



T.C.
KEPEZ BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU 2022

HALKIN BELEDİYESİ

www.kepez.bel.tr





FAALİYET RAPORU

www.kepez.bel.tr



Mustafa Kemal Atatürk'ün Çanakkale Ziyareti (1 Eylül 1928)



Mustafa Kemal Atatürk'ün Çanakkale ziyareti (1 Eylül 1928)

“Millete efendilik yoktur,
hizmet etme vardır.
Bu millete hizmet eden
onun efendisi olur.”

K. Atatürk



Mustafa Kemal Atatürk'ün Anafartalar Harp Sahası üzerinde gezmesi (1 Eylül 1928)



Mustafa Kemal Atatürk Anafartalar Cephesi'nde (1915)



Mustafa Kemal Atatürk'ün Çanakkale Ziyareti (1 Eylül 1928)



Mustafa Kemal Atatürk'ün Çanakkale Ziyareti (1 Eylül 1928)

**Kıymetli Kepezli Hemşehrilerim,
Kıymetli Belediye Meclis Üyeleri,
Kıymetli Çalışma Arkadaşlarım;**

2022 yılını ve bir yıllık hizmet süremi daha geride bıraktım.4 yıllık hizmet sürem boyunca hizmet kalitemizi ve çeşitliliğini sürekli geliştiriyor, yatırımlarımızı şeffaf bir şekilde sürekli arttırıyoruz.

Kurumsal belediyecilikte, kurumsal yapımızı her geçen sene artırarak devam ediyoruz. İlk olarak arşivlerimizi dijital hale getirdik. Kişisel bilgileri koruma altına alarak belediyemizi KVKK çatısı altına aldık.

Ülkemiz 2022 yılında yaşamış olduğu tüm olumsuz ekonomik şartlara, doğa olaylarına ve malzeme fiyatlarına gelen zamlara rağmen hızlı bir planlamayla yatırımlarımıza hız kesmeden devam ediyoruz.Yatırım harcamalarımızın büyük bir bölümünü Kepez'in alt yapı ve üst yapı çalışmaları, yeşil alan, çevre düzenlemeleri, yeni yapılacak olan park alanları projeleri tüm hızıyla tamamlanıyor.

Cumhuriyet Mahallesi, Sanayi Caddesi yollarını yeniledik ve siz kıymetli vatandaşlarımızın hizmetine sunduk. Cumhuriyet Mahallemizin tüm sokak ve caddeleri yenilenmeye planlama dahilinde devam ediyoruz.

Kentimiz hızla büyümeye ve gelişmeye devam ediyor, gelecek yıllarda su sorunu yaşamaması adına düzenli olarak kuyularımızın sayısını artırıyor ve yeni kuyu yatırımlarımız devam ediyor, yeşil belediyecilik anlayışımız gereği sıfır atık yönetimi çözüm ortağımız ile katı atıklarımızı enerjiye dönüştürüyoruz. Biz her şeyden önce geleceğimize yatırım yapıyoruz.



Kepez'de öğrencilerimizin eşit eğitim haklarından faydalanmaları için teknolojik donanımları yapılmış olan Çocuk kültür evini ekliyoruz.Eğitimde fırsat eşitliği ilkemiz gereği Nisan Ayı'nda hizmete açıyoruz. Sosyal belediyecilik anlayışımız gereği bütçemizin %2,5-3'ünü sosyal yardımlarımıza ayırıyor ve ihtiyaç sahipleriyle buluşturuyoruz.Kültürel hizmetlerimiz ile Beldemizin kültür ve turizm ile adını duyuracak festivaller, uluslararası gösteriler, fuarlar yapmaya ve kooperatiflerimizi desteklemeye tüm hızımız ve enerjimizle devam ediyoruz.Bütün yaptığımız projelerde emek ve özveriyle destek olan çalışma arkadaşlarıma, değerli meclis üyeleri ve tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim. 2022 Faaliyet Raporunu sizlere sunarım.

Büro **ARSLAN**
Kepez Belediye Başkanı

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER



I- GENEL BİLGİLER

| | |
|----------------------------------|-------|
| A- Misyon ve Vizyon | 1 |
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar | 2-3 |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler | 4-5 |
| 1- Fiziksel Yapı | 4-5 |
| 2- Örgüt Yapısı | 6-11 |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | 12 |
| 4- İnsan Kaynakları | 13-14 |
| 5- Sunulan Hizmetler | 15 |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | 16 |

II- AMAÇ ve HEDEFLER

| | |
|------------------------------------|----|
| A- İdarenin Amaç ve Hedefleri | 17 |
| B- Temel Politikalar ve Öncelikler | 18 |

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

| | |
|---|-------|
| A-MALİ BİLGİLER | 19-20 |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları | 21-24 |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar | 25-28 |
| 3- Mali Denetim Sonuçları | 29-34 |
| 3- Diğer Hususlar | 35-38 |
| B- PERFORMANS BİLGİLERİ | 39-40 |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri | 39-40 |

| | |
|------------------------------------|-------|
| a-Yazı İşleri Müdürlüğü | 41-44 |
| b-Fen İşleri Müdürlüğü | 45-46 |
| c-Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 47-52 |
| ç-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 53-56 |
| d-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 57-62 |
| e-İtfaiye Müdürlüğü | 63-64 |
| f-Temizlik İşleri Müdürlüğü | 65-68 |
| g-Zabıta Müdürlüğü | 69-74 |
| h-Mali Hizmetler Müdürlüğü | 75-78 |
| ı-İnsan Kaynakları Müdürlüğü | 79-86 |
| i-Destek Hizmetleri | 87-88 |
| j-Şirket Bilgileri | 89-96 |

| | |
|--|----|
| 2- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi | 97 |
|--|----|

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

| | |
|---|-----|
| A- Üstünlükler | 98 |
| B- Zayıflıklar | 98 |
| - MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI | 99 |
| - İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | 100 |

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON



MİSYONUMUZ

Kepez'de sürdürülebilir yerel kalkınmayı sağlayarak, Beldemizde yaşayan herkesin ihtiyaçlarını çağdaş bir belediyeçilik anlayışıyla karşılamak.



VİZYONUMUZ

Kepez'in kültürel, doğal, tarihî ve ekonomik değerlerini akılcı biçimde değerlendirerek, çağdaş, her alanda öncü ve marka bir kent yaratarak Türkiye'nin yükseleni olmak.

TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

- Dürüst, şeffâf ve adil olmak.
- İnsan odaklı olmak.
- Çözüm odaklı olmak.
- Doğaya ve çevreye saygılı olmak.
- Tarihi ve kültürel mirası korumak.
- Vatandaş memnuniyetini esas almak.
- Kaynakları etkili ve verimli kullanmak.
- Güler yüzlü ve hızlı hizmet sunmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Belediyemizde bütün çalışanlar görevlerini yerine getirirken aşağıdaki temel değerlerimize göre hareket ederler. Temel değerler çalışanlarımızın belediye içinde ve vatandaşlarımızın belediyemizle olan ilişkilerinde nasıl davranacaklarına ilişkin bir beyan olup, bütün vatandaşlarımızın bunlara göre hareket etme zorunluluğu ve çalışanlarımızın da bunları çalışanlarımızdan talep etme hakkı vardır. Kepez Belediyesi bütün karar oluşturma sürecinde ve faaliyetlerini yürütürken aşağıdaki ilke ve değerleri gözeterek hareket eder.

Kepez Belediyesi ve çalışanları Belediye faaliyetlerini yürütürken;

- Katılımcıdır,
- Saydamdır,
- Hesap verir,
- Hizmet sunumunda samimi ve adildir,
- Planlı çalışır,
- Sorunlara çözüm olur,
- Vatandaşı ve memnuniyetini esas alır,
- Teknolojik gelişme, yenilik ve değişimlere açıktır,
- Hizmetlerde nitelik ve kent estetiğini gözetir,
- Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkar,

KATILIMCILIK

Kepez ve vatandaşları ilgilendiren, imar, sosyal ve ekonomik kalkınma gibi önemli konularda ilgili meslek kuruluşları, akademik çevre, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşların karar alma sürecine katılımının sağlanmasıdır.

SAYDAMLIK

Belediyemizin gelirleri, giderleri, yükümlülükleri, varlıkları başta olmak üzere, halkı ilgilendiren bütün karar alma süreçlerinin ve kararların yerel kamuoyu ile paylaşılmasıdır.

HESAP VERİLEBİLİRLİK

Belediye faaliyetleri ve uygulamalarının sonuçları hakkında belirli dönemler itibarıyla Belediye Meclisi, yerel kamuoyu ve ilgili çevrelerin bilgilendirilmesidir.

SAMİMİ VE ADİL OLMAK

Belediyemiz ve çalışanlarımız bütün uygulamalarında taraflar arasında hiçbir ayırım gözetmeden samimi ve adil davranırlar.

PLANLI ÇALIŞMAK

Kepez Belediyesi'nde faaliyetler ve uygulamalar önceden belirlenen planlara göre yürütülür.

SORUNLARA ÇÖZÜM OLMAK

Kepez Belediyesi'ne iletilen bütün sorunların, yasal düzenlemelere aykırı durum içermemek kaydıyla, çözüme ulaştırılması esastır.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanununda belediye; "belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 14'ncü maddesinde belediyelerin yetki ve sorumlulukları ise şu şekilde tanımlanmıştır: "Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

Buna Göre Belediyenin Görev ve Sorumlulukları Şunlardır:

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. 5393 sayılı Belediye Kanununun 15'nci maddesinde belediyelerin yetki ve imtiyazları sayılmıştır.

Buna Göre Belediyelerin Yetkileri ve İmtiyazları Şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r)** (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

1) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. ma yoluyla yerine getirebilir.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacz edilemez.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Belediyemizin sahip olduğu ve kullandığı fiziki kaynakları binalar, arsa ve araziler ile taşıt araçlarından oluşmaktadır. Binalar kendi içinde hizmet amaçlı kullanılan binalar, sosyal amaçlı kullanılanlar ve gelir amaçlı kullanılanlar olarak ayrılabilir. Arsa ve araziler ise mülkiyeti belediyemize ait olan ve ileride değerlendirilmek amacıyla elde tutulan, üzerinde yapı ve benzeri fiziki oluşum bulunmayan varlıklardır. Belediyemizin kontrolünde ve kullanımında olan binalar ile arsa ve araziler Tablo 1 ve Tablo 2'de gösterilmiştir.

Tablo 1 - Bina, lojman, sosyal tesis ve yardımcı tesisler listesi

| Tesis Türü | Sayısı | Kullanım Amacı (Belediye Faaliyetleri, Belediyeye Gelir Sağlama vb.) |
|--------------------------------|--------|---|
| Hizmet Binası | 1 | Ana Hizmet Binası |
| Vezne ve İrtibat Büroları | 3 | - TOKİ 960 Vezne ve İrtibat Bürosu - Hamidiye Mahallesi Vezne ve İrtibat Bürosu - Boğazkent Mahallesi Vezne ve İrtibat Bürosu |
| Kültür Merkezleri ve Atölyeler | 6 | - Belediye Halk Eğitim Merkezi (BAHEM) - Gençlik Eğitim ve Kültür Merkezi - Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi - Özgür Sanat Atölyesi - Balık Park Seramik Atölyesi - Halk Kütüphanesi |
| Spor Merkezleri | 7 | - Atatürk Spor Kompleksi - Halı Saha (Kirada) - Boğazkent Kadın Spor ve Sağlık Merkezi - 100. Yıl Kadın Spor ve Sağlık Merkezi - 960 Toki Kadın Spor ve Sağlık Merkezi - Hamidiye Mahallesi Erkek Spor ve Sağlık Merkezimiz - Cenk Devrim Ulusoy Kapalı Spor Salonu |
| Aqua Park | 1 | Kirada |
| Konut | 2 | 1 tane misafirhane, 1 tane kirada |
| Büfe | 6 | Kirada |
| İşyeri | 27 | Büro, Asm, Plaj, Diyaliz Merkezi, Cafe, Dernekler, İl Göç İdaresi, Restoran |
| Kreşler | 2 | - Adile Naşit Kreş ve Gündüz Bakımevi - Serpil Koçoğlu Kreş ve Gündüz Bakımevi |

Belediyemizin sahip olduğu arsa ve araziler Tablo 2'de gösterilmiştir. İleride değerlendirilmek üzere toplam 106 adet arsa ve 13 adet arazimiz bulunmaktadır.

Tablo 2- Arsa, arazi, tarla ve benzeri varlıklar listesi

| Cinsi | Adet |
|---------------|------------|
| Arsa | 106 |
| Arazi | 13 |
| TOPLAM | 119 |

Tablo 3- Kepez Belediyesi araç durum tablosu

| S.No | Plaka | Araç | Bağlı Birim | Birim | Cinsi |
|------|------------|-------------|------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | 17 DS 184 | FIAT | BELEDİYE RESMİ ARAÇ | DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ | BİNEK ARAÇ |
| 2 | 17 UC 002 | RENAULT | BELEDİYE RESMİ ARAÇ | DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ | BİNEK ARAÇ |
| 3 | 17 AY 191 | MEGANE | BELEDİYE RESMİ ARAÇ | DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ | BİNEK ARAÇ |
| 4 | 17 FS 145 | HYUNDAİ | BELEDİYE RESMİ ARAÇ | DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ | CENAZE ARACI |
| 5 | 17 GA 097 | FIAT | BELEDİYE RESMİ ARAÇ | DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ | CENAZE ARACI |
| 6 | 17 UT 447 | MERCEDES | BELEDİYE RESMİ ARAÇ | DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ | KAMYON |
| 7 | 17 UD 108 | FIAT | BELEDİYE RESMİ ARAÇ | DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ | KAMYONET |
| 8 | 17 EC 549 | ISUZU | BELEDİYE RESMİ ARAÇ | DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ | KANAL AÇICI |
| 9 | 17 KB 0002 | CAT | BELEDİYE RESMİ ARAÇ | DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ | KEPÇE |
| 10 | 17 KB 0003 | HIDROMEK | BELEDİYE RESMİ ARAÇ | DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ | KEPÇE |
| 11 | 1700150046 | MST | BELEDİYE RESMİ ARAÇ | DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ | KEPÇE |
| 12 | | NEW HOLLAND | BELEDİYE RESMİ ARAÇ | DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ | KEPÇE(PALETLİ) |
| 13 | 17 GG 320 | OTOKAR | BELEDİYE RESMİ ARAÇ | DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ | MINİBÜS |
| 14 | 17 FP 601 | MONDİAL | BELEDİYE RESMİ ARAÇ | DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ | MOTORSİKLET |
| 15 | 17 FP 626 | MONDİAL | BELEDİYE RESMİ ARAÇ | DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ | MOTORSİKLET |
| 16 | 17 FP 602 | MONDİAL | BELEDİYE RESMİ ARAÇ | DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ | MOTORSİKLET |
| 17 | 17 FD 065 | OTOKAR | BELEDİYE RESMİ ARAÇ | DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ | OTOBÜS |
| 18 | 17 ADL 459 | BMC | BELEDİYE RESMİ ARAÇ | DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ | OTOBÜS |
| 19 | 17 ET 535 | MERCEDES | BELEDİYE RESMİ ARAÇ | DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ | OTOBÜS |
| 20 | 17 UR 544 | FORD | BELEDİYE RESMİ ARAÇ | DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ | OTOBÜS |
| 21 | 17 DH 673 | MAN | BELEDİYE RESMİ ARAÇ | DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ | OTOBÜS |
| 22 | 17 ABJ 579 | MERCEDES | BELEDİYE RESMİ ARAÇ | DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ | OTOBÜS |
| 23 | 17 EL 357 | BMC | BELEDİYE RESMİ ARAÇ | DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ | OTOBÜS |
| 24 | 17 UU 438 | MITSUBISHI | BELEDİYE RESMİ ARAÇ | DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ | KAMYONET(SEPETLİ) |
| 25 | 17 DS 798 | TRAKTÖR | BELEDİYE RESMİ ARAÇ | DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ | TRAKTÖR |
| 26 | 17 GB 441 | TÜMOBAN | BELEDİYE RESMİ ARAÇ | DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ | TRAKTÖR |
| 27 | 17 AAT 072 | FORD | KEPEZ HİZMET GRUPLARI KİRALIK ARAÇ | DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ | KAMYONET |
| 28 | 17 HG 092 | FORD | KEPEZ HİZMET GRUPLARI KİRALIK ARAÇ | DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ | KAMYONET |
| 29 | 17 UH 973 | FORD | BELEDİYE RESMİ ARAÇ | DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ | KAMYONET |
| 30 | 17 AAH 395 | FORD | BELEDİYE RESMİ ARAÇ | DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ | KAMYONET |
| 31 | 17AD577 | TRAKTÖR | BELEDİYE RESMİ ARAÇ | DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ | TRAKTÖR |
| 32 | 17 AAP 423 | BMC | BELEDİYE RESMİ ARAÇ | DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ | VİDANJÖR |
| 33 | | ÇUKUROVA | KEPEZ HİZMET GRUPLARI KİRALIK ARAÇ | DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ | SİLİNDİR |
| 34 | 17 EU 317 | İTFAİYE | BELEDİYE RESMİ ARAÇ | İTFAİYE MD.LÜĞÜ | İTFAİYE ARACI |
| 35 | 17 UN 506 | TOYOTA | BELEDİYE RESMİ ARAÇ | İTFAİYE MD.LÜĞÜ | İTFAİYE(KÜÇÜK ÖNCÜ ARAÇ) |
| 36 | 17 FK 010 | HYUNDAİ | BELEDİYE RESMİ ARAÇ | İTFAİYE MD.LÜĞÜ | BİNEK ARAÇ |
| 37 | 17 UY 684 | BMC | KEPEZ HİZMET GRUPLARI KİRALIK ARAÇ | İTFAİYE MD.LÜĞÜ | SULAMA TANKERİ |
| 38 | 17 FA 359 | FORD | BELEDİYE RESMİ ARAÇ | TEMİZLİK İŞLERİ MD.LÜĞÜ | KAMYONET |
| 39 | 17 AAJ 542 | FORD | KEPEZ HİZMET GRUPLARI KİRALIK ARAÇ | TEMİZLİK İŞLERİ MD.LÜĞÜ | KAMYONET |
| 40 | 17 AAR 716 | HYUNDAİ | KEPEZ HİZMET GRUPLARI KİRALIK ARAÇ | TEMİZLİK İŞLERİ MD.LÜĞÜ | KAMYONET |
| 41 | 17 ACB 613 | BMC | KEPEZ HİZMET GRUPLARI KİRALIK ARAÇ | TEMİZLİK İŞLERİ MD.LÜĞÜ | KAMYONET |
| 42 | 17 DV 795 | MITSUBISHI | BELEDİYE RESMİ ARAÇ | TEMİZLİK İŞLERİ MD.LÜĞÜ | YOL SÜPÜRME ARACI |
| 43 | 17 DU 526 | BMC | BELEDİYE RESMİ ARAÇ | TEMİZLİK İŞLERİ MD.LÜĞÜ | KAMYON |
| 44 | 17 FN 565 | FORD | BELEDİYE RESMİ ARAÇ | TEMİZLİK İŞLERİ MD.LÜĞÜ | KAMYONET |
| 45 | | ELEKTRİKLİ | BELEDİYE RESMİ ARAÇ | TEMİZLİK İŞLERİ MD.LÜĞÜ | YOL SÜPÜRME ARACI (MİNİ ELEKTRİK) |
| 46 | 17 HG 583 | FORD | KEPEZ HİZMET GRUPLARI KİRALIK ARAÇ | FEN İŞLERİ MD.LÜĞÜ | KAMYONET |
| 47 | 17 GL 588 | FORD | KEPEZ HİZMET GRUPLARI KİRALIK ARAÇ | FEN İŞLERİ MD.LÜĞÜ | KAMYONET |
| 48 | 17 GL 982 | MERCEDES | BELEDİYE RESMİ ARAÇ | FEN İŞLERİ MD.LÜĞÜ | KAMYON |
| 49 | 17 HG 047 | FORD | KEPEZ HİZMET GRUPLARI KİRALIK ARAÇ | MALİ HİZMETLER MD.LÜĞÜ | KAMYONET |
| 50 | 17 GL 367 | FORD | BELEDİYE RESMİ ARAÇ | MALİ HİZMETLER MD.LÜĞÜ | KAMYONET |
| 51 | 17 AAH 801 | FIAT | BELEDİYE RESMİ ARAÇ | MALİ HİZMETLER MD.LÜĞÜ | KAMYONET |
| 52 | 17 FN 669 | RENAULT | BELEDİYE RESMİ ARAÇ | MALİ HİZMETLER MD.LÜĞÜ | KAMYONET |
| 53 | 17 ADE 153 | FIAT | BELEDİYE RESMİ ARAÇ | ZABITA MD.LÜĞÜ | KAMYONET |
| 54 | 17 UV 850 | FIAT | BELEDİYE RESMİ ARAÇ | ZABITA MD.LÜĞÜ | KAMYONET |
| 55 | 17 UC 248 | KYMCO | BELEDİYE RESMİ ARAÇ | ZABITA MD.LÜĞÜ | MOTORSİKLET |
| 56 | 17 GH 879 | FORD | BELEDİYE RESMİ ARAÇ | İNSAN KAYNAKLARI MD.LÜĞÜ | KAMYONET |
| 57 | | ATV | BELEDİYE RESMİ ARAÇ | İNSAN KAYNAKLARI MD.LÜĞÜ | SUNİ ÇİM SAHA İŞLERİ |
| 58 | 17 HG 584 | FORD | KEPEZ HİZMET GRUPLARI KİRALIK ARAÇ | PARK VE BAHÇELER MD.LÜĞÜ | KAMYONET |
| 59 | 17 AAJ 422 | FORD | KEPEZ HİZMET GRUPLARI KİRALIK ARAÇ | PARK VE BAHÇELER MD.LÜĞÜ | KAMYONET |
| 60 | 17 FU 475 | NEW HOLLAND | BELEDİYE RESMİ ARAÇ | PARK VE BAHÇELER MD.LÜĞÜ | TRAKTÖR |
| 61 | 17 AAJ 383 | FORD | KEPEZ HİZMET GRUPLARI KİRALIK ARAÇ | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.LÜĞÜ | ENGELLİ MINİBÜSÜ |
| 62 | 17 GG 490 | RENAULT | BELEDİYE RESMİ ARAÇ | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.LÜĞÜ | BİNEK ARAÇ |
| 63 | 17 HG 581 | FORD | KEPEZ HİZMET GRUPLARI KİRALIK ARAÇ | YAZI İŞLERİ MD.LÜĞÜ | KAMYONET |

2- ÖRGÜT YAPISI

- Belediye Yönetimi

Belediye Yönetiminin Organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanlığıdır.

1) Belediye Meclisin Görev ve Yetkileri

Belediye meclisi, belediyenin en üst karar organı olup seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye Meclisimiz çalışmalarını 09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği hükümlerine göre yürütmektedir. Belediye Meclisinin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanununun 18'nci maddesinde belirlenmiştir.

Buna göre belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. *(Ek cümle: 1/7/2006 -5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.*
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

2) Belediye Encümeni Görev ve Yetkileri

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, Oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Belediye Başkanı Görev ve Yetkileri

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

- Belediye Teşkilatı

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Belediyelerin norm kadroları 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik tarafından belirlenen ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur. Belediye başkan yardımcılarını iki şekilde atanabilmektedir. Birisi norm kadro cetvelinde gösterilen kadro kadar memurlar arasından, diğeri ise Belediye Başkanı'nın zorunlu görmesi halinde norm kadroya bağlı kalmaksızın belediye meclis üyeleri arasından 5393 sayılı Kanunun 49/7'nci maddesine göre belediyenin nüfus büyüklüğüne göre belirlenen sayı kadar atama yapılabilmektedir. Buna göre Belediyemiz 25.000-50.000 aralığında olduğundan belediye meclis üyelerimiz arasından bir başkan yardımcısı görevlendirilebilme imkanı vardır. Belediyemizin örgütsel yapısı sayfa 7'de Şekil 1'de gösterilmiştir. Şekilde de görülebileceği üzere Belediyemizin organları Belediye Kanununa uygun olarak Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanından oluşmaktadır. Belediye teşkilatı (örgütsel yapısı) Belediye Başkanı'na bağlı bulunmaktadır.

KEPEZ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



BAŞKAN YARDIMCISI
Halil UYANIK



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Özgür KOYUNCU



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Müjgan KAYALI



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Nurdoğan BİLGİÇ



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Mehmet YAVAŞ



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Özlem ÇANER



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Mehmet YAVAŞ



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Mehmet BOYRACI



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Yılmaz ÜZDEN



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Nihan YILMAZ



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Cem MATARA



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
Mehmet Ali İŞİK

MECLİS ÜYELERİ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ GRUBU



CHP MECLİS ÜYESİ
ABBAS BOZKURT



CHP MECLİS ÜYESİ
**ÜLKÜ ŞİMŞEK
TUTAK**



CHP MECLİS ÜYESİ
İSMAİL ÖZCAN



CHP MECLİS ÜYESİ
HATİCE ŞEN



CHP MECLİS ÜYESİ
NEJDET UÇAR



CHP MECLİS ÜYESİ
BURÇİN SOYSAL



CHP MECLİS ÜYESİ
**GÜLHANIM KARCI
BARIKAN**



CHP MECLİS ÜYESİ
MEHMET YAMAN



CHP MECLİS ÜYESİ
**SEVİM ÖZTÜRK
AYGÖREN**

İYİ PARTİ GRUBU



İYİ PARTİ MECLİS ÜYESİ
HALİL UYANIK



İYİ PARTİ MECLİS ÜYESİ
RUHİ AKKOYUN

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ GRUBU



AK PARTİ MECLİS ÜYESİ
**ERKAN KÜRŞAT
ERTÜRK**



AK PARTİ MECLİS ÜYESİ
VİLDAN UYSAL



AK PARTİ MECLİS ÜYESİ
SERKAN KALE



AK PARTİ MECLİS ÜYESİ
HÜSEYİN DALAKLI

ENCÜMEN ÜYELERİ



Birol ARSLAN
BELEDİYE BAŞKANI



Abbas BOZKURT
CHP MECLİS ÜYESİ



İsmail ÖZCAN
CHP MECLİS ÜYESİ



Özgür KOYUNCU
MALİ HİZMETLER
MÜDÜRÜ



Müjgan KAYALI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜR V.

ENCÜMEN MEMURLARI



Özgür KOYUNCU
MALİ HİZMETLER
MÜDÜRÜ



Müjgan KAYALI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜR V.

1. ve 2. BAŞKAN VEKİLLERİ

2024 Mahalli İdare Seçimlerine Kadar Görevlerine Devam Edeceklerdir.
2021/39 Sayılı Meclis Kararı



1) MEHMET YAMAN



2) NEJDET UÇAR

KATİP ÜYELER

2024 Mahalli İdare Seçimlerine Kadar Görevlerine Devam Edeceklerdir.
2021/40 Sayılı Meclis Kararı

ASİL



1) BURÇİN SOYSAL



2) SEVİM ÖZTÜRK AYGÖREN

YEDEK



1) ABBAS BOZKURT



2) NEJDET UÇAR

KOMİSYONLAR

Denetim Komisyonu

- ÜLKÜ ŞİMŞEK TUTAK
- ABBAS BOZKURT
- NEJDET UÇAR
- RUHİ AKKOYUN
- ERKAN KÜRŞAT ERTÜRK

Plan ve Bütçe Komisyonu

- ÜLKÜ ŞİMŞEK TUTAK
- HATİCE ŞEN
- NEJDET UÇAR
- RUHİ AKKOYUN
- VİLDAN UYSAL

İmar ve Bayındırlık Komisyonu

- SEVİM ÖZTÜRK AYGÖREN
- BURÇİN SOYSAL
- HATİCE ŞEN
- RUHİ AKKOYUN
- ERKAN KÜRŞAT ERTÜRK

Sosyal Yardım Komisyonu

- MEHMET YAMAN
- GÜLHANIM KARCI BARİKAN
- NEJDET UÇAR
- HALİL UYANIK
- SERKAN KALE

Çevre Komisyonu

- HATİCE ŞEN
- ÜLKÜ ŞİMŞEK TUTAK
- GÜLHANIM KARCI BARİKAN
- RUHİ AKKOYUN
- HÜSEYİN DALAKLI

İsim Tespit Komisyonu

- MEHMET YAMAN
- BURÇİN SOYSAL
- SEVİM ÖZTÜRK AYGÖREN
- RUHİ AKKOYUN
- HÜSEYİN DALAKLI

Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu

- HATİCE ŞEN
- SEVİM ÖZTÜRK AYGÖREN
- GÜLHANIM KARCI BARİKAN
- HALİL UYANIK
- VİLDAN UYSAL

Çalışma Yönetmeliği İnceleme Komisyonu

- MEHMET YAMAN
- BURÇİN SOYSAL
- İSMAİL ÖZCAN
- HALİL UYANIK
- HÜSEYİN DALAKLI

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

TOKİ İrtibat Bürosu ve Belediyemiz Şantiyesi Wifi-Link ile belediyemiz merkez binasına bağlıdır. Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi, Adile Naşit Kreş ve Gündüz Bakımevi, Serpil Koçoğlu Kreş ve Gündüz Bakımevi, Ulaşım Hizmetleri Ofisi, Boğazkent Vezne, Hamidiye Vezne, VPN (Sanal Özel Ağ) bağlantısı ile belediye merkez binasına bağlıdır.

Bankalar ile online ve offline tahsilat altyapısı mevcut olup, online tahsilat işlemi 3 adet, offline tahsilat işlemi de 1 adet, toplam 4 adet banka ile yapılmaktadır. E-Belediye uygulamasına üye olma şartı aranmadan tahsilat işlemleri ve borç görüntüleme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Üye olma işlemleri E-Belediye sitesi üzerinden yapılmakta olup, üyelik işlemleri kontrol edilerek tarafımızca onaylanmaktadır. Güvenlik duvarı ile sistemden dışarıya giden ve dışarıdan içeriye gelen bağlantılar kontrol altına alınmış ve filtrelenmiştir. Güvenlik duvarı aynı zamanda DNS (alan adı sunucusu) ve Proxy sunucu (vekil sunucu) hizmetlerini de vermektedir. VPN bağlantıları ve diğer tüm bağlantılar da bu sistemin kontrolü altındadır.

