

2024 FAALİYET RAPORU

www.kepez.bel.tr





KEPEZ
BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU 2024

“

Vatanını
en çok seven,

**görevini
en iyi
yapandır.**

”

M. Atatürk

Mustafa Kemal ATATÜRK







**Değerli Hemşehrilerim,
Değerli Belediye Meclis Üyeleri,
Kıymetli Çalışma Arkadaşlarım;**

Kepez Belediyesi olarak, 2024 yılı itibarıyla beldemizde gerçekleştirdiğimiz projeleri ve hizmetleri sizlerle paylaşmanın mutluluğunu yaşıyoruz. Bu rapor, belediyemizin gerçekleştirdiği faaliyetleri, ulaşılan başarıları ve karşılaşılan zorlukları şeffaf bir şekilde ortaya koymaktadır.

Amacımız, Kepez'i daha yaşanabilir bir şehir haline getirebilmek için her alanda önemli adımlar atmak, halkımızın ihtiyaçlarına uygun hizmetler sunmaktır. Sosyal, kültürel ve altyapı alanlarında gerçekleştirdiğimiz projelerle Kepez'in kalkınmasına katkıda bulunmak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak için gece gündüz demeden çalıştık. Bu süreçte, her bir vatandaşımızın görüş ve önerilerine değer verdik. Kepez'i daha güzel bir yer yapmak için sizlerle birlikte attığımız adımlar, bundan sonra da hız kesmeden devam edecektir. Hep birlikte, daha yeşil, daha temiz, daha modern bir Kepez inşa etmeye kararlıyız.

Raporumuzda yer alan projeler, hizmetler ve çalışmalar, beldemizin her açıdan daha güçlü bir geleceğe doğru ilerlediğinin göstergesidir. Bu başarıda en büyük pay, her zaman olduğu gibi siz değerli hemşehrilerimize aittir.

Sizlerin desteğiyle, Kepez'i daha aydınlık bir geleceğe taşımaya devam edeceğiz. Beldemizin her köşesinde verdiğimiz hizmetleri, ilerleyen yıllarda daha da artırarak, hep birlikte daha güçlü bir Kepez için çalışmayı sürdüreceğiz.

Kepez'imizi birlikte yönetmeye devam edeceğiz.

Saygı ve sevgilerimle.

Birol **ARSLAN**
KEPEZ BELEDİYE BAŞKANI

KEPEZ

Türkiye'nin
En Büyük Beldesi



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon.....	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	4
1- Fiziksel Yapı.....	4
2- Örgüt Yapısı.....	6
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	14
4- İnsan Kaynakları.....	15
5-Sunulan Hizmetler.....	17
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	18

II- AMAÇLAR VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	19
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	20

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler	21
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	23
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	26
3- Mali Denetim Sonuçları.....	31

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	43
a-Yazı İşleri Müdürlüğü.....	43
b-Fen İşleri Müdürlüğü.....	51
c-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	52
ç-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	54
d-İtfaiye Müdürlüğü.....	62
e-Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	65
f-Zabıta Müdürlüğü.....	68
g-Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	72
h-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	75
ı-Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	80
i-Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	88
j-Şirket Bilgileri.....	90
2- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	95

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler.....	96
B-Zayıflıklar.....	96

- MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI.....	97
- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	98

Kepez Belediyesi
2024 Faaliyet Raporu

**GENEL
BİLGİLER**

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon, Vizyon, Temel Değerler ve İlkelerimiz

MİSYONUMUZ

Kepez'de sürdürülebilir yerel kalkınmayı sağlayarak, Beldemizde yaşayan herkesin ihtiyaçlarını çağdaş bir belediyeçilik anlayışıyla karşılamak.

VİZYONUMUZ

Kepez'in kültürel, doğal, tarihî ve ekonomik değerlerini akılcı biçimde değerlendirerek, çağdaş, her alanda öncü ve marka bir kent yaratarak Türkiye'nin yükseleni olmak..

İLKELERİMİZ

- Dürüst, şeffâf ve adil olmak.
- İnsan odaklı olmak.
- Çözüm odaklı olmak.
- Doğaya ve çevreye saygılı olmak.
- Tarihi ve kültürel mirası korumak.
- Vatandaş memnuniyetini esas almak.
- Kaynakları etkili ve verimli kullanmak.
- Güler yüzlü ve hızlı hizmet sunmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Belediyemizde bütün çalışanlar görevlerini yerine getirirlerken aşağıdaki temel değerlerimize göre hareket ederler. Temel değerler çalışanlarımızın belediye içinde ve vatandaşlarımızın belediyemizle olan ilişkilerinde nasıl davranacaklarına ilişkin bir beyan olup, bütün vatandaşlarımızın bunlara göre hareket etme zorunluluğu ve vatandaşlarımızın da bunları çalışanlarımızdan talep etme hakkı vardır. Kepez Belediyesi bütün karar oluşturma sürecinde ve faaliyetlerini yürütürken aşağıdaki ilke ve değerleri gözeterek hareket eder.

Kepez Belediyesi ve çalışanları Belediye faaliyetlerini yürütürken;

Katılımcıdır,
Saydamdır,
Hesap verir,
Hizmet sunumunda samimi ve adildir,
Planlı çalışır,
Sorunlara çözüm üretir,
Vatandaşın memnuniyetini esas alır,
Teknolojik gelişime, yenilik ve değişimlere açıktır,
Hizmetlerde nitelik ve kent estetiğini gözetir,
Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkar,

Katılımcılık: Kepez ve vatandaşları ilgilendiren, imar, sosyal ve ekonomik kalkınma gibi önemli konularda ilgili meslek kuruluşları, akademik çevre, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşların karar alma sürecine katılımının sağlanmasıdır.

Saydamlık: Belediyemizin gelirleri, giderleri, yükümlülükleri varlıkları başta olmak üzere, halkı ilgilendiren bütün karar alma süreçlerinin ve kararların yerel kamuoyu ile paylaşılmasıdır.

Hesap Verilebilirlik: Belediye faaliyetleri ve uygulamalarının sonuçları hakkında belirli dönemler itibarıyla Belediye Meclisi, yerel kamuoyu ve ilgili çevrelerin bilgilendirilmesidir.

Samimi ve Adil Olmak: Belediyemiz ve çalışanlarımız bütün uygulamalarında taraflar arasında hiçbir ayırım gözetmeden samimi ve adil davranırlar.

Planlı Çalışmak: Kepez Belediyesi'nde faaliyetler ve uygulamalar önceden belirlenen planlara göre yürütülür.

Sorunlara Çözüm Üretmek: Kepez Belediyesi'ne iletilen bütün sorunların, yasal düzenlemelere aykırı durum içermemek kaydıyla, çözüme ulaştırılması esastır.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanununda belediye; “belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 14’ncü maddesinde belediyelerin yetki ve sorumlulukları ise şu şekilde tanımlanmıştır: “Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

Buna Göre Belediyenin Görev ve Sorumlulukları Şunlardır:

a)İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

5393 Sayılı Belediye Kanunun 15’nci Maddesinde Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları Sayılmıştır

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d)Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsisini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f)Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g)Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h)Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

j)Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l)Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m)Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n)Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda da standartlar getirmek.

o)Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p)Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r)(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret

karşılığında yer seçim belgesi vermek, hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

s)(Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(i) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilmez.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Belediyemizin sahip olduğu ve kullandığı fiziki kaynakları binalar, arsa ve araziler ile taşıt araçlarından oluşmaktadır. Binalar kendi içinde hizmet amaçlı kullanılan binalar, sosyal amaçlı kullanılanlar ve gelir amaçlı kullanılanlar olarak ayrılabilir. Arsa ve araziler ise mülkiyeti belediyemize ait olan ve ileride değerlendirilmek amacıyla elde tutulan, üzerinde yapı ve benzeri fiziki oluşum bulunmayan varlıklardır. Belediyemizin kontrolünde ve kullanımında olan binalar ile arsa ve araziler Tablo 1 ve Tablo 2 de gösterilmiştir.

Tablo 1 - Bina, Lojman, Sosyal Tesis ve Yardımcı Tesisler Listesi

Tesis Türü	Sayısı	Kullanım Amacı (Belediye Faaliyetleri, Belediye Gelir Sağlama vb.)
Hizmet Binası	1	Ana Hizmet Binası
Vezne ve İrtibat Büroları	3	- TOKİ 960 Vezne ve İrtibat Bürosu - Hamidiye Mahallesi Vezne ve İrtibat Bürosu - Boğazkent Mahallesi Vezne ve İrtibat Bürosu
Kültür Merkezleri ve Atölyeler	7	- Belediye Halk Eğitim Merkezi (BAHEM) - Gençlik Eğitim ve Kültür Merkezi - Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi - Özgür Sanat Atölyesi - Balık Park Seramik Atölyesi - Halk Kütüphanesi - Halk Çocuk Kültür Evi
Spor Merkezleri	7	- Atatürk Spor Kompleksi - Halı Saha (Kirada) - Boğazkent Kadın Spor ve Sağlık Merkezi - 100. Yıl Kadın Spor ve Sağlık Merkezi - 960 TOKİ Kadın Spor ve Sağlık Merkezi - Hamidiye Mahallesi Erkek Spor ve Sağlık Merkezimiz - Cenk Devrim Ulusoy Kapalı Spor Salonu
Aqua Park	1	Kirada
Konut	2	1 tane misafirhane, 1 tane kirada
Kreşler	2	- Adile Naşit Kreş ve Gündüz Bakımevi - Serpil Koçoğlu Kreş ve Gündüz Bakımevi

Belediyemizin sahip olduğu arsa,arazi, bina ve işyeri sayıları Tablo 2 de gösterilmiştir.

Tablo 2- Arsa, arazi, tarla ve benzeri varlıklar listesi

Cinsi	Adet
Arsa	121
Arazi	13
Bina	6
İşyeri	52
TOPLAM	192

Tablo 3- Kepez Belediyesi Araç Durum Tablosu

S.No	Plaka	Araç	Bağlı Birim	Birim	Cinsi
1	17 UC 002	RENAULT-2011	KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ	BİNEK ARAÇ
2	17 AY 191	RENAULT-2008	KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ	BİNEK ARAÇ
3	17 DS 184	FIAT-2001	KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ	BİNEK ARAÇ
4	17 UT 447	MERCEDES-2010	KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ	KAMYON
5	17 UH 973	FORD-2013	KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ	KAMYONET
6	17 UD 108	FIAT-2012	KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ	KAMYONET
7	17 GH 879	FORD-2016	KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ	KAMYONET
8	17 UR 544	FORD-2014	KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ	MINİBÜS
9	17 AAT 072	FORD-2018	KEPEZ HİZMET GRUPLARI	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ	MINİBÜS
10	17 FP 601	MONDIAL-2007	KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ	MOTOR
11	17 FP 626	MONDIAL-2007	KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ	MOTOR
12	17 DH 673	MAN-1999	KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ	OTOBÜS
13	17 ABJ 579	MERCEDES-1998	KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ	OTOBÜS
14	17 FD 065	OTOKAR-2006	KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ	OTOBÜS
15	17 AEF 103	MERCEDES-2006	KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ	OTOBÜS
16	17 ADL 459	BMC-2004	KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ	OTOBÜS
17	17 ET 535	MERCEDES-1993	KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ	OTOBÜS
18	17 AEK 778	MERCEDES-2006	KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ	OTOBÜS
19	17 UU 438	MITSUBISHI-2014	KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ	SEPETLİ
20	17 GB 441	TÜMOSAN-1998	KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ	TRAKTÖR
21	17 DS 798	BAŞAK-1999	KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ	TRAKTÖR
22	17 AAP 423	BMC-2011	KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ	VİDANJÖR
23	ATV	ATV-2016	KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ	ATV
24	17 AAH 801	FIAT-2018	KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ	KAMYONET
25	CAT	CAT	KEPEZ HİZMET GRUPLARI	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ	KEPÇE
26	17 AAH 395	FORD-2018	KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ	KAMYONET
27	17 EC 549	ISUZU-1992	KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ	KANAL AÇICI
28	17 GG 320	OTOKAR-2015	KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ	MINİBÜS
29	17 KB 0003	HİDROMEK-2018	KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	FEN İŞLERİ MD.LÜĞÜ	KEPÇE
30	17 GL 982	MERCEDES-2017	KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	FEN İŞLERİ MD.LÜĞÜ	KAMYON
31	17 HG 092	FORD-2021	KEPEZ HİZMET GRUPLARI	FEN İŞLERİ MD.LÜĞÜ	KAMYONET
32	17 HG 583	FORD-2021	KEPEZ HİZMET GRUPLARI	FEN İŞLERİ MD.LÜĞÜ	KAMYONET
33	17 HG 588	FORD-2021	KEPEZ HİZMET GRUPLARI	FEN İŞLERİ MD.LÜĞÜ	KAMYONET
34	34-97236	ÇUKUROVA-1992	KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	FEN İŞLERİ MD.LÜĞÜ	SİLİNDİR
35	17 GG 490	RENAULT-2014	KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	İMAR MD.LÜĞÜ	BİNEK
36	17 FK 010	HYUNDAI-2006	KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	İTFAİYE MD.LÜĞÜ	BİNEK
37	17 UN 506	TOYOTA-2013	KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	İTFAİYE MD.LÜĞÜ	İTFAİYE ARACI
38	17 EU 317	FORD-2002	KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	İTFAİYE MD.LÜĞÜ	İTFAİYE ARACI
39	17 AAJ 383	FORD-2018	KEPEZ HİZMET GRUPLARI	KÜLTÜR MD.LÜĞÜ	ENGELLİ ARACI
40	17 HG 047	FORD-2021	KEPEZ HİZMET GRUPLARI	MALİ HİZMETLER MD.LÜĞÜ	KAMYONET
41	17 GL 367	FORD-2017	KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	MALİ HİZMETLER MD.LÜĞÜ	KAMYONET
42	17 FN 669	RENAULT-2009	KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	MALİ HİZMETLER MD.LÜĞÜ	KAMYONET
43	17 KB 0002	CAT-2006	KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	PARK VE BAHÇELER MD.LÜĞÜ	KEPÇE
44	17 HG 584	FORD-2021	KEPEZ HİZMET GRUPLARI	PARK VE BAHÇELER MD.LÜĞÜ	KAMYONET
45	17 FP 602	MONDIAL-2007	KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	PARK VE BAHÇELER MD.LÜĞÜ	MOTOR
46	17 AAJ 422	FORD-2017	KEPEZ HİZMET GRUPLARI	PARK VE BAHÇELER MD.LÜĞÜ	KAMYONET
47	17 AD 577	M.FERGUSON-1988	KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	PARK VE BAHÇELER MD.LÜĞÜ	TRAKTÖR
48	17 FU 475	NEW HOLLAND-2011	KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	PARK VE BAHÇELER MD.LÜĞÜ	TRAKTÖR
49	17 UY 684	BMC-2007	KEPEZ HİZMET GRUPLARI	PARK VE BAHÇELER MD.LÜĞÜ	SULAMA TANKERİ
50	17 ACB 613	BMC-2009	KEPEZ HİZMET GRUPLARI	PARK VE BAHÇELER MD.LÜĞÜ	KAMYONET
51	SÜPÜRGE-ELK	ELK-2023	KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	TEMİZLİK İŞLERİ MD.LÜĞÜ	KAMYONET
52	MST KEPÇE (1700150046)	MST-2015	KEPEZ HİZMET GRUPLARI	TEMİZLİK İŞLERİ MD.LÜĞÜ	KEPÇE
53	17 DU 526	BMC-1991	KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	TEMİZLİK İŞLERİ MD.LÜĞÜ	KAMYON
54	17 AAR 716	HYUNDAI-2018	KEPEZ HİZMET GRUPLARI	TEMİZLİK İŞLERİ MD.LÜĞÜ	KAMYONET
55	17 AAJ 542	FORD-2018	KEPEZ HİZMET GRUPLARI	TEMİZLİK İŞLERİ MD.LÜĞÜ	KAMYONET
56	17 DV 795	MITSUBISHI-2007	KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	TEMİZLİK İŞLERİ MD.LÜĞÜ	YOL SÜPÜRME
57	17 HG 581	FORD-2021	KEPEZ HİZMET GRUPLARI	TEMİZLİK İŞLERİ MD.LÜĞÜ	KAMYONET
58	17 AEH 788	FORD-2008	KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	TEMİZLİK İŞLERİ MD.LÜĞÜ	KAMYONET
59	17 FA 359	FORD-2006	KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	TEMİZLİK İŞLERİ MD.LÜĞÜ	KAMYONET
60	17 ADE 153	FIAT-2021	KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ZABITA MD.LÜĞÜ	KAMYONET
61	17 UV 850	FIAT-2015	KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ZABITA MD.LÜĞÜ	KAMYONET
62	17 AEU 136	RKS-2023	KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ZABITA MD.LÜĞÜ	MOTOR
63	17 UC 248	KYIMCO-2012	KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ZABITA MD.LÜĞÜ	MOTOR

2- Örgüt Yapısı

Belediye Yönetimi

Belediye Yönetiminin Organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanıdır.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

Belediye meclisi, belediyenin en üst karar organı olup seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye Meclisimiz çalışmalarını 09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği hükümlerine göre yürütmektedir. Belediye Meclisinin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunun 18'nci maddesinde belirlenmiştir.

