören Çocuk Parkı,Balık Park,29 Ekim Parkı,Şahika Ercümen Parkı,Şaban Ayhan Parkı	26 Adet
Bank Montajı	Hamidiye Mahallesi ara yolları,Boğazkent Mahallesi Kordon,	20 Adet
Tahterevalli Tamir ve Onarımı	46 Nolu Park,Yunus Emre Parkı,Kordon Park,Fenerci Hatice Parkı,Bağlar Parkı,23 Nisan Parkı,Balık Park,Koca Seyit Parkı,Vazo Park,Elveda Karabıyık Parkı	12 Adet
Köprü Tahtaları Tamir ve Onarımı	Yunus Emre Parkı,19 Mayıs Parkı,7 Nolu Park, Koca Seyit Parkı,30 Ağustos Zafer Parkı,23 Nisan Parkı, Elveda Karabıyık Parkı, Güneş Güneysu Parkı,Fenerci Hatice	30 Adet

Güvenlik Korkuluğu Tamir ve İmalatı	Vazo Park	1 Adet
Fitness Spor Aletleri Bakımı ve Tamiri	Kamer Genç Parkı,Ayşe Tuna Parkı, Mustafa Kemal Anafartalar Parkı,19 Mayıs Parkı,Atatürk Parkı,Şaban Ayhan Parkı,58 Nolu Park,Cengiz Şimşek Parkı,Musaaddin KAPUCU Koruluğu Fitness Aletleri	9 Adet
Kelepeç Bakımı ve Tamiri	<u>Koca Seyit Parkı,30 Ağustos Zafer Parkı</u>	4 Adet
Gondol Söküm İşi	<u>İsmail BACAK Parkı, Halit AKÇATEPE Parkı</u>	2 Adet
Duvar Boyama İşi	<u>23 Nisan Parkı,Haydar Baş Parkı,Yunus Emre Parkı,Elveda Karabıyık Parkı,Güneş Güneysu Parkı,19 Mayıs Parkı,29 Ekim Parkı, 30 Ağustos Zafer Parkı, J.Astbs.Kd.Bçvş. Şerefettin Şengören Çocuk Parkı, Şahika Ercümen Parkı,İsmail BACAK Parkı,Fenerci Hatice Parkı, Bağlar Parkı, 18 Mart 1915 Parkı,7 No'lu Park</u>	15 Adet
Demir Boyama İşi	<u>Koca Seyit Parkı,57.Alay Mustafa Kemal Çocuk Parkı,Sağır Yusuf Parkı,,Vazo Park</u>	4 Adet

6) Basketbol Sahalarında Yapılan Pota Değişimleri ve Boyama İşleri

Basket Sahası Adres-İsim	Yapılan İş
Cumhuriyet Mahallesi Stadyum Sokak 144 toki evleri ve Kepez Stadyumu yanı Basketbol Sahası	2 Adet Cam Panyanlı Basketbol Potası takıldı. Saha zemini boyandı.
Cumhuriyet Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Sokak İle Faruk Tekin Sokak arasında kalan Mehmet Ünal Parkı Basketbol Sahası	1 adet Cam Panyanlı Basketbol Potası takıldı. Saha zemini boyandı.
Cumhuriyet Mahallesi Ş.Bçvş. Ahmet ALKAN Sokak ile Ay Yıldız Sokak kesişimi Cenk Devrim ULUSOY Kapalı Spor Salonu yanı Basketbol Sahası	2 Adet Cam Panyanlı Basketbol Potası takıldı. Saha zemini boyandı.
Cumhuriyet Mahallesi Sahil Yolu Caddesi Kepez Park Basketbol Sahası	1 adet Cam Panyanlı Basketbol Potası takıldı. Saha zemini boyandı.
Cumhuriyet Mahallesi Fenerci Ahmet Caddesi ile Şenkartal 7.Sokak kesişimi İsmail Bacak Parkı Basketbol Sahası	2 Adet Cam Panyanlı Basketbol Potası takıldı. Saha zemini boyandı.
Boğazkent Mahallesi 8.cadde 18 mart 1915 parkı yanı Basketbol Sahası	1 adet Cam Panyanlı Basketbol Potası takıldı. Saha zemini boyandı.
Boğazkent Mahallesi Sahil Caddesi Ece YILDIRIM Basketbol sahası	1 adet Cam Panyanlı Basketbol Potası takıldı. Saha zemini boyandı.

Genel toplamda 10 adet Cam Panyanlı Basketbol Potası yenilenmiş olup, 7 adet Basketbol Sahası zeminleri boyanmıştır.

7) Kepez Beldesinde bulunan çocuk parklarında ve diğer alanlarımızda yapılan çalışmalar kapsamında;

- Bütün Çocuk Parklarının hergün mıntıkası yapılmıştır.
- Beldemizde bulunan çocuk parklarının ,kentsel donatıların yıl boyunca tamir ve bakımı yapılmıştır.
- Beldemizde bulunan çocuk parklarının ihtiyacına göre kumlama çalışmaları yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz beldemiz içerisindeki Okul, Hastane, İbadethane vb. kuruluşlara donanım elamanları, fidan, mevsimlik çiçek ve çevre düzenlemeleri konularında yardımcı olmuştur.
- Sulama alanları günlük rutin olarak sulanmıştır.
Aylık Sulama Programı dahilinde mevcut sulama tankerimizle her gece ortalama 70-80 ton su atılmıştır.
- Belediyeye ait alanlarda bulunan bitkilerin ilaçlamaları yapıldı.

8) Çapalama Faaliyetleri Kapsamında;

Çapalama alanlarımız Atatürk Caddesi Orta Refüj, TOKİ 960 Şehit Ahmet Eryılmaz Parkı, Toki 960 Ayyıldız Önü, SGK önü, Ayyıldız Bayrak Direği Altı, Hamidiye camii yanı, Mehmet Akif Ersoy Hastanesi Yolu refüj alanları ve Şenkamp dönerler ve refüjleri 4 er defa; Atatürk Parkı, liman içi Fıstık Çamları, Balıkçı Barınağı, Karacalar, ve Aydoğan Paradise sitesi arasında kalan alanda bulunan zeytin ve ıhlamur fidanları ve Sahil Güvenlik arası iğde ağaçlarının 2 defa çapalaması yapılmıştır.

Yeni isim verilen parklarımız ve spor alanlarımız;

- 1) Boğazkent Mahallesi Seher Sokak Şht.Astsubay Murat DÜGER Parkı
- 2) Cumhuriyet Mahallesi Hacıoğlu Mustafa Sokak Güneş GÜNEYSU Parkı

9) Mezarlık İşleri

a) Mezarlık Defin İşleri

	Köy İçi Mezarlığı	Yeni Mezarlık	Kalabaklı Mezarlığı
Bulaşıcı Defin		1 kişi	15 kişi
Normal Defin	6 kişi	12 kişi	76 kişi
Adli Vaka Defin	1 kişi	1 kişi	5 kişi
Nakil Defin			1 kişi (Lapseki Kemikalan Köyü'nden gelmiştir.)
TOPLAM	7 kişi	14 kişi	97 kişi

Genel Toplamda 118 kişi defnedilmiştir.

b) Mezarlık Yeri Satın Alma İşleri

	Yeni Mezarlık	Kalabaklı Mezarlığı
Parsel Mezar Yeri Satın Alınma	2 adet	88 adet

Genel Toplamda 90 adet parsel mezar yeri satın alındı.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaç

Beldemiz sınırları içindeki yeşil alanların, kaldırımların, mesire alanlarının ve çocuk parklarının yıl boyunca bakım, temizlik, ilaçlama, gübreleme, budama, sulama, çim kesimi, otla mücadele ve yazlık kışlık mevsimlik çiçeklerin ekimi ve bakımının yapılmasını sağlamak. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan parkların, yeşil alanların, yürüme yollarının eksiklerin giderilmesi ve korunması; parkı olmayan mahallelere parklar yapılması, yeşil alanların ve sosyal donatıların oluşturulması hedeflenerek bu yönde çalışmalar yapılmaktadır.

Kapsam

—5393 Sayılı Kanun çerçevesinde Kepez Belediyesinin görev, yetki ve sorumluluk alanlarını kapsar. Ayrıca Kepez Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün görevleri ile Park ve Bahçeler Müdürü, Şef, Teknik personel, Memur, İşçi ve diğer çalışanların görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını kapsar.

01.01.2021 ile 31.12.2021 tarihleri arasında Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzde 227 adet giden evrak, 722 adet gelen evrak olmak üzere toplam 949 adet evrak işlem yapılmıştır.

d) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ruhsat İşlemleri: 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikleri gereğince Belediye ve Mücavir Alanımızda yapılacak olan inşaatların yürürlükte bulunan imar planımıza göre yapımı için verilen inşaat ruhsatları ile inşası tamamlanarak oturulabilecek duruma gelen binalar için verilen yapı kullanma izin belgelerini kapsamaktadır.

Denetim Hizmetleri: Belediye ve mücavir alanımız içerisinde yapılan yapıların ruhsat eki projelerine, İmar mevzuatına, yürürlükte bulunan imar planımıza uygunluğunun denetlenerek, aykırı yapılan yapıların mühürlenerek yasal işlemlerin yürütülmesi hizmetlerini kapsamaktadır.

İmar Planı İşlemleri: Yürürlükte bulunan imar planımıza göre imar durumu düzenlenmesi, ifraz, tevhid, yola terk, yoldan ihdas vb. işlemlerin yapılabilmesi için Encümen Kararlarının alınması ve mevzuat gereği yapılması gerek işlemlerin takibi, yürürlükte olan imar planında yapılmak istenilen değişikliklerin İmar Komisyonu ve Belediye Meclisi'nde görüşülmelerinin ve mevzuat gereği yapılması gerekli diğer işlemlerin yapılması gibi hizmetlerin verilmesidir. Kamunun kullanımına yönelik olarak belirlenen ihtiyaçlar kapsamında; İdaremizin stratejik planında belirtilen vizyon ve misyon tanımları çerçevesinde hazırlanan projeleri gerçekleştirebilmek için uygun arsa üretmek, bu alanlara ait imar planlarını yapmak/revize etmek, mevcut onaylı imar planlarında bulunan kamu alanlarının hayata geçebilmesi için proje üretmek, kentin ihtiyaçları doğrultusunda imar planlarında kamu alanları oluşturulmasına yönelik imar planı revizyonu hazırlanırken, bu alanların hayata geçirilebilmesi için gerekli projeleri üretmek, projelerin gerçekleştirilebilmesi için kaynak yaratmak, kamu alanlarına yönelik uygulamaya konan projelerin yürütücülüğünü yapmak ve farklı birimlerin katılımını gerektiren projelerde koordinasyonu sağlamak.

Koruma Uygulama ve Denetim İşlemleri: Kentsel Sit Alanı içerisinde bulunan binalarda onarım yapılacak binalara Onarım Ön İzin Belgesi Düzenlenmektedir. Onarım sonrasında uygun yapılanlara onarım Uygunluk Belgesi düzenlenmektedir. Sit Alanı içerisinde denetimler yapılarak izinsiz ve aykırı yapılan uygulamaları tespit edilerek gerekli yasal işlemler yapılmaktadır. Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu ile irtibat sağlanarak yazışmalar yapılmaktadır. Belediyemize ve Kamunun kullanımına ait taşınmazlara yönelik olarak belirlenen ihtiyaçlar kapsamında; proje üretmek, projelerin gerçekleştirilebilmesi için kaynak yaratmak, kamu alanlarına yönelik uygulamaya konan projelerin yürütücülüğünü yapmak.

Adres Kayıt Sistemi: Ulusal adres veri tabanının, mekânsal adres Kayıt sistemine entegre edilmesi kapsamında tüm Belde numaratajlarının ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak entegre edilmesi sağlanmış olup; Numaratajların Mekânsal Adres Kayıt Sistemine uygun olarak verilmesi devam etmektedir.

Asansör Kontrolleri: 04 Mayıs 2018 tarihli 30411 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği" gereğince Belediye Sınırları içerisinde bulunan asansörlerin, Kontrolleri Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği, Makine Mühendisleri Odası ile 24.12.2018 tarihinde yapılan protokol gereği periyodik kontrolleri yapılmaktadır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Coğrafi Bilgi Sistemleri Çerçevesinde (İnternette İmar Durumu Sorgulama – Kent Rehberi Vb.) Faaliyetler Güncel Olarak Halkımızın Kullanımına Sunulmaya Devam edilmektedir.

Beldemiz fen elemanlarınca yapılan kontrol sonrası imar kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak inşaat ruhsatı düzenlenmektedir.

Beldemiz fen elemanlarınca yapılan denetlemelerde ruhsatsız kaçak olarak yapılan yapılar tespit edilerek gerekli işlemler yapılmıştır.

Beldemiz fen elemanlarınca ruhsatlı olarak yapılan yapılara ilişkin denetimleri yapılarak seviye tespitleri ve iş bitirme dosyaları onaylanmaktadır.

Halkımızın Can ve Mal Güvenliğini Tehdit Eden Eski ve Metruk Yapıların Tespitleri Gerçekleştirilerek, Gerekli İşlemler Yapılmıştır.

Beldemiz fen elemanlarınca ruhsatlı olarak yapılan yapılara ilişkin sıva öncesi ve sıva sonrası, temiz su ve pis su tesisat kontrolleri yapılmaktadır.

