



KEPEZ BELEDİYESİ

# FAALİYET RAPORU

[www.kepez.bel.tr](http://www.kepez.bel.tr)

20  
23



**KEPEZ**  
**BELEDİYESİ**

T.C.  
ÇANAKKALE İLİ  
KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2023

**FAALİYET RAPORU**





**Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK**

“Millete efendilik yoktur;  
hizmet etme vardır.  
Bu millete hizmet eden,  
onun efendisi olur.”



**Mustafa Kemal ATATÜRK**



Halk konseptlerimize yeni hizmete açtığımız Halk Çay Evi'ni ekleyerek Halk Konseplerimizin sayısını dokuza çıkardık. Halkımız sevdikleriyle birlikte güzel vakit geçirebilecekleri çok keyifli bir yer oldu.

Kepez'imize hayırlı uğurlu olsun.

Fedakârlıkla emek veren, özveriyle çalışan, değerli çalışma arkadaşlarıma, kıymetli meclis üyelerine, çalışmalarımıza değer katan paydaş kurum ve kuruluşlara ve bizlere daima güvenen Kepez halkına şükranlarımı sunuyorum.

2024 yılında da vizyon projelerimizi aynı hız ve azimle gerçekleştirmeye devam edeceğiz, saygılarla.

2023 Yılı Faaliyet Raporunu sizlere sunarım.

*Berol***ARSLAN**  
Kepez Belediye Başkanı

**Kıymetli Kepezliler,  
Kıymetli Belediye Meclis Üyeleri,  
Kıymetli Çalışma Arkadaşlarım;**

2023 yılını ve bir yıllık hizmet süremi daha geride bıraktım.

5 yıllık hizmet sürem boyunca hizmet kalitemizi ve çeşitliliğini sürekli geliştirerek, Belediyemizi devlet ciddiyeti ve devlet terbiyesi ile yönetebilen, şeffaf bir kurumsal bir yapıya kavuşturdum.

Şeffaflık anlayışımız ile göreve geldiğimiz günden itibaren Meclis toplantılarımızı canlı olarak yayınlamaya, tüm hizmet ve faaliyetlerimizi kamuoyuyla paylaştık.

Halkımızın hizmetlerimize kolay ulaşım sağlayabilmesi için her mahallemizde hizmet binaları açtık. Hizmeti halkımızın ayağına götürdük.

Yatırım harcamalarımızın büyük bir bölümünü kapsayan Kepez'in alt yapı ve üst yapı çalışmaları, yeşil alan, çevre düzenlemeleri, yeni yapılacak olan park alanları projelerimize hız kesmeden devam ettik.

Yol ve alt yapı çalışmaları şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarında beton parke, beton bordür, yol yapım ve içme suyu abone bağlantılarını yeniledik. Kepez kolay ulaşılabilirliğe ve modern bir yüze kavuştu.

Hamidiye Mahallemiz 'de Hacer-Ahmet Yılmaz Çocuk Parkı'nı açarak halkımızın hizmetine sunduk.

Çanakkale 1.derece deprem bölgesi kentimizin dirençli hale getirmek için başlattığımız Kepez Belediyesi olarak paydaşı olduğumuz, Avrupa Birliği TR2020/DG/01/A2-01/119 WE ARE IN THE FIGHT AGAINST CLIMATE CHANGE PROJECT İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜCADELESİNDE BİZ DE VARIZ PROJEMİZ onaylandı. Belediyemizin imar planına esas mikro bölgeleme etüt çalışmalarını başlattık.

Çevre dostu belediye anlayışımız gereği Kepez'in yeşil alanlarını arttırmaya devam ediyoruz.

Halkımızın rahat nefes alacağı, çocuklarımızın, keyifle vakit geçirecekleri 29 Ekim, Piri Reis ve Şehit Ahmet Eryılmaz parklarını yenileyerek halkımızın hizmetine açtık.

Cumhuriyetimizin 100. Yılı'nı Kepez'e ve Cumhuriyet'imize yakışır şekilde büyük bir coşkuyla kutladık.

# KEPEZ

Türkiye'nin En Büyük Beldesi



[www.kepez.bel.tr](http://www.kepez.bel.tr)

# İÇİNDEKİLER

<b>I- GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>1</b>
<b>A- Misyon ve Vizyon.....</b>	<b>1</b>
<b>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....</b>	<b>3</b>
<b>C- İdareye İlişkin Bilgiler.....</b>	<b>5</b>
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Örgüt Yapısı.....	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	16
4- İnsan Kaynakları.....	17
5-Sunulan Hizmetler.....	19
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	20
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER.....</b>	<b>21</b>
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	21
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	22
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>23</b>
<b>A-MALİ BİLGİLER .....</b>	<b>23</b>
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	25
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	29
3- Mali Denetim Sonuçları.....	33
<b>B-PERFORMANS BİLGİLERİ</b>	
<b>1-Faaliyet ve Proje Bilgileri.....</b>	<b>44</b>
Yazı İşleri Müdürlüğü.....	46
Fen İşleri Müdürlüğü.....	51
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	53
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	56
İtfaiye Müdürlüğü.....	62
Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	65
Zabıta Müdürlüğü.....	69
Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	74
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	77
Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	83
Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	93
Şirket Bilgileri.....	94
<b>2- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....</b>	<b>99</b>
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	
<b>A-Üstünlükler.....</b>	<b>100</b>
<b>B-Zayıflıklar.....</b>	<b>100</b>
<b>- MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI.....</b>	<b>101</b>
<b>- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....</b>	<b>102</b>



Kepez Belediyesi  
2023 Faaliyet Raporu

# GENEL BİLGİLER

## 1

**I-GENEL BİLGİLER****A-MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ****MİSYON**

Kepez'de sürdürülebilir yerel kalkınmayı sağlayarak, Beldemizde yaşayan herkesin ihtiyaçlarını çağdaş bir belediyecilik anlayışıyla karşılamak.

**VİZYON**

Kepez'in kültürel, doğal, tarihi ve ekonomik değerlerini akılcı biçimde değerlendirerek, çağdaş, her alanda öncü ve marka bir kent yaratarak Türkiye'nin yükseleni olmak.

**TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ**

- Dürüst, şeffâf ve adil olmak.
- İnsan odaklı olmak.
- Çözüm odaklı olmak.
- Doğaya ve çevreye saygılı olmak.
- Tarihi ve kültürel mirası korumak.
- Vatandaş memnuniyetini esas almak.
- Kaynakları etkili ve verimli kullanmak.
- Güler yüzlü ve hızlı hizmet sunmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Belediyemizde bütün çalışanlar görevlerini yerine getirirken aşağıdaki temel değerlerimize göre hareket ederler. Temel değerler çalışanlarımızın belediye içinde ve vatandaşlarımızın belediyemizle olan ilişkilerinde nasıl davranacaklarına ilişkin bir beyan olup, bütün vatandaşlarımızın bunlara göre hareket etme zorunluluğu ve vatandaşlarımızın da bunları çalışanlarımızdan talep etme hakkı vardır. Kepez Belediyesi bütün karar oluşturma sürecinde ve faaliyetlerini yürütürken aşağıdaki ilke ve değerleri gözeterek hareket eder.

### Kepez Belediyesi ve çalışanları Belediye faaliyetlerini yürütürken;

- Katılımcıdır,
- Saydamdır,
- Hesap verir,
- Hizmet sunumunda samimi ve adildir,
- Planlı çalışır,
- Sorunlara çözüm üretir,
- Vatandaşın memnuniyetini esas alır,
- Teknolojik gelişime, yenilik ve değişimlere açıktır,
- Hizmetlerde nitelik ve kent estetiğini gözetir,
- Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkar,

## KATILIMCILIK

Kepez ve vatandaşları ilgilendiren, imar, sosyal ve ekonomik kalkınma gibi önemli konularda ilgili meslek kuruluşları, akademik çevre, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşların karar alma sürecine katılımının sağlanmasıdır.

## SAYDAMLIK

Belediyemizin gelirleri, giderleri, yükümlülükleri varlıkları başta olmak üzere, halkı ilgilendiren bütün karar alma süreçlerinin ve kararların yerel kamuoyu ile paylaşılmasıdır.

## HESAP VERİLEBİLİRLİK

Belediye faaliyetleri ve uygulamalarının sonuçları hakkında belirli dönemler itibarıyla Belediye Meclisi, yerel kamuoyu ve ilgili çevrelerin bilgilendirilmesidir.

## SAMİMİ VE ADİL OLMAK

Belediyemiz ve çalışanlarımız bütün uygulamalarında taraflar arasında hiçbir ayırım gözetmeden samimi ve adil davranırlar.

## PLANLI ÇALIŞMAK

Kepez Belediyesi'nde faaliyetler ve uygulamalar önceden belirlenen planlara göre yürütülür.

## SORUNLARA ÇÖZÜM ÜRETMEK

Kepez Belediyesi'ne iletilen bütün sorunların, yasal düzenlemelere aykırı durum içermemek kaydıyla, çözüme ulaştırılması esastır.

### 3 B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanununda belediye; “belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 14'ncü maddesinde belediyelerin yetki ve sorumlulukları ise şu şekilde tanımlanmıştır:

“Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

#### **Buna Göre Belediyenin Görev ve Sorumlulukları Şunlardır:**

**a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

**b)** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. 5393 sayılı Belediye Kanununun 15'nci maddesinde belediyelerin yetki ve imtiyazları sayılmıştır.

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, başış kabul etmek

**j)** Tıptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda da standartlar getirmek.

**o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

**r)** (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

**s)** (Ek: 24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacz edilmez.

## 5

**C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER****1- Fiziksel Yapı**

Belediyemizin sahip olduğu ve kullandığı fiziki kaynakları binalar, arsa ve araziler ile taşıt araçlarından oluşmaktadır. Binalar kendi içinde hizmet amaçlı kullanılan binalar, sosyal amaçlı kullanılanlar ve gelir amaçlı kullanılanlar olarak ayrılabilir. Arsa ve araziler ise mülkiyeti belediyemize ait olan ve ileride değerlendirilmek amacıyla elde tutulan, üzerinde yapı ve benzeri fiziki oluşum bulunmayan varlıklardır. Belediyemizin kontrolünde ve kullanımında olan binalar ile arsa ve araziler Tablo 1 ve Tablo 2 de gösterilmiştir.

**Tablo 1 - Bina, Lojman, Sosyal Tesis ve Yardımcı Tesisler Listesi**

Tesis Türü	Sayısı	Kullanım Amacı (Belediye Faaliyetleri, Belediyeye Gelir Sağlama vb.)
Hizmet Binası	1	Ana Hizmet Binası
Vezne ve İrtibat Büroları		- TOKİ 960 Vezne ve İrtibat Bürosu - Hamidiye Mahallesi Vezne ve İrtibat Bürosu - Boğazkent Mahallesi Vezne ve İrtibat Bürosu
Kültür Merkezleri ve Atölyeler	7	- Belediye Halk Eğitim Merkezi (BAHEM) - Gençlik Eğitim ve Kültür Merkezi - Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi - Özgür Sanat Atölyesi - Balık Park Seramik Atölyesi - Halk Kütüphanesi - Halk Çocuk Kültür Evi
Spor Merkezleri	7	- Atatürk Spor Kompleksi - Halı Saha (Kirada) - Boğazkent Kadın Spor ve Sağlık Merkezi - 100. Yıl Kadın Spor ve Sağlık Merkezi - 960 Toki Kadın Spor ve Sağlık Merkezi - Hamidiye Mahallesi Erkek Spor ve Sağlık Merkezimiz - Cenk Devrim Ulusoy Kapalı Spor Salonu
Aqua Park	1	Kirada
Konut	2	1 tane misafirhane, 1 tane kirada
Kreşler	2	- Adile Naşit Kreş ve Gündüz Bakımevi - Serpil Koçoğlu Kreş ve Gündüz Bakımevi

Belediyemizin sahip olduğu arsa, arazi, bina ve işyeri sayıları Tablo 2 de gösterilmiştir.

**Tablo 2- Arsa, arazi, tarla ve benzeri varlıklar listesi**

Cinsi	Adet
Arsa	121
Arazi	13
Bina	6
İşyeri	52
<b>TOPLAM</b>	<b>192</b>

Tablo 3- Kepez Belediyesi Araç Durum Tablosu

S.No	Plaka	Araç	Bağlı Birim	Birim	Cinsi
1	17 DS 184	FIAT	BELEDİYE RESMİ ARAÇ	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜÇÜ	BİNEK ARAÇ
2	17 UC 002	RENAULT	BELEDİYE RESMİ ARAÇ	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜÇÜ	BİNEK ARAÇ
3	17 AY 191	RENAULT	BELEDİYE RESMİ ARAÇ	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜÇÜ	BİNEK ARAÇ
4	17 AEF 103	MERCEDES	BELEDİYE RESMİ ARAÇ	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜÇÜ	OTOBÜS
5	17 FS 145	HYUNDAİ	BELEDİYE RESMİ ARAÇ	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜÇÜ	CENAZE ARACI
6	17 GA 097	FIAT	BELEDİYE RESMİ ARAÇ	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜÇÜ	CENAZE ARACI
7	17 UT 447	MERCEDES	BELEDİYE RESMİ ARAÇ	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜÇÜ	KAMYON
8	17 UD 108	FIAT	BELEDİYE RESMİ ARAÇ	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜÇÜ	KAMYONET
9	17 EC 549	ISUZU	BELEDİYE RESMİ ARAÇ	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜÇÜ	KANAL AÇICI
10	17 KB 0002	CAT	BELEDİYE RESMİ ARAÇ	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜÇÜ	KEPÇE
11	17 KB 0003	HİDROMEK	BELEDİYE RESMİ ARAÇ	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜÇÜ	KEPÇE
12	1700150046	MST	BELEDİYE RESMİ ARAÇ	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜÇÜ	KEPÇE
13		NEW HOLLAND	BELEDİYE RESMİ ARAÇ	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜÇÜ	KEPÇE(PALETLİ)
14	17 GG 320	OTOKAR	BELEDİYE RESMİ ARAÇ	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜÇÜ	MINİBÜS
15	17 FP 601	MONDİAL	BELEDİYE RESMİ ARAÇ	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜÇÜ	MOTOSİKLET
16	17 FP 626	MONDİAL	BELEDİYE RESMİ ARAÇ	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜÇÜ	MOTOSİKLET
17	17 FP 602	MONDİAL	BELEDİYE RESMİ ARAÇ	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜÇÜ	MOTOSİKLET
18	17 FD 065	OTOKAR	BELEDİYE RESMİ ARAÇ	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜÇÜ	OTOBÜS
19	17 ADL 459	BMC	BELEDİYE RESMİ ARAÇ	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜÇÜ	OTOBÜS
20	17 ET 535	MERCEDES	BELEDİYE RESMİ ARAÇ	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜÇÜ	OTOBÜS
21	17 UR 544	FORD	BELEDİYE RESMİ ARAÇ	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜÇÜ	OTOBÜS
22	17 DH 673	MAN	BELEDİYE RESMİ ARAÇ	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜÇÜ	OTOBÜS
23	17 ABJ 579	MERCEDES	BELEDİYE RESMİ ARAÇ	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜÇÜ	OTOBÜS
24	17 EL 357	BMC	BELEDİYE RESMİ ARAÇ	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜÇÜ	OTOBÜS
25	17 UU 438	MITSUBISHI	BELEDİYE RESMİ ARAÇ	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜÇÜ	KAMYONET(SEPETLİ)
26	17 DS 798	BAŞAK	BELEDİYE RESMİ ARAÇ	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜÇÜ	TRAKTÖR
27	17 GB 441	TÜMOSAN	BELEDİYE RESMİ ARAÇ	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜÇÜ	TRAKTÖR
28	17 UH 973	FORD	BELEDİYE RESMİ ARAÇ	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜÇÜ	KAMYONET
29	17 AAH 395	FORD	BELEDİYE RESMİ ARAÇ	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜÇÜ	KAMYONET
30	17 AD 577		BELEDİYE RESMİ ARAÇ	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜÇÜ	TRAKTÖR
31	17 GL 982	MERCEDES	BELEDİYE RESMİ ARAÇ	FEN İŞLERİ MD.LÜÇÜ	KAMYON
32	17 GG 490	RENAULT	BELEDİYE RESMİ ARAÇ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.LÜÇÜ	BİNEK ARAÇ
33	17 GH 879	FORD	BELEDİYE RESMİ ARAÇ	İNSAN KAYNAKLARI MD.LÜÇÜ	KAMYONET
34		ATV	BELEDİYE RESMİ ARAÇ	İNSAN KAYNAKLARI MD.LÜÇÜ	SUNİ ÇİM SAHA İŞLERİ
35	17 EU 317	FORD	BELEDİYE RESMİ ARAÇ	İTFAİYE MD.LÜÇÜ	İTFAİYE ARACI
36	17 UN 506	TOYOTA	BELEDİYE RESMİ ARAÇ	İTFAİYE MD.LÜÇÜ	İTFAİYE(KÜÇÜK ÖNCÜ ARAÇ)
37	17 FK 010	HYUNDAİ	BELEDİYE RESMİ ARAÇ	İTFAİYE MD.LÜÇÜ	BİNEK ARAÇ
38	17 GL 367	FORD	BELEDİYE RESMİ ARAÇ	MALİ HİZMETLER MD.LÜÇÜ	KAMYONET
39	17 AAH 801	FIAT	BELEDİYE RESMİ ARAÇ	MALİ HİZMETLER MD.LÜÇÜ	KAMYONET
40	17 FN 669	RENAULT	BELEDİYE RESMİ ARAÇ	MALİ HİZMETLER MD.LÜÇÜ	KAMYONET
41	17 FU 475	NEW HOLLAND	BELEDİYE RESMİ ARAÇ	PARK VE BAHÇELER MD.LÜÇÜ	TRAKTÖR
42	17 FA 359	FORD	BELEDİYE RESMİ ARAÇ	TEMİZLİK İŞLERİ MD.LÜÇÜ	KAMYONET
43	17 DV 795	MITSUBISHI	BELEDİYE RESMİ ARAÇ	TEMİZLİK İŞLERİ MD.LÜÇÜ	YOL SÜPÜRME ARACI
44	17 DU 526	BMC	BELEDİYE RESMİ ARAÇ	TEMİZLİK İŞLERİ MD.LÜÇÜ	KAMYON
45	17 AEH 788	FORD	BELEDİYE RESMİ ARAÇ	TEMİZLİK İŞLERİ MD.LÜÇÜ	KAMYONET
46		ELEKTRİKLİ	BELEDİYE RESMİ ARAÇ	TEMİZLİK İŞLERİ MD.LÜÇÜ	YOL SÜPÜRME ARACI (MİNİ ELEKTRİKLİ)
47	17 ADE 153	FIAT	BELEDİYE RESMİ ARAÇ	ZABITA MD.LÜÇÜ	KAMYONET
48	17 UV 850	FIAT	BELEDİYE RESMİ ARAÇ	ZABITA MD.LÜÇÜ	KAMYONET
49	17 UC 248	KYMCO	BELEDİYE RESMİ ARAÇ	ZABITA MD.LÜÇÜ	MOTOSİKLET
50	17 AEU 136	RKS	BELEDİYE RESMİ ARAÇ	ZABITA MD.LÜÇÜ	MOTOSİKLET
51	17 AAP 423	BMC	KEPEZ HİZMET GRUPLARI KİRALIK ARAÇ	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜÇÜ	VİDANJÖR
52	17 AAT 072	FORD	KEPEZ HİZMET GRUPLARI KİRALIK ARAÇ	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜÇÜ	KAMYONET
53	17 HG 092	FORD	KEPEZ HİZMET GRUPLARI KİRALIK ARAÇ	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜÇÜ	KAMYONET
54		ÇUKUROVA	KEPEZ HİZMET GRUPLARI KİRALIK ARAÇ	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜÇÜ	SİLİNDİR
55	17 HG 583	FORD	KEPEZ HİZMET GRUPLARI KİRALIK ARAÇ	FEN İŞLERİ MD.LÜÇÜ	KAMYONET
56	17 GL 588	FORD	KEPEZ HİZMET GRUPLARI KİRALIK ARAÇ	FEN İŞLERİ MD.LÜÇÜ	KAMYONET
57	17 UY 684	BMC	KEPEZ HİZMET GRUPLARI KİRALIK ARAÇ	İTFAİYE MD.LÜÇÜ	SULAMA TANKERİ
58	17 AAJ 383	FORD	KEPEZ HİZMET GRUPLARI KİRALIK ARAÇ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.LÜÇÜ	ENGELLİ MINİBÜSÜ
59	17 HG 047	FORD	KEPEZ HİZMET GRUPLARI KİRALIK ARAÇ	MALİ HİZMETLER MD.LÜÇÜ	KAMYONET
60	17 HG 584	FORD	KEPEZ HİZMET GRUPLARI KİRALIK ARAÇ	PARK VE BAHÇELER MD.LÜÇÜ	KAMYONET
61	17 AAJ 422	FORD	KEPEZ HİZMET GRUPLARI KİRALIK ARAÇ	PARK VE BAHÇELER MD.LÜÇÜ	KAMYONET
62	17 AAJ 542	FORD	KEPEZ HİZMET GRUPLARI KİRALIK ARAÇ	TEMİZLİK İŞLERİ MD.LÜÇÜ	KAMYONET
63	17 AAR 716	HYUNDAİ	KEPEZ HİZMET GRUPLARI KİRALIK ARAÇ	TEMİZLİK İŞLERİ MD.LÜÇÜ	KAMYONET
64	17 ACB 613	BMC	KEPEZ HİZMET GRUPLARI KİRALIK ARAÇ	TEMİZLİK İŞLERİ MD.LÜÇÜ	KAMYONET
65	17 HG 581	FORD	KEPEZ HİZMET GRUPLARI KİRALIK ARAÇ	YAZI İŞLERİ MD.LÜÇÜ	KAMYONET

## 2- Örgüt Yapısı

### Belediye Yönetimi

Belediye Yönetiminin Organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanlığıdır.

### Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

Belediye meclisi, belediyenin en üst karar organı olup seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye Meclisimiz çalışmalarını 09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği hükümlerine göre yürütmektedir. Belediye Meclisinin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanununun 18'nci maddesinde belirlenmiştir.

Buna göre belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine isim vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### Belediye Encümeni Görev ve Yetkileri

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği



Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağırabilir.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### Belediye Başkanı Görev ve Yetkileri

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

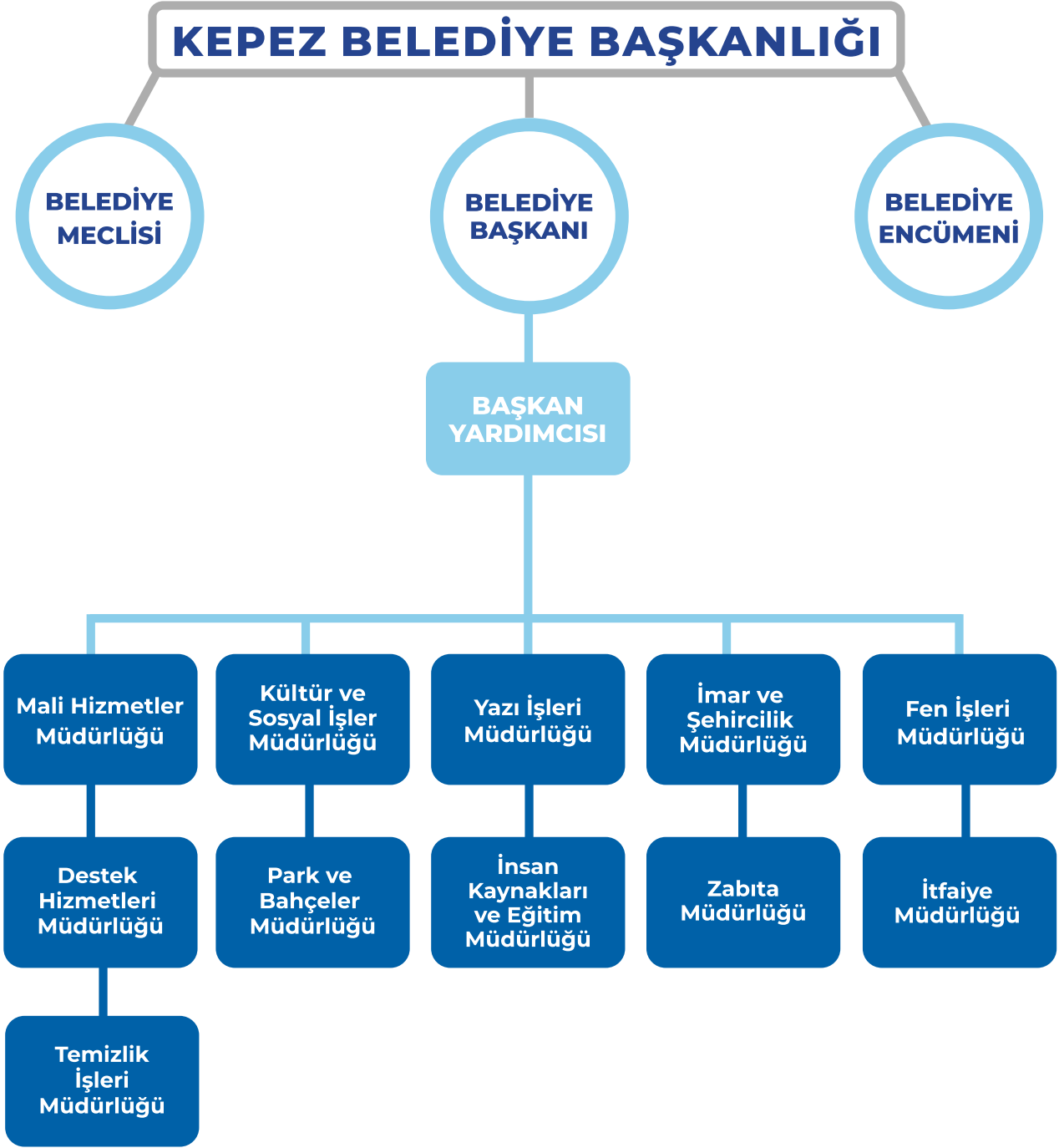
Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelli merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

### Belediye Teşkilatı

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Belediyelerin norm kadroları 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik tarafından belirlenen ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur. Belediye başkan yardımcıları iki şekilde atanabilmektedir. Birisi norm kadro cetvelinde gösterilen kadro kadar memurlar arasından, diğeri ise Belediye Başkanı'nın zorunlu görmesi halinde norm kadroya bağlı kalmaksızın belediye meclis üyeleri arasından 5393 sayılı Kanununun 49/7'nci maddesine göre belediyenin nüfus büyüklüğüne göre belirlenen sayı kadar atama yapılabilmektedir. Buna göre Belediyemiz 25.000-50.000 aralığında olduğundan belediye meclis üyelerimiz arasından bir başkan yardımcısı görevlendirilebilme imkanı vardır. Belediyemizin örgütsel yapısı sayfa 7'de Şekil 1'de gösterilmiştir. Şekilde de görülebileceği üzere Belediyemizin organları Belediye Kanununa uygun olarak Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanından oluşmaktadır. Belediye teşkilatı (örgütsel yapısı) Belediye Başkanı'na bağlı bulunmaktadır.

Şekil 1: Organizasyon Şeması



## 2023 Yılı Kepez Belediye Başkanlığı Organizasyon Şeması



**BELEDİYE BAŞKANI**  
Birol ARSLAN



**BAŞKAN YARDIMCISI**  
Halil UYANIK

## 2023 YILI KEPEZ BELEDİYESİ MÜDÜRLERİ



**Özgür  
KOYUNCU**  
Mali Hizmetler  
Müdürü



**Mehmet  
BOYRACI**  
Yazı İşleri  
Müdürü



**Yılmaz  
ÜZDEN**  
İnsan Kaynakları  
ve Eğitim Müdürü



**Müjgan  
KAYALI**  
İmar ve Şehircilik  
Müdür Vekili



**Nurdoğan  
BİLGİÇ**  
Fen İşleri Müdür Vekili



**Nihan  
YILMAZ**  
Temizlik İşleri  
Müdür Vekili



**Özlem  
CANER**  
Kültür ve Sosyal  
İşler Müdürü



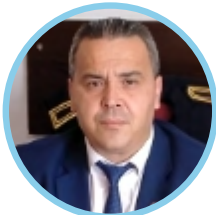
**Cem  
MATARA**  
Zabıta Müdürü



**Ömer  
TUNCA**  
Park ve Bahçeler  
Müdür Vekili



**Mehmet  
YAVAŞ**  
Destek Hizmetleri  
Müdürü



**Mehmet Ali  
IŞIK**  
İtfaiye Müdürü

**CUMHURİYET HALK PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ**

**Abbas  
BOZKURT**  
CHP



**Ülkü  
ŞİMŞEK TUTAK**  
CHP



**İsmail  
ÖZCAN**  
CHP



**Hatice  
ŞEN**  
CHP



**Nejdet  
UÇAR**  
CHP



**Burçin  
SOYSAL**  
CHP



**Gülhanım  
KARCI BARIKAN**  
CHP



**Mehmet  
YAMAN**  
CHP



**Sevim  
ÖZTÜRK AYGÖREN**  
CHP

**İYİ PARTİ MECLİS ÜYELERİ**

**Halil  
UYANIK**  
İYİ PARTİ



**Ruhi  
AKKOYUN**  
İYİ PARTİ

**ADALET VE KALKINMA PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ**

**Erkan Kürşat  
ERTÜRK**  
AK PARTİ



**Vildan  
UYSAL**  
AK PARTİ



**Serkan  
KALE**  
AK PARTİ



**Hüseyin  
DALAKLI**  
AK PARTİ

## ENCÜMEN ÜYELERİ



**Birol  
ARSLAN**  
BELEDİYE  
BAŞKANI



**Abbas  
BOZKURT**  
CHP  
MECLİS ÜYESİ



**Burçin  
SOYSAL**  
CHP  
MECLİS ÜYESİ



**Özgür  
KOYUNCU**  
MALİ HİZMETLER  
MÜDÜRÜ



**Müjgan  
KAYALI**  
İMAR VE  
ŞEHİRCİLİK  
MÜDÜR VEKİLİ

## ENCÜMEN MEMURLARI



**Özgür  
KOYUNCU**  
MALİ HİZMETLER  
MÜDÜRÜ



**Müjgan  
KAYALI**  
İMAR VE  
ŞEHİRCİLİK  
MÜDÜR VEKİLİ



**1) Mehmet  
YAMAN**



**2) Nejdet  
UÇAR**

2024 Mahalli İdare Seçimlerine kadar görevlerine devam edeceklerdir. 2021/39 Sayılı Meclis Kararı

## ASİL KATİP ÜYELER



**1) Burçin  
SOYSAL**



**2) Sevim  
ÖZTÜRK AYGÖREN**



**1) Abbas  
BOZKURT**



**2) Nejdet  
UÇAR**

2024 Mahalli İdare Seçimlerine kadar görevlerine devam edeceklerdir.  
2021/40 sayılı meclis kararı

## KOMİSYONLAR

### DENETİM KOMİSYONU

- ▶ Ülkü ŞİMŞEK TUTAK
- ▶ Abbas BOZKURT
- ▶ Nejdet UÇAR
- ▶ Ruhi AKKOYUN
- ▶ Erkan Kürşat ERTÜRK

### İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

- ▶ Sevim ÖZTÜRK AYGÖREN
- ▶ Burçin SOYSAL
- ▶ Hatice ŞEN
- ▶ Ruhi AKKOYUN
- ▶ Erkan Kürşat ERTÜRK

### ÇEVRE KOMİSYONU

- ▶ Hatice ŞEN
- ▶ Ülkü ŞİMŞEK TUTAK
- ▶ Gülhanım KARCI BARİKAN
- ▶ Halil UYANIK
- ▶ Hüseyin DALAKLI

### TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ KOMİSYONU

- ▶ Hatice ŞEN
- ▶ Sevim ÖZTÜRK AYGÖREN
- ▶ Gülhanım KARCI BARİKAN
- ▶ Halil UYANIK
- ▶ Vildan UYSAL

### DOĞAL AFET İSTİŞARE KOMİSYONU

- ▶ İsmail ÖZCAN
- ▶ Hatice ŞEN
- ▶ Nejdet UÇAR
- ▶ Hüseyin DALAKLI
- ▶ Ruhi AKKOYUN

### PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

- ▶ Ülkü ŞİMŞEK TUTAK
- ▶ Hatice ŞEN
- ▶ Nejdet UÇAR
- ▶ Ruhi AKKOYUN
- ▶ Vildan UYSAL

### SOSYAL YARDIM KOMİSYONU

- ▶ İsmail ÖZCAN
- ▶ Gülhanım KARCI BARİKAN
- ▶ Nejdet UÇAR
- ▶ Halil UYANIK
- ▶ Serkan KALE

### İSİM TESPİT KOMİSYONU

- ▶ Mehmet YAMAN
- ▶ Nejdet UÇAR
- ▶ Sevim ÖZTÜRK AYGÖREN
- ▶ Ruhi AKKOYUN
- ▶ Hüseyin DALAKLI

### ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ İNCELEME KOMİSYONU

- ▶ Mehmet YAMAN
- ▶ Burçin SOYSAL
- ▶ Abbas BOZKURT
- ▶ Halil UYANIK
- ▶ Vildan UYSAL

### SU TASARRUFU TEDBİRLERİ KOMİSYONU

- ▶ İsmail ÖZCAN
- ▶ Mehmet YAMAN
- ▶ Nejdet UÇAR
- ▶ Halil UYANIK
- ▶ Hüseyin DALAKLI

## ÜYESİ OLDUĞUMUZ BİRLİKLER

14

### KIYI EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ

- ▶ Belediye Başkanı Birol ARSLAN (Doğal Üye)
- ▶ Burçin SOYSAL (asil)
- ▶ Abbas BOZKURT (asil)
- ▶ Nejdet UÇAR (yedek)
- ▶ Mehmet YAMAN (yedek)

### EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ

- ▶ Belediye Başkanı Birol ARSLAN (Doğal Üye)
- ▶ Mehmet YAMAN(asil)
- ▶ Nejdet UÇAR (yedek)

### EGE VE MARMARA ÇEVRE BELEDİYELER BİRLİĞİ

- ▶ Belediye Başkanı Birol ARSLAN (Doğal Üye)
- ▶ Ülkü ŞİMŞEK TUTAK(asil)
- ▶ Hatice ŞEN(asil)
- ▶ Sevim ÖZTÜRK AYGÖREN(yedek)

### ÇANAKKALE ASSOS TRUVA TURİZM ALTYAPI HİZMET BİRLİĞİ

- ▶ Belediye Başkanı Birol ARSLAN (Doğal Üye)
- ▶ Hatice ŞEN (asil)
- ▶ Nejdet UÇAR (yedek)

### ÇANAKKALE KATI ATIK(ÇAKAB) YÖNETİM BİRLİĞİ

- ▶ Belediye Başkanı Birol ARSLAN (Doğal Üye)
- ▶ Gülhanım KARCI BARİKAN (asil)
- ▶ İsmail ÖZCAN (asil)
- ▶ Burçin SOYSAL (yedek)
- ▶ Hatice ŞEN (yedek)

### YAĞLI GÜREŞ DÜZENLEYEN KENTLER BİRLİĞİ

- ▶ Belediye Başkanı Birol ARSLAN (Doğal Üye)
- ▶ Nejdet UÇAR (asil)
- ▶ Abbas BOZKURT (yedek)

K



E



D



E



Z





### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TOKİ İrtibat Bürosu ve Belediyemiz Şantiyesi Wifi-Link ile belediyemiz merkez binasına bağlıdır. Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi, Adile Naşit Kreş ve Gündüz Bakımevi, Serpil Koçoğlu Kreş ve Gündüz Bakımevi, Ulaşım Hizmetleri Ofisi, Boğazkent Vezne, Hamidiye Vezne, VPN (Sanal Özel Ağ) bağlantısı ile belediye merkez binasına bağlıdır.