Buna göre belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır;

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Şartlı bağışları kabul etmek.

g) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

h) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

ı) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

j) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

k) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

l) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine isim vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

m) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

n) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

o) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

p) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

r) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

s) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni Görev ve Yetkileri

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağırılabilir.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı Görev ve Yetkileri

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelli merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

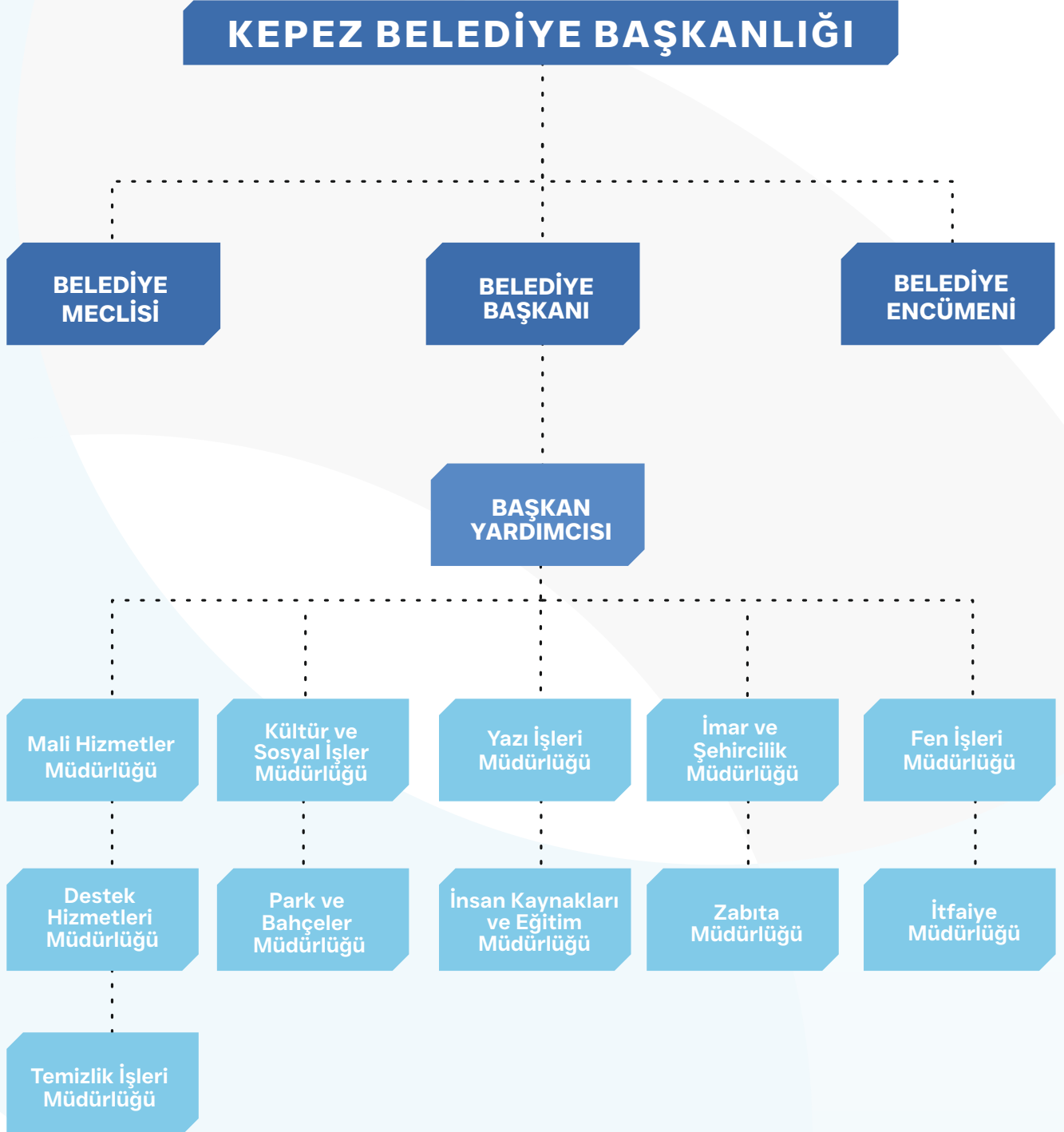
p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Teşkilatı

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Belediyelerin norm kadroları 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik tarafından belirlenen ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur. Belediye başkan yardımcılarını iki şekilde atanabilmektedir. Birisi norm kadro cetvelinde gösterilen kadro kadar memurlar arasından, diğeri ise Belediye Başkanı'nın zorunlu görmesi halinde norm kadroya bağlı kalmaksızın belediye meclis üyeleri arasından 5393 sayılı Kanunun 49/7'nci maddesine göre belediyenin nüfus büyüklüğüne göre belirlenen sayı kadar atama yapabilmektedir. Buna göre Belediyemiz 25.000-50.000 aralığında olduğundan belediye meclis üyelerimiz arasından bir başkan yardımcısı görevlendirilebilme imkanı vardır.

Belediyemizin örgütsel yapısı sayfa 8'de Şekil 1'de gösterilmiştir. Şekilde de görülebileceği üzere Belediyemizin organları Belediye Kanununa uygun olarak Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanından oluşmaktadır. Belediye teşkilatı (örgütsel yapısı) Belediye Başkanı'na bağlı bulunmaktadır.

2023 Yılı Kepez Belediye Başkanlığı Organizasyon Şeması



Şekil 1: Organizasyon Şeması

2024 Yılı Kepez Belediye Başkanlığı Organizasyon Şeması



BELEDİYE BAŞKANI
Birol ARSLAN



BAŞKAN YARDIMCISI
Mehmet YAVAŞ

2024 YILI KEPEZ BELEDİYESİ MÜDÜRLERİ



**Özgür
KOYUNCU**
Mali Hizmetler
Müdürü



**Mehmet
BOYRACI**
Yazı İşleri
Müdürü



**Yılmaz
ÜZDEN**
İnsan Kaynakları
ve Eğitim Müdürü



**Müjgan
KAYALI**
İmar ve Şehircilik
Müdür Vekili



**Nurdoğan
BİLGİÇ**
Fen İşleri Müdür Vekili



**Nihan
YILMAZ**
Temizlik İşleri
Müdür Vekili



**Özlem
CANER**
Kültür ve Sosyal
İşler Müdürü



**Cem
MATARA**
Zabıta Müdürü



**Ömer
TUNCA**
Park ve Bahçeler
Müdür Vekili



**Uğur
SALMAN**
Destek Hizmetleri
Müdürü



**Mehmet Ali
IŞIK**
İtfaiye Müdürü

CUMHURİYET HALK PARTİSİ **MECLİS ÜYELERİ**



**Burçin
SOYSAL**
CHP



**Mehmet
YAMAN**
CHP



**Abbas
BOZKURT**
CHP



**Eda
YILDIRIM**
CHP



**Nejdet
UÇAR**
CHP



**Hilal
MERİÇ GÜR**
CHP



**Duygu
ÜNAL**
CHP



**Davut
YALÇIN**
CHP



**Orhan
YILDIRIM**
CHP



**Canısu Hüryaz
ÖZTÜRK**
CHP

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ **MECLİS ÜYELERİ**



**Erkan Kürşat
ERTÜRK**
AK Parti



**Murat
TURGUTALP**
AK Parti



**Samet
ÖZEL**
AK Parti



**İbrahim Yüksel
GÖKDENİZ**
AK Parti



**Recep
AYMAZ**
AK Parti

ENCÜMEN ÜYELERİ



**Birol
ARSLAN**
BELEDİYE
BAŞKANI



**Abbas
BOZKURT**
CHP
MECLİS ÜYESİ



**Mehmet
YAMAN**
CHP
MECLİS ÜYESİ



**Özgür
KOYUNCU**
MALİ HİZMETLER
MÜDÜRÜ



**Müjgan
KAYALI**
İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜR VEKİLİ

ENCÜMEN MEMURLARI



**Özgür
KOYUNCU**
MALİ HİZMETLER
MÜDÜRÜ



**Müjgan
KAYALI**
İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜR VEKİLİ



**1)Nejdet
UÇAR**



**2)Abbas
BOZKURT**

2026 Nisan Ayı Meclisinde tekrar seçilecek
(2024/22 Sayılı Meclis Kararı ile seçildi)

ASİL KATİP ÜYELER



**1)Duygu
ÜNAL**



**2)Davut
YALÇIN**

YEDEK KATİP ÜYELER



**1)Eda
YILDIRIM**



**2)Burçin
SOYSAL**

2026 Nisan Ayı Meclisinde tekrar seçilecek (2024/23 Sayılı Meclis Kararı ile seçildi)

KOMİSYONLAR

DENETİM KOMİSYONU

- DAVUT YALÇIN
- EDA YILDIRIM
- DUYGU ÜNAL
- İBRAHİM YÜKSEL GÖKDENİZ
- SAMET ÖZEL

2026 Ocak Ayı Meclisinde tekrar seçilecek
(2025/02 Sayılı Meclis Kararı ile seçildi)

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

- ORHAN YILDIRIM
- EDA YILDIRIM
- DUYGU ÜNAL
- İBRAHİM YÜKSEL GÖKDENİZ
- SAMET ÖZEL

2025 Nisan Ayı Meclisinde tekrar seçilecek
(2024/25 Sayılı Meclis Kararı ile seçildi)

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

- BURÇİN SOYSAL
- CANSU HÜRYAZ ÖZTÜRK
- HİLAL MERİÇ GÜR
- RECEP AYMAZ
- MURAT TURGUTALP

2025 Nisan Ayı Meclisinde tekrar seçilecek
(2024/101 Sayılı Meclis Kararı ile seçildi)

SOSYAL YARDIM KOMİSYONU

- NEJDET UÇAR
- ORHAN YILDIRIM
- EDA YILDIRIM
- İBRAHİM YÜKSEL GÖKDENİZ
- RECEP AYMAZ

2025 Nisan Ayı Meclisinde tekrar seçilecek
(2024/27 Sayılı Meclis Kararı ile seçildi)

İSİM TESPİT KOMİSYONU

- ABBAS BOZKURT
- DUYGU ÜNAL
- CANSU HÜRYAZ ÖZTÜRK
- ERKAN KÜRŞAT ERTÜRK
- SAMET ÖZEL

2025 Nisan Ayı Meclisinde tekrar seçilecek
(2024/102 Sayılı Meclis Kararı ile seçildi)

ÇALIŞMA KOMİSYONU

- DAVUT YALÇIN
- ABBAS BOZKURT
- MEHMET YAMAN
- İBRAHİM YÜKSEL GÖKDENİZ
- ERKAN KÜRŞAT ERTÜRK

2025 Nisan Ayı Meclisinde tekrar seçilecek
(2024/50 Sayılı Meclis Kararı ile seçildi)

SU TASARRUF KOMİSYONU

- BURÇİN SOYSAL
- CANSU HÜRYAZ ÖZTÜRK
- ABBAS BOZKURT
- İBRAHİM YÜKSEL GÖKDENİZ
- MURAT TURGUTALP

2025 Nisan Ayı Meclisinde tekrar seçilecek
(2024/100 Sayılı Meclis Kararı ile seçildi)

ÜYESİ OLDUĞUMUZ BİRLİKLER

EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ

- BİROL ARSLAN (DOĞAL ÜYE)
- ASİL - BURÇİN SOYSAL
- YEDEK - MEHMET YAMAN

2029 Mahalli İdare Seçimlerine kadar
(2024/31 Sayılı Meclis Kararı ile seçildi)

ÇANAKKALE KATI ATIK YÖNETİM BİRLİĞİ(ÇAKAB)

- BİROL ARSLAN (DOĞAL ÜYE)
- ASİL 1 - DAVUT YALÇIN
- ASİL 2 - NEJDET UÇAR
- YEDEK - HİLAL MERİÇ GÜR

2025 Nisan Ayı Meclisinde tekrar seçilecek
(2024/30 Sayılı Meclis Kararı ile seçildi)

YAĞLI GÜREŞ DÜZENLEYEN KENTLER BİRLİĞİ

- BİROL ARSLAN (DOĞAL ÜYE)
- ASİL - NEJDET UÇAR
- YEDEK - ABBAS BOZKURT

2029 Mahalli İdare Seçimlerine kadar
(2024/34 Sayılı Meclis Kararı ile seçildi)

EGE VE MARMARA ÇEVRECİ BELEDİYELER BİRLİĞİ

- BİROL ARSLAN (DOĞAL ÜYE)
- ASİL 1- EDA YILDIRIM
- ASİL 2- DAVUT YALÇIN
- YEDEK - CANSU HÜRYAZ ÖZTÜRK

2029 Mahalli İdare Seçimlerine kadar
(2024/103 Sayılı Meclis Kararı ile seçildi)

MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ

- BİROL ARSLAN (DOĞAL ÜYE)
- ASİL - HİLAL MERİÇ GÜR
- YEDEK - EDA YILDIRIM

2029 Mahalli İdare Seçimlerine kadar
(2024/38 Sayılı Meclis Kararı ile seçildi)

ÇANAKKALE ASSOS TRUVA TURİZM ALTYAPI BİRLİĞİ (ÇATTAB)

- BİROL ARSLAN (DOĞAL ÜYE)
- ASİL 1- ORHAN YILDIRIM
- YEDEK - HİLAL MERİÇ GÜR

2029 Mahalli İdare Seçimlerine kadar
(2024/29 Sayılı Meclis Kararı ile seçildi)

KIYI EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ

- BİROL ARSLAN (DOĞAL ÜYE)
- ASİL 1- BURÇİN SOYSAL
- ASİL 2- MEHMET YAMAN
- YEDEK - ABBAS BOZKURT
- YEDEK - NEJDET UÇAR

2029 Mahalli İdare Seçimlerine kadar
(2024/33 Sayılı Meclis Kararı ile seçildi)

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TOKİ İrtibat Bürosu ve Belediyemiz Şantiyesi Wifi-Link ile belediyemiz merkez binasına bağlıdır. Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi, Adile Naşit Kreş ve Gündüz Bakımevi, Serpil Koçoğlu Kreş ve Gündüz Bakımevi, Ulaşım Hizmetleri Ofisi, Boğazkent Vezne, Hamidiye Vezne, VPN (Sanal Özel Ağ) bağlantısı ile belediye merkez binasına bağlıdır.

Bankalar ile online ve offline tahsilat altyapısı mevcut olup, online tahsilat işlemi 4 adet, offline tahsilat işlemi de 1 adet, toplam 5 adet banka ile yapılmaktadır. E-Belediye uygulamasına üye olunarak tahsilat işlemleri ve borç görüntüleme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Üye olma işlemleri sitemizden E-Belediye sekmesi üzerinden yapılmaktadır. Güvenlik duvarı ile sistemden dışarıya giden ve dışarıdan içeriye gelen bağlantılar kontrol altına alınmış ve filtrelenmiştir. Güvenlik duvarı aynı zamanda Proxy sunucu (vekil sunucu) hizmetlerini de vermektedir. VPN bağlantıları ve diğer tüm bağlantılar da bu sistemin kontrolü altındadır. E-devlet entegrasyonu tamamlanmış olup E-devlet üzerinden Arsa Metrekare birim değeri, Beyan bilgileri, Sicil bilgileri sorgulama ve borç işlemleri sorgulama yapılabilmektedir.