Tablo 4- Kepez Belediyesi Donanım Tablosu

| Kepez Belediyesi Fiziksel Sunucu /Donanım Tablosu | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|
| Sunucu | 3 adet | 3 adet | 3 adet | 3 adet | 7 adet |
| Masaüstü bilgisayar | 111 adet | 121 adet | 129 adet | 92 adet | 93 adet |
| Dizüstü bilgisayar | 22 adet | 23 adet | 23 adet | 23 adet | 27 adet |
| Kiosk | 4 adet | 4 adet | 4 adet | 4 adet | 4 adet |
| Yazıcı (Belediyemize Ait) | 40 adet | 40 adet | 45 adet | 45 adet | 12 adet |
| Yazıcı (Kiralık) | - | - | - | - | 33 adet |
| Tarayıcı | 3 adet | 3 adet | 6 adet | 9 adet | 12 adet |
| Projeksiyon | 7 adet | 7 adet | 7 adet | 13 adet | 13 adet |
| NAS | 1 adet | 1 adet | 1 adet | 1 adet | 1 adet |
| Drone | 1 adet | 1 adet | 1 adet | 1 adet | 1 adet |
| Fax | 1 adet | 1 adet | 1 adet | 1 adet | 1 adet |
| Toplam | 193 | 204 | 230 | 192 | 204 |

4- İNSAN KAYNAKLARI

| EK-1 Belediye Norm Kadro Cetveli | | | |
|-------------------------------------|--------------|-----------|-----------|
| Unvan | Kadro Sayısı | Dolu | Boş |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ | 1 | 1 | 0 |
| MUHASEBECİ | 2 | 0 | 2 |
| ŞEF | 10 | 3 | 7 |
| MEMUR | 6 | 5 | 1 |
| TAHSİLDAR | 2 | 1 | 1 |
| BİLGİSAYAR İŞLETMENİ | 1 | 1 | 0 |
| VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ | 4 | 4 | 0 |
| ŞOFÖR | 3 | 1 | 2 |
| TABİP | 1 | 0 | 1 |
| VETERİNER HEKİM | 1 | 0 | 1 |
| HEMŞİRE | 1 | 0 | 1 |
| SAĞLIK MEMURU | 1 | 0 | 1 |
| PSİKOLOG | 1 | 0 | 1 |
| GRAFİKER | 1 | 1 | 0 |
| AVUKAT | 1 | 0 | 1 |
| SOSYOLOG | 1 | 1 | 0 |
| MÜHENDİS | 10 | 2 | 8 |
| MİMAR | 1 | 0 | 1 |
| EKONOMİST | 1 | 0 | 1 |
| ŞEHİR PLANCISI | 1 | 0 | 1 |
| TEKNİKER | 10 | 6 | 4 |
| EĞİTMEN | 1 | 0 | 1 |
| PEYZAJ MİMARİ | 1 | 0 | 1 |
| BİYOLOG | 1 | 0 | 1 |
| HİZMETLİ | 2 | 0 | 2 |
| BEKÇİ | 1 | 1 | 0 |
| İTFAİYE ERİ | 18 | 4 | 14 |
| EVLENDİRME MEMURU | 1 | 0 | 1 |
| İTFAİYE ÇAVUŞU | 3 | 0 | 3 |
| ZABITA KOMİSERİ | 4 | 0 | 4 |
| ZABITA MEMURU | 24 | 6 | 18 |
| BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI | 1 | 0 | 1 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ | 1 | 0 | 1 |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ | 1 | 0 | 1 |
| İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ | 1 | 1 | 0 |
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ | 1 | 1 | 0 |
| PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ | 1 | 0 | 1 |
| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ | 1 | 1 | 0 |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ | 1 | 0 | 1 |
| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ | 1 | 1 | 0 |
| SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRÜ | 1 | 0 | 1 |
| İTFAİYE MÜDÜRÜ | 1 | 1 | 0 |
| İTFAİYE AMİRİ | 1 | 0 | 1 |
| ZABITA MÜDÜRÜ | 1 | 1 | 0 |
| ZABITA AMİRİ | 1 | 1 | 0 |
| GENEL TOPLAM | 130 | 44 | 86 |

| EK-2 PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DURUMU | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|-----------|------------|------------|------------|--------------|------------|---------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
| PERSONEL DURUMU | MEMUR | | SÖZLEŞMELİ | | KADROLU İŞÇİ | | ŞİRKET İŞÇİSİ | | GEÇİCİ İŞÇİ | | TOPLAM | |
| | ADET | % | ADET | % | ADET | % | ADET | % | ADET | % | ADET | % |
| KADIN | 9 | 20 | 5 | 45 | 10 | 21 | 82 | 32 | 3 | 75 | 109 | 30 |
| ERKEK | 35 | 80 | 6 | 55 | 36 | 79 | 172 | 68 | 1 | 25 | 250 | 70 |
| TOPLAM | 44 | 100 | 11 | 100 | 46 | 100 | 254 | 100 | 4 | 100 | 359 | 100 |

| EK-3 YILLAR İTİBARIYLA PERSONEL DURUMUNDAKİ DEĞİŞMELER | | | | |
|--|------------|------------|------------|------------|
| STATÜ | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| MEMUR | 45 | 42 | 39 | 44 |
| SÖZLEŞMELİ | 9 | 11 | 12 | 11 |
| SÜREKLİ İŞÇİ | 55 | 54 | 52 | 46 |
| GEÇİCİ İŞÇİ | 4 | 4 | 4 | 4 |
| ŞİRKET İŞÇİSİ | 24 | 39 | 49 | 63 |
| KURUM DIŞI İŞÇİ | 53 | 53 | 50 | 110 |
| TAŞERON İŞÇİ | 91 | 89 | 86 | 81 |
| TOPLAM | 281 | 292 | 292 | 359 |

| EK-4 PERSONELİN EĞİTİM DURUMU | | | | | | | | |
|-------------------------------|-----------|------------|------------|------------|--------------|------------|------------|------------|
| Eğitim Durumu | Memur | | Sözleşmeli | | Kadrolu İşçi | | TOPLAM | |
| | Adet | % | Adet | % | Adet | % | Adet | % |
| İlk Öğretim | 2 | 5 | 0 | 0 | 17 | 37 | 19 | 18 |
| Lise | 10 | 23 | 0 | 0 | 22 | 48 | 32 | 32 |
| Ön Lisans | 13 | 30 | 3 | 27 | 2 | 4 | 18 | 18 |
| Lisans | 18 | 41 | 7 | 64 | 5 | 11 | 30 | 30 |
| Yüksek Lisans | 1 | 1 | 1 | 9 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Toplam | 44 | 100 | 11 | 100 | 46 | 100 | 101 | 100 |

5 - SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğün Adı

Hizmet Alanları

Yazı İşleri Müdürlüğü

Evrak Kayıt Birimi, Kurum Arşiv Hizmetleri,
Meclis ve Encümen Kalem, Evlendirme Memurluğu,
Bilgi İşlem, Hukuk İşleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Muhasebe,
Kesin Hesap ve Raporlama,
Gelir Birimi,
Su Birimi, İcra Takip,
Ambar, Satın Alma

Fen İşleri Müdürlüğü

İhale Birimi,
İçme Suyu ve Atık Su Arıtma Tesisleri
Yol, Su, Kanal, Bakım ve Onarım İşleri

Zabıta Müdürlüğü

Esenlik Hizmetleri, Trafik Hizmetleri, Ticari Taksiler,
İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat İşlemleri ve Denetimleri
Pazar Yerleri, Nakliyat ve Servis Araçları, İnşaat Denetimleri
İhbar ve Şikayetler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Maaş ve Özlük İşleri, Eğitim İşleri
Kreşler, Kapalı Spor Salonu, Atatürk Spor Kompleksi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Coğrafi Bilgi Sistemleri,
İmar ve Şehircilik Hizmetleri,
Proje Kontrol Hizmetleri,
Taşınmaz İşlemleri,
Yapı ve İskan Ruhsatları Birimi,
Kamulaştırma

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Entegre Katı Atık Yönetim Sistemi İşlemleri,
Sıfır Atık, İlaçlama, Mavi Bayrak İşlemleri

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Peyzaj Birimi,
Parklar Birimi,
Sera Birimi, Cenaze ve Defin Hizmetleri

İtfaiye Müdürlüğü

İtfaiye Hizmetleri, Arama Kurtarma Hizmetleri
İş Yeri Yangın Güvenliği Denetimi ve Yangın Güvenliği Raporu

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Karşılama ve Ağırılama, Sekreteryaya, Program
Organizasyonu, Halkla İlişkiler, Basın İlişkileri,
Kültür Sanat Birimi, Sosyal İşler Birimi,
Spor Birimi, Kütüphane Birimi, Psikolojik Danışma Merkezi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ulaşım Hizmetleri, Yol, Su, Kanal Bakım ve Onarım İşlemleri,
Alt Yapı ve Üst Yapı İşlemleri

6 - YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisi konumundadır. Başkan, ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içerisindeki seçmenler tarafından seçilmektedir. Başkan; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmekte, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumakta, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmekte, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmakta, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamakta ve uygulamakta, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemekte ve bu doğrultuda izleme ve değerlendirme faaliyetlerini yapmakta, bunlarla ilgili raporları meclise sunmakta, belediye meclisine başkanlık etmekte, organların kararlarını uygulamakta ve kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almaktadır.

Bununla beraber belediyenin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak için belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamakta, alacak ve giderlerinin tahsilini sağlamakta, yetkili organların kararını almak şartıyla belediye adına sözleşme yapmakta, karşılıksız bağışları kabul etmekte ve gerekli tasarruflarda bulunmakta, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde belediye tüzel kişiliğini temsil etmekte, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemektedir. Ayrıca başkan gerektiğinde bizzat nikah kıymakta, çeşitli organizasyon, program ve çeşitli kuruluşlarda belediyeyi temsil etmekte ve diğer kanunların verdiği görevleri yerine getirmektedir.

Belediye başkanı, belediye meclisinin doğal bir üyesi olmakla birlikte, aynı zamanda belediye meclisine ve belediye encümenine başkanlık yapmaktadır.

Belediye meclis, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden meydana gelmektedir. Ayrıca meclislerin üye sayısı nüfusa göre değişmektedir. Belediyemiz Meclisi ile bu meclislerin çalışma usul ve esasları, Belediye Kanunu ile düzenlenmektedir. Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutata toplantı yerinde toplanmaktadır. Bu kural doğrultusunda Belediyemiz de toplantı günü olarak, her ayın ilk haftası Çarşamba günü olarak tayin edilmiştir. Ayrıca meclis, resmi tatil rastlayan günlerde çalışmasına ara verilebilir. Ve her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok 20, diğer toplantıların süresi en çok 5 gündür.

Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunluğu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla hudutlar dahilinde ve başkanın belirlediği bir yerde toplantı gerçekleştirilebilir. Toplantının yeri ve zamanı mutata usullerle ilçe halkına duyurulmaktadır.

Belediye encümeni üyesi sayısı belediyelerin nüfusuna göre farklılıklar göstermekle birlikte, belediyemiz encümeni toplam 9 üyeye sahiptir. Belediye Başkanının Başkanlığında toplanan Belediye Encümeni; Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasında bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile birlikte, Mali Hizmetler Birim Amiri ve Belediye Başkanının bir yıl için birim amirleri arasından seçeceği bir üye ile meydana gelmektedir. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, Belediye Başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısı veya Encümen Üyesi Başkanlık görevini yerine getirmektedir. Encümen Toplantılarına, gündem ile ilgili olarak ilgili birim amirleri, Belediye Başkanı tarafından, oy hakkı olmaksızın, görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Belediye Encümeni ayın her haftasında kanunları ile kendisine verilen görevleri gerçekleştirmek için önceden belirlenen toplantı yerinde toplanmaktadır.

Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak oluşturulmuştur. Nüfus, fiziki ve coğrafi yapı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikler ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke standartlarına uygun olarak gerektiğinde ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması ve ya birleştirilmesi Belediye meclisinin kararı ile olmaktadır. Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanmaktadır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulmaktadır. Belediyemizde iç denetim faaliyetlerini de yerine getirmektedir. Yapılan denetimler, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk denetimi ile birlikte mali denetim ve performans denetimini de içine almaktadır. Belediyemiz için yapılacak iç ve dış denetim faaliyetleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine uygun olarak yapılmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde idari denetim hiyerarşik olarak Başkan, başkan yardımcısı ve birim amirleri tarafından yürütülmektedir. Bununla beraber meclis denetim komisyonunca her mali dönem denetime tabi tutulmaktadır. Meclis, denetim komisyonunu Ocak ayı meclis toplantısında gerçekleştireceği oylama ile oluşturulmaktadır. Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulmaktadır. Komisyon çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir ve belediye birimlerinden her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A - İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

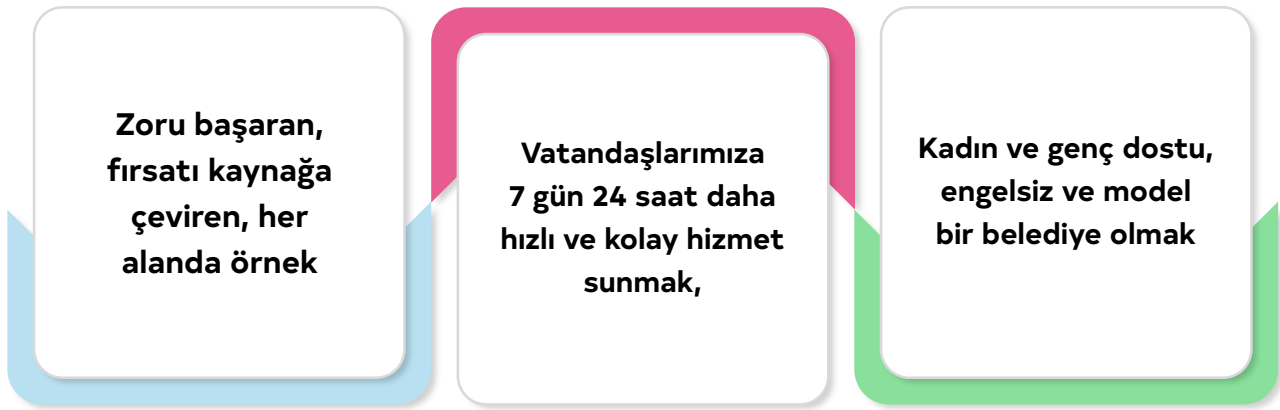
- Belediyecilik hizmetlerinin etkinliğini ölçerek verimliliğini arttırmak
- Belediye gelirlerinin artırılarak ve borçlarının ödenerek kurumsal mali yapının güçlendirilmesini sağlamak.
- Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojileri takip ederek güvenli ve hızlı Belediyecilik hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak.
- Paydaşların etkin katılımı ile inovasyon algısının geliştirilerek yenilikçi hizmetlerle "Yeni Nesil Belediyecilik" anlayışına katkı sağlamak.
- Çalışanların kurumsal aidiyet ve memnuniyetlerini artırıp işgücü performansını geliştirerek kurum gelişimine katkı sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve örgütlerle işbirlikleri ve Başkanlık makamının halkla ilişkilerini geliştirmek.
- Belediye hizmetlerinin bilinirliğini ve yaygınlığını arttırmak.
- Kepez'in kentsel ve kırsal alanlarında, akıllı büyüme yaklaşımı ve yatırım çeken, yeniliği destekleyen katılımcı planlama anlayışı ile değer yaratmak
- Mekân algısı yüksek, çekici ve kaliteli kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek.
- Kepez sahip olduğu doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunarak yaşatılmasını sağlamak.
- Kepez'i afetlere karşı bilinçli ve hazırlıklı bir kent haline getirmek.
- Kepez'de bisikletli ve yaya öncelikli ulaşım düzenlemeleri ile herkes için erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturmak.
- Tüm paydaşların yerel karar alma mekanizmalarına katılımlarını ve işbirliklerini artırarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu geliştirmek.
- Kepezde gelir eşitsizliğine, engelliliğe, yaşa, cinsiyet yönelime dayalı ayrımcılığın ve sosyal risk altındaki grupların karşılaştığı fırsat eşitsizliklerinin azaltılması, bir arada ve eşit yaşam kültürünün güçlendirilmesi.

- Sanat, Spor ve Kültürel etkinlikleri önceliğe alarak toplumsal kaynaşmayı ve gelişmeyi sağlamak.
- Kepez'in yaşam boyu spor kültürünün içselleştirildiği bir spor kenti olmasını sağlamak.
- Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak.
- Kepez'de kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak.
- Tiyatro sanatını yaygınlaştırarak, evrensel değerlere sahip bireylerin yetiştirilmesine katkıda bulunmak.
- Çocuk ve gençlerin gelişimine yönelik çalışmalar ile topluma katılım kapsamını artırarak yeni neslin güçlenmesine katkı sağlamak.
- Çevre ve insan sağlığını korumaya yönelik yapılan çalışmalarla Kepez'de çevre bilincini ve farkındalığı arttırmak.
- Kepez Halkının ve bir arada yaşadığımız canlıların sağlığını korumak ve refahını sağlamak.
- Küresel ısınma ve iklim değişikliği ile mücadelede farkındalığı geliştirmek ve karbon emisyonunu azaltmak.
- Kepez daha temiz ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlayarak temizlikten duyulan memnuniyeti artırmak.
- Kepez'de yaşayanlara ekolojik denge içerisinde sürdürülebilir ve yaşanabilir daha yeşil bir çevre oluşturmak

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Özgür Kepez sloganı ile çıktığımız bu yolda katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir ilkeleri ışığında geliştirilen yönetim sistemimiz, ulusal düzeyde oluşturulan makro planlarda öngörülen amaç ve hedeflerle uyumlu olarak kaynaklarımızın etkin, verimli ve rasyonel kullanımını esas almış ve Kepezli vatandaşlarımıza hizmet verecek şekilde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda öncelikli olarak; faaliyet ve projelerimizin planlandığı gibi ilerlemesi; sistematik olarak kontrol ve takip edilmesi, sürekli olarak iyileştirmelerin yapılması amacıyla iç kontrol ve iç denetim mekanizması oluşturulmuştur. Makro planlar göz önünde bulundurularak amaçlar, hedefler ve bu amaçları gerçekleştirecek temel politika ve öncelikler geliştirilmiştir.

Belediyemiz temel politika ve öncelikleri;



Belediyemiz temel politika ve öncelikleri, "Zoru başaran, fırsatı kaynağa çeviren, her alanda örnek, bilişim sistemlerinin etkin şekilde kullanarak vatandaşlarımıza 7 gün 24 saat daha hızlı ve kolay hizmet sunmak, kadın ve genç dostu, engelsiz ve model bir belediye olmak" olarak ifade edilmiştir. Belediyemizin hizmet, faaliyet ve projelerine yön veren temel politika ve öncelikler belirlenen vizyonun gerçekleştirilmesine odaklanmıştır. Bunun yanında temel politika ve önceliklerin belirlenmesinde cari mevzuat ve merkezi idarenin plan, program, politika ve öncelikleriyle uyumlu olma durumu gözetilmiştir. Avrupa Birliği Üyeliği uyum çalışmaları kapsamında yerel yönetimlere ilişkin müktesebat göz önüne alınmış, iyi yönetim ilkeleri ışığında politika ve öncelikler belirlenmiştir. Belediyemiz, güçlü kurumsal yapısı ve yetkin insan kaynakları varlığı ile hizmet sunmaya önem vermektedir. Belediye hizmetlerinin daha hızlı, güvenli ve etkin yürütülebilmesi ve çalışanlara kolaylıkla ulaşılabilir olması, ülkemizin kalkınmasını sağlayacak şekilde hareket edilmesi belediye hizmetlerine ilişkin politikalarımızın temelini oluşturmaktadır.

Finansal politikalarımız belirlenirken, sermayenin/parasal kaynakların nereden geleceği ve nasıl kullanılacağı sorularının karşılığı aranmış, her türlü risk faktörleri değerlendirilerek gelir gider dengesinin sağlanmasına, bütçeden yatırımlara ayrılan payın yüksek tutulmasına önem verilmiştir.

Sosyal sorumluluğumuza ilişkin politikaların belirlenmesi kapsamında belediyemizin çevresine karşı imajını koruyucu ve prestijini artırıcı faaliyetlere yön verecek politikaların oluşturulmasına dikkat edilmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

Belediyelerin gelir kaynakları ile harcamalarına ilişkin hususlar kanunlarla belirlenmiştir. Belediyelerin mali yönetimi yıllık olarak hazırlanan ve belediye meclisince kabul edilen bütçe kararnameleri çerçevesinde yürütülür ve uygulama sonuçlarının hesabı da yine belediye meclisine verilir. O nedenle belediye bütçeleri belediyelerin mali yönetiminde çok önemli bir yasal dayanaktır.

Belediye başkanı tarafından hazırlanan bütçe tasarısı Eylül ayının birinci gününden önce encümene sunulur ve İçişleri Bakanlığına gönderilir. İçişleri Bakanlığı belediye bütçe tahminlerini konsolide eder ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere eylül ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığına bildirir. Encümen, bütçeyi inceleyerek görüşüyle birlikte kasım ayının birinci gününden önce belediye meclisine sunar. Meclis bütçe tasarısını yılbaşından önce, aynen veya değiştirerek kabul eder. Ancak, meclis bütçe denkliğini bozacak biçimde gider artırıcı ve gelir azaltıcı değişiklikler yapamaz. Kabul edilen bütçe, malî yılbaşından itibaren yürürlüğe girer.

Her yıl bütçesinin kesin hesabı, belediye başkanı tarafından hesap döneminin bitiminden sonra Nisan ayı içinde encümene sunulur. Kesin hesap, belediye meclisinin mayıs ayı toplantısında görüşülerek karara bağlanır. Kesin hesabın görüşülmesi ve kesinleşmesinde, bütçeye ilişkin hükümler uygulanır. Belediye bütçe ve muhasebe işlemleri 10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği" hükümleri uyarınca yürütülür.

Belediyenin Gelirleri

Belediyelerin gelirleri Belediye Kanununun 59'ncu maddesinde sayılmıştır. Buna göre belediyenin gelirleri şunlardır:

- a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları,
- b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay,
- c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler,
- d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler,
- e) Belediye meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- f) Faiz ve ceza gelirleri,
- g) Bağışlar,
- h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler,
- i) Diğer gelirler,

Belediye gelirleri öz gelirler ve merkezi yönetimden alınan transfer gelirleri diye iki ana grupta toplanabilir.

1.Öz Gelirler

Belediyelerin öz gelirleri tahakkuk ve tahsilinde doğrudan yetkili oldukları ve tahsil ettikleri gelir kaynaklarıdır. Belediyenin öz gelirleri; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler ve paylar, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'na göre tahsil edilen emlak vergisi, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarının kira, satış veya başka bir surette değerlendirilmesinden elde edilen gelirler ve her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirlerden oluşmaktadır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda düzenlenen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, ücrete tabi işler ve diğer paylar olarak ayrılabilir.

1.1.Vergiler

Belediyenin tahakkuk tabanını belirleme, tahakkuk ve tahsiline yetkili olduğu vergiler şunlardır:

- a)İlan ve Reklam Vergisi
- b)Eğlence Vergisi ile
- c)Çeşitli Vergiler: Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi.

1.2.Harçlar

Belediyenin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

- a)İşgal Harcı
- b)Kaynak Suları Harcı
- c)Tellallık Harcı
- d)Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
- e)Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
- f)Bina İnşaat Harcı
- g)Çeşitli Harçlar: Kayıt ve Suret Harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri Açma İzni Harcı, Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı, Sağlık Belgesi Harcı, Esnaf Muafiyi Belgesi Harcı ve diğer çeşitli harçlar.

1.3.Harcamalara Katılma Payları

Belediyenin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardır:

- a)Yol Harcamalarına Katılma Payı
- b)Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
- c)Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

1.4. Ücrete Tabi İşler

Belediyeler 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

2.Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar ve Ödenekler

Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar 5779 sayılı İl Özel İdareleri ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanundaki hükümlere göre her ay gerçekleşen genel bütçe vergi gelirleri üzerinden ayrılan yine aynı Kanundaki ölçütlere göre belediyelere dağıtılan paylardır. Söz konusu Kanuna göre il belediyeleri için her ay toplanan genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamının yüzde 1,50'i oranında büyükşehir dışındaki belediyelere ayrılır.

Hesaplanan payın yüzde 80'lik kısmı belediyelerin nüfusuna ve yüzde 20'lik kısmı gelişmişlik endeksine göre İller Bankası tarafından belediyelere dağıtılır.

Belediyenin Giderleri

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediyenin giderleri 60'ıncı maddesine göre şunlardır:

- a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- ı) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- j) Dava takip ve icra giderleri.
- k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- n) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- s) İmar düzenleme giderleri.
- t) Her türlü proje giderleri.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

| 2021 Gerçekleşme | | 2022 Tahmin | 2022 Gerçekleşme | Ger. Oranı |
|------------------|---------------|----------------|------------------|------------|
| Bütçe Gelirleri | 68.516.453,22 | 135.000.000,00 | 122.231.059,60 | 82,88 |
| Bütçe Giderleri | 68.671.114,92 | 135.000.000,00 | 133.853.441,44 | 99,15 |

Kepez Belediyesi 2022 yılı gelir bütçesi %82,88 oran ile 122.231.059,60 TL olarak gerçekleşmiştir.2022 yılı gider bütçesi %99,15 oran ile 133.853.441,44 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları

| BÜTÇEGELİRKESİN HESAP CETVELİ | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|----|-----|----|---|-------------------------|--------------------------|---------------------|-----------------|---------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------|
| Ekonomik Sınıflandırma | | | | Açıklama | Bütçe İle Tahmin Edilen | Devreden Gelir Tahakkuku | 2022 Yılı Tahakkuku | Toplam Tahakkuk | 2022 Yılı Tahsilatı | Tahsilattan Ret ve İadeler | 2022 Yılı Net Tahsilatı | Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk | Tahsil Oranı % |
| I | II | III | IV | | | | | | | | | | |
| | | | | Genel Toplam | 135.000.000,00 | 21.627.554,84 | 125.840.074,96 | 147.467.629,80 | 122.371.486,57 | 140.426,97 | 122.231.059,60 | 25.096.143,23 | 82,88 |
| 01 | | | | Vergi Gelirleri | 9.485.000,00 | 3.124.463,63 | 13.041.086,86 | 16.165.550,49 | 11.492.131,34 | 4.787,64 | 11.487.343,70 | 4.673.419,15 | 71,06 |
| 03 | | | | Teşebbüsve Mülkiyet Gelirleri | 24.700.000,00 | 6.937.624,95 | 35.393.617,80 | 42.331.242,75 | 30.694.512,86 | 135.628,09 | 30.558.884,77 | 11.636.729,89 | 72,18 |
| 04 | | | | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 3.160.000,00 | | | | | | | | |
| 05 | | | | Diğer Gelirler | 86.905.000,00 | 11.565.466,26 | 76.574.870,30 | 88.140.336,56 | 79.354.342,37 | 11,24 | 79.354.331,13 | 8.785.994,19 | 90,03 |
| 06 | | | | Sermaye Gelirleri | 10.750.000,00 | | 830.500,00 | 830.500,00 | 830.500,00 | | 830.500,00 | | 100,00 |
| 08 | | | | Alacaklardan Tahsilat | | | | | | | | | |
| 09 | | | | Red ve İadeler (-) | | | | | | | | | |

01.Vergi Gelirleri

| Ekonomik Sınıflandırma | | | | Açıklama | Bütçe İle Tahmin Edilen | Devreden Gelir Tahakkuku | 2022 Yılı Tahakkuku | Toplam Tahakkuk | 2022 Yılı Tahsilatı | Tahsilattan Ret ve İadeler | 2022 Yılı Net Tahsilatı | Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk | Tahsil Oranı % |
|------------------------|----|-----|----|---|-------------------------|--------------------------|---------------------|-----------------|---------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------|
| I | II | III | IV | | | | | | | | | | |
| | | | | Genel Toplam | 135.000.000,00 | 21.627.554,84 | 125.840.074,96 | 147.467.629,80 | 122.371.486,57 | 140.426,97 | 122.231.059,60 | 25.096.143,23 | 82,88 |
| 01 | | | | Vergi Gelirleri | 9.485.000,00 | 3.124.463,63 | 13.041.086,86 | 16.165.550,49 | 11.492.131,34 | 4.787,64 | 11.487.343,70 | 4.673.419,15 | 71,06 |
| | 02 | | | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler | 5.550.000,00 | 2.158.841,86 | 6.400.879,80 | 8.559.721,66 | 5.423.730,11 | 4.044,10 | 5.419.686,01 | 3.135.991,55 | 63,31 |
| | 03 | | | Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri | 2.585.000,00 | 743.848,24 | 4.886.562,35 | 5.630.410,59 | 4.328.408,63 | 743,54 | 4.327.665,09 | 1.302.001,96 | 76,86 |
| | 06 | | | Harçlar | 1.340.000,00 | 221.709,91 | 1.753.641,63 | 1.975.351,54 | 1.739.983,22 | | 1.739.983,22 | 235.368,32 | 88,08 |
| | 09 | | | Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler | 10.000,00 | 63,62 | 3,08 | 66,70 | 9,38 | | 9,38 | 57,32 | 14,06 |

Vergiler Devletin; kamu otoritesine dayanarak ve kamu amaçları için, zorunlu, karşılıksız ve geri ödemesiz olarak yaptığı tahsilatlarını içermektedir. Vergi gelirleri, vergilerden alınan cezalarla birlikte, cezaların ödenmemesinden veya geç ödenmesinden doğan faiz ve cezaları da kapsar.

Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler (bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri), Dahilde Alınan Katma Değer Vergisi (ilan ve reklam, eğlence, yangın sigorta vb.), harçlar (bina, işgal vb.) ve başka yerde sınıflandırılmayan vergilerden oluşan 01. Vergi Gelirleri toplam bütçe içinde %7,03'lük paya sahiptir. Toplam tahakkuktan tahsilat oranı %71,07'dir.

03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

| Ekonomik Sınıflandırma | | | | Açıklama | Bütçe İle Tahmin Edilen | Devreden Gelir Tahakkuku | 2022 Yılı Tahakkuku | Toplam Tahakkuk | 2022 Yılı Tahsilatı | Tahsilattan Ret ve İadeler | 2022 Yılı Net Tahsilatı | Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk | Tahsil Oranı % |
|------------------------|----|-----|----|--|-------------------------|--------------------------|---------------------|-----------------|---------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------|
| I | II | III | IV | | | | | | | | | | |
| | | | | Genel Toplam | 135.000.000,00 | 21.627.554,84 | 125.840.074,96 | 147.467.629,80 | 122.371.486,57 | 140.426,97 | 122.231.059,60 | 25.096.143,23 | 82,88 |
| | 03 | | | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 24.700.000,00 | 6.937.624,95 | 35.393.617,80 | 42.331.242,75 | 30.694.512,86 | 135.628,09 | 30.558.884,77 | 11.636.729,89 | 72,18 |
| | | 01 | | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri | 22.945.000,00 | 3.734.377,09 | 30.152.389,01 | 33.886.766,10 | 28.494.236,92 | 10.378,09 | 28.483.858,83 | 5.392.529,18 | 84,05 |
| | | 02 | | Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri | 10.000,00 | | 11.883,07 | 11.883,07 | 11.883,07 | | 11.883,07 | | 100,00 |
| | | 03 | | KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri | | | | | | | | | |
| | | 04 | | Kurumlar Hasılatı | 30.000,00 | 2.678,34 | | 2.678,34 | | | | 2.678,34 | |
| | | 05 | | Kurumlar Karları | | | | | | | | | |
| | | 06 | | Kira Gelirleri | 1.710.000,00 | 3.200.569,52 | 5.229.345,72 | 8.429.915,24 | 2.188.392,87 | 125.250,00 | 2.063.142,87 | 6.241.522,37 | 24,47 |
| | | 09 | | Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 5.000,00 | | | | | | | | |

İdarenin sahip olduğu mülklerden, teşebbüslerden, mali ya da gayri maddi aktiflerden sağlanan gelirler den, idarelerin sundukları belirli hizmetler karşılığında tahsil ettikleri gelirlerden, malların kullanma veya faaliyette bulunma izni karşılığı tahsil edilen gelirlerden, mal satış (sermayeye dahil olması gerekenler hariç) gelirlerinden oluşmaktadır.

Mal ve hizmet satış gelirleri, kira gelirleri, hizmet gelirleri (su, ulaşım, katı atık, atık su vb.) gelirlerden oluşan 03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri toplam bütçe içinde %18,30'luk paya sahiptir. Toplam tahakkuktan tahsilat oranı %72,19'dur.

04. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

2022 Mali Yılı içerisinde herhangi bir bağış alınmamış ve özel gelir elde edilmemiştir.

05. Diğer Gelirler

| Ekonomik Sınıflandırma | | | | Açıklama | Bütçe İle Tahmin Edilen | Devreden Gelir Tahakkuku | 2022 Yılı Tahakkuku | Toplam Tahakkuk | 2022 Yılı Tahsilatı | Tahsilattan Ret ve İadeler | 2022 Yılı Net Tahsilatı | Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk | Tahsil Oranı % |
|------------------------|----|-----|----|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|-----------------|---------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------|
| I | II | III | IV | | | | | | | | | | |
| | | | | Genel Toplam | 135.000.000,00 | 21.627.554,84 | 125.840.074,96 | 147.467.629,80 | 122.371.486,57 | 140.426,97 | 122.231.059,60 | 25.096.143,23 | 82,88 |
| | 05 | | | Diğer Gelirler | 86.905.000,00 | 11.565.466,26 | 76.574.870,30 | 88.140.336,56 | 79.354.342,37 | 11,24 | 79.354.331,13 | 8.785.994,19 | 90,03 |
| | | 01 | | Faiz Gelirleri | 335.000,00 | 1,98 | 118.006,80 | 118.008,78 | 118.006,80 | | 118.006,80 | 1,98 | 99,99 |
| | | 02 | | Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar | 72.500.000,00 | 9.799.629,47 | 72.209.677,04 | 82.009.306,51 | 75.173.271,64 | | 75.173.271,64 | 6.836.034,87 | 91,66 |
| | | 03 | | Para Cezaları | 2.610.000,00 | 1.586.017,23 | 1.612.777,40 | 3.198.794,63 | 1.359.218,04 | 11,24 | 1.359.206,80 | 1.839.576,59 | 42,49 |
| | | 09 | | Diğer Çeşitli Gelirler | 11.460.000,00 | 179.817,58 | 2.634.409,06 | 2.814.226,64 | 2.703.845,89 | | 2.703.845,89 | 110.380,75 | 96,07 |

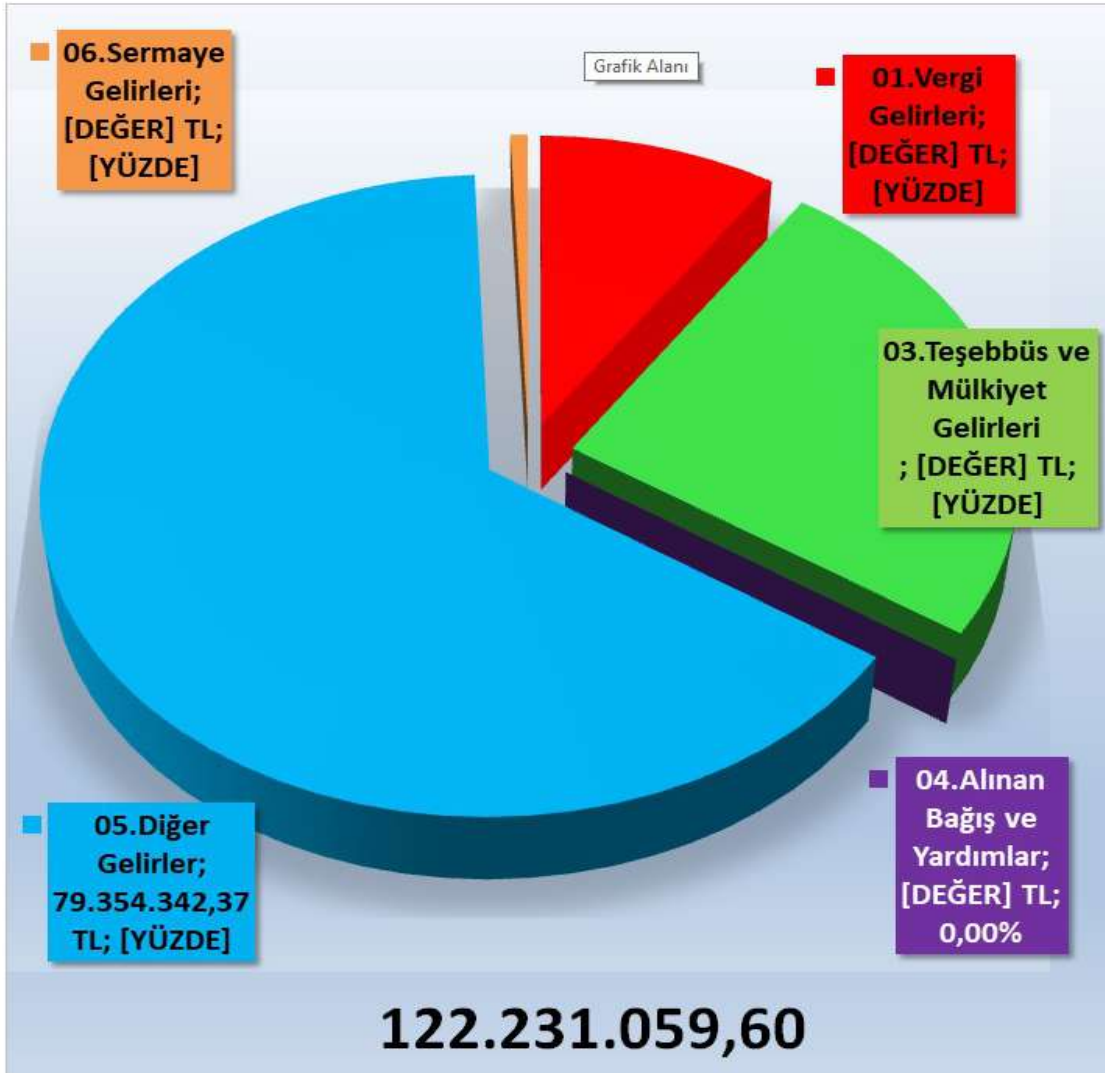
Faiz gelirleri, kişi ve kurumlardan alınan paylar, Pazar cezaları, harcamalara katılma payları vb. gelirlerden oluşmaktadır. Toplam bütçe içinde %64,37'lik paya sahiptir. Toplam tahakkuktan tahsilat oranı %90,03'tür.