Bankalar ile online ve offline tahsilat altyapısı mevcut olup, online tahsilat işlemi 6 adet, offline tahsilat işlemi de 1 adet, toplam 7 adet banka ile yapılmaktadır. E-Belediye uygulamasına üye olunarak tahsilat işlemleri ve borç görüntüleme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Üye olma işlemleri E-Belediye sitesi üzerinden yapılmakta olup, üyelik işlemleri kontrol edilerek tarafımızca onaylanmaktadır. Güvenlik duvarı ile sistemden dışarıya giden ve dışarıdan içeriye gelen bağlantılar kontrol altına alınmış ve filtrelenmiştir. Güvenlik duvarı aynı zamanda DNS (alan adı sunucusu) ve Proxy sunucu (vekil sunucu) hizmetlerini de vermektedir. VPN bağlantıları ve diğer tüm bağlantılar da bu sistemin kontrolü altındadır. E-devlet entegrasyonu TÜRSAT ve Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi ile koordineli olarak devam etmektedir.

**Tablo 4- Kepez Belediyesi Donanım Tablosu**

Kepez Belediyesi Fiziksel Sunucu / Donanım Tablosu	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Sunucu	3 ad.	3 ad.	3 ad.	3 ad.	7 ad.	7 ad.
Masaüstü bilgisayar	111 ad.	121 ad.	129 ad.	92 ad.	93 ad.	119 ad.
Dizüstü bilgisayar	22 ad.	23 ad.	23 ad.	23 ad.	27 ad.	32 ad.
Kiosk	4 ad.	4 ad.	4 ad.	4 ad.	4 ad.	4 ad.
YAZICI (Belediyemize Ait)	40 ad.	40 ad.	45 ad.	45 ad.	12 ad.	12 ad.
YAZICI (Kiralık)	–	–	–	–	33 ad.	16 ad.
Tarayıcı	3 ad.	3 ad.	6 ad.	9 ad.	12 ad.	12 ad.
Projeksiyon	7 ad.	7 ad.	7 ad.	13 ad.	13 ad.	13 ad.
NAS	1 ad.	1 ad.	1 ad.	1 ad.	1 ad.	1 ad.
Drone	1 ad.	1 ad.	1 ad.	1 ad.	1 ad.	1 ad.
Fax	1 ad.	1 ad.	1 ad.	1 ad.	1 ad.	1 ad.
IP Telefon	–	–	–	–	–	110 ad.
<b>Toplam</b>	<b>193</b>	<b>204</b>	<b>220</b>	<b>192</b>	<b>204</b>	<b>328</b>

**4- İnsan Kaynakları**

EK-1 Belediye Norm Kadro Cetveli			
Unvan	Kadro Sayısı	Dolu	Boş
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	0
MUHASEBECİ	2	0	2
ŞEF	10	3	7
MEMUR	6	6	0
TAHSİLDAR	2	1	1
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	1	1	0
VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	4	4	0
ŞOFÖR	3	0	3
TABİP	1	0	1
VETERİNER HEKİM	1	0	1
HEMŞİRE	1	0	1
SAĞLIK MEMURU	1	0	1
PSİKOLOG	1	1	0
GRAFİKER	1	1	0
AVUKAT	1	0	1
SOSYOLOG	1	1	0
MÜHENDİS	10	6	4
MİMAR	1	1	0
EKONOMİST	1	1	0
ŞEHİR PLANCISI	1	1	0
TEKNİKER	10	9	1
EĞİTMEN	1	0	1
PEYZAJ MİMARİ	1	1	0
BİYOLOG	1	0	1
HİZMETLİ	2	0	2
BEKÇİ	1	1	0
İTFAİYE ERİ	18	3	15
EVLENDİRME MEMURU	1	0	1
İTFAİYE ÇAVUŞU	3	0	3
ZABITA KOMİSERİ	4	0	4
ZABITA MEMURU	24	8	16
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1	0	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1	0	1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	1	1	0
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	1	0
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ	1	0	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ	1	1	0
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1	1	0
SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
İTFAİYE MÜDÜRÜ	1	1	0
İTFAİYE AMİRİ	1	0	1
ZABITA MÜDÜRÜ	1	1	0
ZABITA AMİRİ	1	1	0
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>130</b>	<b>57</b>	<b>73</b>

## EK-2 PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DURUMU

PERSONEL DURUMU	MEMUR		SÖZLEŞMELİ		KADROLU İŞÇİ		ŞİRKET İŞÇİSİ		GEÇİCİ İŞÇİ		TOPLAM	
	ADET	%	ADET	%	ADET	%	ADET	%	ADET	%	ADET	%
KADIN	15	26	1	17	9	23	110	37	3	75	138	34
ERKEK	42	74	5	83	31	77	185	63	1	25	264	66
<b>TOPLAM</b>	<b>57</b>	<b>100</b>	<b>6</b>	<b>100</b>	<b>40</b>	<b>100</b>	<b>295</b>	<b>100</b>	<b>4</b>	<b>100</b>	<b>402</b>	<b>100</b>

## EK-3 YILLAR İTİBARIYLA PERSONEL DURUMUNDAKİ DEĞİŞMELER

STATÜ	2020	2021	2022	2023
MEMUR	42	39	44	57
SÖZLEŞMELİ	11	12	11	6
SÜREKLİ İŞÇİ	54	52	46	40
GEÇİCİ İŞÇİ	4	4	4	4
ŞİRKET İŞÇİSİ	39	49	63	53
KURUM DIŞI İŞÇİ	53	50	110	168
TAŞERON İŞÇİ	89	86	81	74
<b>TOPLAM</b>	<b>292</b>	<b>292</b>	<b>359</b>	<b>402</b>

## EK-4 PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

Eğitim Durumu	Memur		Sözleşmeli		Kadrolu işçi		TOPLAM	
	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%
İlk Öğretim	1	2	0	0	11	27	12	12
Lise	10	18	0	0	23	58	33	32
Ön Lisans	16	28	0	0	2	5	18	17
Lisans	27	47	6	100	4	10	37	36
Yüksek Lisans	3	5	0	0	0	0	3	3
<b>Toplam</b>	<b>57</b>	<b>100</b>	<b>6</b>	<b>100</b>	<b>40</b>	<b>100</b>	<b>103</b>	<b>100</b>

## 5- Sunulan Hizmetler

Müdürlüğün Adı	Hizmet Alanları
Yazı İşleri Müdürlüğü	Evrak Kayıt Birimi, Kurum Arşiv Hizmetleri, Meclis ve Encümen Kalem, Evlendirme Memurluğu, Bilgi İşlem, Hukuk İşleri
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama, Gelir Birimi, Su Birimi, İcra Takip, Ambar, Satın Alma
Fen İşleri Müdürlüğü	İhale Birimi, İçme Suyu ve Atık Su Arıtma Tesisleri, Yol, Su, Kanal, Bakım ve Onarım İşleri
Zabıta Müdürlüğü	Esenlik Hizmetleri, Trafik Hizmetleri, Ticari Taksiler, İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat İşlemleri ve Denetimleri, Pazar Yerleri, Nakliyat ve Servis Araçları, İnşaat Denetimleri, İhbar ve Şikayetler
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Maaş ve Özlük İşleri, Eğitim İşleri, Kreşler, Kapalı Spor Salonu, Atatürk Spor Kompleksi
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Coğrafi Bilgi Sistemleri, İmar ve Şehircilik Hizmetleri, Proje Kontrol Hizmetleri, Taşınmaz İşlemleri, Yapı ve İskan Ruhsatları Birimi, Kamulaştırma
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Entegre Katı Atık Yönetim Sistemi İşlemleri, Sıfır Atık, İlaçlama, Mavi Bayrak İşlemleri, Veteriner Hizmetleri
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Peyzaj Birimi, Parklar Birimi, Cenaze ve Defin Hizmetleri
İtfaiye Müdürlüğü	İtfaiye Hizmetleri, Arama Kurtarma Hizmetleri, İş Yeri Yangın Güvenliği Denetimi ve Yangın Güvenliği Raporu
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Karşılama ve Ağırılama, Sekreteryaya, Program Organizasyonu, Halkla İlişkiler, Basın İlişkileri, Kültür Sanat Birimi, Sosyal İşler Birimi, Spor Birimi, Kütüphane Birimi, Psikolojik Danışma Merkezi
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri, Yol, Su, Kanal Bakım ve Onarım İşlemleri, Alt Yapı ve Üst Yapı İşlemleri

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Yönetim Sistemi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisi konumundadır. Başkan, ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içerisindeki seçmenler tarafından seçilmektedir. Başkan; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmekte, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumakta, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmekte, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmakta, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamakta ve uygulamakta, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemekte ve bu doğrultuda izleme ve değerlendirme faaliyetlerini yapmakta, bunlarla ilgili raporları meclise sunmakta, belediye meclisine başkanlık etmekte, organların kararlarını uygulamakta ve kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almaktadır.

Bununla beraber belediyenin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak için belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamakta, alacak ve giderlerinin tahsilini sağlamakta, yetkili organların kararını almak şartıyla belediye adına sözleşme yapmakta, karşılıksız bağışları kabul etmekte ve gerekli tasarruflarda bulunmakta, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde belediye tüzel kişiliğini temsil etmekte, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemektedir. Ayrıca başkan gerektiğinde bizzat nikah kıymakta, çeşitli organizasyon, program ve çeşitli kuruluşlarda belediyeyi temsil etmekte ve diğer kanunların verdiği görevleri yerine getirmektedir.

Belediye başkanı, belediye meclisinin doğal bir üyesi olmakla birlikte, aynı zamanda belediye meclisine ve belediye encümenine başkanlık yapmaktadır.

Belediye meclis, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelere meydana gelmektedir. Ayrıca meclislerin üye sayısı nüfusa göre değişmektedir. Belediyemiz Meclisi ile bu meclislerin çalışma usul ve esasları, Belediye Kanunu ile düzenlenmektedir. Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutad toplantı yerinde toplanmaktadır. Bu kural doğrultusunda Belediyemiz de toplantı günü olarak, her ayın ilk haftası Çarşamba günü olarak tayin etmiştir. Ayrıca meclis, resmi tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verilebilir. Ve her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok 20, diğer toplantıların süresi en çok 5 gündür.

Mutad toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunluluğu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla hudutlar dahilinde ve başkanın belirlediği bir yerde toplantı gerçekleştirilebilir. Toplantının yeri ve zamanı mutad usullerle ilçe halkına duyurulmaktadır.

Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak oluşturulmuştur. Nüfus, fiziki ve coğrafi yapı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikler ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke standartlarına uygun olarak gerektiğinde ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması ve ya birleştirilmesi Belediye meclisinin kararı ile olmaktadır.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanmaktadır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulmaktadır. Belediyemizde iç denetim faaliyetlerini de yerine getirmektedir. Yapılan denetimler, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk denetimi ile birlikte mali denetim ve performans denetimini de içine almaktadır. Belediyemiz için yapılacak iç ve dış denetim faaliyetleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine uygun olarak yapılmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde idari denetim hiyerarşik olarak Başkan, başkan yardımcısı ve birim amirleri tarafından yürütülmektedir. Bununla beraber meclis denetim komisyonunca her mali dönem denetime tabi tutulmaktadır. Meclis, denetim komisyonunu Ocak ayı meclis toplantısında gerçekleştireceği oylama ile oluşturmaktadır. Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulmaktadır. Komisyon çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir ve belediye birimlerinden her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilirler. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

## II-AMAÇLAR VE HEDEFLER

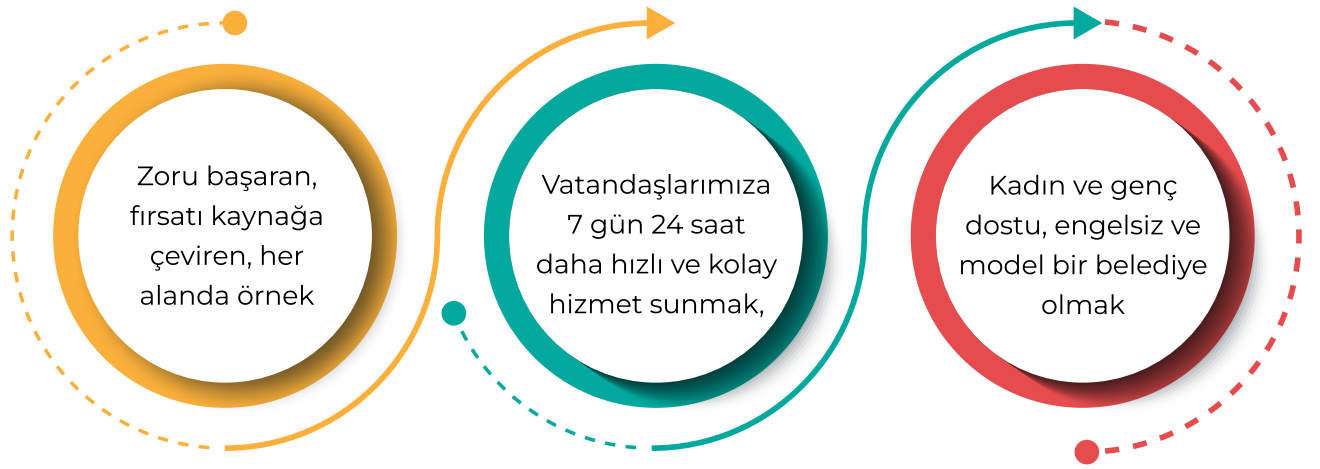
### A - İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Belediyeçilik hizmetlerinin etkinliğini ölçerek verimliliğini arttırmak.
- Belediye gelirlerinin artırılarak ve borçlarının ödenerek kurumsal mali yapının güçlendirilmesini sağlamak.
- Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojileri takip ederek güvenli ve hızlı Belediyeçilik hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak.
- Paydaşların etkin katılımı ile inovasyon algısının geliştirilerek yenilikçi hizmetlerle "Yeni Nesil Belediyeçilik" anlayışına katkı sağlamak.
- Çalışanların kurumsal aidiyet ve memnuniyetlerini artırıp işgücü performansını geliştirerek kurum gelişimine katkı sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve örgütlerle işbirlikleri ve Başkanlık makamının halkla ilişkilerini geliştirmek.
- Belediye hizmetlerinin bilinirliğini ve yaygınlığını arttırmak.
- Kepez'in kentsel ve kırsal alanlarında, akıllı büyüme yaklaşımı ve yatırım çeken, yeniliği destekleyen katılımcı planlama anlayışı ile değer yaratmak.
- Mekân algısı yüksek, çekici ve kaliteli kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek.
- Kepez sahip olduğu doğal, tarihi ve kültürel mirasını koruyarak yaşatılmasını sağlamak.
- Kepez'i afetlere karşı bilinçli ve hazırlıklı bir kent haline getirmek.
- Kepez'de bisikletli ve yaya öncelikli ulaşım düzenlemeleri ile herkes için erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturmak.
- Tüm paydaşların yerel karar alma mekanizmalarına katılımlarını ve işbirliklerini artırarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu geliştirmek.
- Kepez'de gelir eşitsizliğine, engelliliğe, yaşa, cinsiyet yönelime dayalı ayrımcılığın ve sosyal risk altındaki grupların karşılaştığı fırsat eşitsizliklerinin azaltılması, bir arada ve eşit yaşam kültürünün güçlendirilmesi.
- Sanat, Spor ve Kültürel etkinlikleri önceliğe alarak toplumsal kaynaşmayı ve gelişmeyi sağlamak.
- Kepez'in yaşam boyu spor kültürünün içselleştirildiği bir spor kenti olmasını sağlamak.
- Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak.
- Kepez'de kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak.
- Tiyatro sanatını yaygınlaştırarak, evrensel değerlere sahip bireylerin yetiştirilmesine katkıda bulunmak.
- Çocuk ve gençlerin gelişimine yönelik çalışmalar ile topluma katılım kapsamını artırarak yeni neslin güçlenmesine katkı sağlamak.
- Çevre ve insan sağlığını korumaya yönelik yapılan çalışmalarla Kepez'de çevre bilincini ve farkındalığı arttırmak.
- Kepez Halkının ve bir arada yaşadığımız canlıların sağlığını korumak ve refahını sağlamak.
- Küresel ısınma ve iklim değişikliği ile mücadelede farkındalığı geliştirmek ve karbon emisyonunu azaltmak.
- Kepez daha temiz ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlayarak temizlikten duyulan memnuniyeti arttırmak.
- Kepez'de yaşayanlara ekolojik denge içerisinde sürdürülebilir ve yaşanabilir daha yeşil bir çevre oluşturmak.

## B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Özgür Kepez sloganı ile çıktığımız bu yolda katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir ilkeleri ışığında geliştirilen yönetim sistemimiz, ulusal düzeyde oluşturulan makro planlarda öngörülen amaç ve hedeflerle uyumlu olarak kaynaklarımızın etkin, verimli ve rasyonel kullanımını esas almış ve Kepezli vatandaşlarımıza hizmet verecek şekilde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda öncelikli olarak; faaliyet ve projelerimizin planlandığı gibi ilerlemesi; sistematik olarak kontrol ve takip edilmesi, sürekli olarak iyileştirmelerin yapılması amacıyla iç kontrol ve iç denetim mekanizması oluşturulmuştur. Makro planlar göz önünde bulundurularak amaçlar, hedefler ve bu amaçları gerçekleştirecek temel politika ve öncelikler geliştirilmiştir.

### Belediyemiz temel politika ve öncelikleri;



Belediyemiz temel politika ve öncelikleri, "Zoru başaran, fırsatı kaynağa çeviren, her alanda örnek, bilişim sistemlerini etkin şekilde kullanarak vatandaşlarımıza 7 gün 24 saat daha hızlı ve kolay hizmet sunmak, kadın ve genç dostu, engelsiz ve model bir belediye olmak" olarak ifade edilmiştir. Belediyemizin hizmet, faaliyet ve projelerine yön veren temel politika ve öncelikler belirlenen vizyonun gerçekleştirilmesine odaklanmıştır. Bunun yanında temel politika ve önceliklerin belirlenmesinde cari mevzuat ve merkezi idarenin plan, program, politika ve öncelikleriyle uyumlu olma durumu gözetilmiştir. Avrupa Birliği Üyeliği uyum çalışmaları kapsamında yerel yönetimlere ilişkin müktesebat göz önüne alınmış, iyi yönetim ilkeleri ışığında politika ve öncelikler belirlenmiştir. Belediyemiz, güçlü kurumsal yapısı ve yetkin insan kaynakları varlığı ile hizmet sunmaya önem vermektedir. Belediye hizmetlerinin daha hızlı, güvenli ve etkin yürütülebilmesi ve çalışanlara kolaylıkla ulaşılabilir olması, ülkemizin kalkınmasını sağlayacak şekilde hareket edilmesi belediye hizmetlerine ilişkin politikalarımızın temelini oluşturmaktadır.

Finansal politikalarımız belirlenirken, sermayenin/parasal kaynakların nereden geleceği ve nasıl kullanılacağı sorunlarının karşılığı aranmış, her türlü risk faktörleri değerlendirilerek gelir gider dengesinin sağlanmasına, bütçeden yatırımlara ayrılan payın yüksek tutulmasına önem verilmiştir.

Sosyal sorumluluğumuza ilişkin politikaların belirlenmesi kapsamında belediyemizin çevresine karşı imajını koruyucu ve prestijini artırıcı faaliyetlere yön verecek politikaların oluşturulmasına dikkat edilmiştir.

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A-MALİ BİLGİLER

Belediyelerin gelir kaynakları ile harcamalarına ilişkin hususlar kanunlarla belirlenmiştir. Belediyelerin mali yönetimi yıllık olarak hazırlanan ve belediye meclisince kabul edilen bütçe kararnamelemleri çerçevesinde yürütülür ve uygulama sonuçlarının hesabı da yine belediye meclisine verilir. O nedenle belediye bütçeleri belediyelerin mali yönetiminde çok önemli bir yasal dayanaktır.

Belediye başkanı tarafından hazırlanan bütçe tasarısı Eylül ayının birinci gününden önce encümene sunulur ve İçişleri Bakanlığına gönderilir. İçişleri Bakanlığı belediye bütçe tahminlerini konsolide eder ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere eylül ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığına bildirir. Encümen, bütçeyi inceleyerek görüşüyle birlikte kasım ayının birinci gününden önce belediye meclisine sunar. Meclis bütçe tasarısını yılbaşından önce, aynen veya değiştirerek kabul eder. Ancak, meclis bütçe denkliliğini bozacak biçimde gider artırıcı ve gelir azaltıcı değişiklikler yapamaz. Kabul edilen bütçe, malî yılbaşından itibaren yürürlüğe girer.

Her yıl bütçesinin kesin hesabı, belediye başkanı tarafından hesap döneminin bitiminden sonra Nisan ayı içinde encümene sunulur. Kesin hesap, belediye meclisinin mayıs ayı toplantısında görüşülerek karara bağlanır. Kesin hesabın görüşülmesi ve kesinleşmesinde, bütçeye ilişkin hükümler uygulanır. Belediye bütçe ve muhasebe işlemleri 10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği" hükümleri uyarınca yürütülür.

### Belediyenin gelirleri

Belediyelerin gelirleri Belediye Kanununun 59'ncü maddesinde sayılmıştır. Buna göre belediyenin gelirleri şunlardır:

- a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları,
- b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay,
- c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler,
- d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler,
- e) Belediye meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- f) Faiz ve ceza gelirleri,
- g) Bağışlar,
- h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler,
- i) Diğer gelirler,

Belediye gelirleri öz gelirler ve merkezi yönetimden alınan transfer gelirleri diye iki ana grupta toplanabilir.



## 1.Öz Gelirler

Belediyelerin öz gelirleri tahakkuk ve tahsilinde doğrudan yetkili oldukları ve tahsil ettikleri gelir kaynaklarıdır. Belediyenin öz gelirleri; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler ve paylar, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'na göre tahsil edilen emlak vergisi, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarının kira, satış veya başka bir surette değerlendirilmesinden elde edilen gelirler ve her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirlerden oluşmaktadır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda düzenlenen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, ücrete tabi işler ve diğer paylar olarak ayrılabilir.

Belediyenin tahakkuk tabanını belirleme, tahakkuk ve tahsiline yetkili olduğu vergiler şunlardır:

- a) İlan ve Reklam Vergisi
- b) Eğlence Vergisi ile
- c) Çeşitli Vergiler: Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi.

### 1.1.Harçlar

Belediyenin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

- a) İşgal Harcı
- b) Kaynak Suları Harcı
- c) Tellallık Harcı
- d) Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
- e) Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
- f) Bina İnşaat Harcı
- g) Çeşitli Harçlar: Kayıt ve Suret Harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri Açma İzni Harcı, Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı, Sağlık Belgesi Harcı, Esnaf Muaflığı Belgesi Harcı ve diğer çeşitli harçlar.

### 1.2.Harcamalara Katılma Payları

Belediyenin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardır:

- a) Yol Harcamalarına Katılma Payı
- b) Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
- c) Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

### 1.3. Ücrete Tabi İşler

Belediyeler 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

## 2.Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar ve Ödenekler

Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar 5779 sayılı İl Özel İdareleri ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanundaki hükümlere göre her ay gerçekleşen genel bütçe vergi gelirleri üzerinden ayrılan yine aynı Kanundaki ölçütlere göre belediyelere dağıtılan paylardır. Söz konusu Kanuna göre il belediyeleri için her ay toplanan genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamının yüzde 1,50' si oranında büyükşehir dışındaki belediyelere ayrılır.

Hesaplanan payın yüzde 80'lik kısmı belediyelerin nüfusuna ve yüzde 20'lik kısmı gelişmişlik endeksine göre İller Bankası tarafından belediyelere dağıtılır.

### Belediyenin Giderleri

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediyenin giderleri 60'ıncı maddesine göre şunlardır:

- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- Dava takip ve icra giderleri.
- Temsil, tören, ağırılama ve tanıtım giderleri.
- Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- İmar düzenleme giderleri.
- Her türlü proje giderleri.

### 1.Bütçe Uygulama Sonuçları

	2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2023 Gerçekleşme	Ger.Oranı
Bütçe Gelirleri	122.231.059,60	250.000.000,00	248.451.995,98	86,76
Bütçe Giderleri	133.853.441,44	250.000.000,00	248.224.581,38	99,19

Kepez Belediyesi 2023 yılı gelir bütçesi **%86,76** oran ile **248.451.995,98 TL** olarak gerçekleşmiştir. 2023 yılı gider bütçesi **%99,19** oran ile **248.224.581,38 TL** olarak gerçekleşmiştir.

## Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ										
I	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2023 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2023 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2023 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
	Genel Toplam	250.000.000,00	25.096.143,23	261.258.687,99	286.354.831,22	249.398.576,41	946.580,43	248.451.995,98	36.956.254,81	86,76
1	Vergi Gelirleri	21.560.000,00	4.673.419,15	20.006.336,26	24.679.755,41	18.271.857,87	410.545,01	17.861.312,86	6.407.897,54	72,37
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	54.645.000,00	11.636.729,89	81.377.335,03	93.014.064,92	71.292.191,15	509.252,10	70.782.939,05	21.721.873,77	76,09
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	15.160.000,00								
5	Diğer Gelirler	153.035.000,00	8.785.994,19	158.311.416,70	167.097.410,89	158.270.927,39	26.783,32	158.244.144,07	8.826.483,50	94,7
6	Sermaye Gelirleri	5.600.000,00		1.563.600,00	1.563.600,00	1.563.600,00		1.563.600,00		100
8	Alacaklardan Tahsilat									
9	Red ve İadeler (-)									

## 01.Vergi Gelirleri

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ													
I	II	III	IV	Ekonomik Sınıflandırma Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2023 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2023 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2023 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
1				Vergi Gelirleri	21.560.000,00	4.673.419,15	20.006.336,26	24.679.755,41	18.271.857,87	410.545,01	17.861.312,86	6.407.897,54	72,37
2				Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	10.090.000,00	3.135.991,55	10.634.770,67	13.770.762,22	9.335.493,47	21.180,13	9.314.313,34	4.435.268,75	67,63
3				Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	6.870.000,00	1.302.001,96	7.340.161,88	8.642.163,84	6.918.432,27	389.364,88	6.529.067,39	1.723.731,57	75,54
6				Harçlar	4.580.000,00	235.368,32	2.031.393,83	2.266.762,15	2.017.906,73		2.017.906,73	248.855,42	89,02
9				Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	20.000,00	57,32	9,88	67,2	25,4		25,4	41,8	37,79

Vergiler Devletin; kamu otoritesine dayanarak ve kamu amaçları için, zorunlu, karşılıksız ve geri ödemesiz olarak yaptığı tahsilatlarını içermektedir. Vergi gelirleri, vergilerden alınan cezalarla birlikte, cezaların ödenmemesinden veya geç ödenmesinden doğan faiz ve cezaları da kapsar.

Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler (bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri), Dahilde Alınan Katma Değer Vergisi (ilan ve reklam, eğlence, yangın sigorta vb.), harçlar (bina, işgal vb.) ve başka yerde sınıflandırılmayan vergilerden oluşan 01. Vergi Gelirleri toplam bütçe içinde %8,62'lik paya sahiptir. Toplam tahakkuktan tahsilat oranı %72,37'dir.