Performans Sonuçları

a) İnşaat ruhsatı

Yeni Yapı 52 Tane Olmak Üzere; Toplamda 150 Adet Yapı Ruhsatı Kesilmiştir.

b) Yapı Kullanım İzin Belgesi

Toplamda 132 Adet Binaya Yapı Kullanım İzin Belgesi düzenlenmiştir.

c) Yıkım ruhsatı

Toplamda 21 Adet Yıkım Ruhsatı Düzenlenmiştir.

d) Asansör Ruhsatı

Toplamda 39 Adet Asansör Ruhsatı düzenlenmiştir.

e) İlave İmar Planı ve İmar Plan Değişikliği

Toplamda 6 Adet İmar Planı Değişikliği ve İlave İmar Planı Belediyemiz Meclisinde onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

f) İmar Durum Belgesi

Toplamda 99 Adet İmar Durum Belgesi Düzenlenerek Verilmiştir.

g) İmar Uygulamaları

Toplamda 23 Adet İmar Uygulama dosyası Encümene Sunulmuştur.

h) İş Bitirme Onayı

Toplamda 100 Adet İnşaat Tamamlanmış olup; İş Bitirme Belgeleri Onaylanmıştır.

ı) Proje Tasdik (Kat İttifakı ve Kat Mülkiyeti)

Toplamda 498 Adet Bağımsız Bölümün Kat İttifakı ve Kat Mülkiyeti Onaylanmıştır.

i) Yol Kot Tutanağı

Toplamda 79 Adet Yol Kot Tutanağı Kontrol Edilerek Onaylanmıştır.

j) Zemin ve Temel Etüdü

Toplamda 72 Adet Yer altı Su Seviyesi Ölçümü ve Zemin Etüdü Kontrolüne Gidilmiş Olup; 52 Adet Zemin ve Temel Etüdü Raporu Onaylanmıştır.

k) Kaçak Yapılar ve Metruk Binalar

Toplamda 15 Adet Kaçak Yapı Tespit Edilerek Gerekli İşlemler Başlatılmıştır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemiz Meclisinin almış olduğu Müdürlüğümüz yönetmeliğinde, ilgili kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları; kanunlar çerçevesinde en iyi ve hızlı şekilde ifaya çalışılmış, diğer Müdürlüklerle bilgi alış verişinde bulunulmuş, eğitici seminerlere katılarak verimliliğini ve performansını en üst seviyeye çıkarma gayreti içerisinde olunmuştur.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Mevcut kaynakların Belediyemiz için dengeli bir biçimde hizmete dönüştürülmesi için plan ve programlar ile yasa ve yönetmelikler doğrultusunda vatandaşların memnuniyetini de dikkate alarak hakkaniyet, kararlılık ve ciddiyetle icrai faaliyette bulunan Müdürlüğümüz hedeflerine uygun performans sergilemiştir.

e) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Müdürlüğümüz belde halkının kültürel ve sosyal yaşamının gelişimine katkıda bulunmak, bu alanda yapılacak çalışmalarını desteklemek ve halk temelli bir sosyal destek ağı kurmak amacıyla hizmet vermektedir.

2021 YILI KEP KART ÖDEME TALBOSU

SIRA NO	DESTEK TÜRÜ	KİŞİ SAYISI	TOPLAM TUTAR
1	YİYECEK YARDIMI	627	701.480.00 TL
2	EKMEK YARDIMI	87	186.570.00 TL
3	YAKACAK YARDIMI	130	56.320.00 TL
4	PERİYODİK NAKDİ YARDIM	3	1.300.00 TL
5	BİRKERELİK NAKDİ YARDIM	22	49.700.00 TL
6	ASKER AİLESİ YARDIMI	3	7.200.00 TL
7	EGİTİM YARDIMI (ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNE)	27	67.500.00 TL
8	YANGINDAN ZARAR GÖRENLERE YARDIM	2	12.500.TL
9	ERZAK PAKETİ YARDIMI	300	32.400.00 TL
10	TABLET YARDIMI	70	35.000.00 TL
11	İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNE GİYECEK YARDIMI	27	11.970.00 TL
NOT	ÖDEMELER GENEL TOPLAMI	1.298	1.161.940.00 TL

Süt Dağıtımı

Beldemizde ikamet edip belediyemize başvuran vatandaşlarımızın 6 ayını doldurmuş bebeklerine 1 yıl boyunca 228 litre süt desteğinde bulunulmuştur.

Hoşgeldin Bebek

Beldemizde ikamet eden ailelerimizin mutluklarına ortak olmak amacıyla yürüttüğümüz çalışmamız kapsamında yeni doğan bebeklere ilk ihtiyaçları olan malzemelerden oluşan 139 adet bebek çantası verilmiştir.

Asker Çantası

Beldemizde ikamet eden askere gidecek gençlerimize ilk ihtiyacı olan malzemelerden oluşan bir adet asker çantası verilmektedir. Askere gidecek olan 22 gencimize çantaları teslim edilmiştir.

Sosyal Market

Toplumsal dayanışma ve yardımlaşma projesi olan sosyal market ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gerek kıyafet, gerekse mobilya ve beyaz eşya sağlama noktasında destekte bulunmuştur. Kullanılmış fakat kullanabilir durumda olan eşyalar ile hiç kullanılmamış 22.334 parça ürün 1.907 ihtiyaç sahibi vatandaşımızla buluşturulmuştur.

Çamaşırhane

Vatandaşlarımızın sosyal markete teslim ettikleri kullanmadıkları giyesiler çamaşırhanemizde ayrıştırılıp, yıkanıp ve ütülenerak tekrar sosyal markete ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza verilmek üzere teslim edilmiştir.

Barınma İhtiyacı

Kötü hava koşullarında barınma ihtiyacı olan vatandaşlarımızın sıcak ve güvenilir ortamda barınmaları sağlanmıştır.

Berber ve Kuaförlük Hizmeti

2021 yılında 65 yaş üstü vatandaşlarımıza ücretsiz evde kuaför ve berber hizmetimiz başlamıştır. 606 vatandaşımıza evlerinde bu hizmet verilmiştir.

Engelli Aracı

Kepez Belediyesi olarak engelli vatandaşlarımız için fırsat eşitliğini sağlayabilmek ve günlük hayattaki ihtiyaçlarını karşılamalarında destek olmak amacıyla engelli aracımız kendilerine tahsis edilmiştir. 3 engelli çocuğumuza, 210 sefer ile okul servis hizmeti verilmiştir. Ayrıca 254 engelli vatandaşımızın, hastane, kamu kurumları, eczane, banka vb. gidip gelme ihtiyaçları karşılanmıştır.

Covid-19 Koronavirüs Salgını

Bu süreçte kurmuş olduğumuz sosyal destek ağı ile 65 yaş ve üstü vatandaşlarımız ile kronik rahatsızlığı olan ya da Covid-19 salgınına yakalanmış olan vatandaşlarımıza, market, eczane alışverişleri, fatura ödemeleri gibi konularda, belediyemiz adına gerekli destek verilmiştir.

Ayrıca ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Covid-19 salgını sürecinde erzak paketi yardımında bulunulmuştur.

Halk Masası

Halk masası personellerimiz Belediyemize gelen vatandaşlarımızı karşılayarak, istek, öneri ve şikâyetlerini dinleyerek konularına göre ilgili müdürlüklere gerekli yönlendirmeleri yaparak, vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en kısa sürede gerçekleştirebilmeleri için gerekli kolaylığı sağlamaktadır.

Psikolojik Destek Çalışması

Günümüzün stres kaynaklarının çokluğu; şehirleşme, sosyal bağların zayıflaması gibi çeşitli nedenlerden dolayı bireylerin psikolojik desteğe duyduğu ihtiyaç hızla artmaktadır. Sağlıklı bir toplumun kendisini gerçekleştirebilen bireylerden oluşacağı bilinciyle vermeye başladığımız psikolojik destek hizmetimizden yüz yüze ve online 122 çocuk ve 434 ebeveynimiz olmak üzere toplam 556 vatandaşımız faydalanmıştır.

Kadın ve Erkek Spor Sağlık Merkezleri

Cumhuriyet Mahallesi Kadın Spor ve Sağlık Merkezimiz bünyesinde zumba ve bisiklet sürüş eğitimlerimiz yaz dönemi boyunca açık hava spor faaliyetleri kapsamında gerekli Covid-19 önlemleri alınarak devam etmiştir. 78 vatandaşımız zumba eğitimimizden faydalanırken 39 kişiye bisiklet sürüş eğitimi verilmiştir.

Boğazkent Kadın Spor ve Sağlık Merkezimiz bünyesinde 73 vatandaşımıza açık havada pilates ve 95 vatandaşımıza fitness eğitimi verilmiştir.

100. Yıl Kadın Spor ve Sağlık Merkezimiz bünyesinde 74 vatandaşımıza fitness eğitimi verilmiştir.

960 Toki Kadın Spor ve Sağlık Merkezimiz bünyesinde 78 vatandaşımıza fitness eğitimi verilmiştir.

Hamidiye Mahallesi Erkek Spor ve Sağlık Merkezimiz bünyesinde ise 30 vatandaşımıza fitness eğitimi verilmiştir.

Kütüphane Hizmeti

Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezinde hizmet vermekte olan kütüphanemiz 2021 yılında Cumhuriyet Mahallesi Meydan Sokak Eski Belediye İşhanı kat:2 no:1 yeni adresinde daha modern imkanlarla halkımızın ve çocuklarımızın hizmetine açılmıştır. Kitap okuma, ders çalışma, ödünç kitap alma dışında, ücretsiz wifi internet hizmetimizden faydalanarak çocuklarımız ödevlerini araştırarak ödev çıktılarını yazıcılarımızdan ücretsiz olarak alabilmektedirler.

Adile Naşit Ve Serpil Koçoğlu Kreş Ve Gündüz Bakımevlerimiz

Kreş ve Gündüz Bakımevlerimiz denetim olarak Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne, müfredat uygulaması olarak da İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı olarak çalışmalarını yürütmektedir.

Kreşlerimizden 2021 yılı içerisinde açık olduğu zamanlarda Adile Naşit Kreş ve Gündüz Bakımeviden 41 çocuk, Serpil Koçoğlu Kreş ve Gündüz Bakımeviden 39 çocuk yararlanmıştı.

Kültürel Faaliyetlerimiz

- 08 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında Özgür Kadın Dayanışma Platformu Sergisi düzenlendi.
- 14 Mart Pi Günü sebebiyle yapılan yarışmada Atatürk'ün Nutuk Kitabı hediye edildi.
- 18 Mart Deniz Zaferi ve Şehitleri Anma Günü kapsamında Belediyemiz ve 18 Mart Motosiklet Derneği ile işbirliği yapılarak motosiklet korteji düzenlendi.
- 8 Nisan Dünya Romanlar günü kutlandı.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında beldemizdeki çocuklara kitap hediye edildi.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramında Kepez Meydanında bando gösterimi yapıldı.
- 3 Haziran Dünya Bisiklet Günü kapsamında Kepez Halk Plajından başlayıp Kepez Belediye binasında son bulan bisiklet sürüş etkinliği düzenlenmiştir.
- 8 Haziran tarihinde Kepez Belediyesi spor öğretmenlerinin eşliğinde zumba, pilates, bisiklet ve yürüyüş etkinlikleri yapılmıştır.
- 22 Haziran tarihinde çocuklarımıza yaz spor kursları düzenlenmiştir. Bu kapsamda 490 çocuğumuza ücretsiz spor kıyafeti verilmiştir.
- Covid-19 Koronavirüs sebebiyle yerel sanatçılarımıza destek olmak ve halkımızı bir nebze olsun rahatlatmak adına Özgür Kepez müzik ile hayat buluyor adı altında başlattığımız müzik şölenimizle 3 mahallemizde toplamda 9 adet sokak halk konseri düzenlenmiştir.
- Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezinde 9 Temmuz tarihinde Belediyemiz seramik atölyesi kursiyerlerinin yapmış olduğu seramik sergisi açılışı düzenlenmiştir.
- 16 Temmuz tarihinde 2. Geleneksel Halk Dansları Festivalinde toplamda 10 ülkenin katılımlarıyla ülkelerin kendilerine özgü dansların sergilendiği festival düzenlendi.
- 13-17 Temmuz tarihleri arasında 2. Geleneksel Kepez Panayırı düzenlendi.
- 30 Temmuz tarihinde "Bulutsuzluk Özlemi Açık Hava Halk Konseri" düzenlendi.
- 28 Ağustos tarihinde Belediyemiz karşısındaki amfi tiyatrodaki Bulgaristan Halk Dansları gösterisi düzenlendi.
- 27 Ağustos tarihinde Muharrem Ayı sebebiyle Kepez Halkına aşure ikramı yapıldı.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı etkinlikleri kapsamında Halk Kafe önünde "Zafer Bandosu Konseri" düzenlendi.
- 13 Eylül tarihinde Sakarya Meydan Muharebesinin yıl dönümü kapsamında Sakarya Meydan Muharebesi söyleşisi düzenlendi.

- Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında 16-22 Eylül tarihlerinde Kepez genelinde bisiklet, yürüyüş, zumba, pilates, yoga vb. spor dallarında çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Bu kapsamda Halk Kafe karşısında bulunan çocuk sokağında ebru atölyesi, yüz boyama, seramik ve açık hava kütüphanemizde çeşitli etkinlikler yapılmıştır. Ayrıca vatandaşlarımıza güvenli sürüş eğitimi verilmiş ve 22 Eylül tarihinde Kepez Halk Kafe'den başlayarak Kepez Belediyesi önünde kadar taşıtız gün olması ve dünya genelinde karbondioksit gazının zararlarını dünyamıza olan etkisini azaltmak adına bisiklet sürüşü yapılmıştır.
- 18 Eylül tarihinde Tip-1 SMA hastası Alp bebek için Çanakkale Belediyesi ve Kepez Belediyesi arasında dostluk maçı düzenlenmiştir.
- 12 Ekim tarihinde Kepez Belediyesi ve Çanakkale Tenis Akademisiyle birlikte çiftler arası tenis turnuvası düzenlendi.
- 27 Ekim tarihinde Cumhuriyet Kupası Futbol Şöleni düzenlendi.
- 29 Ekim tarihinde Cumhuriyet Bayramımızın 98. yılı sebebiyle fener alayı düzenlenmiştir.
- 20 Kasım tarihinde çocuklarımıza okulların ara tatili olması sebebiyle Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezinde " Yeti isimli film" gösterimi yapılmıştır.
- 13 Aralık tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezinde Türk Sanat Müziği Koro Konseri düzenlendi.
- 13 Aralık tarihinde Mesudiye Zırlısı Şehitlerini Anma programı düzenlendi.
- 31 Aralık tarihinde Kepez Yılbaşı Sokağında Ece MUMAY açık hava halk konseri düzenlendi.