05.Sermaye Gelirleri

| Ekonomik Sınıflandırma | | | | Açıklama | Bütçe İle Tahmin Edilen | Devreden Gelir Tahakkuku | 2022 Yılı Tahakkuku | Toplam Tahakkuk | 2022 Yılı Tahsilatı | Tahsilattan Ret ve İadeler | 2022 Yılı Net Tahsilatı | Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk | Tahsil Oranı % |
|------------------------|----|-----|----|---|-------------------------|--------------------------|---------------------|-----------------|---------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------|
| I | II | III | IV | | | | | | | | | | |
| | | | | Genel Toplam | 135.000.000,00 | 21.627.554,84 | 125.840.074,96 | 147.467.629,80 | 122.371.486,57 | 140.426,97 | 122.231.059,60 | 25.096.143,23 | 82,88 |
| | 06 | | | Sermaye Gelirleri | 10.750.000,00 | | 830.500,00 | 830.500,00 | 830.500,00 | | 830.500,00 | | 100,00 |
| | | 01 | | Taşınmaz Satış Gelirleri | 10.750.000,00 | | 830.500,00 | 830.500,00 | 830.500,00 | | 830.500,00 | | 100,00 |
| | | | 02 | Taşınır Satış Gelirleri | | | | | | | | | |
| | | | 03 | Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri | | | | | | | | | |
| | | | 09 | Diğer Sermaye Satış Gelirleri | | | | | | | | | |

İdarenin sahip olduğu sabit sermaye varlıklarının, arsa, arazi ve gayri maddi varlıkların satışından elde edilen gelirlerden oluşan sermaye gelirleri toplam bütçe içinde %7,96'lık paya sahiptir. Toplam tahakkuktan tahsilat oranı %100'dür.

2022 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ DAĞILIMI



2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2022 Mali Yılı Gelir Bütçesi 135.000.000,00-TL kabul edilmiştir. 122.371.486,57-TL Tahsilat yapılmış olup, red ve iadeler **140.426,97-TL** olarak gerçekleşmiştir. 2022 Mali Yılı net tahsilatımız **122.231.059,60-TL'dir**.

Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı bütçe tahminine göre **%90,54'** tür.

2022 Mali Yılı'ndan 2023 Mali Yılı'na **4.706.271,46-TL** Nakit, **162.082,13-TL** Kredi Kartı Tahsilatı ve **13.676.609,97-TL borç** devretmiştir.

2022 Mali Yılı Gider Bütçesi 135.000.000-TL kabul edilmiştir. **133.853.441,44-TL** olarak gerçekleşmiş, **884.558,56-TL** ödenek imha edilmiş olup **262.000,00-TL** ödenek devretmiştir. Gider Bütçesi gerçekleşme oranı bütçe tahminine göre **%99,15** oranında gerçekleşmiştir.

Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

| Bütçe Giderleri | | 2021 Gerçekleşme | 2022 Tahmin | 2022 Gerçekleşme | Bütçe Payı |
|-------------------------|-----------------------------|------------------|----------------|------------------|------------|
| Bütçe Giderleri Toplamı | | 68.671.114,92 | 135.000.000,00 | 133.853.441,44 | 100,00 |
| 01 | Personel Giderleri | 12.008.660,55 | 14.500.000,00 | 18.512.442,62 | 10,74 |
| 02 | SGKDevlet Primi Giderleri | 2.040.179,97 | 2.500.000,00 | 2.952.380,04 | 1,85 |
| 03 | Mal Ve HizmetAlım Giderleri | 35.278.692,98 | 64.350.000,00 | 76.559.592,75 | 47,67 |
| 04 | Faiz Giderleri | 3.081.292,33 | 3.000.000,00 | 2.837.092,94 | 2,22 |
| 05 | Cari Transferler | 1.993.486,58 | 2.170.000,00 | 3.618.741,77 | 1,61 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 14.268.802,51 | 33.280.000,00 | 27.090.529,34 | 24,65 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 | 2.300.000,00 | 2.282.661,98 | 1,70 |
| 09 | YedekÖdenekler | 0,00 | 12.900.000,00 | 0,00 | 9,56 |

01. Personel Giderleri

| Bütçe Giderleri | | 2021 Gerçekleşme | 2022 Tahmin | 2022 Gerçekleşme | Bütçe Payı |
|-------------------------|-----------------------|------------------|----------------|------------------|------------|
| Bütçe Giderleri Toplamı | | 68.671.114,92 | 135.000.000,00 | 133.853.441,44 | 100,00 |
| 01 | Personel Giderleri | 12.008.660,55 | 45.000.000,00 | 18.512.442,62 | 33,33 |
| 01 | 1 Memurlar | 4.402.676,43 | 18.155.000,00 | 7.376.155,25 | 13,45 |
| 01 | 2 Sözleşmeli Personel | 1.300.646,54 | 4.640.000,00 | 1.872.522,76 | 3,44 |
| 01 | 3 İşçiler | 5.801.819,49 | 20.770.000,00 | 8.481.877,65 | 15,39 |
| 01 | 4 Geçici Personel | 97.099,00 | 300.000,00 | 117.592,29 | 0,22 |
| 01 | 5 Diğer Personel | 406.419,09 | 1.135.000,00 | 664.294,67 | 0,83 |

Kamu personeli ile kamu personeli olmasa bile bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanılan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak nakden yapılan ödemeleri kapsamaktadır. 18.512.442,62 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı **%33,33'** tür.

02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

| Bütçe Giderleri | | | 2021 Gerçekleşme | 2022 Tahmin | 2022 Gerçekleşme | Bütçe Payı |
|-------------------------|---|----------------------------|------------------|----------------|------------------|------------|
| Bütçe Giderleri Toplamı | | | 68.671.114,92 | 135.000.000,00 | 133.853.441,44 | 100,00 |
| 02 | | SGK Devlet Primi Giderleri | 2.040.179,97 | 2.500.000,00 | 2.952.380,04 | 1,85 |
| 02 | 1 | Memurlar | 602.389,64 | 763.000,00 | 1.052.016,00 | 0,57 |
| 02 | 2 | Sözleşmeli Personel | 210.915,33 | 240.000,00 | 300.435,13 | 0,16 |
| 02 | 3 | İşçiler | 1.226.875,00 | 1.497.000,00 | 1.599.928,91 | 1,12 |

Kurumun işveren sıfatıyla Sosyal Güvenlik Kurumuna ödemesi zorunlu giderlerden oluşur. Yıl içinde 2.952.380,04 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %1,85' tir.

03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri

| Bütçe Giderleri | | | 2021 Gerçekleşme | 2022 Tahmin | 2022 Gerçekleşme | Bütçe Payı |
|-------------------------|---|--|------------------|----------------|------------------|------------|
| Bütçe Giderleri Toplamı | | | 68.671.114,92 | 135.000.000,00 | 133.853.441,44 | 100,00 |
| 03 | | Mal Ve Hizmet Alım Giderleri | 35.278.692,98 | 64.350.000,00 | 76.559.592,75 | 47,66 |
| 03 | 1 | Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları | 159.670,35 | 380.000,00 | 148.401,86 | 0,28 |
| 03 | 2 | Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları | 9.728.556,23 | 21.940.000,00 | 29.110.690,63 | 16,25 |
| 03 | 3 | Yolluklar | 20.987,40 | 170.000,00 | 21.989,91 | 0,13 |
| 03 | 4 | Görev Giderleri | 421.166,44 | 500.000,00 | 603.268,93 | 0,37 |
| 03 | 5 | Hizmet Alımları | 21.545.405,84 | 28.805.000,00 | 41.208.082,40 | 21,34 |
| 03 | 6 | Temsil Ve Tanıtma Giderleri | 399.550,60 | 250.000,00 | 72.208,00 | 1,19 |
| 03 | 7 | Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri | 2.097.453,03 | 5.245.000,00 | 4.820.331,65 | 3,89 |
| 03 | 8 | Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri | 905.903,09 | 1.355.000,00 | 574.619,37 | 1,00 |
| 03 | 9 | Tedavi ve Cenaze Giderleri | | 5.000,00 | | 0,003 |

Faturalı olarak veya ilgili mevzuatına uygun şekilde belgelendirilerek alınan mal ve hizmet bedellerinden oluşmaktadır. Yıl içinde 76.559.592,75 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %47,66'dır.

04. Faiz Giderleri

| Bütçe Giderleri | | | 2021 Gerçekleşme | 2022 Tahmin | 2022 Gerçekleşme | Bütçe Payı |
|--------------------------------|---|---------------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|
| Bütçe Giderleri Toplamı | | | 68.671.114,92 | 135.000.000,00 | 133.853.441,44 | 100,00 |
| 04 | | Faiz Giderleri | 3.081.292,33 | 3.000.000,00 | 2.837.092,94 | 2,22 |
| 04 | 2 | Diğer İç Borç Faiz Giderleri | 3.081.292,33 | 3.000.000,00 | 2.837.092,94 | 2,22 |

Faiz ödemeleri finansman bölümünde sınıflandırılan borç alınan paranın anapara geri ödemesinden oluşan giderlerdir. Yıl içinde 2.837.092,94 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %2,22' dir.

05. Cari Transferler

| Bütçe Giderleri | | | 2021 Gerçekleşme | 2022 Tahmin | 2022 Gerçekleşme | Bütçe Payı |
|--------------------------------|---|---|----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|
| Bütçe Giderleri Toplamı | | | 68.671.114,92 | 135.000.000,00 | 133.853.441,44 | 100,00 |
| 05 | | Cari Transferler | 1.993.486,58 | 2.170.000,00 | 3.618.741,77 | 1,61 |
| 05 | 1 | Görev Zararları | 99.000,00 | 150.000,00 | 108.200,00 | 0,11 |
| 05 | 3 | Kar Amacı Güt- meyen Kuru- luşlara Yapılan Transferler | 676.461,20 | 470.000,00 | 1.486.916,88 | 0,35 |
| 05 | 4 | Hane Halkına Yapılan Trans- ferler | 1.218.025,38 | 1.545.000,00 | 2.023.624,89 | 1,14 |
| 05 | 8 | Gelirlerden Ayrılan Paylar | | 5.000,00 | | 0,003 |

Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız olarak yapılan ödemelerden oluşmaktadır. Yıl içinde 3.618.741,77 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %1,67' dir.

06. Sermaye Giderleri

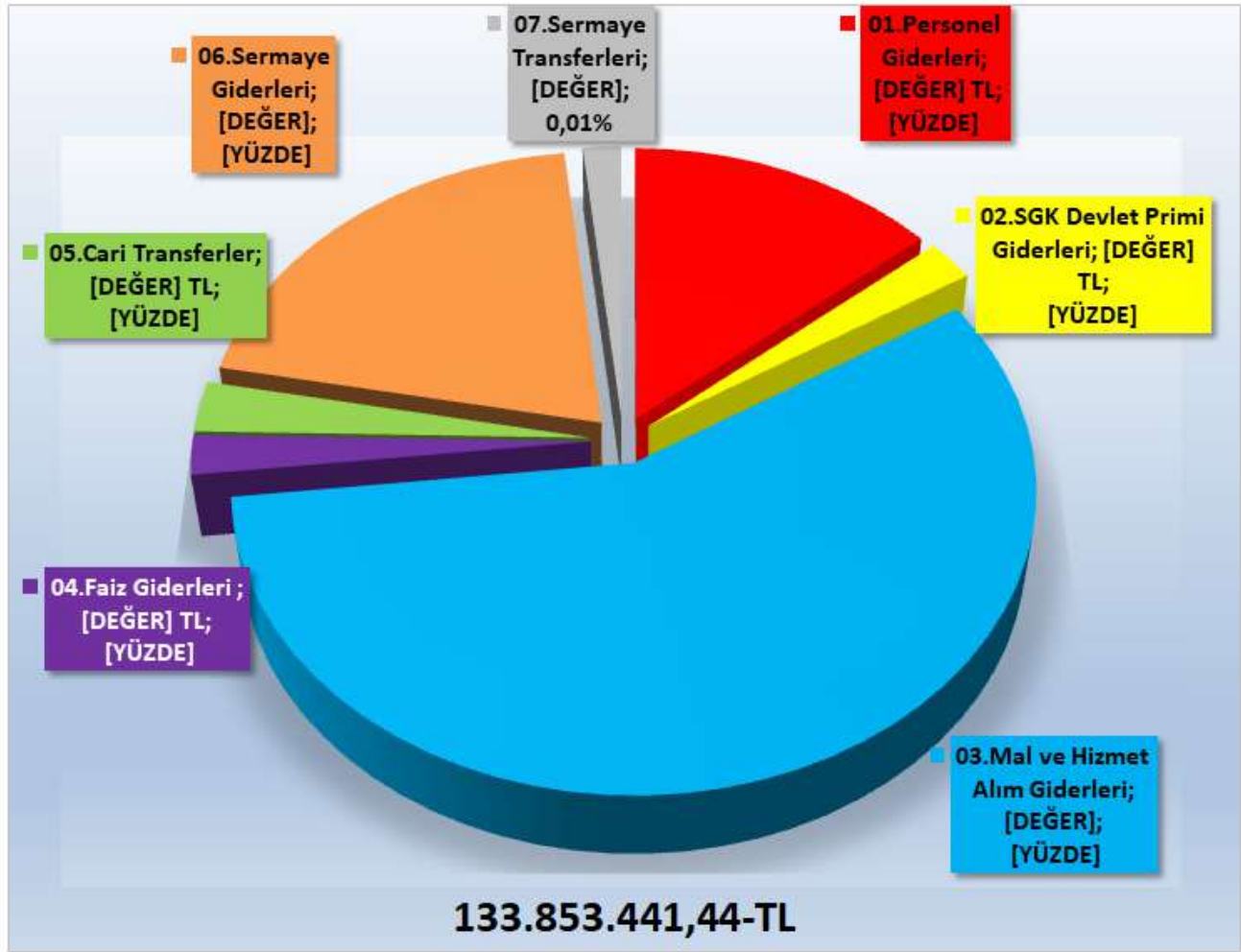
| Bütçe Giderleri | | | 2021 Gerçekleşme | 2022 Tahmin | 2022 Gerçekleşme | Bütçe Payı |
|--------------------------------|---|--|----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|
| Bütçe Giderleri Toplamı | | | 68.671.114,92 | 135.000.000,00 | 133.853.441,44 | 100,00 |
| 06 | | Sermaye Giderleri | 14.268.802,51 | 33.280.000,00 | 27.090.529,34 | 24,65 |
| 06 | 1 | MamuMal Alımları | 1.282.013,48 | 1.545.000,00 | 1.385.146,16 | 1,14 |
| 06 | 4 | Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırma sı | | 710.000,00 | 858.205,66 | 0,53 |
| 06 | 5 | Gayrimenkul Sermaye Üretim Gideleri | 12.986.789,03 | 31.015.000,00 | 24.847.177,52 | 22,98 |
| 06 | 6 | Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri | - | 10.000,00 | - | 0,006 |

07. Sermaye Transferleri

| Bütçe Giderleri | | | 2021 Gerçekleşme | 2022 Tahmin | 2022 Gerçekleşme | Bütçe Payı |
|-------------------------|---|------------------------------|------------------|----------------|------------------|------------|
| Bütçe Giderleri Toplamı | | | 68.671.114,92 | 135.000.000,00 | 133.853.441,44 | 100,00 |
| 07 | | Sermaye Transferleri | - | 2.300.000,00 | 2.282.661,98 | 1,70 |
| 07 | 1 | Yurtiçi Sermaye Transferleri | - | 2.300.000,00 | 2.282.661,98 | 1,70 |

Bütçe dışına sermaye birikimi amaçlayan veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir.

2022 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ DAĞILIMI



Faaliyet Sonuçları Tabloları

| Hesap Kodu | Ekonomik | | | | GELİRİN TÜRÜ | 2020 Yılı | | 2021 Yılı | | Cari Yıl (2022) | |
|------------|----------|-------|-------|-------|---|------------|----|------------|----|-----------------|----|
| | Kod.1 | Kod.2 | Kod.3 | Kod.4 | | TL | Kr | TL | Kr | TL | Kr |
| 800 | 1 | | | | Vergi Gelirleri | 5.001.585 | 81 | 6.434.726 | 65 | 11.492.131 | 34 |
| 800 | 1 | 2 | | | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler | 2.578.935 | 93 | 2.985.992 | 0 | 5.423.730 | 11 |
| 800 | 1 | 2 | 9 | | Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler | 2.578.935 | 93 | 2.985.992 | 0 | 5.423.730 | 11 |
| 800 | 1 | 2 | 9 | 51 | Bina Vergisi | 1.890.750 | 10 | 2.330.556 | 61 | 3.786.874 | 73 |
| 800 | 1 | 2 | 9 | 52 | Arsa Vergisi | 673.821 | 19 | 642.472 | 81 | 1.590.179 | 21 |
| 800 | 1 | 2 | 9 | 53 | Arazi Vergisi | 14.364 | 64 | 12.962 | 58 | 46.676 | 17 |
| 800 | 1 | 3 | | | Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri | 1.122.744 | 82 | 1.971.697 | 46 | 4.328.408 | 63 |
| 800 | 1 | 3 | 2 | | Özel Tüketim Vergisi | 946.562 | 29 | 1.179.917 | 11 | 3.304.514 | 78 |
| 800 | 1 | 3 | 2 | 51 | Haberleşme Vergisi | 8.453 | 28 | 7.302 | 79 | 11.810 | 11 |
| 800 | 1 | 3 | 2 | 52 | Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi | 938.109 | 1 | 1.172.614 | 32 | 3.292.704 | 67 |
| 800 | 1 | 3 | 9 | | Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri | 176.182 | 53 | 791.780 | 35 | 1.023.893 | 85 |
| 800 | 1 | 3 | 9 | 51 | Eğlence Vergisi | 20.830 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 800 | 1 | 3 | 9 | 52 | Yangın Sigortası Vergisi | 3.072 | 37 | 2.208 | 50 | 4.227 | 72 |
| 800 | 1 | 3 | 9 | 53 | İlan ve Reklam Vergisi | 152.280 | 16 | 139.297 | 4 | 143.994 | 8 |
| 800 | 1 | 3 | 9 | 55 | Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi | 0 | 0 | 25.891 | 77 | 22.801 | 69 |
| 800 | 1 | 3 | 9 | 57 | Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi | 0 | 0 | 542.581 | 24 | 687.097 | 35 |
| 800 | 1 | 3 | 9 | 58 | İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi | 0 | 0 | 81.801 | 80 | 165.773 | 1 |
| 800 | 1 | 6 | | | Harçlar | 1.299.874 | 54 | 1.477.020 | 65 | 1.739.983 | 22 |
| 800 | 1 | 6 | 9 | | Diğer Harçlar | 1.299.874 | 54 | 1.477.020 | 65 | 1.739.983 | 22 |
| 800 | 1 | 6 | 9 | 51 | Bina İnşaat Harcı | 686.175 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 800 | 1 | 6 | 9 | 53 | İşgal Harcı | 581.175 | 44 | 760.703 | 15 | 884.049 | 74 |
| 800 | 1 | 6 | 9 | 54 | İşyeri Açma İzni Harcı | 28.167 | 26 | 21.307 | 74 | 19.445 | 99 |
| 800 | 1 | 6 | 9 | 56 | Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı | 2.338 | 50 | 1.510 | 90 | 3.994 | 40 |
| 800 | 1 | 6 | 9 | 58 | Tellallık Harcı | 381 | 0 | 2.885 | 0 | 3.324 | 50 |
| 800 | 1 | 6 | 9 | 60 | Yapı Kullanma İzni Harcı | 275 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 800 | 1 | 6 | 9 | 62 | Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı | 0 | 0 | 690.613 | 86 | 829.168 | 59 |
| 800 | 1 | 6 | 9 | 99 | Diğer Harçlar | 1.362 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 800 | 1 | 9 | | | Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler | 30 | 52 | 16 | 54 | 9 | 38 |
| 800 | 1 | 9 | 1 | | Kaldırılan Vergi Artıkları | 30 | 50 | 16 | 14 | 9 | 38 |
| 800 | 1 | 9 | 1 | 1 | Kaldırılan Vergi Artıkları | 30 | 50 | 16 | 14 | 9 | 38 |
| 800 | 1 | 9 | 9 | | Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler | 0 | 2 | 0 | 40 | 0 | 0 |
| 800 | 1 | 9 | 9 | 99 | Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler | 0 | 2 | 0 | 40 | 0 | 0 |
| 800 | 3 | | | | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 18.458.451 | 8 | 18.342.818 | 52 | 30.694.512 | 86 |
| 800 | 3 | 1 | | | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri | 17.685.337 | 18 | 17.373.327 | 94 | 28.494.236 | 92 |
| 800 | 3 | 1 | 1 | | Mal Satış Gelirleri | 16.200 | 0 | 0 | 0 | 14.000 | 0 |
| 800 | 3 | 1 | 1 | 4 | Diğer Değerli Kağıt Bedelleri | 16.200 | 0 | 0 | 0 | 14.000 | 0 |
| 800 | 3 | 1 | 2 | | Hizmet Gelirleri | 17.669.137 | 18 | 17.373.327 | 94 | 28.480.236 | 92 |
| 800 | 3 | 1 | 2 | 11 | İlan ve Reklam Gelirleri | 30.000 | 0 | 16.000 | 0 | 0 | 0 |
| 800 | 3 | 1 | 2 | 51 | Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 800 | 3 | 1 | 2 | 58 | Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler | 7.591.740 | 72 | 8.196.867 | 3 | 12.056.147 | 62 |
| 800 | 3 | 1 | 2 | 59 | Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler | 463.657 | 86 | 418.588 | 87 | 1.295.325 | 56 |

| Hesap Kodu | Ekonomik | | | | GELİRİN TÜRÜ | 2020 Yılı | | 2021 Yılı | | Cari Yıl (2022) | |
|------------|----------|-------|-------|-------|---|------------|----|------------|----|-----------------|----|
| | Kod.1 | Kod.2 | Kod.3 | Kod.4 | | TL | Kr | TL | Kr | TL | Kr |
| 800 | 3 | 1 | 2 | 99 | Diğer hizmet gelirleri | 9.583.732 | 60 | 8.741.872 | 4 | 15.128.763 | 74 |
| 800 | 3 | 2 | | | Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 11.883 | 7 |
| 800 | 3 | 2 | 1 | | Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 11.883 | 7 |
| 800 | 3 | 2 | 1 | 99 | Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İznine İlişkin Diğer Gelirler | 0 | 0 | 0 | 0 | 11.883 | 7 |
| 800 | 3 | 4 | | | Kurumlar Hasılatı | 300 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 800 | 3 | 4 | 5 | | Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı | 300 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 800 | 3 | 4 | 5 | 53 | Eğitim Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı | 300 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 800 | 3 | 6 | | | Kira Gelirleri | 772.813 | 90 | 969.490 | 58 | 2.188.392 | 87 |
| 800 | 3 | 6 | 1 | | Taşınmaz Kiraları | 772.813 | 90 | 969.490 | 58 | 2.188.392 | 87 |
| 800 | 3 | 6 | 1 | 2 | Ecrimisil Gelirleri | 29.790 | 16 | 25.154 | 55 | 128.663 | 91 |
| 800 | 3 | 6 | 1 | 99 | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri | 743.023 | 74 | 944.336 | 3 | 2.059.728 | 96 |
| 800 | 4 | | | | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 27.200 | 0 | 500.100 | 0 | 0 | 0 |
| 800 | 4 | 2 | | | Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar | 0 | 0 | 500.000 | 0 | 0 | 0 |
| 800 | 4 | 2 | 2 | | Sermaye | 0 | 0 | 500.000 | 0 | 0 | 0 |
| 800 | 4 | 2 | 2 | 1 | Hazine yardımı | 0 | 0 | 500.000 | 0 | 0 | 0 |
| 800 | 4 | 4 | | | Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar | 27.200 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 |
| 800 | 4 | 4 | 1 | | Cari | 27.200 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 |
| 800 | 4 | 4 | 1 | 2 | Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar | 27.200 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 |
| 800 | 5 | | | | Diğer Gelirler | 29.522.266 | 3 | 42.646.502 | 43 | 79.354.342 | 37 |
| 800 | 5 | 1 | | | Faiz Gelirleri | 985 | 24 | 104.618 | 48 | 118.006 | 80 |
| 800 | 5 | 1 | 9 | | Diğer Faizler | 985 | 24 | 104.618 | 48 | 118.006 | 80 |
| 800 | 5 | 1 | 9 | 3 | Mevduat Faizleri | 985 | 24 | 104.618 | 48 | 118.006 | 80 |
| 800 | 5 | 2 | | | Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar | 28.144.154 | 8 | 39.945.269 | 89 | 75.173.271 | 64 |
| 800 | 5 | 2 | 2 | | Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar | 24.528.108 | 71 | 35.997.744 | 51 | 71.502.075 | 50 |
| 800 | 5 | 2 | 2 | 51 | Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar | 24.528.108 | 71 | 35.997.744 | 51 | 71.502.075 | 50 |
| 800 | 5 | 2 | 4 | | Kamu Harcamalarına Katılma Payları | 3.128.739 | 75 | 3.280.527 | 72 | 2.523.394 | 42 |
| 800 | 5 | 2 | 4 | 51 | Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı | 764.592 | 50 | 1.179.964 | 5 | 1.075.227 | 67 |
| 800 | 5 | 2 | 4 | 52 | Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı | 433.926 | 80 | 711.087 | 50 | 630.513 | 69 |
| 800 | 5 | 2 | 4 | 53 | Yol Harcamalarına Katılma Payı | 1.930.220 | 45 | 1.389.476 | 17 | 817.653 | 6 |
| 800 | 5 | 2 | 9 | | Diğer Paylar | 487.305 | 62 | 666.997 | 66 | 1.147.801 | 72 |
| 800 | 5 | 2 | 9 | 99 | Diğer Paylar | 487.305 | 62 | 666.997 | 66 | 1.147.801 | 72 |
| 800 | 5 | 3 | | | Para Cezaları | 602.324 | 98 | 710.815 | 44 | 1.359.218 | 4 |
| 800 | 5 | 3 | 2 | | İdari Para Cezaları | 23.475 | 11 | 250.516 | 86 | 368.116 | 93 |
| 800 | 5 | 3 | 2 | 99 | Diğer İdari Para Cezaları | 23.475 | 11 | 250.516 | 86 | 368.116 | 93 |
| 800 | 5 | 3 | 4 | | Vergi Cezaları | 578.849 | 87 | 460.298 | 58 | 991.101 | 11 |
| 800 | 5 | 3 | 4 | 1 | Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları | 502.346 | 39 | 285.403 | 4 | 858.573 | 84 |
| 800 | 5 | 3 | 4 | 12 | 6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı | 429 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 800 | 5 | 3 | 4 | 13 | 6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı | 374 | 96 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 800 | 5 | 3 | 4 | 15 | 7020 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı | 56 | 52 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 800 | 5 | 3 | 4 | 16 | 7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı | 31 | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 800 | 5 | 3 | 4 | 18 | 7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı | 2.180 | 68 | 369 | 55 | 0 | 0 |
| 800 | 5 | 3 | 4 | 19 | 7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı | 4.932 | 21 | 2.305 | 24 | 0 | 0 |
| 800 | 5 | 3 | 4 | 23 | 7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı | 6.872 | 88 | 38.982 | 25 | 8.994 | 90 |
| 800 | 5 | 3 | 4 | 24 | 7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı | 5 | 46 | 33.609 | 63 | 9.786 | 96 |
| 800 | 5 | 3 | 4 | 26 | 7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı | 0 | 0 | 14.964 | 18 | 12.136 | 0 |
| 800 | 5 | 3 | 4 | 27 | 7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı | 0 | 0 | 21.207 | 77 | 20.902 | 53 |