**03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ													
Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2023 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2023 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2023 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV										
				Genel Toplam	250.000.000,00	25.096.143,23	261.258.687,99	286.354.831,22	249.398.576,41	946.580,43	248.451.995,98	36.956.254,81	86,76
3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	54.645.000,00	11.636.729,89	81.377.335,03	93.014.064,92	71.292.191,15	509.252,10	70.782.939,05	21.721.873,77	76,09
	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	44.245.000,00	5.392.529,18	75.740.264,56	81.132.793,74	68.615.452,20	509.252,10	68.106.200,10	12.517.341,54	83,94
		2		Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	10.000,00								
			4	Kurumlar Hasılatı	30.000,00	2.678,34	6,16	2.684,50	6,16		6,16	2.678,34	0,22
			6	Kira Gelirleri	10.350.000,00	6.241.522,37	5.637.064,31	11.878.586,68	2.676.732,79		2.676.732,79	9.201.853,89	22,53
			9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.000,00								

İdarenin sahip olduğu mülklerden, teşebbüslerden, mali ya da gayri maddi aktiflerden sağlanan gelirlerden, idarelerin sundukları belirli hizmetler karşılığında tahsil ettikleri gelirlerden, malların kullanma veya faaliyette bulunma izni karşılığı tahsil edilen gelirlerden, mal satış (sermayeye dahil olması gerekenler hariç) gelirlerinden oluşmaktadır.

Mal ve hizmet satış gelirleri, kira gelirleri, hizmet gelirleri (su, ulaşım, katı atık, atık su vb.) gelirlerden oluşan 03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri toplam bütçe içinde %21,85'lik paya sahiptir. Toplam tahakkuktan tahsilat oranı %76,09'dur.

**04. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**

2022 Mali Yılı içerisinde herhangi bir bağış alınmamış ve özel gelir elde edilmemiştir.

**05. Diğer Gelirler**

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ													
Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2023 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2023 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2023 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV										
				Genel Toplam	250.000.000,00	25.096.143,23	261.258.687,99	286.354.831,22	249.398.576,41	946.580,43	248.451.995,98	36.956.254,81	86,76
5				Diğer Gelirler	153.035.000,00	8.785.994,19	158.311.416,70	167.097.410,89	158.270.927,39	26.783,32	158.244.144,07	8.826.483,50	94,7
	1			Faiz Gelirleri	535.000,00	1,98	176.488,80	176.490,78	176.488,80		176.488,80	1,98	99,99
			2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	132.400.000,00	6.836.034,87	133.640.994,31	140.477.029,18	136.684.135,43		136.684.135,43	3.792.893,75	97,29
			3	Para Cezaları	4.440.000,00	1.839.576,59	5.115.813,50	6.955.390,09	2.034.335,47	26.783,32	2.007.552,15	4.921.054,62	28,86
			9	Diğer Çeşitli Gelirler	15.660.000,00	110.380,75	19.378.120,09	19.488.500,84	19.375.967,69		19.375.967,69	112.533,15	99,42

Faiz gelirleri, kişi ve kurumlardan alınan paylar, Pazar cezaları, harcamalara katılma payları vb. gelirlerden oluşmaktadır. Toplam bütçe içinde %61,21'lik paya sahiptir. Toplam tahakkuktan tahsilat oranı %94,70'tür.

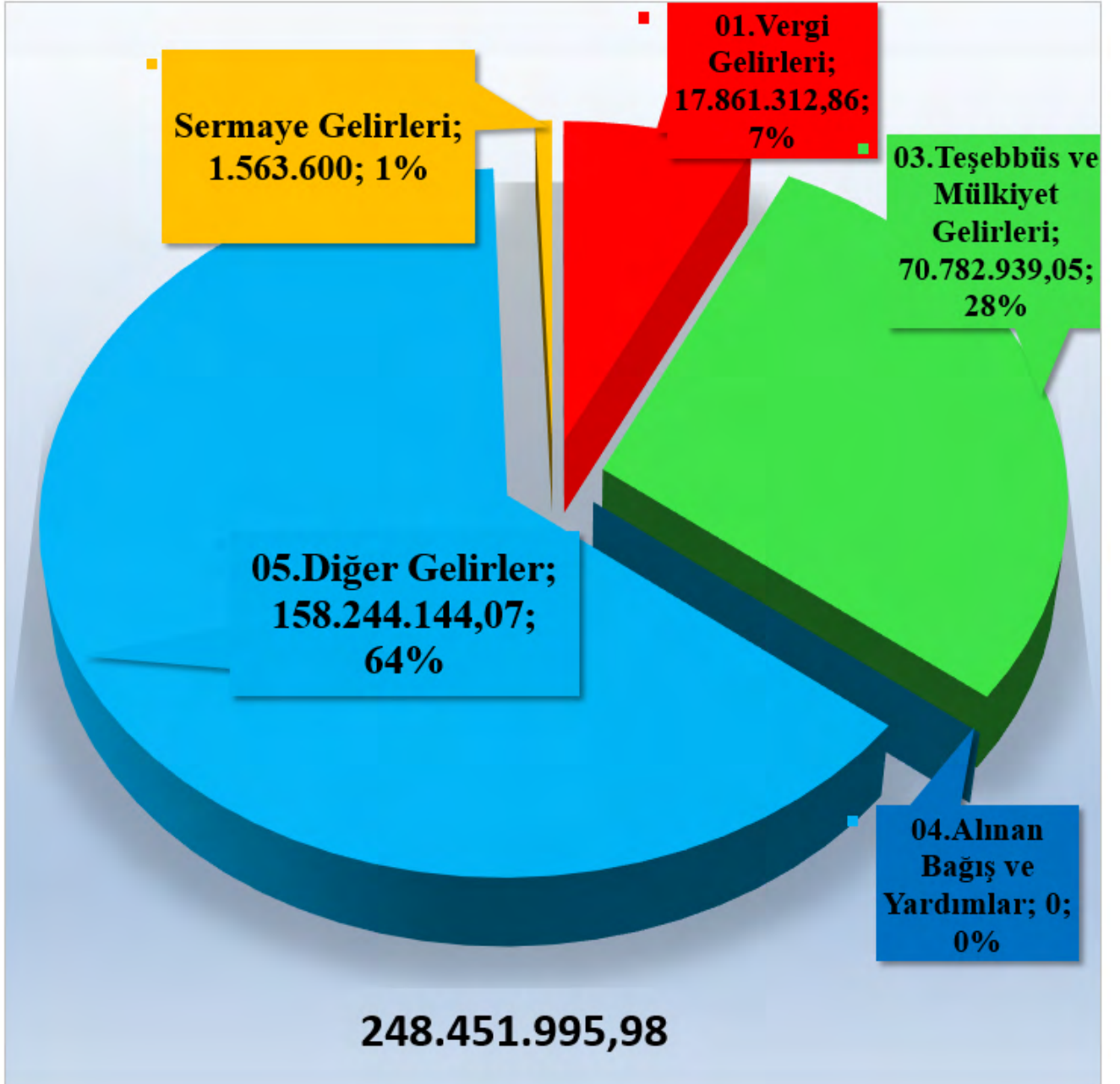
## 05. Sermaye Gelirleri

28

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ														
Ekonomik Sınıflandırma	I	II	III	IV	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2023 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2023 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2023 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
					Genel Toplam	250.000.000,00	25.096.143,23	261.258.687,99	286.354.831,22	249.398.576,41	946.580,43	248.451.995,98	36.956.254,81	86,76
					Sermaye Gelirleri	5.600.000,00		1.563.600,00	1.563.600,00	1.563.600,00		1.563.600,00		100
	1				Taşınmaz Satış Gelirleri	5.600.000,00		1.563.600,00	1.563.600,00	1.563.600,00		1.563.600,00		100

İdarenin sahip olduğu sabit sermaye varlıklarının, arsa, arazi ve gayri maddi varlıkların satışından elde edilen gelirlerden oluşan sermaye gelirleri toplam bütçe içinde **%2,24**'lük paya sahiptir. Toplam tahakkuktan tahsilat oranı **%100**'dür.

## 2023 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ DAĞILIMI



## 29 2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2023 Mali Yılı Gelir Bütçesi **250.000.000,00-TL** kabul edilmiştir. **249.398.576,41-TL** Tahsilat yapılmış olup, red ve iadeler **946.580,43-TL** olarak gerçekleşmiştir. 2023 Mali Yılı net tahsilatımız **248.451.995,98-TL'dir**. Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı bütçe tahminine göre **%99,38'** tür. 2023 Mali Yılı'ndan 2024 Mali Yılı'na **10.467.544,18-TL** Nakit, **378.468,80-TL** Kredi Kartı Tahsilatı ve **14.912.964,50-TL** borç devretmiştir.

2023 Mali Yılı Gider Bütçesi **250.000.000-TL** kabul edilmiştir. **248.224.581,38-TL** olarak gerçekleşmiş, **2.037.418,62-TL** ödenek imha edilmiş olup devreden ödenek bulunmamaktadır. Gider Bütçesi gerçekleşme oranı bütçe tahminine göre **%99,29** oranında gerçekleşmiştir.

### Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri		2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2023 Gerçekleşme	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı		133.853.441,44	250.000.000,00	248.224.581,38	100,00
01	Personel Giderleri	18.512.442,62	45.000.000,00	40.101.738,89	18
02	SGKDevlet Primi Giderleri	2.952.380,04	5.000.000,00	5.683.749,48	2
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	76.559.592,75	113.000.000,00	146.251.336,51	45,2
04	Faiz Giderleri	2.837.092,94	4.000.000,00	4.389.527,96	1,6
05	Cari Transferler	3.618.741,77	5.000.000,00	6.192.528,71	2
06	Sermaye Giderleri	27.090.529,34	52.100.000,00	45.605.699,83	20,84
07	Sermaye Transferleri	2.282.661,98	1.000.000,00		0,4
09	Yedek Ödenekler	0,00	24.900.000,00		9,96

### 01.Personel Giderleri

Bütçe Giderleri		2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2023 Gerçekleşme	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı		133.853.441,44	250.000.000,00	248.224.581,38	100,00
01	Personel Giderleri	18.512.442,62	45.000.000,00	40.101.738,89	18
01	1 Memurlar	7.376.155,25	18.155.000,00	19.416.712,58	7,26
01	2 Sözleşmeli Personel	1.872.522,76	4.640.000,00	2.352.535,14	1,86
01	3 İşçiler	8.481.877,65	20.770.000,00	16.978.946,59	8,31
01	4 Geçici Personel	117.592,29	300.000,00	238.621,99	0,12
01	5 Diğer Personel	664.294,67	1.135.000,00	1.114.922,59	0,45

Kamu personeli ile kamu personeli olmasa bile bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanılan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak nakden yapılan ödemeleri kapsamaktadır. **40.101.738,89 TL** olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı **%18'** dir.

## 02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

30

Bütçe Giderleri		2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2023 Gerçekleşme	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı		133.853.441,44	250.000.000,00	248.224.581,38	100,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.040.179,97	5.000.000,00	5.683.749,48	2
02	1 Memurlar	602.389,64	1.900.000,00	2.244.953,61	0,76
02	2 Sözleşmeli Personel	210.915,33	450.000,00	317.371,87	0,18
02	3 İşçiler	1.226.875,00	2.650.000,00	3.121.424,00	1,06

Kurumun işveren sıfatıyla Sosyal Güvenlik Kurumuna ödemesi zorunlu giderlerden oluşur. Yıl içinde **5.683.749,48 TL** olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı **%2**' dir.

## 03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Bütçe Giderleri		2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2023 Gerçekleşme	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı		133.853.441,44	250.000.000,00	248.224.581,38	100,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	35.278.692,98	113.000.000,00	146.251.336,51	45,20
03	1 Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	159.670,35	399.000,00	162.400,00	0,16
03	2 Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	9.728.556,23	36.521.500,00	37.601.165,19	14,61
03	3 Yolluklar	20.987,40	178.500,00	116.165,33	0,07
03	4 Görev Giderleri	421.166,44	525.000,00	986.724,97	0,21
03	5 Hizmet Alımları	21.545.405,84	65.238.250,00	95.847.963,58	26,10
03	6 Temsil Ve Tanıtım Giderleri	399.550,60	3.202.500,00	4.762.711,50	1,28
03	7 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	2.097.453,03	5.507.250,00	5.914.495,95	2,20
03	8 Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	905.903,09	1.422.750,00	859.709,99	0,57
03	9 Tedavi ve Cenaze Giderleri		5.250,00		0,002

Faturalı olarak veya ilgili mevzuatına uygun şekilde belgelendirilerek alınan mal ve hizmet bedellerinden oluşmaktadır. Yıl içinde **146.251.336,51 TL** olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı **%45,20**' dir.

**04.Faiz Giderleri**

Bütçe Giderleri			2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2023 Gerçekleşme	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı			133.853.441,44	250.000.000,00	248.224.581,38	100,00
04		Faiz Giderleri	3.081.292,33	4.000.000,00	4.389.527,96	1,6
04	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.081.292,33	4.000.000,00	4.389.527,96	1,6

Faiz ödemeleri finansman bölümünde sınıflandırılan borç alınan paranın anapara geri ödemesinden oluşan giderlerdir. Yıl içinde **4.389.527,96 TL** olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı **%1,6'** dir.

**05.Cari Transferler**

Bütçe Giderleri			2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2023 Gerçekleşme	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı			133.853.441,44	250.000.000,00	248.224.581,38	100,00
05		Cari Transferler	1.993.486,58	5.000.000,00	6.192.528,71	2
05	1	Görev Zararları	99.000,00	200.000,00	311.844,37	0,08
05	3	Kar Amacı Güt-meyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	676.461,20	1.255.000,00	2.174.588,89	0,5
05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.218.025,38	3.535.000,00	3.706.095,45	1,41
05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar		10.000,00		0,002

Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız olarak yapılan ödemelerden oluşmaktadır. Yıl içinde **6.192.528,71 TL** olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı **%2'** dir.

**06.Sermaye Giderleri**

Bütçe Giderleri			2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2023 Gerçekleşme	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı			133.853.441,44	250.000.000,00	248.224.581,38	100,00
06		Sermaye Giderleri	14.268.802,51	52.100.000,00	45.605.699,83	20,84
06	1	Mamul Mal Alımları	1.282.013,48	4.749.250,00	764.134,91	1,90
06	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması		835.000,00	2.151.190,87	0,33
06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	12.986.789,03	46.505.200,00	42.690.374,05	18,60
06	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri		10.500,00		0,004

Sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ödemeleri veya bu amaçlarla yapılan karşılıksız ödemeleri kapsar. Teknik kentsel alt yapı yatırımları, üst yapılar, park yapımları, araç ve iş makinası alımları, yatırım programında yer alan proje yapımlarına ilişkin giderler bu kodda yer alır. Yıl içinde **45.605.699,83 TL** olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı **%20,84'** dir.



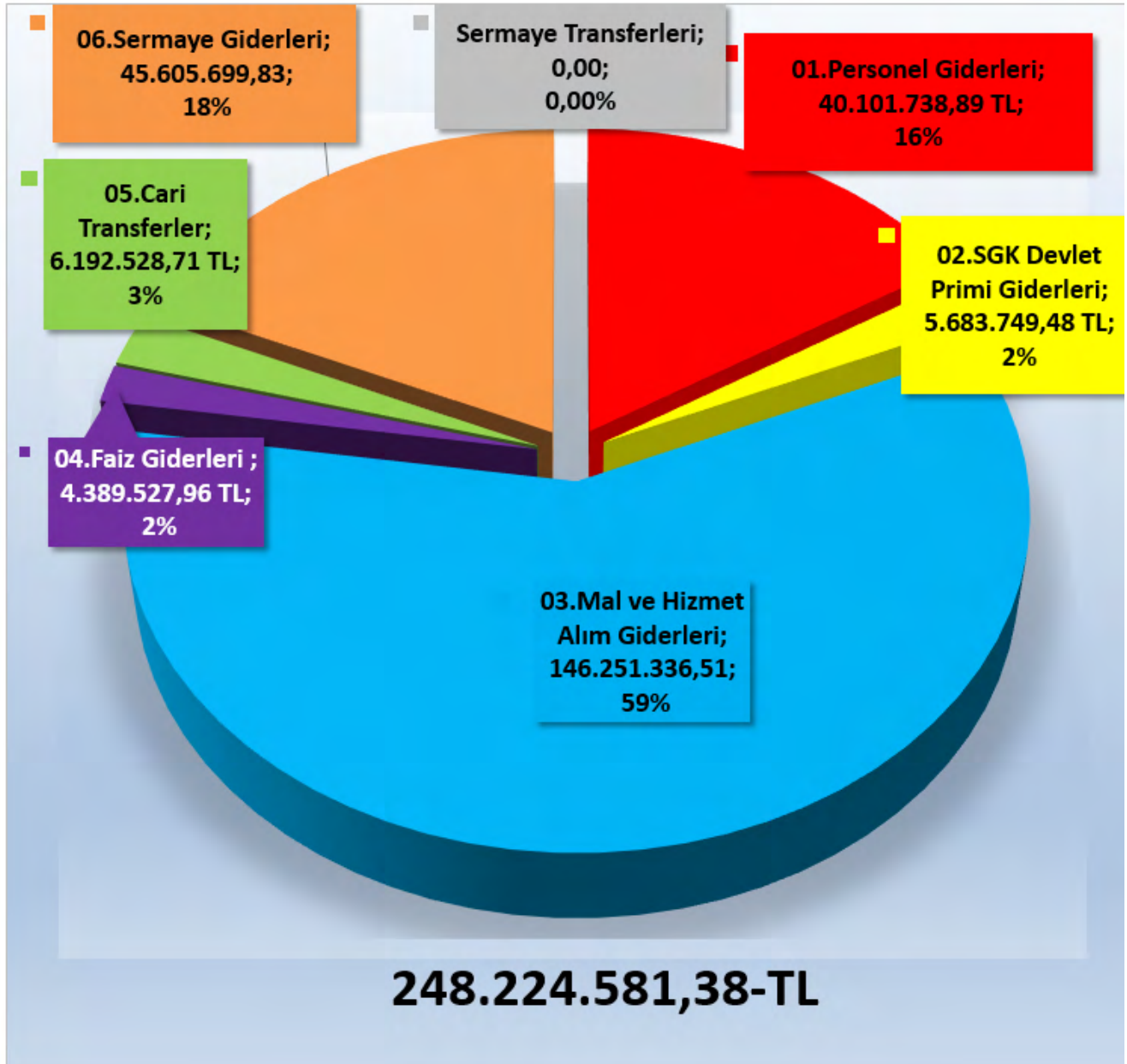
## 07.Sermaye Transferleri

32

Bütçe Giderleri			2022 Gerçekleşme	2023 Tahmin	2023 Gerçekleşme	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı			133.853.441,44	250.000.000,00	248.224.581,38	100,00
07		Sermaye Transferleri		1.000.000,00		0,4
07	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri		1.000.000,00		0,4

Bütçe dışına sermaye birikimi amaçlayan veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir.

## 2023 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ DAĞILIMI



## Faaliyet Sonuçları Tabloları

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU											
Hes Kodu	Ekonomik				GELİRİN TÜRÜ	2021 Yılı		2022 Yılı		Cari Yıl (2023)	
	1	2	3	4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
800	1				Vergi Gelirleri	6.434.726	65	11.492.131	34	18.271.857	87
800	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	2.985.992	0	5.423.730	11	9.335.493	47
800	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	2.985.992	0	5.423.730	11	9.335.493	47
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	2.330.556	61	3.786.874	73	6.499.178	3
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	642.472	81	1.590.179	21	2.761.336	51
800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	12.962	58	46.676	17	74.978	93
800	1	3			<u>Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri</u>	1.971.697	46	4.328.408	63	6.918.432	27
800	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	1.179.917	11	3.304.514	78	4.858.791	52
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	7.302	79	11.810	11	9.922	2
800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.172.614	32	3.292.704	67	4.848.869	50
800	1	3	9		<u>Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri</u>	791.780	35	1.023.893	85	2.059.640	75
800	1	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	2.208	50	4.227	72	10.573	4
800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	139.297	4	143.994	8	153.601	12
800	1	3	9	55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	25.891	77	22.801	69	32.842	65
800	1	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	542.581	24	687.097	35	1.473.132	88
800	1	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	81.801	80	165.773	1	389.491	6
800	1	6			Harçlar	1.477.020	65	1.739.983	22	2.017.906	73
800	1	6	9		Diğer Harçlar	1.477.020	65	1.739.983	22	2.017.906	73
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	760.703	15	884.049	74	888.544	23
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	21.307	74	19.445	99	27.344	45
800	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	1.510	90	3.994	40	8.617	0
800	1	6	9	58	Tellallık Harcı	2.885	0	3.324	50	2.867	0
800	1	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	690.613	86	829.168	59	1.090.534	5
800	1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	16	54	9	38	25	40
800	1	9	1		Kaldırılan Vergi Artıkları	16	14	9	38	25	40
800	1	9	1	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	16	14	9	38	25	40
800	1	9	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0	40	0	0	0	0
800	1	9	9	99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0	40	0	0	0	0
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	18.342.818	52	30.694.512	86	71.292.191	15
800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	17.373.327	94	28.494.236	92	68.615.452	20
800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	0	0	14.000	0	17.300	0
800	3	1	1	4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0	0	14.000	0	17.300	0
800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	17.373.327	94	28.480.236	92	68.598.152	20
800	3	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	16.000	0	0	0	117.730	2
800	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	8.196.867	3	12.056.147	62	35.494.500	92
800	3	1	2	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	418.588	87	1.295.325	56	2.831.867	87
800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	8.741.872	4	15.128.763	74	30.154.053	39
800	3	2			Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	0	0	11.883	7	0	0
800	3	2	1		Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	0	0	11.883	7	0	0
800	3	2	1	99	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İznine İlişkin Diğer Gelirler	0	0	11.883	7	0	0
800	3	4			Kurumlar Hasılatı	0	0	0	0	6	16

800	3	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	0	0	0	0	6	16
800	3	4	5	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0	0	0	0	6	16
800	3	6			Kira Gelirleri	969.490	58	2.188.392	87	2.676.732	79
800	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	969.490	58	2.188.392	87	2.676.732	79
800	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	25.154	55	128.663	91	116.763	62
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	944.336	3	2.059.728	96	2.559.969	17
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	500.100	0	0	0	0	0
800	4	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	500.000	0	0	0	0	0
800	4	2	2		Sermaye	500.000	0	0	0	0	0
800	4	2	2	1	Hazine yardımı	500.000	0	0	0	0	0
800	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	100	0	0	0	0	0
800	4	4	1		Cari	100	0	0	0	0	0
800	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	100	0	0	0	0	0
800	5				Diğer Gelirler	42.646.502	43	79.354.342	37	158.270.927	39
800	5	1			Faiz Gelirleri	104.618	48	118.006	80	176.488	80
800	5	1	9		Diğer Faizler	104.618	48	118.006	80	176.488	80
800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	104.618	48	118.006	80	176.488	80
800	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	39.945.269	89	75.173.271	64	136.684.135	43
800	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	35.997.744	51	71.502.075	50	132.918.067	14
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	35.997.744	51	71.502.075	50	132.918.067	14
800	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	3.280.527	72	2.523.394	42	1.952.007	17
800	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	1.179.964	5	1.075.227	67	713.549	1
800	5	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	711.087	50	630.513	69	395.265	28
800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.389.476	17	817.653	6	843.192	88
800	5	2	9		Diğer Paylar	666.997	66	1.147.801	72	1.814.061	12
800	5	2	9	99	Diğer Paylar	666.997	66	1.147.801	72	1.814.061	12
800	5	3			Para Cezaları	710.815	44	1.359.218	4	2.034.335	47
800	5	3	2		İdari Para Cezaları	250.516	86	368.116	93	672.331	48
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	250.516	86	368.116	93	672.331	48
800	5	3	4		Vergi Cezaları	460.298	58	991.101	11	1.292.806	19
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	285.403	4	858.573	84	1.064.431	29
800	5	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	369	55	0	0	0	0
800	5	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	2.305	24	0	0	0	0
800	5	3	4	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı	38.982	25	8.994	90	2.936	91
800	5	3	4	24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	33.609	63	9.786	96	4.848	22
800	5	3	4	26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı	14.964	18	12.136	0	5.607	21
800	5	3	4	27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	21.207	77	20.902	53	13.327	86
800	5	3	4	29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı	0	0	0	0	71.497	76
800	5	3	4	30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0	0	41.687	47
800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	63.456	92	80.706	88	88.469	47
800	5	3	9		Diğer Para Cezaları	0	0	0	0	69.197	80
800	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0	0	0	0	69.197	80
800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	1.885.798	62	2.703.845	89	19.375.967	69
800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	1.885.798	62	2.703.845	89	19.375.967	69
800	5	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	290.135	80	580.570	50	2.103.359	7
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.595.662	82	2.123.275	39	17.272.608	62
800	6				Sermaye Gelirleri	606.000	0	830.500	0	1.563.600	0
800	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	606.000	0	830.500	0	1.563.600	0

800	6	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri	0	0	728.500	0	0	0
800	6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	0	0	728.500	0	0	0
800	6	1	5		Arsa Satışı	606.000	0	102.000	0	1.563.600	0
800	6	1	5	1	Arsa Satışı	606.000	0	102.000	0	1.563.600	0
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>						68.530.147	60	122.371.486	57	249.398.576	41
Hes Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2021 Yılı		2022 Yılı		Cari Yıl (2023)	
	1	2	3	4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
810	1				Vergi Gelirleri	3.944	62	4.787	64	410.545	1
810	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	2.841	21	4.044	10	21.180	13
810	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	2.841	21	4.044	10	21.180	13
810	1	2	9	51	Bina Vergisi	818	51	2.721	90	2.823	13
810	1	2	9	52	Arsa Vergisi	1.829	66	1.322	20	18.182	50
810	1	2	9	53	Arazi Vergisi	193	4	0	0	174	50
810	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	473	41	743	54	389.364	88
810	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	0	0	486	68	388.635	92
810	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0	0	486	68	388.635	92
810	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	473	41	256	86	728	96
810	1	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	0	0	220	26	0	0
810	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	120	0	0	0	187	50
810	1	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	353	41	36	60	389	30
810	1	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0	0	0	0	152	16
810	1	6			Harçlar	630	0	0	0	0	0
810	1	6	9		Diğer Harçlar	630	0	0	0	0	0
810	1	6	9	58	Tellallık Harcı	630	0	0	0	0	0
810	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.025	17	135.628	9	509.252	10
810	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	7.325	17	10.378	9	509.252	10
810	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	0	0	0	0	1.000	0
810	3	1	1	4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0	0	0	0	1.000	0
810	3	1	2		Hizmet Gelirleri	7.325	17	10.378	9	508.252	10
810	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.010	17	749	59	14.695	84
810	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	6.315	0	9.628	50	493.556	26
810	3	6			Kira Gelirleri	700	0	125.250	0	0	0
810	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	700	0	125.250	0	0	0
810	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	700	0	0	0	0	0
810	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0	0	125.250	0	0	0
810	5				Diğer Gelirler	1.724	59	11	24	26.783	32
810	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.490	0	0	0	0	0
810	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.490	0	0	0	0	0
810	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.490	0	0	0	0	0
810	5	3			Para Cezaları	234	59	11	24	26.783	32
810	5	3	2		İdari Para Cezaları	0	0	0	0	4.975	50
810	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	0	0	0	0	4.975	50
810	5	3	4		Vergi Cezaları	234	59	11	24	21.807	82
810	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	234	59	11	24	21.807	82
<b>İADE TOPLAMI</b>						13.694	38	140.426	97	946.580	43
<b>NET BÜTÇE GELİRİ</b>						68.516.453	22	122.231.059	60	248.451.995	98

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE											
2023 YILI HARCAMALARI											
Kurum Adı:		KEPEZ BELEDİYESİ / KEPEZ BELEDİYESİ								Bütçe Yılı: 2023	
Kurumsal Kod:		46.17.97.14								Sayfa No: 1	
KOD		01	02	03	04	05	06	07	08	09	
	AÇIKLAMA	Personel Giderleri	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	6.993.480,01	698.343,72	70.945.087,75	4.389.527,96	6.192.528,71	2.890.439,78				92.109.407,93
02	SAVUNMA HİZMETLERİ										
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	4.863.761,46	557.827,32	2.052.234,86							7.473.823,64
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER			21.892.437,24			19.690.070,52				41.582.507,76
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	18.612.162,93	3.298.479,32	25.175.937,58			904.706,00				47.991.285,83
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	9.632.334,49	1.129.099,12	25.870.482,26			22.120.483,53				58.752.399,40
07	SAĞLIK HİZMETLERİ										
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ										
09	EĞİTİM HİZMETLERİ										
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ			315.156,82							315.156,82
	TOPLAM	40.101.738,89	5.683.749,48	146.251.336,51	4.389.527,96	6.192.528,71	45.605.699,83	0,00	0,00	0,00	248.224.581,38

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE HARCAMA İÇMALİ (İKİNCİ DÜZEY)				
	Düzevi	Kodu	Açıklama	Tarih Aralığı
Kurumsal Kod	I	46	BELEDİYE	01/01/2023
	II	17	ÇANAKKALE İLİ	31/12/2023
	III	97	BELDE BELEDİYELERİ	
	IV	14	KEPEZ BELEDİYESİ	
Kodu	Açıklama			2023 Yılı Harcama Toplamı
01		Personel Giderleri	40.101.738,89	
	01	MEMURLAR	19.416.712,58	
	02	Sözleşmeli Personel	2.352.535,14	
	03	İşçiler	16.978.946,59	
	04	Geçici Personel	238.621,99	
	05	Diğer Personel	1.114.922,59	
02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.683.749,48	
	01	MEMURLAR	2.244.953,61	
	02	Sözleşmeli Personel	317.371,87	
	03	İşçiler	3.121.424,00	
03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	146.251.336,51	
	01	Üretim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	162.400,00	
	02	Tüketim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	37.601.165,19	
	03	YOLLUKLAR	116.165,33	
	04	Görev Giderleri	986.724,97	
	05	Hizmet Alımları	95.847.963,58	
	06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	4.762.711,50	
	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	5.914.495,95	
	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	859.709,99	
04		Faiz Giderleri	4.389.527,96	
	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	4.389.527,96	
05		Cari Transferler	6.192.528,71	
	01	Görev Zararları	311.844,37	
	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.174.588,89	
	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	3.706.095,45	
06		Sermaye Giderleri	45.605.699,83	
	01	MAMUL MAL ALIMLARI	764.134,91	
	04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	2.151.190,87	
	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	42.690.374,05	
<b>TOPLAM</b>				<b>248.224.581,38</b>

**Bilanço**

38

<b>KEPEZ BELEDİYESİ 2023 YILI BİLANÇOSU</b>				
		<b>N-2 Yılı</b>	<b>N-1 Yılı</b>	<b>Cari Yıl</b>
		<b>TL</b>	<b>TL</b>	<b>TL</b>
<b>I</b>	<b>DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>21.745.975,63</b>	<b>31.950.447,23</b>	<b>53.286.843,61</b>
A	HAZIR DEĞERLER	2.058.488,45	4.868.353,59	10.846.012,98
1	Kasa Hesabı	0	0	0
2	Alınan Çekler Hesabı	0	0	0
3	Banka Hesabı	1.512.728,70	4.706.271,46	10.467.544,18
4	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0	0	0
5	Proje Özel Hesabı	0	0	0
6	Döviz Hesabı	0	0	0
7	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0	0	0
8	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0	0	0
9	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	545.759,75	162.082,13	378.468,80
B	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0	0	0
1	Hisse Senetleri Hesabı	0	0	0
2	Özel Kesim Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0	0	0
3	Kamu Kesimi Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0	0	0
4	Menkul Varlıklar Hesabı	0	0	0
C	FAALİYET ALACAKLARI	17.146.725,89	21.079.657,00	31.867.621,08
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	4.828.894,99	3.603.852,94	5.645.936,48
2	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	11.188.695,20	17.309.629,20	25.781.421,20
3	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.118.074,97	155.114,13	429.202,67
4	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	11.060,73	11.060,73	11.060,73
5	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0	0	0
D	KURUM ALACAKLARI	0	0	0
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0	0	0
2	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0	0	0
3	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0	0	0
E	DİĞER ALACAKLAR	154.218,71	84.781,88	86.934,68
1	Kişilerden Alacaklar Hesabı	154.218,71	84.781,88	86.934,68
F	STOKLAR	0	41.999,64	51.021,20
1	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	0	41.999,64	51.021,20
2	Ticari Mallar Hesabı	0	0	0
3	Diğer Stoklar Hesabı	0	0	0
G	ÖN ÖDEMELER	192.179,07	524.990,23	1.483.212,04
1	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0	0	0
2	Personel Avansları Hesabı	0	0	0