2021 YILI KEPEZ BELDİYESİ VE HALK EĞİTİM MERKEZİ VE AKŞAM SANAT OKULU MÜDÜRLÜĞÜ İŞBİRLİĞİ İLE AÇILAN YAZ KURSLARI

SIRA NO	KURSun ADI	KURSun YAPILDIĞI YER	KURSIYER SAYISI
1	GİYİM	BELEDİYE HALK EĞİTİM MERKEZİ	16
2	SATRAŇ	BELEDİYE HALK EĞİTİM MERKEZİ	23
3	TAKI TASARIM	BELEDİYE HALK EĞİTİM MERKEZİ	10
4	YAĞLI BOYA VE SULU BOYA	GENÇLİK EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	15
5	HALI DOKUMA	ÖZGÜR SANAT ATÖLYESİ	6
6	ÇİNİ	ÖZGÜR SANAT ATÖLYESİ	17
7	ÇOCUK EBRU	ÖZGÜR SANAT ATÖLYESİ	25
8	SERAMİK (7- 14 YAŞ)	BALIK PARK SERAMİK ATÖLYESİ	49
9	ALMANCA A1	TURHAN MİLDON KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	12
10	İNGİLİZCE A1	TURHAN MİLDON KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	15
11	PİYANO	TURHAN MİLDON KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	18
12	CİMNASTİK (4-7 YAŞ)	TURHAN MİLDON KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	100
13	GÜREŞ	CENK DEVRİM ULUSOY KAPALI SPOR SALONU	20
14	VOLEYBOL	CENK DEVRİM ULUSOY KAPALI SPOR SALONU	67
15	FUTBOL	ATATÜRK SPOR KOMPLEKSİ	67
16	BASKETBOL	CENK DEVRİM ULUSOY KAPALI SPOR SALONU	61
17	KUAFÖR VE CİLT BAKIM	BELEDİYE HALK EĞİTİM MERKEZİ	17
NOT	TOPLAMDA 17 KURS AÇILMIŞTIR.	TOPLAM 538 KURSIYERİMİZE KURS VERİLMİŞTİR.	

2021 YILI KEPEZ BELDİYESİ VE HALK EĞİTİM MERKEZİ VE AKŞAM SANAT OKULU MÜDÜRLÜĞÜ İŞBİRLİĞİ İLE AÇILAN KIŞ KURLARI

SIRA NO	KURSUN ADI	KURSUN YAPILDIĞI YER	KURSIYER SAYISI
1	GİYİM	BELEDİYE HALK EĞİTİM MERKEZİ	15
2	TAKI TASARIM	BELEDİYE HALK EĞİTİM MERKEZİ	24
3	YAĞLI BOYA VE SULU BOYA	GENÇLİK EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	32
4	HALI DOKUMA	ÖZGÜR SANAT ATÖLYESİ	16
5	ÇİNİ	GENÇLİK EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	21
6	HALK OYUNLARI	BELEDİYE HALK EĞİTİM MERKEZİ	30
7	KUAFÖR VE CİLT BAKIM	BELEDİYE HALK EĞİTİM MERKEZİ	26
8	GİYİM	ÖZGÜR SANAT ATÖLYESİ	32
9	SERAMİK	BALIK PARK SERAMİK ATÖLYESİ	88
10	ALMANCA A-1	TURHAN MİLDON KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	33
11	ALMANCA A-2	TURHAN MİLDON KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	33
12	İNGİLİZCE A-1	TURHAN MİLDON KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	41
13	İNGİLİZCE A-2	TURHAN MİLDON KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	41
14	PİYANO	TURHAN MİLDON KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	32
15	BAĞLAMA	TURHAN MİLDON KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	26
16	GÜREŞ	CENK DEVRİM ULUSOY KAPALI SPOR SALONU	16
17	TÜRK HALK MÜZİĞİ	TURHAN MİLDON KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	52
18	RESİM KURSU	ÖZGÜR SANAT ATÖLYESİ	29
19	TÜRK SANAT MÜZİĞİ	TURHAN MİLDON KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	35
20	EL SANATLARI	ÖZGÜR SANAT ATÖLYESİ	19
21	GİTAR	TURHAN MİLDON KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	15
22	LATİN DANSLARI	TURHAN MİLDON KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	22
23	TİYATRO	TURHAN MİLDON KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	39
24	AKIL VE ZEKA OYUNLARI	BELEDİYE HALK EĞİTİM MERKEZİ	12
25	RESİM	BELEDİYE HALK EĞİTİM MERKEZİ	12
NOT	TOPLAMDA 25 KURS AÇILMIŞTIR.	TOPLAMDA 699 KURSIYERİMİZE KURS VERİLMİŞTİR.	

f) İtfaiye Müdürlüğü

İtfaiye müdürlüğü ekipleri insanların can ve mal güvenliğini tehlikeye atan yangın, deprem ,su baskını, fırtına, patlama, toprak kayması, trafik kazaları, bina çökmeleri ve canlılar için kurtarma gerektiren her türlü olaya müdahale ederek vatandaşlarımızın huzur ve güven içinde yaşayabilmeleri için 7/24 esasına göre hizmet vermektedir.

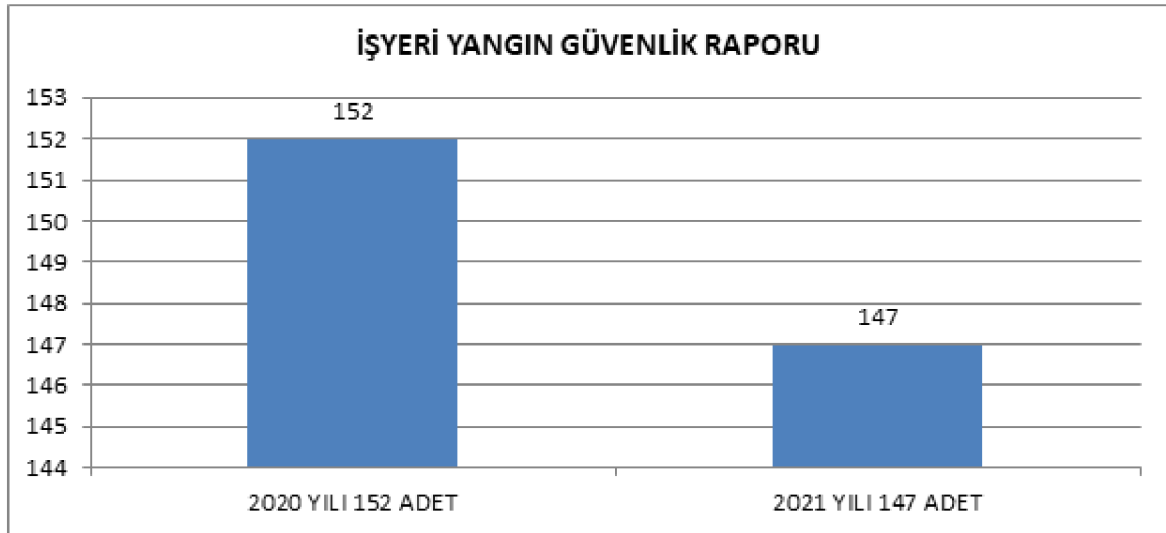
İtfaiye Müdürlüğü İdari Hizmetler

İtfaiye müdürlüğümüz tarafından Resmi Kurum, Özel kuruluşlar ve vatandaşlarımızdan gelen yazı ve dilekçelere gerekli kontroller yapılarak zamanında cevap yazılmıştır.

İşyeri Yangın Güvenliği Raporu:

2021 Yılı içerisinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin müracaatları, Binaların Yangından Koruması Hakkında Yönetmelik Gereği işyerleri yerinde incelenip, uygun olan 147 adet işyerine İşyeri Yangın Güvenliği Raporu tanzim edilmiştir.

2021 Yılında Belediye gelir tarifesine göre 147 adet İşyeri Yangın Güvenlik Raporu Belgesi Hizmet ücreti olarak 19 .885 TL tahakkukları girilmiştir.



2021 YILI BELDEMİZ MEYDANA GELEN YANGIN VE İTFAİYE OLAYLARI
YANGIN VE İTFAİYE OLAYLARI TOPLAMI: 334 ADET

YANGIN OLAYLARI

EV YANGINI	10
BACA YANGINI	4
ARAÇ YANGINI	9
TRAFİK KAZASI	3
ORMAN YANGINI	3
OT YANGINI	37
ELEKTRİK YANGINI	2
ÇÖP YANGINI	52
İŞ YERİ YANGINI	3
KAMU BİNA YANGINI	2
DAM YANGINI	1
DOĞALGAZ KAÇAKĞI İHBARI	1
SAMANLIK YANGINI	1
İNTİHAR VAKASI	2
TOPLAM	130

DiĞER İTFAİYE OLAYLAR;

KAPI KİLİDİ AÇMA	11
KURTARMA (EVCİL HAYVAN VEYA İNSAN)	132
ASILSIZ İHBARI	14
BACA TEMİZLİĞİ	4
SU ÇEKİMİ	37
TOPLAM	198



KAMU KURUM VE KURLUŞLARI TEMEL YANGIN EĞİTİMİ VE TATBİKAT:

2021 Yılı içerisinde Beldemizde bulunan okullar, askeri ve sivil kamu kuruluşları ,hastaneler ile teorik eğitim , yangın söndürme konuları ve yangın tatbikatları içeren 6 adet tatbikat yapılmıştır.

Tatbikatlar :

- 04.08.2021 tarihinde Kepez Belediyesi Adile Naşit Kreşi ve Gündüz Bakım Evi
- 17.08.2021 tarihinde Kepez Belediyesi Serpil Koçoğlu Kreşi ve Gündüz Bakım Evi
- 29.09.2021 tarihinde Kepez Belediyesi Serpil Koçoğlu Kreşi ve Gündüz Bakım Evi
- 19.10.2021 Çanakkale Huzur Evi ve Yaşlı Bakım Merkezi Müdürlüğü
- 21.10.2021 Çanakkale Mehmet Akif Ersoy Devlet Hastanesi
- 25.10.2021 Çanakkale Huzur Evi ve Yaşlı Bakım Merkezi Müdürlüğü

Eğitimler:

- 09-10 MART 2021 tarihinde Müdürlüğümüz tarafından organize edilerek AFAD Müdürlüğü tatarından Belediyemiz personellerine Afet Farkındalık Eğitimi verildi.
- 08-09 ARALIK 2021 ve 28-29 ARALIK 2021 tarihinde Müdürlüğümüz tarafından organize edilerek Çanakkale İl sağlık Müdürlüğü tarafından İtfaiye personellerine ve belediyemiz personellerine İlk Yardım Eğitimi alındı.

Sulama , Su Taşıma Dezenfekte Faaliyetleri:

Beldemiz inşaat, yol bakım ve onarım çalışmalarında su ihtiyaçları	21 Görev	157 Ton
Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan park bahçe sulamaları	191 Görev	2292 Ton
Cadde sokak ve durakların dezenfekte faaliyeti	45 Görev	466 Ton

g) Temizlik İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz, belde genelinde çevre politikalarını oluşturmak, atıkların (katı, tıbbi, ambalaj, pil, bitkisel yağ vb.) oluşumundan bertarafına kadar süreci etkin, etkili ve ekonomik yürütmek, sivrisinek ve karasineklerle mücadele sahil temizliği gibi temel fonksiyonlarda hizmet vermektedir.

Evsel Atıkların Toplanması, Taşınması ve Bertaraf Edilmesini İçeren Katı Atık Yönetim Sistemi

2872 Sayılı Çevre Kanunu ve 27742 Sayılı Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik kapsamında 05.11.2014 tarih ve 2014/156 Sayılı Belediye Meclis kararı ile yürürlüğe giren ve 2015 yılında ilk defa uygulamaya başlanan Katı Atık Toplama- Taşıma – Bertaraf Tesisinden Yararlanma Ücreti Tarifesi 2021 yılında da uygulanmaya devam etmiştir.

Çöp toplama ve taşıma, konteynerlerin bakımı, yıkanarak dezenfekte edilmesi işleri 01/07/2019 tarihine kadar Belediyemiz tarafından yapılmış olup, bahse konu tarihten itibaren çöp toplama, taşıma, bertaraf işleri ve konteynerlerin bakımı, yıkanarak dezenfekte edilmesi üyesi bulunduğumuz ÇAKAB (Çanakkale Katı Atık Yönetim Birliği) tarafından EKAY (Entegre Katı Atık Yönetim Sistemi) kapsamında imzalanan imtiyaz sözleşmesi gereğince yapılmıştır.

Üyesi bulunduğumuz ÇAKAB tarafından işletilen düzenli depolama sahasına 2021 yılında 12.350,35 ton Evsel Katı Atık girişi yapılmış ve bu bağlamda 5.730.215,59 TL belediyemize fatura edilmiştir.

2021 yılı içerisinde akıllı sayaç – mekanik sayaç, mesken, işyeri ve resmi kurum olmak üzere toplamda 3.919.889,29 TL KAYSÜ tahakkuk etmiş olup, bu miktarın 2.960.459,67 TL si tahsil edilmiştir.

2021 yılı içerisinde 28 çöp konteyneri beldemiz genelinde dağıtılmış olup belde genelinde toplam 922 adet çöp konteynırı bulunmaktadır. Toplamda 1640 çöp konteynırı yaz aylarında yıkanmış olup, 460 konteynerin tamirata gerçekleşmiştir.