Tablo 4- Kepez Belediyesi Donanım Tablosu

2024 Yılı Kepez Belediyesi Fiziksel Sunucu / Donanım Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Sunucu (Sanal)	3 ad.	3 ad.	3 ad.	7 ad.	7 ad.	31 ad.
Masaüstü bilgisayar	121 ad.	129 ad.	92 ad.	93 ad.	119 ad.	113 ad.
Dizüstü bilgisayar	23 ad.	23 ad.	23 ad.	27 ad.	32 ad.	29 ad.
Kiosk	4 ad.	4 ad.	4 ad.	4 ad.	4 ad.	4 ad.
Yazıcı (Belediyemize Ait)	40 ad.	45 ad.	45 ad.	12 ad.	12 ad.	35 ad.
Yazıcı (Kiralık)	—	—	—	33 ad.	16 ad.	19 ad.
Tarayıcı	3 ad.	6 ad.	9 ad.	12 ad.	12 ad.	12 ad.
Projeksiyon	7 ad.	7 ad.	13 ad.	13 ad.	13 ad.	13 ad.
NAS	1 ad.	1 ad.	1 ad.	1 ad.	1 ad.	1 ad.
Drone	1 ad.	1 ad.	1 ad.	1 ad.	1 ad.	1 ad.
Fax	1 ad.	1 ad.	1 ad.	1 ad.	1 ad.	1 ad.
IP Telefon	—	—	—	—	110 ad.	110 ad.
TOPLAM	204	220	192	204	328	369

4- İnsan Kaynakları

EK-1 Belediye Norm Kadro Cetveli			
Unvan	Kadro Sayısı	Dolu	Boş
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	0
MUHASEBECİ	2	0	2
ŞEF	10	3	7
MEMUR	6	6	0
TAHSİLDAR	2	1	1
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	1	1	0
VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	4	4	0
ŞOFÖR	3	0	3
TABİP	1	0	1
VETERİNER HEKİM	1	0	1
HEMŞİRE	1	0	1
SAĞLIK MEMURU	1	0	1
PSİKOLOG	1	1	0
GRAFİKER	1	1	0
AVUKAT	1	0	1
SOSYOLOG	1	0	1
MÜHENDİS	10	6	4
MİMAR	1	1	0
EKONOMİST	1	1	0
ŞEHİR PLANCISI	1	1	0
TEKNİKER	10	9	1
EĞİTMEN	1	0	1
PEYZAJ MİMARİ	1	1	0
BİYOLOG	1	0	1
HİZMETLİ	2	0	2
BEKÇİ	1	1	0
İTFAİYE ERİ	18	3	15
EVLENDİRME MEMURU	1	0	1
İTFAİYE ÇAVUŞU	3	0	3
ZABITA KOMİSERİ	4	0	4
ZABITA MEMURU	24	8	16
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1	0	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1	0	1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	1	1	0
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	1	0
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ	1	0	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ	1	1	0
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1	1	0
SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
İTFAİYE MÜDÜRÜ	1	1	0
İTFAİYE AMİRİ	1	0	1
ZABITA MÜDÜRÜ	1	1	0
ZABITA AMİRİ	1	1	0
GENEL TOPLAM	130	56	74

EK-2 PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DURUMU

PERSONEL DURUMU	MEMUR		SÖZLEŞMELİ		KADROLU İŞÇİ		ŞİRKET İŞÇİSİ		GEÇİCİ İŞÇİ		TOPLAM	
	ADET	%	ADET	%	ADET	%	ADET	%	ADET	%	ADET	%
KADIN	14	25	1	17	9	25	135	41	3	100	162	38
ERKEK	42	75	5	83	27	75	193	59	0	0	267	62
TOPLAM	56	100	6	100	36	100	328	100	3	100	429	100

EK-3 YILLAR İTİBARIYLA PERSONEL DURUMUNDAKİ DEĞİŞMELER

STATÜ	2021	2022	2023	2024
MEMUR	39	44	57	56
SÖZLEŞMELİ	12	11	6	6
SÜREKLİ İŞÇİ	52	46	40	36
GEÇİCİ İŞÇİ	4	4	4	3
ŞİRKET İŞÇİSİ	49	63	53	43
KURUM DIŞI İŞÇİ	50	110	168	217
TAŞERON İŞÇİ	86	81	74	68
TOPLAM	292	359	402	429

EK-4 PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

Eğitim Durumu	Memur		Sözleşmeli		Kadrolu İşçi		TOPLAM	
	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%
İlk Öğretim	1	2	0	0	9	25	10	10
Lise	10	18	0	0	21	58	31	32
Ön Lisans	14	25	0	0	2	6	16	16
Lisans	27	48	6	100	4	11	37	38
Yüksek Lisans	4	7	0	0	0	0	4	4
Toplam	56	100	6	100	36	100	98	100

5- Sunulan Hizmetler

Müdürlüğün Adı	Hizmet Alanları
Yazı İşleri Müdürlüğü	Evrak Kayıt Birimi,Kurum Arşiv Hizmetleri, Meclis ve Encümen Kalem, Evlendirme Memurluğu, Bilgi İşlem, Hukuk İşleri
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama, Gelir Birimi, Su Birimi, İcra Takip, Ambar, Satın Alma
Fen İşleri Müdürlüğü	İçme Suyu ve Atık Su Arıtma Tesisleri Yol, Üst Yapı Tamir-Bakım ve Onarım İşlemleri
Zabıta Müdürlüğü	Esenlik Hizmetleri, Trafik Hizmetleri, Ticari Taksiler, İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat İşlemleri ve Denetimleri Pazar Yerleri, Nakliyat ve Servis Araçları, İnşaat Denetimleri İhbar ve Şikayetler
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Maaş ve Özlük İşleri, Eğitim İşleri Kreşler, Kapalı Spor Salonu, Atatürk Spor Kompleksi
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Coğrafi Bilgi Sistemleri, İmar ve Şehircilik Hizmetleri, Proje Kontrol Hizmetleri, Taşınmaz İşlemleri, Yapı ve İskan Ruhsatları Birimi, Kamulaştırma
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Entegre Katı Atık Yönetim Sistemi İşlemleri, Sıfır Atık, İlaçlama, Mavi Bayrak İşlemleri,Veteriner Hizmetleri
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Peyzaj Birimi, Parklar Birimi, Cenaze ve Defin Hizmetleri
İtfaiye Müdürlüğü	İtfaiye Hizmetleri, Afet ve Acil Durumlarda Arama Kurtarma Hizmetleri, İş Yeri Yangın Güvenliği Denetimi ve Yangın Güvenliği Raporu Hazırlamak
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Halk Masası, Basın ve Yayın Hizmetleri, Kültür ve Sosyal İşler Birimi, Sosyal Yardım Birimi, Bilgi Edinme Birimi, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi, Engelli Masası, Belediye ve Halk Eğitim Kursları, Seramik Atölyesi, Kütüphane Birimi, Halk Çocuk Kültür Evi, Spor Merkezlerimiz ve Kültür Merkezlerimiz
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İhale Birimi, Ulaşım Hizmetleri, Su, Kanal Bakım ve Onarım İşlemleri,Alt Yapı İşlemleri

6- Yönetim ve İç Kontrol Yönetim Sistemi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisi konumundadır. Başkan, ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içerisindeki seçmenler tarafından seçilmektedir. Başkan; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmekte, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumakta, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmekte, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmakta, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamakta ve uygulamakta, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemekte ve bu doğrultuda izleme ve değerlendirme faaliyetlerini yapmakta, bunlarla ilgili raporları meclise sunmakta, belediye meclisine başkanlık etmekte, organların kararlarını uygulamakta ve kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almaktadır.

Bununla beraber belediyenin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak için belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamakta, alacak ve giderlerinin tahsilini sağlamakta, yetkili organların kararını almak şartıyla belediye adına sözleşme yapmakta, karşılıksız bağışları kabul etmekte ve gerekli tasarruflarda bulunmakta, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde belediye tüzel kişiliğini temsil etmekte, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemektedir. Ayrıca başkan gerektiğinde bizzat nikah kıymakta, çeşitli organizasyon, program ve çeşitli kuruluşlarda belediyeyi temsil etmekte ve diğer kanunların verdiği görevleri yerine getirmektedir.

Belediye başkanı, belediye meclisinin doğal bir üyesi olmakla birlikte, aynı zamanda belediye meclisine ve belediye encümenine başkanlık yapmaktadır.

Belediye meclis, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden meydana gelmektedir. Ayrıca meclislerin üye sayısı nüfusa göre değişmektedir. Belediyemiz Meclisi ile bu meclislerin çalışma usul ve esasları, Belediye Kanunu ile düzenlenmektedir. Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutata toplantı yerinde toplanmaktadır. Bu kural doğrultusunda Belediyemiz de toplantı günü olarak, her ayın ilk haftası Çarşamba günü olarak tayin etmiştir. Ayrıca meclis, resmi tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verilebilir. Ve her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok 20, diğer toplantıların süresi en çok 5 gündür.

Mutata toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunluluğu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla hudutlar dahilinde ve başkanın belirlediği bir yerde toplantı gerçekleştirilebilir. Toplantının yeri ve zamanı mutata usullerle ilçe halkına duyurulmaktadır.

Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak oluşturulmuştur. Nüfus, fiziki ve coğrafi yapı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikler ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke standartlarına uygun olarak gerektiğinde ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması ve ya birleştirilmesi Belediye meclisinin kararı ile olmaktadır.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanmaktadır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulmaktadır. Belediyemizde iç denetim faaliyetlerini de yerine getirmektedir. Yapılan denetimler, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk denetimi ile birlikte mali denetim ve performans denetimini de içine almaktadır. Belediyemiz için yapılacak iç ve dış denetim faaliyetleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine uygun olarak yapılmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde idari denetim hiyerarşik olarak Başkan, başkan yardımcısı ve birim amirleri tarafından yürütülmektedir. Bununla beraber meclis denetim komisyonunca her mali dönem denetime tabi tutulmaktadır. Meclis, denetim komisyonunu Ocak ayı meclis toplantısında gerçekleştireceği oylama ile oluşturmaktadır. Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulmaktadır. Komisyon çalışmalarında kamu personelinin ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir ve belediye birimlerinden her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilirler. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

II-AMAÇLAR VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Belediyecilik hizmetlerinin etkinliğini ölçerek verimliliğini arttırmak.
- Belediye gelirlerinin artırılarak ve borçlarının ödenerek kurumsal mali yapının güçlendirilmesini sağlamak.
- Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojileri takip ederek güvenli ve hızlı Belediyecilik hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak.
- Paydaşların etkin katılımı ile inovasyon algısının geliştirilerek yenilikçi hizmetlerle “Yeni Nesil Belediyecilik” anlayışına katkı sağlamak.
- Çalışanların kurumsal aidiyet ve memnuniyetlerini artırıp işgücü performansını geliştirerek kurum gelişimine katkı sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve örgütlerle işbirlikleri ve Başkanlık makamının halkla ilişkilerini geliştirmek.
- Belediye hizmetlerinin bilinirliğini ve yaygınlığını arttırmak.
- Kepez’in kentsel ve kırsal alanlarında, akıllı büyüme yaklaşımı ve yatırım çeken, yeniliği destekleyen katılımcı planlama anlayışı ile değer yaratmak.
- Mekân algısı yüksek, çekici ve kaliteli kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek.
- Kepez sahip olduğu doğal, tarihi ve kültürel mirasını koruyarak yaşatılmasını sağlamak.
- Kepez’i afetlere karşı bilinçli ve hazırlıklı bir kent haline getirmek.
- Kepez’de bisikletli ve yaya öncelikli ulaşım düzenlemeleri ile herkes için erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturmak.
- Tüm paydaşların yerel karar alma mekanizmalarına katılımlarını ve işbirliklerini artırarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu geliştirmek.
- Kepez’de gelir eşitsizliğine, engelliliğe, yaşa, cinsiyet yönelime dayalı ayrımcılığın ve sosyal risk altındaki grupların karşılaştığı fırsat eşitsizliklerinin azaltılması, bir arada ve eşit yaşam kültürünün güçlendirilmesi.
- Sanat, Spor ve Kültürel etkinlikleri önceliğe alarak toplumsal kaynaşmayı ve gelişmeyi sağlamak.
- Kepez’in yaşam boyu spor kültürünün içselleştirildiği bir spor kenti olmasını sağlamak.
- Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak.
- Kepez’de kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak.
- Tiyatro sanatını yaygınlaştırarak, evrensel değerlere sahip bireylerin yetiştirilmesine katkıda bulunmak.
- Çocuk ve gençlerin gelişimine yönelik çalışmalar ile topluma katılım kapsamını artırarak yeni neslin güçlenmesine katkı sağlamak.

- Çevre ve insan sağlığını korumaya yönelik yapılan çalışmalarla Kepez’de çevre bilincini ve farkındalığı arttırmak.
- Kepez Halkının ve bir arada yaşadığımız canlıların sağlığını korumak ve refahını sağlamak.
- Küresel ısınma ve iklim değişikliği ile mücadelede farkındalığı geliştirmek ve karbon emisyonunu azaltmak.
- Kepez daha temiz ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlayarak temizlikten duyulan memnuniyeti arttırmak.
- Kepez’de yaşayanlara ekolojik denge içerisinde sürdürülebilir ve yaşanabilir daha yeşil bir çevre oluşturmak.



B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Özgür Kepez sloganı ile çıktığımız bu yolda katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir ilkeleri ışığında geliştirilen yönetim sistemimiz, ulusal düzeyde oluşturulan makro planlarda öngörülen amaç ve hedeflerle uyumlu olarak kaynaklarımızın etkin, verimli ve rasyonel kullanımını esas almış ve Kepezli vatandaşlarımıza hizmet verecek şekilde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda öncelikli olarak; faaliyet ve projelerimizin planlandığı gibi ilerlemesi; sistematik olarak kontrol ve takip edilmesi, sürekli olarak iyileştirmelerin yapılması amacıyla iç kontrol ve iç denetim mekanizması oluşturulmuştur. Makro planlar göz önünde bulundurularak amaçlar, hedefler ve bu amaçları gerçekleştirecek temel politika ve öncelikler geliştirilmiştir.

Belediyemiz temel politika ve öncelikleri;



Belediyemiz temel politika ve öncelikleri, “Zoru başaran, fırsatı kaynağa çeviren, her alanda örnek, bilişim sistemlerini etkin şekilde kullanarak vatandaşlarımıza 7 gün 24 saat daha hızlı ve kolay hizmet sunmak, kadın ve genç dostu, engelsiz ve model bir belediye olmak” olarak ifade edilmiştir. Belediyemizin hizmet, faaliyet ve projelerine yön veren temel politika ve öncelikler belirlenen vizyonun gerçekleştirilmesine odaklanmıştır. Bunun yanında temel politika ve önceliklerin belirlenmesinde cari mevzuat ve merkezi idarenin plan, program, politika ve öncelikleriyle uyumlu olma durumu gözetilmiştir. Avrupa Birliği Üyeliği uyum çalışmaları kapsamında yerel yönetimlere ilişkin müktesebat göz önüne alınmış, iyi yönetim ilkeleri ışığında politika ve öncelikler belirlenmiştir. Belediyemiz, güçlü kurumsal yapısı ve yetkin insan kaynakları varlığı ile hizmet sunmaya önem vermektedir. Belediye hizmetlerinin daha hızlı, güvenli ve etkin yürütülebilmesi ve çalışanlara kolaylıkla ulaşılabilir olması, ülkemizin kalkınmasını sağlayacak şekilde hareket edilmesi belediye hizmetlerine ilişkin politikalarımızın temelini oluşturmaktadır.

Finansal politikalarımız belirlenirken, sermayenin/parasal kaynakların nereden geleceği ve nasıl kullanılacağı sorularının karşılığı aranmış, her türlü risk faktörleri değerlendirilerek gelir gider dengesinin sağlanmasına, bütçeden yatırımlara ayrılan payın yüksek tutulmasına önem verilmiştir.

Sosyal sorumluluğumuza ilişkin politikaların belirlenmesi kapsamında belediyemizin çevresine karşı imajını koruyucu ve prestijini artırıcı faaliyetlere yön verecek politikaların oluşturulmasına dikkat edilmiştir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

Belediyelerin gelir kaynakları ile harcamalarına ilişkin hususlar kanunlarla belirlenmiştir. Belediyelerin mali yönetimi yıllık olarak hazırlanan ve belediye meclisince kabul edilen bütçe kararnameleri çerçevesinde yürütülür ve uygulama sonuçlarının hesabı da yine belediye meclisine verilir. O nedenle belediye bütçeleri belediyelerin mali yönetiminde çok önemli bir yasal dayanaktır.

Belediye başkanı tarafından hazırlanan bütçe tasarısı Eylül ayının birinci gününden önce encümene sunulur ve İçişleri Bakanlığına gönderilir. İçişleri Bakanlığı belediye bütçe tahminlerini konsolide eder ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere eylül ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığına bildirir. Encümen, bütçeyi inceleyerek görüşüyle birlikte kasım ayının birinci gününden önce belediye meclisine sunar. Meclis bütçe tasarısını yılbaşından önce, aynen veya değiştirerek kabul eder. Ancak, meclis bütçe denkliliğini bozacak biçimde gider artırıcı ve gelir azaltıcı değişiklikler yapamaz. Kabul edilen bütçe, mali yılbaşından itibaren yürürlüğe girer.

Her yıl bütçesinin kesin hesabı, belediye başkanı tarafından hesap döneminin bitiminden sonra Nisan ayı içinde encümene sunulur. Kesin hesap, belediye meclisinin mayıs ayı toplantısında görüşülerek karara bağlanır. Kesin hesabın görüşülmesi ve kesinleşmesinde, bütçeye ilişkin hükümler uygulanır. Belediye bütçe ve muhasebe işlemleri 10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği” hükümleri uyarınca yürütülür.

Belediyenin Gelirleri

Belediyelerin gelirleri Belediye Kanunun 59'ncu maddesinde sayılmıştır. Buna göre belediyenin gelirleri şunlardır:

- a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları,
- b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay,
- c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler,
- d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler,
- e) Belediye meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- f) Faiz ve ceza gelirleri,
- g) Bağışlar,
- h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler,
- i) Diğer gelirler,

Belediye gelirleri öz gelirler ve merkezi yönetimden alınan transfer gelirleri diye iki ana grupta toplanabilir.

1.Öz Gelirler

Belediyelerin öz gelirleri tahakkuk ve tahsilinde doğrudan yetkili oldukları ve tahsil ettikleri gelir kaynaklarıdır. Belediyenin öz gelirleri; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler ve paylar, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'na göre tahsil edilen emlak vergisi, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarının kira, satış veya başka bir surette değerlendirilmesinden elde edilen gelirler ve her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirlerden oluşmaktadır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda düzenlenen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, ücrete tabi işler ve diğer paylar olarak ayrılabilir.