| Hesap Kodu | Ekonomik | | | | GELİRİN TÜRÜ | 2020 Yılı | | 2021 Yılı | | Cari Yıl (2022) | |
|--------------------------------|----------------|-------|-------|-------|--|-------------------|-----------|-------------------|-----------|--------------------|-----------|
| | Kod.1 | Kod.2 | Kod.3 | Kod.4 | | TL | Kr | TL | Kr | TL | Kr |
| 800 | 5 | 3 | 4 | 99 | Diğer Vergi Cezaları | 61.620 | 31 | 63.456 | 92 | 80.706 | 88 |
| 800 | 5 | 9 | | | Diğer Çeşitli Gelirler | 774.801 | 73 | 1.885.798 | 62 | 2.703.845 | 89 |
| 800 | 5 | 9 | 1 | | Diğer Çeşitli Gelirler | 774.801 | 73 | 1.885.798 | 62 | 2.703.845 | 89 |
| 800 | 5 | 9 | 1 | 51 | Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli | 196.650 | 0 | 290.135 | 80 | 580.570 | 50 |
| 800 | 5 | 9 | 1 | 99 | Yukarıda Tanımlanmaya Diğer Çeşitli Gelirler | 578.151 | 73 | 1.595.662 | 82 | 2.123.275 | 39 |
| 800 | 6 | | | | Sermaye Gelirleri | 655.000 | 0 | 606.000 | 0 | 830.500 | 0 |
| 800 | 6 | 1 | | | Taşınmaz Satış Gelirleri | 655.000 | 0 | 606.000 | 0 | 830.500 | 0 |
| 800 | 6 | 1 | 3 | | Diğer Bina Satış Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 728.500 | 0 |
| 800 | 6 | 1 | 3 | 1 | Diğer Bina Satış Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 728.500 | 0 |
| 800 | 6 | 1 | 5 | | Arsa Satışı | 0 | 0 | 606.000 | 0 | 102.000 | 0 |
| 800 | 6 | 1 | 5 | 1 | Arsa Satışı | 0 | 0 | 606.000 | 0 | 102.000 | 0 |
| 800 | 6 | 1 | 9 | | Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri | 655.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 800 | 6 | 1 | 9 | 99 | Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri | 655.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI | | | | | | 54.184.286 | 60 | 68.530.147 | 60 | 122.371.486 | 57 |
| Hesap Kodu | Yardımcı Hesap | | | | GELİRİN TÜRÜ | 2020 Yılı | | 2021 Yılı | | Cari Yıl (2022) | |
| | Kod.1 | Kod.2 | Kod.3 | Kod.4 | | TL | Kr | TL | Kr | TL | Kr |
| 810 | 1 | | | | Vergi Gelirleri | 22.768 | 94 | 3.944 | 62 | 4.787 | 64 |
| 810 | 1 | 2 | | | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler | 22.768 | 94 | 2.841 | 21 | 4.044 | 10 |
| 810 | 1 | 2 | 9 | | Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler | 22.768 | 94 | 2.841 | 21 | 4.044 | 10 |
| 810 | 1 | 2 | 9 | 51 | Bina Vergisi | 22.584 | 94 | 818 | 51 | 2.721 | 90 |
| 810 | 1 | 2 | 9 | 52 | Arsa Vergisi | 184 | 0 | 1.829 | 66 | 1.322 | 20 |
| 810 | 1 | 2 | 9 | 53 | Arazi Vergisi | 0 | 0 | 193 | 4 | 0 | 0 |
| 810 | 1 | 3 | | | Dahilde Alınan Malve Hizmet Vergileri | 0 | 0 | 473 | 41 | 743 | 54 |
| 810 | 1 | 3 | 2 | | Özel Tüketim Vergisi | 0 | 0 | 0 | 0 | 486 | 68 |
| 810 | 1 | 3 | 2 | 52 | Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi | 0 | 0 | 0 | 0 | 486 | 68 |
| 810 | 1 | 3 | 9 | | Dahilde Alınan Diğer Malve Hizmet Vergileri | 0 | 0 | 473 | 41 | 256 | 86 |
| 810 | 1 | 3 | 9 | 52 | Yangın Sigortası Vergisi | 0 | 0 | 0 | 0 | 220 | 26 |
| 810 | 1 | 3 | 9 | 53 | İlan ve Reklam Vergisi | 0 | 0 | 120 | 0 | 0 | 0 |
| 810 | 1 | 3 | 9 | 57 | Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi | 0 | 0 | 353 | 41 | 36 | 60 |
| 810 | 1 | 6 | | | Harçlar | 0 | 0 | 630 | 0 | 0 | 0 |
| 810 | 1 | 6 | 9 | | Diğer Harçlar | 0 | 0 | 630 | 0 | 0 | 0 |
| 810 | 1 | 6 | 9 | 58 | Tellallık Harcı | 0 | 0 | 630 | 0 | 0 | 0 |
| 810 | 3 | | | | Teşebbüse Mülkiyet Gelirleri | 26.580 | 93 | 8.025 | 17 | 135.628 | 9 |
| 810 | 3 | 1 | | | Malve Hizmet Satış Gelirleri | 26.580 | 93 | 7.325 | 17 | 10.378 | 9 |
| 810 | 3 | 1 | 2 | | Hizmet Gelirleri | 26.580 | 93 | 7.325 | 17 | 10.378 | 9 |
| 810 | 3 | 1 | 2 | 58 | Su Hizmetlerindeki Gelirler | 529 | 93 | 1.010 | 17 | 749 | 59 |
| 810 | 3 | 1 | 2 | 99 | Diğer Hizmet Gelirleri | 26.051 | 0 | 6.315 | 0 | 9.628 | 50 |
| 810 | 3 | 6 | | | Kira Gelirleri | 0 | 0 | 700 | 0 | 125.250 | 0 |
| 810 | 3 | 6 | 1 | | Taşınmaz Kiraları | 0 | 0 | 700 | 0 | 125.250 | 0 |
| 810 | 3 | 6 | 1 | 2 | Ecrimisi Gelirleri | 0 | 0 | 700 | 0 | 0 | 0 |
| 810 | 3 | 6 | 1 | 99 | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 125.250 | 0 |
| 810 | 5 | | | | Diğer Gelirler | 4.613 | 14 | 1.724 | 59 | 11 | 24 |
| 810 | 5 | 2 | | | Kişive Kurumlardan Alınan Paylar | 3.482 | 81 | 1.490 | 0 | 0 | 0 |
| 810 | 5 | 2 | 4 | | Kamu Harcamalarının Katılma Payları | 3.482 | 81 | 1.490 | 0 | 0 | 0 |
| 810 | 5 | 2 | 4 | 51 | Kanalizasyon Harcamalarının Katılma Payı | 366 | 98 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 810 | 5 | 2 | 4 | 53 | Yol Harcamalarının Katılma Payı | 3.115 | 83 | 1.490 | 0 | 0 | 0 |
| 810 | 5 | 3 | | | Para Cezaları | 1.130 | 33 | 234 | 59 | 11 | 24 |
| 810 | 5 | 3 | 4 | | Vergi Cezaları | 1.130 | 33 | 234 | 59 | 11 | 24 |
| 810 | 5 | 3 | 4 | 1 | Vergive Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları | 1.130 | 33 | 234 | 59 | 11 | 24 |
| İADE TOPLAMI | | | | | | 54.079 | 85 | 13.694 | 38 | 140.426 | 97 |
| NET BÜTÇE GELİRİ | | | | | | 54.130.206 | 75 | 68.516.453 | 22 | 122.231.059 | 60 |

| FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|--|------------------------------|----------------|------------------|-------------------|----------------------|------------|------------------|----------------|
| 2022 YILI HARCAMALARI | | | | | | | | | | | |
| Kurum Adı: | | KEPEZ BELEDİYESİ / KEPEZ BELEDİYESİ | | | | | | | | Bütçe Yılı: 2022 | |
| Kurumsal Kod: | | 46.17.97.14 | | | | | | | | Sayfa No: 1 | |
| KOD | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | |
| | AÇIKLAMA | Personel Giderleri | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | Mal Ve Hizmet Alım Giderleri | Faiz Giderleri | Cari Transferler | Sermaye Giderleri | Sermaye Transferleri | Borç Verme | YEDEK ÖDENEKLER | TOPLAM |
| 01 | GENEL KAMU HİZMETLERİ | 3.177.809,01 | 385.176,14 | 35.442.904,12 | 2.837.092,94 | 3.618.741,77 | 1.805.769,16 | 2.282.661,98 | | | 49.550.155,12 |
| 02 | SAVUNMA HİZMETLERİ | | | | | | | | | | |
| 03 | KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ | 2.317.119,83 | 335.674,65 | 1.233.444,91 | | | | | | | 3.886.239,39 |
| 04 | EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER | | | 6.511.325,25 | | | 14.614.924,95 | | | | 21.126.250,20 |
| 05 | ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ | 8.765.513,16 | 1.631.496,22 | 13.730.212,37 | | | 329.923,00 | | | | 24.457.144,75 |
| 06 | İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ | 4.252.000,62 | 600.033,03 | 19.527.349,77 | | | 10.339.912,23 | | | | 34.719.295,65 |
| 07 | SAĞLIK HİZMETLERİ | | | | | | | | | | |
| 08 | DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ | | | | | | | | | | |
| 09 | EĞİTİM HİZMETLERİ | | | | | | | | | | |
| 10 | SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ | | | 114.356,33 | | | | | | | 114.356,33 |
| | TOPLAM | 18.512.442,62 | 2.952.380,04 | 76.559.592,75 | 2.837.092,94 | 3.618.741,77 | 27.090.529,34 | 2.282.661,98 | 0,00 | 0,00 | 133.853.441,44 |

| EKONOMİSİNİFLANDIRMA GÖRE HARCAMA İÇMALİ (İKİNCİ DÜZEY) | | | | |
|--|----------|--|-------------------|------------------------------|
| | Düze yi | Kodu | Açıklama | Tarih Aralığı |
| Kurumsal Kod | I | 46 | BELEDİYE | 01/01/2022 |
| | II | 17 | ÇANAKKALELİ | 31/12/2022 |
| | III | 97 | BELDEBELEDİYELERİ | |
| | IV | 14 | KEPEZBELEDİYESİ | |
| Kodu | Açıklama | | | 2022 Yılı Harcama Toplamı |
| 01 | | Personel Giderleri | | 18.512.442,6 |
| | 01 | MEMURLAR | | 7.376.155,2 |
| | 02 | Sözleşmeli Personel | | 1.872.522,7 |
| | 03 | İşçiler | | 8.481.877,6 |
| | 04 | Geçici Personel | | 117.592,2 |
| | 05 | Diğer Personel | | 664.294,6 |
| 02 | | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | | 2.952.380,0 |
| | 01 | MEMURLAR | | 1.052.016,0 |
| | 02 | Sözleşmeli Personel | | 300.435,1 |
| | 03 | İşçiler | | 1.599.928,9 |
| 03 | | Mal Ve Hizmet Alım Giderleri | | 76.559.592,4 |
| | 01 | Üretim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları | | 148.401,8 |
| | 02 | Tüketim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları | | 29.110.690,6 |
| | 03 | YOLLUKLAR | | 21.989,9 |
| | 04 | Görev Giderleri | | 603.268,9 |
| | 05 | Hizmet Alımları | | 41.208.082,4 |
| | 06 | Temsil Ve Tanıtım Giderleri | | 72.208,0 |
| | 07 | Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri | | 4.820.331,6 |
| | 08 | Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri | | 574.619,3 |
| 04 | | Faiz Giderleri | | 2.837.092,9 |
| | 02 | Diğer İç Borç Faiz Giderleri | | 2.837.092,9 |
| 05 | | Cari Transferler | | 3.618.741,7 |
| | 01 | Görev Zararları | | 108.200,0 |
| | 03 | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler | | 1.486.916,8 |
| | 04 | HANE HALKIN KAPILAN TRANSFERLER | | 2.023.624,8 |
| 06 | | Sermaye Giderleri | | 27.090.529,3 |
| | 01 | MAMUL MAL ALIMLARI | | 1.385.146,1 |
| | 04 | Gayrimenkul Alımlar Ve Kamulaştırması | | 858.205,6 |
| | 05 | Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri | | 24.847.177,5 |
| 07 | | Sermaye Transferleri | | 2.282.661,9 |
| | 01 | Yurtiçi Sermaye Transferleri | | 2.282.661,9 |
| TOPLAM | | | | 133.853.441,4 |

Bilanço

| KEPEZ BELEDİYESİ 2022 YILI BİLANÇOSU | | | | |
|--------------------------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | N-2 Yılı | N-1 Yılı | Cari Yıl |
| | | TL | TL | TL |
| I | DÖNEN VARLIKLAR | 19.305.821,95 | 21.745.975,63 | 31.950.447,23 |
| A | HAZIR DEĞERLER | 2.459.249,78 | 2.058.488,45 | 4.868.353,59 |
| 1 | Kasa Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Alınan Çekler Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Banka Hesabı | 2.275.393,25 | 1.512.728,70 | 4.706.271,46 |
| 4 | Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-) | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Proje Özel Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Döviz Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-) | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Diğer Hazır Değerler Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı | 183.856,53 | 545.759,75 | 162.082,13 |
| B | MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR | 0 | 0 | 0 |
| 1 | Hisse Senetleri Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Özel Kesim Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Kamu Kesimi Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Menkul Varlıklar Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| C | FAALİYET ALACAKLARI | 14.653.209,56 | 17.146.725,89 | 21.079.657,00 |
| 1 | Gelirlerden Alacaklar Hesabı | 5.003.132,67 | 4.828.894,99 | 3.603.852,94 |
| 2 | Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı | 8.927.716,44 | 11.188.695,20 | 17.309.629,20 |
| 3 | Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı | 712.370,86 | 1.118.074,97 | 155.114,13 |
| 4 | Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı | 9.989,59 | 11.060,73 | 11.060,73 |
| 5 | Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| D | KURUM ALACAKLARI | 0 | 0 | 0 |
| 1 | Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Takipteki Kurum Alacakları Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Diğer Kurum Alacakları Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| E | DİĞER ALACAKLAR | 165.855,03 | 154.218,71 | 84.781,88 |
| 1 | Kişilerden Alacaklar Hesabı | 165.855,03 | 154.218,71 | 84.781,88 |
| F | STOKLAR | 0 | 0 | 41.999,64 |
| 1 | İlk Madde Ve Malzeme Hesabı | 0 | 0 | 41.999,64 |
| 2 | Ticari Mallar Hesabı | 0 | 0 | 0 |

| | N-2 Yılı | N-1 Yılı | Cari Yıl |
|---|----------------------|----------------------|-----------------------|
| | TL | TL | TL |
| 3 Diğer Stoklar Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| G ÖN ÖDEMELER | 221.756,87 | 192.179,07 | 524.990,23 |
| 1 İş Avans Ve Kredileri Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| 2 Personel Avansları Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| 3 Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı | 221.756,87 | 192.179,07 | 524.990,23 |
| 4 Akreditifler Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| 5 Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| 6 Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| 7 Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akreditifleri Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| H GELECEK AYLARA AİT GİDERLER | 0 | 0 | 0 |
| 1 Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| 2 Gelir Tahakkukları Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| I DİĞER DÖNEN VARLIKLAR | 1.805.750,71 | 2.194.363,51 | 5.350.664,89 |
| 1 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı | 1.805.750,71 | 2.194.363,51 | 5.350.664,89 |
| 2 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| 3 Sayım Noksanları Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| 4 Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| II DURAN VARLIKLAR | 62.278.263,31 | 73.956.164,39 | 104.543.438,77 |
| A MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR | 0 | 0 | 0 |
| 1 Menkul Varlıklar Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| B FAALİYET ALACAKLARI | 5.762.363,80 | 4.337.670,97 | 3.942.765,08 |
| 1 Gelirlerden Alacaklar Hesabı | 5.385.105,21 | 3.486.938,85 | 3.901.562,48 |
| 2 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı | 377.258,59 | 850.732,12 | 41.202,60 |
| 3 Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| 4 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| C KURUM ALACAKLARI | 0 | 0 | 0 |
| 1 Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| 2 Diğer Kurum Alacakları Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| D MALİ DURAN VARLIKLAR | 809.349,75 | 809.349,75 | 2.643.847,25 |
| 1 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı | 647.777,75 | 647.777,75 | 647.777,75 |
| 2 Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı | 161.572,00 | 161.572,00 | 1.996.069,50 |
| 3 Sermaye Taahhütleri Hesabı (-) | 0 | 0 | 0 |
| E MADDİ DURAN VARLIKLAR | 55.706.549,76 | 68.809.143,67 | 97.956.826,44 |
| 1 Arazi Ve Arsalar Hesabı | 989.988,30 | 989.988,30 | 1.089.988,30 |
| 2 Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı | 3.647.776,14 | 3.647.776,14 | 14.706.275,35 |
| 3 Binalar Hesabı | 2.725.258,49 | 2.725.258,49 | 2.725.258,49 |
| 4 Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı | 1.923.413,79 | 2.424.823,33 | 2.533.959,37 |
| 5 Taşıtlar Hesabı | 1.583.258,08 | 1.584.858,08 | 4.451.757,11 |
| 6 Demirbaşlar Hesabı | 2.213.214,86 | 2.682.143,27 | 4.196.738,32 |
| 7 Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| 8 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) | 7.128.299,74 | 8.707.532,81 | 9.368.161,34 |

| | | N-2 Yılı | N-1 Yılı | Cari Yıl |
|------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | TL | TL | TL |
| 9 | Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı | 49.751.939,84 | 63.461.828,87 | 77.621.010,84 |
| 10 | Yatırım Avansları Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| F | MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR | 0 | 0 | 0 |
| 1 | Haklar Hesabı | 98.000,00 | 98.000,00 | 98.000,00 |
| 2 | Özel Maliyetler Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) | 98.000,00 | 98.000,00 | 98.000,00 |
| G | GELECEK YILLARA AİT GİDERLER | 0 | 0 | 0 |
| 1 | Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Gelir Tahakkukları Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| H | DİĞER DURAN VARLIKLAR | 0 | 0 | 0 |
| 1 | Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) | 0 | 0 | 0 |
| | | N-2 Yılı | N-1 Yılı | Cari Yıl |
| | | TL | TL | TL |
| III | KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR | 14.730.329,33 | 14.452.508,84 | 22.875.507,37 |
| A | KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR | 0 | 0 | 0 |
| 1 | Banka Kredileri Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| B | KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR | 0 | 0 | 0 |
| 1 | Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| C | FAALİYET BORÇLARI | 9.199.409,36 | 9.070.538,64 | 13.676.609,97 |
| 1 | Bütçe Emanetleri Hesabı | 9.199.409,36 | 9.070.538,64 | 13.676.609,97 |
| 2 | Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| D | EMANET YABANCI KAYNAKLAR | 4.418.442,95 | 4.902.425,73 | 8.414.149,53 |
| 1 | Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı | 3.052.117,88 | 3.421.911,26 | 3.953.957,01 |
| 2 | Emanetler Hesabı | 1.366.325,07 | 1.480.514,47 | 4.460.192,52 |
| E | ALINAN AVANSLAR | 0 | 0 | 0 |
| 1 | Alınan Sipariş Avansları Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Alınan Diğer Avanslar Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| F | ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER | 1.112.476,73 | 479.544,00 | 784.747,20 |
| 1 | Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı | 169.241,59 | 207.590,21 | 370.119,09 |
| 2 | Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı | 202.870,99 | 229.045,97 | 353.747,87 |
| 3 | Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı | 14.409,30 | 16.346,31 | 24.220,93 |
| 4 | Kamu İdareleri Payları Hesabı | 725.954,85 | 26.561,51 | 36.659,31 |

| | | N-2 Yılı | N-1 Yılı | Cari Yıl |
|----|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | TL | TL | TL |
| 5 | Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| H | BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI | 0 | 0 | 0 |
| 1 | Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| I | GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI | 0,29 | 0,47 | 0,67 |
| 1 | Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Gider Tahakkukları Hesabı | 0,29 | 0,47 | 0,67 |
| J | DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI | 0 | 0 | 0 |
| 1 | Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Sayım Fazlaları Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| IV | UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR | 42.347.705,35 | 43.295.693,42 | 49.828.920,27 |
| A | UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR | 29.954.433,27 | 29.946.011,47 | 36.294.756,26 |
| 1 | Banka Kredileri Hesabı | 29.954.433,27 | 29.946.011,47 | 36.294.756,26 |
| 2 | Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Tahviller Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| B | UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR | 0 | 0 | 0 |
| 1 | Dış Mali Borçlar Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| C | FAALİYET BORÇLARI | 0 | 0 | 0 |
| 1 | Diğer Faaliyet Borçları Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| D | DİĞER BORÇLAR | 0 | 0 | 0 |
| 1 | Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| E | ALINAN AVANSLAR | 0 | 0 | 0 |
| 1 | Alınan Sipariş Avansları Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Alınan Diğer Avanslar Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| F | BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI | 137.071,67 | 6.000,51 | 6.000,51 |
| 1 | Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı | 137.071,67 | 6.000,51 | 6.000,51 |
| 2 | Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| G | GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI | 12.256.200,41 | 13.343.681,44 | 13.528.163,50 |
| 1 | Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Gider Tahakkukları Hesabı | 12.256.200,41 | 13.343.681,44 | 13.528.163,50 |
| H | DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR | 0 | 0 | 0 |
| 1 | Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| V | ÖZ KAYNAKLAR | 24.506.050,58 | 37.953.937,76 | 63.789.458,36 |
| A | NET DEĞER | 15.435.296,62 | 8.608.724,20 | 9.689.334,11 |

| | | N-2 Yılı | N-1 Yılı | Cari Yıl |
|---|---|----------------|----------------|---------------|
| | | TL | TL | TL |
| 1 | Net Değer Hesabı | 15.435.296,62 | 8.608.724,20 | 9.689.334,11 |
| B | DEĞER HAREKETLERİ | 0 | 0 | 0 |
| 1 | Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Değer Hareketleri Sonuç Hesabı | 0 | 0 | 0 |
| C | GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI | 7.445.955,53 | 26.968.193,47 | 39.810.080,65 |
| 1 | Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı | 7.445.955,53 | 26.968.193,47 | 39.810.080,65 |
| D | GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI | -17.897.439,51 | -10.464.867,09 | -9.722.507,28 |
| 1 | Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-) | 17.897.439,51 | 10.464.867,09 | 9.722.507,28 |
| E | DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI | 19.522.237,94 | 12.841.887,18 | 24.012.550,88 |
| 1 | Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı | 19.522.237,94 | 12.841.887,18 | 24.012.550,88 |
| 2 | Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-) | 0 | 0 | 0 |

Kaynak: Kepez Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2022



FAALİYET RAPORU
2022

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

2022 yılı Performans programına ait bilgiler
Performans Bilgileri başlığı altında detaylı olarak
açıklanmıştır.



1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

a-Yazı İşleri Müdürlüğü

Evrak Kayıt Birimi

- Belediye Başkanlığı'na dış kurumlar ve kişilerden gerek posta, gerekse kurye aracılığı ile gelen evrakların kaydını Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi ile yaptıktan sonra, aynı sistem üzerinden ilgili birimlere havale sini yaparak dağıtımını gerçekleştirir. Bu sistemin en büyük avantajı zaman ve kağıt tasarrufudur.
- İç birimlerden gelen, dış kurum ve kişilere gidecek olan yazıların ve posta evraklarının çıkış kaydını yapıp, PTT vasıtasıyla yasal süresi içerisinde ilgililerine ulaştırılmasını sağlar.
- Yazı İşleri Müdürlüğü ile ilgili evrakların (avans alma-kapama, malzeme alımı, tediye, iç ve dış dairelere verilecek cevaplar vb.) yazışmalarını yapar.

-Belediyemize 2022 yılında gelen ve giden evrak sayıları aşağıda belirtilmiştir.

| Müdürlük | Gelen Evrak | Giden Evrak |
|--------------------------------------|---------------|--------------|
| Başkanlık | 416 | 28 |
| Başkan Yardımcılığı | 29 | - |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 1.240 | 1.782 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 1.284 | 565 |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 3.509 | 1.140 |
| Zabıta Müdürlüğü | 1326 | 473 |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | 552 | 445 |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 457 | 164 |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 777 | 501 |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 883 | 1.757 |
| İtfaiye Müdürlüğü | 443 | 291 |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 2.478 | 578 |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 862 | 803 |
| Toplam | 14.256 | 8.527 |

Veriler
01.01.2022 ile
31.12.2022
tarihleri arasında
aittir.

Meclis İşlemleri

- Belediye Birimlerinden Belediye Meclisine görüşülmesi için gelen havaleli konular doğrultusunda, Belediye Meclis Gündemini hazırlar.
- Hazırlanan Gündemi; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20.ve 21.maddelerine istinaden en az üç gün önceden resmi yazı tebliği ve/veya e-posta, telefon veya kurumsal web sitesi araçları ile üyelere bilgi verilmesini sağlar.
- Meclisin 1.toplantısında ihtisas komisyonlarına havale edilen dosyaların, ilgili komisyonlarda görüşüldükten sonra bir sonraki Meclis Toplantısı'nda görüşülmesini sağlar.
- Kararı çıkan tekliflerin numaralandırma işlemlerinden sonra yazımını yapar, toplantı tutanakları ile birlikte, Başkanlık Divanındaki üyelere imzalatır. Belediye Başkanı 5393 Sayılı kanununun 23.maddesi gereği yasal süresi içinde kararı iade etmemişse, ilgili birimine sevkini yapar.
- Toplantıda alınan kararların özetlerini (Web sitesi kurulduğunda internet kanalıyla) yayımlar, kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlar.
- Alınan Meclis Kararları'nın onaylatılmak üzere mülki amirine gönderilmesini yapar.
- Meclis Üyeleri Devamlılık Cetvelini tutar, toplantıya katılanların huzur haklarını alabilmeleri için toplantı sayılarına ait listeyi hazırlayarak bir üst yazı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderir.
- Belediye Meclisi ile ilgili bütün evrakların arşivlemesini yapar.

01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında günümüze kadar toplamda 13 adet meclis toplantısı yapılmıştır. Bu toplantılarda toplam 136 (yüz otuz altı) adet meclis kararı alınmıştır.

| MECLİS | Karar | | | | |
|---------------|-------|-----|------------|------------|--------|
| | Kabul | Ret | Oy Birliği | Oy Çokluğu | Toplam |
| Toplam | 132 | 4 | 123 | 13 | 136 |

Encümen İşlemleri

- Belediye Encümeni 5393 Sayılı Kanununun 33.maddesinde belirtilen üyeler ile aynı kanununun 35.maddesi gereği önceden belirlenen gün ve saatte toplanır.
- Belediye Başkanı tarafından Encümen'de görüşülmesi için havale edilen tekliflere istinaden Encümen gündemini hazırlar ve ilgili konuları Encümen'e sunar.
- Encümen'de görüşülen tekliflerin geldiği şekliyle veya Encümen görüşü doğrultusunda kararları yazılıp, gereği için zimmet karşılığı ile ilgili müdürlüklere verilir.
- Encümen karar asıllarının Encümen üyelerine imzalatılması, karara muhalif olanların gerekçelerini yazmaları sağlanır.
- Belediye Encümeni ile ilgili bütün evrakların arşivlenmesini yapar.
- Encümen üyelerinden toplantıya katılanların huzur haklarını alabilmeleri için toplantı sayılarına ait listeyi hazırlayarak, bir üst yazı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderir.
- Encümen Kararından istenildiğinde, belge ücreti alınarak verilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesi kapsamında 01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında Belediye Encümenimiz 174 (yüz yetmiş dört) adet teklif hakkında Encümen Kararı almıştır.

| ENCÜMEN | Karar | | | | |
|---------------|-------|-----|------------|------------|--------|
| | Kabul | Ret | Oy Birliği | Oy Çokluğu | Toplam |
| Toplam | 174 | - | 171 | 3 | 174 |

Evlendirme Hizmetleri

- 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, Evlendirme Yönetmeliği, ilgili genelgeler çerçevesinde nikâh iş ve işlemlerini yapmak.
- Evlendirme Memurluğuna yapılan usulüne uygun başvuruları kanunlar dâhilinde usulüne uygun olarak kabul etmek.
- Gerekli belgeleri vatandaştan talep etmek, evlenme dosyasının eksiksiz tamamlanmasını sağlamak.
- Kepez Belediyesi Meclisi tarafından kabul edilen gelir tarifesinde belirtilen nikah yeri ve zamanına göre evlenme için tahakkuk işlemlerini yapmak.
- Nikah sonrası çiftlere uluslararası aile cüzdanı düzenlemek.
- Nikah akit işlemi gerçekleştikten sonra tescili için evlenme bildirimini hazırlayarak Nüfus Müdürlüğüne 10 (on)gün içinde göndermek.
- Farklı bir evlendirme memurluğunda nikah işlemi gerçekleşecekse çiftlerin isteği üzerine 6 (altı) ay süreli evlenme izin belgesi vermek,
- Evlendirme Memurlukları, Nüfus Müdürlükleri, Göç İdaresi, Mahkemeler ve diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile yazışma yapmak.
- İşlemler için kayıt defteri ve zimmet defteri kullanır.
- Evlenme dosyalarının arşiv işlemini yapar, 10 (on) yıl süreyi dolduran arşivdeki evlenme dosyalarını Evlendirme Yönetmeliği ve Arşiv Yönetmeliğine uygun olarak belirtilen hususlar dahilinde imhasını sağlar.
- Zimmetinde bulunan tüm evrak, evlilik cüzdanı, mühür ve eşyaların emniyetini sağlar.

- Evlendirme Memurlukları arasında gerekli yazışmaları yapar,
- İşlemler için kayıt defteri ve zimmet defteri kullanır.
- Nikah akti gerçekleşen Türk vatandaşların evliliklerinin tescilini e-belediye sistemi üzerinden yapar.
- İşlemler için kayıt defteri ve zimmet defteri kullanır.

| Toplam Nikah Sayısı | İzin Belgesi Verilenler | İzin Belgesiyle Gelenler | Kızlık Soyismini Kullanacaklar |
|---------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| 316 | 5 | 22 | 74 |

| Başkanın Kıydığı Nikahlar | Yabancı Evlilik | Vasi | Mal Rejimi | Ana Baba Rızası | İddet Müddetli |
|---------------------------|-----------------|------|------------|-----------------|----------------|
| 86 | 5 | 0 | 0 | 0 | 3 |

Veriler 01.01.2022 ile 31.12.2022 tarihleri arası kıyılan nikah verileridir.

Bilgi İşlem Birimi

Belediyemizde bulunan 1 adet fiziksel sunucu üzerinde 4 adet sanal sunucu çalışmaktadır. Ayrıca 1 adet Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) ve 1 adet DNS Fiziksel sunucu bulunmaktadır. Fiziksel sunucuda kurulu Veeam Backup yazılımı ile sanal sunucu ve fiziksel sunucunun yedeği otomatik olarak alınmakta, bu veriler ise ağ üzerinde bulunan yedek depolama sunucusuna kaydedilmektedir. E-Belediye sunucusu, web sitemiz üzerinden vatandaşların belediyemiz ile ilgili tüm ödemeleri gerçekleştirmesini, geçmişte yaptığı tüm ödemeleri ve makbuzları listelemesini, ilan reklam, çevre ve emlak beyan görüntülemesini sağlar. Encümen ve Meclis Kararları ise web sitemiz üzerinden güncel olarak görüntülenebilir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü'nün kullandığı NETCAD programı da web sitemize entegre edilmiştir. Web sitemizde E-İmar hizmeti de verilmektedir. Belediye Merkez Binasında, Fiber Metro Ethernet ile internet erişimi sağlanmış olup, diğer dış birimler merkez binadaki güvenlik duvarı üzerinden geçip internete erişim sağlamaktadır.

TOKİ İrtibat Bürosu ve Belediyemiz Şantiyesi Wifi-Link ile belediyemiz merkez binasına bağlıdır. Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi, Adile Naşit Kreş ve Gündüz Bakımevi, Serpil Koçoğlu Kreş ve Gündüz Bakımevi, Ulaşım Hizmetleri Ofisi, Hamidiye Ek Hizmet Binası, Satın Alma Birimi ve Boğazkent Vezne VPN (Sanal Özel Ağ) bağlantısı ile belediye merkez binasına bağlıdır.

Bankalar ile online ve offline tahsilat altyapısı mevcut olup, online tahsilat işlemi 5 (beş) adet, offline tahsilat işlemi de 1 adet banka ile yapılmaktadır. E-Belediye uygulamasına üye olarak tahsilat işlemleri ve borç görüntüleme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Üye olma işlemleri E-Belediye sitesi üzerinden yapılmakta olup, üyelik işlemleri otomatik onaylanmaktadır. Güvenlik duvarı ile sistemden dışarıya giden ve dışarıdan içeriye gelen bağlantılar kontrol altına alınmış ve filtrelenmiştir. Güvenlik duvarı aynı zamanda DNS (alan adı sunucusu) ve Proxy sunucu (vekil sunucu) hizmetlerini de vermektedir. VPN bağlantıları ve diğer tüm bağlantılar da bu sistemin kontrolü altındadır.

Kepez Belediyesi Fiziksel Donanım Tablosu

| | |
|---------------------------|---------|
| Sunucu (Sanal) | 4 adet |
| Sunucu (Fiziksel) | 3 adet |
| Masaüstü Bilgisayar | 93 adet |
| Dizüstü Bilgisayar | 27 adet |
| Kiosk | 4 adet |
| Yazıcı (Belediyemize ait) | 12 adet |
| Yazıcı (Kiralık) | 33 adet |
| Tarayıcı | 12 adet |
| Projeksiyon | 13 adet |
| NAS | 1 adet |
| Drone | 1 adet |
| Fax | 1 adet |

Veriler 31.12.2022 tarihi verileridir.

Hukuk İşleri

1)Belediyemizde bir Hukuk İşleri Müdürlüğü ve tam zamanlı çalışan Avukat kadrosunda bir personel bulunmaması sebebiyle, Belediyemiz ile alakalı Müdürlükleri ilgilendiren kişi ve kuruluşlara açılan adli ve idari davalar ile Belediyemize karşı açılan adli ve idari davaların tüm iş ve işlemlerini, Meclis kararı ile Belediyemizde çalışan kısmi zamanlı avukatlarımız arasında ilgili müdürlüklerin hazırladığı,
 -Mahkemelik olan konu ile ilgili teknik rapor,
 -Mahkemelik olan konu ile ilgili Müdürlüklerden istenen bilgiler,
 -Mahkemelik olan konu ile ilgili idarenin hak ve menfaatlerini korumak için yasal savunmanın yapılması,
 -Mahkemelik olan konu ile ilgili ihtarname çekilmesi, tebliğ alınan ihtarnamelelere karşı cevap hazırlanması,
 -Mahkemelik konular ile ilgili olarak yeni dava açılması, hasar tespiti için bilirkişi incelemesi yaptırılması, davaya cevap dilekçesinin hazırlanması, delil listelerinin hazırlanması, dava dilekçesi, ara karar ve bilirkişi raporlarına karşı itiraz dilekçelerinin hazırlanması, davalarla ilgili harç, tebligat vs. masrafların kesin süre içerisinde mahkeme veznesine yatırılması, davaların duruşma, keşif ve tespitlerinde hazır bulunulması,
 Yukarıda belirtilen Mahkemelik konular hangi müdürlük ile alakalıysa ilgili müdürlükte görev yapan teknik veya görevli personel tarafından evrakların hazırlanarak resmi yazı ile hukuk birimine teslim edilmek suretiyle belediyemiz müdürlükleri ile belediyemiz avukatları arasındaki yazışmaları yapar.

2)Belediyemiz ile alakalı Müdürlüklerin saklaması gereken mahkeme dosyalarının birer kopyasını tutmak.

Hukuki hizmetlerimiz, hizmet alım yöntemi ile Belediyemizin sözleşmeli Avukatları Av. Çağrı ÇİNTE ve Av. Sinan KOŞİK tarafından yürütülmektedir. Dosyalara ilişkin detaylı bilgi aşağıdaki gibidir.