3	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	192.179,07	524.990,23	1.060.647,27
4	Akreditifler Hesabı	0	0	0
5	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	0	0	422.564,77
6	Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı	0	0	0
7	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akreditifleri Hesabı	0	0	0
H	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0	0	0
1	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0	0	0
2	Gelir Tahakkukları Hesabı	0	0	0
I	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	2.194.363,51	5.350.664,89	8.952.041,63
1	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	2.194.363,51	5.350.664,89	8.952.041,63
2	İndirilecek Katma Değer Verigisi Hesabı	0	0	0
3	Sayım Noksanları Hesabı	0	0	0
4	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0	0	0
II	<b>DURAN VARLIKLAR</b>	<b>73.956.164,39</b>	<b>104.543.438,77</b>	<b>406.231.370,99</b>
A	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0	0	0
1	Menkul Varlıklar Hesabı	0	0	0
B	FAALİYET ALACAKLARI	4.337.670,97	3.942.765,08	5.012.759,78
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	3.486.938,85	3.901.562,48	4.754.800,19
2	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	850.732,12	41.202,60	257.959,59
3	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0	0	0
4	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0	0	0
C	KURUM ALACAKLARI	0	0	0
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0	0	0
2	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0	0	0
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	809.349,75	2.643.847,25	2.643.847,25
1	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	647.777,75	647.777,75	647.777,75
2	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	161.572,00	1.996.069,50	1.996.069,50
3	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0	0	0
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	68.809.143,67	97.956.826,44	398.574.763,96
1	Arazi Ve Arsalar Hesabı	989.988,30	1.089.988,30	41.805.238,30
2	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	3.647.776,14	14.706.275,35	46.216.431,00
3	Binalar Hesabı	2.725.258,49	2.725.258,49	197.195.148,49
4	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	2.424.823,33	2.533.959,37	6.018.530,33
5	Taşıtlar Hesabı	1.584.858,08	4.451.757,11	14.662.140,65
6	Demirbaşlar Hesabı	2.682.143,27	4.196.738,32	6.889.689,06
7	Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0	0	0
8	Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	8.707.532,81	9.368.161,34	25.099.906,81
9	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	63.461.828,87	77.621.010,84	110.887.492,94
10	Yatırım Avansları Hesabı	0	0	0
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0
1	Haklar Hesabı	98.000,00	98.000,00	98.000,00
2	Özel Maliyetler Hesabı	0	0	0
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	98.000,00	98.000,00	98.000,00
G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0	0	0



1	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0	0	0
2	Gelir Tahakkukları Hesabı	0	0	0
H	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0	0	0
1	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0	0	0
2	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0	0	0
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	0	0	0
<b>AKTİF TOPLAMI</b>		<b>95.702.140,02</b>	<b>136.493.886,00</b>	<b>459.518.214,60</b>
IX	<b>NAZIM HESAPLAR</b>	<b>3.710.441,01</b>	<b>7.615.658,21</b>	<b>14.208.763,64</b>
A	<b>ÖDENEK HESAPLARI</b>	0	0	0
1	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0	0	0
2	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0	0	0
B	<b>NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI</b>	<b>3.710.441,01</b>	<b>7.382.323,00</b>	<b>8.352.307,00</b>
1	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	3.710.441,01	7.382.323,00	8.352.307,00
2	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0	0	0
3	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	0	0	0
C	<b>TAAHHÜT HESAPLARI</b>	0	0	0
1	Gider Taahhütleri Hesabı	0	0	0
2	Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0	0	0
D	<b>VERİLEN GARANTİLER HESABI</b>	0	0	0
1	Verilen Garantiler Hesabı	0	0	0
2	Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0	0	0
E	<b>DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI</b>	0	0	0
1	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0	0	0
F	<b>DİĞER NAZIM HESAPLAR</b>	0	233.335,21	5.856.456,64
1	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	0	73.900,00	2.773.375,98
2	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	0	159.435,21	3.083.080,66
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>99.412.581,03</b>	<b>144.109.544,21</b>	<b>473.726.978,24</b>
		<b>N-2 Yılı</b>	<b>N-1 Yılı</b>	<b>Cari Yıl</b>
		<b>TL</b>	<b>TL</b>	<b>TL</b>
III	<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>14.452.508,84</b>	<b>22.875.507,37</b>	<b>24.574.750,33</b>
A	<b>KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR</b>	0	0	1.466.150,13
1	Banka Kredileri Hesabı	0	0	1.466.150,13
2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
3	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0	0	0
4	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0	0	0
5	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0	0	0
6	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
B	<b>KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR</b>	0	0	0
1	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0	0	0

C	FAALİYET BORÇLARI	9.070.538,64	13.676.609,97	14.912.964,50
1	Bütçe Emanetleri Hesabı	9.070.538,64	13.676.609,97	14.912.964,50
2	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0	0	0
3	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0	0	0
D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	4.902.425,73	8.414.149,53	6.378.034,32
1	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	3.421.911,26	3.953.957,01	4.576.001,83
2	Emanetler Hesabı	1.480.514,47	4.460.192,52	1.802.032,49
E	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0	0	0
2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0	0	0
F	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	479.544,00	784.747,20	936.140,02
1	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	207.590,21	370.119,09	362.538,78
2	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	229.045,97	353.747,87	489.270,79
3	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	16.346,31	24.220,93	36.959,96
4	Kamu İdareleri Payları Hesabı	26.561,51	36.659,31	47.370,49
5	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	0	0	0
H	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0	0	0
1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0	0	0
2	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0	0	0
I	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,47	0,67	881.461,36
1	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0	0	0
2	Gider Tahakkukları Hesabı	0,47	0,67	881.461,36
J	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0	0	0
1	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0	0	0
2	Sayım Fazlaları Hesabı	0	0	0
3	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0	0	0
IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	43.295.693,42	49.828.920,27	57.628.744,90
A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	29.946.011,47	36.294.756,26	42.187.593,39
1	Banka Kredileri Hesabı	29.946.011,47	36.294.756,26	42.187.593,39
2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
3	Tahviller Hesabı	0	0	0
4	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0	0	0
5	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0	0	0
6	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
B	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0	0	0
1	Dış Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
C	FAALİYET BORÇLARI	0	0	0
1	Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0	0	0
D	DİĞER BORÇLAR	0	0	0
1	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0	0	0

2	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	0	0	0
E	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0	0	0
2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0	0	0
F	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	6.000,51	6.000,51	6.000,51
1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	6.000,51	6.000,51	6.000,51
2	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0	0	0
G	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	13.343.681,44	13.528.163,50	15.435.151,00
1	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0	0	0
2	Gider Tahakkukları Hesabı	13.343.681,44	13.528.163,50	15.435.151,00
H	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	0
1	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0	0	0
<b>V</b>	<b>ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>37.953.937,76</b>	<b>63.789.458,36</b>	<b>377.314.719,37</b>
A	NET DEĞER	8.608.724,20	9.689.334,11	4.252.771,03
1	Net Değer Hesabı	8.608.724,20	9.689.334,11	4.252.771,03
B	DEĞER HAREKETLERİ	0	0	0
1	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0	0	0
2	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0	0	0
C	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	26.968.193,47	39.810.080,65	333.555.012,92
1	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	26.968.193,47	39.810.080,65	333.555.012,92
D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-	-9.722.507,28	-9.562.921,45
1	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı ( - )	10.464.867,09	9.722.507,28	9.562.921,45
E	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	12.841.887,18	24.012.550,88	49.069.856,87
1	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	12.841.887,18	24.012.550,88	49.069.856,87
2	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı ( - )	0	0	0
	<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>95.702.140,02</b>	<b>136.493.886,00</b>	<b>459.518.214,60</b>
<b>IX</b>	<b>NAZIM HESAPLAR</b>	<b>3.710.441,01</b>	<b>7.615.658,21</b>	<b>14.208.763,64</b>
A	ÖDENEK HESAPLARI	0	0	0
1	Bütçe Ödenekleri Hesabı	0	0	0
2	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0	0	0
B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	3.710.441,01	7.382.323,00	8.352.307,00
1	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	3.710.441,01	7.382.323,00	8.352.307,00
2	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0	0	0
3	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0	0	0
C	TAAHHÜT HESAPLARI	0	0	0
1	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0	0	0
2	Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0	0	0
D	VERİLEN GARANTİLER HESABI	0	0	0



43

1	Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0	0	0
2	Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0	0	0
E	DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0	0	0
1	Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	0	0	0
F	DİĞER NAZIM HESAPLAR	0	233.335,21	5.856.456,64
1	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0	233.335,21	5.856.456,64
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>99.412.581,03</b>	<b>144.109.544,21</b>	<b>473.726.978,24</b>

Kaynak: Kepez Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2023

# HALKIN BELEDİYESİ



Kepez Belediyesi  
2023 Faaliyet Raporu

# PERFORMANS BİLGİLERİ

Belediyemizin müdürlüklerinin 2023 yılı Performans programına ait bilgiler "Performans Bilgileri" başlığı altında detaylı olarak açıklanmıştır.

## 1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

### ► YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

#### Evrak Kayıt Birimi

- Belediye Başkanlığı'na dış kurumlar ve kişilerden gerek posta, gerekse kurye aracılığı ile gelen evrakların kaydını Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi ile yaptıktan sonra, aynı sistem üzerinden ilgili birimlere havale sini yaparak dağıtımını gerçekleştirir. Bu sistemin en büyük avantajı zaman ve kağıt tasarrufudur.
- İç birimlerden gelen, dış kurum ve kişilere gidecek olan yazıların ve posta evraklarının çıkış kaydını yapıp, PTT vasıtasıyla yasal süresi içerisinde ilgililerine ulaştırılmasını sağlar.
- Yazı İşleri Müdürlüğü ile ilgili evrakların (avans alma-kapama, malzeme alımı, tediye, iç ve dış dairelere verilecek cevaplar vb.) yazışmalarını yapar.

-Belediyemize 2023 yılında gelen ve giden evrak sayıları aşağıda belirtilmiştir.

Müdürlük	Gelen Evrak	Giden Evrak
Başkanlık	592	48
Başkan Yardımcılığı	72	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.204	2.349
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.631	538
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4.255	1.473
Zabıta Müdürlüğü	1.317	548
Temizlik İşleri Müdürlüğü	590	339
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	782	227
Fen İşleri Müdürlüğü	878	543
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1306	1.511
İtfaiye Müdürlüğü	453	293
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.166	911
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	874	987
<b>Toplam</b>	<b>16.120</b>	<b>9.767</b>

Veriler 01.01.2023 ile 31.12.2023 tarihleri arasına aittir.

#### Meclis İşlemleri

- Belediye Birimlerinden Belediye Meclisine görüşülmesi için gelen havaleli konular doğrultusunda, Belediye Meclis Gündemini hazırlar.
- Hazırlanan Gündemi; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. ve 21.maddelerine istinaden en az üç gün önceden resmi yazı tebliği ve/veya e-posta, telefon veya kurumsal web sitesi araçları ile üyelere bilgi verilmesini sağlar.
- Meclisin 1. toplantısında ihtisas komisyonlarına havale edilen dosyaların, ilgili komisyonlarda görüşüldükten sonra bir sonraki Meclis Toplantısı'nda görüşülmesini sağlar.
- Kararı çıkan tekliflerin numaralandırma işlemlerinden sonra yazımını yapar, toplantı tutanakları ile birlikte, Başkanlık Divanındaki üyelere imzalatır. Belediye Başkanı 5393 Sayılı kanununun 23.maddesi gereği yasal süresi içinde kararı iade etmemişse, ilgili birimine sevkini yapar.

- 47 • Toplantıda alınan kararların özetlerini (Web sitesi kurulduğunda internet kanalıyla) yayımlar, kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlar.
- Alınan Meclis Kararları'nın onaylatılmak üzere mülki amirine gönderilmesini yapar.
  - Meclis Üyeleri Devamlılık Cetvelini tutar, toplantıya katılanların huzur haklarını alabilmeleri için toplantı sayılarına ait listeyi hazırlayarak bir üst yazı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderir.
  - Belediye Meclisi ile ilgili bütün evrakların arşivlemesini yapar.

01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında günümüze kadar toplamda 11 adet meclis toplantısı yapılmıştır. Bu toplantılarda toplam 131 (yüzotuzbir) adet meclis kararı alınmıştır.

Meclis	Karar				
	Kabul	Ret	Oy Birliği	Oy Çokluğu	Toplam
Toplam	121	10	106	25	131

### Encümen İşlemleri

- Belediye Encümeni 5393 Sayılı Kanununun 33.maddesinde belirtilen üyeler ile aynı kanununun 35.maddesi gereği önceden belirlenen gün ve saatte toplanır.
- Belediye Başkanı tarafından Encümen'de görüşülmesi için havale edilen tekliflere istinaden Encümen gündemini hazırlar ve ilgili konuları Encümen'e sunar.
- Encümen'de görüşülen tekliflerin geldiği şekliyle veya Encümen görüşü doğrultusunda kararları yazılıp, gereği için zimmet karşılığı ile ilgili müdürlüklere verilir.
- Encümen karar asıllarının Encümen üyelerine imzalatılması, karara muhalif olanların gerekçelerini yazmaları sağlanır.
- Belediye Encümeni ile ilgili bütün evrakların arşivlenmesini yapar.
- Encümen üyelerinden toplantıya katılanların huzur haklarını alabilmeleri için toplantı sayılarına ait listeyi hazırlayarak, bir üst yazı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderir.
- Encümen Kararından istenildiğinde, belge ücreti alınarak verilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesi kapsamında 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında toplam 49 (kırkdokuz) adet Encümen toplantısı yapılmış olup, bu toplantılarda Belediye Encümenimiz 216 (ikiyüzonaltı) adet teklif hakkında Encümen Kararı almıştır.

Encümen	Karar				
	Kabul	Ret	Oy Birliği	Oy Çokluğu	Toplam
Toplam	216	-	215	1	216



## Evlendirme Hizmetleri

- 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, Evlendirme Yönetmeliği, ilgili genelgeler çerçevesinde nikâh iş ve işlemlerini yapmak.
- Evlendirme Memurluğuna yapılan usulüne uygun başvuruları kanunlar dâhilinde usulüne uygun olarak kabul etmek.
- Gerekli belgeleri vatandaştan talep etmek, evlenme dosyasının eksiksiz tamamlanmasını sağlamak.
- Kepez Belediyesi Meclisi tarafından kabul edilen gelir tarifesinde belirtilen nikah yeri ve zamanına göre evlenme için tahakkuk işlemlerini yapmak.
- Nikah sonrası çiftlere uluslararası aile cüzdanı düzenlemek.
- Nikah akit işlemi gerçekleştikten sonra tescili için evlenme bildirimini hazırlayarak Nüfus Müdürlüğüne 10 (on)gün içinde göndermek.
- Farklı bir evlendirme memurluğunda nikah işlemi gerçekleşecekse çiftlerin isteği üzerine 6 (altı) ay süreli evlenme izin belgesi vermek,
- Evlendirme Memurlukları, Nüfus Müdürlükleri, Göç İdaresi, Mahkemeler ve diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile yazışma yapmak.
- İşlemler için kayıt defteri ve zimmet defteri kullanır.
- Evlenme dosyalarının arşiv işlemini yapar, 10 (on) yıl süreyi dolduran arşivdeki evlenme dosyalarını Evlendirme Yönetmeliği ve Arşiv Yönetmeliğine uygun olarak belirtilen hususlar dahilinde imhasını sağlar.
- Zimmetinde bulunan tüm evrak, evlilik cüzdanı, mühür ve eşyaların emniyetini sağlar.
- Evlendirme Memurlukları arasında gerekli yazışmaları yapar,
- İşlemler için kayıt defteri ve zimmet defteri kullanır.
- Nikah akti gerçekleşen Türk vatandaşların evliliklerinin tescilini e-belediye sistemi üzerinden yapar.
- İşlemler için kayıt defteri ve zimmet defteri kullanır.

Toplam Nikah Sayısı	İzin Belgesi Verilenler	İzin Belgesi ile Gelenler	Kızlık Soyismini Kullanacaklar
316	7	15	56

Başkanın Kıydığı Nikahlar	Yabancı Evlilik	Vasi	Mal Rejimi	Ana Baba Rızası	İddet Müddetli
69	1	1	-	-	9

## Bilgi İşlem Birimi

Belediyemizde bulunan 1 adet fiziksel sunucu üzerinde 4 adet sanal sunucu çalışmaktadır. Ayrıca 1 adet Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) ve 1 adet DNS Fiziksel sunucu bulunmaktadır. Fiziksel sunucuda kurulu Veeam Backup yazılımı ile sanal sunucu ve fiziksel sunucunun yedeği otomatik olarak alınmakta, bu veriler ise ağ üzerinde bulunan yedek depolama sunucusuna kaydedilmektedir. E-Belediye sunucusu, web sitemiz üzerinden vatandaşların belediyemiz ile ilgili tüm ödemeleri gerçekleştirmesini, geçmişte yaptığı tüm ödemeleri ve makbuzları listelemesini, ilan reklam, çevre ve emlak beyan görüntülemesini sağlar. Encümen ve Meclis Kararları ise web sitemiz üzerinden güncel olarak görüntülenebilir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü'nün kullandığı NETCAD programı da web sitemize entegre edilmiştir. Web sitemizde E-İmar hizmeti de verilmektedir. Belediye Merkez Binasında, Fiber Metro Ethernet ile internet erişimi sağlanmış olup, diğer dış birimler merkez binadaki güvenlik duvarı üzerinden geçip internete erişim sağlamaktadır.

**49** TOKİ İrtibat Bürosu ve Belediyemiz Şantiyesi Wifi-Link ile belediyemiz merkez binasına bağlıdır. Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi, Adile Naşit Kreş ve Gündüz Bakımevi, Serpil Koçoğlu Kreş ve Gündüz Bakımevi, Ulaşım Hizmetleri Ofisi, Hamidiye Ek Hizmet Binası, Satın Alma Birimi ve Boğazkent Vezne VPN (Sanal Özel Ağ) bağlantısı ile belediye merkez binasına bağlıdır.

Bankalar ile online ve offline tahsilat altyapısı mevcut olup, online tahsilat işlemi 5 (beş) adet, offline tahsilat işlemi de 1 adet banka ile yapılmaktadır. E-Belediye uygulamasına üye olarak tahsilat işlemleri ve borç görüntüleme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Üye olma işlemleri E-Belediye sitesi üzerinden yapılmakta olup, üyelik işlemleri otomatik onaylanmaktadır. Güvenlik duvarı ile sistemden dışarıya giden ve dışarıdan içeriye gelen bağlantılar kontrol altına alınmış ve filtrelenmiştir. Güvenlik duvarı aynı zamanda DNS (alan adı sunucusu) ve Proxy sunucu (vekil sunucu) hizmetlerini de vermektedir. VPN bağlantıları ve diğer tüm bağlantılar da bu sistemin kontrolü altındadır.

### 2023 Yılı Kepez Belediyesi Fiziksel Donanım Tablosu

Sunucu (Sanal)	4 ad.
Sunucu (Fiziksel)	3 ad.
Masaüstü Bilgisayar	119 ad.
Dizüstü Bilgisayar	32 ad.
Kiosk	4 ad.
Yazıcı (Belediyemize ait)	12 ad.
Yazıcı (Kiralık)	33 ad.
Tarayıcı	12 ad.
Projeksiyon	13 ad.
NAS	1 ad.
Drone	1 ad.
Fax	1 ad.

31.12.2023 tarihli verileridir.

### Hukuk İşleri

**1)** Belediyemizde bir Hukuk İşleri Müdürlüğü ve tam zamanlı çalışan Avukat kadrosunda bir personel bulunmaması sebebiyle, Belediyemiz ile alakalı Müdürlükleri ilgilendiren kişi ve kuruluşlara açılan adli ve idari davalar ile Belediyemize karşı açılan adli ve idari davaların tüm iş ve işlemlerini, Meclis kararı ile Belediyemizde çalışan kısmi zamanlı avukatlarımız arasında ilgili müdürlüklerin hazırladığı;

- Mahkemelik olan konu ile ilgili teknik rapor,
- Mahkemelik olan konu ile ilgili Müdürlüklerden istenen bilgiler,
- Mahkemelik olan konu ile ilgili idarenin hak ve menfaatlerini korumak için yasal savunmanın yapılması,
- Mahkemelik olan konu ile ilgili ihtarname çekilmesi, tebliğ alınan ihtarnamelere karşı cevap hazırlanması,
- Mahkemelik konular ile ilgili olarak yeni dava açılması, hasar tespiti için bilirkişi incelemesi yaptırılması, dava cevap dilekçesinin hazırlanması, delil listelerinin hazırlanması, dava dilekçesi, ara karar ve bilirkişi raporlarına karşı itiraz dilekçelerinin hazırlanması, davalarla ilgili harç, tebligat vs. masrafların kesin süre içerisinde mahkeme veznesine yatırılması, davaların duruşma, keşif ve tespitlerinde hazır bulunulması,

Yukarıda belirtilen Mahkemelik konular hangi müdürlük ile alakalı ise ilgili müdürlükte görev yapan teknik veya görevli personel tarafından evrakların hazırlanarak resmi yazı ile hukuk birimine teslim edilmek suretiyle belediyemiz müdürlükleri ile belediyemiz avukatları arasındaki yazışmaları yapar.

2)Belediyemiz ile alakalı Müdürlüklerin saklaması gereken mahkeme dosyalarının birer kopyasını tutmak. **50**

Hukuki hizmetlerimiz, hizmet alım yöntemi ile Belediyemizin sözleşmeli Avukatları Av. Çağrı ÇİNTE ve Av. Sinan KOŞİK tarafından yürütülmektedir. Dosyalara ilişkin detaylı bilgi aşağıdaki gibidir.

Aşağıdaki veriler 31.12.2023 tarihine dek ait olan verilerdir.

Genel Dava Dosyaları	
Derdest (Halen Devam Etmekte Olan)	54
Temyiz Kanun Yolunda Olan	13
Arşiv (Kesinleşen)	182
İstinaf Kanun Yolunda Olan	47
<b>Toplam</b>	<b>296</b>

Genel Dava Dosyaları	
Davacı Olduğumuz	102
Davalı Olduğumuz	194
<b>Toplam</b>	<b>296</b>

Kaynak: Kepez Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü, 2023

## ► FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Genel Bilgiler

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde İçme Suyu Arıtma Tesisleri, Atıksu Arıtma Tesisi, İhale Birimi ve Yol, Kaldırım Tamir Bakım işleri yürütülmekte olup; 2023 yılında yapılan çalışmalar aşağıda açıklanmıştır.

### İhale İşleri

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında, Belediyemizin tüm mal, hizmet, yapım işleri ihaleleri Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Bu kapsamda; 6 Adet Açık İhale Usulü Yöntemi ile Mal Alımı İhalesi, 4 Adet 21 F Pazarlık İhale Usulü Yöntemi ile Mal Alımı İhalesi, 2 Adet Açık İhale Usulü Yöntemi ile Hizmet Alımı İhalesi, 2 Adet 21 F Pazarlık İhale Usulü Yöntemi ile Hizmet Alım İhalesi 3 Adet Açık İhale Usulü Yöntemi ile Yapım İhalesi, 2 Adet 21 B Pazarlık Usulü Yöntemi ile Yapım İhalesi olmak üzere toplam 19 ihale işlemi gerçekleştirilmiştir.

4 Adet İhale katılımcı olmaması nedeni ile, 2 adet ihale tekliflerin yaklaşık maliyetin üzerinde olması nedeni ile, 1 adet ihale ise hava muhalefeti nedenleri ile olmak üzere toplam 7 ihale iptal edilmiştir.

İhale sonuç ilanları Kamu İhale Kurumu Bülteninde yayınlanmıştır.

Kamu İhale Kurumunca, Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliği'ne 18.05.2022 tarihli ve 31839 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan değişiklik ile eklenen "Elektronik ihale zorunluluğu" başlıklı Ek Madde 2'nin birinci fıkrası hükmü uyarınca, idarelerin açık ihale usulü ile gerçekleştirdikleri ve yaklaşık maliyeti 4734 sayılı Kanunun 8'inci maddesinde öngörülen eşik değerinin yarısına kadar olan (mal ve hizmet alımlarında 2.002.017 TL / 3.336.704,50 TL, yapım işlerinde 73.407.984,50 TL) ihalelerden 01.08.2022 tarihi veya sonrasında ilân edilenlerin elektronik ihale (e-ihale) yöntemi ile yapılması zorunluğu getirilmiştir. Belediyemiz ihaleleri E-ihale olarak EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu) üzerinden yapılmaktadır.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun Temel ilkeler başlığı altında belirtilen 5'inci maddesinde açıklanan; İdareler, bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumludur, hükmüne uygun olarak Belediyemiz ihale çalışmaları yürütülmektedir.

2023 Yılı içerisinde Belediyemiz Müdürlükleri ve Bağlı Birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirilen ihale bilgileri ve detayları aşağıda açıklanmıştır.

\*İhale bilgileri açıklamaları 52.sayfadaki tabloda yer almaktadır.

S.No	İhale Yönetimi	İhale Kayıt Numarası	İhale Adı
19	MAL AÇIK İHALE	2023/1475802	PARK MALZEMELERİ ALIM
18	HİZMET AÇIK İHALE	2023/1402290	12 AY SÜRE İLE ARAÇ KİRALAMA HİZMETİ ALIM(ŞOFÖRSÜZ)
17	YAPIM AÇIK İHALE	2023/949878	KEPEZ BELEDİYESİ YOL YAPIM İŞİ
16	HİZMET AÇIK İHALE	2023/933103	29 EKİMCUMHURİYET BAYRAMI KAPSAMINDA CUMHURİYETİN 100.YIL ETKİNLİKLERİ ORG.HİZMET ALIM
15	MAL AÇIK İHALE	2023/705174	BAYRAK VE ATATÜRK POSTERİ ALIM
14	YAPIM AÇIK İHALE İPTAL	2023/445120	KEPEZ BELDESİ KAÇAK YAPILARIN YIKIMI İŞİ
13	MAL 21 F PAZARLIK	2023/339770	PARK MALZEMELERİ ALIM
12	MAL AÇIK İHALE İPTAL	2023/346354	ZİRAİ İLAÇ ,GÜBRE VE ÇİM TOHUMU ALIM
11	YAPIM AÇIK İHALE	2023/328036	İÇME SUYU TOPLAMA DEPOSU YAPIMI
10	HİZMET 21 F PAZARLIK İPTAL	2023/334875	KADİR GECESİ İFTAR YEMEĞİ HİZMETİ ALIM
9	MAL AÇIK İHALE	2023/256954	2023 YILI BİYOSİDAL ÜRÜN ALIM
8	HİZMET 21 F PAZARLIK	2023/242622	ATIKSU DEŞARJ HATTI BAKIM ONARIMI VE REVİZYONU
7	MAL 21 F PAZARLIK	2013-209215	İÇME SUYU SONDAJ KUYULARI ELEKTİRİK MALZEMELERİ ALIM
6	MAL 21 F PAZARLIK	2023-165012	İÇME SUYU SONDAJ MALZEMELERİ ALIM VE MONTAJI
5	YAPIM 21 B PAZARLIK(2.İHALESİ) İPTAL	2023-141131	YERALTI SUYU ÜRETİM SONDAJ VE İÇME SUYU TOPLAMA DEPOSU YAPIMI
4	MAL AÇIK İHALE (2.İHALESİ)	2023-129527	ÇOCUK KÜTÜPHANESİ MAL VE MALZEME ALIM
3	YAPIM 21 B PAZARLIK İPTAL	2023-121317	YERALTI SUYU ÜRETİM SONDAJ VE İÇME SUYU TOPLAMA DEPOSU YAPIMI
2	MAL AÇIK İHALE İPTAL	2023-92113	ÇOCUK KÜTÜPHANESİ MAL VE MALZEME ALIM
1	MAL 21 F PAZARLIK (2 İHALESİ) İPTAL	2023-55207	2023 YILI İŞ ARAÇLARI İÇİN AKARYAKIT ALIM

## İçme Suyu Arıtma Tesisleri

Belediyemiz bünyesinde Beldemiz vatandaşlarının içme ve kullanma suları yer altı kaynak sularından karşılanmaktadır. Yer altı kaynak sularının sertlik derecelerinin yüksek olması nedeni ile Beldemiz Hamidiye Mahallesi'nde günlük 2000 metreküp kapasiteli ve günlük 8640 metreküp kapasiteli 2 adet içme suyu arıtma tesisi mevcuttur.

2023 yılı içerisinde yaşanan kuraklık etkileri ve içmesuyu temininde kullanılan yeraltı su kaynaklarında yaşanan azalmalar neticesinde yaşanan su yetersizliği sebepleri ile içme suyu tesislerine ilave olarak 1000 metreküp kapasiteli içme suyu toplama ve transfer deposu yapılarak hizmete alınmış, içme suyu sistemi güçlendirilmiştir.

## Atık Su Arıtma Tesisi

Belediyemiz bünyesinde uzun havalandırmalı aktif çamur sistemli 1 adet atık su arıtma tesisi bulunmakta. Tesisimizin kapasitesi 7525 m<sup>3</sup>/gün' dür. Tesisin değerleri SAİS (Sürekli Atıksu İzleme Sistemi ile kontrol edilmektedir.

## Yol, Kaldırım Tamir Ekibi

18.01.2023 tarihli Başkanlık Oluru ile daha önceden Destek Hizmetleri Müdürlüğünde bulunan Yol, Kaldırım Tamir Ekibi Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde görevlendirilmiştir. Yol ve Kaldırım tamir ekibince su patlağı, yol çökmesi vb. sebepler neticesinde 2023 yılı içerisinde 1950 metrekare alanın onarımı yapılmıştır.

## ► İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

### Ruhsat İşlemleri

3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikleri gereğince Belediye ve Mücavir Alanımızda yapılacak olan inşaatların yürürlükte bulunan imar planımıza göre yapımı için verilen inşaat ruhsatları ile inşası tamamlanarak oturulabilecek duruma gelen binalar için verilen yapı kullanma izin belgelerini kapsamaktadır.

### Denetim Hizmetleri

Belediye ve mücavir alanımız içerisinde yapılan yapıların ruhsat eki projelerine, İmar mevzuatına, yürürlükte bulunan imar planımıza uygunluğunun denetlenerek, aykırı yapılan yapıların mühürlenerek yasal işlemlerin yürütülmesi hizmetlerini kapsamaktadır.

### İmar Planı İşlemleri

Yürürlükte bulunan imar planımıza göre imar durumu düzenlenmesi, ifraz, tevhid, yola terk, yoldan ihdas vb. işlemlerin yapılabilmesi için Encümen Kararlarının alınması ve mevzuat gereği yapılması gerek işlemlerin takibi, yürürlükte olan imar planında yapılmak istenilen değişikliklerin İmar Komisyonu ve Belediye Meclisinde görüşülmesinin ve mevzuat gereği yapılması gerekli diğer işlemlerin yapılması gibi hizmetlerin verilmesidir. Kamunun kullanımına yönelik olarak belirlenen ihtiyaçlar kapsamında; İdaremizin stratejik planında belirtilen vizyon ve misyon tanımları çerçevesinde hazırlanan projeleri gerçekleştirebilmek için uygun arsa üretmek, bu alanlara ait imar planlarını yapmak /revize etmek, mevcut onaylı imar planlarında bulunan kamu alanlarının hayata geçebilmesi için proje üretmek, kent ihtiyaçları doğrultusunda imar planlarında kamu alanları oluşturulmasına yönelik imar planı revizyonu hazırlanırken, bu alanların hayata geçirilebilmesi için gerekli projeleri üretmek, projelerin gerçekleştirilebilmesi için kaynak yaratmak, kamu alanlarına yönelik uygulamaya konan projelerin yürütücülüğünü yapmak ve farklı birimlerin katılımını gerektiren projelerde koordinasyonu sağlamak.