Belediyenin tahakkuk tabanını belirleme, tahakkuk ve tahsiline yetkili olduğu vergiler şunlardır:

- a) İlan ve Reklam Vergisi
- b) Eğlence Vergisi ile
- c) Çeşitli Vergiler: Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi.

1.1.Harçlar

Belediyenin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

- a) İşgal Harcı
- b) Kaynak Suları Harcı
- c) Tellallık Harcı
- d) Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
- e) Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
- f) Bina İnşaat Harcı
- g) Çeşitli Harçlar: Kayıt ve Suret Harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri Açma İzni Harcı, Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı, Sağlık Belgesi Harcı, Esnaf Muaflığı Belgesi Harcı ve diğer çeşitli harçlar.

1.2.Harcamalara Katılma Payları

Belediyenin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardır:

- a) Yol Harcamalarına Katılma Payı
- b) Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
- c) Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

1.3. Ücrete Tabi İşler

Belediyeler 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

2.Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar ve Ödenekler

Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar 5779 sayılı İl Özel İdareleri ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanundaki hükümlere göre her ay gerçekleşen genel bütçe vergi gelirleri üzerinden ayrılan yine aynı Kanundaki ölçütlere göre belediyelere dağıtılan paylardır. Söz konusu Kanuna göre il belediyeleri için her ay toplanan genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamının yüzde 1,50' si oranında büyükşehir dışındaki belediyelere ayrılır.

Hesaplanan payın yüzde 80'lik kısmı belediyelerin nüfusuna ve yüzde 20'lik kısmı gelişmişlik endeksine göre İller Bankası tarafından belediyelere dağıtılır.

Belediyenin Giderleri

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediyenin giderleri 60'ıncı maddesine göre şunlardır:

- a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.

- d)Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- e)Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- f)Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- g)Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- h)Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- i)Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- j)Dava takip ve icra giderleri.
- k)Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- l)Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- m)Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- n)Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- o)Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- p)Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- r)Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- s)İmar düzenleme giderleri.
- t)Her türlü proje giderleri.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

	2023 Gerçekleşme	2024Tahmin	2024 Gerçekleşme	Ger.Oranı
Bütçe Gelirleri	248.451.995,98	450.000.000,00	420.891.189,25	87,77
Bütçe Giderleri	248.224.581,38	450.000.000,00	442.068.581,56	98,24

Kepez Belediyesi 2024 yılı gelir bütçesi %87,77 oran ile 420.891.189,25 TL olarak gerçekleşmiştir.
2024 yılı gider bütçesi %98,24 oran ile 442.068.581,56 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ													
Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2024 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2024 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2024 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV										
				Genel Toplam	450.000.000,00	36.956.254,81	442.538.406,75	479.494.661,56	421.048.229,38	157.040,13	420.891.189,25	58.446.432,18	87,77
1				Vergi Gelirleri	40.000.000,00	6.407.897,54	28.059.975,07	34.467.872,61	24.956.802,16	44.397,20	24.912.404,96	9.511.070,45	72,27
3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	90.000.000,00	21.721.873,77	136.157.507,58	157.879.381,35	121.921.688,51	96.445,24	121.825.243,27	35.957.692,84	77,16
4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	10.000.000,00		500	500	500		500		100
5				Diğer Gelirler	300.000.000,00	8.826.483,50	277.285.424,10	286.111.907,60	273.134.238,71	16.197,69	273.118.041,02	12.977.668,89	95,45
6				Sermaye Gelirleri	10.000.000,00		1.035.000,00	1.035.000,00	1.035.000,00		1.035.000,00		100

01.Vergi Gelirleri

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ													
Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2024 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2024 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2024 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV										
				Genel Toplam	450.000.000,00	36.956.254,81	442.538.406,75	479.494.661,56	421.048.229,38	157.040,13	420.891.189,25	58.446.432,18	87,77
1				Vergi Gelirleri	40.000.000,00	6.407.897,54	28.059.975,07	34.467.872,61	24.956.802,16	44.397,20	24.912.404,96	9.511.070,45	72,27
	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	16.400.000,00	4.435.268,75	14.397.081,60	18.832.350,35	12.234.942,62	43.297,60	12.191.645,02	6.597.407,73	64,73
	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	15.530.000,00	1.723.731,57	8.412.683,62	10.136.415,19	7.766.217,56	1.099,60	7.765.117,96	2.370.197,63	76,6
	6			Harçlar	8.050.000,00	248.855,42	5.250.203,55	5.499.058,97	4.955.628,66		4.955.628,66	543.430,31	90,11
	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	20.000,00	41,8	6,3	48,1	13,32		13,32	34,78	27,69

Vergiler Devletin; kamu otoritesine dayanarak ve kamu amaçları için, zorunlu, karşılıksız ve geri ödemesiz olarak yaptığı tahsilatlarını içermektedir. Vergi gelirleri, vergilerden alınan cezalarla birlikte, cezaların ödenmemesinden veya geç ödenmesinden doğan faiz ve cezaları da kapsar.

Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler (bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri), Dahilde Alınan Katma Değer Vergisi (ilan ve reklam, eğlence, yangın sigorta vb.), harçlar (bina, işgal vb.) ve başka yerde sınıflandırılma- yan vergilerden oluşan 01. Vergi Gelirleri toplam bütçe içinde %8,89'luk paya sahiptir. Toplam tahakkuktan tahsilat oranı %72,27'dir.

03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ													
Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2024 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2024 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2024 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV										
3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	90.000.000,00	21.721.873,77	136.157.507,58	157.879.381,35	121.921.688,51	96.445,24	121.825.243,27	35.957.692,84	77,16
	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	84.395.000,00	12.517.341,54	122.537.828,37	135.055.169,91	114.019.241,40	96.445,24	113.922.796,16	21.035.928,51	84,35
	2			Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	15.000,00								
	4			Kurumlar Hasılatı	30.000,00	2.678,34		2.678,34				2.678,34	
	6			Kira Gelirleri	5.550.000,00	9.201.853,89	13.619.679,21	22.821.533,10	7.902.447,11		7.902.447,11	14.919.085,99	34,62
	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.000,00								

İdarenin sahip olduğu mülklerden, teşebbüslerden, mali ya da gayri maddi aktiflerden sağlanan gelirlerden, idarelerin sundukları belirli hizmetler karşılığında tahsil ettikleri gelirlerden, malların kullanma veya faaliyette bulunma izni karşılığı tahsil edilen gelirlerden, mal satış (sermayeye dahil olması gerekenler hariç) gelirlerinden oluşmaktadır. Mal ve hizmet satış gelirleri, kira gelirleri, hizmet gelirleri (su, ulaşım, katı atık, atık su vb.) gelirlerinden oluşan 03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri toplam bütçe içinde %20'lik paya sahiptir. Toplam tahakkuktan tahsilat oranı %77,16'dır.

04. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2024 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2024 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2024 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV										
4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	10.000.000,00		500	500	500		500		100
	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	9.830.000,00								
	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	40.000,00								
	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	90.000,00		500	500	500		500		100
	5			Proje Yardımları	40.000,00								

Alınan bağış ve yardımlar, karşılıksız, geri ödemesiz ve zorunluluk esasına dayanmayan tahsilatları kapsar. Toplam bütçe içinde %2,22'lik paya sahiptir. 2024 Yılında 500 TL bağış alınmıştır.

05. Diğer Gelirler

Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2024 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2024 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2024 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV										
5				Diğer Gelirler	300.000.000,00	8.826.483,50	277.285.424,10	286.111.907,60	273.134.238,71	16.197,69	273.118.041,02	12.977.668,89	95,45
	1			Faiz Gelirleri	2.030.000,00	1,98	389.047,46	389.049,44	389.047,46		389.047,46	1,98	99,99
	2			Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	269.000.000,00	3.792.893,75	255.811.889,45	259.604.783,20	256.330.214,92		256.330.214,92	3.274.568,28	98,73
	3			Para Cezaları	4.370.000,00	4.921.054,62	11.273.020,45	16.194.075,07	6.858.475,28	16.197,69	6.842.277,59	9.335.599,79	42,25
	9			Diğer Çeşitli Gelirler	24.600.000,00	112.533,15	9.811.466,74	9.923.999,89	9.556.501,05		9.556.501,05	367.498,84	96,29

Faiz gelirleri, kişi ve kurumlardan alınan paylar, para cezaları, harcamalara katılma payları vb. gelirlerden oluşmaktadır. Toplam bütçe içinde %66,66'lık paya sahiptir. Toplam tahakkuktan tahsilat oranı %95,45'tir.

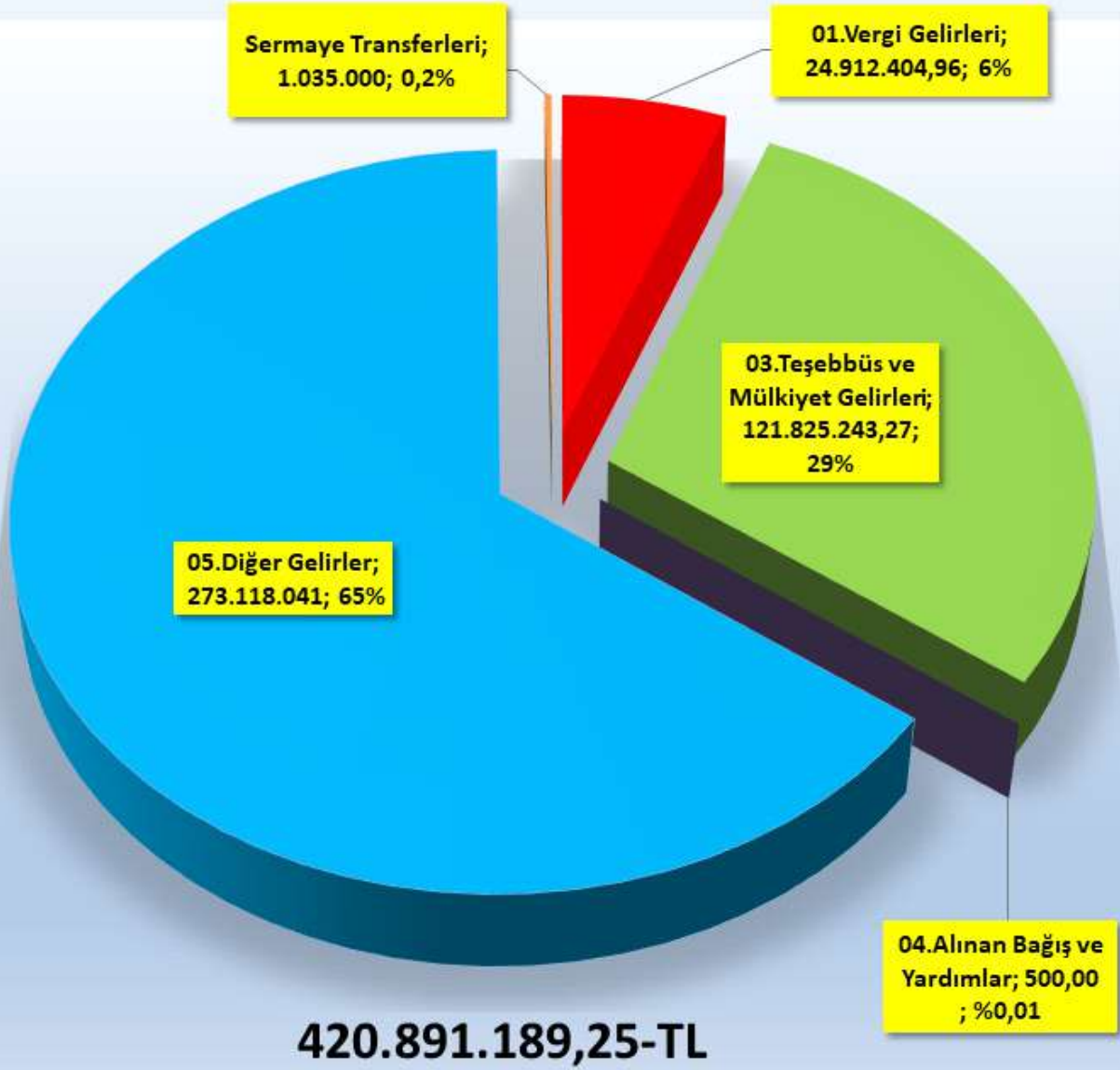
06. Sermaye Gelirleri

Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2024 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2024 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2024 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV										
6				Sermaye Gelirleri	10.000.000,00		1.035.000,00	1.035.000,00	1.035.000,00		1.035.000,00		100
	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	10.000.000,00		1.035.000,00	1.035.000,00	1.035.000,00		1.035.000,00		100

İdarenin sahip olduğu sabit sermaye varlıklarının, arsa, arazi ve gayri maddi varlıkların satışından elde edilen gelirlerden oluşan sermaye gelirleri toplam bütçe içinde %2,22'lük paya sahiptir. Toplam tahakkuktan tahsilat oranı %100'dür.

2024 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ DAĞILIMI

2024 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ ORANLARI



2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2024 Mali Yılı Gelir Bütçesi **450.000.000,00** kabul edilmiştir. 2024 Yılında **421.048.229,38** tahsilat yapılmış olup, ret ve iadeler **157.040,13** olarak gerçekleşmiştir. 2024 Mali Yılı net tahsilatımız **420.891.189,25** 'tir.

Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı bütçe tahminine göre **%93,53**'tür.

2024 Mali Yılı'ndan 2025 Mali Yılı'na; **12.364.419,40** Nakit, **856.952,26** Kredi Kartı Tahsilatı ve **64.633.268,54** borç devretmiştir.

2024 Mali Yılı Gider Bütçesi **450.000.000 TL** kabul edilmiştir. **442.068.581,56 TL** olarak gerçekleşmiş, **7.931.418,44 TL** ödenek imha edilmiş olup devreden ödenek bulunmamaktadır.
Gider Bütçesi gerçekleşme oranı bütçe tahminine göre **%98,24** oranında gerçekleşmiştir.

Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri		2023 Gerçekleşme	2024 Tahmin	2024 Gerçekleşme	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı		248.224.581,38	450.000.000,00	442.068.581,56	100,00
01	Personel Giderleri	40.101.738,89	65.000.000,00	78.082.230,61	14,44
02	SGKDevlet Primi Giderleri	5.683.749,48	8.000.000,00	10.851.443,44	1,78
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	146.251.336,51	250.000.000,00	292.070.760,15	55,56
04	Faiz Giderleri	4.389.527,96	5.000.000,00	6.835.881,31	1,11
05	Cari Transferler	6.192.528,71	7.000.000,00	9.096.414,84	1,56
06	Sermaye Giderleri	45.605.699,83	67.000.000,00	43.961.069,08	14,89
07	Sermaye Transferleri		3.000.000,00	1.170.782,13	0,67
09	Yedek Ödenekler		45.000.000,00		10,00

01.Personel Giderleri

Bütçe Giderleri		2023 Gerçekleşme	2024 Tahmin	2024 Gerçekleşme	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı		248.224.581,38	450.000.000,00	442.068.581,56	100,00
01	Personel Giderleri	40.101.738,89	65.000.000,00	78.082.230,61	14,40
01	1 Memurlar	19.416.712,58	31.445.000,00	39.369.419,86	6,98
01	2 Sözleşmeli Personel	2.352.535,14	5.540.000,00	4.141.383,21	1,22
01	3 İşçiler	16.978.946,59	25.225.000,00	32.598.083,07	5,60
01	4 Geçici Personel	238.621,99	500.000,00	290.048,25	0,10
01	5 Diğer Personel	1.114.922,59	2.290.000,00	1.683.296,22	0,50

Kamu personeli ile kamu personeli olmasa bile bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak nakden yapılan ödemeleri kapsamaktadır. 78.082.230,61 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %14,40' ır.

02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Bütçe Giderleri			2023 Gerçekleşme	2024 Tahmin	2024 Gerçekleşme	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı			248.224.581,38	450.000.000,00	442.068.581,56	100,00
02		SGK Devlet Primi Giderleri	5.683.749,48	8.000.000,00	10.851.443,44	1,78
02	1	Memurlar	2.244.953,61	3.775.000,00	4.103.523,12	0,88
02	2	Sözleşmeli Personel	317.371,87	400.000,00	496.955,00	0,06
02	3	İşçiler	3.121.424,00	3.825.000,00	6.250.965,32	0,84

Kurumun işveren sıfatıyla Sosyal Güvenlik Kurumuna ödemesi zorunlu giderlerden oluşur. Yıl içinde 10.851.443,44 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %1,78' dir.

03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Bütçe Giderleri			2023 Gerçekleşme	2024 Tahmin	2024 Gerçekleşme	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı			133.853.441,44	450.000.000,00	442.068.581,56	100,00
03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	146.251.336,51	250.000.000,00	292.070.760,15	55,56
03	1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	162.400,00	380.000,00	-	0,08
03	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	37.601.165,19	59.820.000,00	59.551.468,19	13,28
03	3	Yolluklar	116.165,33	170.000,00	97.223,79	0,04
03	4	Görev Giderleri	986.724,97	1.000.000,00	1.231.883,09	0,23
03	5	Hizmet Alımları	95.847.963,58	176.560.000,00	207.704.555,13	39,24
03	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	4.762.711,50	1.525.000,00	979.242,00	0,34
03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	5.914.495,95	9.185.000,00	18.903.292,35	2,05
03	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	859.709,99	1.355.000,00	3.603.095,60	0,30
03	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri		5.000,00	-	0,01

Faturalı olarak veya ilgili mevzuatına uygun şekilde belgelendirilerek alınan mal ve hizmet bedellerinden oluşmaktadır. Yıl içinde 292.070.760,15 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %55,56'dır.