Sunulan hizmetler

Beldemiz sınırları içerisindeki tüm mahalleler, meydan, sahil, cadde ve sokakların süpürülmesi, temizlenmesi, ayaklı çöp kovalarının boşaltılması müdürlüğümüz personeline yapılmaktadır. Ayrıca el ile süpürmenin yanında bir adet vakumlu yol süpürme aracı tarafından meydan, sahil, cadde ve sokakların temizliği yapılmıştır. Boş alanlara ve konteyner yanlarına bırakılan moloz, inşaat atıkları, kül, eski ev eşyaları ve bahçe atıklarının toplanması, taşınması hizmeti haftanın 6 gününde damperli kamyon ve kepçe ile dört personel tarafından periyodik olarak yapılmıştır. Beldemizde haftanın üç günü kurulan pazaryerlerinin temizliği düzenli olarak yapılmıştır. Yaz aylarında her gün saat sabah 07:00 ile gece 01:00 arası kış aylarında her gün ise sabah 07:00 ile gece 10:00 arası çöp taksi ile hizmet verilmiştir.

Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması Sistemi

Üyesi bulunduğumuz ÇAKAB (Çanakkale Katı Atık Yönetim Birliği) tarafından Birlik havzasında ambalaj atıklarının ayrı toplanması çalışmaları 2010 yılından bu yana devam etmektedir. Havzada toplanan ambalaj atıkları beldemizdeki Ambalaj Atıkları Toplama Ayırma Tesisinde ayrıştırıldıktan sonra Geri Dönüşüm Lisansı olan tesislerde ekonomiye geri kazandırılmaktadır. 2010 yılından bu yana ambalaj atıkları toplanması için kullanılan kafesler yerine EKAY Projesi kapsamında konteynerlerin dağıtımına 2021 yılında da devam edilmiştir. ÇAKAB tarafından ambalaj atığı toplama işi Beldemiz sınırları içerisinde Salı, Çarşamba, Cuma, Cumartesi olmak üzere haftanın dört günü toplanmıştır. Marketlerde oluşan ambalaj atıklarının, geri dönüşüm kafeslerine gelişigüzel bırakılmasından dolayı çevre kirliliği yarattığı tespit edilmiştir. Bu nedenle marketlere toplama günleri verilerek, ambalaj atıklarını kendi depolarında katlayıp biriktirerek geri dönüşüm aracıya teslim etmeleri sağlanmıştır. 2021 yılı içerisinde 24 adet geri dönüşüm kutusu beldemiz genelinde dağıtılmış olup belde genelinde toplam 118 adet geri dönüşüm kutusu bulunmaktadır ayrıca 1 adet Hamidiye mahallesine mobil atık getirme merkezi kurulmuştur.

2021 yılı içerisinde çöpten ayrı toplanan kentimizdeki ambalaj atığı (kâğıt, karton, cam, plastik, metal) miktarı 715,61 ton'dur.

Tıbbi Atık Yönetim Hizmetleri

2012 yılından itibaren tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı işi üyesi bulunduğumuz ÇAKAB Katı Atık Yönetim Birliğince sürdürülmekte olup, 2021 yılında da devam etmiştir.

Geri Dönüşüme Gönderilen Tekstil Atıklar

24 Eylül 2021 tarihinde WH International Geri Dönüşüm İç ve Dış Ticaret Ltd. Şti. ile aramızda protokol imzalayarak beldemize toplamda 26 adet tekstil geri dönüşüm kumbarası yerleştirilmiş olup toplamda 5.830 kg tekstil atığı toplanmıştır.

Geri Dönüşüme Gönderilen Atık Piller

Atık pillerin toplanması, taşınması ve bertarafı ile ilgili okullarda, hastanelerde, eczanelerde ve işyerlerinde bulunan pil toplama kutuları ile atık piller evsel atıklardan ayrı olarak Müdürlüğümüz tarafından toplanarak TAP'a (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) gönderilmektedir. Talep eden işletme ve kurumlara pil kutusu dağıtımı yapılmaktadır. 2021 yılı içerisinde talep eden kurumlara ve işletmelere toplamda 20 adet atık pil kutusu dağıtımı yapılmış olup 48 kg atık toplanmıştır.

Geri Dönüşüme Gönderilen Bitkisel Atık Yağ Miktarı

"Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" gereği beldemiz genelinde 2010 yılından bu yana süren çalışmalar dahilinde, bitkisel atık yağların toplanması adına bir kampanya başlatılmış ve atık yağlarını toplama merkezimize getiren vatandaşlara çeşitli hediyeler vermeye başlanmıştır. 2021 yılı içerisinde kentimizde toplama yapan lisanslı bitkisel atık yağ toplayıcı firmalardan alınan verilere göre; evlerden, işyerlerinden, otellerden ve okullardan toplanan bitkisel atık yağ miktarı toplam 2445 Kg'dır.

Sfır Atık Projesi

Sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde kaynaklarımızı korumak, atıklarımızı kontrol altına almak gelecek nesillere temiz ve gelişmiş bir Türkiye ile yaşanabilir bir dünya bırakmak amacıyla başlatılan Sfır Atık Projesi kapsamında, 12 Temmuz 2019 Tarih ve 30829 sayılı Sfır Atık Yönetmeliği Resmî Gazetede yürürlüğe girmiştir. Bahse konu yönetmelik doğrutusunda 2021 yılı Sfır Atık Yönetim Planı hazırlanmıştır. Sfır Atık Projesi kapsamında Müdürlüğümüzce kurum içi kumbaralar temin edilmiş olup, tüm hizmet binalarımıza yerleştirilmiştir. Geçici depolama alanları oluşturularak atıkların burada biriktirilmesi sağlanmaktadır.

Deniz Çöpleri Eylem Planı

02.04.2015 tarih ve 29314 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Yönetimi Yönetmeliği'nin ikinci bölümünün 5 inci maddesinin 3 üncü bendinin (ö) fıkrası ile "Atıkların toprağa, denizlere, göllere, akarsulara ve benzeri alıcı ortamlara dökülmesi, doğrudan dolgu yapılması ve depolanması suretiyle çevrenin kirletilmesi yasaktır." hükmünün yanı sıra anılan yönetmeliğin 7 nci maddesinde "Atık yönetiminden sorumlu olan taraflar üretimden bertarafa kadar olan süreçte ürünlerin ve atıkların çevreye olan olumsuz etkilerinin azaltılması ve güvenli bir şekilde yönetilmesi amacıyla ilgili personeline eğitim vermek/verdirtmekle, kamuoyunda farkındalık yaratmakla, atık yönetimine ilişkin duyarlılığı geliştirmek üzere sosyal sorumluluk projeleri ve çevre eğitim projeleri yapmakla/katkı sağlamakla, yazılı ve görsel basında spot yayınlar yapmakla veya bu amaçla yapılan çalışmalara katkı sağlamakla yükümlüdürler." hükmüne yer verilmektedir.

Bu kapsamda, 2020-2025 yılları Çanakkale İli Deniz Çöpleri Eylem Planı 11.12.2019 Tarihli ve 21 sayılı MÇK kararı ile yürürlüğe girmiştir. Bu eylem planı, kapsamakta olduğu deniz alanında, kara kökenli, denizcilik, balıkçılık ve turizm faaliyetlerinden kaynaklanan deniz çöplerinin kıyı şeridinde, deniz suyunda ve tabanında temizlenerek azaltılması ve oluşumunun önlenmesine yönelik faaliyetleri içerir.

Müdürlüğümüzce, kıyı ve plaj temizliği kapsamında, Halkın Plajında ve sahil bandında sahil temizliği yapılmış ayrıca kumsalın detaylı temizliğinin sağlanması için özel personel görevlendirilmiş ve sezon boyunca etkin bir çalışma yürütülmüştür. Mavi Bayrak kapsamı dışında kalan kıyı kenarlarında yaz sezonu boyunca düzenli olarak temizlik çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Sahil/Plaj temizliği Müdürlüğümüzce yaz sezonu boyunca gerçekleştirilmekte olup, sahil temizleme aracı, traktör ve kepçe yardımı ile sürdürülmektedir. Ayrıca 3 aylık periyodlarla Deniz ve kıyı çöpleri ile ilgili sunum hazırlanıp Çevre Şehircilik ve iklim Değişikliği Müdürlüğüne sunulmuştur.

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca Marmara Denizi Eylem Planı çerçevesinde başlatılan "Müsilaj Temizleme Seferberliđi" kapsamında Çanakkale kıyı şeridi sahillerinde yürütülen çalışmalara Kepez Belediyesi olarak dahil olup deniz yüzeyi temizliği ile ilgili Müdürlüğümüz Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü'ne günlük rapor sunmuştur. Denizden günlük 9 m3 müsilaj toplanıp, bertarafı müdürlüğümüzce sağlanmıştır

Mavi Bayrak

Her yıl yenilenmesi gereken Mavi Bayrak başvurusu, Kasım 2020' de TÜRÇEV'e yapılmıştır. TÜRÇEV tarafından yapılan inceler sonucunda 3 Ağustos 2021 de Mavi Bayrak Kepez Belediyesi Halk Plajında yeniden dalgalanmıştır. 2016 yılından itibaren Belediyemiz Halk Plajı Bayrak ödülü ile vatandaşlarımıza hizmet vermekte olan Halk Plajımız, uluslararası 33 kriteri olan Mavi Bayrak kriterlerini de sağlamaktadır. Her yıl Belediye personelimizden Cankurtaran eğitimi alan 2 kişi yaz sezonu boyunca Halk Plajında Cankurtaran hizmeti vermektedir. Ayrıca yine Mavi Bayrak kriterlerinin sağlanması amacıyla Çanakkale Halk Sağlığı Müdürlüğüne belirli periyodlarda numune alınarak deniz suyu analizleri yapılmaktadır.

Etkinlikler

- *7 Temmuz 2021 tarihinde kıyı şeritlere toplam 48 adet bilgilendirme panosu asılıp halk bilgilendirilmiştir.
- *16 Eylül 2021 tarihinde Adile Naşit Kreş Bakım evinde ve Serpil Koçoğlu Kreşinde geridönüşümün önemi hakkında çocuklarımıza eğitim verilmiştir.
- *18 Eylül 2021 tarihinde Dünya Temizlik Günü Kapsamında Kepez sahil bandında Belediye çalışanları, halk ve dernekler işbirliği ile temizlik etkinliği yapılmıştır.
- *4 aralık 2021 tarihinde Suez Mekanik ayrıştırma merkezi ziyaret edilip, atıkların bertarafı hakkında birim müdürlerine ve çalışanlarına bilgilendirme yapılmıştır.

Biyosidal Ürün Uygulama Programı

Belediyemiz adına 10 Mart 2020 tarihinde alınan Biosidal Ürün Uygulama izin belgesi ile Temizlik işleri bünyesi altında başta Sivrisinek ve Karasinek olmak üzere tüm haşere grupları ile mücadele ve dezenfektan çalışmaları yürütülmektedir.

Belediye sınırları ve mücavir alan içinde müdürlüğümüz Biyosidal Ürün Uygulayıcı Personeli tarafından 2021 yılı Ocak, Şubat aylarında başta covid-19 virüsü olmak üzere, H1N1, domuz gribi, influenza gibi bulaşıcı hastalık virüslerinin kapalı ortamlarda yayılmasını önlemek amaçlı dezenfekte ilaçlamaları yürütüldü. Bu kapsamda halkımızın sağlığı için mücavir alan içindeki tüm apartman, kullanılan kamu daireleri, sağlık ocakları, kafeler, esnaf, otobüsler ve kamuya açık alanlardaki ortak kullanım alanlarında dezenfekte uygulamaları başarıyla yürütüldü. Mayıs ayının sonuna kadar belediyemizin ve kamu dairelerinin ortak kullanım alanlarında dezenfekte ilaçlamalarına devam edildi. Dezenfekte ilaçlamaları bazında belediyemizin halkımızın kullandığı tüm kapalı ortak kullanım alanları, belediye kreşleri, kurs sınıfları, çocuk parkları, otobüsler ve otobüs duraklarında dezenfekte Ekim ayının ilk haftasında tekrar başlatıldı. Yıl sonuna kadar durmadan devam etti. Yapılan dezenfekte uygulamaları kapsamında 20 kg dezenfektan ürün ile 10 ha alan dezenfekte edildi.

Toplamda 1135 Kamu Kurumu, 6603 siteler, 3929 işyeri, 2349 park dezenfekte edilmiştir.

Uçan ve yürüyen haşereler kontrolü kapsamında:

Kışı dinlenerek geçiren ergin sivrisinek kontrolünde şubat ayının ilk haftasında kışlak mücadele başlatıldı. Sıcak sisleme uygulaması yapılarak uçkunla mücadele edildi. Ancak Sivrisinek ve karasinek mücadelesinde entegre mücadele yöntemi kullanılarak kimyasal kullanımını en aza indirgeyerek öncelikli olarak fiziksel mücadele uygulaması ile yok edilmesi gereken sivrisinek ve karasinek üreme alanları yok edildi. Biyolojik mücadele uygulaması ile de çeşitli alanlara larva ile beslenen balık atıldı. Mart ayının ilk haftasında sivrisinek larva mücadelesi kapsamında kanalizasyonlar, süs havuzları, devam etmekte olan ve atıl inşaatlarda larvasit ilaçlamalarına başlandı. Haziran ayının ilk haftasında Uçkun Mücadelesi kapsamında araç üstü ULV ilaçlama çalışması başladı. Bu mücadelede hava şartlarına bağlı olarak yaz sezonu sonuna kadar sürdürüldü. Kepez Beldesinde 160 ha alanda düzenli ve rutin aralıklarla ilaçlama çalışması Ekim ayı sonuna kadar devam etti. Tüm yapılan bu ilaçlamalar kapsamında sahada 185 L biosidal ürün kullanıldı. E-belediye sistemi, telefon hattı ve dilekçelerle gelen 94 adet şikâyet, istek ve talebin tamamı yerinde incelenerek sorunun çözümüne gidildi.

h) Zabıta Müdürlüğü

Hizmetler

Zabıta Müdürlüğü ekipleri tarafından her gün mesai başlangıcında, hazırlanan günlük çalışma programı ile belirlenen görev ve denetimler yapılarak, mesai bitiminde tüm çalışmalar yazılı olarak sunulmuştur.

İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, Ticari Taksi, Nakliyat Araçları, Servis Araçları ve Pazar yerleri ile ilgili tüm işlemler yapılarak kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmaların takip işlemleri sağlanmıştır.

Müdürlüğümüze gelen vatandaşlarımızın şikâyetleri, istekleri ve önerileri dinlenerek yasal süreç izlenmek suretiyle bu şikâyet, istek ve öneriler sonuçlandırılmıştır.

Denetimler

Beldemizde bulunan iş yerlerinin İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre periyodik olarak kontrolleri yapılmış olup, halkımızın sağlık, sıhhat ve düzeniyle ilgili gerekli tedbirler alınmıştır.

Ayrıca ilgili kanunlar gereğince ilgili kurum ve kuruluşlar ile ortak denetimler yapılmıştır. İlgili mevzuata uygun faaliyet göstermeyen işyerleri ilgililerine idari yaptırım uygulanmıştır.

Beldemizde bulunan iş yerlerine Covid-19 salgını kapsamında İçişleri Bakanlığımızın yayınladığı genelgeler ile İl Umumi Hıfzıssıhha Kurulunca alınan tüm kararların uygulanması hususunda denetimlerimiz düzenli olarak yapılmıştır.

<i>DENETLENEN İŞ YERLERİ</i>	<i>SAYISI</i>
Umuma açık istirahat ve eğlence yeri	375
Berber, Kuaför, Güzellik Salonu	320
Lokanta	280
Market	784
Pazar yeri ve Manav	178
Diğer İş yerleri	3120
TOPLAM	5057

Ruhsatlandırma Çalışmaları

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe uygun olarak ruhsat müracaatları alınmış işyeri açma ve çalışma ruhsatları verilmiş olup, bir aylık kontrol sürecinde gerekli denetimler yapılmıştır.

2021 YILI İÇİNDE RUHSATLANDIRILAN İŞYERİ NİTELİĞİ VE SAYILARI	
SIHHİ MÜESSESE	146
GAYRİSIHHİ MÜESSESE	11
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT ve EĞLENCE YERLERİ	9
TOPLAM	166

Ayrıca 2021 yılı içerisinde 5 adet işyeri kapanmış ve 3 adet iş yeri devri yapılmış olup, 7 adet işyerine Canlı Müzik İzin Belgesi verilmiştir.

Ticari Taksi Ve Nakliyat Araçları

Ticari taksilerin ve nakliyat araçlarının ruhsatları ve gerekli kontrolleri periyodik olarak yapılmıştır. Eksik ve yenilenmesi gereken evrakları ve teçhizatları tamamlanmıştır. Ticari taksi ve nakliyat araçlarının vize ücretleri tahakkuk edilmiştir.

2021 yılında devir için başvuran şahısların devir işlemleri Belediyemiz Encümenine sunulmuş olup, 3 adet ticari taksi plaka devir hakkı tahsisi ile 1 adet nakliyat aracı plaka devir hakkı tahsisi yapılmıştır.

TİCARİ TAKSİ DURAKLARI	TAKSİ SAYISI
1 NOLU KEPEZ TAKSİ DURAĞI	13
2 NOLU BOĞAZKENT TAKSİ DURAĞI	5
3 NOLU MEHMET AKİF ERSOY DEVLET HASTANESİ TAKSİ DURAĞI	20
TOPLAM	38

NAKLİYAT ARAÇLARI	ARAÇ SAYISI
1 NOLU NAKLİYAT ARAÇLARI DURAĞI	7

Servis Araçları Denetimleri

Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğine göre gerekli kontroller yapılarak Güzergâh İzin Belgeleri verilmiştir. İlçelerden gelen servis araçlarının ve eğitim öğretimin devam ettiği dönemlerde okul servis araçlarının denetimleri yapılmıştır. 2021 yılında 139 adet Güzergâh İzin Belgesi verilmiştir.

Pazar Yeri Denetimleri

Pazar yerlerinde düzenli olarak kontroller yapılmakta olup, görülen ve tespit edilen aksaklıklar zamanında düzeltilmiş ve eksiklikler giderilmiştir. Ayrıca pazar yerlerinin satış yeri devir işlemleri Belediyemiz Encümenine sunulmuş olup, 10 üretici ve pazarcı esnafımızın satış yeri devir işlemleri yapılmıştır.

Şehit P. Astsb. Üçvş. Kıvanç KAŞIKÇI kapalı Pazar yerinde boş olarak bulunan 2 peronluk satış yeri, 12.07.2012 tarih ve 28351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Pazar Yerleri Hakkında Yönetmeliğin 13.maddesi hükümlerine göre müracaat eden vatandaşlarımızdan aynı yönetmeliğin 12. maddesinde belirtilen şartları taşıyan ve kura ile tahsis hakkı kazanan 1 vatandaşımıza Belediyemiz Encümeni kararı ile tahsis yapılmıştır.

5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanununu ihlal eden üretici ve pazarcı esnaflarımız ile ilgili Pazar yerleri için tutulan tutanaklar Belediyemiz Encümenine sevk edilerek ihlali gerçekleştirenler hakkında idari para cezası uygulanmıştır.

Pazartesi, Çarşamba ve Cumartesi günleri kurulmakta olan pazar yerlerinde işgaliye harçlarının tahsilatı yapılmıştır.

Pazar bitiminde temizlik ekiplerimizin daha etkin çalışabilmeleri için esnaflarımızın çöplerini toplayabilecekleri çöp poşeti dağıtılması sağlanmıştır.

İçişleri Bakanlığımızın yayınladığı genelgeler doğrultusunda İl Umumi Hıfzıssıhha Kurulunca pazar yerleri ile ilgili alınan kararlar Müdürlüğümüzce uygulanmış ve denetimleri yapılmıştır.

Ölçü Ayar Aletlerinin Muayene Ve Damgılanması

3516 Sayılı Ölçü ve Ayar Kanununa göre Çanakkale Belediyesinden gelen Ölçü Ayar Memuru eşliğinde, 25 adet müracaat sahibinin ölçü tartı aletleri 2021 yılı periyodik muayene ve damgası yapılmıştır.

İnşaat Denetimleri

Hafta içi ve hafta sonu beldemizde inşaat sahalarının dolaşılması, Belediyemiz sınırları içinde yapılan inşaatların kontrolü, kaçak ve imara aykırı yapılmak istenen inşaatların tespiti ve bu yerlere gerekli işlemler Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte yapılmıştır.

Düzensiz olan, kaldırım ve yolu işgal eden, emniyet tedbiri almayan, etrafı pis ve dağınık olan inşaatlar uyarılmış, uyarıya uymayanlara idari para cezası uygulanmıştır.

Belediyemiz Meclisinin 03/09/2014 tarihli ve 2014/138 sayılı kararı ile Beldemiz sınırlarında halen yapımı devam eden ve yeni başlayacak olan inşaatların çalışma saatlerinin yeniden düzenlenmesine ve çalışma saatleri kış dönemi için 01 KASIM – 31 MART tarihleri arasında sabah 08:00-akşam 18:00, yaz dönemi için 01 NİSAN – 31 EKİM tarihleri arasında sabah 08:00, akşam 20:00 olması, ayrıca PAZAR günleri ise inşaat çalışmalarının yapılmaması oy birliği ile kabul edilmiştir.

Alınan Meclis Kararı doğrultusunda İnşaatların çalışma saatleri dışında çalışması ve Pazar günleri çalışmalarını durdurulmuş olup, çalışanlar hakkında Tespit Tutanağı tutularak Belediyemiz Encümenine sevk edilerek idari para cezası uygulanmıştır.

Trafik Düzenlemeleri

Beldemiz mücavir alanı sınırları içindeki gerekli trafik işaretlemeleri yapılarak trafik düzenini sağlamak için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Deforme olan ve zarar gören direk ve trafik tabelaları yenilenmiştir.

Belediyemiz sınırları içinde bulunan cadde ve sokaklarda yapılan yol bakım ve onarım çalışmalarında gerekli güvenlik önlemleri alınarak trafik düzeni sağlanmıştır.

Beldemizde trafik akışını düzenlemeye yönelik delinatör çalışmaları ve güvenliği arttırmak amacıyla hız kesici kasis çalışmaları yapılmıştır.

Beldemizde bulunan yaya geçitleri ve "Önce Yaya" ikonlarının bakımları periyodik olarak yapılmış ve ayrıca 2021 yılı içerisinde İçişleri Bakanlığı genelgesi kapsamında uygulanması istenen " Yaya önceliği kırmızı çizgimizdir. " mottosu ile " Yayalar kırmızı çizgimiz." Sloganı kapsamında ışısız ve kontrollü geçişi olmayan yaya geçitleri genelgede belirtildiği şekilde kırmızı renge boyanmıştır.

Beldemizde terk edilmiş şekilde bulunan hurda araçların kaldırılması; iş makinaları, kamyon ve otobüs gibi büyük araçların tehlike arz edecek okul önü, yaya yolu güzergâhları gibi noktalara park etmeleri ile ilgili Çanakkale İl Emniyet Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışılmıştır.

Cadde Ve Sokak Tabela Düzenlemeleri

Yeni açılan cadde ve sokakların direk ve tabelaları takılmış, deforme olan ve hasara uğrayan tabelalar yenilenmiştir.

Numarataj Çalışmaları

Beldemizde eksik olan, yeni yapılan iş yeri ve meskenlere kapı numaraları takılmıştır.

Göndere Türk Bayrağının Çekilmesi

Beldemizde belirli noktalarda bulunan ve Müdürlüğümüze sorumluluğu verilen gönder direklerine Türk bayrakları düzenli olarak çekilmiş olup, deforme ve yırtılan Türk bayrakları zamanında değiştirilmiştir.

Sahipli Kedi Ve Köpeklerin Aşılması

Beldemizde bulunan ve evlerde beslenmekte olan sahipli kedi, köpek gibi hayvanların her yıl olduğu gibi bu yılda aşılama işlemi Temmuz ayı içinde İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne ait veteriner hekimlerince Müdürlüğümüz kontrolünde yapılmıştır.

Aşılana köpek sayısı 49, kedi sayısı 50 adettir.

Seyyar Satış Önleme Çalışmaları

Beldemizde izinsiz olarak satış yapan seyyar satıcılar uyarılmış, uyarılara uymayanlara idari para cezası uygulanarak belde dışına çıkarılmıştır.

Dilenciliğin Ve İstismarın Önlenmesi

Vatandaşların duygularını istismar ederek dilenciliği bir meslek haline getirmiş kişilere karşı gerekli işlemler yapılarak belde dışına çıkarılmaları sağlanmıştır.

Bayram Ve Törenler

Milli Bayram ve törenlere iştirak edilmiş ve gerekli tedbirler alınmıştır.

İzinsiz Ve Uygunsuz Afiş Asma

Beldemiz mücavir alanı sınırları içine izinsiz afiş asanlar ve broşür dağıtanlar engellenmiş ve idari para cezası uygulanmıştır.

Kamu Malına Zarar Verme Önleme Çalışmaları

Kamu malına zarar veren kişiler hakkında tutulan tespit tutanakları Belediyemiz Encümenine sevk edilerek idari para cezası uygulanmıştır.

Beldemizde trafik kazası yaparak Belediyemize ait kamu malına zarar veren sürücüler hakkında tarafımızca tutulan tutanak ilgili müdürlüğe gerekli işlemlerin yapılması için gönderilmiştir.

İş Yeri Önü Ve Kaldırım İşgallerini Engelleme

Yayaların ve araçların geliş ve gidişini engelleyen, kaldırımlara ve yollara malzeme ve araç koyarak işgal eden şahıslar ikaz edilmiş ve idari para cezası uygulanmıştır.

Cezai İşlemler

2021 yılında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na göre kabahat işleyen işyerleri, inşaat ve şahıslara idari yaptırımlar uygulanmıştır. Müdürlüğümüzce yazılan idari para cezası sayısı: 3, Encümene sevk edilip yazılan idari para cezası sayısı: 30

İDARİ PARA CEZASI UYGULANAN KANUN	UYGULANAN CEZA MADDESİ	VERİLEN CEZA MİKTARI	İDARİ PARA CEZASINA KONU EYLEMİN AÇIKLAMASI
5326 S.K	32 (Encümen)	11.102,00 TL	Emre aykırı davranış
5326 S.K	38/1	612,00 TL	İşgal
2559 S.K	6 (b - bendi)	2.436,00 TL	Açık ve kapalı bulunacağı saatlere uymamak
5957 S.K	(14/1-b)	378,00 TL	Satış yerleri dışında geçiş yollarında mal veya boş kap bulundurulması
TOPLAM		: 14.528,00 TL tahakkuk edilmiştir.	

Yazılan idari para cezaları tebliğ edilerek, tahakkukları girilmiş ve tahsilat için Mali Hizmetler Müdürlüğüne her ay sonunda düzenli olarak gönderilmiştir.

İhbar Ve Şikayetler

Zabıta Müdürlüğü, öncelikle vatandaşlarımızın huzurlu ve rahat bir ortamda hayatlarını sürdürmeleri için 24 saat 365 gün görev yapmakta olup, Zabıta 153 ve Belediyemiz santralinden gelen şikayetleri ve ihbarları en kısa zamanda çözmek bilinciyle çalışmalarını sürdürmektedir.

Belediyemize bağlı diğer Müdürlük ve birimlerle koordineli çalışılarak hizmetlerin aksamamasına özen gösterilmiştir.