### Koruma Uygulama ve Denetim İşlemleri

Kentsel Sit Alanı içerisinde bulunan binalarda onarım yapılacak binalara Onarım Ön İzin Belgesi düzenlenmektedir. Onarım sonrasında uygun yapılara onarım Uygunluk Belgesi düzenlenmektedir. Sit Alanı içerisinde denetimler yapılarak izinsiz ve aykırı yapılan uygulamaları tespit edilerek gerekli yasal işlemler yapılmaktadır. Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu ile irtibat sağlanarak yazışmalar yapılmaktadır. Belediyemize ve Kamunun kullanımına ait taşınmazlara yönelik olarak belirlenen ihtiyaçlar kapsamında; proje üretmek, projelerin gerçekleştirilebilmesi için kaynak yaratmak, kamu alanlarına yönelik uygulamaya konan projelerin yürütücülüğünü yapmak.

### Adres Kayıt Sistemi

Ulusal adres veri tabanının, mekânsal adres Kayıt sistemine entegre edilmesi kapsamında tüm Belde numaratajlarının ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak entegre edilmesi sağlanmış olup; numaratajların Mekânsal Adres Kayıt Sistemine uygun olarak verilmesi devam etmektedir.

### Asansör Kontrolleri

04 Mayıs 2018 tarihli 30411 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği" gereğince Belediye Sınırları içerisinde bulunan asansörlerin, kontrolleri Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği, Makine Mühendisleri Odası ile 24.12.2018 tarihinde yapılan protokol gereği periyodik kontrolleri yapılmaktadır.

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Coğrafi Bilgi Sistemleri Çerçevesinde ( İnternette İmar Durumu Sorgulama – Kent Rehberi Vb. ) faaliyetler güncel olarak halkımızın kullanımına sunulmaya devam edilmektedir.
- Beldemiz fen elemanlarınca yapılan kontrol sonrası imar kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak inşaat ruhsatı düzenlenmektedir.
- Beldemiz fen elemanlarınca yapılan denetlemelerde ruhsatsız kaçak olarak yapılan yapılar tespit edilerek gerekli işlemler yapılmıştır.
- Beldemiz fen elemanlarınca ruhsatlı olarak yapılan yapılara ilişkin denetimleri yapılarak seviye tespitleri ve iş bitirme dosyaları onaylanmaktadır.
- Halkımızın Can ve Mal güvenliğini tehdit eden eski ve metruk yapıların tespitleri gerçekleştirilerek, gerekli işlemler yapılmıştır.
- Beldemiz fen elemanlarınca ruhsatlı olarak yapılan yapılara ilişkin siva öncesi ve siva sonrası, temiz su ve pis su tesisat kontrolleri yapılmaktadır.
- Belediyemiz Hamidiye Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarında H16C19A1B'de "Yeşil Alan" kullanımındaki Çağla Sokak ile Oğuz Kağan Sokak köşesindeki alana Çay Bahçesine ait projeler hazırlanarak sahadaki uygulamaları takip edilmiştir.
- Çocuk Halk Kültür Evi Projelendirilerek, İç Mekan ve Mobilya Tasarımı yapılarak sahadaki uygulamaları takip edilmiştir.

## Performans Sonuçları

### a) İnşaat Ruhsatı

Yeni Yapı 71 Tane Olmak Üzere; Toplamda 190 Adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.

### b) Yapı Kullanım İzin Belgesi

Toplamda 778 Adet bağımsız bölüme Yapı Kullanım İzin Belgesi düzenlenmiştir.

### c) Yıkım Ruhsatı

Toplamda 29 Adet Yıkım Ruhsatı düzenlenmiştir.

### d) Asansör Ruhsatı

Toplamda 33 Adet Asansör Ruhsatı düzenlenmiştir.

### e) İlave İmar Planı ve İmar Plan Değişikliği

Toplamda 2 Adet İmar Planı Değişikliği ve İlave İmar Planı Belediyemiz Meclisinde onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

### f) İmar Durum Belgesi

Toplamda 168 Adet İmar Durum Belgesi düzenlenerek verilmiştir.

### g) İmar Uygulamaları

Toplamda 44 Adet İmar Uygulama dosyası Encümene sunulmuştur.

### h) İş Bitirme Onayı

Toplamda 90 Adet İnşaat tamamlanmış olup; İş Bitirme Belgeleri onaylanmıştır.

### i) Proje Tasdik ( Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti )

Toplamda 705 Adet bağımsız bölümün Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti onaylanmıştır.

### i) Yol Kot Tutanağı

Toplamda 87 Adet Yol Kot Tutanağı kontrol edilerek onaylanmıştır.

55

**J) Yapı Aplikasyon Projesi**

Toplamda 67 Adet Yapı Aplikasyon Projesi kontrol edilerek onaylanmıştır.

**k) Zemin ve Temel Etüdü**

Belediyemize, Zemin ve Temel Etüdü Raporlarının İncelenmesi için yapılan başvurular kapsamında toplamda 81 adet Zemin Durum Belgesi hazırlanmış, 81 adet arazi ( YASS ölçümü, Sondaj kontrolü, Jeofizik çalışmalar ) kontrolüne gidilmiş olup; 58 adet Zemin ve Temel Etüdü raporu onaylanmıştır. Ayrıca yine 2023 yılı içerisinde 3 adet İksa Projesi, 7 adet Zemin İyileştirme Projesi, 1 adet Zemin İyileştirme Sonrası Raporu ve 4 adet Tasarım Gözetmeni Raporu incelenmiş ve onaylanmıştır.

**Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Belediyemiz Meclisinin almış olduğu Müdürlüğümüz yönetmeliğinde, ilgili kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları; kanunlar çerçevesinde en iyi ve hızlı şekilde ifaya çalışılmış, diğer Müdürlüklerle bilgi alış verişinde bulunulmuş, eğitici seminerlere katılarak verimliliğini ve performansını en üst seviyeye çıkarma gayreti içerisinde olunmuştur.

**Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Mevcut kaynakların Belediyemiz için dengeli bir biçimde hizmete dönüştürülmesi için plan ve programlar ile yasa ve yönetmelikler doğrultusunda vatandaşların memnuniyetini de dikkate alarak hakkaniyet, kararlılık ve ciddiyetle icrai faaliyette bulunan Müdürlüğümüz hedeflerine uygun performans sergilemiştir.

Kaynak: Kepez Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2023



## ► KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

56

Müdürlüğümüz belde halkının kültürel ve sosyal yaşamının gelişimine katkıda bulunmak, bu alanda yapılacak çalışmalarını desteklemek ve halk temelli bir sosyal destek ağı kurmak amacıyla hizmet vermektedir.

### Fiziksel Yapı

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı bina, sosyal tesis ve yardımcı tesisler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tesis Türü	Sayısı	Kullanım Amacı (Belediye Faaliyetleri, Belediyeye Gelir Sağlama vb.)
Kültür Merkezleri ve Atölyeler	7	- Belediye Halk Eğitim Merkezi (BAHEM) - Gençlik Eğitim ve Kültür Merkezi - Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi - Özgür Sanat Atölyesi - Balık Park Seramik Atölyesi - Halk Kütüphanesi - Halk Çocuk Kültür Evi

### Sunulan Hizmetler

Karşılama ve Ağırılama, Sekreteryaya, Program Organizasyonu, Halkla İlişkileri, Basın İlişkileri, Kültür Sanat Birimi, Sosyal İşler Birimi, Spor Birimi, Kütüphane Birimi, Psikolojik Danışma Merkezi ve Halk Çocuk Kültür Evi

### 2023 Yılı Kep Kart Ödeme Tablosu

	Destek Türü	Kişi Sayısı	Toplam Tutar
1	YİYECEK YARDIMI	593	1.346.500,00 TL
2	EKMEK YARDIMI	39	119.790,00 TL
3	YAKACAK YARDIMI	111	187.750,00 TL
4	BİR KERELİK NAKDİ YARDIM	11	65.500,00 TL
5	ASKER AİLESİ YARDIMI	4	29.750,00 TL
6	EĞİTİM YARDIMI (ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNE)	14	112.000,00 TL
7	İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNE GİYECEK YARDIMI	45	79.695,00 TL
8	SÜT YARDIMI	336	7.582,76 TL
9	HOŞGELDİN BEBEK ÇANTASI	250	95.977,00 TL
10	ASKER ÇANTASI	18	3.186,00 TL
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>2.047.730,76 TL</b>

## Süt Dağıtımı

Beldemizde ikamet edip belediyemize başvuran vatandaşlarımızın 6 ayını doldurmuş bebeklerine 1 yıl boyunca toplamda 336 litre süt desteğinde bulunulmuştur.

## Hoşgeldin Bebek

Beldemizde ikamet eden ailelerimizin mutluluklarına ortak olmak amacıyla yürüttüğümüz çalışmamız kapsamında yeni doğan bebeklere ilk ihtiyaçları olan malzemelerden oluşan 250 adet bebek çantası verilmiştir.

## Asker Çantası

Beldemizde ikamet eden askere gidecek gençlerimize ilk ihtiyacı olan malzemelerden oluşan bir adet asker çantası verilmektedir. Askere gidecek olan 18 gencimize çantaları teslim edilmiştir.

## Sosyal Market

Toplumsal dayanışma ve yardımlaşma projesi olan sosyal market bünyesinde ihtiyaç sahibi 2.258 vatandaşlarımıza kıyafet, mobilya ve beyaz eşya sağlama noktasında destekte bulunulmuştur.

## Çamaşırhane

Vatandaşlarımızın sosyal markete teslim ettikleri kullanmadıkları giysiler çamaşırhanemizde ayrıştırılıp, yıkanarak ütülenmiş ve tekrar sosyal markete ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza verilmek üzere teslim edilmiştir.

## Berberlik ve Kuaförlük Hizmeti

2023 yılında 65 yaş üstü vatandaşlarımıza ücretsiz evde kuaför ve berber hizmetimiz başlamıştır. 1448 vatandaşımıza evlerinde bu hizmet verilmiştir.

## Engelli Aracı

Kepez Belediyesi olarak engelli vatandaşlarımız için fırsat eşitliğini sağlayabilmek ve günlük hayattaki ihtiyaçlarını karşılamalarında destek olmak amacıyla engelli aracımız kendilerine tahsis edilmiştir. 4 engelli çocuğumuza, 369 sefer ile okul servis hizmeti verilmiştir. Ayrıca 59 engelli vatandaşımızın, hastane, kamu kurumları, eczane, banka vb. gidip gelme ihtiyaçları karşılanmıştır.

## Halk Çocuk Kültür Evi

Halk Çocuk Kültür Evimiz Boğazkent Mahallesi'nde 23 Nisan 2023 tarihinde açılışı gerçekleştirildi. Boğazkent Mahallesi Kepez Karakolu arkasında yer alan Halk Çocuk Kültür Evimiz, açıldığı günden bu güne görevli öğretmen kadrosu ile gönülden hizmet vermektedir. Arşivinde 2500'ü aşkın çocuk kitabı olan kütüphanemizin şimdiye kadar 400 üyesi bulunmaktadır. Bu üyeler 1000'i aşkın kitap ödünç almış olup, hem üyelerimiz hem de gününbirlik ziyaretçilerimiz, kütüphanemizi yoğun şekilde ziyaret ederek mekan içerisinde de okuma gerçekleştirilmektedir. Yaz tatilinde gerçekleştirilen yaz atölyelerinde, 850 çocuğumuz; sanat, okul öncesi etkinlikleri, düşünme becerileri, çocuklarla felsefe, sokak oyunları vb. atölyeleriyle dopdolu bir yaz geçirdi. Merkezimiz, 23 Nisan açılış gününden itibaren 2.500'ü aşkın çocuğumuzla, hem kütüphane hem de çocuk kültür evi misyonuyla etkileşimde bulunmuşlardır.

## Halk Masası

Halk masası personellerimiz Belediyemize gelen vatandaşlarımızı karşılayarak, istek, öneri ve şikâyetlerini dinleyerek konularına göre ilgili müdürlüklere gerekli yönlendirmeleri yaparak, vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en kısa sürede gerçekleştirebilmeleri için gerekli kolaylığı sağlamaktadır. Bu kapsamda belediyemiz telefon numaralarından Halk Masamızı arayan vatandaşlarımızın sayısı 40.135 kişi ile görüşme sağlanmış ve ilgili birimlerimize iletilmiştir. 9.557 vatandaşımıza halk masamızdan hizmet verilmiştir.

## Psikolojik Destek Çalışması

Günümüzün stres kaynaklarının çokluğu, şehirleşme ve sosyal bağların zayıflaması gibi çeşitli nedenlerden dolayı bireylerin psikolojik desteğe duyduğu ihtiyaç hızla artmaktadır. Sağlıklı bir toplumun kendisini gerçekleştirebilen bireylerden oluşacağı bilinciyle vermeye başladığımız psikolojik destek hizmetimizden yüz yüze ve çevrimiçi olmak üzere 266 çocuk ve 183 ebeveynimiz olmak üzere toplam 449 vatandaşımız faydalanmıştır.

## Kadın ve Erkek Spor Sağlık Merkezleri

Boğazkent Kadın Spor ve Sağlık Merkezimiz bünyesinde 135 vatandaşımıza açık havada pilates ve 346 vatandaşımıza fitness eğitimi verilmiştir.

100. Yıl Kadın Spor ve Sağlık Merkezimiz bünyesinde 162 vatandaşımıza fitness eğitimi verilmiştir.

960 Toki Kadın Spor ve Sağlık Merkezimiz bünyesinde 294 vatandaşımıza fitness eğitimi verilmiştir.

Hamidiye Mahallesi Erkek Spor ve Sağlık Merkezimiz bünyesinde ise 154 vatandaşımıza fitness eğitimi verilmiştir.

## Kütüphane Hizmeti

Kitap okuma, ders çalışma, ödünç kitap alma dışında, ücretsiz wifi internet hizmetimizden faydalanarak çocuklarımız ödevlerini araştırarak ödev çıktılarını yazarlarımızdan ücretsiz olarak alabilmektedirler. 2023 yılında 2.123 adet kitap ödünç verilmiş ve 4.595 vatandaşımız kütüphanemizden hizmet almışlardır.

## Kültürel Faaliyetlerimiz

- 12-13 Ocak tarihlerinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde Belediyemiz ve Çanakkale Halk Eğitim Merkezi iş birliğinde "Resim Kursu Sergisi" düzenlendi.
- 19 Ocak tarihinde Kepez Belediyesi ile Çanakkale Halk Eğitim Merkezi ortaklaşa "Türk Halk Müziği Korosu Konseri" düzenlendi.
- 1 Şubat tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde "Küçük Hezarfen, Bir Hayalin Peşinde" adlı çocuk tiyatrosu oyunu düzenlendi.
- 18 Mart Çanakkale Deniz Zaferi ve Şehitleri Anma Günü ve 108.yıldönümü kapsamında Kepez Meydanı'nda anma programı düzenlendi. Anma programı kapsamında mevlit okutuldu.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında, Halk Kafe yanında "Çocuk Şenliği" düzenlendi.
- 3-4 Haziran tarihlerinde Kolin Otel'de düzenlenen yöresel ürünler festivali "Gastro Fest'te" stant kurularak ev sahipliği yapıldı.
- 5 Haziran Dünya Çevre günü kapsamında daha temiz bir dünya için farkındalık yaratmak amacıyla bisiklet sürüşü etkinliği düzenledik. 8 Haziran tarihinde Halk Çocuk Kültür Evi'nde çocuklara yönelik geri dönüşümün önemini vurgulamak amacıyla pilates, oryantiring ve atık sergisi etkinlikleri düzenlendi.
- 10 Haziran tarihinde Kepez Kent Konseyi iş birliğinde "Kepez Doğal Afet Bilgilendirme Çalıştayı" düzenlendi.
- 21 Haziran Dünya Yoga Günü kapsamında Kendi Yolunu Farket Hayata Destek Derneği iş birliğinde Kepez sahilde yoga etkinliği düzenlendi.

59

- 7 Temmuz tarihinde beldemizde, 7 ülkeden 850 dansçının katılımıyla “5.Uluslararası Çanakkale Troya Halk Dansları Festivali” düzenlendi.
- 10 Temmuz tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde belediyemizin “Yağlı Boya Resim Kursu Yıl Sonu Sergisi” düzenlendi.
- 4-5-6 Ağustos tarihlerinde belediyemizin Boğazkent Mahallesi voleybol sahasında “100.Yıl Plaj Voleybolu Şenliği” düzenlendi.
- Aşure Günü kapsamında 28 Temmuz tarihinde Boğazkent Mahallesi'nde, 4 Ağustos tarihinde Hamidiye Mahallesi'nde ve 11 Ağustos tarihinde Cumhuriyet Mahallesi'nde aşure ikramları yapıldı.
- 17 Ağustos tarihinde Akut Çanakkale ile işbirliği kapsamında “1999 Yılı Marmara Depremi Anma Programı ve Akut Çanakkale Ekibi Kepez Operasyon Merkezi” açılışı gerçekleştirildi.
- 3 Eylül tarihinde Halk Kafe'de Kadın Milli Voleybol Takımımızın final maçı gösterimi yapıldı.
- 16-22 Eylül Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında, beldemizde bisiklet, yürüyüş, pilates ve çocuklar için farklılık etkinlikleri gibi çeşitli aktiviteler düzenlenmiştir. Karbon salınımının zararlarına dikkat çekmek amacıyla, Kepez Belediyesi önünden başlanarak Halk Kafe'ye kadar bisiklet sürüşü yapılmıştır.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı 100.Yıl Etkinlikleri kapsamında;
  - 6 Ekim tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde İlknur GÜNTÜRKÜN KALIPÇI'nın katılımıyla “Düşten Düşünceye İz Bırakan Kadınlarımız” konulu konferans düzenlendi.
  - 7 Ekim tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde Prof. Dr. Vedat ÇALIŞKAN'ın katılımıyla “Suda Su retimiz Çıkıyor” isimli söyleşisi düzenlendi.
  - 16 Ekim tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde Kepez Belediyesi Berceste Korosu “Cumhuriyetin 100.Yılı Özel Konseri” düzenlendi.
  - 17 Ekim tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde Doç.Dr.Barış BORLAT'ın katılımıyla “Cumhuriyetin 100.Yılında Çanakkale'den Cumhuriyete Mustafa Kemal Atatürk” konulu konferansı düzenlendi.
  - 22 Ekim tarihinde Halk Kafe'de “Troya Ozanları Cumhuriyet Konseri” ve “Boğazın Efeleri Derneği Halk Oyunları Gösterisi”; Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde “Kepez Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu Cumhuriyet Özel Konseri” düzenlendi.
  - 23 Ekim tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde Müzikolog Ersin ANTEP'in ve Çanakkale Barış Korosu'nun katılımıyla “Atatürk, Cumhuriyet ve Müzik” konulu söyleşisi düzenlendi.
  - 24 Ekim tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde “Çanakkale Belediyesi Hoş Sada Korosu Cumhuriyet Özel Türk Sanat Müziği Konseri” düzenlendi.
  - 25 Ekim tarihinde Halk Kafe'de Ulu Önderimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün hayatını konu alan “Veda” filmi gösterimi yapıldı.
  - 26 Ekim tarihinde Halk Kafe yanında “Sarpidon Grubu Açık Hava Halk Konseri” düzenlendi.
  - 27 Ekim tarihinde Halk Kafe yanında “Nox Grubu Cumhuriyet Bayramı Konseri” düzenlendi.
  - 28 Ekim tarihinde Halk Kafe yanında “Yaşasın Cumhuriyet” isimli şiirli müzikli gösterisi düzenlendi.
  - 29 Ekim tarihinde, Atatürk Anıtına Çelenk Sunum Töreni, Kepez Meydan'dan başlayarak Halk Kafe'ye kadar fener alayı yürüyüşü, Halk Kafe yanında Selda BAĞCAN ve Musa GÖÇMEN yönetiminde “Senforock Orkestrası Konseri” düzenlendi.
  - 31 Ekim tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde Rino Sanat Türk Sanat Müziği Korosu'nun “Cumhuriyetimizin 100.Yılı Özel Konseri” düzenlendi.
- 17 Kasım tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde “İlk Kepezliler” lansmanı düzenlendi. Lansmanda “İlk Kepezliler Belgeseli” gösterimi ve kitap tanıtımı yapıldı.

- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü kapsamında Belediyemiz Psikolojik Danışmanlık Merkezi, Kendi Yolunu Farket Hayata Destek Derneği ve Kanadın Kendinsin Atölyesi iş birlikleriyle farkındalık çalışmaları yapıldı.
- 13 Aralık tarihinde "Mesudiye Zırlısı Şehitlerini Anma Programı" düzenlendi.

### 2023 Yılı Kepez Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü İş Birliği İle Açılan Yaz Kursları\*

SIRA NO	KURSun ADI	KURSun YAPILDIĞI YER	KURSIYER SAYISI
1	AKIL VE ZEKA	BELEDİYE HALK EĞİTİM MERKEZİ	35
2	BASKETBOL	CENK DEVRİM ULUSOY KAPALI SPOR SALONU	69
3	FUTBOL	ATATÜRK SPOR KOMPLEKSİ	65
4	GİTAR	TURHAN MİLDON KÜLTÜR MERKEZİ	16
5	PİYANO	TURHAN MİLDON KÜLTÜR MERKEZİ	45
6	RESİM	BELEDİYE HALK EĞİTİM MERKEZİ	48
7	SATRANÇ	TURHAN MİLDON KÜLTÜR MERKEZİ	50
8	VOLEYBOL	CENK DEVRİM ULUSOY KAPALI SPOR SALONU	54
<b>TOPLAMDA 8 KURS AÇILMIŞTIR.</b>		<b>TOPLAMDA 382 KURSIYERİMİZE KURS VERİLMİŞTİR.</b>	

**61 2023 Yılı Kepez Belediyesi Ve Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü İş Birliği İle Açılan Kış Kursları**

SIRA NO	KURSUN ADI	KURSUN YAPILDIĞI YER	KURSIYER SAYISI
1	GİYİM	BELEDİYE HALK EĞİTİM MERKEZİ	30
2	YAĞLI BOYA VE SULU BOYA	GENÇLİK EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	23
3	HALI DOKUMA	ÖZGÜR SANAT ATÖLYESİ	3
4	ÇİNİ	ÖZGÜR SANAT ATÖLYESİ	34
5	HALK OYUNLARI	BELEDİYE HALK EĞİTİM MERKEZİ	38
6	KUAFÖR VE CİLT BAKIM	BELEDİYE HALK EĞİTİM MERKEZİ	12
7	GİYİM	ÖZGÜR SANAT ATÖLYESİ	47
8	ALMANCA A-1	GENÇLİK EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	26
9	İNGİLİZCE A-1	GENÇLİK EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	28
10	PİYANO	TURHAN MILDON KÜLTÜR MERKEZİ	18
11	BAĞLAMA	TURHAN MILDON KÜLTÜR MERKEZİ	43
12	GÜREŞ	MUSAADDİN KAPUCU KORULUĞU	32
13	TÜRK HALK MÜZİĞİ	TURHAN MILDON KÜLTÜR MERKEZİ	29
14	RESİM	ÖZGÜR SANAT ATÖLYESİ	19
15	TÜRK SANAT MÜZİĞİ	TURHAN MILDON KÜLTÜR MERKEZİ	33
16	EL SANATLARI	ÖZGÜR SANAT ATÖLYESİ	31
17	GİTAR	TURHAN MILDON KÜLTÜR MERKEZİ	9
18	RESİM	BELEDİYE HALK EĞİTİM MERKEZİ	22
19	OKUMA YAZMA	GENÇLİK EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	3
20	GİYİM	BELEDİYE HALK EĞİTİM MERKEZİ	60
21	EL SANATLARI	BELEDİYE HALK EĞİTİM MERKEZİ	40
22	RİTİM	TURHAN MILDON KÜLTÜR MERKEZİ	29
23	PİLATES	TURHAN MILDON KÜLTÜR MERKEZİ	67
24	RESİM	GENÇLİK EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	15
25	PİLATES	100.YIL KADIN YAŞAM VE GÜZELLİK MERKEZİ	60
<b>TOPLAMDA 25 ADET KURSUMUZ AÇILMIŞTIR.</b>		<b>TOPLAMDA 751 KURSIYERİMİZE KURS VERİLMİŞTİR.</b>	

Kaynak: Kepez Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2023

## İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

### Hizmetler

İtfaiye Müdürlüğü ekipleri insanların can ve mal güvenliğini tehlikeye atan yangın,deprem,su baskını,fırtına, patlama,toprak kayması,trafik kazaları,bina çökmeleri ve canlılar için kurtarma gerektiren her türlü olaya müdahale ederek vatandaşlarımızın huzur ve güven içinde yaşayabilmeleri için 7/24 esasına göre görev yapmakta olup,112 Acil Çağrı Merkezine, İtfaiyenin sabit telefonuna ve Belediyemiz santralinden gelen şikayetleri ve ihbarları en kısa zamanda çözmek bilinciyle çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyemize bağlı müdürlük ve birimlerle koordineli çalışarak hizmetlerin aksamamasına özen göstermektedir.

### İdari Hizmetler

- İtfaiye Müdürlüğümüz tarafından Resmi Kurum, Özel Kuruluşlar ve vatandaşlarımızdan gelen yazılara ve dilekçelere gerekli kontroller yapılarak zamanında cevap yazılmıştır.
- İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik gereği iş yeri, yerinde incelenerek İş yeri Yangın Güvenliği Raporu tanzim edilmektedir.
- Kurum ve kuruluşlara itfaiye hizmetleri ile ilgili bilgilendirmeler yapıldı. Başlangıç yangınlarına karşı alınacak önlemler konusunda eğitim ve tatbikatlar yapıldı.

### İşyeri Yangın Güvenlik Raporu

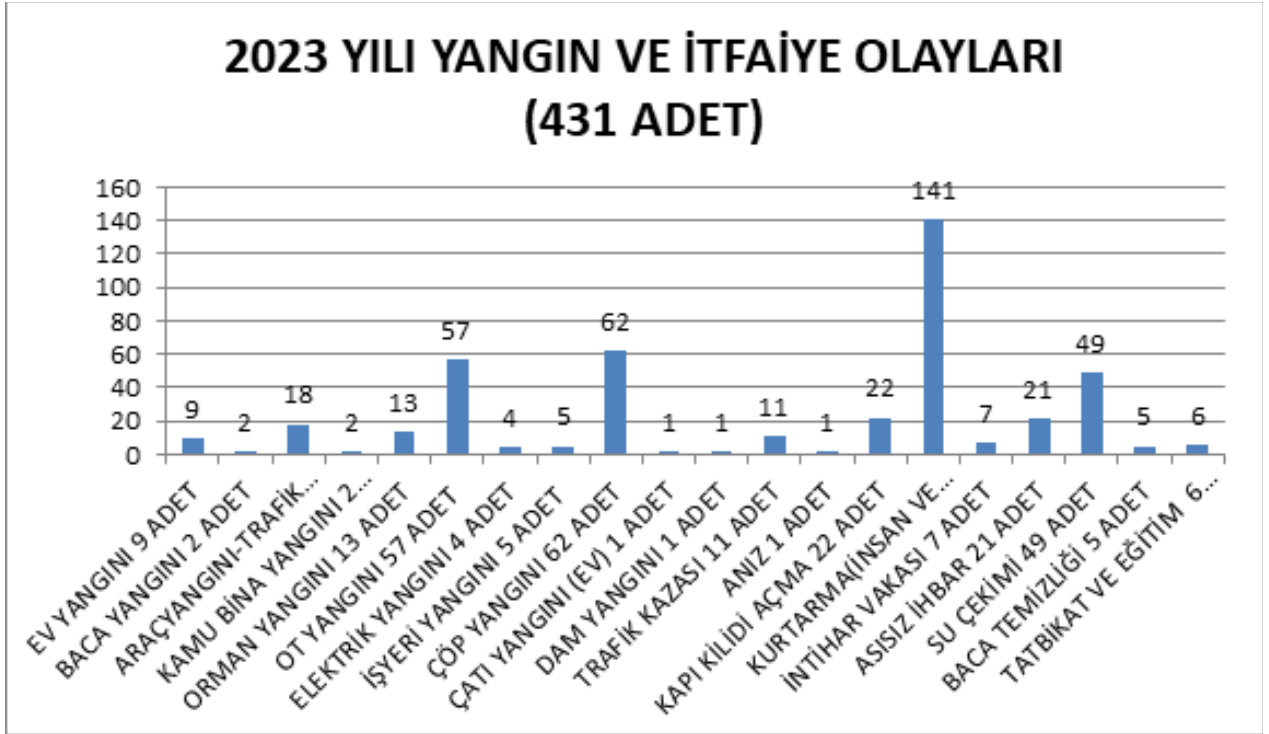
2023 Yılı içerisinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin 119 müracaat yapılmıştır.Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik gereği işyerleri incelenip, uygun olan 114 adet işyerine İşyeri Yangın Güvenliği Raporu tanzim edilmiştir. 2023 yılında Belediye gelir tarifesine göre 114 adet İşyeri Yangın Güvenliği Raporu Belgesi Hizmet Ücreti olarak 42.560 TL tahakkuk girilmiştir.

### 2023 Yılı Beldemizde Meydana Gelen Yangın ve İtfaiye Olayları

EV YANGINI	9
BAC A YANGINI	2
ARAÇ YANGINI -TRAFİK KAZASI	18
KAMU BİNA YANGINI	2
ORMAN YANGINI	13
OT YANGINI	57
ELEKTRİK YANGINI	4
ÇÖP YANGINI	62
ÇATI YANGINI	1
İŞ YERİ YANGINI	5
DAM YANGINI	1
TRAFİK KAZASI	11
ANIZ YANGINI	1
<b>TOPLAM</b>	<b>186</b>

## Diğer İtfaiye Olayları

KAPI KİLİDİ AÇMA	22
KURTARMA ( EVCİL HAYVAN VEYA İNSAN )	141
ASILSIZ İHBARI	21
İNTİHAR TE ŞEBBÜS VAKASI	7
BACA TEMİZLİĞİ	5
SU ÇEKİMİ	49
<b>TOPLAM</b>	<b>245</b>



### Kamu Kurum ve Kuruluşları Temel Yangın Eğitimi ve Tatbikat

2023 Yılı içerisinde Beldemizde bulunan Okullar, Askeri ve Sivil Kamu Kuruluşları, Hastaneler ile teorik eğitim, yangın söndürme konuları ve yangın tatbikatları içeren 9 adet tatbikat yapılmıştır.

#### Tatbikatlar: 2 adet

- 20.10.2023 tarihinde Kepez Limanı İşletme Müdürlüğü Yangın Tatbikatı
- 07.12.2023 tarihinde Sahil Güvenlik Komutanlığı Yangın Tatbikatı



### Eğitimler: 4 adet

- 16.08.2023 tarihinde Çanakkale İl Göç İdaresi Müdürlüğü ile Temel Yangın Eğitimi
- 26.09.2023 tarihinde Kepez Belediyesi Adile Naşit Kreş ve Gündüz Bakımevi ile Temel Yangın Eğitimi
- 26.09.2023 tarihinde Serpil Koçoğlu Kreş ve Gündüz Bakımevi ile Temel Yangın Eğitimi
- 01.12.2023 tarihinde Kepez Polis Karakolu Amirliği ile Temel Yangın Eğitimi

### Sulama ve Su taşıma Faaliyetleri

Yol Sulama ,Beldemiz İnşaat, Yol Bakım Çalışmalarına Su İhtiyaçları: **339 Görev 3390 Ton**

Beldemiz Sınırları İçerisinde Bulunan Park Bahçe ve Yeşil Alan Sulamaları: **155 Görev 1550 Ton**

### Göndere Bayrak Çekilmesi

Beldemiz Kepez Plajında bulunan ve müdürlüğümüze sorumluluğu verilen gönder direğine Türk Bayrakları düzenli olarak çekilmiş olup, deforme olan Türk Bayrakları zamanında değiştirilmiştir.