04.Faiz Giderleri

Bütçe Giderleri			2023 Gerçekleşme	2024 Tahmin	2024 Gerçekleşme	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı			248.224.581,38	450.000.000,00	442.068.581,56	100,00
04		Faiz Giderleri	4.389.527,96	5.000.000,00	6.835.881,31	1,12
04	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	4.389.527,96	5.000.000,00	6.835.881,31	1,12

Faiz ödemeleri finansman bölümünde sınıflandırılan borç alınan paranın anapara geri ödemesinden oluşan giderlerdir. Yıl içinde 6.835.881,31 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %1,12' dir.

05.Cari Transferler

Bütçe Giderleri			2023 Gerçekleşme	2024 Tahmin	2024 Gerçekleşme	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı			248.224.581,38	450.000.000,00	442.068.581,56	100,00
05		Cari Transferler	6.192.528,71	7.000.000,00	9.096.414,84	1,56
05	1	Görev Zararları	311.844,37	450.000,00	491.000,00	0,10
05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.174.588,89	2.740.000,00	3.205.826,23	0,61
05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	3.706.095,45	3.805.000,00	5.399.588,61	0,85
05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar		5.000,00		

Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız olarak yapılan ödemelerden oluşmaktadır. Yıl içinde 9.096.414,84 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %1,56' dir.

06.Sermaye Giderleri

Bütçe Giderleri			2023 Gerçekleşme	2024 Tahmin	2024 Gerçekleşme	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı			248.224.581,38	450.000.000,00	442.068.581,56	100,00
06		Sermaye Giderleri	45.605.699,83	67.000.000,00	43.961.069,08	14,89
06	1	Mamul Mal Alımları	764.134,91	29.000.000,00	6.460.086,45	6,44
06	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	2.151.190,87	1.560.000,00		0,35
06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	42.690.374,05	36.430.000,00	37.500.982,63	8,10
06	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri		10.000,00		

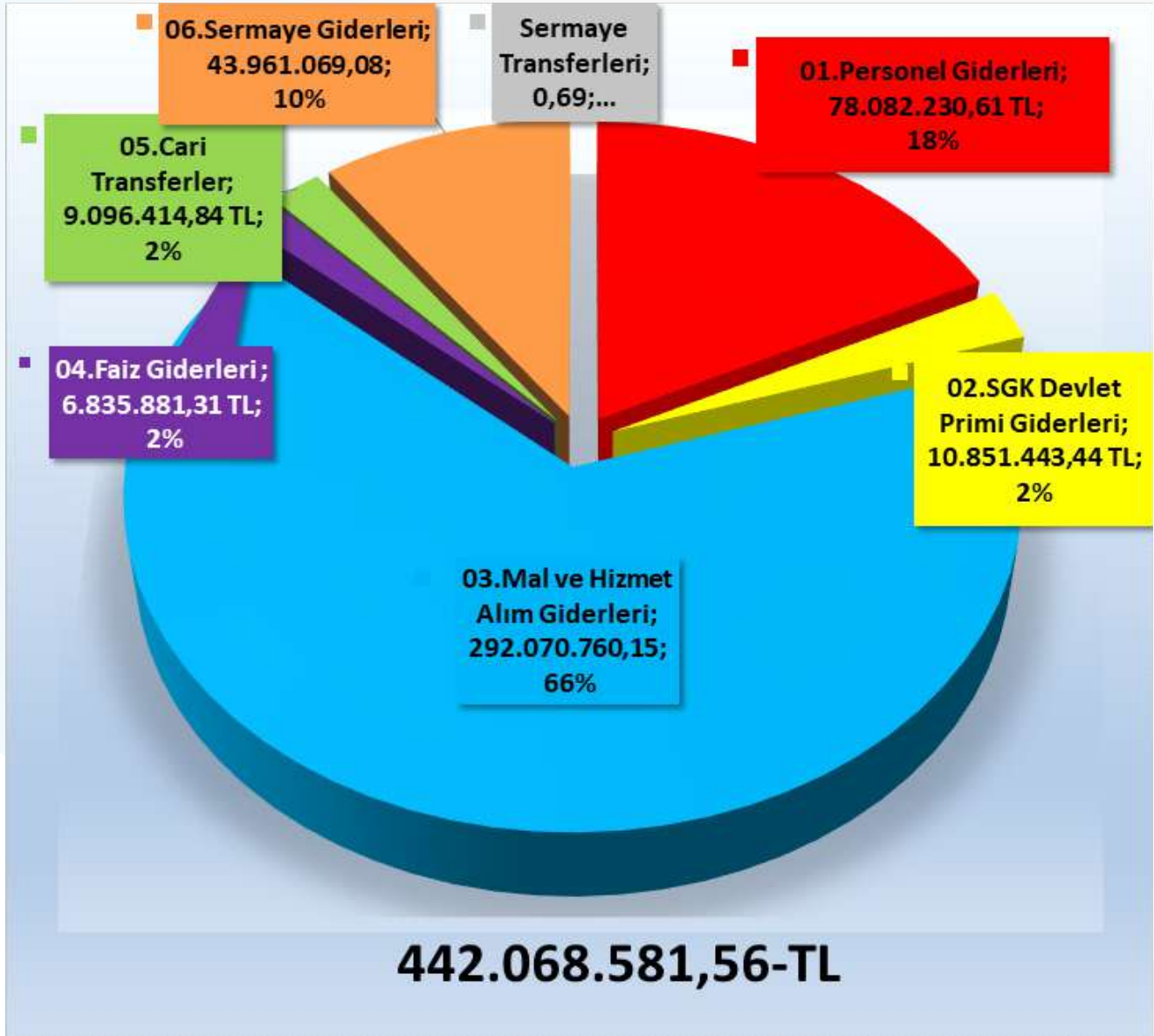
Sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ödemeleri veya bu amaçlarla yapılan karşılıksız ödemeleri kapsar. Teknik kentsel alt yapı yatırımları, üst yapılar, park yapımları, araç ve iş makinası alımları, yatırım programında yer alan proje yapımlarına ilişkin giderler bu kodda yer alır. Yıl içinde 43.961.069,08 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %14,89' dur.

07.Sermaye Transferleri

Bütçe Giderleri			2023 Gerçekleşme	2024 Tahmin	2024 Gerçekleşme	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı			248.224.581,38	450.000.000,00	442.068.581,56	100,00
07		Sermaye Transferleri		3.000.000,00	1.170.782,13	0,69
07	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri		3.000.000,00		0,69

Bütçe dışına sermaye birikimi amaçlayan veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir. Yıl içinde 1.170.782,13 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içerisindeki payı 0,69'dur.

2024 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ DAĞILIMI



Faaliyet Sonuçları Tabloları

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU											
Hesap Kodu	Ekonomik				GELİRİN TÜRÜ	2022 Yılı		2023 Yılı		Cari Yıl (2024)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
800	01				Vergi Gelirleri	11.492.131	34	18.271.857	87	24.956.802	16
800	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	5.423.730	11	9.335.493	47	12.234.942	62
800	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	5.423.730	11	9.335.493	47	12.234.942	62
800	01	02	09	51	Bina Vergisi	3.786.874	73	6.499.178	03	8.947.325	87
800	01	02	09	52	Arsa Vergisi	1.590.179	21	2.761.336	51	3.196.278	08
800	01	02	09	53	Arazi Vergisi	46.676	17	74.978	93	91.338	67
800	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4.328.408	63	6.918.432	27	7.766.217	56
800	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	3.304.514	78	4.858.791	52	4.415.384	66
800	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	11.810	11	9.922	02	14.889	05
800	01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	3.292.704	67	4.848.869	50	4.400.495	61
800	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.023.893	85	2.059.640	75	3.350.832	90
800	01	03	09	52	Yangın Sigortası Vergisi	4.227	72	10.573	04	20.724	57
800	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	143.994	08	153.601	12	142.613	26
800	01	03	09	55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	22.801	69	32.842	65	24.377	16
800	01	03	09	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	687.097	35	1.473.132	88	2.469.084	48
800	01	03	09	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	165.773	01	389.491	06	694.033	43
800	01	06			Harçlar	1.739.983	22	2.017.906	73	4.955.628	66
800	01	06	09		Diğer Harçlar	1.739.983	22	2.017.906	73	4.955.628	66
800	01	06	09	53	İşgal Harcı	884.049	74	888.544	23	2.566.304	60
800	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	19.445	99	27.344	45	21.876	96
800	01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	3.994	40	8.617	00	15.039	00
800	01	06	09	58	Tellallık Harcı	3.324	50	2.867	00	16.266	00
800	01	06	09	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	829.168	59	1.090.534	05	2.263.404	10
800	01	06	09	99	Diğer Harçlar	0	00	0	00	72.738	00
800	01	09			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	9	38	25	40	13	32
800	01	09	01		Kaldırılan Vergi Artıkları	9	38	25	40	13	32
800	01	09	01	01	Kaldırılan Vergi Artıkları	9	38	25	40	13	32
800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	30.694.512	86	71.292.191	15	121.921.688	51
800	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	28.494.236	92	68.615.452	20	114.019.241	40
800	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	14.000	00	17.300	00	41.000	00
800	03	01	01	04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	14.000	00	17.300	00	41.000	00
800	03	01	02		Hizmet Gelirleri	28.480.236	92	68.598.152	20	113.978.241	40
800	03	01	02	11	İlan ve Reklam Gelirleri	0	00	117.730	02	252.479	98
800	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	12.056.147	62	35.494.500	92	59.680.278	79
800	03	01	02	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.295.325	56	2.831.867	87	2.937.042	85
800	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	15.128.763	74	30.154.053	39	51.108.439	78
800	03	02			Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	11.883	07	0	00	0	00
800	03	02	01		Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	11.883	07	0	00	0	00
800	03	02	01	99	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İznine İlişkin Diğer Gelirler	11.883	07	0	00	0	00
800	03	04			Kurumlar Hasılatı	0	00	6	16	0	00
800	03	04	05		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	0	00	6	16	0	00
800	03	04	05	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0	00	6	16	0	00
800	03	06			Kira Gelirleri	2.188.392	87	2.676.732	79	7.902.447	11
800	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	2.188.392	87	2.676.732	79	7.902.447	11
800	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	128.663	91	116.763	62	533.899	09
800	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.059.728	96	2.559.969	17	7.368.548	02
800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	00	0	00	500	00
800	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0	00	0	00	500	00
800	04	04	01		Cari	0	00	0	00	500	00
800	04	04	01	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0	00	0	00	500	00

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE											
2024 YILI HARCAMALARI											
Kurum Adı:		KEPEZ BELEDİYESİ / KEPEZ BELEDİYESİ								Bütçe Yılı: 2024	
Kurumsal Kod:		46.17.97.14								Sayfa No: 1	
KOD		01	02	03	04	05	06	07	08	09	
	AÇIKLAMA	Personel Giderleri	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	15.312.882,99	1.431.944,11	165.923.526,68	6.835.881,31	9.096.414,84	5.728.226,85	1.170.782,13			205.499.658,91
02	SAVUNMA HİZMETLERİ										
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	10.324.692,68	1.104.910,04	6.882.145,67			6.000,00				18.317.748,39
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	2.708.989,32	580.808,00	24.079.434,21			30.939.639,70				58.308.871,23
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	31.037.169,91	5.800.963,64	57.390.628,79			183.900,00				94.412.662,34
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	18.698.495,71	1.932.817,65	37.416.561,62			7.103.302,53				65.151.177,51
07	SAĞLIK HİZMETLERİ										
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ										
09	EĞİTİM HİZMETLERİ										
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ			378.463,18							378.463,18
	TOPLAM	78.082.230,61	10.851.443,44	292.070.760,15	6.835.881,31	9.096.414,84	43.961.069,08	1.170.782,13	0,00	0,00	442.068.581,56

**EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE
HARCAMA İÇMALİ (İKİNCİ DÜZEY)**

	Düzeyi	Kodu	Açıklama	Tarih Aralığı
Kurumsal Kod	I	46	BELEDİYE	01/01/2024
	II	17	ÇANAKKALE İLİ	31/12/2024
	III	97	BELDE BELEDİYELERİ	
	IV	14	KEPEZ BELEDİYESİ	
Kodu		Açıklama		2024 Yılı Harcama Toplamı
01		Personel Giderleri		78.082.230,61
	01	MEMURLAR		39.369.419,86
	02	Sözleşmeli Personel		4.141.383,21
	03	İşçiler		32.598.083,07
	04	Geçici Personel		290.048,25
	05	Diğer Personel		1.683.296,22
02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		10.851.443,44
	01	MEMURLAR		4.103.523,12
	02	Sözleşmeli Personel		496.955,00
	03	İşçiler		6.250.965,32
03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		292.070.760,15
	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları		59.551.468,19
	03	YOLLUKLAR		97.223,79
	04	Görev Giderleri		1.231.883,09
	05	Hizmet Alımları		207.704.555,13
	06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri		979.242,00
	07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri		18.903.292,35
	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri		3.603.095,60
04		Faiz Giderleri		6.835.881,31
	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri		6.835.881,31
05		Cari Transferler		9.096.414,84
	01	Görev Zararları		491.000,00
	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler		3.205.826,23
	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER		5.399.588,61
06		Sermaye Giderleri		43.961.069,08
	01	MAMUL MAL ALIMLARI		6.460.086,45
	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri		37.500.982,63
07		Sermaye Transferleri		1.170.782,13
	01	Yurtiçi Sermaye Transferleri		1.170.782,13
TOPLAM				442.068.581,56

Bilanço

KEPEZ BELEDİYESİ 2024 YILI BİLANÇOSU				
		N-2 Yılı	N-1 Yılı	Cari Yıl
		TL	TL	TL
I	DÖNEN VARLIKLAR	31.950.447,23	53.286.843,61	81.878.291,95
A	HAZIR DEĞERLER	4.868.353,59	10.846.012,98	13.221.371,66
1	Kasa Hesabı	0	0	0
2	Alınan Çekler Hesabı	0	0	0
3	Banka Hesabı	4.706.271,46	10.467.544,18	12.364.419,40
4	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0	0	0
5	Proje Özel Hesabı	0	0	0
6	Döviz Hesabı	0	0	0
7	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0	0	0
8	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0	0	0
9	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	162.082,13	378.468,80	856.952,26
B	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0	0	0
1	Hisse Senetleri Hesabı	0	0	0
2	Özel Kesim Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0	0	0
3	Kamu Kesimi Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0	0	0
4	Menkul Varlıklar Hesabı	0	0	0
C	FAALİYET ALACAKLARI	21.079.657,00	31.867.621,08	50.308.549,53
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	3.603.852,94	5.645.936,48	9.361.954,23
2	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	17.309.629,20	25.781.421,20	40.651.432,50
3	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	155.114,13	429.202,67	284.102,07
4	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	11.060,73	11.060,73	11.060,73
5	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0	0	0
D	KURUM ALACAKLARI	0	0	0
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0	0	0
2	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0	0	0
3	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0	0	0
E	DİĞER ALACAKLAR	84.781,88	86.934,68	341.900,37
1	Kişilerden Alacaklar Hesabı	84.781,88	86.934,68	341.900,37

F	STOKLAR	41.999,64	51.021,20	51.021,20
1	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	41.999,64	51.021,20	51.021,20
2	Ticari Mallar Hesabı	0	0	0
3	Diğer Stoklar Hesabı	0	0	0
G	ÖN ÖDEMELER	524.990,23	1.483.212,04	1.860.237,11
1	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0	0	0
2	Personel Avansları Hesabı	0	0	0
3	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	524.990,23	1.060.647,27	1.860.237,11
4	Akreditifler Hesabı	0	0	0
5	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	0	422.564,77	0
6	Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı	0	0	0
7	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akreditifleri Hesabı	0	0	0
H	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0	0	0
1	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0	0	0
2	Gelir Tahakkukları Hesabı	0	0	0
I	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	5.350.664,89	8.952.041,63	16.095.212,08
1	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	5.350.664,89	8.952.041,63	16.095.212,08
2	İndirilecek Katma Değer Verigisi Hesabı	0	0	0
3	Sayım Noksanları Hesabı	0	0	0
4	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0	0	0
II	DURAN VARLIKLAR	104.543.438,77	406.231.370,99	546.964.347,36
A	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0	0	0
1	Menkul Varlıklar Hesabı	0	0	0
B	FAALİYET ALACAKLARI	3.942.765,08	5.012.759,78	7.807.043,01
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	3.901.562,48	4.754.800,19	7.671.732,60
2	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	41.202,60	257.959,59	135.310,41
3	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0	0	0
4	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0	0	0
C	KURUM ALACAKLARI	0	0	0
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0	0	0
2	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0	0	0