İçişleri Bakanlığı ve İl Umumi Hıfzıssıhha Kurul Kararları doğrultusunda Koronavirüs (Covid-19) ile mücadele kapsamında, salgının yayılmasını engellemek, halkımızın sağlığını korumak ve kamu düzenini sağlamak amacıyla Müdürlüğümüz bünyesindeki ekiplerimiz büyük bir özveri ve titizlikle 24 saat aralıksız çalışmalarını sürdürmüşlerdir.

1) Mali Hizmetler Müdürlüğü

Müdürlüğümüz, belediyemizin güçlü mali yapısının sürekliliğinin sağlanması amacıyla İç Kontrol, Muhasebe ve Kesin Hesap ve Raporlama, Gelir, Tahakkuk, Tahsilat, Takip ve Kontrol, Yönetim Bilgi Sistemleri alt fonksiyonlarında hizmetlerini yürütmektedir.

İç Kontrol İşlemleri:

Belediyemiz gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla hizmet veren birimimiz İç Kontrol süreçlerinin yürütülmesi ve koordinasyonunun yanında ön mali kontrol ve muhasebe kontrol mali işleri yerine getirmektedir.

Ön Mali Kontrol:

İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; Belediye bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinde yapılan kontroldür.

Muhasebe Kontrol:

Muhasebe Kontrol İşlemleri, 4734 sayılı K.İ.K kapsamında yapılan alım işlerinin belgelerini Yurtiçi Geçici Görev Yollukları, Görev avans ve mahsup evrakları, huzur hakkı evrakları, Arazi Tazminatları, Belediye Başkanı, Belediye Başkan Vekili, Belediye Başkan Yardımcısı, Avukat, Stajyer öğrenci maaşları ile Avukat Vekalet ücretleri, Taşınmaz kira ve salon kiralama vb. harcamalar ile 4734 sayılı Kanun kapsamı dışındaki evrakların kontrolünü sağlamakla görevlidir.

Muhasebe ve Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri:

İlgili yasal düzenlemelere uygun olarak tüm mali iş ve işlemlerin muhasebeleşmesini sağlayan birimimiz; Gelen tüm mali evrakların Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe ve Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmelikleri doğrultusunda gerekli kontrolleri yapılarak muhasebeleştirme işlemleri sağlanmıştır. Belediye veznelince tahsil edilen gelirlerin bankaya ve muhasebe kayıtlarına girişleri yapılmıştır. Ayrıca emanete alınan paraların ilgililerine iadesi sağlanmıştır. Bu kapsamda 8925 Muhasebe İşlem Fişi, 1.464 Ödeme Emri Belgesi düzenlenerek alacaklılara ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

Teminat olarak verilen değerlerin saklanması, giriş ve çıkış işlemleri yapılmıştır.

Vergi Beyannamelerinin zamanında Vergi Dairesi Müdürlüğüne gönderilmeleri, aylık mizanların düzenli olarak Kamu Bilgi Sistemine girişleri sağlanmıştır.

Gelir Birimi:

697 adet aktif İlan Reklam beyanımız bulunmaktadır.

Pandemi sebebiyle yıl içerisinde sadece 2 adet Eğlence Vergisi beyanının girişi yapılmıştır.

Emlak, Çevre Temizlik ve Katılım Payları Birimi:

Emlak Vergisi			Çevre Temizlik Vergisi
Bina	Arsa	Arazi	Beyan
24.675	7.242	9.811	828

Emlak Biriminde TL Bazında Tahakkuk Tahsilat Dökümü					
Emlak		Çevre Temizlik Vergisi		Harcamalara Katılım Payları	
Tahakkuk	Tahsilat	Tahakkuk	Tahsilat	Tahakkuk	Tahsilat
3.296.066,74	2.983.150,79	716.671,76	624.029,63	3.960.413,76	3.279.037,72

- Emlak Vergisi Tahsilatı 2.983.150,79 TL olarak gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı %90,5'tir.
- Çevre Temizlik Vergisi 624.029,63 TL olarak gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı %87,07'dir.
- Harcamalara Katılım Payları 3.279.037,72 TL olarak gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı %82,80'dir.

İlan Reklam Vergisi		Eğlence Vergisi	
Tahakkuk	Tahsilat	Tahakkuk	Tahsilat
146.884,34	139.177,04	28.948,00	25.891,77

- İlan Reklam Vergisi 139.177,04 TL olarak gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı %94,75'tir..
- Eğlence Vergisi 25.891,77 TL olarak gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı %89,44'tür.

Vezne Hizmetleri:

	Tahsil Edilen Miktar
Vezne Nakit Tahsilat	18.438.087,25 TL
E-Belediye (Webportal)	3.066.232,95 TL
Online Bankası Tahsilatı	159.457,99 TL
Genel Toplam	21.663.778,19 TL

Takip ve İcra İşlemleri;

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda belirtilen vergi, harç ve çeşitli gelirlerin zamanında, doğru ve güvenilir bir biçimde tahakkuklarının yapılması ve tahsilatların arttırılmasına yönelik zamanında ödenmeyen alacakların tahsilatını daha sağlıklı yapabilmek adına adres güncellemeleri sağlanmaktadır.

Tahakkuk, Tahsilat, Takip ve Kontrol İşlemleri;

Belediyenin yetki ve sorumluluk alanındaki tüm gelirlerinin, ilgili yasal düzenlemeler gereğince yasal süreler içerisinde yapılması gereken tarh ve tahakkuk işlemlerini denetlemek, Mali işlemlerin tarh, tahakkuk, terkin, tecil, tehir, tahsil süreçlerini gözlemek, sorunları belirlemek ve geliştirilmesini sağlamak.

Müdürlüklere ait tahakkuk, bakiye, alacak, eski tahakkuk, vefat tahakkukları, ödeme vb. işlemlerin kontrollerini yapmak, her birimin konusu dahilinde Belediyemiz Gelir Tarifesinde bulunan tahakkuklarını kendilerinin geçmeleri sağlamak ve sonucunda gerekli kontrollerin yapılarak varsa hatalarının düzeltilmesi ve denetiminin yapılmasını sağlamaktır.

Hukuk İşleri Birimince başlatılacak takip işlemleri öncesinde ve icra takibi başlatılan mükelleflerin otomasyon sistemi girişleri ve analizleri yapılmaktadır.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Kapsamında Yapılan İhaleler;

2021 yılı içerisinde 2886 Sayılı Kanun Kapsamına giren herhangi bir ihale yapılmamıştır.

Su İşleri Birimi;

Birimimiz; abonelerin kullandığı suyun tahakkukunun yapılması, borçlu abonelerin su kesme açma işlemlerinin yapılması ve ilgili tarifelerin hazırlanması, arıza takibi ile arıza oluşan sayaçlara müdahale edilerek susuz abonelerin sorunlarına çözüm sağlanması, kaçak ve usulsüz kullanımlar ile ilgili incelemeleri yaparak, denetimsiz su kullanımının önlenmesi faaliyetlerini yürütmektedir.

İçme suyu arıtma tesisinden şehir şebekesine verilen arıtılmış suyun abonelik, tahakkuk ve saha kontrolleri yürütülmüştür.

Abone İşlemleri:

Abone sayıları ve su tüketim miktarlarına da bakılarak işletme maliyetlerini düşürmek amacıyla bölgemize uygun bir okuma planı hazırlanarak uygulanmaya konulmuştur.

31.12.2021 tarihi itibarı ile Belediyemiz Mali Hizmetler Su Servisinde abone sayımız toplam 19.533'e ulaşmış olup, sadece 2021 yılı içinde 3.376 adet yeni abone yapılmıştır. Abonelerimizin sayaçları teknik personellerimizce aynı gün içinde tesisat yerlerine takılmış olup abonelik yapıldığı gün su kullanımı sağlanmıştır.

31.12.2021 tarihi itibarı ile 1.743,803 m³ su satışına karşılık toplamda, 8.206.179,03-TL tahakkuk yapılmış, bunun 8.195.856,86-TL 'sinin tahsilatı gerçekleşmiş, Tahakkukun tahsilata oranı % 99,87 olarak gerçekleştirilmiştir.

Arıza Takip İşlemleri;

Sayaç bağlantısı, sayaç arızası ve ya denetimler için düzenlenen 3.818 adet iş emrinin geri dönüş işlemleri tamamlanarak sisteme girişleri yapılmıştır. 233 adet elektronik kartlı su sayacı, arızası sebebiyle ilgili firmaya servise gönderilmiş ve sökülen sayaçların yerine 233 adet abonelerin susuz kalmamaları amacıyla mekanik su sayacı takılmıştır. Uzun süredir su almayan ve kullanım süresi dolmuş sayaçların takibi amacıyla saha tarama işlemleri devam etmektedir.

Ölçü Ayar İşlemleri;

Sayaçlarının tüketimi doğru kaydetmediği yönünde abonelerimizden gelen talepler doğrultusunda ya da Abonelik Servisi personeline 10 adet sayaç sökülerek kontrol için Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü denetimindeki Çanakale Belediyesi Su İşleri Müdürlüğü Ölçü Ayar İstasyonuna gönderilmiştir.

İnşaat, Resmi Kurumlar;

Belediyemiz Mali Hizmetler Su Servisinde 2021 Yılı içerisinde 563 adet yeni inşaat aboneliği yapılmıştır.

Mali İşlemler;

	Abone Sayısı	Tahakkuk (TL) (A)	Tahsilat (TL) (B)	Gerçekleşme (%)
2020	19.269	5.210.913,40	4.232.667,36	%82
2021	19.533	8.206.179,03	8.195.856,86	%99,87

·Yukarıdaki tablo 2021 Mali Yılı Kesin Hesap Bilgilerinize göre düzenlenmiştir.

j) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

I GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon:

Belediye bünyesinde personelin eğitim, performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı ile iş verimliliğini yükselterek gelişim seviyesini ve personel kalitesini sürekli artırmak.

Açıklama : Belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, teşkilatlanmış, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten belediyemizin; sunmuş olduğu hizmetlerinde temel faktörlerden biri olan insan gücünü yani çalışan personeli eğitilmiş, mevzuata hakim ve halkla ilişkili bir konuma getirerek, halkın ihtiyaçlarını karşılamakta görevlidirler.

Vizyon:

Kaliteli hizmet için insan kaynakları olarak personelin gelişim seviyesini ve eğitim grafiğini yüksek tutarak bu konuda öncü ve örnek bir birim olmaktır.

Açıklama : Bu vizyon için, Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda toplam kalite yönetim sistemiyle bütünleşerek, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla personellerin eğitim düzeyini artırarak öncü ve örnek hizmetler sunan bir birim olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu amaca ulaşabilmek için; yüksek nitelikli ve eğitilmiş insanların çalıştığı ve sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik alt yapıyı etkin ve verimli kullanan öncü ve örnek birim olmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

1- Memur Personellere İlişkin Görevler:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 48.maddesinin (A) bendine istinaden ve kamu görevlerine ilk defa atanacaklar için yapılacak olan sınavlar hakkında yönetmelik gereğince KPSS sonucuna göre devlet memurluğuna ilk defa atanacakların atama işlemleri;
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine istinaden sözleşmeli personelin işe alınmasına ilişkin işlemler.
- 21.10.2006 tarih ve 26306 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Belediye İtfaiye Yönetmeliği ve 657 Sayılı D.M.K.'nin 48.maddesine istinaden ilk defa atanacak itfaiye eri alımlarına yönelik işlemler;
- 657 Sayılı D.M.K.'nin 64.,67.ve 84.maddeleri gereğince belediye memurlarını buldukları kadro dereceleri içerisinde yasal yükselme süresini doldurmuş bulunanlardan, derecelerin yükseltilmesi ile yapılan terfi işlemleri,
- 17.04.2006 tarih ve 2006/10344 sayılı kararname ile yürürlüğe giren devlet memurlarına ödenecek zam ve tazminatlara ilişkin karar gereği yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvellerinin hazırlanarak onaya sunulması işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nin 86.maddesine göre vekâleten görevlendirme işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nin 92.ve 94.maddelerine göre açıktan atama işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nin 76.maddesine göre kurum içi naklen atama işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nin 74. Maddesine göre kurum dışı naklen atama işlemleri;

- 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kanunu ve 3413 Sayılı kanun gereğince Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu tarafından bakılan ve korunan çocuklardan yapılacak giriş sınavlarda başarılı olanların atamalarının yapılması işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 55.maddesi gereği aday memurların yetiştirilmesi ve 58.maddesi gereğince memurların asalet tasdik işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 137.maddesine göre devlet memurunun görevden uzaklaştırması işlemleri;
- Norm kadro ilke ve standartları yönetmeliğine istinaden 5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin (I) fıkrası gereği, ihtiyaç doğrultusunda var olan kadrolarımızın iptali, yeni kadroların ihdası işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 94.,95.,96.97. ve 98.maddeleri gereğince devlet memurluğunun sona ermesi ve memurluktan çekilenlerin tekrar memuriyete atanması işlemleri;
- Kurumumuzda çalışan memur personelin 5510 sayılı kanununun 48.maddesinin (b) fıkrası gereğince emekliye ayrılması işlemleri;
- 5682 sayılı pasaport kanunu hükümleri doğrultusunda memura yeşil pasaport verme ve pasaport süresinin uzatılması işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 36/A-12/d bendine istinaden memuriyette iken bir üst öğrenimi bitirenlerin bu öğrenimine ilişkin yeni derece ve kademelerinin tespit edilerek yapılan intibak işlemleri;
- Memurların performans değerlendirme işlemleri;
- Memur Personellerin bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortamda SGK'ya "HİTAP" hizmet takip programına aktarılması işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 125.maddesi gereğince disiplin cezalarına ilişkin hükümler;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 102.maddesi gereğince memur personelin yıllık izin işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 109.maddesine göre nakil giden memurun özlük dosyasının gönderilmesi işlemleri;
- İçişleri Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı arşiv hizmetleri yönetmeliğine göre memur personelin özlük ve sicil dosyalarının arşivlenmesi işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 105.maddesi gereğince memur personelin almış olduğu rapor sürelerine ilişkin işlemler.
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 108.maddesine göre doğum yapan memurların ve askere gidecek memurların ücretsiz izne ayrılması işlemleri;
- 5510 sayılı kanununun 8.maddesine göre memuriyete yeni başlayan veya naklen gelen memurların internet ortamında işe giriş işlemlerinin yapılması,
- 5510 sayılı kanununun 9.maddesi gereği, görevden ayrılan memurun internet ortamında çıkış bildirgelerinin verilmesi.
- Her yılın kasım ayı sonuna kadar tüm müdürlüklere yazı yazılarak eğitim ihtiyaçlarını belirlemek.
- Performans değerlendirme formlarından puanı düşük olanlara iyileştirmek performansı yüksek olan personelden daha iyi verim alınması için verilmesi gereken eğitimlerin belirlenmesi.
- Yeni çıkan kanunların uygulanması için eğitim verilmesi.
- Kanunlar çerçevesinde personeli yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen eğitimlere göndermek ve bununla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

2. İşçi Personellere İlişkin Görevler:

-Belediye birimlerinde çalıştırılmak üzere vasıf ve şartları belirlenen daimi işçi kadrolarına "Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde İŞKUR ve ÖSYM Başkanlığının işbirliği ile düzenlenen Merkezi Sınav ile atama işlemlerinin yapılması. İnternet üzerinden işe giriş bildirgelerinin verilmesi.