Kaynak: Kepez Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü, 2023

## ► TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, belde genelinde çevre politikalarını oluşturmak, atıkların (katı, tıbbi, ambalaj, pil, bitkisel yağ vb.) oluşumundan bertarafına kadar süreci etkin, etkili ve ekonomik yürütmek, sivrisinek ve karasineklerle mücadele sahil temizliği gibi temel fonksiyonlarda hizmet vermektedir.

### **Evsel Atıkların Toplanması, Taşınması ve Bertaraf Edilmesini İçeren Katı Atık Yönetim Sistemi**

2872 Sayılı Çevre Kanunu ve 27742 Sayılı Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik kapsamında 05.11.2014 tarih ve 2014/156 Sayılı Belediye Meclis kararı ile yürürlüğe giren ve 2015 yılında ilk defa uygulamaya başlanan Katı Atık Toplama- Taşıma – Bertaraf Tesisinden Yararlanma Ücreti Tarifesi 2023 yılında da uygulanmaya devam etmiştir.

Çöp toplama ve taşıma, konteynerlerin bakımı, yıkanarak dezenfekte edilmesi işleri 01/07/2019 tarihine kadar Belediyemiz tarafından yapılmış olup, bahse konu tarihten itibaren çöp toplama, taşıma, bertaraf işleri ve konteynerlerin bakımı, yıkanarak dezenfekte edilmesi üyesi bulunduğumuz ÇAKAB (Çanakkale Katı Atık Yönetim Birliği) tarafından EKAY (Entegre Katı Atık Yönetim Sistemi) kapsamında imzalanan imtiyaz sözleşmesi gereğince yapılmıştır.

Üyesi bulunduğumuz ÇAKAB tarafından işletilen düzenli depolama sahasına 2023 yılında **13.084,98 ton** Evsel Katı Atık girişi yapılmış ve bu bağlamda **25.152.009,82 TL** belediyemize fatura edilmiştir.

2023 yılı içerisinde akıllı sayaç – mekanik sayaç, mesken, işyeri ve resmi kurum olmak üzere toplamda **14.550.603,52 TL** KAYSÜ tahakkuk etmiş olup, bu miktarın **12.937.183,01 TL** si tahsil edilmiştir.

2023 yılı içerisinde 35 adet çöp konteyneri beldemiz genelinde dağıtılmış olup, belde genelinde toplam 982 adet çöp konteyneri bulunmaktadır. Toplamda 789 çöp konteyneri yaz aylarında yıkanmış olup, 632 konteynerin tamirati gerçekleştirilmiştir.

### **Sunulan Hizmetler**

Beldemiz sınırları içerisindeki tüm mahalleler, meydan, sahil, cadde ve sokakların süpürülmesi, temizlenmesi, ayaklı çöp kovalarının boşaltılması müdürlüğümüz personeline yapılmaktadır. Ayrıca el ile süpürmenin yanında bir adet vakumlu yol süpürme aracı tarafından meydan, sahil, cadde ve sokakların temizliği yapılmıştır. Boş alanlara ve konteyner yanlarına bırakılan moloz, inşaat atıkları, kül, eski ev eşyaları ve bahçe atıklarının toplanması, taşınması hizmeti haftanın 6 gününde damperli kamyon ve kepçe ile dört personel tarafından periyodik olarak yapılmıştır. Beldemizde haftanın üç günü kurulan pazaryerlerinin temizliği düzenli olarak yapılmıştır. Yaz aylarında her gün saat sabah 07:00 ile gece 01:00 arası kış aylarında her gün ise sabah 07:00 ile gece 10:00 arası çöp taksi ile hizmet verilmiştir.

### **Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması Sistemi**

Üyesi bulunduğumuz ÇAKAB (Çanakkale Katı Atık Yönetim Birliği) tarafından Birlik havzasında ambalaj atıklarının ayrı toplanması çalışmaları 2010 yılından bu yana devam etmektedir. Havzada toplanan ambalaj atıkları beldemizdeki Ambalaj Atıkları Toplama Ayırma Tesisinde ayrıştırıldıktan sonra Geri Dönüşüm Lisansı olan tesislerde ekonomiye geri kazandırılmaktadır. 2010 yılından bu yana ambalaj atıkları toplanması için kullanılan kafesler yerine EKAY Projesi kapsamında konteynerlerin dağıtımına 2023 yılında da devam edilmiştir. ÇAKAB tarafından ambalaj atığı toplama işi Beldemiz sınırları içerisinde Salı, Çarşamba, Cuma, Cumartesi olmak üzere haftanın dört günü olarak planlanmıştır.. Marketlerde oluşan ambalaj atıklarının, geri dönüşüm kafeslerine gelişigüzel bırakılmasından dolayı çevre kirliliği yarattığı tespit edilmiştir. Bu nedenle marketlere toplama günleri verilerek, ambalaj atıklarını kendi depolarında katlayıp biriktirerek geri dönüşüm aracına teslim etmeleri sağlanmıştır. Belde genelinde toplam 118 adet geri dönüşüm kutusu bulunmaktadır. Ayrıca her mahallede 1, toplamda 3 adet mobil atık getirme merkezi kurulmuştur. 2023 yılı içerisinde çöpten ayrı toplanan kentimizdeki ambalaj atığı (kağıt, karton, cam, plastik,metal)miktarı 714,890 ton'dur.

## Tıbbi Atık Yönetim Hizmetleri

2012 yılından itibaren tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı işi üyesi bulunduğumuz ÇAKAB Katı Atık Yönetim Birliğince sürdürülmekte olup, 2023 yılında toplam 250.826 kg atık toplanmıştır.

## Geri Dönüşüme Gönderilen Tekstil Atıklar

Tekstil atıklarının diğer atıklardan ayrı toplanması, taşınması ve geri kazanımı konusunda 2023 yılı içerisinde proje başlatılmıştır. Bu proje kapsamında, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ile 12/07/2019 Tarih ve 30829 Sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği ve 09/10/2021 Tarih ve 31623 Sayılı Sıfır Atık Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik kapsamında, Kepez Belediyesi hizmet sınırları içerisinde oluşan kullanılmış giyim/tekstil atıklarının (giysi, ayakkabı, kemer, çanta, tül, perde, battaniye, nevresim, pelüş oyuncak vb.), evsel nitelikli atıklardan kaynağından ayrı toplanması ve değerlendirilmesi için 40 (kırk) adet kumbara yerlerinin kiralanması işinin ihalesi, 36 ay süre ile 22.02.2023 tarihinde yapılmıştır. Belde genelinde Belediyemizce belirlenen noktalara 40 adet Giyim/Tekstil atık kumbaraları yerleştirilmiştir. Beldemiz genelinde 30.500 kg tekstil atığı toplanmıştır.

## Geri Dönüşüme Gönderilen Atık Piller

Atık pillerin toplanması, taşınması ve bertarafı ile ilgili okullarda, hastanelerde, eczanelerde ve işyerlerinde bulunan pil toplama kutuları ile atık piller evsel atıklardan ayrı olarak Müdürlüğümüz tarafından toplanarak TAP'a (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) gönderilmektedir. Talep eden işletme ve kurumlara pil kutusu dağıtımı yapılmaktadır. 2023 yılı içerisinde 81 kg atık pil toplanmıştır.

## Geri Dönüşüme Gönderilen Bitkisel Atık Yağ Miktarı

"Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" gereği beldemiz genelinde 2010 yılından bu yana süren çalışmalar dahilinde, bitkisel atık yağların toplanması adına bir kampanya başlatılmış ve atık yağlarını toplama merkezimize getiren vatandaşlara çeşitli hediyeler verilmeye başlanmıştır. 2023 yılı içerisinde kentimizde toplama yapan lisanslı bitkisel atık yağ toplayıcı firmalardan alınan verilere göre; evlerden, işyerlerinden, otellerden ve okullardan toplanan bitkisel atık yağ miktarı toplam 950 Kg'dır.

## İlaç Atıkları

Belediyemiz, 36. Bölge Çanakkale Eczacı Odası ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü tarafından ortak olarak başlatılan "Atık İlaçların Ayrı Toplanması Projesi" doğrultusunda belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 21 Eczaneye Oda tarafından atık ilaç toplama kutuları yerleştirilmiş olup, Belediyemiz tarafından farkındalık yaratmak amacıyla bilgilendirici afişler hazırlanıp eczanelere teslim edilmiş olup eczanelerde biriktirilen atık ilaçlar haftalık olarak belediyemizce toplanmaktadır. 2023 yılı içerisinde 472 kg atık ilaç ayrı olarak toplanmıştır.

## Mavi Bayrak

Her yıl yenilenmesi gereken Mavi Bayrak başvurusu, Kasım 2023' de TÜRÇEV'e yapılmıştır. TÜRÇEV tarafından yapılan incelemeler sonucunda 21 Haziran Çarşamba günü Mavi Bayrak Kepez Belediyesi Halk Plajında yeniden dalgalanmıştır. 2016 yılından itibaren Belediyemiz Halk Plajı Bayrak ödülü ile vatandaşlarımıza hizmet vermekte olan Halk Plajımız, uluslararası 33 kriteri olan Mavi Bayrak kriterlerini de sağlamaktadır. Her yıl Belediye personelimizden Cankurtaran eğitimi alan 2 kişi yaz sezonu boyunca Halk Plajında Cankurtaran hizmeti vermektedir. Ayrıca yine Mavi Bayrak kriterlerinin sağlanması amacıyla Çanakkale Halk Sağlığı Müdürlüğüne belirli periyodlarda numune alınarak deniz suyu analizleri yapılmaktadır.

## 67 Etkinlikler

- 25.05.2023 - Çevre Haftası Çöp Bisiklet ve Bisiklet Etkinliği, Kepez Belediyesi ve Kepez halkı ile birlikte Çevre Haftası etkinliği kapsamında Kepez sahil boyunca çöp bisiklet ve bisiklet sürülmüştür.
- 08.06.2023 - 8 Haziran Marmara Denizi Günü'nde Marmara Denizinde Biyo çeşitliliğin azalmasına dikkat çekmek için Kepez Sahilde Kıyı Temizliği Etkinliğini gerçekleştirdik.
- 13.06.2023 – Sualtı Etkinliği, Çevre Haftası kapsamında Belediyemiz ve Sahil Güvenlik Komutanlığı ile işbirliği içerisinde su altı temizliği yapılmıştır.
- 21.06.2023 - Belediyemiz Çevre ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Dardanel, Port Of Çanakkale, Fen-Mat Eğitim Kurumları işbirliği Kepez Belediyesi Halk Plajı Mavi Bayrak etkinliğimizi gerçekleştirdik.
- 21.06.2023 – Takas Şenliği Etkinliği, Belediyemiz Çevre ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Dardanel, Port Of Çanakkale, Fen-Mat Eğitim Kurumları işbirliği ile atıksız yaşam için eşyani getir, istediğini seç sloganıyla gerçekleştirdiğimiz Takas Şenliği etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- 21.09.2023 – Dünya Temizlik Günü Çöp Toplama Etkinliği, Dünya Temizlik Günü'nü de Kepez Sahili Halkın katılımıyla temizlenmiştir.

## İlaçlama Birimi

### Biyosidal Ürün Uygulama Programı

Belediyemiz bünyesinde kurulan İlaçlama Birimi 10 Mart 2020 tarihinde aldığı Biosidal Ürün Uygulama izin belgesi ile Temizlik İşleri Müdürlüğü çatısı altında başta Sivrisinek ve Karasinek olmak üzere tüm haşere grupları ile mücadele ve dezenfektan çalışmaları yürütmektedir.

Belediye sınırları ve mücavir alan içinde İlaçlama Birimimiz, Biosidal Ürün Mesul Müdürü eşliğinde Uygulayıcı Personeller ile 2023 yılı Ocak, Şubat, Mart ve Nisan aylarında başta covid-19 virüsü olmak üzere, H1N1, domuz gribi, influenza gibi bulaşıcı hastalık virüslerinin kapalı ortamlarda yayılmasını önlemek amaçlı dezenfekte ilaçlamaları yürüttü. Bu kapsamda halkımızın sağlığı için mücavir alan içindeki ve belediye bünyesindeki kullanılan sağlık ocakları, camiler, kafeler, otobüsler ve kamuya açık alanlardaki ortak kullanım alanlarında dezenfekte uygulamaları başarıyla yürütüldü. Nisan ayının ortasına kadar belediyemizin ortak kullanım alanlarında dezenfekte ilaçlamalarına devam edildi. Dezenfekte ilaçlamaları bazında belediyemizin tüm kapalı ortak kullanım alanları, belediye kreşleri, kurs sınıfları, kafe, çocuk parkları, otobüsler, camiler ve sağlık ocaklarında dezenfekte ilaçlamaları Ekim ayında tekrar başlatıldı. Yılsonuna kadar durmadan devam etti. Yapılan dezenfekte uygulamaları kapsamında 15 kg dezenfektan ürün ile 7,5 ha alan dezenfekte edildi.

Uçan ve yürüyen haşerelerin kontrolünde entegre mücadele yöntemi kullanılarak kimyasal kullanımını en aza indirgeyip öncelikli olarak fiziksel mücadele uygulaması ile yok edilmesi gereken sivrisinek ve karasinek üreme alanları yok edildi. Entegre mücadele yönteminin önemli bir aşaması olan Kültürel Çalışma uygulaması ile bilinçlendirme kampanyaları düzenlenerek sivrisinek ve karasinek üreme alanları ve bu alanların yok edilmesi ile ilgili halk bilgilendirildi.

## Sivrisinek Mücadelesi

Kışı dinlenerek geçiren ergin sivrisinek kontrolünde kış aylarında kışlak mücadele kapsamında sıcak sisleme ilaçlaması yapıldı. Biyolojik mücadele uygulaması ile de çeşitli alanlara larva ile beslenen balıkların yerleri değiştirilerek çalışma yapıldı. Larva mücadelesi kapsamında kanalizasyonlar, süs havuzları, devam etmekte olan ve atıl inşaatlarda larvasit ilaçlar kullanımı ile ilaçlamalar yapıldı. Haziran ayının ilk haftasında Uçkun Mücadelesi kapsamında araç üstü ULV ilaçlama çalışması başladı. Bu mücadelede hava şartlarına bağlı olarak yaz sezonu sonuna kadar sürdürüldü. Kepez Beldesinde ULV yöntemiyle 187 ha/gün alanda düzenli ve rutin aralıklarla ilaçlama çalışması Eylül ayının sonuna kadar devam etti.

## Karasinek Mücadelesi

Havaların ısınıp karasineklerin ergin ve larvalarının ortaya çıkmasıyla birlikte larva ve uçkun ilaçlamaları başladı. Kepez mücavir alan içindeki tüm çöp konteynerlerinde, çöplük alanlarında, çöp transfer alanlarında ve katı atık arıtmada rutin aralıklarla ilaçlamalar yapıldı. Havaların yeteri kadar soğumaması ve kuraklık nedeniyle karasinek uçkun ilaçlamalarına yıl boyunca devam edildi.

## Kemirgen ve Hamamböceği Mücadelesi

Yılın tüm zamanlarında hava koşullarına bağlı olarak rutin aralıklarla kanalizasyon, mazgal ve çöp konteynerlerinde ilaçlama yapıldı. Tüm yapılan bu ilaçlamalar kapsamında hava ve çevresel şartlara bağlı olarak sahada ort. 120 L/gün biosidal ürün kullanıldı. E-belediye sistemi, telefon hattı ve dilekçelerle gelen 68 adet şikâyet, istek ve talebin tamamı yerinde incelenerek sorunun çözümüne gidildi.

## Veteriner İşleri Birimi

### Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Tedavi ve Rehabilite Edilmesi Çalışması

01.10.2022 tarihinden itibaren Belediyemiz ile Çanakkale Belediyesi arasında protokol imzalanmış olup, sokak hayvanlarının kısırlaştırma, işaretleme ve kuduz aşısı işlemleri Çanakkale Belediyesi Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezince gerçekleştirilerek Tarım ve Orman Bakanlığı sistemine girişleri yapılmaktadır.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında sahipsiz sokak hayvanlarının tedavi, rehabilite edilmesi ve kısırlaştırılması hususunda yapılan çalışmalarımızda, 295 adet dişi, 250 adet erkek sokak hayvanına kısırlaştırma ve kuduz aşısı yapılarak rehabilite edilmiş ve ayrıca 717 sokak hayvanının tedavi edilmesi faaliyetleri yapılarak, 2023 yılı içinde 734 adet sokak hayvanına müdahale edilmiştir.

Kaynak: Kepez Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2023

## ► ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### Hizmetler

Zabita Müdürlüğü ekipleri tarafından her gün mesai başlangıcında, hazırlanan günlük çalışma programı ile belirlenen görev ve denetimler yapılarak, mesai bitiminde tüm çalışmalar yazılı olarak sunulmuştur.

İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatları, Ticari Taksiler, Nakliyat Araçları, Servis Araçları ve Pazar yerleri ile ilgili tüm işlemler yapılarak kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmaların takip işlemleri sağlanmıştır.

Müdürlüğümüze gelen vatandaşlarımızın şikâyetleri, istekleri ve önerileri dinlenerek yasal süreç izlenmek suretiyle bu şikâyet, istek ve öneriler sonuçlandırılmıştır.

### Denetimler

Beldemizde bulunan iş yerlerinin İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmeliğe göre periyodik olarak kontrolleri yapılmış olup, halkımızın sağlık, sıhhat ve düzeniyle ilgili gerekli tedbirler alınmıştır.

Ayrıca ilgili kanunlar gereğince ilgili kurum ve kuruluşlar ile ortak denetimler yapılmıştır. İlgili mevzuata uygun faaliyet göstermeyen işyerleri ilgililerine idari yaptırım uygulanmıştır.

<i>DENETLENEN İŞ YERLERİ</i>	<i>SAYISI</i>
<b>Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri</b>	290
<b>Berber, Kuaför, Güzellik Salonu</b>	230
<b>Lokanta</b>	85
<b>Market</b>	490
<b>Pazaryeri ve Manav</b>	181
<b>Diğer İş yerleri</b>	3015
<b>TOPLAM</b>	<b>4291</b>

## Ruhsatlandırma Çalışmaları

70

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğine göre ruhsat müracaatları alınarak işyeri açma ve çalışma ruhsatları verilmiş olup, 1 aylık kontrol sürecinde gerekli denetimler yapılmıştır.

2023 YILI İÇİNDE RUHSATLANDIRILAN İŞYERİ NİTELİĞİ VE SAYILARI	
SIHHİ MÜESSESE	117
GAYRİSIHHİ MÜESSESE	11
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT ve EĞLENCE YERLERİ	15
<b>TOPLAM</b>	<b>143</b>

Ayrıca 2023 yılı içerisinde ruhsatlandırılan 7 adet işyeri kapanmış ve 6 adet iş yerinin devri yapılmıştır.

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan faaliyette bulunduğu tespit edilen 7 adet işyeri niteliğindeki yere Belediyemiz Encümenince idari para cezası uygulanmış olup, işyeri niteliğindeki yerler mühürlenerek faaliyetine son verilmiştir.

## Ticari Taksi ve Nakliyat Araçları

Ticari taksilerin ve nakliyat araçlarının ruhsatları ve gerekli kontrolleri periyodik olarak yapılmıştır. Eksik ve yenilenmesi gereken evrakları ve teçhizatları tamamlanmıştır. Ticari taksi ve nakliyat araçlarının vize ücretleri tahakkuk edilmiştir.

2023 yılında devir için başvuran şahısların devir işlemleri Belediyemiz Encümenine sunulmuş olup, **2 adet ticari taksi plaka devir hakkı tahsisi** yapılmıştır.

TİCARİ TAKSİ DURAKLARI	TAKSİ SAYISI
1 NOLU KEPEZ TAKSİ DURAĞI	14
2 NOLU BOĞAZKENT TAKSİ DURAĞI	6
3 NOLU MEHMET AKİF ERSOY DEVLET HASTANESİ TAKSİ DURAĞI	20
<b>TOPLAM</b>	<b>40</b>

## NAKLİYAT ARAÇLARI

## ARAÇ SAYISI

1 NOLU NAKLİYAT ARAÇLARI DURAĞI

7

## Servis Araçları Denetimleri

Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğine göre gerekli kontroller yapılarak Güzergâh İzin Belgeleri verilmiştir. İlçelerden gelen servis araçlarının ve eğitim öğretimin devam ettiği dönemlerde okul servis araçlarının denetimleri yapılmıştır.

2023 yılında 6 adet Güzergâh İzin Belgesi ve 29 adet Okul Servis Aracı Özel İzin Belgesi verilmiştir.

## Pazar Yeri Denetimleri

Pazar yerlerinde düzenli olarak kontroller yapılmakta olup, tespit edilen aksaklıklar zamanında düzeltilmiş ve eksiklikler giderilmiştir. Ayrıca pazar yerlerinin satış yeri devir işlemleri Belediyemiz Encümenine sunulmuş olup, 17 üretici ve pazarcı esnafımızın satış yeri devir işlemleri yapılarak, toplamda 25 adet satış yeri tahsisi yapılmıştır. Ayrıca 1 üretici esnafımızın vefatı nedeniyle kanuni mirasçılara 2 adet satış yeri tahsisi yapılmıştır.

5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanununu ihlal eden üretici ve pazarcı esnaflarımız ile ilgili Pazar yerleri için tutulan tutanaklar Belediyemiz Encümenine sevk edilerek ihlali gerçekleştirenler hakkında idari para cezası uygulanmıştır.

Pazartesi, Çarşamba ve Cumartesi günleri kurulmakta olan pazar yerlerinde işgalیه harçlarının ve katı atık ücretlerinin tahsilatı yapılmıştır.

## Ölçü Ayar Aletlerinin Muayene ve Damgılanması

3516 sayılı Ölçü ve Ayar Kanununa göre Çanakkale Belediyesinden gelen Ölçü Ayar Memuru eşliğinde, 30 adet müracaat sahibinin ölçü ve tartı aletlerinin 2023 yılı periyodik muayene ve damgası yapılmıştır.

## İnşaat Denetimleri

Hafta içi ve hafta sonu beldemizde inşaat sahalarının dolaşılması, Belediyemiz sınırları içinde yapılan inşaatların kontrolü, kaçak ve imara aykırı yapılmak istenen inşaatların tespiti ve bu yerlere gerekli işlemler Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte yapılmıştır.

Düzensiz olan, kaldırım ve yolu işgal eden, emniyet tedbiri almayan, etrafı pis ve dağınık olan inşaatlar uyarılmış, uyarıya uymayanlara idari para cezası uygulanmıştır.

Ayrıca çalışma saatlerine uymayan inşaatların çalışmaları durdurularak hakkında tespit tutanağı düzenlenmiş ve Belediyemiz Encümenine sevk edilerek idari para cezası verilmiştir.

## Trafik Düzenlemeleri

Beldemiz mücavir alanı sınırları içindeki gerekli trafik işaretlemeleri yapılarak trafik düzenini sağlamak için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Deforme olan ve zarar gören direk ve trafik tabelaları yenilenmiştir.

Belediyemiz sınırları içinde bulunan cadde ve sokaklarda yapılan yol bakım ve onarım çalışmalarında gerekli güvenlik önlemleri alınarak trafik düzeni sağlanmıştır.

Beldemizde trafik akışını düzenlemeye yönelik delinatör çalışmaları yapılmıştır.

Beldemizde terk edilmiş şekilde bulunan hurda araçların kaldırılması; iş makinaları, kamyon ve otobüs gibi büyük araçların tehlike arz edecek okul önü, yaya yolu güzergâhları gibi noktalara park etmeleri ile ilgili Çanakkale İl Emniyet Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışılmıştır.

Vatandaşlarımızdan trafiğin düzenlenmesi kapsamında gelen yazılı talepler değerlendirilerek karara bağlanması amacıyla Çanakkale Valiliği İl Trafik Komisyonuna sevk edilmiş ve komisyonca alınan kararlar kapsamında gerekli trafik düzenlemeleri, ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

## Göndere Türk Bayrağının Çekilmesi

Beldemizde belirli noktalarda bulunan ve Müdürlüğümüze sorumluluğu verilen gönder direklerine Türk bayrakları düzenli olarak çekilmiş olup, deforme ve yırtılan Türk bayrakları zamanında değiştirilmiştir.



### **Sahipli Kedi Ve Köpeklerin Aşılması**

Beldemizde bulunan ve evlerde beslenmekte olan sahipli kedi, köpek gibi hayvanların her yıl olduğu gibi bu yılda kuduz aşısı işlemi Ağustos ayı içinde İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne ait veteriner hekimlerince Müdürlüğümüz kontrolünde yapılmıştır.

Aşılana köpek sayısı 73, kedi sayısı 51 adettir.

### **Seyyar Satışı Önleme Çalışmaları**

Beldemizde izinsiz olarak satış yapan seyyar satıcılar uyarılmış, uyarılara uymayanlara idari para cezası uygulanmıştır.

### **Dilenciliğin ve İstismarın Önlenmesi**

Vatandaşların duygularını istismar ederek dilenciliği bir meslek haline getirmiş kişilere karşı gerekli tedbirler alınmıştır.

### **Bayramlar, Törenler ve Etkinlikler**

Milli Bayram ve törenler ile Belediyemizce tertip edilen geleneksel etkinlik ve konserlere iştirak edilerek gerekli tedbirler alınmıştır.

### **Kamu Malına Zarar Verme Önleme Çalışmaları**

Kamu malına zarar veren kişiler hakkında tutulan tespit tutanakları Belediyemiz Encümenine sevk edilerek idari para cezası uygulanmıştır.

Beldemizde trafik kazası yaparak Belediyemize ait kamu malına zarar veren sürücüler hakkında tarafımızca tutulan tutanak ilgili müdürlüğe gerekli işlemlerin yapılması için gönderilmiştir.

### **İş Yeri Önü ve Kaldırım İşgallerini Engelleme**

Yayaların ve araçların geliş ve gidişini engelleyen, kaldırımlara ve yollara malzeme ve araç koyarak işgal eden şahıslar ikaz edilmiş ve idari para cezası uygulanmıştır.

### **El Emeği Üretimi Stantları**

Beldemizde ikamet eden kadınlarımızın el emeği ile ürettikleri ürünleri sergilemeleri ve iş hayatında etkin olmaları kapsamında, 2023 yılı içerisinde stant açma faaliyeti talebinde bulunan 48 adet dilekçe sahibinin ve Başkanlık Makamı tarafından kurulan komisyon huzurunda yapılan kura çekilişi ile 25 adet stant tahsis edilmiştir.

### **Cezai İşlemler**

2023 yılında 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre kabahat işleyen işyerleri, inşaat ve şahıslara idari yaptırımlar uygulanmıştır. Müdürlüğümüzce yazılan idari para cezası sayısı: 11, Encümene sevk edilip yazılan idari para cezası sayısı: 40

73

İDARİ PARA CEZASI UYGULANAN KANUN	UYGULANAN CEZA MADDESİ	VERİLEN CEZA MİKTARI	İDARİ PARA CEZASINA KONU EYLEMİN AÇIKLAMASI
5326 S.K	32 (Encümen)	38.850,00 TL	Emre aykırı davranış
5326 S.K	38/1	6.787,00 TL	İşgal
2559 S.K	6 (b - bendi)	7.394,00 TL	Açık ve kapalı bulunacağı saatlere uymamak
2559 S.K	6 (c - bendi)	14.788,00 TL	Bu Kanunun 12 nci maddesinde belirtilen yasaklara uymadığı tespit edilen,
2559 S.K	6 (d - bendi)	51.834,00 TL	Mevzuat hükümlerine aykırı olarak işletilen,
5957 S.K.	(14/1-a)	749,00 TL	Malların etiketlenmesine ilişkin yönetmelikteki usul ve esaslara aykırı hareket edilmesi
<b>TOPLAM</b>		<b>: 120.402,00 TL tahakkuk edilmiştir.</b>	

Uygulanan idari para cezaları tebliğ edilerek, tahakkukları girilmiş ve tahsilat için Mali Hizmetler Müdürlüğüne düzenli olarak gönderilmiştir.

## İhbar ve Şikayetler

Zabıta Müdürlüğü, öncelikle vatandaşlarımızın huzurlu ve rahat bir ortamda hayatlarını sürdürmeleri için 24 saat 365 gün görev yapmakta olup, zabıta 153 ve Belediyemiz santralinden gelen şikayetleri ve ihbarları en kısa zamanda çözmek bilinciyle çalışmalarını sürdürmektedir.

Belediyemize bağlı diğer müdürlük ve birimlerle koordineli çalışarak hizmetlerin aksamamasına özen gösterilmiştir.

Kaynak: Kepez Belediyesi Zabıta Müdürlüğü, 2023

## ► MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

74

Müdürlüğümüz, belediyemizin güçlü mali yapısının sürekliliğinin sağlanması amacıyla İç Kontrol, Muhasebe ve Kesin Hesap ve Raporlama, Gelir, Tahakkuk, Tahsilat, Takip ve Kontrol, Yönetim Bilgi Sistemleri alt fonksiyonlarında hizmetlerini yürütmektedir.

### İç Kontrol İşlemleri

Belediyemiz gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla hizmet veren birimimiz İç Kontrol süreçlerinin yürütülmesi ve koordinasyonunun yanında ön mali kontrol ve muhasebe kontrol mali işleri yerine getirmektedir.

### Ön Mali Kontrol

İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; Belediye bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinde yapılan kontroldür.

### Muhasebe Kontrol

Muhasebe Kontrol İşlemleri, 4734 sayılı K.İ.K kapsamında yapılan alım işlerinin belgelerini Yurtiçi Geçici Görev Yollukları, Görev avans ve mahsup evrakları, huzur hakkı evrakları, Arazi Tazminatları, Belediye Başkanı, Belediye Başkan Vekili, Belediye Başkan Yardımcısı, Avukat, Stajyer öğrenci maaşları ile Avukat Vekalet ücretleri, Taşınmaz kira ve salon kiralama vb. harcamalar ile 4734 sayılı Kanun kapsamı dışındaki evrakların kontrolünü sağlamakla görevlidir.

### Muhasebe ve Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri

İlgili yasal düzenlemelere uygun olarak tüm mali iş ve işlemlerin muhasebeleşmesini sağlayan birimimiz; Gelen tüm mali evrakların Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe ve Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmelikleri doğrultusunda gerekli kontrolleri yapılarak muhasebeleştirme işlemleri sağlanmıştır. Belediye veznelerince tahsil edilen gelirlerin bankaya ve muhasebe kayıtlarına girişleri yapılmıştır. Ayrıca emanete alınan paraların ilgililerine iadesi sağlanmıştır. Bu kapsamda 12341 Muhasebe İşlem Fişi, 1394 Ödeme Emri Belgesi düzenlenerek alacaklılara ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

Teminat olarak verilen değerlerin saklanması, giriş ve çıkış işlemleri yapılmıştır.

Vergi Beyannamelerinin zamanında Vergi Dairesi Müdürlüğüne gönderilmeleri, aylık mizanların düzenli olarak Kamu Bilgi Sistemine girişleri sağlanmıştır.

### Gelir Birimi

754 adet aktif ilan Reklam beyanımız bulunmaktadır.

Yıl içerisinde 9 adet Eğlence Vergisi beyanının girişi yapılmıştır.