6	Demirbaşlar Hesabı	4.196.738,32	6.889.689,06	13.900.978,84
7	Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0	0	0
8	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	9.368.161,34	25.099.906,81	45.038.918,48
9	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	77.621.010,84	110.887.492,94	146.908.906,24
10	Yatırım Avansları Hesabı	0	0	0
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0
1	Haklar Hesabı	98.000,00	98.000,00	98.000,00
2	Özel Maliyetler Hesabı	0	0	0
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	98.000,00	98.000,00	98.000,00
G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0	0	0
1	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0	0	0
2	Gelir Tahakkukları Hesabı	0	0	0
H	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0	0	0
	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi			
1	Duran Varlıklar Hesabı	0	0	0
2	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0	0	0
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0	0	0
	AKTİF TOPLAMI	136.493.886,00	459.518.214,60	628.842.639,31
IX	NAZIM HESAPLAR	7.615.658,21	14.208.763,64	19.660.326,07
A	ÖDENEK HESAPLARI	0	0	0
	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri			
1	Hesabı	0	0	0
	Mahsup Dönemine Aktarılan			
2	Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0	0	0
	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT			
B	MENKUL KIYMET HESAPLARI	7.382.323,00	8.352.307,00	10.349.801,00
1	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	7.382.323,00	8.352.307,00	10.349.801,00
2	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0	0	0
3	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	0	0	0
C	TAAHHÜT HESAPLARI	0	0	0
1	Gider Taahhütleri Hesabı	0	0	0
	Kamu-Özel İş Birliği Modeli			
2	Taahhütleri Hesabı	0	0	0
D	VERİLEN GARANTİLER HESABI	0	0	0
1	Verilen Garantiler Hesabı	0	0	0
2	Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0	0	0
	DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK			
E	HESAPLARI	0	0	0
	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar			
1	Hesabı	0	0	0

D	MALİ DURAN VARLIKLAR	2.643.847,25	2.643.847,25	3.384.124,48
1	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	647.777,75	647.777,75	829.155,52
2	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	1.996.069,50	1.996.069,50	2.554.968,96
3	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0	0	0
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	97.956.826,44	398.574.763,96	535.773.179,87
1	Arazi Ve Arsalar Hesabı	1.089.988,30	41.805.238,30	54.711.068,30
2	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	14.706.275,35	46.216.431,00	81.877.537,40
3	Binalar Hesabı	2.725.258,49	197.195.148,49	255.732.477,69
4	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	2.533.959,37	6.018.530,33	8.967.001,06
5	Taşıtlar Hesabı	4.451.757,11	14.662.140,65	18.714.128,82
6	Demirbaşlar Hesabı	4.196.738,32	6.889.689,06	13.900.978,84
7	Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0	0	0
8	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	9.368.161,34	25.099.906,81	45.038.918,48
9	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	77.621.010,84	110.887.492,94	146.908.906,24
10	Yatırım Avansları Hesabı	0	0	0
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0
1	Haklar Hesabı	98.000,00	98.000,00	98.000,00
2	Özel Maliyetler Hesabı	0	0	0
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	98.000,00	98.000,00	98.000,00
G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0	0	0
1	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0	0	0
2	Gelir Tahakkukları Hesabı	0	0	0
H	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0	0	0
1	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0	0	0
2	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0	0	0
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0	0	0
	AKTİF TOPLAMI	136.493.886,00	459.518.214,60	628.842.639,31
IX	NAZIM HESAPLAR	7.615.658,21	14.208.763,64	19.660.326,07
A	ÖDENEK HESAPLARI	0	0	0
1	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0	0	0
2	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0	0	0

B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	7.382.323,00	8.352.307,00	10.349.801,00
1	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	7.382.323,00	8.352.307,00	10.349.801,00
2	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0	0	0
3	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	0	0	0
C	TAAHHÜT HESAPLARI	0	0	0
1	Gider Taahhütleri Hesabı	0	0	0
2	Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0	0	0
D	VERİLEN GARANTİLER HESABI	0	0	0
1	Verilen Garantiler Hesabı	0	0	0
2	Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0	0	0
E	DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0	0	0
1	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0	0	0
F	DİĞER NAZIM HESAPLAR	233.335,21	5.856.456,64	9.310.525,07
1	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	73.900,00	2.773.375,98	3.472.650,24
2	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	159.435,21	3.083.080,66	5.837.874,83
GENEL TOPLAM		144.109.544,21	473.726.978,24	648.502.965,38
		N-2 Yılı	N-1 Yılı	Cari Yıl
		TL	TL	TL
III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	22.875.507,37	24.574.750,33	60.962.043,10
A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0	1.466.150,13	0,08
1	Banka Kredileri Hesabı	0	1.466.150,13	0,08
2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
3	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0	0	0
4	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0	0	0
5	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0	0	0
6	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0	0	0

B	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0	0	0
1	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
C	FAALİYET BORÇLARI	13.676.609,97	14.912.964,50	47.576.726,72
1	Bütçe Emanetleri Hesabı	13.676.609,97	14.912.964,50	47.576.726,72
2	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0	0	0
3	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0	0	0
D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	8.414.149,53	6.378.034,32	11.108.269,46
1	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	3.953.957,01	4.576.001,83	6.413.720,98
2	Emanetler Hesabı	4.460.192,52	1.802.032,49	4.694.548,48
E	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0	0	0
2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0	0	0
F	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	784.747,20	936.140,02	2.277.045,99
1	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	370.119,09	362.538,78	999.651,38
2	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	353.747,87	489.270,79	1.078.931,88
3	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	24.220,93	36.959,96	80.812,08
4	Kamu İdareleri Payları Hesabı	36.659,31	47.370,49	117.650,65
5	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	0	0	0
H	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0	0	0
1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0	0	0
2	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0	0	0
I	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,67	881.461,36	0,85
1	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0	0	0
2	Gider Tahakkukları Hesabı	0,67	881.461,36	0,85
J	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0	0	0
1	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0	0	0
2	Sayım Fazlaları Hesabı	0	0	0
3	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0	0	0

IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	49.828.920,27	57.628.744,90	38.590.315,57
A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	36.294.756,26	42.187.593,39	29.103.584,92
1	Banka Kredileri Hesabı	36.294.756,26	42.187.593,39	29.103.584,92
2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
3	Tahviller Hesabı	0	0	0
4	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0	0	0
5	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0	0	0
6	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
B	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0	0	0
1	Diş Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
C	FAALİYET BORÇLARI	0	0	0
1	Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0	0	0
D	DİĞER BORÇLAR	0	0	0
1	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0	0	0
2	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	0	0	0
E	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0	0	0
2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0	0	0
F	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	6.000,51	6.000,51	6.000,51
1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	6.000,51	6.000,51	6.000,51
2	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0	0	0
G	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	13.528.163,50	15.435.151,00	9.480.730,14
1	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0	0	0
2	Gider Tahakkukları Hesabı	13.528.163,50	15.435.151,00	9.480.730,14
H	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	0
1	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0	0	0
V	ÖZ KAYNAKLAR	63.789.458,36	377.314.719,37	529.290.280,64
A	NET DEĞER	9.689.334,11	4.252.771,03	12.298.512,55
1	Net Değer Hesabı	9.689.334,11	4.252.771,03	12.298.512,55
B	DEĞER HAREKETLERİ	0	0	0
1	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0	0	0
2	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0	0	0

C	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	39.810.080,65	333.555.012,92	489.244.169,01
1	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	39.810.080,65	333.555.012,92	489.244.169,01
D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-9.722.507,28	-9.562.921,45	-13.902.551,25
1	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	9.722.507,28	9.562.921,45	13.902.551,25
E	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	24.012.550,88	49.069.856,87	41.650.150,33
1	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	24.012.550,88	49.069.856,87	41.650.150,33
2	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0	0	0
	PASİF TOPLAMI	136.493.886,00	459.518.214,60	628.842.639,31
IX	NAZIM HESAPLAR	7.615.658,21	14.208.763,64	19.660.326,07
A	ÖDENEK HESAPLARI	0	0	0
1	Bütçe Ödenekleri Hesabı	0	0	0
2	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0	0	0
B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	7.382.323,00	8.352.307,00	10.349.801,00
1	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	7.382.323,00	8.352.307,00	10.349.801,00
2	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0	0	0
3	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0	0	0
C	TAAHHÜT HESAPLARI	0	0	0
1	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0	0	0
2	Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0	0	0
D	VERİLEN GARANTİLER HESABI	0	0	0
1	Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0	0	0
2	Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0	0	0
E	DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0	0	0
1	Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	0	0	0
F	DİĞER NAZIM HESAPLAR	233.335,21	5.856.456,64	9.310.525,07
1	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	233.335,21	5.856.456,64	9.310.525,07
		0	0	0
	GENEL TOPLAM	144.109.544,21	473.726.978,24	648.502.965,38



Kepez Belediyesi
2024 Faaliyet Raporu

PERFORMANS BİLGİLERİ

Belediyemizin müdürlüklerinin 2024 yılı Performans programına ait bilgiler “Performans Bilgileri” başlığı altında detaylı olarak açıklanmıştır.

1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

► Yazı İşleri Müdürlüğü

Evrak Kayıt Birimi

Belediye Başkanlığı'na dış kurumlar ve kişilerden gerek posta, gerekse kurye aracılığı ile gelen evrakların kaydını Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi ile yaptıktan sonra, aynı sistem üzerinden ilgili birimlere havalesini yaparak dağıtımını gerçekleştirir. Bu sistemin en büyük avantajı zaman ve kağıt tasarrufudur.

İç birimlerden gelen, dış kurum ve kişilere gidecek olan yazıların ve posta evraklarının çıkış kaydını yapıp, PTT vasıtasıyla yasal süresi içerisinde ilgililerine ulaştırılmasını sağlar.

Yazı İşleri Müdürlüğü ile ilgili evrakların (avans alma-kapama, malzeme alımı, tediye, iç ve dış dairelere verilecek cevaplar vb.) yazışmalarını yapar.

Belediyemize 2024 yılında gelen ve giden evrak sayıları aşağıda belirtilmiştir.

Müdürlükler	Gelen Evrak	Giden Evrak
Başkanlık	619	71
Başkan Yardımcılığı	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.319	2.696
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.652	511
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.858	1.316
Zabıta Müdürlüğü	1.376	547
Temizlik İşleri Müdürlüğü	749	518
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	735	162
Fen İşleri Müdürlüğü	836	548
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.110	1.426
İtfaiye Müdürlüğü	524	335
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.862	1.042
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.037	1.136
TOPLAM	15.677	10.308

Veriler 01.01.2024 ile 31.12.2024 tarihleri arasına aittir.

Meclis İşlemleri

Belediye Birimlerinden Belediye Meclisine görüşülmesi için gelen havalesi konular doğrultusunda, Belediye Meclis Gündemini hazırlar.

Hazırlanan Gündemi; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. ve 21.maddelerine istinaden en az üç gün önceden resmi yazı tebliği ve/veya e-posta, telefon veya kurumsal web sitesi araçları ile üyelere bilgi verilmesini sağlar.

Meclisin 1. toplantısında ihtisas komisyonlarına havale edilen dosyaların, ilgili komisyonlarda görüşüldükten sonra bir sonraki Meclis Toplantısı'nda görüşülmesini sağlar.

Kararı çıkan tekliflerin numaralandırma işlemlerinden sonra yazımını yapar, toplantı tutanakları ile birlikte, Başkanlık Divanındaki üyelere imzalatır. Belediye Başkanı 5393 Sayılı kanununun 23.maddesi gereği yasal süresi içinde kararı iade etmemişse, ilgili birimine sevkini yapar.

- Toplantıda alınan kararların özetlerini (Web sitesi kurulduğunda internet kanalıyla) yayımlar, kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlar.
- Alınan Meclis Kararları'nın onaylatılmak üzere mülki amirine gönderilmesini yapar.
- Meclis Üyeleri Devamlılık Cetvelini tutar, toplantıya katılanların huzur haklarını alabilmeleri için toplantı sayılarına ait listeyi hazırlayarak bir üst yazı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderir.
- Belediye Meclisi ile ilgili bütün evrakların arşivlemesini yapar.

01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında toplamda 13 (on üç) adet meclis toplantısı yapılmıştır. Bu toplantılarda toplam 123 (yüz yirmi üç) adet meclis kararı alınmıştır.

Meclis	Karar				
	Kabul	Ret	Oy Birliği	Oy Çokluğu	Toplam
TOPLAM	119	4	109	14	123

Encümen İşlemleri

- Belediye Encümeni 5393 Sayılı Kanunun 33.maddesinde belirtilen üyeler ile aynı kanunun 35.maddesi gereği önceden belirlenen gün ve saatte toplanır.
- Belediye Başkanı tarafından Encümen'de görüşülmesi için havale edilen tekliflere istinaden Encümen gündemini hazırlar ve ilgili konuları Encümen'e sunar.
- Encümen'de görüşülen tekliflerin geldiği şekliyle veya Encümen görüşü doğrultusunda kararları yazılıp, gereği için zimmet karşılığı ile ilgili müdürlüklere verilir.
- Encümen karar asıllarının Encümen üyelerine imzalatılması, karara muhalif olanların gerekçelerini yazmaları sağlanır.
- Belediye Encümeni ile ilgili bütün evrakların arşivlenmesini yapar.
- Encümen üyelerinden toplantıya katılanların huzur haklarını alabilmeleri için toplantı sayılarına ait listeyi hazırlayarak, bir üst yazı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderir.
- Encümen Kararından istenildiğinde, belge ücreti alınarak verilir.
- Encümen toplantıları sonrası karara bağlanan söz konusu tekliflerin içerik olarak konu başlıkları, karar sayıları ve ilgili müdürlüklerin bilgisi tablo halinde web sitesinde yayımlayarak kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesi kapsamında 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında toplam 49 (kırkdokuz) adet Encümen toplantısı yapılmış olup, bu toplantılarda Belediye Encümenimiz 164 (yüzaltmışdört) adet teklif hakkında Encümen Kararı almıştır.

Encümen	Karar				
	Kabul	Ret	Oy Birliği	Oy Çokluğu	Toplam
TOPLAM	162	2	156	8	164

Evlendirme Hizmetleri

- 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu, Evlendirme Yönetmeliği, Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliği ve ilgili genelgeler çerçevesinde nikah iş ve işlemlerini yapmak.
- Evlendirme Memurluğu'na yapılan başvuruları kanunlar yönetmelikler dahilinde usulüne uygun olarak kabul etmek.
- Gerekli belgeleri vatandaştan talep etmek, evlenme dosyasının eksiksiz tamamlanmasını sağlamak.
- Kepez Belediyesi Meclisi tarafından kabul edilen gelir tarifesinde belirtilen nikah yeri ve zamanına göre evlenme için tahakkuk işlemlerini yapmak.
- Nikah akdi gerçekleşen çiftlere uluslararası aile cüzdanı düzenlemek.
- Nikah akdi gerçekleşen Türk vatandaşların evliliklerinin tescilini E-Belediye sistemi üzerinden 7 iş günü içerisinde yapmak.
- Nikah akdi gerçekleşen yabancı uyruklu kişilerin evlilik tescili için evlenme bildirimi hazırlayarak Nüfus Müdürlüğüne 10 (on) gün içinde göndermek.
- Farklı bir evlendirme memurluğunda nikah akdi gerçekleştirecek çiftlerin isteği üzerine 6 (altı) ay süreli evlenme izin belgesi vermek.
- Nüfus Müdürlükleri, Göç İdaresi, Mahkemeler, diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile yazışma yapmak.
- Evlendirme Memurlukları arasında gerekli yazışmaları yapmak.
- İşlemler için kayıt defteri ve zimmet defteri kullanır.
- Evlenme dosyalarının arşiv işlemini yaparak, 10 (on) yıl süreyi dolduran arşivdeki evlenme dosyalarını Evlendirme Yönetmeliği ve Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği'ne uygun olarak belirtilen hususlar dahilinde imhası için gerekli çalışmaları yürütmek.
- Zimmetinde bulunan tüm evrak, evlilik cüzdanı, mühür ve eşyaların emniyetini sağlamak.
- Evlenme kütüklerinin ve evlenme dosyalarının iyi bir şekilde muhafazasını sağlamak.
- Evlendirme Memurluğunun denetimini yapmak isteyen (bakanlıkça görevlendirilecek görevlilere, mülkiye müfettişleri, valiler, kaymakamlar, il ve ilçe nüfus müdürlükleri ile belediye başkanı) yetkililere gerekli kolaylığı göstererek, evlendirme memurluğunda tutulan tüm dosya, belge, defter ve kütükleri hazır halde bulundurmak.

Toplam Nikah Sayısı	İzin Belgesi Verilenler	İzin Belgesi ile Gelenler	Kızlık Soyismini Kullanacaklar
280	4	9	50

Başkanın Kıydığı Nikahlar	Yabancı Evlilik	Vasi	Mal Rejimi	Ana Baba Rızası	İddet Müddetli
44	8	-	1	-	-

Bilgi İşlem Birimi

Belediyemizde bulunan 2 adet fiziksel sunucu üzerinde always-on (sürekli aktif) mimarisi ile 28 adet sanal sunucu çalışmaktadır. Bu sanal sunucular kısaca “aktif izin hizmetleri sunucuları, dosya paylaşım sunucuları, veri tabanı sunucusu, e-posta sunucuları, yedekleme sunucuları, sistem sağlık izleme sunucuları, uygulama sunucuları, e-belediye sunucusu, personel takip kontrol sistemi sunucusu, bilgisayar güncelleştirme sunucusu” gibi sunuculardan oluşmaktadır. E-belediye sunucusu ile WEB sitemiz üzerinden vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili tüm tahakkukları sorgulaması ve ödemeleri gerçekleştirebilmesi, geçmişte yapmış olduğu ödemelerin makbuz listelemesi, ilan reklam, çevre ve emlak beyan görüntülemesi mümkündür. Encümen ve Meclis Kararları web sitemiz üzerinden güncel olarak görüntülenebilmektedir.