-Toplu İş Sözleşmesi gereği işçi personelin belirlenen senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlenmesi ve takip edilmesi

-Toplu İş Sözleşmesi gereğince işçi personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi için Komisyonların kurulması iş ve işlemlerin yürütülmesi.

-İşçi Disiplin Kurulu

-Hasar tespit Komisyonu

-İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu

-Emekliliği dolan işçi personelin 506 sayılı kanun gereğince; talepleri üzerine emekli edilmesi; vefat eden işçilerin de işlemlerini yürütmek.

-4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri gereğince; İş Akdi feshedilen işçilerin ihbar ve Kıdem Tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi ve her işçi için İşten Ayrılma Bildirgelerin Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi. Ayrıca işsizlik aylığı hak edenler için 4857 sayılı yasanın 17.maddesi gereği İŞ-KUR'a bilgi verilmesi.

-4904 sayılı Kanununun 21. Maddesi gereğince, İş-KUR tarafından yerel düzeyde istihdam ve işgücü hareketlerini güncel ve güvenilir bir şekilde izlenmesini sağlamak amacıyla kamu ve özel kesim işyerlerinden iş ve işgücü konularında istenilen Aylık İşgücü Çizelgelerinin online olarak gönderilmesi.

-İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yukarıda yazılı görevler ile Belediye Başkanının vereceği diğer görevleri kanun, yönetmelik, genelge ve tüzüklere uygun şekilde yapmaya yetkilidir.

-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye Başkanınca kendisine verilen mevzuatlara uygun tüm görevleri zamanında yapmaktan, Başkan yardımcısına ve Başkana karşı sorumludur.

3. Sözleşmeli Personellere İlişkin Görevler

-5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle çalıştırılacak sözleşmeli personelin sözleşmelerini hazırlanması.

-Sözleşme örneklerinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmesi.

-Özlük işlemlerinin yürütülmesi.

C-Birime İlişkin Bilgiler:

1-Fiziksel Yapı:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Çanakkale İli Kepez Beldesi Cumhuriyet Mah. Sahil Yolu No:2'de bulunan hizmet binamızın 2. Katında, bir müdürlük odası ve bir personel odası olmak üzere toplamda 60 m²'lik iki büroda hizmet vermektedir.

Birim personelinin kullanımına tahsis edilen lojman bulunmamaktadır.

2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğün bilgi ve teknolojik kaynakları aşağıda gösterildiği şekildedir.

MALZEME ADI	ADET
Bilgisayar	4
Yazıcı Renksiz	1
Tarayıcı	1

3- Müdürlüğümüzün görev yetki ve sorumlulukları dâhilinde ilişkili olduğu mevzuat

- (1) T.C. Anayasası
- (2) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- (3) 4857 Sayılı İş Kanunu
- (4) Memur ve İşçi mevzuatına göre hazırlanan Disiplin Yönetmelikleri.
- (5) 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- (6) 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu
- (7) 5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
- (8) 506 ve 4447 Sayılı S.S.K. Kanunu
- (9) 2822 Sayılı TİS. Grev ve Lokavt Kanunu
- (10) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- (11) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

4-İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüz, 1 Müdür 2 Memur olmak üzere 3 personeli vardır.

Kurumumuzun memur ihtiyacı, Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik ile İtfaiye ve Zabıta Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre karşılanmaktadır. İşçi alımları ise Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre yapılmaktadır.

5-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüzün temel fonksiyonları, Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcısı emri altında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü tarafından ve bu müdürün gerekli gördüğü yerlerde birim sorumlusuna yetki devri ile yerine getirilmektedir.

II AMAÇ VE HEDEFLER:

A-Birimin amaç ve hedefleri:

Personel sayısını arttırmadan hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek ve çeşitlendirmek. Kurumda etkin bir insan kaynakları yönetimi kurmak, performans yönetimi sistemine geçmek.

Personelin motivasyonunu arttırmaya, kaynaşmaya yönelik her yıl paylaşım etkinlikleri düzenlemek. (piknik, tiyatro, konser, yemek. vb.)

Personelin norm kadro çalışmaları çerçevesinde kariyer ve liyakatine göre istihdamının sağlanması suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşam standartlarının yükseltilmesini sağlamak.

İnsan kaynakları politikasının hedefi, kurumun görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlayacak, konusunda uzmanlaşmış, meslek ilkelerine bağlı personelin tespit edilmesi ve eğitilmesi.

B-Birimin temel politikaları ve öncelikleri:

-Yapılacak görevlere uygun, nitelikli personelin seçilmesini sağlayacak sistemi tespit etmek ve geliştirmek, meslek ilkelerine bağlı ve mesleğini yürütebilecek nitelikte personelin tespitini sağlayan sistemi geliştirmek.

-Personelin görev tatmininin en yüksek düzeyde tutarak verimli çalışmasını sağlayacak ve hizmet kalitesini yükseltecek başarıyı ve yaratıcılığı teşvik edecek sistemleri geliştirmek, bu konuda eğitim programları hazırlamak.

-Personelin etkinliğini ve verimliliğini artırabilecek, görevi içerisinde yükselmesine imkan sağlayacak olan liyakat sistemini geliştirmek ve bu sistemin uygulanmasında adil ve eşit olanaklar sağlamak.

-Personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak.

-Personelin çalışmasının sonucunu görebileceği çalışma verimini yükseltici düzenlemeler geliştirmek.

-Personelin etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak kuruma bağlılığını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici hale getirecek " Kurum Kültürü ve Bilinci" nin oluşmasına katkıda bulunmak.

-Personele, mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği yurt içi ve yurt dışı eğitim olanaklarına sağlamak, personelin kurumun amaçları doğrultusunda davranması ve çalışmasını sağlayacak, kurumun hizmet kalitesini yükseltici eğitim programları hazırlamak.

-Personelin kişilik ve diğer haklarını korumak ve gözetmek. Başarıyı ve yaratıcılığı teşvik eden sistemler geliştirmek, insan kaynaklarının politikasının oluşumunda personelin görüş ve önerilerini dikkate almak. Aynı kurum mensubu olma bilincinin oluşturulabilmesi için kurum çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A-Üstünlükler:

1-Personel özlük işlerinin günlük olarak zamanında takip edilmesi.

2-Memur Personelimizin Kademe Derece ilerlemelerinin günü gününe yapılması.

3-Personele ve Müdürlüğümüze ait tüm evraklar taranarak Bilgisayar ortamında kayıt altına alınmaktadır.

B-Zayıflıklar:

1-Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinin işleyiş alanı ile ilgili çok sayıda mevzuat olması ve sık mevzuat değişiklikleri.

IV-ÖNERİ VE TEDBİRLER:

- 1- Belediyemiz bünyesinde çalışan Kadrolu işçi , Geçici İşçi , 696 Sayılı KHK ile Belediyemiz Şirketine geçen işçiler , Kurum dışı işçiler ve Belediyemiz şirket bünyesinde olan işçilerin , Müdürlükleri tarafından aylık puantajları tutularak Müdürlüğümüze aylık bildirilerek maaşlarının sapılmasını sağlamak.
- 2- Belediyemiz bünyesinde görev yapan personellerin yıllık izne ayrılırken müdürlükleri tarafından yıllık izin planlamasına uyulmasını sağlanması.

V-DİĞER BİLGİLER:

A-2021 Yılında Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Eğitimler ve Diğer Faaliyetler.

- Tüm Müdürlüklere 2021 yılı Ocak ayı içerisinde Personellerinin izin planlamaları yapılması için yazı yazılmış ve Müdürlüklerden izin planları alınmıştır.
- Belediyemiz İş Sağlığı ve Güvenliği için hizmet alımı yapmış personelimize İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi verdirilmiş, ilgili firma tarafından personellerin sağlık taramaları yapılmıştır.
- 2021 yılı içerisinde Belediyemizde 17 adet Lise öğrencisi 24 adet Üniversite öğrencisi stajyer olarak çalışmıştır. Stajyer öğrencilere aylık asgari ücretin %30'u tutarında maaş ödenmiştir.
- 2021 Ocak ayı içerisinde Belediyemizde görev yapmakta olan 11 Adet Sözleşmeli Personel İle tekrar sözleşme yenilenmiştir.
- 06.01.2021 tarihli ve 2021/7 sayılı meclis kararına istinaden 15.02.2021 tarihinde Pelin GÖK (Peyzaj mimarı) ve 06.01.2021 tarih ve 2021/7 sayılı meclis kararına istinaden 15.10.2021 tarihinde Nihal ŞENOL SAYGILI (Çevre Mühendisi) ile sözleşme imzalanmıştır. Belediyemizde Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel olarak çalışmaya başlamışlardır.
- 10.02.2021 tarihinde Belediyemiz Kadrolu İşçileri için Kepez Belediye Başkanlığı ile Belediye İş Sendikası Arasında 2021 yılını kapsayan Toplu İş Sözleşmesi İmzalanmıştır.
- Belediyemizde memur olarak görev yapan Yılmaz TEKİN, Eşref KOÇ, Hakan ÖZEL 2021 yılı içerisinde emekli olmuşlardır.
- Belediyemiz bünyesinde Kadrolu İşçi olarak çalışan Vedat ŞİŞEK, Recep AYMAZ 2021 yılı içerisinde emekliliğe ayrılmışlardır.

-Belediyemiz Şirketi Kepez Hizmet Grupları A.Ş.' de işe girişleri olan ve Belediyemizde görevli işçilerden Rıdvan YILMAZ, Ercan OTURAN 2021 yılı içerisinde emekliliğe ayrılmışlardır. Yine Belediyemiz Şirketinde görev yapan Ebru Özge BALKIŞ, Aygen GÜRSES SAN, Tuğba TURAN, Fatoş Gökçen MUTLU 2021 yılı içerisinde evlenip istifa ederek görevlerinden ayrılmışlardır.

-25 Eylül - 1 Ekim İtfaiye Haftası sebebiyle 27 Eylül 2021 tarihinde İtfaiye Müdürlüğümüzün İtfaiye Haftası kutlanmıştır.

- 1-7 Eylül Zabıta Haftası sebebiyle 06 Eylül 2021 tarihinde Zabıta Müdürlüğümüzün Zabıta Haftası kutlanmıştır.

KURUM DIŞI EĞİTİM

- 08-09 Aralık 2021 ve 28-29 Aralık 2021 tarihlerinde iki grup halinde Belediye personelimize İl Sağlık Müdürlüğü tarafından İlk Yardım kursu verilmiştir.

- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının online olarak vermiş olduğu Kamu Binalarında Pandemi Tedbirleri Eğitimine Belediye personelimiz katılım sağlamıştır.

-Marmara Belediyeler Birliğinin 06.01.2022 tarihinde online olarak düzenlemiş olduğu İklim Nötr ve Akıllı Şehirler Misyonu Bilgilendirme Seminerine Belediye personelimiz katılmıştır.

-Türkiye Belediyeler Birliği Belediye Akademisinin vermiş olduğu online eğitimlerden;

26.02.2021- 02.03.2021 tarihleri arasında Arşiv ve Belgeleme Yönetimi Eğitimi,15.03.2021-22.03.2021 tarihleri arasında Afad-Afed Farkındalık ve Otopark Yönetmeliği Eğitimi,25.09.2021 tarihinde Elektronik İhale Eğitimlerine ve aynı zamanda 103 farklı konuda TBB tarafından düzenlenen uzaktan eğitimlere Belediye personelimiz katılım sağlamıştır.

i) Şirket Bilgileri

KEPEZ HİZMET GRUPLARI İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİNİN 01.01.2021 – 31.12.2021 DÖNEMİ YILLIK FAALİYET RAPORU

1- GENEL BİLGİLER

Raporun Ait Olduğu Dönem: 2021

Ticaret unvanı : KEPEZ HİZMET GRUPLARI İNŞAAT SAN. VE TİC. A.Ş.