### Emlak, Çevre Temizlik ve Katılım Payları Birimi

Emlak Vergisi		Çevre Temizlik Vergisi	
Bina	Arsa	Arazi	Beyan
25874	7072	11456	899

Emlak Biriminde TL Bazında Tahakkuk Tahsilat Dökümü					
Emlak		Çevre Temizlik Vergisi		Harcamalara Katılım Payları	
	Tahsilat		Tahsilat		
13.770.762,22	9.314.313,34	2.868.084,36	1.862.082,48	5.744.900,92	1.952.007,17

75 Emlak Vergisi toplam tahakkuk (geçmiş yıllar dahil) **13.770.762,22 TL** olup 2023 yılı Emlak Vergisi Tahsilatı **9.314.313,34 TL** olarak gerçekleşmiştir, toplam tahakkuka oranla gerçekleşme **%67,64**'dür. 2023 yılı içerisinde ise; tahakkuk **10.634.770,67 TL** olup Emlak Vergisi tahsilatının yıl içerisindeki tahakkuka oranı **%87,58**'dir.

Çevre Temizlik Vergisi toplam tahakkuk (geçmiş yıllar dahil) **2.868.084,36 TL** olup 2023 yılı Çevre Temizlik Vergisi tahsilatı **1.862.082,48 TL** olarak gerçekleşmiştir, toplam tahakkuka oranla gerçekleşme **%64,92**'dir. 2023 yılı içerisinde ise; tahakkuk **2.296.951,14 TL** olup Çevre Temizlik Vergisi tahsilatının yıl içerisindeki tahakkuka oranı **%81,07**'dir.

Harcamalara Katılım Payları toplam tahakkuk (geçmiş yıllar dahil) **5.744.900,92 TL** olup 2023 yılı Harcamalara Katılım Payları tahsilatı **1.952.007,17 TL** olarak gerçekleşmiştir, toplam tahakkuka oranla gerçekleşme **%33,98**'dir.

İlan Reklam Vergisi		Eğlence Vergisi	
Tahakkuk	Tahsilat	Tahakkuk	Tahsilat
608.715,80	271.143,64	79.819,21	32.842,65

İlan Reklam Vergisi toplam tahakkuk (geçmiş yıllar dahil) **608.715,80 TL** olup 2023 yılı İlan Reklam Vergisi Tahsilatı **271.143,64 TL** olarak gerçekleşmiştir, toplam tahakkuka oranla gerçekleşme **%44,54**'tür. 2023 yılı içerisinde ise; tahakkuk **302.526,11 TL** olup İlan Reklam Vergisi tahsilatının yıl içerisindeki tahakkuka oranı **%89,63**'tür.

Eğlence Vergisi toplam tahakkuk (geçmiş yıllar dahil) **79.819,21 TL** olup 2023 yılı Eğlence Vergisi Tahsilatı **32.842,65 TL** olarak gerçekleşmiştir, toplam tahakkuka oranla gerçekleşme **%41,15**'tir. 2023 yılı içerisinde ise; tahakkuk **38.025,00 TL** olup Eğlence Vergisi tahsilatının yıl içerisindeki tahakkuka oranı **%86,37**'dir.

## Vezne Hizmetleri

	Tahsil Edilen Miktar
Vezne Nakit Tahsilat	47.930.519,33-TL
E-Belediye (Webportal)	7.367.648,57-TL
Online Banka Tahsilatı	5.236.087,51-TL

## Takip ve İcra İşlemleri

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda belirtilen vergi, harç ve çeşitli gelirlerin zamanında, doğru ve güvenilir bir biçimde tahakkuklarının yapılması ve tahsilatların arttırılmasına yönelik zamanında ödenmeyen alacakların tahsilatını daha sağlıklı yapabilmek adına adres güncellemeleri sağlanmaktadır.

## Tahakkuk, Tahsilat, Takip ve Kontrol İşlemleri

Belediyenin yetki ve sorumluluk alanındaki tüm gelirlerinin, ilgili yasal düzenlemeler gereğince yasal süreler içerisinde yapılması gereken tarh ve tahakkuk işlemlerini denetlemek, Mali işlemlerin tarh, tahakkuk, terkin, tevil, tehir, tahsil süreçlerini gözlemek, sorunları belirlemek ve geliştirilmesini sağlamak.

Müdürlüklere ait tahakkuk, bakiye, alacak, eski tahakkuk, vefat tahakkukları, ödeme vb. işlemlerin kontrollerini yapmak, her birimin konusu dahilinde Belediyemiz Gelir Tarifesinde bulunan tahakkuklarını kendilerinin geçmeleri sağlamak ve sonucunda gerekli kontrollerin yapılarak varsa hatalarının düzeltilmesi ve denetiminin yapılmasını sağlamaktır.

Hukuk İşleri Birimince başlatılacak takip işlemleri öncesinde ve icra takibi başlatılan mükelleflerin otomasyon sistemi girişleri ve analizleri yapılmaktadır.

## 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Kapsamında Yapılan İhaleler

76

2023 yılı içerisinde Belediye Encümeni tarafından belirlenen bedeller doğrultusunda toplam 11 adet ihale yapılmış olup, 11 adet işyeri ile kira sözleşmesi düzenlenmiştir.

### Su İşleri Birimi

Birimimiz; abonelerin kullandığı suyun tahakkukunun yapılması, borçlu abonelerin su kesme açma işlemlerinin yapılması ve ilgili tarifelerin hazırlanması, arıza takibi ile arıza oluşan sayaçlara müdahale edilerek susuz abonelerin sorunlarına çözüm sağlanması, kaçak ve usulsüz kullanımlar ile ilgili incelemeleri yaparak, denetimsiz su kullanımının önlenmesi faaliyetlerini yürütmektedir.

İçme suyu arıtma tesisinden şehir şebekesine verilen arıtılmış suyun abonelik, tahakkuk ve saha kontrolleri yürütülmüştür.

### Abone İşlemleri

Abone sayıları ve su tüketim miktarlarına da bakılarak işletme maliyetlerini düşürmek amacıyla bölgemize uygun bir okuma planı hazırlanarak uygulanmaya konulmuştur.

**31.12.2023** tarihi itibarı ile Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü Su Servisinde abone sayımız toplam **20.528**' e ulaşmış olup, 2023 yılı içinde 2716 adet abonelik yapılmış ve bunların **714** adedi sıfır yapılan aboneliktir. Abonelerimizin sayaçları teknik personellerimizce aynı gün içinde tesisat yerlerine takılmış olup abonelik yapıldığı gün su kullanımı sağlanmıştır.

**31.12.2023** tarihi itibarı ile **1.977,498 m<sup>3</sup>** su satışına karşılık toplamda, **39.987.767,54-TL** tahakkuk yapılmış, bunun **35.479.805,08-TL** 'sinin tahsilatı gerçekleşmiş, Tahakkukun tahsilata oranı **% 88,73** olarak gerçekleştirilmiştir.

### Arıza Takip İşlemleri

Sayaç bağlantısı, sayaç arızası ve ya denetimler için düzenlenen **5.717** adet iş emrinin geri dönüş işlemleri tamamlanarak sisteme girişleri yapılmıştır. **18** adet elektronik kartlı su sayacı, arızası sebebiyle ilgili firmaya servise gönderilmiş ve sökülen sayaçların yerine **18** adet abonelerin susuz kalmamaları amacıyla mekanik su sayacı takılmıştır.

Uzun süredir su almayan ve kullanım süresi dolmuş sayaçların takibi amacıyla saha tarama işlemleri devam etmektedir.

### Ölçü Ayar İşlemleri

Sayaçlarının tüketimi doğru kaydetmediği yönünde abonelerimizden gelen talepler doğrultusunda ya da Abonelik Servisi personelince **5 adet** sayaç sökülerek kontrol için Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü denetimindeki Çanakale Belediyesi Su İşleri Müdürlüğü Ölçü Ayar İstasyonuna gönderilmiştir.

### İnşaat, Resmi Kurumlar

Belediyemiz Mali Hizmetler Su Servisinde 2023 Yılı içerisinde **405 adet** yeni inşaat aboneliği yapılmıştır

### Mali İşlemler

	Abone Sayısı	Tahakkuk (TL)	Tahsilat (TL)	Gerçekleşme (%)
2022	19.814	18.347.595,40	17.197.661,88	%93,70
2023	20.528	39.987.767,54	35.479.805,08	% 88,73

Yukarıdaki tablo 2023 Mali Yılı Kesin Hesap Bilgilerinize göre düzenlenmiştir.

Kaynak: Kepez Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2023

## 77 ► İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

### Genel Bilgiler

#### Misyon ve Vizyon

##### Misyon

Belediye bünyesinde personelin eğitim, performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı ile iş verimliliğini yükselterek gelişim seviyesini ve personel kalitesini sürekli artırmak.

**Açıklama :** Belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, teşkilatlanmış, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten belediyemizin; sunmuş olduğu hizmetlerinde temel faktörlerden biri olan insan gücünü yani çalışan personeli eğitilmiş, mevzuata hakim ve halkla ilişkili bir konuma getirecek, halkın ihtiyaçlarını karşılamakta görevlidirler.

##### Vizyon

Kaliteli hizmet için insan kaynakları olarak personelin gelişim seviyesini ve eğitim grafiğini yüksek tutarak bu konuda öncü ve örnek bir birim olmaktır.

**Açıklama:** Bu vizyon için, Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda toplam kalite yönetim sistemiyle bütünleşerek, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla personellerin eğitim düzeyini artırarak öncü ve örnek hizmetler sunan bir birim olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu amaca ulaşabilmek için; yüksek nitelikli ve eğitilmiş insanların çalıştığı ve sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik alt yapıyı etkin ve verimli kullanan öncü ve örnek birim olmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.

### Yetki Görev ve Sorumluluklar

#### 1-Memur Personellere İlişkin Görevler:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 48.maddesinin (A) bendine istinaden ve kamu görevlerine ilk defa atanacaklar için yapılacak olan sınavlar hakkında yönetmelik gereğince KPSS sonucuna göre devlet memurluğuna ilk defa atanacakların atama işlemleri;
  - 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine istinaden sözleşmeli personelin işe alınmasına ilişkin işlemler;
  - 21.10.2006 tarih ve 26306 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Belediye İtfaiye Yönetmeliği ve 657 Sayılı D.M.K.' nun 48.maddesine istinaden ilk defa atanacak itfaiye eri alımlarına yönelik işlemler;
  - 657 Sayılı D.M.K.'nun 64.,67.ve 84.maddeleri gereğince belediye memurlarını buldukları kadro dereceleri içerisinde yasal yükselme süresini doldurmuş bulunanlardan, derecelerin yükseltilmesi ile yapılan terfi işlemleri;
  - 17.04.2006 tarih ve 2006/10344 sayılı kararname ile yürürlüğe giren devlet memurlarına ödenecek zam ve tazminatlara ilişkin karar gereği yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvellerinin hazırlanarak onaya sunulması işlemleri;
  - 657 Sayılı D.M.K.'nun 86.maddesine göre vekâleten görevlendirme işlemleri;
  - 657 Sayılı D.M.K.'nun 92.ve 94.maddelerine göre açıktan atama işlemleri;
  - 657 Sayılı D.M.K.'nun 76.maddesine göre kurum içi naklen atama işlemleri;
  - 657 Sayılı D.M.K.'nun 74. Maddesine göre kurum dışı naklen atama işlemleri;
  - 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kanunu ve 3413 Sayılı kanun gereğince Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu tarafından bakılan ve korunan çocuklardan yapılacak giriş sınavlarda başarılı olanların atamalarının yapılması işlemleri;
  - 657 Sayılı D.M.K.'nun 55.maddesi gereği aday memurların yetiştirilmesi ve 58.maddesi gereğince memurların asalet tasdik işlemleri;
  - 657 Sayılı D.M.K.'nun 137.maddesine göre devlet memurunun görevden uzaklaştırması işlemleri;
  - Norm kadro ilke ve standartları yönetmeliğine istinaden 5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin (I) fıkrası gereği, ihtiyaç doğrultusunda var olan kadrolarımızın iptali, yeni kadroların ihdası işlemleri;
  - 657 Sayılı D.M.K.'nun 94.,95.,96.97. ve 98.maddeleri gereğince devlet memurluğunun sona ermesi ve memurluktan çekilenlerin tekrar memuriyete atanması işlemleri;
  - Kurumumuzda çalışan memur personelin 5510 sayılı kanununun 48.maddesinin (b) fıkrası gereğince emekliye ayrılması işlemleri;

- 5682 sayılı pasaport kanunu hükümleri doğrultusunda memura yeşil pasaport verme ve pasaport süresinin uzatılması işlemleri;
- Kurumumuzda çalışan memur personelin 5510 sayılı kanunun 48.maddesinin (b) fıkrası gereğince emekliye ayrılması işlemleri;
- 5682 sayılı pasaport kanunu hükümleri doğrultusunda memura yeşil pasaport verme ve pasaport süresinin uzatılması işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 36/A-12/d bendine istinaden memuriyette iken bir üst öğrenimi bitirenlerin bu öğrenimine ilişkin yeni derece ve kademelerinin tespit edilerek yapılan intibak işlemleri;
- Memurların performans değerlendirme işlemleri;
- Memur Personellerin bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortamda SGK'ya "HİTAP" hizmet takip programına aktarılması işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 125.maddesi gereğince disiplin cezalarına ilişkin hükümler;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 102.maddesi gereğince memur personelin yıllık izin işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 109.maddesine göre nakil giden memurun özlük dosyasının gönderilmesi işlemleri;
- İçişleri Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı arşiv hizmetleri yönetmeliğine göre memur personelin özlük ve sicil dosyalarının arşivlenmesi işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 105.maddesi gereğince memur personelin almış olduğu rapor sürelerine ilişkin işlemler.
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 108.maddesine göre doğum yapan memurların ve askere gidecek memurların ücretsiz izne ayrılması işlemleri;
- 5510 sayılı kanunun 8.maddesine göre memuriyete yeni başlayan veya naklen gelen memurların internet ortamında işe giriş işlemlerinin yapılması,
- 5510 sayılı kanunun 9.maddesi gereği, görevden ayrılan memurun internet ortamında çıkış bildirgelerinin verilmesi.
- Her yılın kasım ayı sonuna kadar tüm müdürlüklere yazı yazılarak eğitim ihtiyaçlarını belirlemek.
- Performans değerlendirme formlarından puanı düşük olanlara iyileştirmek performansı yüksek olan personelden daha iyi verim alınması için verilmesi gereken eğitimlerin belirlenmesi.
- Yeni çıkan kanunların uygulanması için eğitim verilmesi.
- Kanunlar çerçevesinde personeli yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen eğitimlere göndermek ve bununla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

## 2-İşçi Personellere İlişkin Görevler

- Belediye birimlerinde çalıştırılmak üzere vasıf ve şartları belirlenen daimi işçi kadrolarına "Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde İŞKUR ve ÖSYM Başkanlığının işbirliği ile düzenlenen Merkezi Sınav ile atama işlemlerinin yapılması. İnternet üzerinden işe giriş bildirgelerinin verilmesi.
- Toplu İş Sözleşmesi gereği işçi personelin belirlenen senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlenmesi ve takip edilmesi
- Toplu İş Sözleşmesi gereğince işçi personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi için Komisyonların kurulması iş ve işlemlerin yürütülmesi.
  - İşçi Disiplin Kurulu
  - Hasar tespit Komisyonu
  - İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu
  - Emekliliği dolan işçi personelin 506 sayılı kanun gereğince; talepleri üzerine emekli edilmesi; vefat eden işçilerin de işlemlerini yürütmek.
- 4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri gereğince; İş Akdi feshedilen işçilerin ihbar ve Kıdem Tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi ve her işçi için İşten Ayrılma Bildirgelerin Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi. Ayrıca işsizlik aylığı hak edenler için 4857 sayılı yasanın 17.maddesi gereği İŞ-KUR'a bilgi verilmesi.
- 4904 sayılı Kanununun 21. Maddesi gereğince, İŞ-KUR tarafından yerel düzeyde istihdam ve işgücü hareketlerini güncel ve güvenilir bir şekilde izlenmesini sağlamak amacıyla kamu ve özel kesim iş yerlerinden iş ve işgücü konularında istenilen Aylık İşgücü Çizelgelerinin online olarak gönderilmesi.

79

- İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yukarıda yazılı görevler ile Belediye Başkanının vereceği diğer görevleri kanun, yönetmelik, genelge ve tüzüklere uygun şekilde yapmaya yetkilidir.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye Başkanınca kendisine verilen mevzuatlara uygun tüm görevleri zamanında yapmaktan, Başkan yardımcısına ve Başkana karşı sorumludur.

### 3-Sözleşmeli Personellere İlişkin Görevler

- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle çalıştırılacak sözleşmeli personelin sözleşmelerini hazırlanması.
- Sözleşme örneklerinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmesi.
- Özlük işlemlerinin yürütülmesi.

### Birime İlişkin Bilgiler

#### Fiziksel Yapı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Çanakkale İli Kepez Beldesi Cumhuriyet Mah. Sahil Yolu No:2'de bulunan hizmet binamızın 2. Katında, bir müdürlük odası ve bir personel odası olmak üzere toplamda 60 m2'lik iki büroda hizmet vermektedir.

Birim personelinin kullanımına tahsis edilen lojman bulunmamaktadır.60 m2'lik iki büroda hizmet vermektedir.

#### Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Müdürlüğün bilgi ve teknolojik kaynakları aşağıda gösterildiği şekildedir.

Malzeme Adı	Adet
Bilgisayar	10
Dizüstü Bilgisayar	3
Yazıcı Renksiz	4
Tarayıcı	2
Projeksiyon Cihazı	8

### Müdürlüğümüzün görev yetki ve sorumlulukları dâhilinde ilişkili olduğu mevzuat

- (1) T.C. Anayasası
- (2) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- (3) 4857 Sayılı İş Kanunu
- (4) Memur ve İşçi mevzuatına göre hazırlanan Disiplin Yönetmelikleri.
- (5) 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- (6) 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu
- (7) 5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
- (8) 506 ve 4447 Sayılı S.S.K.Kanunu
- (9) 2822 Sayılı TİS. Grev ve Lokavt Kanunu
- (10) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- (11)5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu



## İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz; 1 Müdür, 3 Memur, 24 İşçi olmak üzere toplam 28 personeli bulunmaktadır. Kurumumuzun memur ihtiyacı, Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik ile İtfaiye ve Zabıta Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre karşılanmaktadır. İşçi alımları ise Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre yapılmaktadır.

### Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüzün temel fonksiyonları, Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcısı emri altında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü tarafından ve bu müdürün gerekli gördüğü yerlerde birim sorumlusuna yetki devri ile yerine getirilmektedir.

## Amaç ve Hedefler

### Birimin amaç ve hedefleri

- Personel sayısını arttırmadan hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek ve çeşitlendirmek.
- Kurumda etkin bir insan kaynakları yönetimi kurmak, performans yönetimi sistemine geçmek.
- Personelin motivasyonunu arttırmaya, kaynaşmaya yönelik her yıl paylaşım etkinlikleri düzenlemek.(piknik, tiyatro, konser, yemek. vb.)
- Personelin norm kadro çalışmaları çerçevesinde kariyer ve liyakatine göre istihdamının sağlanması suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşam standartlarının yükseltilmesini sağlamak.
- İnsan kaynakları politikasının hedefi, kurumun görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlayacak, konusunda uzmanlaşmış, meslek ilkelerine bağlı personelin tespit edilmesi ve eğitilmesi.

### Birimin temel politikaları ve öncelikleri

- Yapılacak görevlere uygun, nitelikli personelin seçilmesini sağlayacak sistemi tespit etmek ve geliştirmek, meslek ilkelerine bağlı ve mesleğini yürütebilecek nitelikte personelin tespitini sağlayan sistemi geliştirmek.
- Personelin görev tatmininin en yüksek düzeyde tutarak verimli çalışmasını sağlayacak ve hizmet kalitesini yükseltecek başarıyı ve yaratıcılığı teşvik edecek sistemleri geliştirmek, bu konuda eğitim programları hazırlamak.
- Personelin etkinliğini ve verimliliğini artırabilecek, görevi içerisinde yükselmesine imkan sağlayacak olan liyakat sistemini geliştirmek ve bu sistemin uygulanmasında adil ve eşit olanaklar sağlamak.
- Personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak.
- Personelin çalışmasının sonucunu görebileceği çalışma verimini yükseltici düzenlemeler geliştirmek.
- Personelin etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak kuruma bağlılığını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici hale getirecek " Kurum Kültürü ve Bilinci" nin oluşmasına katkıda bulunmak.
- Personele, mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği yurt içi ve yurt dışı eğitim olanaklarına sağlamak, personelin kurumun amaçları doğrultusunda davranması ve çalışmasını sağlayacak, kurumun hizmet kalitesini yükseltici eğitim programları hazırlamak.
- Personelin kişilik ve diğer haklarını korumak ve gözetmek. Başarıyı ve yaratıcılığı teşvik eden sistemler geliştirmek, insan kaynaklarının politikasının oluşumunda personelin görüş ve önerilerini dikkate almak. Aynı kurum mensubu olma bilincinin oluşturulabilmesi için kurum çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak.

## Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

### Üstünlükler

- 1-Personel özlük işlerinin günlük olarak zamanında takip edilmesi.
- 2-Memur Personelimizin Kademe Derece ilerlemelerinin günü gününe yapılması.
- 3-Personele ve Müdürlüğümüze ait tüm evraklar taranarak Bilgisayar ortamında kayıt altına alınmaktadır.

### Zayıflıklar

- 1-Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinin işleyiş alanı ile ilgili çok sayıda mevzuat olması ve sık mevzuat değişiklikleri.

### Öneri ve Tedbirler

- 1- Belediyemiz bünyesinde çalışan Kadrolu işçi, Geçici İşçi, 696 Sayılı KHK ile Belediyemiz Şirketine geçen işçiler, Kurum dışı işçiler ve Belediyemiz şirket bünyesinde olan işçilerin, Müdürlükleri tarafından aylık puantajları tutularak Müdürlüğümüze aylık bildirilerek maaşlarının sapılmasını sağlamak.
- 2- Belediyemiz bünyesinde görev yapan personellerin yıllık izne ayrılırken müdürlükleri tarafından yıllık izin planlamasına uyulmasını sağlanması.

### Diğer Bilgiler

#### 2023 Yılında Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Eğitimler ve Diğer Faaliyetler

- Tüm müdürlüklere 2023 yılı Ocak ayı içerisinde Personellerinin izin planlamaları yapılması için yazı yazılmış ve müdürlüklerden izin planları alınmıştır.
- 2023 yılı içerisinde Belediyemizde 13 (on üç) adet lise öğrencisi, 26 (yirmi altı) adet üniversite öğrencisi stajyer olarak çalışmıştır. Stajyer öğrencilere aylık asgari ücretin %30'u tutarında maaş ödenmiştir.
- 2023 yılında 7433 sayılı kanun kapsamında Belediyemizde görev yapan 11(on bir) adet sözleşmeli personelimiz memur kadrosuna atanmıştır.
- 18.01.2023 tarihi itibarıyla 6 (altı) Adet Sözleşmeli Personel göreve başlamıştır.
- 13.01.2023 tarihinde Belediyemiz Kadrolu İşçileri için Kepez Belediye Başkanlığı ile Belediye İş Sendikası Arasında 2023 yılını kapsayan Toplu İş Sözleşmesi İmzalanmıştır.
- Belediyemiz memur kadrosuna; açıktan atama ile 2 (iki) personel, naklen atama ile 1(bir) personel dahil olmuştur.
- 2023 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesinde memur olarak çalışan 2(iki) personel emekli olmuştur.
- 2023 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesinde kadrolu işçi olarak çalışan 1(bir) personel istifa ederek; 5 (beş) personel ise emekli olarak görevinden ayrılmıştır.
- Belediyemiz Şirketi Kepez Hizmet Grupları A.Ş.' de işe girişleri olan ve Belediyemizde görevli işçilerden 2023 yılında 6 (altı) personel emekli olmuş, 5 (beş) personel de kendi isteği ile istifa ederek ayrılmıştır.
- 25 Eylül - 1 Ekim İtfaiye Haftası sebebiyle 27 Eylül 2023 tarihinde İtfaiye Müdürlüğümüzün İtfaiye Haftası kutlanmıştır.
- 1-7 Eylül Zabıta Haftası sebebiyle 6 Eylül 2023 tarihinde Zabıta Müdürlüğümüzün Zabıta Haftası kutlanmıştır.
- Kreşlerimizden 2023 yılı içerisinde açık olduğu zamanlarda Adile Naşit Kreş ve Gündüz Bakımevinden 60 (altmış) çocuk, Serpil Koçoğlu Kreş ve Gündüz Bakımevinden 77 (yetmiş yedi) çocuk yararlanmıştır.

## Kurum İçi ve Dışı Eğitim

82

- 14.12.2023 tarihinde Sosyolog Nejla SULU tarafından tüm memur ve sözleşmeli personele "Etik Kültürünün Yerleştirilmesi ve Geliştirilmesi" konusunda hizmet içi etik eğitimi verilmiştir.
- Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi (ŞÖNİM) işbirliğiyle 21 -22 Kasım 2023 tarihlerinde erkek personelimize "Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Eğitimi " verilmiştir.
- Diyetisyen Özlem Şeyma TUNA tarafından 06.07.2023 tarihinde personelimize "Sağlıklı ve Sürdürülebilir Beslenme Eğitimi" verilmiştir.
- Prof. Dr. Sibel OYMAK YALÇIN tarafından 26.04.2023 tarihinde personelimize "Tütün Kullanımı ve Sigara Bırakma Eğitimi verilmiştir.
- Psikolog - Aile Danışmanı Nurdan HIZLI ve Psikolojik Danışman Aile Danışmanı Selma BAŞER tarafından "Afetlerde Psikososyal Destek Hizmeti " 20-21-22-23-24 Mart 2023 tarihlerinde personelimize verilmiştir.

## Teşkilat Yapısı

EK-1: Belediye Norm Kadro Cetveli

EK-2:Belediye Personelinin Cinsiyete Göre Dağılım Durumu

EK-3:Yıllar İtibariyle Personel Durumundaki Değişmeler

EK-4: Personelin Eğitim Durumu

**\*Teşkilat yapısının açıklanmalı tabloları 17. ve 18. sayfalarda yer almaktadır.**

Kaynak: Kepez Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2023

**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ****Sunulan Hizmetler****Ağaçlandırma ve Bitkilendirme faaliyetleri kapsamında;**

Cumhuriyet Mahallesi'ne ;

<b>Sahil Yolu Caddesi</b>		
TÜRKÇE ADI	LATİNCE ADI	ADET
Erguvan	Cercis si liquastrum	150
Mazı	Thuja sp.	45
Oya Ağacı	Lagerstroemia indica	10
Bodur Palmiye	Chamaerops humilis	30
<b>Şht. Bçvş. Ahmet Alkan Sokak</b>		
Mavi Ladin	Picea pungens	1
Sofora	Sophora japonica	5
<b>İzmir Yolu (Pehlivan Heykeli)</b>		
Küçük Yapraklı Taflan	Euonymus ja ponicus microphyllus	75
<b>Ömer Seyfettin Caddesi</b>		
Mazı	Thuja sp.	5
Bodur Yıldız Çalısı	Pittosporum tobira nana	55
<b>İhsan Şenkartal Caddesi</b>		
Mazı	Thuja sp.	3

Olmak üzere toplamda 379 adet bitki dikimi gerçekleştirildi.

Boğazkent Mahallesi'ne ;

<b>Sahil Kordon Boyu</b>		
TÜRKÇE ADI	LATİNCE ADI	ADET
Erguvan	Cercis siliquastrum	107
Kayacık	Ostrya carpinifolia	7
İhlamur	Tilia sp.	30
Sofora	Sophora japonica	10

At Kestanesi	Aesculus sp.	10
Akçaağaç	Acer sp.	77
Mazı	Thuja sp.	5
Katalpa	Catalpa	8
<b>Şenkartal 2 2.Sokak</b>		
Mazı	Thuja sp.	3
<b>Ofis Sokak</b>		
Sofora	Sophora japonica	5
Mazı	Thuja sp.	14
Hercai Menekşe	Viola tricolor	500

Olmak üzere toplamda 776 adet bitki dikimi gerçekleştirildi.

Hamidiye Mahallesi'ne ;

<b>Aziz Nesin Caddesi</b>		
TÜRKÇE ADI	LATİNCE ADI	ADET
Erguvan	Cercis siliquastrum	16
Kayacık	Ostrya carpinifolia	3
Sofora	Sophora japonica	1
<b>Uğur Mumcu Caddesi</b>		
Erguvan	Cercis siliquastrum	3
Tespah Ağacı	Melia azedarach	7
<b>Rauf Denktaş Caddesi (Şelale Park)</b>		
Erguvan	Cercis siliquastrum	24
Tespah Ağacı	Melia azedarach	23
Akça ağaç	Acer sp.	30
Himalaya Sediri	Cedrus deodora	1
Mazı	Thuja sp.	6
Oya Ağacı	Lagerstroemia indica	15
Alev Ağacı	Photinia serratifolia	20
Sabin Ardıcı	Juniperus sabina	70
Fare Kulağı	Dichondra repens	70
Dam Koruğu	Sedum hi spanicum	30

Amerikan Sarmaşığı	Parthenocissus quinquefolia	35
<b>Marmara Sokak</b>		
Sofora	Sophora japonica	4
Akçağaç	Acer sp.	4
Himalaya Sediri	Cedrus deodora	2
Küçük Yapraklı Taflan	Euonymus japonicus microphyllus	225
Mazı	Thuja sp.	11
Katalpa	Catalpa	2

Olmak üzere toplamda 602 adet bitki dikimi gerçekleştirildi.

Genel Toplamda Kepez Belediyesi sınırları içerisinde 2023 yılında 1757 adet bitki dikimi gerçekleştirilmiştir.

#### **Budama ve bakım faaliyetleri kapsamında;**

- Kepez Halk Plajı içde ağaçları
- Atatürk Caddesi orta refüj bitkiler
- Rauf Denктаş Caddesi orta refüj
- Sahil Yolu Caddesi orta refüj bitkiler
- Tüm Kıyı Şeridi(Kolin Otel-Sahil Güvenlik Komutanlığı arası)
- Kalabalı mezarlığı zeytin ağaçları
- Şenkamp döner alanlar gauralar
- Boğazkent Mahallesi İhşan Şenkartal Caddesi zeytin ağaçları
- Beldemizde yapılan budamalardan elde edilen odunlar ihtiyaç sahibi olan 49 kişiye, 53 kez dağıtımı yapılmıştır.
  - Meydan ve çevresi
  - Beldemiz içerisinde bulunan boş arsa ve yeşil alanlarda Traktör(tambur) ile en az 3 defa ot biçimi ve devamında aynı alanlarda muntika çalışması yapılmıştır.
  - Kolinden başlayarak Atatürk Caddesi boyunca ve diğer ara sokakların bütün cadde, sokak, çocuk parklarının ve piknik alanlarının ot temizliği yapılmıştır.
  - Akasya Piknik alanının hergün muntikası yapılmıştır.
  - Boğazkent Mahallesi İnönü Caddesi kanalın içi ve çevre temizliği en az ayda 1 defa yapıldı.

#### **Çimlendirme çalışmaları kapsamında yeni yapılan alanlar**

- Hamidiye Mahallesi Hacer-Ahmet Yılmaz Çocuk Parkı'na içerisinde yaklaşık 3500 m2 çim ekimi yapılmıştır.
- Mevcut çim alanlarının mevsimi boyunca her ay en az üç defa biçimi yapılmıştır.