TOKİ İrtibat Bürosu ve Belediyemiz Şantiyesi Wifi-Link ile belediyemiz merkez binasına bağlıdır. Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi, Adile Naşit Kreş ve Gündüz Bakımevi, Serpil Koçoğlu Kreş ve Gündüz Bakımevi, Ulaşım Hizmetleri Ofisi, Hamidiye Ek Hizmet Binası, Satın Alma Birimi ve Boğazkent Vezne VPN (Sanal Özel Ağ) bağlantısı ile merkez binasına bağlıdır.

Bankalar ile online ve offline tahsilat altyapısı mevcut olup, online tahsilat işlemi 4 adet, offline tahsilat işlemi de 1 adet, toplam 5 adet banka ile yapılmaktadır. E-Belediye uygulamasına üye olunarak tahsilat işlemleri ve borç görüntüleme işlemleri gerçekleştirmektedir. Üye olma işlemleri sitemizden E-Belediye sekmesi üzerinden yapılmaktadır. Güvenlik duvarı ile sistemden dışarıya giden ve dışarıdan içeriye gelen bağlantılar kontrol altına alınmış ve filtrelenmiştir. Güvenlik duvarı aynı zamanda Proxy sunucu (vekil sunucu) hizmetlerini de vermektedir. VPN bağlantıları ve diğer tüm bağlantılar da bu sistemin kontrolü altındadır. E-devlet entegrasyonu tamamlanmış olup E-devlet üzerinden Arsa Metrekare birim değeri, Beyan bilgileri, Sicil bilgileri sorgulama ve borç işlemleri sorgulama yapılabilmektedir.

2024 Yılı Kepez Belediyesi Fiziksel Sunucu / Donanım Tablosu	Adet
Sunucu (Sanal)	28 adet
Sunucu (Fiziksel)	3 adet
Masaüstü bilgisayar	113 adet
Dizüstü bilgisayar	29 adet
Kiosk	4 adet
Yazıcı (Belediyemize Ait)	17 adet
Yazıcı (Kiralık)	19 adet
Nokta Vuruşlu Makbuz Yazıcısı	9 adet
Taşınabilir Termal Yazıcı	8 adet
Barkod/Etiket Yazıcı	1 adet
Tarayıcı	12 adet
Projeksiyon	13 adet
NAS	1 adet
Drone	1 adet
Fax	1 adet
IP Telefon	110 adet
TOPLAM	369 Adet

31.12.2024 tarihli verileridir.

Bilgi işlem birimi olarak belediyemizin bilişim altyapısını modernize ederek daha hızlı, güvenli ve verimli bir sistem oluşturduk. Mevcut sistemimizi geliştirerek en son teknolojilere geçiş yaptık ve çalışma ortamımızı daha verimli hale getirdik. Bu raporda, yapılan güncellemeleri, getirdiği avantajları ve sağladığı kolaylıkları detaylı olarak anlatacağız.

1. Eski Sistemimiz ve Karşılaştığımız Sorunlar

Eski altyapımızda aşağıdaki bileşenler bulunmaktaydı:

- IBM x3650 M3 Sunucu
- Windows Server 2012 İşletim Sistemi
- Hyper-V Sanal Platformu
- NAS Üzerine Yedekleme Sistemi

Bu yapıda yaşanan temel sorunlar şunlardı:

- Donanım yetersizliği nedeniyle performans sorunları yaşanıyordu.
- Veri güvenliği ve yedekleme yetersizdi.
- Sanal sunucu altyapısı, artan ihtiyaçlara cevap veremiyordu.

2. Yeni Sistem ve Teknolojik Yenilikler

Yeni altyapımız aşağıdaki bileşenlerden oluşmaktadır:

- Cisco UCS S3260 Sunucular
(Her biri çift Intel Xeon Gold X5220R işlemcili ve 256GB RAM'li)
- VMware ESXi Sanallaştırma Platformu
- Windows Server 2022 tabanlı sanal sunucular
- SQL Always-On Mimarisine Geçiş
- Active Directory (AD) Kullanımı
- DFS Dosya Paylaşım Sistemi
- Yerel Exchange E-posta Sunucusu
- Zabbix ve Grafana İzleme ve Analiz Araçları
- Windows Update Sunucusu (WSUS)
- Cluster (Kümeleme) Sistemi
- Veeam ile Yedekleme Sistemi
(Yedeklemeler, sunucular arasında karşılıklı olarak yapılmaktadır.)



ÖNCESİ



SONRASI



ÖNCESİ



SONRASI

3. Yeni Altyapının Getirdiği Faydalar ve Avantajlar

3.1. Gelişmiş Performans ve Verimlilik

- Yeni sunucular, eski IBM sunucuya göre 10 kat daha fazla işlem kapasitesi sunmaktadır.
- Veritabanı ve uygulamalar daha hızlı çalışmaktadır.

3.2. VMWARE Sanallaştırma ile Verimli Kaynak Kullanımı

- Daha az fiziksel sunucu kullanarak enerji ve soğutma maliyetlerinden tasarruf sağlandı.
- Sanal sunucular ihtiyaç halinde anında arttırılabilir hale geldi.

3.3. Veri Güvenliği ve Kesintisiz Hizmet Sunumu

- SQL Always-On Mimarisine geçiş yaparak veritabanlarının kesintisiz çalışması sağlandı.
- Cluster mimarisi sayesinde bir sunucu arıza yapsa bile diğer sunucu çalışmaya devam edecek.
- Veeam ile çapraz yedekleme sistemiyle veriler her iki sunucuya da otomatik olarak yedeklenerek maksimum güvenlik sağlandı.

3.4. Merkezi Kimlik Doğrulama ile Daha Kolay Erişim ve Güvenlik

- Active Directory (AD) entegrasyonu sayesinde tüm bilgisayarlar merkezi bir sistemden yönetiliyor.
- Kullanıcılar tek bir hesapla tüm belediye sistemlerine erişim sağlayabiliyor.

3.5. Etkin Sistem İzleme ve Analiz Yeteneği

- Zabbix ve Grafana ile sistem performansı anlık olarak izleniyor.
- Olası sorunlar anında tespit edilerek erken müdahale edilebiliyor.



ÖNCESİ



SONRASI

3.6. Modern ve Güvenli E-posta Altyapısı

- Yerel Exchange Sunucusu kurulumu ile belediyemizin e-postaları tamamen kontrol altına alındı.
- E-posta güvenliği artırıldı, spam ve siber saldırılara karşı koruma sağlandı.

3.7. Windows Update Sunucusu ile Güncellemelerin Merkezi Yönetimi

- Belediye sistemlerinde otomatik güncellemeler yapılarak güvenlik açıklarının kapanması sağlandı.
- Tüm bilgisayarlar merkezi olarak güncellenerek zaman ve kaynak tasarrufu sağlandı.

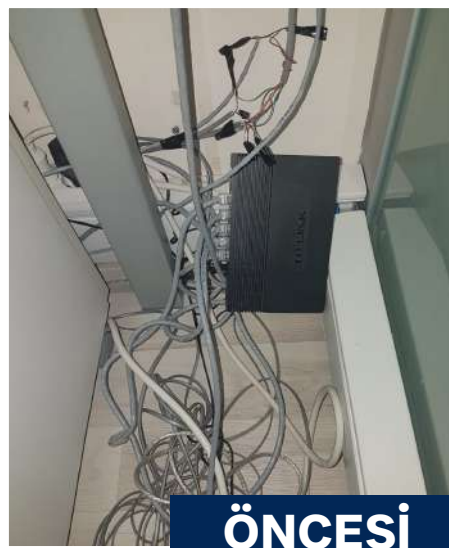
Sonuç

Yapılan altyapı güncellemeleri sayesinde belediyemizin bilgi işlem sistemi **daha hızlı, güvenli ve verimli** hale gelmiştir. Yeni teknolojilere geçerek sistemlerimizi geleceğe hazır hale getirdik. Bu modernizasyon sayesinde hem belediye çalışanları hem de vatandaşlarımız daha kaliteli ve kesintisiz hizmet alabilecektir.

Bilgi işlem birimi olarak, belediyemizi dijital dünyanın gerekliliklerine uygun hale getirmeye devam edeceğiz.

Ağ Teknolojisi ile İlgili Yapılan Yenilikler

Yenilenen sunucu sisteminin daha efektif çalışabilmesi için yerel ağ mimarisinde de birtakım iyileştirmeler yapılmıştır. Bu kapsamda; daha eski teknolojiye sahip, kurumsal alanda kullanımı uygun olmayacak basit network ekipmanları yerine günümüz teknolojisinde yeri olan eski cihazlara oranla 10 kat daha hızlı, yüksek performans gerektiren ağlar için ideal, gelişmiş yönetim özellikleri olan, PoE desteği ve Katman 3 yönlendirme işlevselliği ile veri merkezi ve kurumsal ağlar için ideal network cihazlarına geçiş yapılmıştır. 2013 yılında inşa edilen Belediye binamızın network kablolarının da yıllara sari kullanım ömrü dolduğundan veri hızında kayıplar oluşturduğu tespit edilmiş ve tüm binanın network kablolama işlemi de yeniden yapılmıştır. Katlar arasında geçişler fiber kablolar ile yapılarak hem kablo kirliliği ortadan kaldırılmış hem de veri hızı yüksek seviyelere çıkarılmıştır.



ÖNCESİ



SONRASI

“
BELEDİYEMİZİ DİJİTAL
DÖNÜŞÜMLE GELECEĞE
TAŞIYORUZ
“



Kepez Belediyesi
2024 Faaliyet Raporu

Hukuk İşleri

1)Belediyemizde bir Hukuk İşleri Müdürlüğü ve tam zamanlı çalışan Avukat kadrosunda bir personel bulunmaması sebebiyle, Belediyemiz ile alakalı Müdürlükleri ilgilendiren kişi ve kuruluşlara açılan adli ve idari davalar ile Belediyemize karşı açılan adli ve idari davaların tüm iş ve işlemlerini, Meclis kararı ile Belediyemizde çalışan kısmi zamanlı avukatlarımız arasında ilgili müdürlüklerin hazırladığı;

- Mahkemelik olan konu ile ilgili teknik rapor,
- Mahkemelik olan konu ile ilgili Müdürlüklerden istenen bilgiler,
- Mahkemelik olan konu ile ilgili idarenin hak ve menfaatlerini korumak için yasal savunmanın yapılması,
- Mahkemelik olan konu ile ilgili ihtarname çekilmesi, tebliğ alınan ihtarnamelere karşı cevap hazırlanması,
- Mahkemelik konular ile ilgili olarak yeni dava açılması, hasar tespiti için bilirkişi incelemesi yaptırılması, davaya cevap dilekçesinin hazırlanması, delil listelerinin hazırlanması, dava dilekçesi, ara karar ve bilirkişi raporlarına karşı itiraz dilekçelerinin hazırlanması, davalarla ilgili harç, tebligat vs. masrafların kesin süre içerisinde mahkeme veznesine yatırılması, davaların duruşma, keşif ve tespitlerinde hazır bulunulması,

Yukarıda belirtilen Mahkemelik konular hangi müdürlük ile alakalı ise ilgili müdürlükte görev yapan teknik veya görevli personel tarafından evrakların hazırlanarak resmi yazı ile hukuk birimine teslim edilmek suretiyle belediyemiz müdürlükleri ile belediyemiz avukatları arasındaki yazışmaları yapar.

2)Belediyemiz ile alakalı Müdürlüklerin saklaması gereken mahkeme dosyalarının birer kopyasını tutmak.

Hukuki hizmetlerimiz, hizmet alım yöntemi ile Belediyemizin sözleşmeli Avukatları Av. Çağrı ÇİNTE ve Av. Sinan KOŞIK tarafından yürütülmektedir. Dosyalara ilişkin detaylı bilgi aşağıdaki gibidir.

3)Devletimiz tarafından kullanıma açılan UETS üzerinden belediyemize gönderilen yine belediyemizce kurum, kuruluş, tüzel kişiliklere ve kişilere yapılacak tebligatların elektronik ortamda zaman ve süre kaybetmeksizin gerçekleştirmek ve takibini yapmak.

Aşağıdaki veriler 31.12.2024 tarihine dek ait olan verilerdir.

Genel Dava Dosyaları	
Derdest (Halen Devam Etmekte Olan)	59
Bölge Adliye Mahkemesi	23
Bölge İdare Mahkemesi	15
Danıştay	7
Yargıtay	2
Arşiv(Kesinleşen)	244
Toplam	

Genel Dava Dosyaları	
Davacı Olduğumuz	119
Davalı Olduğumuz	231
Toplam	350

Kaynak: Kepez Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü, 2024

► Fen İşleri Müdürlüğü

Genel Bilgiler

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde İçme Suyu Arıtma Tesisleri, Atıksu Arıtma Tesisi ve Yol, Kaldırım Tamir Bakım işleri yürütülmekte olup; 2024 yılında yapılan çalışmalar aşağıda açıklanmıştır.

İçme Suyu Arıtma Tesisleri

Belediyemiz bünyesinde Beldemiz vatandaşlarının içme ve kullanma suları yer altı kaynak sularından karşılanmaktadır. Yer altı kaynak sularının sertlik derecelerinin yüksek olması nedeni ile Beldemiz Hamidiye Mahallesinde günlük 2000 metreküp kapasiteli ve günlük 8640 metreküp kapasiteli 2 adet içme suyu arıtma tesisimiz mevcuttur.

Atık Su Arıtma Tesisi

Belediyemiz bünyesinde uzun havalandırmalı aktif çamur sistemli 1 adet atık su arıtma tesisimiz bulunmaktadır. Tesisimizin kapasitesi 7525 m³/gün' dür. Tesisin değerleri SAİS (Sürekli Atıksu İzleme Sistemi) ile kontrol edilmektedir.

Yol, Kaldırım Tamir Ekibi

Yol ve Kaldırım tamir ekibince su patlağı, yol çökmesi vb. sebepler neticesinde 2024 yılı içerisinde 2680 metre-kare alanın onarımı yapılmıştır.

Beldemiz sınırlarında 17.585 m2 beton parke yol yapılmıştır.

Kaynak: Kepez Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, 2024

► İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ruhsat İşlemleri

3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikleri gereğince Belediye ve Mücavir Alanımızda yapılacak olan inşaatların yürürlükte bulunan imar planımıza göre yapımı için verilen inşaat ruhsatları ile inşası tamamlanarak oturulabilecek duruma gelen binalar için verilen yapı kullanma izin belgelerini kapsamaktadır.

Denetim Hizmetleri

Belediye ve mücavir alanımız içerisinde yapılan yapıların ruhsat eki projelerine, İmar mevzuatına, yürürlükte bulunan imar planımıza uygunluğunun denetlenerek, aykırı yapılan yapıların mühürlenerek yasal işlemlerin yürütülmesi hizmetlerini kapsamaktadır.

İmar Planı İşlemleri

Yürürlükte bulunan imar planımıza göre imar durumu düzenlenmesi, ifraz, tevhid, yola terk, yoldan ihdas vb. işlemlerin yapılabilmesi için Encümen Kararlarının alınması ve mevzuat gereği yapılması gerek işlemlerin takibi, yürürlükte olan imar planında yapılmak istenilen değişikliklerin İmar Komisyonu ve Belediye Meclisinde görüşülmesinin ve mevzuat gereği yapılması gerekli diğer işlemlerin yapılması gibi hizmetlerin verilmesidir. Kamunun kullanımına yönelik olarak belirlenen ihtiyaçlar kapsamında; İdaremizin stratejik planında belirtilen vizyon ve misyon tanımları çerçevesinde hazırlanan projeleri gerçekleştirebilmek için uygun arsa üretmek, bu alanlara ait imar planlarını yapmak/revize etmek, mevcut onaylı imar planlarında bulunan kamu alanlarının hayata geçebilmesi için proje üretmek, kentin ihtiyaçları doğrultusunda imar planlarında kamu alanları oluşturulmasına yönelik imar planı revizyonu hazırlanırken, bu alanların hayata geçirilebilmesi için gerekli projeleri üretmek, projelerin gerçekleştirilebilmesi için kaynak yaratmak, kamu alanlarına yönelik uygulamaya konan projelerin yürütücülüğünü yapmak ve farklı birimlerin katılımını gerektiren projelerde koordinasyonu sağlamak.