Ticaret sicili numarası : Ç.KALE/2684

Merkez Adresi : Cumhuriyet mah.Sahil Yolu Cad.No:2 K:4 KEPEZ/Ç.KALE

Şube Adresi :

İletişim Bilgileri :

Telefon :0286 263 6388

Fax :0286 263 6264

E-posta adresi :kepezhizmetgruplari@hotmail.com

İnternet Sitesi Adresi :www.kepezhizmetgruplari.com

A- ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a)- Sermayesi : 100.000,00-TL

b)- Ortaklık Yapısı : 22

PAY SAHİBİNİN ADI, SOYADI/UNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI (TL)
1-KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	KEPEZ/ÇANAKKALE	193.105	96.552,50-
2-MUZAFFER KIRAY	KEPEZ/ÇANAKKALE	20	10.00
3-SELMA UYSAL	KEPEZ/ÇANAKKALE	216	108.00
4-VEYSEL YILDIRIM	KEPEZ/ÇANAKKALE	40	20.00
5-SELHATTİN ACAR	KEPEZ/ÇANAKKALE	43	21.50
6-İSMAİL UYANIK	KEPEZ/ÇANAKKALE	40	20.00
7-BAKİ AKKOYUN	KEPEZ/ÇANAKKALE	6	3.00
8-ÖZDEL ÖZKAN	KEPEZ/ÇANAKKALE	4	2.00
9-ARİF TUNCA	KEPEZ/ÇANAKKALE	4	2.00
10-HALİL ATAN	KEPEZ/ÇANAKKALE	275	137.50-
11-CAHİDE TOPSOY	KEPEZ/ÇANAKKALE	69	34.50-

12-ONUR TOPSOY	KEPEZ/ÇANAKKALE	103	51.50-
13-ERKAL ATAN	KEPEZ/ÇANAKKALE	863	431.50
14-ABDULLAH AKKOYUN	KEPEZ/ÇANAKKALE	259	129.50
15-İSMAİL ÖZDEMİR	KEPEZ/ÇANAKKALE	267	133.50
16-OZAN TOPSOY	KEPEZ/ÇANAKKALE	103	51.50-
17-AHMET AYHAN	KEPEZ/ÇANAKKALE	881	440.50
18-ÜZEYİR AYDIN	KEPEZ/ÇANAKKALE	3	1.50
19- ADNAN KÖSE	KEPEZ/ÇANAKKALE	3596	1.798-
20-MUSA GÖKDENİZ	KEPEZ/ÇANAKKALE	40	20.00-
21-İSA ARSLAN	KEPEZ/ÇANAKKALE	43	21.50-
22-BURÇİN SOYSAL	KEPEZ/ÇANAKKALE	20	10.00-

c)- Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler:

PAY SAHİBİNİN ADI, SOYADI/ÜNVANI	ÖNCEKİ DÖNEM HİSSE ADEDİ	ÖNCEKİ DÖNEM SERMAYE TUTARI (TL)	CARİ DÖNEM HİSSE ADEDİ	CARİ DÖNEM SERMAYE TUTARI (TL)
1-				
2-				

B- İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER

a)- İmtiyazlı Pay Miktarı (Varsa) : TL

b)- İmtiyazlı Payların Oy Haklarına İlişkin

Açıklama:

C- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

a)- Şirketin Yönetim Organı : 3 Adet yönetim kurulu üyesinden oluşan Yönetim Kurulu'dur. 21.06.2021 tarihli genel kurul kararı ve 05.07.2021 tarih 004 nolu yönetim kurulu kararları ile seçilmişlerdir

Yönetim Kurulu Üyeleri

Yönetim Kurulu Başkanı : Selma UYSAL

Yönetim Kurulu Üyesi : Baki AKKOYUN

Yönetim Kurulu Üyesi : Erkal ATAN

b)- Şirketin Üst Düzey Yöneticileri : -

Ünvanı Adı Soyadı

.....

c)- Personel Sayısı : 184

D- VARSA; Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler.

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları: 76.500-TL

Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile aynı ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgiler:

3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Yapılan Araştırma Geliştirme çalışmaları;

.....

Elde Edilen sonuçlar;

.....

4-ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler:

1- Mülkiyeti Kepez Belediyesine ait çay bahçesi ve Halk Kafe 2021 yılında şirketimiz tarafından işletilmiş olup, yıl içerisinde çay bahçesi ve Kafe'den KDV Dahil 1.568.628,93 -TL gayrisafi gelir elde edilmiştir.

2-Şirketimize ait 2 adet Ford Ranger ,1 adet 2017 model Çift Kabin Ford Transit Pikap, 1 adet 2018 model Çift Kabin Ford Transit Pikap,1 adet 2009 model BMC Çift Kabin Kamyonet, 1 adet 2007 Model BMC Çift Kabin Kamyonet, 1 adet 2018 model Ford Transit Minibüs, 1 adet 2018 Model Engelli Aparatlı Minibüs (8 + 1) 1 adet 2011 Model Fatih Kamyon Vidanjör, 1 adet 2018 model Hyundai Çöp Taksi,1 adet 2015 Model kanal Kazıcı Ve Yükleyici , 1 adet 2018 Model Cat Marka Kanal Kazıcı ve Yükleyici,1 adet Paletli Kepçe, 1 adet 11 Tonluk Darbeli Toprak Silindir,1 adet 2007 Model 10000 lt.kapasiteli Sulama Arazözü, 1 adet 2007 Model Paletli Ekskavatör 2021 yılı içerisinde Belediye işlerinde kullanılmak üzere Kepez Belediyesine kiraya verilmiş olup, 1.078.250,57-TL gayrisafi gelir elde edilmiştir.

3-Şirketimiz bünyesinde 2021 yılı içerisinde 184 adet personel çalıştırılmış olup, yıl içerisinde 13.440.470,54-TL personel gideri yapılmıştır. Yıl içerisinde %7 müteahhit karı olarak 767.905,51-TL gelir elde edilmiştir.

4- Mülkiyeti şirketimize ait 325 Cat marka paletli Ekskavatör 04 şubat 2021 tarihinde 2886 sayılı devlet ihale kanununun 45.Maddesi uyarınca açık arttırma usulü ihale ile KDV Dahil 302.940,00 TL bedelle satılmıştır.

5- Kepez Belediyesi nin 2021 yılı içerisinde çeşitli tarihlerde düzenlediği sosyal ve kültürel faaliyetler şirketimiz tarafından gerçekleştirilmiş olup 478.077 TL gayrisafi gelir elde edilmiştir.

6- Beldemizde yapılan ilaçlama işlemlerinden dolayı Şirketimiz bünyesinde bulunan ULV 1200 Soğuk sisleme makinası Kepez Belediyesi ne kiralanmış olup 18.880,00-TL gelir elde edilmiştir.

7- Mülkiyeti şirketimize ait 1 adet 2018 Model Ford Transit Minibüs 10.11.2021 tarihinde Bursa İline götürülerek Liftsa Makine San.Tic.A.Ş.de 50.295,00 TL bedelle Tekerli Sandalye Bağlantı Seti yaptırılarak engelli vatandaşların kullanımına uygun hale getirilmiştir.

8- Mülkiyeti şirketimize ait 1 adet 2017 Model 1 adet 2018 Model olmak üzere 2 adet Ford Ranger araç 29.11.2021 tarihinde Arslanlar Otomotiv A.Ş'ye toplam 580.000,00-TL bedelle satılmıştır.Karşılığında Arslanlar Otomotiv A.Ş.' den 3 adet 2021 Model Koltuklu,4 adet 2021 Model koltuksuz olmak üzere toplam 7 adet Ford Corrier araç toplam 1.040.000,00 TL bedelle satın alınmıştır.

9- Şirketimizin Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Dairesi gibi resmi kurumlara herhangi bir borcu bulunmamaktadır.

Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü:
.....
.....

Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler:

Doğrudan İştirakler	Pay Oranı	
-		-
.....	
-		-
.....	
Dolaylı İştirakler	Pay Oranı	
-		-
.....	
-		-
.....	
Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler:	Adet TL
Açıklama		
:-	

Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar:

-
.....
.....

Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler:

-
.....
.....

Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar:

Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler:

..... Yılı hedeflerine ulaşmıştır /aşağıdaki nedenlerden ötürü ulaşılamamıştır.

Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler:

Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler:

-
.....

Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler

-
.....
.....

5-FİNANSAL DURUM

Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :

Şirketimiz 2020 yılını 556.119,09-TL zarar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 2.176.916,89-TL olup karşılığında 951.127,74- TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır. Şirketin 2.234.622,22-TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 1.279.033,59-TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler:

2020 Yılı	2021 Yılı		
Dönem Karı / (Zararı)	556.119,09-(zarar)	399.008,25 -(kar)	
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük.	-----	-----	
Dönem Net Karı / (Zararı)	556.119,09-(zarar)	399.008,25 -(kar)	

Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri:

.....

Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler:

.....

Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtımı yapılmıyorsa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri:

.....

6- RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler,

.....

Oluşturulmuşsa riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler,

.....

Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler.

.....

7- DİĞER HUSUSLAR

Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar;

.....

İlave bilgiler;

.....

Bu rapor; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup aşağıda isimleri yazılı şirketin yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanarak onaylanmıştır.

Yönetim Kurulu Başkanı
SELMA UYSAL

Yönetim Kurulu Üyesi
BAKİ AKKOYUN

Yönetim Kurulu Üyesi
Erkal ATAN

2) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Belediyemizin nüfusu 50.000 (ellibin) 'in altında olması sebebiyle Belediyemizce Stratejik Plan yapılmamıştır.

Performans bilgi sisteminin altyapısını oluşturan stratejik planlama, performans programı hazırlama, izleme-değerlendirme süreçleri Belediyemizde bulunan müdürlük tarafından yürütülmektedir. Müdürlüklerce ortaya konulan kurumsal hedefler ile bunların gerçekleşme durumunun kıyaslanması için izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulup uygulamaya alınmıştır. Böylece kurumumuzun fiziki ve mali ilerlemesi ile performans göstergelerine yönelik veri/bilgiler sağlıklı bir şekilde toplanıp değerlendirilmektedir.

2021 yılı faaliyetleri, planlandığında şekil ve şartlara uygun olarak ilgili birimler tarafından gerçekleştirilmiştir. Birimlerce sunulan tüm hizmetlerde; etkinliğe, verimliliğe, önceliklendirmeye, kaynak kullanımında ekonomikliğe, ergonomik hizmet sunumuna ve şeffaf hizmet anlayışına büyük önem verilerek çalışmalar sürdürülmüştür.

Belediyemizde, sürecin canlı tutulması ve yüksek düzeyde faydanın sağlanması için yapılan planların; uygulanma, izleme ve değerlendirilmesinden sorumlu birimler ve kişiler belirlenmiştir.

Stratejik plandaki amaç ve hedefler ile performans programında yer alan hedefler ve sorumlu harcama birimleri arasında bağlantı sağlanmıştır. Performans hedefleri ile bu hedeflerin izlenmesi için belirlenen performans göstergeleri ise izleme ve değerlendirme sürecinin temelini oluşturmaktadır. Performans hedef ve göstergelerinin takibine yönelik oluşturduğumuz sistem dâhilinde 2021 yılına ait müdürlük verileri de düzenli olarak toplanıp değerlendirilmiştir.

İzleme ve değerlendirme sürecinin en önemli unsuru; planlanan hedefler ile gerçekleşme değerleri arasındaki tutarlığın takibi ve aralarında oluşan farklılıklara karşı alınacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin oluşturulmasıdır. Bu amaçla kurulan sistem üzerinden sağlıklı veri analizinin gerçekleştirilmesi büyük önem teşkil etmektedir.

Bununla birlikte hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yılsonunda faaliyet raporları ve her yıl ocak ayı Meclisinde kurulan denetim komisyon raporları aracılığıyla göstergelerin hedef değerleri, gerçekleşme durumları ile karşılaştırılmakta, ayrıntılı bir şekilde değerlendirilmekte ve hedeften sapma varsa nedenleri kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - Üstünlükler

- Yeniliğe ve değişime açık olması.
- Sosyal belediyecilik anlayışının ön planda olması.
- Belediye bünyesinde ücretsiz spor hizmetlerinin verilmesi.
- Çevreye duyarlı bir belediyecilik anlayışının olması.
- Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi'nin (EBYS) etkin şekilde kullanılması
- Belediyenin sosyal, kültürel ve spor faaliyetlerinde aktif olması.
- Etkin çalışma ve beldeyi yönetme istekliliğinin olması.
- Kurumsallaşma çalışmalarının belli bir noktaya gelmesi.
- Kurum personeline sosyal imkânların sunulmuş olması.
- Güçlü ve teknik donanıma sahip, çözüm üreten bir belediye olması.
- İş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışmalar yapılması
- Genç ve dinamik bir insan kaynağına sahip olması
- Kültür merkezlerimizdeki kursların ücretsiz olarak halkımıza sunulması.
- Beldemizde yaşayan Engelli vatandaşlarımızın sorunlarını çözmek için engelli masamızın bulunması.
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında gerekli çalışmaların yapılmış olması.
- Kurum arşivimizde düzenli bir şekilde dosyalama, tasnif ve imha işlemlerinin yapılması.
- Belediyemiz girişinde buluna Halk Masası ile vatandaşlarımızın talep ve ihtiyaçlarının hızlı bir şekilde karşılanması.
- Geri dönüşüm uygulamalarının belde genelinde yaygınlaştırılması.
- Halk Hat mesajlaşma sistemi ile halkımızın şikayetlerine daha hızlı dönüş sağlamaktayız.

B - Zayıflıklar

- Hizmet içi eğitimlerin arttırılması.
- Motivasyon arttırıcı çalışmaların yapılması.
- Dijital arşiv çalışmasının yapılması
- Birim ve personel bazlı performans değerlendirme sisteminin kurulması.
- Kurum içi katılımcılığın öne çıkartılması.
- Kurum ve çalışanlar arasında bağlılığın yeterli düzeyde olmaması.
- Bazı çalışanların görüş ve düşüncelerini üst yöneticilere aktarmada sorunlar yaşaması
- Birimler arası iletişimin zayıf olması

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.15/03/2022


Özgür KOYUNCU
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Belediye Hizmet Binası - 01.04.2022)

Birol ARSLAN
Kepez Belediye Başkanı



Özgür
Kepez

KEPEZ BELEDİYESİ

2021

FAALİYET RAPORU