Aşağıdaki veriler 31.12.2022 tarihine dek ait olan verilerdir.

| Genel Dava Dosyası | | Genel Dava Dosyası | |
|----------------------------|-----|--------------------|-----|
| Derdest | 40 | Davacı Olduğumuz | 76 |
| Temyiz Kanun Yolunda Olan | 19 | Davalı Olduğumuz | 167 |
| Arşiv (Kesinleşen) | 153 | Toplam | 243 |
| İstinaf Kanun Yolunda Olan | 31 | | |
| Toplam | 243 | | |

b-Fen İşleri Müdürlüğü

Genel Bilgiler:

Belediyemiz Meclisinin 02.02.2022 tarih ve 2022-32 Sayılı Kararı ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kurulmuştur. Daha önceden Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen hizmetlerden Ulaşım Hizmetleri, Altyapı ve Kanal İşleri, Elektrik İşleri, Yol tamir ve Bakım İşleri ve bu hizmetlerde görevli personeller 11.03.2022 tarihi itibari ile Destek Hizmetleri Müdürlüğüne devredilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde İçme Suyu Arıtma Tesisleri, Atıksu Arıtma Tesisi, İhale Birimi 2022 yılında çalışmalarına devam etmişlerdir.

İhale Bilgileri:

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında, Belediyemizin tüm mal, hizmet, yapım işleri ihaleleri Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Bu kapsamda; 15 Adet Açık İhale Usulü Yöntemi ile Mal Alımı İhalesi, 3 Adet 21 F Pazarlık İhale Usulü Yöntemi ile Mal Alımı İhalesi, 6 Adet Açık İhale Usulü Yöntemi ile Hizmet Alımı İhalesi, 4 Adet Açık İhale Usulü Yöntemi ile Yapım İhalesi olmak üzere toplam 28 ihale işlemi gerçekleştirilmiştir. İhale sonuç ilanları Kamu İhale Kurumu Bülteninde yayınlanmıştır.

Kamu İhale Kurumunca, Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliği'ne 18.05.2022 tarihli ve 31839 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan değişiklik ile eklenen "Elektronik ihale zorunluluğu" başlıklı Ek Madde 2'nin birinci fıkrası hükmü uyarınca, idarelerin açık ihale usulü ile gerçekleştirdikleri ve yaklaşık maliyeti 4734 sayılı Kanununun 8'inci maddesinde öngörülen eşik değerinin yarısına kadar olan (mal ve hizmet alımlarında 2.002.017 TL / 3.336.704,50 TL, yapım işlerinde 73.407.984,50 TL) ihalelerden 01.08.2022 tarihi veya sonrasında ilân edilenlerin elektronik ihale (e-ihale) yöntemi ile yapılması zorunluğu getirilmiştir. Belediyemiz ihaleleri E-ihale olarak EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu) üzerinden yapılmaktadır.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun Temel ilkeler başlığı altında belirtilen 5'inci maddesinde açıklanan; İdareler, bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumludur, hükmüne uygun olarak Belediyemiz ihale çalışmaları yürütülmektedir. 2022 Yılı içerisinde Belediyemiz Müdürlükleri ve Bağlı Birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirilen ihale bilgileri aşağıda açıklanmıştır.*

**İhale bilgileri açıklamaları 46.sayfadaki tabloda yer almaktadır.*

| S.No | İhale Yöntemi | İhale Kayıt Numarası | İhale Adı |
|------|---------------------|----------------------|---|
| 28 | MAL AÇIK E İHALE | 2022/1369505 | SERAMİK FIRINI ALIM |
| 27 | MAL AÇIK E İHALE | 2022/1292160 | 2023 YILI İŞ ARAÇLARI İÇİN AKARYAKIT ALIM (İPTAL İHALE) |
| 26 | HİZMET AÇIK E İHALE | 2022/1031003 | 14 AY SÜRE İLE ŞOFÖRSÜZ ARAÇ KIRALAMA HİZMET ALIM |
| 25 | MAL AÇIK E İHALE | 2022/995977 | İŞ GÜVENLİĞİ GİYİM MALZEMELERİ VE ULAŞIM HİZMETLERİ PERSOENELİ GİYİM MALZEMELERİ ALIM |
| 24 | HİZMET AÇIK E İHALE | 2022/743385 | 30 AĞUSTOS 2022 ZAFER BAYRAMI ORGANİZASYON HİZMET ALIM |
| 23 | MAL AÇIK E İHALE | 2022/720515 | TEMİZLİK MALZEMELERİ ALIM |
| 22 | MAL AÇIK E İHALE | 2022/694146 | ARAÇ ATÖLYESİ MALZEME ALIM |
| 21 | MAL AÇIK E İHALE | 2022/691934 | DUVAR LEVHASI ALIM |
| 20 | HİZMET AÇIK İHALE | 2022/615513 | HALK DANSLARI FESTİVALİ ORGANİZASYON HİZMET ALIM |
| 19 | MAL AÇIK E İHALE | 2022/604110 | KENT MOBİLYALARI ALIM |
| 18 | YAPIM AÇIK İHALE | 2022/583735 | CUMHURİYET MAHALLESİ MUHTELİF CADDE SOKAK BETON BORDÜR YOL YAPIM İÇME SUYU ABONE BAĞLANTI YENİLEMESİ |
| 17 | HİZMET AÇIK İHALE | 2022/562307 | 26 NCI KEPEZ KAYISI FESTİVALİ VE SÜNNET ŞÖLENİ ORGANİZASYON HİZMET ALIM |
| 16 | YAPIM AÇIK E İHALE | 2022/543643 | PİRİ REİS PRKI,29 EKİM PARKI REVİZE PROJESİ VE ŞEHİR AHMET ERYILMAZ PARKI İÇERİSİNE MİNİ FUTBOL SAHASI YAPIMI |
| 15 | MAL AÇIK İHALE | 2022/549822 | AHŞAP PİKNIK MASASI VE SATIŞ STANDI ALIM |
| 14 | MAL AÇIK E İHALE | 2022/534261 | ARAÇ ATÖLYESİ MALZEMELERİ ALIM (İPTAL İHALE) |
| 13 | MAL AÇIK E İHALE | 2022/509245 | BİLGİSAYAR VE DONANIM MALZEMELERİ ALIM |
| 12 | MAL ALIM 21 F | 2022/452674 | İÇME SUYU KUYULARI İÇİN ELEKTRİK VE TRAFİKO MALZEMELERİ ALIM |
| 11 | YAPIM AÇIK İHALE | 2022/440326 | KENT İÇİ YOLLAR MUHTELİF YOLLAR BETON PARKE BETON BORDÜR YOL YAPIMI |
| 10 | HİZMET AÇIK İHALE | 2022/394773 | 19 MAYIS GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI ETKİNLİKLERİ ORGANİZASYON HİZMET ALIM |
| 9 | MAL AÇIK E İHALE | 2022/435578 | YOL BOYASI VE SELÜLOZİK TİNER ALIM |
| 8 | MAL AÇIK E İHALE | 2022/341881 | KEPEZ PARK ELEKTRİK MALZEMELERİ ALIM |
| 7 | MAL ALIM 21 F | 2022/295640 | İÇME SUYU SONDAJ MALZEMELERİ ALIM VE MONTAJI |
| 6 | MAL ALIM 21 F | 2022/286311 | CADDE VE SOKAK LEVHA ALIM VE MONTAJI (İPTAL İHALE) |
| 5 | MAL AÇIK İHALE | 2022/282500 | ÇİN TOHUMU GÜBRE VE ZİRAİ İLAÇ ALIM (İPTAL İHALE) |
| 4 | MAL AÇIK E İHALE | 2022/241328 | 2022 YILI BİYOSİDAL ÜRÜN ALIM |
| 3 | YAPIM AÇIK İHALE | 2022/234912 | MEVCUT İÇME SUYU PAKET ARITMA TESİSİ REVİZYONU YAPIMI |
| 2 | MAL AÇIK İHALE | 2022/237028 | 2022 YILI KIRTASIYE MALZEMELERİ ALIM |
| 1 | HİZMET AÇIK İHALE | 2022/118129 | 2'NCİ GELENEKSEL KEPEZ DEVE GÜREŞLERİ FESTİVALİ |

İçme Suyu Arıtma Tesisleri:

Belediyemiz bünyesinde Beldemiz vatandaşlarının içme ve kullanma suları yer altı kaynak sularından karşılanmaktadır. Yer altı kaynak sularının sertlik derecelerinin yüksek olması nedeni ile Beldemiz Hamidiye Mahallesi'nde günlük 2000 metreküp kapasiteli ve günlük 8640 metreküp kapasiteli 2 adet içme suyu arıtma tesisi mevcuttur.

SUKAP projesi kapsamında İller Bankası A.Ş. tarafından %50 Hibe olarak yapımı sağlanmış olan 8640 metreküp kapasiteli içme suyu arıtma tesisimizin Kasım 2022 ayında Belediyemize devri yapılarak işletmesi yürütülmektedir.

Atık Su Arıtma Tesisi :

Belediyemiz bünyesinde uzun havalandırma aktif çamur sistemli 1 adet atık su arıtma tesisi bulunmaktadır. Tesisimizin kapasitesi 7525 m³/gün' dür. Tesisin değerleri SAİS (Sürekli Atıksu İzleme Sistemi) ile kontrol edilmektedir.

Kaynak: Kepez Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, 2022

c-Park ve Bahçeler Müdürlüğü

I-Sunulan Hizmetler

1-Ağaçlandırma ve Bitkilendirme faaliyetleri kapsamında;

a) Cumhuriyet Mahallesi'ne ;

| Sahil Yolu Caddesi | | |
|---|-------------------------------------|------|
| Türkçe Adı | Latince Adı | Adet |
| Melez Servi | Cupressus leylandi | 300 |
| Tüylü Palmiye | Chamaerops excelsa sp. | 5 |
| Şimşir | Buxus sp. | 300 |
| Alev çalısı | Photinia fraseri "red robin" | 50 |
| Koyun Gözü Çiçeği | Gazanya | 50 |
| Alaca yapraklı Ligustrum | Ligustrum ovalifolium variegata | 50 |
| Kazayağı Çiçeği | Carpobrotus sp. | 2500 |
| Vali Mustafa Bey Caddesi 29 Ekim Parkı'na | | |
| İğde Ağacı | Eleagnus angustifolia | 3 |
| Oya Ağacı | Lagerstroemia indica | 3 |
| Salkım Söğüt | Salix babylonica | 2 |
| Ihlamur ağacı | Tilia sp. | 3 |
| Mimoza Ağacı | Acacia dealbata | 2 |
| Limon Çamı | Cupressus macrocarpa 'Goldcrest' | 4 |
| Fırça Çalısı | Callistemon laevis | 4 |

| Türkçe Adı | Latince Adı | Adet |
|-------------------------|------------------|------|
| Çınar yapraklı Akçaağaç | Acer platanoides | 13 |

Meydan Sokak

| | | |
|-------------------------|--------------------|-----|
| Parlak yapraklı Kartopu | Viburnum Lucidum | 30 |
| Mor Salkım | Wisteria sinensis | 10 |
| Orman sarmaşığı | Hedera helix | 4 |
| Şimşir | Buxus sempervirens | 150 |

Mezarlıklarda kullanılmak üzere

| | | |
|--|-------------------------|------|
| Kadife Çiçeği | Tagetes erecta | 500 |
| Atatürk Caddesi Orta Refüj boyunca; | | |
| Gül | Rosa sp. | 1900 |
| Altuni Taflan | Euonymus Japonica Aurea | 400 |

Belediye Halk Masası önüne

| | | |
|---------------|----------------------|----|
| Aşk Merdiveni | Nephrolepis exaltata | 12 |
|---------------|----------------------|----|

Olmak üzere toplamda 6285 adet bitki dikimi gerçekleştirildi.

b) Boğazkent Mahallesi'ne ;

Sahil Yolu Caddesi

| Türkçe Adı | Latince Adı | Adet |
|------------|-------------------------------------|------|
| Limon Çamı | Cupressus macrocarpa 'Goldcrest' | 3 |

Genel Toplamda Kepez Belediyesi sınırları içerisinde 2022 yılında 6288 adet bitki dikimi gerçekleştirilmiştir.

2-Budama ve bakım faaliyetleri kapsamında;

- a)Kepez Halk Plajı
- b)Atatürk Caddesi
- c)Rauf Denктаş Caddesi
- ç) Sahil Yolu Caddesi
- d)Tüm Kıyı Şeridi(Kolin Otel-Sahil Güvenlik Komutanlığı arası)
- e)Kalabalık mezarlığı zeytin ağaçları
- f)Şenkamp döner alanlar gauralar
- g)Boğazkent Mahallesi İhşan Şenkartal Caddesi zeytin ağaçları
- h)Beldemizde yapılan budamalardan elde edilen odunlar ihtiyaç sahibi olan 34 kişiye dağıtım yapılmıştır.
- ı)Meydan ve çevresi
- i)Beldemiz içerisinde bulunan boş arsa ve yeşil alanlarda Traktör(tambur) ile en az 3 defa ot biçimi ve devamında aynı alanlarda mıntika çalışması yapılmıştır.
- j)Kolinden başlayarak Atatürk Caddesi boyunca ve diğer ara sokakların bütün cadde,sokak, çocuk parklarının ve piknik alanlarının ot temizliği yapılmıştır.
- k)Akasya Piknik alanının her gün mıntikası yapılmıştır.
- l)Boğazkent Mahallesi İnönü Caddesi kanalın içi ve çevre temizliği en az ayda 1 defa yapıldı.

3)Çimlendirme çalışmaları kapsamında yeni yapılan alanlar:

- a)Cumhuriyet Mahallesi 29 Ekim Parkı içerisine yaklaşık 1030 m2 çim ekimi yapılmıştır.
- b)Cumhuriyet Mahallesi Sahil Yolu Caddesi Çay Bahçesi çevresine yaklaşık 1500 m2 çim ekimi yapılmıştır.
- c)Boğazkent Mahallesi Piri Reis Parkı içerisine 725 m2 çim ekimi yapılmıştır.
- ç)Mevcut çim alanlarının mevsimi boyunca her ay en az üç defa biçimi yapılmıştır.

4-Çocuk Parklarında Yapılan Tamiratlar, Tadilatlar ve Bakım Çalışmaları

Beldemiz sınırlarında bulunan 43 adet Çocuk Parklarının her gün mıntıkları yapılmaktadır. Yılda 10 defa ot temizliği (biçme) işi yapılmaktadır. Oyun grupları kule bakım ve onarımları, zemin kumlama çalışmaları, kaydırak çıkış emniyet korkuluklarının bakım ve onarımı, ana kucağı salıncak grubu bakım ve onarımı, çöp kovası tamiri, oturma bankı bakım ve onarımı, tahterevalli onarımı, oyun grubu köprü tahtası onarımı, güvenlik korkulukları imalatı ve onarımı, dış mekan spor aletleri bakım ve onarımı, oyun grupları bağlantı kelepçeleri bakım ve onarımı, park sımır duvarları boyama işi, oyun grupları bakım ve onarımları ihtiyaç, şikayet ve kontroller doğrultusunda yıl içerisinde rutin olarak yapılmaktadır.

5-Kepez Beldesinde bulunan çocuk parklarında ve diğer alanlarımızda yapılan çalışmalar kapsamında;

- a) Bütün Çocuk Parklarının hergün muntazamı yapılmıştır.
- b) Beldemizde bulunan çocuk parklarının, kentsel donatıların yıl boyunca tamir ve bakımı yapılmıştır.
- c) Beldemizde bulunan çocuk parklarının ihtiyacına göre kumlama çalışmaları yapılmıştır.
- ç) Müdürlüğümüz beldemiz içerisindeki Okul, Hastane, İbadethane vb. kuruluşlara donanım elamanları, fidan, mevsimlik çiçek ve çevre düzenlemeleri konularında yardımcı olmuştur.
- d) Sulama alanları günlük rutin olarak sulanmıştır.
- e) Aylık Sulama Programı dahilinde mevcut sulama tankerimizle, yaşadığımız iklim ve su krizinde dikkate alınarak sulama yapılmıştır.
- f) Komşu mülk alanından kamu alanına taşan ve araç-yaya geçişine engel olan ağaç dallarının yıl içerisinde budamaları yapıldı.
- g) Cumhuriyet Mahallesi Vali Mustafa Bey Caddesi 29 Ekim Parkı revizesi yapıldı. Çocuk Oyun Grubu alanı zeminine 145 m2 kare kauçuk zemin döşemesi, 5'li grup dış mekan spor aleti, 6 adet oturma bankı ve 3 adet çöp kovası konumlandırılması, bitkilendirme, çim uygulaması ve sulama sistemi döşemesi yapıldı.
- h) Boğazkent Mahallesi Atatürk Caddesi Piri Reis Parkı revizesi yapıldı. Çocuk Oyun Grubu alanı zeminine 355 m2 kare kauçuk zemin döşemesi, 2 adet çatılı piknik masası, 2 adet oturma bankı 3 adet çöp kovası konumlandırılması, bitkilendirme, çim uygulaması ve sulama sistemi döşemesi yapıldı. 80 m2'lik mini futbol sahası yapıldı.
- ı) Hamidiye Mahallesi Şehit Ahmet ERYILMAZ Parkı içerisine 1 adet 200 m2'lik mini futbol sahası yapıldı.
- i) Cumhuriyet Mahallesi Sanayi Caddesi araç yolu orta kısma 4 ton volkanik pomza taşı döşemesi yapıldı.

6-Çapalama Faaliyetleri Kapsamında;

Çapalama alanlarımız Atatürk Caddesi Orta Refüj, TOKİ 960 Şehit Ahmet Eryılmaz Parkı, Toki 960 Ayyıldız Önu, SGK önu, Ayyıldız Bayrak Direği Altı, Hamidiye camii yanı, Mehmet Akif Ersoy Hastanesi Yolu refüj alanları ve Şenkamp dönerler ve refüjleri 4 er defa; Atatürk Parkı, liman İçi Fıstık Çamları, Balıkçı Barınağı, Karacanlar, ve Aydoğan Paradise sitesi arasında kalan alanda bulunan zeytin ve ıhlamur fidanları ve Sahil Güvenlik arası iğde ağaçlarının 2 defa çapalaması yapılmıştır.

Yeni isim verilen parklarımız ve spor alanlarımız;

- 1) Cumhuriyet Mahallesi İhlamur Sokak Ali ŞAHİN Parkı
- 2) Cumhuriyet Mahallesi Şehit Hidayet Sokak Serkan PEKELİ Parkı

7-Mezarlık İşlemleri

a)Mezarlık Defin İşlemleri

| | Köy İçi Mezarlığı | Yeni Mezarlık | Kalabalıklı Mezarlığı |
|-----------------|-------------------|---------------|-----------------------|
| Bulaşıcı Defin | - | 1 | 4 |
| Normal Defin | 7 | 9 | 69 |
| Adli Vaka Defin | - | - | 7 |
| Nakil Defin | - | - | - |
| TOPLAM | 7 | 10 | 80 |

Genel Toplamda 97 kişi defnedilmiştir.

b)Mezarlık Yeri Satın Alma İşlemleri

| | Yeni Mezarlık | Kalabalıklı Mezarlığı |
|------------------------------|---------------|-----------------------|
| Parsel Mezar Yeri Satın Alma | - | 81 |

Genel Toplamda 81 adet parsel mezar yeri satın alındı.

II-Amaç ve Hedefler

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaç

Beldemiz sınırları içindeki yeşil alanların, kaldırımların, mesire alanlarının ve çocuk parklarının yıl boyunca bakım, temizlik, ilaçlama, gübreleme, budama, sulama, çim kesimi, otların mücadelesi ve yazlık kışkık mevsimlik çiçeklerin ekimi ve bakımının yapılmasını sağlamak. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan parkların, yeşil alanların, yürüme yollarının eksiklerin giderilmesi ve korunması; parkı olmayan mahallelere parklar yapılması, yeşil alanların ve sosyal donatıların oluşturulması hedeflenerek bu yönde çalışmalar yapılmaktadır.

Kapsam

5393 Sayılı Kanun çerçevesinde Kepez Belediyesinin görev, yetki ve sorumluluk alanlarını kapsar. Ayrıca Kepez Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün görevleri ile Park ve Bahçeler Müdürü, Şef, Teknik personel, Memur, İşçi ve diğer çalışanların görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Belediyemiz 02.03.2022 Tarih ve 2022 / 32 Sayılı Meclis kararı ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü kaldırılmıştır. Belediyemiz 06.05.2022 Tarih ve 2022 / 67 Sayılı Meclis kararı ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü yeniden kurulmuştur.

Kaynak: Kepez Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2022



d-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ruhsat İşlemleri:

3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikleri gereğince Belediye ve Mücavir Alanımızda yapılacak olan inşaatların yürürlükte bulunan imar planımıza göre yapımı için verilen inşaat ruhsatları ile inşası tamamlanarak oturulabilecek duruma gelen binalar için verilen yapı kullanma izin belgelerini kapsamaktadır.

Denetim Hizmetleri:

Belediye ve mücavir alanımız içerisinde yapılan yapıların ruhsat eki projelerine, İmar mevzuatına, yürürlükte bulunan imar planımıza uygunluğunun denetlenerek, aykırı yapılan yapıların mühürlenerek yasal işlemlerin yürütülmesi hizmetlerini kapsamaktadır.

İmar Planı İşlemleri:

Yürürlükte bulunan imar planımıza göre imar durumu düzenlenmesi, ifraz, tevhid, yola terk, yoldan ihdas vb. işlemlerin yapılabilmesi için Encümen Kararlarının alınması ve mevzuat gereği yapılması gerek işlemlerin takibi, yürürlükte olan imar planında yapılmak istenilen değişikliklerin İmar Komisyonu ve Belediye Meclisi'nde görüşülmesinin ve mevzuat gereği yapılması gerekli diğer işlemlerin yapılması gibi hizmetlerin verilmesidir. Kamunun kullanımına yönelik olarak belirlenen ihtiyaçlar kapsamında; İdaremizin stratejik planında belirtilen vizyon ve misyon tanımları çerçevesinde hazırlanan projeleri gerçekleştirebilmek için uygun arsa üretmek, bu alanlara ait imar planlarını yapmak/revize etmek, mevcut onaylı imar planlarında bulunan kamu alanlarının hayata geçebilmesi için proje üretmek, kentin ihtiyaçları doğrultusunda imar planlarında kamu alanları oluşturulmasına yönelik imar planı revizyonu hazırlanırken, bu alanların hayata geçirilebilmesi için gerekli projeleri üretmek, projelerin gerçekleştirilebilmesi için kaynak yaratmak, kamu alanlarına yönelik uygulamaya konan projelerin yürütücülüğünü yapmak ve farklı birimlerin katılımını gerektiren projelerde koordinasyonu sağlamak.

Koruma Uygulama ve Denetim İşlemleri:

Kentsel Sit Alanı içerisinde bulunan binalarda onarım yapılacak binalara Onarım Ön İzin Belgesi düzenlenmektedir. Onarım sonrasında uygun yapılara onarım Uygunluk Belgesi düzenlenmektedir. Sit Alanı içerisinde denetimler yapılarak izinsiz ve aykırı yapılan uygulamaları tespit edilerek gerekli yasal işlemler yapılmaktadır. Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu ile irtibat sağlanarak yazışmalar yapılmaktadır. Belediyemize ve Kamunun kullanımına ait taşınmazlara yönelik olarak belirlenen ihtiyaçlar kapsamında; proje üretmek, projelerin gerçekleştirilebilmesi için kaynak yaratmak, kamu alanlarına yönelik uygulamaya konan projelerin yürütücülüğünü yapmak.

Adres Kayıt Sistemi:

Ulusal adres veri tabanının, mekânsal adres Kayıt sistemine entegre edil-mesi kapsamında tüm Belde numaratajlarının ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak entegre edilmesi sağlanmış olup; Numaratajların Mekânsal Adres Kayıt Sistemine uygun olarak verilmesi devam etmektedir.

Asansör Kontrolleri:

04 Mayıs 2018 tarihli 30411 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği" gereğince Belediye Sınırları içerisinde bulunan asansörlerin, Kontrolleri Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği, Makine Mühendisleri Odası ile 24.12.2018 tarihinde yapılan protokol gereği periyodik kontrolleri yapılmaktadır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Coğrafi Bilgi Sistemleri Çerçevesinde (İnternette İmar Durumu Sorgulama – Kent Rehberi vb.)faaliyetler güncel olarak halkımızın kullanımına sunulmaya devam edilmektedir.
- Beldemiz fen elemanlarınca yapılan kontrol sonrası imar kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak inşaat ruhsatı düzenlenmektedir.
- Beldemiz fen elemanlarınca yapılan denetlemelerde ruhsatsız kaçak olarak yapılan yapılar tespit edilerek gerekli işlemler yapılmıştır.
- Beldemiz fen elemanlarınca ruhsatlı olarak yapılan yapılara ilişkin denetimleri yapılarak seviye tespitleri ve iş bitirme dosyaları onaylanmaktadır.
- Halkımızın Can ve Mal güvenliğini tehdit eden eski ve metruk yapıların tespitleri gerçekleştirilerek, gerekli işlemler yapılmıştır.
- Beldemiz fen elemanlarınca ruhsatlı olarak yapılan yapılara ilişkin sıva öncesi ve sıva sonrası,temiz su ve pis su tesisat kontrolleri yapılmaktadır.
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından hazırlanan Bulut Kent Bilgi Sistemi kapsamında Önemli Yerler Modülü (POI) ile ilgili arazi çalışmaları tamamlanarak isteme entegre edilmiştir.
- Beldemiz sınırları içindeki tüm cadde ve sokak tabelaları yenilenmiştir.
- Beldemiz sınırları içindeki tüm yapıların kapı numaraları ilgili yönetmelik ve standartlara uygun olarak yenilenmiş olup; montajı tamamlanmıştır.
- Belediyemiz Halk Bahçesi projesine ait ruhsat ve eki projeler hazırlanıp, onaylanarak ruhsatlandırılmış ve sahadaki uygulamaları takip edilmiştir.

Performans Sonuçları

a) İnşaat Ruhsatı

Yeni Yapı 84 Tane Olmak Üzere; Toplamda 177 Adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.

b) Yapı Kullanım İzin Belgesi

Toplamda 648 Adet bağımsız bölüme Yapı Kullanım İzin Belgesi düzenlenmiştir.

c) Yıkım Ruhsatı

Toplamda 25 Adet Yıkım Ruhsatı düzenlenmiştir.

d) Asansör Ruhsatı

Toplamda 28 Adet Asansör Ruhsatı düzenlenmiştir.

e) İlave İmar Planı ve İmar Plan Değişikliği

Toplamda 3 Adet İmar Planı Değişikliği ve İlave İmar Planı Belediyemiz Meclisinde onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

f) İmar Durum Belgesi

Toplamda 65 Adet İmar Durum Belgesi düzenlenerek verilmiştir.

g) İmar Uygulamaları

Toplamda 30 Adet İmar Uygulama dosyası Encümene sunulmuştur.

h) İş Bitirme Onayı

Toplamda 59 Adet İnşaat tamamlanmış olup; İş Bitirme Belgeleri onaylanmıştır.

ı) Proje Tasdik (Kat İttifakı ve Kat Mülkiyeti)

Toplamda 531 Adet bağımsız bölümün Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti onaylanmıştır.

i) Yol Kot Tutanağı

Toplamda 65 Adet Yol Kot Tutanağı kontrol edilerek onaylanmıştır.

J) Yapı Aplikasyon Projesi

Toplamda 59 Adet Yapı Aplikasyon Projesi kontrol edilerek onaylanmıştır.

k) Zemin ve Temel Etüdü

İmar Planına Esas Mikro Bölgeleme Raporuna istinaden 46 Adet Zemin Durum Belgesi hazırlanmış, 73 Adet Yer altı Su Seviyesi Ölçümü ve Sondaj kontrolüne gidilmiş olup; 66 Adet Zemin ve Temel Etüdü Raporu onaylanmıştır.

l) Kaçak Yapılar ve Metruk Binalar

Toplamda 21 Adet Kaçak Yapı ve 3 Adet Metruk Yapı, tespit edilerek gerekli işlemler başlatılmıştır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemiz Meclisinin almış olduğu Müdürlüğümüz yönetmeliğinde, ilgili kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları; kanunlar çerçevesinde en iyi ve hızlı şekilde ifaya çalışılmış,diğer Müdürlüklerle bilgi alış verişinde bulunulmuş, eğitici seminerlere katılarak verimliliğini ve performansını en üst seviyeye çıkarma gayreti içerisinde olunmuştur.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Mevcut kaynakların Belediyemiz için dengeli bir biçimde hizmete dönüştürülmesi için plan ve programlar ile yasa ve yönetmelikler doğrultusunda vatandaşların memnuniyetini de dikkate alarak hakkaniyet, kararlılık ve ciddiyetle icrai faaliyette bulunan Müdürlüğümüz hedeflerine uygun performans sergilemiştir.

Kaynak: Kepez Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2022

e-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Müdürlüğümüz belde halkının kültürel ve sosyal yaşamının gelişimine katkıda bulunmak, bu alanda yapılacak çalışmalarını desteklemek ve halk temelli bir sosyal destek ağı kurmak amacıyla hizmet vermektedir.

2022 Yılı Kep Kart Ödeme Tablosu

| Sıra No | Destek Türü | Kişi Sayısı | Toplam Tutar |
|-------------------------------|--|-------------|-----------------------|
| 1 | Yiyecek Yardımı | 646 | 843.500.00₺ |
| 2 | Ekmek Yardımı | 112 | 122.880.00₺ |
| 3 | Yakacak Yardımı | 121 | 113.000.00₺ |
| 4 | Periyodik Nakdi Yardım | 1 | 100.00₺ |
| 5 | Bir Kerelik Nakdi Yardım | 12 | 54.000.00₺ |
| 6 | Asker Ailesi Yardımı | 3 | 15.400.00₺ |
| 7 | Eğitim Yardımı (Üniversite Öğrencilerine) | 20 | 80.000.00₺ |
| 8 | Giyecek Yardımı (İlköğretim Öğrencilerine) | 53 | 60.102.00₺ |
| 9 | Süt Yardımı | 4 | 2.189.62₺ |
| Ödemeler Genel Toplamı | | 972 | 1.291.171,62 ₺ |

Süt Dağıtımı

Beldemizde ikamet edip belediyemize başvuran vatandaşlarımızın 6 ayını doldurmuş bebeklerine 1 yıl boyunca 4 ailemize toplamda 125 litre süt desteğinde bulunulmuştur.

Hoşgeldin Bebek

Beldemizde ikamet eden ailelerimizin mutluluklarına ortak olmak amacıyla yürüttüğümüz çalışmamız kapsamında yeni doğan bebeklere ilk ihtiyaçları olan malzemelerden oluşan 136 adet bebek çantası verilmiştir.

Asker Çantası

Beldemizde ikamet eden askere gidecek gençlerimize ilk ihtiyacı olan malzemelerden oluşan bir adet asker çantası verilmektedir. Askere gidecek olan 38 gencimize çantaları teslim edilmiştir.

Sosyal Market

Toplumsal dayanışma ve yardımlaşma projesi olan sosyal market ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gerek kıyafet, gerekse mobilya ve beyaz eşya sağlama noktasında destekte bulunmuştur. Kullanılmış fakat kullanılabilir durumda olan eşyalar ile hiç kullanılmamış 43.963 parça ürün 2.334 ihtiyaç sahibi vatandaşımızla buluşturulmuştur.

Çamaşırhane

Vatandaşlarımızın sosyal markete teslim ettikleri kullanmadıkları giyesiler çamaşırhanemizde ayrıştırılıp, yıkanıp ve ütülenerek tekrar sosyal markete ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza verilmek üzere teslim edilmiştir.

Berberlik ve Kuaförlük Hizmeti

2022 yılında 65 yaş üstü vatandaşlarımıza ücretsiz evde kuaför ve berber hizmetimiz başlamıştır. 1.200 vatandaşımıza evlerinde bu hizmet verilmiştir.

Engelli Aracı

Kepez Belediyesi olarak engelli vatandaşlarımız için fırsat eşitliğini sağlayabilmek ve günlük hayattaki ihtiyaçlarını karşılamalarında destek olmak amacıyla engelli aracımız kendilerine tahsis edilmiştir. 5 engelli çocuğumuza, 400 sefer ile okul servis hizmeti verilmiştir. Ayrıca 79 engelli vatandaşımızın, hastane, kamu kurumları, eczane, banka vb. gidip gelme ihtiyaçları karşılanmıştır.

Adile Naşit Ve Serpil Koçoğlu Kreş ve Gündüz Bakımevlerimiz

Kreş ve Gündüz Bakımevlerimiz denetim olarak Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne, müfredat uygulayışı olarak da İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı olarak çalışmalarını yürütmektedir. Kreşlerimizden 2022 yılı içerisinde açık olduğu zamanlarda Adile Naşit Kreş ve Gündüz Bakımevinden 41 çocuk, Serpil Koçoğlu Kreş ve Gündüz Bakımevinden 39 çocuk yararlanmıştır.