#### **Çocuk Parklarında Yapılan Tamiratlar, Tadilatlar ve Bakım Çalışmaları**

Beldemiz sınırlarında bulunan 43 adet Çocuk Parklarının her gün muntikaları yapılmaktadır. Yılda 10 defa ot temizliği (biçme) işi yapılmaktadır. Oyun grupları kule bakım ve onarımları, zemin kumlama çalışmaları, kaydırak çıkış emniyet korkuluklarının bakım ve onarımı, ana kucağı salıncak grubu bakım ve onarımı, çöp kovası tamiri, oturma bankı bakım ve onarımı, tahterevalli onarımı, oyun grubu köprü tahtası onarımı, güvenlik korkulukları imalatı ve onarımı, dış mekan spor aletleri bakım ve onarımı, oyun grupları bağlantı kelepçeleri bakım ve onarımı, park sınır duvarları boyama işi, oyun grupları bakım ve onarımları ihtiyaç, şikayet ve kontroller doğrultusunda yıl içerisinde rutin olarak yapılmaktadır.

**Kepez Beldesinde bulunan çocuk parklarında ve diğer alanlarımızda yapılan çalışmalar kapsamında;**

86

- a) Bütün Çocuk Parklarının her gün muntıkası yapılmıştır.
- b) Beldemizde bulunan çocuk parklarının, kentsel donatıların yıl boyunca tamir ve bakımı yapılmıştır.
- c) Beldemizde bulunan çocuk parklarının ihtiyacına göre kumlama çalışmaları yapılmıştır.
- d) Müdürlüğümüz beldemiz içerisindeki Okul, Hastane, İbadethane vb. kuruluşlara donanım elamanları, fidan, mevsimlik çiçek ve çevre düzenlemeleri konularında yardımcı olmuştur.
- e) Sulama alanları günlük rutin olarak sulanmıştır.
- f) Aylık Sulama Programı dahilinde mevcut sulama tankerimizle, yaşadığımız iklim ve su krizi de dikkate alınarak sulaması yapılmıştır.
- g) Komşu mülk alanından kamu alanına taşan ve araç-yaya geçişine engel olan ağaç dallarının yıl içerisinde budamaları yapıldı.
- h) Boğazkent Mahallesi Ofis Sokak Mustafa Kemal Atatürk Anafartalar Parkı Çocuk Kültür Evi revizesi yapıldı.

- Çocuk Oyun Grubu alanı zeminine 830 m2 kare kauçuk zemin döşemesi,
- 1 adet kum havuzu
- 1 adet yazı tahtası
- 2 adet çatılı çocuk piknik
- 2 adet ahşap tahterevalli
- 1 adet ahşap totem tabela
- 2 adet duvar tabelaları
- 2 adet giriş tabelaları
- 6 adet bank
- 2 adet çatılı piknik masası koyuldu.
- Mevcut pergola ve oturma alanları ahşaplarının boyamaları yapıldı.

Hamidiye Mahallesi Oğuz Kağan Sokak'ta Hacer Ahmet YILMAZ Çocuk Parkı yapıldı.

- Oyun Grubu alanı zeminine 618 m2 kare kauçuk zemin döşemesi,
- 675 m2 koşu yolu,
- 1070 m2 yürüyüş yolu,
- 5 adet çatılı piknik masası,
- 23 adet oturma bankı,
- 11 adet çöp kovası,
- 4 adet pergola,
- 1 adet Çocuk Oyun Grubu
- 1 adet tahterevalli
- 1 adet salıncak
- 1 adet zıp zıp oyun elemanı
- 1 adet dönence oyun elemanı koyuldu.
- Bitkilendirme, çim uygulaması, çit ve sulama sistemi döşemesi yapıldı.

87



Hacer-Ahmet YILMAZ Çocuk Parkı Açılışı Görsel 1



Hacer-Ahmet YILMAZ Çocuk Parkı Açılışı Görsel 2





Hacer-Ahmet YILMAZ Çocuk Parkı Açılışı Görsel 3

- a) Hamidiye Mahallesi Rauf Denктаş Caddesi yaya yollarında uygun alanlara,
- b) Hamidiye Mahallesi Mücahit Sokak Serpil KOÇOĞLU kreşi bahçesine,
- c) Hamidiye Mahallesi Şht. Ahmet ERYILMAZ Parkı'na
- d) Hamidiye Mahallesi Marmara Sokak park alanına,
- e) Hamidiye Mahallesi Uğur Mumcu Caddesi park alanına,
- f) Hamidiye Mahallesi Fatih Caddesi yaya yollarında uygun alanlara,
- g) Cumhuriyet & Boğazkent Mahallesi Atatürk Caddesi yaya yollarında uygun alanlara,
- h) Cumhuriyet Mahallesi Kepez Park'a,
- i) Cumhuriyet Mahallesi Meydan 75.Yıl Parkına 3 adet çatılı piknik masası,
- j) Cumhuriyet & Boğazkent Mahallesi sahil kordon boyu yürüyüş yollarına,
- k) Cumhuriyet Mahallesi Sahil Yolu Caddesi yaya yollarında uygun görülen alanlara,
- l) Boğazkent Mahallesi Şehit Aydın Kuzey Sokak Bektaş UYANIK Parkı'na bank ve çatılı banklar konumlandırıldı.

### Çapalama Faaliyetleri Kapsamında

Çapalama alanlarımız Atatürk Caddesi Orta Refüj, TOKİ 960 Şehit Ahmet Eryılmaz Parkı, Toki 960 Ayyıldız Önü, SGK önü, Ayyıldız Bayrak Direği Altı, Hamidiye camii yanı, Mehmet Akif Ersoy Hastanesi Yolu refüj alanları ve Şenkamp dönerler ve refüjleri 4 er defa; Atatürk Parkı, liman İçi Fıstık Çamları, Balıkçı Barınağı, Karacanlar, ve Aydoğan Paradise sitesi arasında kalan alanda bulunan zeytin ve ıhlamur fidanları ve Sahil Güvenlik arası iğde ağaçlarının 2 defa çapalaması yapılmıştır.

	CUMHURİYET MAHALLESİ	ADRESİ
1	23 NİSAN PARKI	Cumhuriyet Mahallesi Veli Bey Caddesi No: 18 Yanı
2	HAYDAR BAŞ PARKI	Cumhuriyet Mahallesi Küçük Hoca Sokak No : 16
3	GÜNEŞ GÜNEYSU PARKI	Cumhuriyet Mahallesi Hacıoğlu Mustafa Sokak
4	19 MAYIS PARKI	Cumhuriyet Mahallesi Nurcanbey Caddesi Sefakent yanı
5	VAZO PARK	Cumhuriyet Mahallesi Şehit Osman Sokak
6	SERKAN PEKELİ ÇOCUK PARKI	Cumhuriyet Mahallesi Şehit Hidayet Sokak
7	İSMAİL BACAK PARKI	Cumhuriyet Mahallesi İhsan Şenkartal 7. Sokak sonu
8	FENERCİ HATİCE PARKI	Cumhuriyet Mahallesi Fenerci Ahmet Caddesi Şehit İbrahim Doğu Sokak
9	ESKİ İSİM (BAĞLAR PARKI) Ali ŞAHİN PARKI (YENİ İSİM)	Cumhuriyet Mahallesi İhlamur Sokak
10	75.YIL PARKI	Cumhuriyet Mahallesi Sanayi Yolu Caddesi Meydan
11	SEVGİ PARK	Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Caddesi Sevgi Evleri içi
12	UTKU HADİMOĞLU ÇOCUK PARKI	Cumhuriyet Mahallesi Kırmızı Ali Sokak
13	AYŞE TUNA ÇOCUK PARKI	Cumhuriyet Mahallesi Oktay Güngördü Caddesi
14	MEHMET ÜNAL PARKI	Cumhuriyet Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Soka k
15	YUNUS EMRE PARKI	Cumhuriyet Mahallesi İnönü Caddesi No:5 karşısı
16	MUSADİN KAPUCU KORULUĞU SOSYAL TESİSLERİ	Cumhuriyet Mahallesi Sahil Yolu Caddesi
17	EMİNE YELBOĞA PARKI	Cumhuriyet Mahallesi Sahil Yolu Caddesi SGK Yanı
18	HALİT AKÇATEPE PARKI	Cumhuriyet Mahallesi Çam Sokak SGK arkası
19	ŞABAN AYHAN PARKI	Cumhuriyet Mahallesi Bülbül Sokak
20	KEPEZ PARK	Cumhuriyet Mahallesi Sahil Yolu Caddesi
21	YUSUF UYANIK PARKI SAĞIR YUSUF PARKI	Cumhuriyet Mahallesi Birlik Sokak
22	ELVEDA KARABIYIK PARKI	Cumhuriyet Mahallesi Önal Caddesi

26	<b>KOCA SEYİT PARKI</b>	<b>Boğazkent Mahallesi Kahveci Hasan Sokak sonu</b>
27	30 AĞUSTOS ZAFER PARKI	Boğazkent Mahallesi Yeltepe Caddesi No:13 yanı
28	J. ASTBS. KD.BÇVŞ. Şerefettin ŞENGÖREN ÇOCUK PARKI)	Boğazkent Mahallesi Kartal Sokak T erzioğlu Camii Yanı
29	PİRİ REİS PARKI	Boğazkent Mahallesi Atatürk Caddesi Piri Reis Sitesi İçi
30	KORDON PARK	Boğazkent Mahalelsi Sahil Caddesi Aile Çay Bahçesi Yanı
31	18 MART 1915 PARKI	Boğazkent Mahallesi 8.Cadde
32	BALIK PARK	Boğazkent Mahallesi Şenkartal 25.Sokak
33	ZEKİ ERDOĞAN ÇOCUK PARKI	Boğazkent Mahallesi Sahil Caddesi Harmanyeri yanı
34	57.ALAY MUSTAFA KEMAL ÇOCUK PARKI	Boğazkent Mahallesi Lodos Sokak Alakart Restoran Yanı
35	KAMER GENÇ PARKI	Boğazkent Mahallesi Şenkartal 22.Sok
36	AYCİBİN ÇOCUK PARKI	Boğazkent Mahallesi Sahil Caddesi 8.Cadde köşesi
37	ŞAHİKA ERCÜMEN PARKI	Boğazkent Mahalelsi 8. Cadde İğde Caddesi köşesi
38	ŞEHİT ASTSUBAY MURAT DÜĞER PARKI	Boğazkent Mahallesi Seher Sokak
39	BEKTAŞ UYANIK PARKI	Boğazkent Mahallesi Şehi t Aydın Kuzey Sokak
40	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK ANAFARTALAR PARKI	Boğazkent Mahallesi Atatürk Caddesi
	<b>HAMİDİYE MAHALLESİ</b>	<b>ADRESİ</b>
41	ŞEHİT AHMET ERYILMAZ PARKI	Hamidiye Mahallesi Rauf Denктаş Caddesi İle Mücahit Sokak Arası
42	MÜNİR ÖZKUL PARKI	Hamidiye M ahallesi Fatih Caddesi Nadir Kent Sitesi içi
43	ATATÜRK BİLİM VE TEKNOLOJİ PARKI	Hamidiye Mahallesi Fatih Caddesi İle Yıldırım Sokak Arası
44	HACER-AHMET YILMAZ ÇOCUK PARKI	Hamidiye Mahallesi Fatih Caddesi Oğuz Kağan Sokak

91

Cumhuriyet Mahallesinde 23 (yirmiüç) adet Park, Boğazkent Mahallesinde 17 (onyedi) adet Park ve Hamidiye Mahallesinde 4 (dört) adet Park olmak üzere toplam 44(kırkdört) adet Belediyemize bağlı Çocuk Parkı bulunmaktadır. 44 (kırkdört) adet Parka isim verilmiştir. İsimsiz parkımız bulunmamaktadır.

### Yeni isim verilen parklarımız ve spor alanlarımız;

- 1) Cumhuriyet Mahallesi Kırmızı Ali Sokak Utku HADİMOĞLU Çocuk Parkı
- 2) Cumhuriyet Mahallesi Sahil Yolu Caddesi Çamlık Piknik Alanı Derya CAN Piknik Alanı
- 3) Hamidiye Mahallesi Fatih Caddesi Oğuz Kağan Sokak Hacer-Ahmet YILMAZ Çocuk Parkı

## Mezarlık İşleri

### Mezarlık Defin İşleri

	Köy İçi Mezarlığı	Yeni Mezarlık	Kalabaklı Mezarlığı
<b>Bulaşıcı Defin</b>	-	-	1
<b>Normal Defin</b>	5	7	76
<b>Adli Vaka Defin</b>	-	-	1
<b>Nakil Defin</b>	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	5	7	78

Genel Toplamda 90 kişi defnedilmiştir.

### Mezarlık Yeri Satın Alma İşleri

	Yeni Mezarlık	Kalabaklı Mezarlığı
Parsel Mezar Yeri Satın Alınma	-	81

Genel Toplamda 81 adet parsel mezar yeri satın alındı.

## Amaç ve Hedefler

### İdarenin Amaç ve Hedefleri

#### Amaç

Beldemiz sınırları içindeki yeşil alanların, kaldırımların, mesire alanlarının ve çocuk parklarının yıl boyunca bakım, temizlik, ilaçlama, gübreleme, budama, sulama, çim kesimi, otla mücadele ve yazlık kışlık mevsimlik çiçeklerin ekimi ve bakımının yapılmasını sağlamak. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan parkların, yeşil alanların, yürüme yollarının eksiklerin giderilmesi ve korunması; parkı olmayan mahallelere parklar yapılması, yeşil alanların ve sosyal donatıların oluşturulması hedeflenerek bu yönde çalışmalar yapılmaktadır.

#### Kapsam

5393 Sayılı Kanun çerçevesinde Kepez Belediyesinin görev, yetki ve sorumluluk alanlarını kapsar. Ayrıca Kepez Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün görevleri ile Park ve Bahçeler Müdürü, Şef, Teknik personel, Memur, İşçi ve diğer çalışanların görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Belediyemiz İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü'nün 12.01.2023 Tarih ve e-23506575-929-404 Sayılı Göreve Başlama konulu yazısı ile 15.01.2023 tarihi itibari ile Ömer TUNCA Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde göreve başlama yazısı gelmiştir. İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü'nün 16.01.2023 Tarih ve E-23506575-903.02.02-485 Sayılı Vekaleten Görevlendirme konulu yazısı ile Ömer TUNCA Park ve Bahçeler Müdür Vekili ve Gerçekleştirme Görevlisi olarak göreve başlamıştır.

Kaynak: Kepez Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2023

## ► DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz tarafından yürütülen hizmet ve faaliyetler kapsamında; Belediyemize ait araçlarımız şantiye bölgesinde ve stat yanı park alanında güvenli bir şekilde hazır durumda beklemektedir. Ayrıca şantiye bölgesinde iki adet araç bakım ve demir doğrama atölyemiz konuşlanmaktadır. Atölyelerimizde Belediyemiz tarafından ihtiyaç duyulan malzemelerin imalatı ve bakım onarım isteyen malzemelerin tamamlanması ve Belediyemize ait araçların bakım onarımı sağlanmaktadır.

### Ulaşım Hizmetleri

- 2023 yılı içerisinde toplu taşıma araçlarımız ile 368.872 kişinin Çanakkale Merkez-Kepez Beldemiz sınırlarında ulaşımı sağlanmıştır.
- 2023 yılı içerisinde Çanakkale Merkez-Kepez Beldemiz arasında 3182 sefer gerçekleştirilmiştir.
- 2023 yılı içerisinde 184 adet cenaze nakil işlemi yapılmıştır.
- 2023 yılı içerisinde 103 adet faaliyet için araç görevlendirilmiştir.

### Elektrik İşleri

- Belediyemiz elektrik ile ilgili işleri kapsamında; Belediyemize ait bina, tesis, park ve alanların aydınlatılması, kontrol ve bakımlarının yapılması, Belediye sınırları içerisinde Belediye anons sistemlerinin kurulması ve takibi yapılmıştır.
- Belediyemize ait trafo, jeneratör ve trafik ışıklarının bakım onarımı yaptırıldı.
- Hamidiye Mahallesinde yapılan Hacer-Ahmet YILMAZ Parkı park aydınlatması ve Koca Seyit Parkı park aydınlatması yapılmıştır.

### Su ve Kanalizasyon İşleri

- Kepez Belediyesi hizmet sahasında 2023 yılında su arıza, kanal tıkanıklığı, vidanjör çekimi, yağmursuyu ızgara tıkanıklıklarının açılması işleri yapılarak sorunlar giderilmiştir.
- 100 metre İçme suyu ishale hattı yapılmıştır.

Arıza Tipi	Adet
<b>Rögar ve yağmursuyu hattı Tıkanıklığı</b>	644
<b>Vidanjör çekimi</b>	323
<b>Su arıza ve Tamir</b>	848
<b>Yeni Abone Su Hattı Bağlantısı</b>	44
<b>Yeni Bina Kanalizasyon Hattı Bağlantısı</b>	36

Kaynak: Kepez Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2023

## ► ŞİRKET BİLGİLERİ

### Genel Bilgiler

Raporun Ait Olduğu Dönem: 2023

Ticaret unvanı : KEPEZ HİZMET GRUPLARI İNŞAAT SAN.VE TİC. A.Ş.

Ticaret sicili numarası : Ç.KALE/2684

Merkez Adresi : Cumhuriyet Mah. Sahil Yolu Cad.No:2 K:4 KEPEZ/Ç.KALE

Şube Adresi :

İletişim Bilgileri :

Telefon :0286 263 63 88

Fax :0286 263 62 64

E-posta adresi :kepezhizmetgruplari@hotmail.com

İnternet Sitesi Adresi :www.kepezhizmetgruplari.com

### Şirketin Organizasyon, Sermaye ve Ortaklık Yapısı

a) Sermayesi : 2.000.000,00-TL

b) Ortaklık Yapısı : 22

PAY SAHİBİNİN ADI, SOYADI/ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI (TL)
<b>1-KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	<b>KEPEZ/ÇANAKKALE</b>	<b>7.724.200</b>	<b>1.931.050,00</b>
<b>2-MUZAFFER KIRAY</b>	<b>KEPEZ/ÇANAKKALE</b>	800	200,00
<b>3-SELMA UYSAL</b>	<b>KEPEZ/ÇANAKKALE</b>	<b>8.640</b>	2.160,00
<b>4-VEYSEL YILDIRIM</b>	<b>KEPEZ/ÇANAKKALE</b>	<b>1.600</b>	<b>400,00</b>
<b>5-SELAHATTİN ACAR</b>	<b>KEPEZ/ÇANAKKALE</b>	<b>1.720</b>	<b>430,00</b>
<b>6-ISMAIL UYANIK</b>	<b>KEPEZ/ÇANAKKALE</b>	<b>1.600</b>	<b>400,00</b>
<b>7-BAKİ AKKOYUN</b>	<b>KEPEZ/ÇANAKKALE</b>	240	<b>60,00</b>
<b>8-ÖZDEL ÖZKAN</b>	<b>KEPEZ/ÇANAKKALE</b>	160	<b>40,00</b>
<b>9-ARIF TUNCA</b>	<b>KEPEZ/ÇANAKKALE</b>	150	<b>40,00</b>
<b>10-HALİL ATAN</b>	<b>KEPEZ/ÇANAKKALE</b>	11.000	<b>2.750,00</b>
<b>11-CAHİDE TOPSOY</b>	<b>KEPEZ/ÇANAKKALE</b>	2.760,00	690,00

12-ONUR TOPSOY	KEPEZ/ÇANAKKALE	4.120	1.030,00
13-ERKAL ATAN	KEPEZİÇANAKKALE	34.520	8.630,00
14-ABDULLAH AKKOYUN	KEPEZ/ÇANAK KALE	10.380	2.590,00
15-ISMAIL ÖZDEMİR	KEPEZ/ÇANAKKALE	10.680	2.670,00
16-OZAN TOPSOY	KEPEZ/ÇANAKKALE	4.120	1.030,00-
17-AHMET AYHAN	KEPEZİÇANAKKALE	35.240	8.810,00
18-ÜZEYİRAYDIN	KEPEZ/ÇANAKKALE	120	30,00
19- ADNAN KÖSE	KEPEZİÇANAKKALE	143.840	35.960,00
20-MUSA GÖKDENİZ	KEPEZİÇANAKKALE	1.600	400,00
21-ISA ARSLAN	KEPEZ/ÇANAKKALE	1.720	430,00
22-BURÇİN SOYSAL	KEPEZİÇANAKKALE	800	200,00

c) Hesap Dönemi içinde Meydana Gelen Değişiklikler:

PAY SAHİBİNİN ADI, SOYADI/ÜNVANI	ÖNCEKİ DÖNEM HİSSE ADEDİ	ÖNCEKİ DÖNEM SERMAYE TUTARI! (TL)	CARI DÖNEM HİSSE ADEDİ	CARI DÖNEM SERMAYE TUTARI (TL)
1-				
2-				



## İmtiyazlı Paylara İlişkin Bilgiler

- a)- İmtiyazlı Pay Miktarı (Varsa):..... TL  
b)- İmtiyazlı Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklama:.....

## Şirketin Yönetim Organı, Üst Düzey Yönetici ve Personel Bilgileri

a)- Şirketin Yönetim Organı : 3 Adet yönetim kurulu üyesinden oluşan Yönetim Kurulu'dur. 21.06.2021 tarihli genel kurul kararı ve 05.07.2021 tarih 004 nolu yönetim kurulu kararları ile seçilmişlerdir

Yönetim Kurulu Üyeleri  
Yönetim Kurulu Başkanı : Selma UYSAL  
Yönetim Kurulu Üyesi : Baki AKKOYUN (vefat etti.)  
Yönetim Kurulu Üyesi : Erkal ATAN

b)- Şirketin Üst Düzey Yöneticileri :  
Ünvanı Adı Soyadı :  
.....

c)- Personel Sayısı : 295

c- VARSA;Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler.

## Yönetim Organı Üyeleri ile Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar

Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları: 260.000-TL

Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgiler:

## Şirketin Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları

Yapılan Araştırma Geliştirme çalışmaları;  
.....

Elde Edilen sonuçlar;  
.....

## Şirket Faaliyetleri ve Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler

Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler:

1- Mülkiyeti Kepez Belediyesine ait çay bahçesi ve Halk Kafe ve Halk Bahçesi 2023 yılında şirketimiz tarafından işletilmiş olup, yıl içerisinde çay bahçesi ve Kafe'den KDV hariç 13.772.791,93 -TL gayrisafi gelir elde edilmiştir.

2-Şirketimize ait ,1 adet 2017 model Çift Kabin Ford Transit Pikap, 1 adet 2018 model Çift kabin Ford Transit Pikap,1 adet 2009 model BMC Çift Kabin Kamyonet, 1 adet 2007 Model BMC Çift Kabin Kamyonet (Yedieminde Bulunuyor), 1 adet 2018 model Ford Transit Minibüs, 1 adet 2018 Model Engelli Aparatlı Minibüs (8+1) 1 adet 2010 Model Fatih Kamyon Vidanjör, 1 adet 2018 model Hyundai Çöp Taksi,1 adet 2013 Model kanal Kazıcı Ve Yükleyici , 1 adet 2018 Model Cat Marka Kanal Kazıcı ve Yükleyici,1 adet Paletli Kepçe, 1 adet 11 Tonluk Darbeli Toprak Silindir, 1 adet 2007 Model 10000 lt.kapasiteli Sulama Arazözü, 2 adet 2021 Model 4 Ford Tourneo Courier, 4 adet 2021 Model Ford Transit Courier 2023 yılı içerisinde Belediye işlerinde kullanılmak üzere Kepez Belediyesine kiraya verilmiş olup, -2.392.500,00TL gayrisafi gelir elde edilmiştir.

**97**

3-Şirketimiz bünyesinde 2023 yılı içerisinde 250 adet personel çalıştırılmış olup, yıl içerisinde 65.991.171,63 TL Personel gideri yapılmıştır. Bu giderin 56.578.273,92-TL si Kepez Belediyesi'ne fatura edilmiş olup , yıl içerisinde %7 müteahhit karı olarak da 3.960.479,21-TL gelir elde edilmiştir. Yılda dört kez olmak üzere personele ikramiye verilmiş olup bunun maliyeti 9.709.630,99 TL.dir. Bu tutarın 8.807.069,27 TL.si Kepez Belediyesi'ne fatura edilmiştir.

4- Kepez Belediyesi nin 2023 yılı içerisinde çeşitli tarihlerde düzenlediği sosyal ve kültürel faaliyetler şirketimiz tarafından gerçekleştirilmiş olup 3.907.600,00 TL gayrisafi gelir elde edilmiştir.

5- Şirketimizin demirbaş ve taşıtları için ayrılan amortisman 2023 yılı için 438.434,01 dir.

6- Şirketimizin Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Dairesi gibi resmi kurumlara herhangi bir borcu bulunmamaktadır.

Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü:

Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler:

Doğrudan İştiraklerPay Oranı

Dolaylı İştiraklerPay Oranı

Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler:..... Adet..... TL

Açıklama :.....

Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar:

Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler:

Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar:

Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler:

..... Yılı hedeflerine ulaşılmıştır /aşağıdaki nedenlerden ötürü ulaşılamamıştır.

Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler:

Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler:

Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler

## Finansal Durum

98

Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :

Şirketimiz 2023 yılını 11.660.863,80-TL zarar ile kapatmıştır. Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 438.434,01-TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler:

	2022 Yılı	2023 Yılı
Dönem Karı / (Zararı)	1.948.971,30(zarar)	11.660.863,80 (zarar)
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük.	-----	-----
Dönem Net Karı / (Zararı)	1.948.971,30(zarar)	11.660.863,80(zarar)

Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri:

.....

Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler: .....

.....

## Riskler ve Yönetim Organinin Değerlendirilmesi

Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler,

.....

Oluşturulmuşsa riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler,

.....

Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler.

.....

## Diğer Hususlar

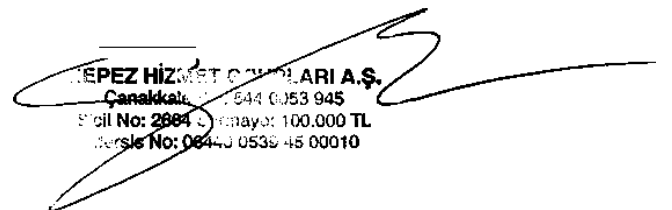
Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar;

.....

İlave bilgiler;

.....

Bu rapor; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup aşağıda isimleri yazılı şirketin yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanarak onaylanmıştır.

  
KEPEZ HİZMET ÇALIŞANLARI A.Ş.  
Çanakale, 06440 0539 945  
Ticil No: 2884 Şirket Sermayesi: 100.000 TL  
Kuvvetli No: 06440 0539 45 00010

## 99 Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Belediyemizin nüfusu 50.000 (ellibin) 'in altında olması sebebiyle Belediyemizce Stratejik Plan yapılmamıştır.

Performans bilgi sisteminin altyapısını oluşturan stratejik planlama, performans programı hazırlama, izleme-değerlendirme süreçleri Belediyemizde bulunan müdürlük tarafından yürütülmektedir. Müdürlüklerce ortaya konulan kurumsal hedefler ile bunların gerçekleşme durumunun kıyaslanması için izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulup uygulamaya alınmıştır. Böylece kurumumuzun fiziki ve mali ilerlemesi ile performans göstergelerine yönelik veri/bilgiler sağlıklı bir şekilde toplanıp değerlendirilmektedir.

2023 yılı faaliyetleri, planlandığında şekil ve şartlara uygun olarak ilgili birimler tarafından gerçekleştirilmiştir. Birimlerce sunulan tüm hizmetlerde; etkinliğe, verimliliğe, önceliklendirmeye, kaynak kullanımında ekonomikliğe, ergonomik hizmet sunumuna ve şeffaf hizmet anlayışına büyük önem verilerek çalışmalar sürdürülmüştür.

Belediyemizde, sürecin canlı tutulması ve yüksek düzeyde faydanın sağlanması için yapılan planların; uygulanma, izleme ve değerlendirilmesinden sorumlu birimler ve kişiler belirlenmiştir.

Stratejik plandaki amaç ve hedefler ile performans programında yer alan hedefler ve sorumlu harcama birimleri arasında bağlantı sağlanmıştır. Performans hedefleri ile bu hedeflerin izlenmesi için belirlenen performans göstergeleri ise izleme ve değerlendirme sürecinin temelini oluşturmaktadır. Performans hedef ve göstergelerinin takibine yönelik oluşturduğumuz sistem dâhilinde 2023 yılına ait müdürlük verileri de düzenli olarak toplanıp değerlendirilmiştir.

İzleme ve değerlendirme sürecinin en önemli unsuru; planlanan hedefler ile gerçekleşme değerleri arasındaki tutarlığın takibi ve aralarında oluşan farklılıklara karşı alınacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin oluşturulmasıdır. Bu amaçla kurulan sistem üzerinden sağlıklı veri analizinin gerçekleştirilmesi büyük önem teşkil etmektedir.

Bununla birlikte hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yılsonunda faaliyet raporları ve her yıl Ocak ayı Meclisinde kurulan denetim komisyon raporları aracılığıyla göstergelerin hedef değerleri, gerçekleşme durumları ile karşılaştırılmakta, ayrıntılı bir şekilde değerlendirilmekte ve hedeften sapma varsa nedenleri kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

## Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

100

### Üstünlükler

- Yeniliğe ve değişime açık olması.
- Sosyal belediyecilik anlayışının ön planda olması.
- Belediye bünyesinde ücretsiz spor hizmetlerinin verilmesi.
- Çevreye duyarlı bir belediyecilik anlayışının olması.
- Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi'nin (EBYS) etkin şekilde kullanılması
- Belediyenin sosyal, kültürel ve spor faaliyetlerinde aktif olması.
- Etkin çalışma ve beldeyi yönetme istekliliğinin olması.
- Kurumsallaşma çalışmalarının belli bir noktaya gelmesi.
- Kurum personeline sosyal imkânların sunulmuş olması.
- Güçlü ve teknik donanıma sahip, çözüm üreten bir belediye olması.
- İş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışmalar yapılması
- Genç ve dinamik bir insan kaynağına sahip olması
- Kültür merkezlerimizdeki kursların ücretsiz olarak halkımıza sunulması.
- Beldemizde yaşayan Engelli vatandaşlarımızın sorunlarını çözmek için engelli masamızın bulunması.
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında gerekli çalışmalar yapılmış olması.
- Kurum arşivimizde düzenli bir şekilde dosyalama, tasnif ve imha işlemlerinin yapılması.
- Belediyemiz girişinde buluna Halk Masası ile vatandaşlarımızın talep ve ihtiyaçlarının hızlı bir şekilde karşılanması.
- Geri dönüşüm uygulamalarının belde genelinde yaygınlaştırılması.
- Halk Hat mesajlaşma sistemi ile halkımızın şikayetlerine daha hızlı dönüş sağlamaktayız.
- 2023 yılında elektronik alt yapımızı yenileyerek veri kaybını en az seviyeye indirmeyi hedefledik.

### Zayıflıklar

- Hizmet içi eğitimlerin arttırılması.
- Motivasyon arttırıcı çalışmaların yapılması.
- Dijital arşiv çalışmasının yapılması
- Birim ve personel bazlı performans değerlendirme sisteminin kurulması.
- Kurum içi katılımcılığın öne çıkartılması.
- Kurum ve çalışanlar arasında bağlılığın yeterli düzeyde olmaması.
- Bazı çalışanların görüş ve düşüncelerini üst yöneticilere aktarmada sorunlar yaşaması
- Birimler arası iletişimin zayıf olması

***MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI***

*Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;*

*Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.*

*İdaremizin 2023 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 15/02/2024*



**Özgür KOYUNCU**  
**Mali Hizmetler Müdürü**

## İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Belediye Hizmet Binası - 29.03.2024)

**Birol ARSLAN**  
Kepez Belediye Başkanı





# KEPEZ BELEDİYESİ

[www.kepez.bel.tr](http://www.kepez.bel.tr)