Halk Masası

Halk masası personellerimiz Belediyemize gelen vatandaşlarımızı karşılayarak, istek, öneri ve şikâyetlerini dinleyerek konularına göre ilgili müdürlüklere gerekli yönlendirmeleri yaparak, vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en kısa sürede gerçekleştirebilmeleri için gerekli kolaylığı sağlamaktadır. Bu kapsamda 9.557 vatandaşımıza halk masamızdan hizmet verilmiştir.

Psikolojik Destek Çalışması

Günümüzün stres kaynaklarının çokluğu; şehirleşme, sosyal bağların zayıflaması gibi çeşitli nedenlerden dolayı bireylerin psikolojik desteğe duyduğu ihtiyaç hızla artmaktadır. Sağlıklı bir toplumun kendisini gerçekleştirebilen bireylerden oluşacağı bilinciyle vermeye başladığımız psikolojik destek hizmetimizden yüz yüze ve online olmak üzere 257 çocuk ve 123 ebeveynimiz olmak üzere toplam 380 vatandaşımız faydalanmıştır.

Kadın ve Erkek Spor Sağlık Merkezleri

Yaz dönemi boyunca açık hava spor faaliyetleri kapsamında, 30 kişiye bisiklet sürüş eğitimi ve 200 kişiye step aerobik eğitimi verilmiştir.

Boğazkent Kadın Spor ve Sağlık Merkezimiz bünyesinde 175 vatandaşımıza açık havada pilates ve 232 vatandaşımıza fitness eğitimi verilmiştir.

- 100. Yıl Kadın Spor ve Sağlık Merkezimiz bünyesinde 210 vatandaşımıza fitness eğitimi verilmiştir.
- 960 Toki Kadın Spor ve Sağlık Merkezimiz bünyesinde 252 vatandaşımıza fitness eğitimi verilmiştir.
- Hamidiye Mahallesi Erkek Spor ve Sağlık Merkezimiz bünyesinde ise 162 vatandaşımıza fitness eğitimi verilmiştir.

Kütüphane Hizmeti

Kitap okuma, ders çalışma, ödünç kitap alma dışında, ücretsiz wifi internet hizmetimizden faydalanarak çocuklarımız ödevlerini araştırarak ödev çıktılarını yazıcılarımızdan ücretsiz olarak alabilmektedirler. 2022 yılında 1.100 adet kitap ödünç verilmiş ve 4.700 vatandaşımız kütüphanemizden hizmet almışlardır.

Kültürel Faaliyetlerimiz

- 22 Şubat tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde Türk Halk Müziği Korosu konseri düzenlendi.
- 3 Mart tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde Çanakkale Türk Müziği Korosu Türk Sanat Müziği konseri düzenlendi.
- 7 Mart tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde Türk Sanat Müziği Korosu konseri düzenlendi.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında 8-9-10 Mart tarihlerinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde Kadın El Emekleri Sergisi düzenlendi.
- 8 Mart tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde "Mahkûmlar" isimli tek perdelik müzikli komedi tiyatro oyunu düzenlendi.
- 18 Mart Çanakkale Deniz Zaferi ve Şehitleri Anma Günü kapsamında Kepez Meydanı'nda anma programı düzenlendi. Anma programı kapsamında mevlid okutuldu
- 19 Mart tarihinde 2.Geleneksel Deve Güreşleri Festivali düzenlendi. 18 Mart Çanakkale Deniz Zaferi ve Şehitleri Anma Günü kapsamında Belediyemiz ve 18 Mart Motosiklet Derneği ile işbirliği yapılarak motosiklet korteji düzenlendi.
- 26 Mart tarihinde Ata Tohumları Çocuklarla Buluşuyor çocuk etkinliği düzenlendi
- 1-8-15-22-29 Nisan tarihlerinde Kepez Belediyesi Tiyatro Topluluğu Gözlerimi Kapatırım Vazifemi Yaparım adlı tiyatro oyunu düzenlendi.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında Uçurtma Şenliği ve Senfoni Mızıkacıları Müzikli gösteri düzenlendi.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında İlhan ŞEŞEN Konseri ve Sunay AKIN sahne gösterisi düzenlendi.
- 19 Mayıs tarihinde 52.Geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlendi.
- 23 Mayıs tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde Belediyemiz seramik atölyesi kursiyerlerinin yapmış olduğu Seramik Sergisi düzenlendi.

- 1-2-3 Temmuz tarihlerinde 26.Kepez Belediyesi Kayısı Festivali kapsamında el sanatları etkinlikleri, çocuk etkinlikleri, müzik dinletileri, halk oyunları gösterileri, sergi ve imza günleri düzenlendi. Ayrıca festival Volkan Konak konseri, Kürşat Başar Orkestrası ve Jale konseri, Sinan Meydan söyleşi, Ataol Behramoğlu Şiir Dinletisi, toplu sünnet töreni düzenlendi.
- 4 Temmuz tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde Belediyemiz kursiyerlerinin yapmış olduğu Geleneksel Türk Sanatları Kurs Sergisi (halı, kilim, dokuma ve çini) Kurs Sergisi açılışı düzenlendi.
- 18 Temmuz tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde Belediyemiz kursiyerlerinin yapmış olduğu Resim ve Sanatsal Aktiviteler Kursu Sergisi açılışı düzenlendi.
- 17-18 Temmuz tarihlerinde 10 ülkeden gelen halk dansçılarının katılımlarıyla 3.Geleneksel Uluslararası Troya Halk Dansları festivali düzenlendi.
- 12 Ağustos tarihinde Aşure günü kapsamında Kepez Meydan ve Halk Kafe'de aşure ikramı yapıldı.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı etkinlikleri kapsamında Kepez Belediyesi Badosu Zafer Konseri, Sinan Meydan Söyleşi ve Sarpedon Konseri düzenlendi.
- 29-30 Ağustos tarihlerinde Uluslararası Halk Dansları Festivali Yarışması düzenlendi.
- 1 Eylül Dünya Barış Günü etkinlikleri kapsamında Troya Ozanları konseri düzenlendi.
- 3 Eylül tarihinde Belediyemiz ve Çocukluk Bizde Kalsın Derneği işbirliği yapılarak çocuklara yönelik "Barışın Öyküsünü Yazabilir Misin?" ve "Barışın Resmini Çizebilir Misin?" yarışmalarının ödül töreni etkinliği düzenlendi.
- 7-10 Eylül tarihleri arasında Belediyemiz ve Agonya Fuarçılık ile işbirliği yapılarak Kepez Kıvanç Kaşıkçı Kapalı Pazar Yeri'nde 5.Çanakkale Tarım Fuarı düzenlendi.
- Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında, 16-22 Eylül tarihlerinde beldemizde bisiklet, yürüyüş, zumba, pilates, yoga vb. spor dallarında çeşitlik etkinlikler düzenlenmiştir. Halk Kafe karşısındaki çocuk sokağında yüz boyama, seramik ve açık hava kütüphanemizde çeşitli etkinlikler yapılmıştır. Etkinlikler kapsamında engelli bireylere bisiklet sürüş eğitimi verildi. Karbon salınımının zararlarına dikkat çekmek amacıyla, Kepez Belediyesi önünden başlanarak Halk Kafe'ye kadar bisiklet sürüşü yapılmıştır.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında, Trakya Üniversitesi Balkan Senfoni Orkestrası Cumhuriyet Özel Konseri, Atatürk ve Kuvay-i Milliye konulu Cumhuriyet Resim Sergisi açılışı yapılmıştır. Belediyemiz ve Kepez Kent Konseyi iş birliği ile Halk Kafe yanında ve denizde harmandalı gösterisi düzenlenmiştir. Ayrıca Halk Kafe'den başlanarak Kepez Belediyesi önüne kadar fener alayı yürüyüşü yapılmıştır.
- 4 Kasım tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde Çanakkale Belediyesi Hoş Sada Korosu Türk Sanat Müziği Konseri düzenlendi.

- 10 Kasım Atatürk'ü Anma etkinlikleri kapsamında Belediyemiz ve Çomü işbirliği ile Vr Çomü projesiyle Halk Kafe'de Sanal Anıtkabir Turu etkinliği düzenlenmiştir.
- 12-18 Kasım tarihleri arasında Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde, Kepez Kitap ve İmza Günleri düzenlenmiştir.
- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü kapsamında Belediyemiz Psikolojik Danışmanlık Merkezi tarafından 21-23 Kasım tarihlerinde Toplumsal Cinsiyet Atölye Çalışması yapılmıştır.
- 13 Aralık tarihinde Mesudiye Zırlısı Şehitlerini Anma programı düzenlendi.
- 29 Aralık tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde Türk Sanat Müziği Korosu konseri düzenlendi.

2022 Yılı Kepez Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü İşbirliği İle Açılan Yaz Kursları*

| Sıra No | Kursun Adı | Kursun Yapıldığı Yer | Kursiyer Sayısı |
|---------|--------------|---------------------------------------|-----------------|
| 1 | Akıl ve Zeka | Belediye Halk Eğitim Merkezi | 15 |
| 2 | Basketbol | Cenk Devrim Ulusoy Kapalı Spor Salonu | 58 |
| 3 | Futbol | Atatürk Spor Kompleksi | 87 |
| 4 | Gitar | Turhan Mildon Kültür Merkezi | 33 |
| 5 | Piyano | Turhan Mildon Kültür Merkezi | 51 |
| 6 | Resim | Belediye Halk Eğitim Merkezi | 54 |
| 7 | Satranç | Turhan Mildon Kültür Merkezi | 66 |
| 8 | Voleybol | Cenk Devrim Ulusoy Kapalı Spor Salonu | 63 |

*Toplamda Çocuklara Yönelik 8 Kurs açılmıştır. 427 Kursiyerimize Kurs verilmiştir.

2022 Yılı Kepez Belediyesi Ve Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü İşbirliği İle Açılan Kış Kursları

| Sıra No | Kursun Adı | Kursun Yapıldığı Yer | Kursiyer Sayısı |
|---------|-------------------------|----------------------------------|-----------------|
| 1 | Giyim | Belediye Halk Eğitim Merkezi | 15 |
| 2 | Yağlı Boya ve Sulu Boya | Gençlik Eğitim ve Kültür Merkezi | 15 |
| 3 | Halı Dokuma | Özgür Sanat Atölyesi | 8 |
| 4 | Çini | Özgür Sanat Atölyesi | 20 |
| 5 | Halk Oyunları | Belediye Halk Eğitim Merkezi | 47 |
| 6 | Kuaför ve Cilt Bakım | Belediye Halk Eğitim Merkezi | 19 |
| 7 | Giyim | Özgür Sanat Atölyesi | 15 |
| 8 | Almanca A-1 | Turhan Mildon Kültür Merkezi | 18 |
| 9 | İngilizce B-1 | Turhan Mildon Kültür Merkezi | 20 |
| 10 | İngilizce A-1 | Turhan Mildon Kültür Merkezi | 20 |
| 11 | İngilizce A-2 | Turhan Mildon Kültür Merkezi | 20 |
| 12 | Piyano | Turhan Mildon Kültür Merkezi | 12 |
| 13 | Bağlama | Turhan Mildon Kültür Merkezi | 15 |
| 14 | Güreş | Musaaddin Kapucu Koruluğu | 19 |
| 15 | Türk Halk Müziği | Turhan Mildon Kültür Merkezi | 25 |
| 16 | Resim | Özgür Sanat Atölyesi | 12 |
| 17 | Türk Sanat Müziği | Turhan Mildon Kültür Merkezi | 46 |
| 18 | El Sanatları | Özgür Sanat Atölyesi | 15 |
| 19 | Gitar | Turhan Mildon Kültür Merkezi | 15 |
| 20 | Akıl ve Zeka Oyunları | Belediye Halk Eğitim Merkezi | 3 |
| 21 | Resim | Belediye Halk Eğitim Merkezi | 15 |
| 22 | Okuma Yazma | Gençlik Eğitim ve Kültür Merkezi | 3 |
| 23 | Giyim | Belediye Halk Eğitim Merkezi | 15 |
| 24 | Piyano | Turhan Mildon Kültür Merkezi | 12 |
| 25 | Resim | Gençlik Eğitim ve Kültür Merkezi | 15 |
| 26 | El Sanatları | Belediye Halk Eğitim Merkezi | 15 |

***Toplamda 26 Kurs açılmıştır. 454 Kursiyerimize Kurs verilmiştir.**

f-İtfaiye Müdürlüğü

İtfaiye müdürlüğü ekipleri insanların can ve mal güvenliğini tehlikeye atan yangın, deprem ,su baskını, fırtına, patlama, toprak kayması, trafik kazaları, bina çökmeleri ve canlılar için kurtarma gerektiren her türlü olaya müdahale ederek vatandaşlarımızın huzur ve güven içinde yaşayabilmeleri için 7/24 esasına göre hizmet vermektedir.

İtfaiye Müdürlüğü İdari Hizmetler

İtfaiye müdürlüğümüz tarafından Resmi Kurum, Özel kuruluşlar ve vatandaşlarımızdan gelen yazı ve dilekçelere gerekli kontroller yapılarak zamanında cevap yazılmıştır.

İşyeri Yangın Güvenliği Raporu:

2022 Yılı içerisinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin müracaatları, Binaların Yangından Koruması Hakkında Yönetmelik Gereği işyerleri yerinde incelenip, uygun olan 151 adet işyerine İşyeri Yangın Güvenliği Raporu tanzim edilmiştir.

2022 Yılında Belediye gelir tarifesine göre 151 adet İşyeri Yangın Güvenlik Raporu Belgesi Hizmet Ücreti olarak 25.466.00 TL tahakkukları girilmiştir.

2022 Yılı Beldemizde Meydana Gelen Yangın ve İtfaiye Olayları

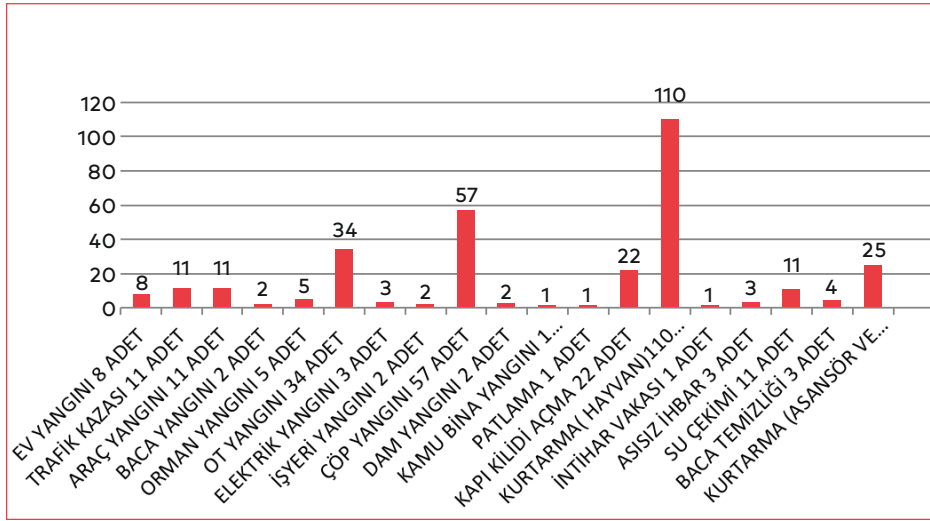
Yangın ve İtfaiye Olayları Toplamı: 312 Adet

Yangın Olayları

| | |
|--|------------|
| Ev Yangını | 8 |
| Baca Yangını | 2 |
| Araç Yangını | 11 |
| Trafik Kazası | 11 |
| Orman Yangını | 5 |
| Ot Yangını | 34 |
| Elektrik Yangını | 3 |
| Çöp Yangını | 57 |
| İş yeri Yangını | 2 |
| Dam Yangını | 2 |
| Kurtarma (Asansör,İnsan Kurtarma Vakası) | 25 |
| Patlama | 1 |
| Kamu Bina Yangını | 1 |
| Toplam | 162 |

Diğer İtfaiye Olayları

| | |
|--|------------|
| Kapı Kilidi Açma (<i>Yangın ve Kurtarma Durumunda</i>) | 22 |
| Kurtarma (<i>Evcil Hayvan</i>) | 110 |
| Asılsız İhbar | 3 |
| Baca Temizliği | 3 |
| Su Çekimi | 11 |
| İntihar Vakası | 1 |
| Toplam | 150 |



2022 Yılı Yangın ve İtfaiye Olayları
312 Adet

Kamu Kurum ve Kuruluşları Temel Yangın Eğitimi ve Tatbikat:

2022 Yılı içerisinde Beldemizde bulunan okullar, askeri ve sivil kamu kuruluşları ,hastaneler ile teorik eğitim , yangın söndürme konuları ve yangın tatbikatları içeren 9 adet tatbikat yapılmıştır

Tatbikatlar

- 17.08.2022 Tarihinde Kepez Liman İşletmesi Müdürlüğü
- 15.06.2022 Çanakkale Mehmet Akif Ersoy Devlet Hastanesi
- 06.07.2022 Tarihinde Kepez Belediyesi Adile Naşit Kreşi ve Gündüz Bakım Evi
- 06.07.2022 Tarihinde Kepez Belediyesi Serpil Koçoğlu Kreşi ve Gündüz Bakım Evi
- 23.08.2022 Tarihinde 18 Mart Üniversitesi Dış Fakültesi
- 31.08.2022 Çanakkale Huzur Evi ve Yaşlı Bakım Merkezi Müdürlüğü .

Eğitimler

- 18.01.2022 Tarihinde Çanakkale İl Göç İdaresi Müdürlüğüne Temel Yangın Eğitimi
- 17.03.2022 Tarihinde organize edilerek ortaklaşa Çanakkale İtfaiye Müdürlüğü ve Kepez İtfaiye Müdürlüğü personellerine meskende arama kurtarma ve söndürme eğitimi gerçekleştirildi.
- 07.07.2022 Tarihinde 18 Mart Üniversitesi Dış Fakültesine Temel Yangın Eğitimi

Sulama, Su Taşıma Dezenfekte Faaliyetleri

| | | |
|--|-----------|----------|
| Beldemiz İnşaat, Yol Bakım ve Onarım Çalışmalarında Su İhtiyaçları | 71 Görev | 710 Ton |
| Beldemiz Sınırları İçerisinden Bulunan Park Bahçe ve Yeşil Alan Sulamaları | 207 Görev | 2064 Ton |
| Cadde Sokak ve Durakların Dezenfekte Faaliyeti | 234 Görev | 2340 Ton |

g-Temizlik İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz, belde genelinde çevre politikalarını oluşturmak, atıkların (katı, tıbbi, ambalaj, pil, bitkisel yağ vb.) oluşumundan bertarafına kadar süreci etkin, etkili ve ekonomik yürütmek, sivrisinek ve karasinekle mücadele sahil temizliği gibi temel fonksiyonlarda hizmet vermektedir.

Evsel Atıkların Toplanması, Taşınması ve Bertaraf Edilmesini İçeren Katı Atık Yönetim Sistemi

2872 Sayılı Çevre Kanunu ve 27742 Sayılı Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik kapsamında 05.11.2014 tarih ve 2014/156 Sayılı Belediye Meclis kararı ile yürürlüğe giren ve 2015 yılında ilk defa uygulamaya başlanan Katı Atık Toplama- Taşıma – Bertaraf Tesisinden Yararlanma Ücreti Tarifesi 2022 yılında da uygulanmaya devam etmiştir.

Çöp toplama ve taşıma, konteynerlerin bakımı, yıkanarak dezenfekte edilmesi işleri 01/07/2019 tarihine kadar Belediyemiz tarafından yapılmış olup, bahse konu tarihten itibaren çöp toplama, taşıma, bertaraf işleri ve konteynerlerin bakımı, yıkanarak dezenfekte edilmesi üyesi bulunduğumuz ÇAKAB (Çanakkale Katı Atık Yönetim Birliği) tarafından EKAY (Entegre Katı Atık Yönetim Sistemi) kapsamında imzalanan imtiyaz sözleşmesi gereğince yapılmıştır.

Üyesi bulunduğumuz ÇAKAB tarafından işletilen düzenli depolama sahasına 2022 yılında 11.715,48 ton Evsel Katı Atık girişi yapılmış ve bu bağlamda 9.067.116,52 TL belediyemize fatura edilmiştir.

2022 yılı içerisinde akıllı sayaç – mekanik sayaç, mesken, işyeri ve resmi kurum olmak üzere toplamda 6.299.089,29 TL KAYSÜ tahakkuk etmiş olup, bu miktarın 5.507.094,98 TL si tahsil edilmiştir.

2022 yılı içerisinde 70 adet çöp konteyneri beldemiz genelinde dağıtılmış olup, belde genelinde toplam 947 adet çöp konteyneri bulunmaktadır. Toplamda 522 çöp konteyneri yaz aylarında yıkanmış olup, 367 konteynerin tamirati gerçekleştirilmiştir.

1-Sunulan Hizmetler

Beldemiz sınırları içerisindeki tüm mahalleler, meydan, sahil, cadde ve sokakların süpürülmesi, temizlenmesi, ayaklı çöp kovalarının boşaltılması müdürlüğümüz personelince yapılmaktadır. Ayrıca el ile süpürmenin yanında bir adet vakumlu yol süpürme aracı ve ekibimize yıl içinde katılan mini elektrikli yol süpürme aracı tarafından meydan, sahil, cadde ve sokakların temizliği yapılmıştır. Boş alanlara ve konteyner yanlarına bırakılan moloz, inşaat atıkları, kül, eski ev eşyaları ve bahçe atıklarının toplanması, taşınması hizmeti haftanın 6 gününde damperli kamyon ve kepçe ile dört personel tarafından periyodik olarak yapılmıştır. Beldemizde haftanın üç günü kurulan pazaryerlerinin temizliği düzenli olarak yapılmıştır. Yaz aylarında her gün saat sabah 07:00 ile gece 01:00 arası kış aylarında her gün ise sabah 07:00 ile gece 10:00 arası çöp taksi ile hizmet verilmiştir. Beldemize daha iyi hizmet verebilmek adına 1 adet elektrikli mini yol süpürme makinası ve 4 adet çöp toplama bisikleti alımı yapılmıştır.

Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması Sistemi

Üyesi bulunduğumuz ÇAKAB (Çanakkale Katı Atık Yönetim Birliği) tarafından Birlik havzasında ambalaj atıklarının ayrı toplanması çalışmaları 2010 yılından bu yana devam etmektedir. Havzada toplanan ambalaj atıkları beldemizdeki Ambalaj Atıkları Toplama Ayırma Tesisinde ayrıştırıldıktan sonra Geri Dönüşüm Lisansı olan tesislerde ekonomiye geri kazandırılmaktadır. 2010 yılından bu yana ambalaj atıkları toplanması için kullanılan kafesler yerine EKAY Projesi kapsamında konteynerlerin dağıtımına 2022 yılında da devam edilmiştir. ÇAKAB tarafından ambalaj atığı toplama işi Beldemiz sınırları içerisinde Salı, Çarşamba, Cuma, Cumartesi olmak üzere haftanın dört günü olarak planlanmıştır. Marketlerde oluşan ambalaj atıklarının, geri dönüşüm kafeslerine gelişigüzel bırakılmasından dolayı çevre kirliliği yarattığı tespit edilmiştir. Bu nedenle marketlere toplama günleri verilerek, ambalaj atıklarını kendi depolarında katlayıp biriktirerek geri dönüşüm aracına teslim etmeleri sağlanmıştır. Belde genelinde toplam 118 adet geri dönüşüm kutusu bulunmaktadır ayrıca 3 bölgede mobil atık getirme merkezi kurulmuştur.

2022 yılı içerisinde çöpten ayrı toplanan kentimizdeki ambalaj atığı (kâğıt, karton, cam, plastik, metal) miktarı **585,700** ton ' dur.

Tıbbi Atık Yönetim Hizmetleri

2012 yılından itibaren tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı işi üyesi bulunduğumuz ÇAKAB Katı Atık Yönetim Birliğince sürdürülmekte olup, 2022 yılında da devam etmiştir.

Geri Dönüşüme Gönderilen Tekstil Atıklar

Beldemize toplamda 26 adet tekstil geri dönüşüm kumbarası yerleştirilmiş olup lisanslı firma tarafından toplamda 26.830 kg tekstil atığı toplanmıştır.

Geri Dönüşüme Gönderilen Atık Piller

Atık pillerin toplanması, taşınması ve bertarafı ile ilgili okullarda, hastanelerde, eczanelerde ve iş yerlerinde bulunan pil toplama kutuları ile atık piller evsel atıklardan ayrı olarak Müdürlüğümüz tarafından toplanarak TAP'a (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) gönderilmektedir. Talep eden işletme ve kurumlara pil kutusu dağıtımı yapılmaktadır. 2022 yılı içerisinde 130 kg atık pil toplanmıştır.

Geri Dönüşüme Gönderilen Bitkisel Atık Yağ Miktarı

"Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" gereği beldemiz genelinde 2010 yılından bu yana süren çalışmalar dahilinde, bitkisel atık yağların toplanması adına bir kampanya başlatılmış ve atık yağlarını toplama merkezimize getiren vatandaşlara çeşitli hediyeler vermeye başlanmıştır. 2022 yılı içerisinde kentimizde toplama yapan lisanslı bitkisel atık yağ toplayıcı firmalardan alınan verilere göre; evlerden, işyerlerinden, otellerden ve okullardan toplanan bitkisel atık yağ miktarı toplam 570 Kg'dır.

Sıfır Atık Projesi

Sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde kaynaklarımızı korumak, atıklarımızı kontrol altına almak gelecek nesillere temiz ve gelişmiş bir Türkiye ile yaşanabilir bir dünya bırakmak amacıyla başlatılan Sıfır Atık Projesi kapsamında, 12 Temmuz 2019 Tarih ve 30829 sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği Resmî Gazetede yürürlüğe girmiştir. Bahse konu yönetmelik doğrultusunda 2021 yılı Sıfır Atık Yönetim Planı hazırlanmıştır. Sıfır Atık Projesi kapsamında Müdürlüğümüzce kurum içi kumbaralar temin edilmiş olup, tüm hizmet binalarımıza yerleştirilmiştir. Geçici depolama alanları oluşturularak atıkların burada biriktirilmesi sağlanmaktadır.

Mavi BAYRAK

Her yıl yenilenmesi gereken Mavi Bayrak başvurusu, Kasım 2021' de TÜRÇEV'e yapılmıştır. TÜRÇEV tarafından yapılan incelemeler sonucunda 10 Haziran Cuma günü Mavi Bayrak Kepez Belediyesi Halk Plajında yeniden dalgalanmıştır. 2016 yılından itibaren Belediyemiz Halk Plajı Bayrak ödülü ile vatandaşlarımıza hizmet vermekte olan Halk Plajımız, uluslararası 33 kriteri olan Mavi Bayrak kriterlerini de sağlamaktadır. Her yıl Belediye personelimizden Cankurtaran eğitimi alan 2 kişi yaz sezonu boyunca Halk Plajında Cankurtaran hizmeti vermektedir. Ayrıca yine Mavi Bayrak kriterlerinin sağlanması amacıyla Çanakkale Halk Sağlığı Müdürlüğünce belirli periyotlarda numune alınarak deniz suyu analizleri yapılmaktadır. Türkiye Çevre Eğitimi Vakfı tarafından 23-25 Kasım 2022 tarihinde 14. Yerel Mavi Bayrak Sorumluları Eğitim Seminerine katılmıştır.

Etkinlikler

- 26.05.2022 - Prof. Dr. Nilgün Ayman Öz önderliğinde Çomü Çevre Mühendisliği bölümü öğrencileriyle birlikte "Çevre Haftası" etkinliği kapsamında Kepez sahil boyunca kıyı temizliği yapılmıştır.
- 28.05.2022 - Çanakkale Kepez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Kepez Uygulama Oteli Öğrencilerimiz "Meslek Lisesi Öğrencileri Ailelerle Buluşuyor" projesi kapsamında öğrenciler ve aileleri tarafından sahil boyunca kıyı temizliği yapılmıştır.
- 04.06.2022 - Kazdağları Ekoloji Platformu Sözcüsü Sn. Emine PEHLİVAN'ın çevre konulu söyleşi olmuştur.
- 04.06.2022 - Atık azaltımına yönelik bir çalışma olarak planlanmış olup reddet, azalt, yeniden kullan sistemi amaçlanarak takas şenliği yapılmıştır. Ayrıca tohum dikim etkinliği gerçekleştirilmiş olup çocuklarla tiyatro oyunu sergilenip çeşitli oyunlar oynanmıştır.
- 08.06.2022 - Halkımızın, derneklerin, Belediye Çalışanlarımızın katılımıyla sahil kıyılarımızda kıyı temizliği yapılmış olup Sahil Güvenlik Komutanlığının katkılarıyla dalgıçlar ile su altı temizliği yapılmıştır.
- 14.06.2022 Bahçeşehir Koleji öğrencileri ile birlikte Çevre Bilinçlendirme Etkinliği şiiir etkinliği ve söyleşi yapılmıştır. Öğrencilere atık azaltımı ve çevre konusunda bilgilendirme yapılmıştır.

Biyosidal Ürün Uygulama Programı

Belediyemiz bünyesinde kurulan İlaçlama Birimi 10 Mart 2020 tarihinde aldığı Biosidal Ürün Uygulama izin belgesi ile Temizlik İşleri Müdürlüğü çatısı altında başta Sivrisinek ve Karasinek olmak üzere tüm haşere grupları ile mücadele ve dezenfektan çalışmaları yürütmektedir. Belediye sınırları ve mücavir alan içinde İlaçlama Birimimiz, Biosidal Ürün Mesul Müdürü eşliğinde Uygulayıcı Personeller ile 2022 yılı Ocak, Şubat aylarında başta covid-19 virüsü olmak üzere, H1N1, domuz gribi, influenza gibi bulaşıcı hastalık virüslerinin kapalı ortamlarda yayılmasını önlemek amaçlı dezenfekte ilaçlamaları yürüttü. Bu kapsamda halkımızın sağlığı için mücavir alan içindeki ve belediye bünyesindeki kullanılan sağlık ocakları, camiler, kafeler, otobüsler ve kamuya açık alanlardaki ortak kullanım alanlarında dezenfekte uygulamaları başarıyla yürütüldü. Nisan ayının ortasına kadar belediyemizin ortak kullanım alanlarında dezenfekte ilaçlamalarına devam edildi. Dezenfekte ilaçlamaları bazında belediyemizin tüm kapalı ortak kullanım alanları, belediye kreşleri, kurs sınıfları, kafe, çocuk parkları, otobüsler, camiler ve sağlık ocaklarında dezenfekte ilaçlamaları Ekim ayında tekrar başlatıldı. Yıl sonuna kadar durmadan devam etti. Yapılan dezenfekte uygulamaları kapsamında 15 kg dezenfektan ürün ile 7,5 ha alan dezenfekte edildi.

Uçan ve yürüyen haşerelerin kontrolünde entegre mücadele yöntemi kullanılarak kimyasal kullanımını en aza indirgeyip öncelikli olarak fiziksel mücadele uygulaması ile yok edilmesi gereken sivrisinek ve karasinek üreme alanları yok edildi. Entegre mücadele yönteminin önemli bir aşaması olan Kültürel Çalışma uygulaması ile bilinçlendirme kampanyaları düzenlenerek sivrisinek ve karasinek üreme alanları ve bu alanların yok edilmesi ile ilgili halk bilgilendirildi.

Sivrisinek Kontrolü:

Kışı dinlenerek geçiren ergin sivrisinek kontrolünde şubat ayının ikinci haftasında kışlak mücadele başlatıldı. Sıcak sisleme uygulaması yapılarak uçkunla mücadele edildi. Biyolojik mücadele uygulaması ile de çeşitli alanlara larva ile beslenen balıklar atıldı. Mart ayında sivrisinek larva mücadelesi kapsamında kanalizasyonlar, süs havuzları, devam etmekte olan ve atıl inşaatlarda larvasit ilaçlamalarına başlandı. Haziran ayının ilk haftasında Uçkun Mücadelesi kapsamında araç üstü ULV ilaçlama çalışması başladı. Bu mücadelede hava şartlarına bağlı olarak yaz sezonu sonuna kadar sürdürüldü. Kepez Beldesinde 160 ha alanda düzenli ve rutin aralıklarla ilaçlama çalışması Ekim ayının ortasına kadar devam etti.

Karasinek Kontrolü:

Ayrıca mayıs ayının son haftasında karasinek larva ve uçkun ilaçlamaları başladı. Kepez mücavir alan içindeki tüm çöp konteynerlerinde, çöplük alanlarında, çöp transfer alanlarında ve katı atık arıtmada rutin aralıklarla ilaçlamalar yapıldı. Eylül ayının sonuna kadar devam etti. Tüm yapılan bu ilaçlamalar kapsamında sahada 185 L biosidal ürün kullanıldı. E-belediye sistemi, telefon hattı ve dilekçelerle gelen 83 adet şikâyet, istek ve talebin tamamı yerinde incelenerek sorunun çözümüne gidildi.

h-Zabıta Müdürlüğü

Hizmetler

Zabıta Müdürlüğü ekipleri tarafından her gün mesai başlangıcında, hazırlanan günlük çalışma programı ile belirlenen görev ve denetimler yapılarak, mesai bitiminde tüm çalışmalar yazılı olarak sunulmuştur.

İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatları, Ticari Taksiler, Nakliyat Araçları, Servis Araçları ve Pazar yerleri ile ilgili tüm işlemler yapılarak kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmaların takip işlemleri sağlanmıştır.

Müdürlüğümüze gelen vatandaşlarımızın şikâyetleri, istekleri ve önerileri dinlenerek yasal süreç izlenmek suretiyle bu şikâyet, istek ve öneriler sonuçlandırılmıştır.

Denetimler

Beldemizde bulunan iş yerlerinin İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre periyodik olarak kontrolleri yapılmış olup, halkımızın sağlık, sıhhat ve düzeniyle ilgili gerekli tedbirler alınmıştır.

Ayrıca ilgili kanunlar gereğince ilgili kurum ve kuruluşlar ile ortak denetimler yapılmıştır. İlgili mevzuata uygun faaliyet göstermeyen işyerleri ilgililerine idari yaptırım uygulanmıştır.

| <i>Denetlenen İş Yerleri</i> | <i>Sayısı</i> |
|---|---------------|
| Umuma açık istirahat ve eğlence yeri | 382 |
| Berber, Kuaför, Güzellik Salonu | 311 |
| Lokanta | 288 |
| Market | 874 |
| Pazaryeri ve Manav | 153 |
| Diğer İş yerleri | 4122 |
| TOPLAM | 6130 |

Ruhsatlandırma Çalışmaları

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğine göre ruhsat müracaatları alınarak işyeri açma ve çalışma ruhsatları verilmiş olup, 1 aylık kontrol sürecinde gerekli denetimler yapılmıştır.

2022 Yılı İçinde Ruhsatlandırılan İşyeri Niteliği ve Sayıları tablosu 70. sayfada yer almaktadır.

2022 Yılı İçinde Ruhsatlandırılan İşyeri Niteliği ve Sayıları

| | |
|---|------------|
| SIHHİ MÜESSESE | 133 |
| GAYRİSIHHİ MÜESSESE | 18 |
| UMUMA AÇIK İSTİRAHAT ve EĞLENCE YERLERİ | 8 |
| TOPLAM | 159 |

Ayrıca 2022 yılı içerisinde ruhsatlandırılan 9 adet işyeri kapanmış, ve 3 adet iş yerinin devri yapılmıştır. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan günübirlik kiraya verilerek konaklama hizmeti verdiği tespit edilen 2 adet mesken niteliğindeki yere Belediyemiz Encümenince idari para cezası uygulanmış olup, mesken niteliğindeki yerler mühürlenerek faaliyetine son verilmiştir.

Ticari Taksi ve Nakliyat Araçları

Ticari taksilerin ve nakliyat araçlarının ruhsatları ve gerekli kontrolleri periyodik olarak yapılmıştır. Eksik ve yenilenmesi gereken evrakları ve teçhizatları tamamlanmıştır. Ticari taksi ve nakliyat araçlarının vize ücretleri tahakkuk edilmiştir.

2022 yılında devir için başvuran şahısların devir işlemleri Belediyemiz Encümenine sunulmuş olup, **1 adet ticari taksi plaka devir hakkı tahsis** yapılmıştır.

1 nolu Kepez Taksi Durağında 7 araçlık araç sayısının artırılması dair 06.10.2021 tarih ve 2021/87 sayılı ve 2 nolu Boğazkent Taksi Durağında 4 araçlık araç sayısının artırılması dair 06.10.2021 tarih ve 2021/88 sayılı Belediyemiz Meclisince alınan kararlara istinaden, 2022 yılı içerisinde Belediyemiz Encümenince 1 nolu Kepez Taksi Durağında 1 adet, 2 Nolu Boğazkent Taksi Durağında 1 adet olmak üzere toplam 2 adet ticari taksi plaka hakkı Belediyemiz Encümenince 10 yıl süre ile kiralanarak Müdürlüğümüzce ticari taksi plaka hakkı tahsis işlemleri yapılmıştır.

| TİCARİ TAKSİ DURAKLARI | TAKSİ SAYISI |
|--|--------------|
| 1 NOLU KEPEZ TAKSİ DURAĞI | 14 |
| 2 NOLU BOĞAZKENT TAKSİ DURAĞI | 6 |
| 3 NOLU MEHMET AKİF ERSOY DEVLET HASTANESİ TAKSİ DURAĞI | 20 |

| NAKLİYAT ARAÇLARI | ARAÇ SAYISI |
|---------------------------------|-------------|
| 1 NOLU NAKLİYAT ARAÇLARI DURAĞI | 7 |

Servis Aracı Denetimleri

Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğine göre gerekli kontroller yapılarak Güzergâh İzin Belgeleri verilmiştir. İlçelerden gelen servis araçlarının ve eğitim öğretimin devam ettiği dönemlerde okul servis araçlarının denetimleri yapılmıştır. 2022 yılında 10 adet Güzergâh İzin Belgesi ve 17 adet Okul Servis Aracı Özel İzin Belgesi verilmiştir.

Pazar Yeri Denetimleri

Pazar yerlerinde düzenli olarak kontroller yapılmakta olup, görülen ve tespit edilen aksaklıklar zamanında düzeltilmiş ve eksiklikler giderilmiştir. Ayrıca pazar yerlerinin satış yeri devir işlemleri Belediyemiz Encümenine sunulmuş olup, 4 üretici ve pazarcı esnafımızın satış yeri devir işlemleri yapılarak, toplamda 10 adet satış yeri tahsisi yapılmıştır.

5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanununu ihlal eden üretici ve pazarcı esnaflarımız ile ilgili Pazar yerleri için tutulan tutanaklar Belediyemiz Encümenine sevk edilerek ihlali gerçekleştirenler hakkında idari para cezası uygulanmıştır.

Pazartesi, Çarşamba ve Cumartesi günleri kurulmakta olan pazar yerlerinde işgaliye harçlarının ve katı atık ücretlerinin tahsilatı yapılmıştır.

Ölçü Ayar Aletlerinin Muayene ve Damgalanması

3516 Sayılı Ölçü ve Ayar Kanununa göre Çanakkale Belediyesinden gelen Ölçü Ayar Memuru eşliğinde, 46 adet müracaat sahibinin ölçü ve tartı aletlerinin 2022 yılı periyodik muayene ve damgası yapılmıştır.

İnşaat Denetimleri

Hafta içi ve hafta sonu beldemizde inşaat sahalarının dolaşılması, Belediyemiz sınırları içinde yapılan inşaatların kontrolü, kaçak ve imara aykırı yapılmak istenen inşaatların tespiti ve bu yerlere gerekli işlemler Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte yapılmıştır.

Düzensiz olan, kaldırım ve yolu işgal eden, emniyet tedbiri almayan, etrafı pis ve dağınık olan inşaatlar uyarılmış, uyarıya uymayanlara idari para cezası uygulanmıştır.

Belediyemiz Meclisinin 03/09/2014 tarihli ve 2014/138 sayılı kararı ile Beldemiz sınırlarında halen yapımı devam eden ve yeni başlayacak olan inşaatların çalışma saatlerinin yeniden düzenlenmesine ve çalışma saatleri kış dönemi için 01 KASIM – 31 MART tarihleri arasında sabah 08:00-akşam 18:00, yaz dönemi için 01 NİSAN – 31 EKİM tarihleri arasında sabah 08:00, akşam 20:00 olması, ayrıca PAZAR günleri ise inşaat çalışmalarının yapılmaması oy birliği ile kabul edilmiştir.

Alınan Meclis Kararı doğrultusunda İnşaatların çalışma saatleri dışında çalışması ve Pazar günleri çalışmaları durdurulmuş olup, çalışanlar hakkında tespit tutanağı tutularak Belediyemiz Encümenine sevk edilerek idari para cezası uygulanmıştır.

Trafik Düzenlemeleri

- Beldemiz mücavir alanı sınırları içindeki gerekli trafik işaretlemeleri yapılarak trafik düzenini sağlamak için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- Deforme olan ve zarar gören direk ve trafik tabelaları yenilenmiştir.
- Belediyemiz sınırları içinde bulunan cadde ve sokaklarda yapılan yol bakım ve onarım çalışmalarında gerekli güvenlik önlemleri alınarak trafik düzeni sağlanmıştır.
- Beldemizde trafik akışını düzenlemeye yönelik delinatör çalışmaları yapılmıştır.
- Beldemizde terk edilmiş şekilde bulunan hurda araçların kaldırılması; iş makinaları, kamyon ve otobüs gibi büyük araçların tehlike arz edecek okul önü, yaya yolu güzergâhları gibi noktalara park etmeleri ile ilgili Çanakkale İl Emniyet Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışılmıştır.
- Vatandaşlarımızdan trafiğin düzenlenmesi kapsamında gelen yazılı talepler değerlendirilerek karara bağlanması amacıyla Çanakkale Valiliği İl Trafik Komisyonuna sevk edilmiş ve komisyonca yapılması yönünde alınan kararlar kapsamında gerekli trafik düzenlemeleri yapılması için ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.
- Belediye sınırlarımız ve mücavir alanımız içinde personel servis taşımacılığı güzergahı, Atatürk Caddesi üzerinden uygulanmasına, Çanakkale Valiliği İl Trafik Komisyon kararıyla belirlenmiştir.
- Belediye sınırlarımız ve mücavir alanı içerisinde bulunan okul, hastane bölgelerinde yayaların yoğun olarak bulunduğu cadde ve sokak yol kesimlerinin azami 30 km/s hız sınırı getirilmesi hususu Çanakkale Valiliği İl Trafik Komisyon Başkanlığına, Belediyemizce teklifte bulunmuş olup, okul, hastane bölgelerinde yayaların yoğun olarak bulunduğu cadde ve sokak yol kesimlerinin azami 30 km/s hız sınırı getirilmesi Çanakkale Valiliği İl Trafik Komisyonunca kabul edilmiştir.

Cadde Sokak ve Tabela Düzenlemeleri

Yeni açılan cadde ve sokakların direk ve tabelaları takılmış, deforme olan ve hasara uğrayan tabelalar yenilenmiştir.

Göndere Türk Bayrağının Çekilmesi

Beldemizde belirli noktalarda bulunan ve Müdürlüğümüze sorumluluğu verilen gönder direklerine Türk bayrakları düzenli olarak çekilmiş olup, deforme ve yırtılan Türk bayrakları zamanında değiştirilmiştir.

Sahipli Kedi ve Köpeklerin Aşılması

Beldemizde bulunan ve evlerde beslenmekte olan sahipli kedi, köpek gibi hayvanların her yıl olduğu gibi bu yılda kuduz aşısı işlemi Ağustos ayı içinde İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne ait veteriner hekimlerince Müdürlüğümüz kontrolünde yapılmıştır. Aşılanan köpek sayısı 67, kedi sayısı 57 adettir.

Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Tedavi ve Rehabilite Edilmesi Çalışması

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında sahipsiz sokak hayvanlarının tedavi, rehabilite edilmesi ve kısırlaştırılması hususunda yapılan çalışmalarımızda, 116 adet sokak hayvanına kısırlaştırma ve kuduz aşısı yapılarak rehabilite edilmiş ve ayrıca 206 sokak hayvanının tedavi edilmesi faaliyetleri yapılarak, 2022 yılı içinde 322 adet sokak hayvanına müdahale edilmiştir.

Seyyar Satışı Önleme Çalışmaları

Beldemizde izinsiz olarak satış yapan seyyar satıcılar uyarılmış, uyarılara uymayanlara idari para cezası uygulanmıştır.

Dilenciliğin ve İstismarın Önlenmesi

Vatandaşların duygularını istismar ederek dilenciliği bir meslek haline getirmiş kişilere karşı gerekli tedbirler alınmıştır.

Bayramlar, Törenler ve Etkinlikler

Milli Bayram ve törenler ile Belediyemizce tertip edilen geleneksel etkinlik ve konserlere iştirak edilerek gerekli tedbirler alınmıştır.

Kamu Malına Zarar Verme Önleme Çalışmaları

Kamu malına zarar veren kişiler hakkında tutulan tespit tutanakları Belediyemiz Encümenine sevk edilerek idari para cezası uygulanmıştır. Beldemizde trafik kazası yaparak Belediyemize ait kamu malına zarar veren sürücüler hakkında tarafımızca tutulan tutanak ilgili müdürlüğe gerekli işlemlerin yapılması için gönderilmiştir.

İş Yeri Önü ve Kaldırım İşgallerini Engelleme

Yayaların ve araçların geliş ve gidişini engelleyen, kaldırımlara ve yollara malzeme ve araç koyarak işgal eden şahıslar ikaz edilmiş ve idari para cezası uygulanmıştır.

Cezai İşlemler

2022 yılında 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre kabahat işleyen işyerleri, inşaat ve şahıslara idari yaptırımlar uygulanmıştır. Müdürlüğümüzce yazılan idari para cezası sayısı: 4, Encümene sevk edilip yazılan idari para cezası sayısı: 45

| İDARİ PARA CEZASI UYGULANAN KANUN | UYGULANAN CEZA MADDESİ | VERİLEN CEZA MİKTARI | İDARİ PARA CEZASINA KONU EYLEMİN AÇIKLAMASI |
|-----------------------------------|------------------------|--|--|
| 5326 S.K. | 32 (Encümen) | 21.497,00 TL | Emre aykırı davranış |
| 5326 S.K. | 38/1 | 831,00 TL | İşgal |
| 5326 S.K. | 41/4 | 3.000,00 TL | Çevreyi Kirletme |
| 2559 S.K. | 6 (b - bendi) | 9.951,00 TL | Açık ve kapalı bulunacağı saatlere uymamak |
| 2559 S.K. | 6 (d - bendi) | 19.902,00 TL | Mevzuat hükümlerine aykırı olarak işletilen |
| 5957 S.K. | (14/1-a) | 336,00 TL | Malların etiketlenmesine ilişkin yönetmelikteki usul ve esaslara aykırı hareket edilmesi |
| TOPLAM | | : 55.517,00 TL tahakkuk edilmiştir. | |

Uygulanan idari para cezaları tebliğ edilerek, tahakkukları girilmiş ve tahsilat için Mali Hizmetler Müdürlüğüne düzenli olarak gönderilmiştir.

İhbar ve Şikayetler

Zabıta Müdürlüğü, öncelikle vatandaşlarımızın huzurlu ve rahat bir ortamda hayatlarını sürdürmeleri için 24 saat 365 gün görev yapmakta olup, zabıta 153 ve Belediyemiz santralinden gelen şikayetleri ve ihbarları en kısa zamanda çözmek bilinciyle çalışmalarını sürdürmektedir.

Belediyemize bağlı diğer müdürlük ve birimlerle koordineli çalışılarak hizmetlerin aksamamasına özen gösterilmiştir.

Kaynak: Kepez Belediyesi Zabıta Müdürlüğü, 2022

I-Mali Hizmetler Müdürlüğü

Müdürlüğümüz, belediyemizin güçlü mali yapısının sürekliliğinin sağlanması amacıyla İç Kontrol, Muhasebe ve Kesin Hesap ve Raporlama, Gelir, Tahakkuk, Tahsilat, Takip ve Kontrol, Yönetim Bilgi Sistemleri alt fonksiyonlarında hizmetlerini yürütmektedir.

İç Kontrol İşlemleri:

Belediyemiz gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla hizmet veren birimimiz İç Kontrol süreçlerinin yürütülmesi ve koordinasyonunun yanında ön mali kontrol ve muhasebe kontrol mali işleri yerine getirmektedir.

Ön Mali Kontrol:

İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; Belediye bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinde yapılan kontroldür.

Muhasebe Kontrol:

İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; Belediye bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinde yapılan kontroldür.

Muhasebe ve Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri:

İlgili yasal düzenlemelere uygun olarak tüm mali iş ve işlemlerin muhasebeleşmesini sağlayan birimimiz;

Gelen tüm mali evrakların Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe ve Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmelikleri doğrultusunda gerekli kontrolleri yapılarak muhasebeleştirme işlemleri sağlanmıştır. Belediye veznelerince tahsil edilen gelirlerin bankaya ve muhasebe kayıtlarına girişleri yapılmıştır. Ayrıca emanete alınan paraların ilgililerine iadesi sağlanmıştır. Bu kapsamda 9783 Muhasebe İşlem Fişi, 1525 Ödeme Emri Belgesi düzenlenerek alacaklılara ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

Teminat olarak verilen değerlerin saklanması, giriş ve çıkış işlemleri yapılmıştır. Vergi Beyannamelerinin zamanında Vergi Dairesi Müdürlüğüne gönderilmeleri, aylık mizanların düzenli olarak Kamu Bilgi Sistemine girişleri sağlanmıştır.

Gelir Birimi:

624 adet aktif İlan Reklam beyanımız bulunmaktadır.
Yıl içerisinde 7 adet Eğlence Vergisi beyanının girişi yapılmıştır.

Emlak, Çevre Temizlik ve Katılım Payları Birimi:

| Emlak Vergisi | | | Çevre Temizlik Vergisi |
|---------------|-------|--------|------------------------|
| Bina | Arsa | Arazi | Beyan |
| 25.260 | 6.558 | 10.829 | 856 |

| Emlak Biriminde TL Bazında Tahakkuk Tahsilat Dökümü | | | | | |
|---|--------------|------------------------|------------|----------------------------|--------------|
| Emlak | | Çevre Temizlik Vergisi | | Harcamalara Katılım Paylar | |
| Tahakkuk | Tahsilat | Tahakkuk | Tahsilat | Tahakkuk | Tahsilat |
| 8.559.721,66 | 5.419.686,01 | 1.424.003,58 | 852.883,76 | 9.359.429,29 | 2.523.394,87 |

- Emlak Vergisi toplam tahakkuk (geçmiş yıllar dahil) 8.559.721,66 TL olup 2022 yılı Emlak Vergisi Tahsilatı 5.419.686,01 TL olarak gerçekleşmiştir,toplam tahakkuka oranla gerçekleşme %63,32'dir. 2022 yılı içerisinde ise; tahakkuk 6.400.879,80 TL olup Emlak Vergisi tahsilatının yıl içerisindeki tahakkuka oranı %84,67'dir.
- Çevre Temizlik Vergisi toplam tahakkuk (geçmiş yıllar dahil) 1.424.003,58 TL olup 2022 yılı Çevre Temizlik Vergisi tahsilatı 852.833,76 TL olarak gerçekleşmiştir,toplam tahakkuka oranla gerçekleşme %59,89'dur. 2022 yılı içerisinde ise; tahakkuk 1.011.874,06 TL olup Çevre Temizlik Vergisi tahsilatının yıl içerisindeki tahakkuka oranı 84,28 %'dir.
- Harcamalara Katılım Payları toplam tahakkuk (geçmiş yıllar dahil) 9.359.429,29 TL olup 2022 yılı Harcamalara Katılım Payları tahsilatı 2.523.394,87 TL olarak gerçekleşmiştir,toplam tahakkuka oranla gerçekleşme %26,96'dır.

| İlan Reklam Vergisi | | Eğlence Vergisi | |
|---------------------|------------|-----------------|-----------|
| Tahakkuk | Tahsilat | Tahakkuk | Tahsilat |
| 430.183,77 | 143.994,08 | 64.595,90 | 22.801,69 |

- İlan Reklam Vergisi toplam tahakkuk (geçmiş yıllar dahil) 430.183,77 olup 2022 yılı İlan Reklam Vergisi Tahsilatı 143.994,08 TL olarak gerçekleşmiştir,toplam tahakkuka oranla gerçekleşme %33,47'dir. 2022 yılı içerisinde ise; tahakkuk 150.134.24 TL olup İlan Reklam Vergisi tahsilatının yıl içerisindeki tahakkuka oranı %95,91'dir.
- Eğlence Vergisi toplam tahakkuk (geçmiş yıllar dahil) 64.595,90 TL olup 2022 yılı Eğlence Vergisi Tahsilatı 22.801,69 TL olarak gerçekleşmiştir,toplam tahakkuka oranla gerçekleşme %35,30'dur. 2022 yılı içerisinde ise; tahakkuk 23.594.48 TL olup Eğlence Vergisi tahsilatının yıl içerisindeki tahakkuka oranı %96,64'tür.

Vezne Hizmetleri:

| | Tahsil Edilen Miktar |
|-------------------------------|-------------------------|
| Vezne Nakit Tahsilatı | 24.352.707,58-TL |
| E-Belediye (Webportal) | 4.214.618,96-TL |
| Online Banka Tahsilatı | 672.470,16-TL |
| Genel Toplam | 29.239.796,70-TL |

Takip ve İcra İşlemleri:

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda belirtilen vergi, harç ve çeşitli gelirlerin zamanında, doğru ve güvenilir bir biçimde tahakkuklarının yapılması ve tahsilatların arttırılmasına yönelik zamanında ödenmeyen alacakların tahsilatını daha sağlıklı yapabilmek adına adres güncellemeleri sağlanmaktadır.

Tahakkuk, Tahsilat, Takip ve Kontrol İşlemleri;

Belediyenin yetki ve sorumluluk alanındaki tüm gelirlerinin, ilgili yasal düzenlemeler gereğince yasal süreler içerisinde yapılması gereken tarh ve tahakkuk işlemlerini denetlemek, Mali işlemlerin tarh, tahakkuk, terkin, tecil, tehir, tahsil süreçlerini gözlemek, sorunları belirlemek ve geliştirilmesini sağlamak.

Müdürlüklere ait tahakkuk, bakiye, alacak, eski tahakkuk, vefat tahakkukları, ödeme vb. işlemlerin kontrollerini yapmak, her birimin konusu dahilinde Belediyemiz Gelir Tarifesinde bulunan tahakkuklarını kendilerinin geçmeleri sağlamak ve sonucunda gerekli kontrollerin yapılarak varsa hatalarının düzeltilmesi ve denetiminin yapılmasını sağlamaktır.

Hukuk İşleri Birimince başlatılacak takip işlemleri öncesinde ve icra takibi başlatılan mükelleflerin otomasyon sistemi girişleri ve analizleri yapılmaktadır.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Kapsamında Yapılan İhaleler;

2022 yılı içerisinde Belediye Encümeni tarafından belirlenen bedeller doğrultusunda toplam 30 adet ihale yapılmış olup, 13 adet işyeri ile kira sözleşmesi düzenlenmiştir.

Su İşleri Birimi;

Birimimiz; abonelerin kullandığı suyun tahakkukunun yapılması, borçlu abonelerin su kesme açma işlemlerinin yapılması ve ilgili tarifelerin hazırlanması, arıza takibi ile arıza oluşan sayaçlara müdahale edilerek susuz abonelerin sorunlarına çözüm sağlanması, kaçak ve usülsüz kullanımlar ile ilgili incelemeleri yaparak, denetimsiz su kullanımının önlenmesi faaliyetlerini yürütmektedir.

İçme suyu arıtma tesisinden şehir şebekesine verilen arıtılmış suyun abonelik, tahakkuk ve saha kontrolleri yürütülmüştür.

Abone İşlemleri;

Abone sayıları ve su tüketim miktarlarına da bakılarak işletme maliyetlerini düşürmek amacıyla bölgemize uygun bir okuma planı hazırlanarak uygulanmaya konulmuştur.

31.12.2022 tarihi itibarı ile Belediyemiz Mali Hizmetler Su Servisinde abone sayımız toplam 19.814' e ulaşmış olup, sadece 2022 yılı içinde 2740 adet toplam su aboneliği işlemi yapılmıştır. Abonelerimizin sayaçları teknik personellerimizce aynı gün içinde tesisat yerlerine takılmış olup abonelik yapıldığı gün su kullanımı sağlanmıştır.

31.12.2022 tarihi itibarı ile 1.870,951 m³ su satışına karşılık toplamda, 18.347.595,40-TL tahakkuk yapılmış, bunun 17.197.661,88-TL 'sinin tahsilatı gerçekleşmiş, Tahakkukun tahsilata oranı % 93,70 olarak gerçekleştirilmiştir.

Arıza Takip İşlemleri;

Sayaç bağlantısı, sayaç arızası ve ya denetimler için düzenlenen 3.862 adet iş emrinin geri dönüş işlemleri tamamlanarak sisteme girişleri yapılmıştır. 409 adet elektronik kartlı su sayacı, arızası sebebiyle ilgili firmaya servise gönderilmiş ve sökülen sayaçların yerine 409 adet abonelerin susuz kalmaları amacıyla mekanik su sayacı takılmıştır. Uzun süredir su almayan ve kullanım süresi dolmuş sayaçların takibi amacıyla saha tarama işlemleri devam etmektedir.

Ölçü Ayar İşlemleri;

Sayaçlarının tüketimi doğru kaydetmediği yönünde abonelerimizden gelen talepler doğrultusunda ya da Abonelik Servisi personeline 6 adet sayaç sökülerek kontrol için Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü denetimindeki Çanakale Belediyesi Su İşleri Müdürlüğü Ölçü Ayar İstasyonuna gönderilmiştir.

İnşaat,Resmi Kurumlar

Belediyemiz Mali Hizmetler Su Servisinde 2022 Yılı içerisinde 518 adet yeni inşaat aboneliği yapılmıştır.

Mali İşlemler;

| | Abone Sayısı | Tahakkuk (TL)(A) | Tahsilat (TL)(B) | Gerçekleşme(%) |
|------|--------------|------------------|------------------|----------------|
| 2021 | 19.533 | 8.206.179,03 | 8.195.856,86 | %99,87 |
| 2022 | 19.814 | 13.925.133,01 | 12.055.398,39 | %86,57 |

Yukarıdaki tablo 2022 Mali Yılı Kesin Hesap Bilgilerinize göre düzenlenmiştir.

i-İnsan Kaynakları Müdürlüğü

1-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon:

Belediye bünyesinde personelin eğitim, performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı ile iş verimliliğini yükselterek gelişim seviyesini ve personel kalitesini sürekli artırmak.

Açıklama : Belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, teşkilatlanmış, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten belediyemizin; sunmuş olduğu hizmetlerinde temel faktörlerden biri olan insan gücünü yani çalışan personeli eğitilmiş, mevzuata hakim ve halkla ilişkili bir konuma getirerek, halkın ihtiyaçlarını karşılamakta görevlidirler.

Vizyon:

Kaliteli hizmet için insan kaynakları olarak personelin gelişim seviyesini ve eğitim grafiğini yüksek tutarak bu konuda öncü ve örnek bir birim olmaktır.

Açıklama: Bu vizyon için, Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda toplam kalite yönetim sistemiyle bütünleşerek, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla personellerin eğitim düzeyini artırarak öncü ve örnek hizmetler sunan bir birim olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu amaca ulaşabilmek için; yüksek nitelikli ve eğitilmiş insanların çalıştığı ve sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik alt yapıyı etkin ve verimli kullanan öncü ve örnek birim olmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.

b-Yetki Görev ve Sorumluluklar

1-Memur Personellere İlişkin Görevler:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 48.maddesinin (A) bendine istinaden ve kamu görevlerine ilk defa atanacaklar için yapılacak olan sınavlar hakkında yönetmelik gereğince KPSS sonucuna göre devlet memurluğuna ilk defa atanacakların atama işlemleri;
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine istinaden sözleşmeli personelin işe alınmasına ilişkin işlemler.
- 21.10.2006 tarih ve 26306 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Belediye İtfaiye Yönetmeliği ve 657 Sayılı D.M.K.'nun 48.maddesine istinaden ilk defa atanacak itfaiye eri alımlarına yönelik işlemler;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 64.,67.ve 84.maddeleri gereğince belediye memurlarını buldukları kadro dereceleri içerisinde yasal yükselme süresini doldurmuş bulunanlardan, derecelerin yükseltilmesi ile yapılan terfi işlemleri,
- 17.04.2006 tarih ve 2006/10344 sayılı kararname ile yürürlüğe giren devlet memurlarına ödenecek zam ve tazminatlara ilişkin karar gereği yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvellerinin hazırlanarak onaya sunulması işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 86.maddesine göre vekâleten görevlendirme işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 92.ve 94.maddelerine göre açıktan atama işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 76.maddesine göre kurum içi naklen atama işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 74. Maddesine göre kurum dışı naklen atama işlemleri;
- 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kanunu ve 3413 Sayılı kanun gereğince Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu tarafından bakılan ve korunan çocuklardan yapılacak giriş sınavlarda başarılı olanların atamalarının yapılması işlemleri;

- 657 Sayılı D.M.K.'nun 55.maddesi gereği aday memurların yetiştirilmesi ve 58.maddesi gereğince memurların asalet tasdik işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 137.maddesine göre devlet memurunun görevden uzaklaştırması işlemleri;
- Norm kadro ilke ve standartları yönetmeliğine istinaden 5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin (I) fıkrası gereği, ihtiyaç doğrultusunda var olan kadrolarımızın iptali, yeni kadroların ihdası işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 94.,95.,96.97. ve 98.maddeleri gereğince devlet memurluğunun sona ermesi ve memurluktan çekilenlerin tekrar memuriyete atanması işlemleri;
- Kurumumuzda çalışan memur personelin 5510 sayılı kanununun 48.maddesinin (b) fıkrası gereğince emekliye ayrılması işlemleri;
- 5682 sayılı pasaport kanunu hükümleri doğrultusunda memura yeşil pasaport verme ve pasaport süresinin uzatılması işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 36/A-12/d bendine istinaden memuriyette iken bir üst öğrenimi bitirenlerin bu öğrenimine ilişkin yeni derece ve kademelerinin tespit edilerek yapılan intibak işlemleri;
- Memurların performans değerlendirme işlemleri;
- Memur Personellerin bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortamda SGK'ya "HİTAP" hizmet takip programına aktarılması işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 125.maddesi gereğince disiplin cezalarına ilişkin hükümler;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 102.maddesi gereğince memur personelin yıllık izin işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 109.maddesine göre nakil giden memurun özlük dosyasının gönderilmesi işlemleri;
- İçişleri Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı arşiv hizmetleri yönetmeliğine göre memur personelin özlük ve sicil dosyalarının arşivlenmesi işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 105.maddesi gereğince memur personelin almış olduğu rapor sürelerine ilişkin işlemler.
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 108.maddesine göre doğum yapan memurların ve askere gidecek memurların ücretsiz izne ayrılması işlemleri;
- 5510 sayılı kanununun 8.maddesine göre memuriyete yeni başlayan veya naklen gelen memurların internet ortamında işe giriş işlemlerinin yapılması,
- 5510 sayılı kanununun 9.maddesi gereği, görevden ayrılan memurun internet ortamında çıkış bildirgelerinin verilmesi.
- Her yılın kasım ayı sonuna kadar tüm müdürlüklere yazı yazılarak eğitim ihtiyaçlarını belirlemek.
- Performans değerlendirme formlarından puanı düşük olanlara iyileştirmek performansını yüksek olan personelden daha iyi verim alınması için verilmesi gereken eğitimlerin belirlenmesi.
- Yeni çıkan kanunların uygulanması için eğitim verilmesi.
- Kanunlar çerçevesinde personeli yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen eğitimlere göndermek ve bununla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

2-İşçi Personellere İlişkin Görevler:

- Belediye birimlerinde çalıştırılmak üzere vasıf ve şartları belirlenen daimi işçi kadrolarına "Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde İŞKUR ve ÖSYM Başkanlığının işbirliği ile düzenlenen Merkezi Sınav ile atama işlemlerinin yapılması. İnternet üzerinden işe giriş bildirgelerinin verilmesi.
- Toplu İş Sözleşmesi gereği işçi personelin belirlenen senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlenmesi ve takip edilmesi
- Toplu İş Sözleşmesi gereğince işçi personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi için Komisyonların kurulması iş ve işlemlerin yürütülmesi.
- İşçi Disiplin Kurulu
- Hasar tespit Komisyonu
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu
- Emekliliği dolan işçi personelin 506 sayılı kanun gereğince; talepleri üzerine emekli edilmesi; vefat eden işçilerin de işlemlerini yürütmek.
- 4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri gereğince; İş Akdi feshedilen işçilerin ihbar ve Kıdem Tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi ve her işçi için İşten Ayrılma Bildirgelerin Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi. Ayrıca işsizlik aylığı hak edenler için 4857 sayılı yasanın 17.maddesi gereği İŞ-KUR'a bilgi verilmesi.
- 4904 sayılı Kanunun 21. Maddesi gereğince, İŞ-KUR tarafından yerel düzeyde istihdam ve işgücü hareketlerini güncel ve güvenilir bir şekilde izlenmesini sağlamak amacıyla kamu ve özel kesim iş yerlerinden iş ve işgücü konularında istenilen Aylık İşgücü Çizelgelerinin online olarak gönderilmesi.
- İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yukarıda yazılı görevler ile Belediye Başkanının vereceği diğer görevleri kanun, yönetmelik, genelge ve tüzüklere uygun şekilde yapmaya yetkilidir.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye Başkanınca kendisine verilen mevzuatlara uygun tüm görevleri zamanında yapmaktan, Başkan yardımcısına ve Başkana karşı sorumludur.

3-Sözleşmeli Personellere İlişkin Görevler:

5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle çalıştırılacak sözleşmeli personelin sözleşmelerini hazırlanması.
Sözleşme örneklerinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmesi.
Özlük işlemlerinin yürütülmesi.

C-Birime İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Çanakkale İli Kepez Beldesi Cumhuriyet Mah. Sahil Yolu No:2'de bulunan hizmet binamızın 2. Katında, bir müdürlük odası ve bir personel odası olmak üzere toplamda 60 m2'lik iki büroda hizmet vermektedir.

Birim personelinin kullanımına tahsis edilen lojman bulunmamaktadır.

2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğün bilgi ve teknolojik kaynakları aşağıda gösterildiği şekildedir.

| MALZEME ADI | ADET |
|--------------------|-------------|
| Bilgisayar | 5 |
| Yazıcı Renksiz | 2 |
| Tarayıcı | 1 |

3- Müdürlüğümüzün görev yetki ve sorumlulukları dâhilinde ilişkili olduğu mevzuat

- (1) T.C. Anayasası
- (2) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- (3) 4857 Sayılı İş Kanunu
- (4) Memur ve İşçi mevzuatına göre hazırlanan Disiplin Yönetmelikleri.
- (5) 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- (6) 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu
- (7) 5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
- (8) 506 ve 4447 Sayılı S.S.K.Kanunu
- (9) 2822 Sayılı TİS. Grev ve Lokavt Kanunu
- (10) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- (11) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

4-İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüz; 1 Müdür, 3 Memur, 1 Kadrolu İşçi, 24 İşçi olmak üzere toplam 28 personeli bulunmaktadır. Kurumumuzun memur ihtiyacı, Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik ile İtfaiye ve Zabıta Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre karşılanmaktadır. İşçi alımları ise Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre yapılmaktadır.

5-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüzün temel fonksiyonları, Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcısı emri altında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü tarafından ve bu müdürün gerekli gördüğü yerlerde birim sorumlusuna yetki devri ile yerine getirilmektedir.

2-AMAÇ VE HEDEFLER

A-Birimin Amaç ve Hedefleri

- Personel sayısını arttırmadan hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek ve çeşitlendirmek.
- Kurumda etkin bir insan kaynakları yönetimi kurmak, performans yönetimi sistemine geçmek.
- Personelin motivasyonunu arttırmaya, kaynaşmaya yönelik her yıl paylaşım etkinlikleri düzenlemek. (piknik, tiyatro, konser, yemek. vb.)
- Personelin norm kadro çalışmaları çerçevesinde kariyer ve liyakatine göre istihdamının sağlanması suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşam standartlarının yükseltilmesini sağlamak.
- İnsan kaynakları politikasının hedefi, kurumun görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlayacak, konusunda uzmanlaşmış, meslek ilkelerine bağlı personelin tespit edilmesi ve eğitilmesi.

B-Birimin Temel Politikaları ve Öncelikleri

- Yapılacak görevlere uygun, nitelikli personelin seçilmesini sağlayacak sistemi tespit etmek ve geliştirmek, meslek ilkelerine bağlı ve mesleğini yürütebilecek nitelikte personelin tespitini sağlayan sistemi geliştirmek.
- Personelin görev tatminin en yüksek düzeyde tutarak verimli çalışmasını sağlayacak ve hizmet kalitesini yükseltecek başarıyı ve yaratıcılığı teşvik edecek sistemleri geliştirmek, bu konuda eğitim programları hazırlamak.
- Personelin etkinliğini ve verimliliğini artırabilecek, görevi içerisinde yükselmesine imkan sağlayacak olan liyakat sistemini geliştirmek ve bu sistemin uygulanmasında adil ve eşit olanaklar sağlamak.
- Personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak.
- Personelin çalışmasının sonucunu görebileceği çalışma verimini yükseltici düzenlemeler geliştirmek.
- Personelin etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak kuruma bağlılığını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici hale getirecek " Kurum Kültürü ve Bilinci" nin oluşmasına katkıda bulunmak.
- Personeler, mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği yurt içi ve yurt dışı eğitim olanaklarına sağlamak, personelin kurumun amaçları doğrultusunda davranması ve çalışmasını sağlayacak, kurumun hizmet kalitesini yükseltici eğitim programları hazırlamak.
- Personelin kişilik ve diğer haklarını korumak ve gözetmek. Başarıyı ve yaratıcılığı teşvik eden sistemler geliştirmek, insan kaynaklarının politikasının oluşumunda personelin görüş ve önerilerini dikkate almak. Aynı kurum mensubu olma bilincinin oluşturulabilmesi için kurum çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak.

3-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler:

- 1-Personel özlük işlerinin günlük olarak zamanında takip edilmesi.
- 2-Memur Personelimizin Kademe Derece ilerlemelerinin günü gününe yapılması.
- 3-Personele ve Müdürlüğümüze ait tüm evraklar taranarak Bilgisayar ortamında kayıt altına alınmaktadır.

B-Zayıflıklar

- 1-Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinin işleyiş alanı ile ilgili çok sayıda mevzuat olması ve sık mevzuat değişiklikleri.

4-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1- Belediyemiz bünyesinde çalışan Kadrolu işçi , Geçici İşçi , 696 Sayılı KHK ile Belediyemiz Şirketine geçen işçiler , Kurum dışı işçiler ve Belediyemiz şirket bünyesinde olan işçilerin , Müdürlükleri tarafından aylık puantajları tutularak Müdürlüğümüze aylık bildirilerek maaşlarının yapılmasını sağlamak.
- 2- Belediyemiz bünyesinde görev yapan personellerin yıllık izne ayrılırken müdürlükleri tarafından yıllık izin planlamasına uyulmasını sağlanması.

5-DİĞER BİLGİLER

A-2022 Yılında Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Eğitimler ve Diğer Faaliyetler

- Tüm Müdürlüklere 2022 yılı Ocak ayı içerisinde Personellerinin izin planlamaları yapılması için yazı yazılmış ve Müdürlüklerden izin planları alınmıştır.
- Belediyemiz İş Sağlığı ve Güvenliği için hizmet alımı yapmış personelimize İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi verdirilmiş, ilgili firma tarafından personellerin sağlık taramaları yapılmıştır.
- 2022 yılı içerisinde Belediyemizde 11 adet lise öğrencisi 34 adet üniversite öğrencisi stajyer olarak çalışmıştır. Stajyer öğrencilere aylık asgari ücretin %30'u tutarında maaş ödenmiştir.
- 2022 Ocak ayı içerisinde Belediyemizde görev yapmakta olan 11 Adet Sözleşmeli Personel İle tekrar sözleşme yenilenmiştir.
- 12.01.2022 tarihinde Belediyemiz Kadrolu İşçileri için Kepez Belediye Başkanlığı ile Belediye İş Sendikası Arasında 2022 yılını kapsayan Toplu İş Sözleşmesi İmzalanmıştır.
- Belediyemiz memur kadrosuna; Yakup Fırat BALİKOÇ, Cemal AYGİBİ, Polat ÖNAL, Mutlu AYDIN açıktan atama ile Özlem CANER naklen atama ile dahil olmuşlardır.
- Kepez Hizmet Grupları ve Belediyemize kurum dışı işçi olarak 81 personel katılmıştır.

- Belediyemiz bünyesinde kadrolu işçi olarak çalışan Vural SEVER, Salih Serdar OBALI, Mehmet CAMKIRAN, Farettin TUNCA, Muammer BOYRACI, Sebahattin GÖKDENİZ 2022 yılı içerisinde emekliliğe ayrılmışlardır.
- Belediyemiz Şirketi Kepez Hizmet Grupları A.Ş.' de işe girişleri olan ve Belediyemizde görevli işçilerden Adnan ATASEVER ve Nurittin SEVİM 2022 yılı içerisinde emekliliğe ayrılmışlardır. Yine Belediyemiz Şirketinde görev yapan Tuğrul Çağrı AKÇAY, Azem DEMİRBAŞ, Rifat TUNCA, Supi GÜNGÖR, Soner DOĞU, Yalçın ÖZDEMİR ve Ögehan ERİNÇ 2022 yılı içerisinde kendi isteği ile istifa ederek görevlerinden ayrılmışlardır.
- Belediyemizde işçi olarak görev yapan Ali ŞAHİN 19.01.2022 tarihinde iş kazası nedeniyle ve Sözleşmeli Personel Serkan PEKELİ de 06.05.2022 tarihinde tedavi gördüğü hastanede vefat ederek aramızdan ayrılmışlardır.
- 25 Eylül - 1 Ekim İtfaiye Haftası sebebiyle 1 Ekim 2022 tarihinde İtfaiye Müdürlüğümüzün İtfaiye Haftası kutlanmıştır.
- 1-7 Eylül Zabıta Haftası sebebiyle 7 Eylül 2022 tarihinde Zabıta Müdürlüğümüzün Zabıta Haftası kutlanmıştır.
- 01.09.2022 tarihi itibarıyla Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü sorumluluğunda bulunan Adile Naşit Kreş ve Gündüz Bakımevi, Serpil Koçoğlu Kreş ve Gündüz Bakımevi, Atatürk Spor Kompleksi ve Cenk Devrim Ulusoy Kapalı Spor Salonu İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesine katılmıştır.

KURUM DIŞI EĞİTİM

- Belediyemiz kadrolu işçiler, geçici işçiler ve sözleşmeli personele 09.02.2022 tarihinde iki ayrı oturumda İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiştir.
- Belediyemiz şirket personeline 09.03.2022 ve 10.03.2022 tarihlerinde dört ayrı oturumda İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiştir.
- 23 Mart - 24 Mart ve 7 Nisan - 8 Nisan 2022 tarihlerinde dört ayrı oturumda İl Sağlık Müdürlüğü tarafından Belediyemiz personeline Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi verilmiştir.
- 10.08.2022 tarihinde Çanakkale Bölge Liman Başkanlığı tarafından Belediyemiz personeline Amatör Denizcilik Belgesi ve Kısa Mesafe Telsiz Operatör Belgesi eğitimleri verilmiştir.

- 19 Ekim - 30 Aralık 2022 tarihinde Belediyemiz personeline (11 hafta olarak, 22 gruba) Eğitim Güler KOÇER tarafından Yaratıcı Drama İle İletişim Eğitimi verilmiştir.
- 18 Ekim - 27 Aralık 2022 tarihlerinde Belediyemizde görev yapan kreş personellerine yönelik olarak Psikolojik Danışman Özlem ŞENCAN tarafından Ekip Olmanın Dinamikleri konulu eğitim verilmiştir.

B-TEŞKİLAT YAPISI

EK-1: Belediye Norm Kadro Cetveli

EK-2:Belediye Personelinin Cinsiyete Göre Dağılım Durumu

EK-3:Yıllar İtibariyle Personel Durumundaki Değişmeler

EK-4: Personelin Eğitim Durumu

Teşkilat yapısının açıklanmalı tabloları 13. ve 14. sayfalarda yer almaktadır.

Kaynak: Kepez Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2022

i-Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyemiz tarafından yürütülen hizmet ve faaliyetler kapsamında; Belediyemiz Müdürlüğüne ait araçlarımız şantiye bölgesinde ve stat yanı park alanında güvenli bir şekilde hazır durumda beklemektedir. Ayrıca şantiye bölgesinde bir adet Atölyemiz konuşlanmaktadır. Atölyemizde Belediyemiz tarafından ihtiyaç duyulan malzemelerin imalatı ve bakım onarım isteyen malzemelerin tamamlanması sağlanmaktadır.

İnşaat ve Yapım İşleri:

Hamidiye Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Boğazkent Mahallesinde 2022 yılı içerisinde 1284 adet yol tamirata ve onarımı yapılmıştır.

Ulaşım Hizmetleri:

- 2022 yılı içerisinde toplu taşıma araçlarımız ile 198,547 kişinin Çanakkale merkez-Kepez Beldemiz sınırlarında ulaşımı sağlanmıştır.
- 2022 yılı içerisinde Çanakkale Merkez-Kepez Beldemiz arasında 2200 sefer gerçekleştirilmiştir.
- 2022 yılı içerisinde 117 adet cenaze nakil işlemi yapılmıştır.
- 2022 yılı içerisinde 87 adet faaliyet için araç görevlendirilmiştir.

Elektrik İşleri:

- Belediyemiz elektrik ile ilgili işleri kapsamında; Belediyemize ait bina, tesis, park ve alanların aydınlatılması, kontrol ve bakımlarının yapılması, Belediye sınırları içerisinde Belediye anons sistemlerinin kurulması ve takibi yapılmıştır.
- Sahilyolu Caddesi Kepez Park Peyzaj aydınlatmaları ve altyapı hattı yenilenmiştir.
- Çamlık piknik alanı aydınlatmaları yenilendi.
- Belediyemize ait trafo, jeneratör ve trafik ışıklarının bakım onarımı yaptırıldı.

Su ve Kanalizasyon İşleri:

Su-Kanal-Yağmur Suyu Arıza Adetleri

- Kepez Belediyesi hizmet sahasında 2022 yılında su arıza, kanal tıkanıklığı, vidanjör çekimi, yağmur suyu ızgara tıkanıklıklarının açılması işleri yapılarak sorunlar giderilmiştir.
- Boğazkent Mahallesi İğde caddesine 200'lük 70 metre betonarme kanalizasyon hattı döşenmiştir. 1 ana muayene bacası, 2 parsel bacası konmuştur.
- Hamidiye Mahallesi İçme Suyu Arıtma Tesisine 300'lük 55 metre betonarme Deşarj Hattı yapıldı.

Su-Kanal-Yağmur Suyu Arıza Adetleri Tablosu

| Arıza Tipi | Adet |
|---|------|
| Rögar ve yağmursuyu hattı tıkanıklığı | 886 |
| Vidanjör çekimi | 258 |
| Su arıza ve tamir | 865 |
| Yeni Abone Su Hattı Bağlantısı | 108 |
| Yeni Bina Kanalizasyon Hattı Bağlantısı | 42 |

İstanbul Büyükşehir Belediyesi Su Kanalizasyon İdaresi (İSKİ) tarafından Nisan 2022 tarihinde Belde-mize 4,5 gün çalışmak üzere Kanal Temizleme Aracı (Kombine) gönderilmiş ve sahada kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarında sorunlu yerlerde 1599 metre temizlik çalışması yapılmıştır.

| MAHALLE | SOKAK | TARİH | METRAJ |
|----------------|-------------------|------------|--------|
| Boğazkent mah. | Kordon Cadde | 16.04.2022 | 298 |
| | Gül Sokak | 17.04.2022 | 265 |
| | Manik Ali Caddesi | 18.04.2022 | 230 |
| | Selvi Sokak | 18.04.2022 | 165 |
| | İncirli Sokak | 18.04.2022 | 105 |
| | Orkide Sokak | 19.04.2022 | 108 |
| | Zakkum Sokak | 19.04.2022 | 160 |
| | Sahil Cadde | 20.04.2022 | 268 |

Kaynak: Kepez Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2022

j-Şirket Bilgileri

1- GENEL BİLGİLER

Raporun Ait Olduğu Dönem: 2022

Ticaret unvanı : KEPEZ HİZMET GRUPLARI İNŞAAT SAN.VE TİC. A.Ş.

Ticaret sicili numarası : Ç.KALE/2684

Merkez Adresi : Cumhuriyet Mah. Sahil Yolu Cad.No:2 K:4 KEPEZ/Ç.KALE

Şube Adresi :

İletişim Bilgileri :

Telefon :0286 263 63 88

Fax :0286 263 62 64

E-posta adresi :kepezhizmetgruplari hotmail.com

İnternet Sitesi Adresi :www.kepezhizmetgruplari.com

A- Şirketin Organizasyon, Sermaye ve Ortaklık Yapısı

a)- Sermayesi : 2.000.000,00-TL

b)- Ortaklık Yapısı : 22

| PAY SAHİBİNİN ADI, SOYADI/ÜNVANI | İKAMETGAH ADRESİ | HİSSE ADEDİ | SERMAYE TUTARI (TL) |
|-------------------------------------|------------------|----------------|---------------------|
| 1-KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | KEPEZ/ÇANAKKALE | 7.724.200 | 1.931.050,00 |
| 2-MUZAFFER KIRAY | KEPEZ/ÇANAKKALE | 800 | 200,00 |
| 3-SELMA UYSAL | KEPEZ/ÇANAKKALE | 8.640 | 2.160,00 |
| 4-VEYSEL YILDIRIM | KEPEZ/ÇANAKKALE | 1.600 | 400,00 |
| 5-SELAHATTİN ACAR | KEPEZ/ÇANAKKALE | 1.720 | 430,00 |
| 6-ISMAIL UYANIK | KEPEZ/ÇANAKKALE | 1.600 | 400,00 |
| 7-BAKİ AKKOYUN | KEPEZ/ÇANAKKALE | 240 | 60,00 |
| 8-ÖZDEL ÖZKAN | KEPEZ/ÇANAKKALE | 160 | 40,00 |
| 9-ARIF TUNCA | KEPEZ/ÇANAKKALE | 150 | 40,00 |
| 10-HALİL ATAN | KEPEZ/ÇANAKKALE | 11.000 | 2.750,00 |
| 11-CAHİDE TOPSOY | KEPEZ/ÇANAKKALE | 2.760,00 | 690,00 |

| | | | |
|---------------------|------------------|---------|-----------|
| | | | |
| 12-ONUR TOPSOY | KEPEZ/ÇANAKKALE | 4.120 | 1.030,00 |
| 13-ERKAL ATAN | KEPEZİÇANAKKALE | 34.520 | 8.630,00 |
| 14-ABDULLAH AKKOYUN | KEPEZ/ÇANAK KALE | 10.380 | 2.590,00 |
| 15-ISMAIL ÖZDEMİR | KEPEZ/ÇANAKKALE | 10.680 | 2.670,00 |
| 16-OZAN TOPSOY | KEPEZ/ÇANAKKALE | 4.120 | 1.030,00- |
| 17-AHMET AYHAN | KEPEZİÇANAKKALE | 35.240 | 8.810,00 |
| 18-ÜZEYİRAYDIN | KEPEZ/ÇANAKKALE | 120 | 30,00 |
| 19- ADNAN KÖSE | KEPEZİÇANAKKALE | 143.840 | 35.960,00 |
| 20-MUSA GÖKDENİZ | KEPEZİÇANAKKALE | 1.600 | 400,00 |
| 21-ISA ARSLAN | KEPEZ/ÇANAKKALE | 1.720 | 430,00 |
| 22-BURÇİN SOYSAL | KEPEZİÇANAKKALE | 800 | 200,00 |

c)- Hesap Dönemi içinde Meydana Gelen Değişiklikler:

| PAY SAHİBİNİN ADI, SOYADI/ÜNVANI | ÖNCEKİ DÖNEM HİSSE ADEDİ | ÖNCEKİ DÖNEM SERMAYE TUTARI! (TL) | CARI DÖNEM HİSSE ADEDİ | CARI DÖNEM SERMAYE TUTARI (TL) |
|-------------------------------------|--------------------------------|---|------------------------------|--------------------------------------|
| 1- | | | | |
| 2- | | | | |

B-İmtiyazlı Paylara İlişkin Bilgiler

a)- İmtiyazlı Pay Miktarı (Varsa):..... TL

b)- İmtiyazlı Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklama:.....

C- Şirketin Yönetim Organı, Üst Düzey Yönetici ve Personel Bilgileri

a)- Şirketin Yönetim Organı : 3 Adet yönetim kurulu üyesinden oluşan Yönetim Kurulu'dur. 21.06.2021 tarihli genel kurul kararı ve 05.07.2021 tarih 004 nolu yönetim kurulu kararları ile seçilmişlerdir

Yönetim Kurulu Üyeleri

Yönetim Kurulu Başkanı : Selma UYSAL

Yönetim Kurulu Üyesi : Baki AKKOYUN

Yönetim Kurulu Üyesi : Erkal ATAN

b)- Şirketin Üst Düzey Yöneticileri :

ÜnvanıAdı Soyadı .

.....

c)- Personel Sayısı : 255

c- VARSA;Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler.

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları: 124.750-TL

Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile aynı ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgiler:

3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Yapılan Araştırma Geliştirme çalışmaları;

.....

Elde Edilen sonuçlar;

.....

| | | | |
|---------------------|------------------|---------|-----------|
| | | | |
| 12-ONUR TOPSOY | KEPEZ/ÇANAKKALE | 4.120 | 1.030,00 |
| 13-ERKAL ATAN | KEPEZİÇANAKKALE | 34.520 | 8.630,00 |
| 14-ABDULLAH AKKOYUN | KEPEZ/ÇANAK KALE | 10.380 | 2.590,00 |
| 15-ISMAIL ÖZDEMİR | KEPEZ/ÇANAKKALE | 10.680 | 2.670,00 |
| 16-OZAN TOPSOY | KEPEZ/ÇANAKKALE | 4.120 | 1.030,00- |
| 17-AHMET AYHAN | KEPEZİÇANAKKALE | 35.240 | 8.810,00 |
| 18-ÜZEYIRAYDIN | KEPEZ/ÇANAKKALE | 120 | 30,00 |
| 19- ADNAN KÖSE | KEPEZİÇANAKKALE | 143.840 | 35.960,00 |
| 20-MUSA GÖKDENİZ | KEPEZİÇANAKKALE | 1.600 | 400,00 |
| 21-ISA ARSLAN | KEPEZ/ÇANAKKALE | 1.720 | 430,00 |
| 22-BURÇIN SOYSAL | KEPEZİÇANAKKALE | 800 | 200,00 |

c)- Hesap Dönemi içinde Meydana Gelen Değişiklikler:

| PAY SAHİBİNİN ADI, SOYADI/ÜNVANI | ÖNCEKİ DÖNEM HİSSE ADEDİ | ÖNCEKİ DÖNEM SERMAYE TUTARI! (TL) | CARI DÖNEM HİSSE ADEDİ | CARI DÖNEM SERMAYE TUTARI (TL) |
|-------------------------------------|--------------------------------|---|------------------------------|--------------------------------------|
| 1- | | | | |
| 2- | | | | |

4- ŞİRKET FAALİYETLERİNE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler:

1-Mülkiyeti Kepez Belediyesine ait çay bahçesi ve Halk Kafe ve Halk Bahçesi 2022 yılında şirketimiz tarafından işletilmiş olup, yıl içerisinde çay bahçesi ve Kafe'den 5.206.423,24 -TL gayrisafi gelir elde edilmiştir.

2-Şirketimize ait ,1 adet 2017 model Çift Kabin Ford Transit Pikap, 1 adet 2018 model Çift kabin Ford Transit Pikap,1 adet 2009 model BMC Çift Kabin Kamyonet, 1 adet 2007 Model BMC Çift Kabin Kamyonet (Yedieminde Bulunuyor), 1 adet 2018 model Ford Transit Minibüs, 1 adet 2018 Model Engelli Aparath Minibüs (8+1) 1 adet 2010 Model Fatih Kamyon Vidanjör, 1 adet 2018 model Hyundai Çöp Taksi,1 adet 2013 Model kanal Kazıcı Ve Yükleyici , 1 adet 2018 Model Cat Marka Kanal Kazıcı ve Yükleyici,1 adet Paletli Kepçe, 1 adet 11 Tonluk Darbeli Toprak Silindir,1 adet 2007 Model 10000 lt. kapasiteli Sulama Arazözü, 2 adet 2021 Model 4 Ford Tourneo Courier, 4 adet 2021 Model Ford Transit Courier 2022 yılı içerisinde Belediye işlerinde kullanılmak üzere Kepez Belediyesine kiraya verilmiş olup, -1.535.533,34TL gayrisafi gelir elde edilmiştir.

3-Şirketimiz bünyesinde 2022 yılı içerisinde 255 adet personel çalıştırılmış olup, yıl içerisinde 29.841.808,77 TL Personel gideri yapılmıştır. Bu giderin 22.416.748,84-TL si Kepez Belediyesi'ne fatura edilmiş olup, yıl içerisinde %7 müteahhit karı olarak da 1.569.172,28-TL gelir elde edilmiştir. Yılda dört kez olmak üzere personele ikramiye verilmiş olup bunun maliyeti 3.367.912,13 TL dir. Bu tutarın 3.030.547,13 TL si Kepez Belediyesi'ne fatura edilmiştir.

4-Ayrıca mülkiyeti Kepez Belediyesine ait Halk Bahçesi yapımı için 26.950,00 TL işçilik gideri yapılmıştır.

5-Şirketimiz Mülkiyeti Kepez Belediyesi'ne ait olan Halk Bahçesi'ne 17 Mayıs 2022 de yapımına başlamış burası için yapılmakta olan yatırım 2022 yılı sonu itibarıyla 4.656.638,93 TL.dir.

6-Şirketimiz Çanakkale 2. Noterliği nin 2.9.2022 tarih 11809 sayı ile tasdikli 30.06.202 tarihli genel kurul kararı ile sermayesini 1.900.000,00 TL arttırmış ve şirketin sermayesi 2.000.000,00 olmuştur.

7-Şirketimiz 12 mayıs tarihinde Halk Bahçesinin yapımı için Denizbank'tan 36 ay vadeli 2.000.000,00 TL kredi kullanmıştır. Kredinin aylık ödemesi 85.745,29 TL olup, toplamda geri ödeme 3.086.830,59 TL.dir

8-Kepez Belediyesi nin 2022 yılı içerisinde çeşitli tarihlerde düzenlediği sosyal ve kültürel faaliyetler şirketimiz tarafından gerçekleştirilmiş olup 2.559.540,00 TL gayrisafi gelir elde edilmiştir.

9-Şirketimizin demirbaş ve taşıtları için ayrılan amortisman 2022 yılı için 565.954,48 dir.

10- Şirketimiz Caterpillar Marka dozeri hurdaya ayırmış olup,25.11.2022 tarihinde 88.000,00 TL ye Çeviker Hurda Metal İnş. Ve San. Ve Tic.LTD.ŞTI. satmıştır.

11- Şirketimizin Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Dairesi gibi resmi kurumlara herhangi bir borcu bulunmamaktadır.

Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü:

.....

Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler:

| Doğrudan İştirakler | Pay Oranı |
|---------------------|-----------|
| | |
| | |

| Dolaylı İştirakler | Pay Oranı |
|--------------------|-----------|
| | |
| | |

Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler:..... Adet..... TL

Açıklama :.....

Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar:

.....

Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler:

.....

Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar:

.....

Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçeleri- ne ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler:

.....

..... Yılı hedeflerine ulaşılmıştır /aşağıdaki nedenlerden ötürü ulaşılamamıştır.

Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler:

.....

Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler:

.....

Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler

5- FİNANSAL DURUM

Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :

Şirketimiz 2022 yılını 1.948.971,30.TL zarar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 11.006.475,30 -TL olup karşılığında 682.923,74.- TL tutarında öz Kaynak bulunmaktadır. Şirketin 6.371.502,30.TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 1.899.112,07-TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, karlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler:

| | 2021 Yılı | 2022 Yılı |
|--------------------------------|-------------------|------------------------|
| Dönem Karı/ (Zararı) | 399.008,25-{\kar} | 1.948.971,30 -{\zarar} |
| Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük. | | |
| Dönem Net Karı/ (Zararı) | 399.008,25-(kar) | 1.978.971,30 -(zarar) |

Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tesit ve yönetim organı değerlendirmeleri:

Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler:

Kar payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kar dağıtımı yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan karın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri:

6-RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler,

Oluşturulmuşsa riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler,

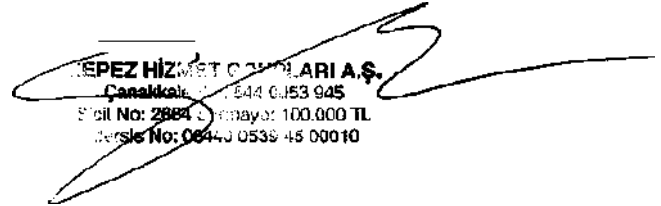
Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, karlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler

7-DİĞER HUSUSLAR

Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar;

İlave bilgiler;

Bu rapor; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup aşağıda isimleri yazılı şirketin yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanarak onaylanmıştır.


MEPEZ HİZMET ÇEVRELERİ A.Ş.
Çanakkale, T.C. 544 0153 945
Şirket No: 2884 Şirket payı: 100.000 TL
Ticaret Sicil No: 00440 0535 45 00010

2- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemizin nüfusu 50.000 (ellibin) 'in altında olması sebebiyle Belediyemizce Stratejik Plan yapılmamıştır.

Performans bilgi sisteminin altyapısını oluşturan stratejik planlama, performans programı hazırlama, izleme-değerlendirme süreçleri Belediyemizde bulunan müdürlük tarafından yürütülmektedir. Müdürlüklerce ortaya konulan kurumsal hedefler ile bunların gerçekleşme durumunun kıyaslanması için izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulup uygulamaya alınmıştır. Böylece kurumumuzun fiziki ve mali ilerlemesi ile performans göstergelerine yönelik veri/bilgiler sağlıklı bir şekilde toplanıp değerlendirilmektedir.

2022 yılı faaliyetleri, planlandığında şekil ve şartlara uygun olarak ilgili birimler tarafından gerçekleştirilmiştir. Birimlerce sunulan tüm hizmetlerde; etkinliğe, verimliliğe, önceliklendirmeye, kaynak kullanımında ekonomikliğe, ergonomik hizmet sunumuna ve şeffaf hizmet anlayışına büyük önem verilerek çalışmalar sürdürülmüştür.

Belediyemizde, sürecin canlı tutulması ve yüksek düzeyde faydanın sağlanması için yapılan planların; uygulanma, izlenme ve değerlendirilmesinden sorumlu birimler ve kişiler belirlenmiştir.

Stratejik plandaki amaç ve hedefler ile performans programında yer alan hedefler ve sorumlu harcama birimleri arasında bağlantı sağlanmıştır. Performans hedefleri ile bu hedeflerin izlenmesi için belirlenen performans göstergeleri ise izleme ve değerlendirme sürecinin temelini oluşturmaktadır. Performans hedef ve göstergelerinin takibine yönelik oluşturduğumuz sistem dâhilinde 2022 yılına ait müdürlük verileri de düzenli olarak toplanıp değerlendirilmiştir.

İzleme ve değerlendirme sürecinin en önemli unsuru; planlanan hedefler ile gerçekleşme değerleri arasındaki tutarlığın takibi ve aralarında oluşan farklılıklara karşı alınacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin oluşturulmasıdır. Bu amaçla kurulan sistem üzerinden sağlıklı veri analizinin gerçekleştirilmesi büyük önem teşkil etmektedir.

Bununla birlikte hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yılsonunda faaliyet raporları ve her yıl Ocak ayı Meclisinde kurulan denetim komisyon raporları aracılığıyla göstergelerin hedef değerleri, gerçekleşme durumları ile karşılaştırılmakta, ayrıntılı bir şekilde değerlendirilmekte ve hedeften sapma varsa nedenleri kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Yeniliğe ve değişime açık olması.
- Sosyal belediyecilik anlayışının ön planda olması.
- Belediye bünyesinde ücretsiz spor hizmetlerinin verilmesi.
- Çevreye duyarlı bir belediyecilik anlayışının olması.
- Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi'nin (EBYS) etkin şekilde kullanılması
- Belediyenin sosyal, kültürel ve spor faaliyetlerinde aktif olması.
- Etkin çalışma ve beldeyi yönetme istekliliğinin olması.
- Kurumsallaşma çalışmalarının belli bir noktaya gelmesi.
- Kurum personeline sosyal imkânların sunulmuş olması.
- Güçlü ve teknik donanıma sahip, çözüm üreten bir belediye olması.
- İş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışmalar yapılması
- Genç ve dinamik bir insan kaynağına sahip olması
- Kültür merkezlerimizdeki kursların ücretsiz olarak halkımıza sunulması.
- Beldemizde yaşayan Engelli vatandaşlarımızın sorunlarını çözmek için engelli masamızın bulunması.
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında gerekli çalışmalar yapılmış olması.
- Kurum arşivimizde düzenli bir şekilde dosyalama, tasnif ve imha işlemlerinin yapılması.
- Belediyemiz girişinde buluna Halk Masası ile vatandaşlarımızın talep ve ihtiyaçlarının hızlı bir şekilde karşılanması.
- Geri dönüşüm uygulamalarının belde genelinde yaygınlaştırılması.
- Halk Hat mesajlaşma sistemi ile halkımızın şikayetlerine daha hızlı dönüş sağlamaktayız.
- 2022 yılında elektronik alt yapımızı yenileyerek veri kaybını en az seviyeye indirmeyi hedefledik.

B - Zayıflıklar

- Hizmet içi eğitimlerin arttırılması.
- Motivasyon arttırıcı çalışmaların yapılması.
- Dijital arşiv çalışmasının yapılması
- Birim ve personel bazlı performans değerlendirme sisteminin kurulması.
- Kurum içi katılımcılığın öne çıkartılması.
- Kurum ve çalışanlar arasında bağlılığın yeterli düzeyde olmaması.
- Bazı çalışanların görüş ve düşüncelerini üst yöneticilere aktarmada sorunlar yaşaması
- Birimler arası iletişimin zayıf olması

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.02/03/2023


Özgür KOYUNCU
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Belediye Hizmet Binası - 03.04.2023)

Birol ARSLAN
Kepez Belediye Başkanı



T.C.
KEPEZ BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU
2022



Özgür
Kepez