Koruma Uygulama ve Denetim İşlemleri

Kentsel Sit Alanı içerisinde bulunan binalarda onarım yapılacak binalara Onarım Ön İzin Belgesi düzenlenmektedir. Onarım sonrasında uygun yapılara onarım Uygunluk Belgesi düzenlenmektedir. Sit Alanı içerisinde denetimler yapılarak izinsiz ve aykırı yapılan uygulamaları tespit edilerek gerekli yasal işlemler yapılmaktadır. Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu ile irtibat sağlanarak yazışmalar yapılmaktadır. Belediyemize ve Kamunun kullanımına ait taşınmazlara yönelik olarak belirlenen ihtiyaçlar kapsamında; proje üretmek, projelerin gerçekleştirilebilmesi için kaynak yaratmak, kamu alanlarına yönelik uygulamaya konan projelerin yürütücülüğünü yapmak.

Adres Kayıt Sistemi

Ulusal adres veri tabanının, mekânsal adres Kayıt sistemine entegre edilmesi kapsamında tüm Belde numaratajlarının ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak entegre edilmesi sağlanmış olup; numaratajların Mekânsal Adres Kayıt Sistemine uygun olarak verilmesi devam etmektedir.

Asansör Kontrolleri

04 Mayıs 2018 tarihli 30411 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği” gereğince Belediye Sınırları içerisinde bulunan asansörlerin, kontrolleri Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği, Makine Mühendisleri Odası ile 24.12.2018 tarihinde yapılan protokol gereği periyodik kontrolleri yapılmaktadır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Coğrafi Bilgi Sistemleri Çerçevesinde (İnternette İmar Durumu Sorgulama – Kent Rehberi Vb.) faaliyetler güncel olarak halkımızın kullanımına sunulmaya devam edilmektedir.
- Beldemiz fen elemanlarınca yapılan kontrol sonrası imar kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak inşaat ruhsatı düzenlenmektedir.
- Beldemiz fen elemanlarınca yapılan denetlemelerde ruhsatsız kaçak olarak yapılan yapılar tespit edilerek gerekli işlemler yapılmıştır.
- Beldemiz fen elemanlarınca ruhsatlı olarak yapılan yapılara ilişkin denetimleri yapılarak seviye tespitleri ve iş bitirme dosyaları onaylanmaktadır.
- Halkımızın Can ve Mal güvenliğini tehdit eden eski ve metruk yapıların tespitleri gerçekleştirilerek, gerekli işlemler yapılmıştır.
- Beldemiz fen elemanlarınca ruhsatlı olarak yapılan yapılara ilişkin sıva öncesi ve sıva sonrası, temiz su ve pis su tesisat kontrolleri yapılmaktadır.

Performans Sonuçları

a)İnşaat Ruhsatı

Yeni Yapı 84 Tane Olmak Üzere; Toplamda 184 Adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.

b)Yapı Kullanım İzin Belgesi

Toplamda 577 Adet bağımsız bölüme Yapı Kullanım İzin Belgesi düzenlenmiştir.

c)Yıkım Ruhsatı

Toplamda 62 Adet Yıkım Ruhsatı düzenlenmiştir.

d)Asansör Ruhsatı

Toplamda 32 Adet Asansör Ruhsatı düzenlenmiştir.

e)İlave İmar Planı ve İmar Plan Değişikliği

Toplamda 4 Adet İmar Planı Değişikliği ve İlave İmar Planı Belediyemiz Meclisinde onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

f) İmar Durum Belgesi

Toplamda 104 Adet İmar Durum Belgesi düzenlenerek verilmiştir.

g)İmar Uygulamaları

Toplamda 23 Adet İmar Uygulama dosyası Encümene sunulmuştur.

h)İş Bitirme Onayı

Toplamda 84 Adet İnşaat tamamlanmış olup; İş Bitirme Belgeleri onaylanmıştır.

ı)Proje Tasdik (Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti)

Toplamda 553 Adet bağımsız bölümün Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti onaylanmıştır.

i)Yol Kot Tutanağı

Toplamda 87 Adet Yol Kot Tutanağı kontrol edilerek onaylanmıştır.

j)Yapı Aplikasyon Projesi

Toplamda 98 Adet Yapı Aplikasyon Projesi kontrol edilerek onaylanmıştır.

k) Zemin ve Temel Etütü

Belediyemize yapılan Zemin ve Temel Etüdü çalışmaları kapsamında toplamda 81 adet Zemin Durum Belgesi, 81 adet arazi (YASS ölçümü, Sondaj kontrolü, Jeofizik çalışmalar) kontrolüne gidilmiş olup; 58 adet Zemin ve Temel Etüdü raporu onaylanmıştır. Ayrıca yine 2024 yılı içerisinde 9 adet İksa Projesi, 15 adet Zemin İyileştirme proje onayı, 7 adet Zemin İyileştirme Sonrası Raporu ve 15 adet Tasarım Gözetmeni raporu onaylanmıştır.

l) Kaçak Yapılar ve Metruk Binalar

Toplamda 33 Adet Kaçak Yapı, tespit edilerek gerekli işlemler başlatılmıştır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemiz Meclisinin almış olduğu Müdürlüğümüz yönetmeliğinde, ilgili kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları; kanunlar çerçevesinde en iyi ve hızlı şekilde ifaya çalışılmış, diğer Müdürlüklerle bilgi alış verişinde bulunulmuş, eğitici seminerlere katılarak verimliliğini ve performansını en üst seviyeye çıkarma gayreti içerisinde olunmuştur.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Mevcut kaynakların Belediyemiz için dengeli bir biçimde hizmete dönüştürülmesi için plan ve programlar ile yasa ve yönet-melikler doğrultusunda vatandaşların memnuniyetini de dikkate alarak hakkaniyet, kararlılık ve ciddiyetle icrai faaliyette bulunan Müdürlüğümüz hedeflerine uygun performans sergilemiştir.

Kaynak: Kepez Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2024

► Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, belde halkının kültürel ve sosyal yaşamının gelişimine katkıda bulunmak, bu alanda yapılacak çalışmaları desteklemek ve halk temelli bir sosyal destek ağı kurmak amacıyla hizmet vermektedir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bünyesinde Çalışan Birimler

- Kültür ve Sosyal İşler Bürosu
- Bilgi Edinme Birimi
- Basın ve Yayın Hizmetleri
- Halk Masası
- Kepez Belediyesi Halk Kütüphanesi
- Halk Çocuk Kültür Evi
- Sosyal Yardım Birimi
- Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi
- Sosyal Market
- Engelli Masası ve Engelli Aracı Hizmeti
- Kuaförlük Hizmeti
- Evde Temizlik Hizmeti
- Çamaşırhane Hizmeti
- Belediye ve Halk Eğitim Merkezi Kursları
- Seramik Atölyesi

Kültür Merkezleri

- Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi
- Gençlik Eğitim ve Kültür Merkezi
- Belediye Halk Eğitim Merkezi (BAHEM)
- Özgür Sanat Merkezi

Spor Merkezleri

- Boğazkent Kadın Spor ve Sağlık Merkezi
- 100.Yıl Kadın Spor ve Sağlık Merkezi
- Hamidiye Kadın Spor ve Sağlık Merkezi
- Hamidiye Erkek Spor ve Sağlık Merkezi

2024 Yılı Nakdi Yardımlar Tablosu

S.No	Nakdi Yardımlar	Kişi Sayısı	Yardım Tutarı
1	YİYECEK YARDIMI	230	2.091.200,00 TL
2	EKMEK YARDIMI	10	143.910,00 TL
3	YAKACAK YARDIMI	84	201.750,00 TL
4	BİR KERELİK NAKDİ YARDIM	10	165.500,00 TL
5	ASKER AİLESİ YARDIMI	3	27.000,00 TL
6	EĞİTİM YARDIMI (ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNE)	9	135.000,00 TL
	TOPLAM	346	2.764.360,00 TL

2024 Yılı Ayni Yardımlar Tablosu

S.No	Ayni Yardımlar	Açıklama
1	RAMAZAN KOLİSİ	Ramazan ayında 261 vatandaşımıza ramazan kolisi yardımı yapıldı.
2	SÜT YARDIMI	1 yıl boyunca her hafta altıncı ayını doldurmuş bebekler için 204 adet bir litre süt yardımı yapıldı.
3	HOŞGELDİN BEBEK ÇANTASI	Yeni doğan bebeklere 100 adet hediye çantası verildi.
4	ASKER ÇANTASI	Askere giden gençlerimize 42 adet asker çantası verildi.
5	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRENCİLERİNE YEMEK YARDIMI	Özel eğitim sınıfına giden 18 öğrencimize günde bir öğün yemek desteği sağlandı.
6	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRENCİ SERVİSİ	7 özel eğitim öğrencimize okula ulaşım desteği verildi.
7	İFTAR YEMEĞİ	Ramazan ayında 2.200 kişilik iftar yemeği verildi.
8	AŞURE DAĞITIMI	Aşure günü kapsamında 2.500 kişilik aşure dağıtımı yapıldı.
9	EVDE TEMİZLİK HİZMETİ	284 haneye ev temizliği için gidilmiştir.

Sosyal Market

Toplumsal dayanışma ve yardımlaşma projesi olan sosyal markette; kıyafet, mobilya, beyaz eşya vb. konularda 2.180 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza destekte bulunulmuştur.

Çamaşırhane

Belde halkı tarafından sosyal markete verilen kıyafetler, çamaşırhanemizde yıkanıp ütülenerek ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza verilmek üzere tekrar sosyal markete teslim edilmiştir.

Berberlik ve Kuaförlük Hizmeti

2024 yılında, 65 yaş üstü ve bakıma muhtaç engelli vatandaşlarımıza 2.170 kez ücretsiz evde kuaför ve berber hizmeti verilmiştir.

Engelli Aracı

Kepez Belediyesi olarak engelli vatandaşlarımız için fırsat eşitliğini sağlayabilmek ve günlük hayattaki ihtiyaçlarını karşılamalarında destek olmak amacıyla engelli aracımız kendilerine tahsis edilmiştir. Özel eğitim gören 7 çocuğumuza 400 sefer ile okul servis hizmeti verilmiştir. Ayrıca 63 engelli vatandaşımızın hastane ve kamu kurumları, eczane, banka vb. gidip gelme ihtiyaçları karşılanmıştır.

Halk Çocuk Kültür Evi

Arşivinde 2500'ü aşkın çocuk kitabı olan çocuk kütüphanemizin toplam 610 üyesi bulunmaktadır. 2024 yılı içerisinde 2150 adet kitap ödünç verilmiştir. Yine aynı yıl içerisinde 3.453 kişi kütüphanemizi ziyaret etmiştir. 2024 yılında yaz atölyelerinde 90 çocuğumuz kayıtlı olup, 8 hafta boyunca sanat ve okul öncesi etkinliklerine katılım sağlamışlardır.

Bu yıl içerisinde okullarımızdan 1.460 öğrenci ziyaretleri gerçekleşmiştir.

Halk Masası

Halk masası personellerimiz Belediyemize gelen vatandaşlarımızı karşılayarak, istek, öneri ve şikâyetlerini dinleyerek konularına göre ilgili müdürlüklere gerekli yönlendirmeleri yapmaktadır. 7.865 vatandaşımıza halk masamızdan hizmet verilmiştir.

Halk Masamızı arayan 38.505 kişi ile görüşme sağlanmış olup; vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda vatandaşlarımız ilgili birimlerimize aktarılmıştır.

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi

Günümüzün stres kaynaklarının çokluğu; şehirleşme, sosyal bağların zayıflaması gibi çeşitli nedenlerden dolayı bireylerin psikolojik desteğe duyduğu ihtiyaç hızla artmaktadır. 2024 yılı içerisinde psikolojik destek hizmetimizden yüz yüze ve çevrimiçi olmak üzere 130 çocuk ve ebeveynleri, 97 yetişkin-ergen ve ebeveynleri olmak üzere toplam 227 vatandaşımız faydalanmıştır.

Kadın - Erkek Spor ve Sağlık Merkezleri

•Boğazkent Kadın Spor ve Sağlık Merkezimiz bünyesinde 72 vatandaşımıza açık havada pilates ve 256 vatandaşımıza fitness eğitimi verilmiştir.

•100. Yıl Kadın Spor ve Sağlık Merkezimiz bünyesinde 178 vatandaşımıza fitness eğitimi verilmiştir.

•960 TOKİ Kadın Spor ve Sağlık Merkezimiz bünyesinde 205 vatandaşımıza fitness eğitimi verilmiştir.

Hamidiye Mahallesi Erkek Spor ve Sağlık Merkezimiz bünyesinde ise 65 vatandaşımıza fitness eğitimi verilmiştir.

Halk Kütüphanesi

Kitap okuma, ders çalışma, ödünç kitap alma dışında; ücretsiz wifi internet hizmetimizden faydalanarak, çocuklarımız ödevlerini araştırıp, ödev çıktılarını yazıcılarımızdan ücretsiz olarak alabilmektedirler.

2024 yılında kütüphanemizde bulunan kitap sayımız 7014 olup, toplam üye sayımız 617' dir. Aynı zamanda 1920 adet kitap ödünç verilmiş olup, 3898 vatandaşımız kütüphanemizden hizmet almıştır.

Kültür Merkezlerimiz

Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi

Kültür merkezimizde; Kepez Belediyesi - Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu iş birliği ile açılan kurslarımız, belediye koro çalışmalarımız, önemli gün ve hafta gibi çeşitli sosyal ve kültürel etkinliklerimiz yapılmaktadır.

2024 yılında açılan yaz kurslarımızdan; jimnastik kursumuza 71 kursiyer, gitar kursumuza 20 kursiyer, piyano kursumuza 34 kursiyer ve satranç kursumuza 33 kursiyer katılmıştır.

2024 yılında açılan kış kurslarımızdan; gitar kursumuza 9 kursiyer, piyano kursumuza 18 kursiyer, türk sanat müziği kursumuza 41 kursiyer, türk halk müziği kursumuza 28 kursiyer ve bağlama kursumuza 43 kursiyer katılmıştır.

2024 Yılı Korolarımız;

- Kepez Belediyesi Berceste Türk Sanat Müziği Korusu
- Kepez Belediyesi Klasik Türk Musikisi Korusu
- Kepez Belediyesi Türk Sanat Müziği Dostlar Korusu
- Kepez Belediyesi Türk Sanat Müziği Korusu

Gençlik Eğitim ve Kültür Merkezi

Kültür merkezimizde; Kepez Belediyesi - Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu iş birliği ile açılan kurslarımız yapılmaktadır.

2024 yılında açılan yaz kurslarımızdan; İngilizce kursumuza 27 kursiyer ve Resim kursumuza 20 kursiyer katılmıştır.

2024 yılında açılan kış kurslarımızdan; İngilizce kursumuza 28 kursiyer, Almanca kursumuza 16 kursiyer, Resim kursumuza 36 kursiyer ve okuma yazma kursumuza 2 kursiyer katılmıştır.

Belediye Halk Eğitim Merkezi (BAHEM)

Kültür merkezimizde; Kepez Belediyesi - Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu iş birliği ile açılan kurslarımız yapılmaktadır.

2024 yılında açılan yaz kurslarımızdan; Resim kursumuza 20 kursiyer katılmıştır.

2024 yılında açılan kış kurslarımızdan; Giyim kursumuza 61 kursiyer, El Sanatları kursumuza 40 kursiyer, Resim kursumuza 22 kursiyer, Halk Oyunları kursumuza 38 kursiyer ve Kuaförlük kursumuza 10 kursiyer katılmıştır.

Özgür Sanat Merkezi

Kültür merkezimizde; Kepez Belediyesi - Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu iş birliği ile açılan kurslarımız yapılmaktadır.

2024 yılında açılan kış kurslarımızdan; Çini kursumuza 34 kursiyer, El Sanatları kursumuza 31 kursiyer, Giyim kursumuza 48 kursiyer, Halı kursumuza 3 kursiyer ve Resim kursumuza 14 kursiyer katılmıştır.

2024 Yılı Kepez Belediyesi - Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü İş Birliği İle Açılan Yaz Kursları

S.No	Kursun Adı	Kursun Yapıldığı Yer	Kursiyer Sayısı
1	Satranç	Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi	33
2	Jimnastik	Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi	71
3	Gitar	Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi	20
4	Piyano	Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi	34
5	Resim	BAHEM	20
6	Resim	Gençlik Eğitim ve Kültür Merkezi	20
7	İngilizce	Gençlik Eğitim ve Kültür Merkezi	27
TOPLAM 7 kurs açılmıştır.		225 kursiyerimize kurs verilmiştir.	

**2024 Yılı Kepez Belediyesi - Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü
İş Birliği İle Açılan Kış Kursları**

S.No	Kursun Adı	Kursun Yapıldığı Yer	Kursiyer Sayısı
1	Gitar	Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi	9
2	Piyano	Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi	18
3	Türk Sanat Müziği	Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi	41
4	Türk Halk Müziği	Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi	28
5	Bağlama	Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi	43
6	Giyim	BAHEM	61
7	El Sanatları	BAHEM	40
8	Resim	BAHEM	22
9	Halk Oyunları	BAHEM	38
10	Kuaförlük	BAHEM	10
11	Çini	Özgür Sanat Merkezi	34
12	El Sanatları	Özgür Sanat Merkezi	31
13	Giyim	Özgür Sanat Merkezi	48
14	Halı	Özgür Sanat Merkezi	3
15	Resim	Özgür Sanat Merkezi	14
16	Resim	Gençlik Eğitim ve Kültür Merkezi	23
17	Resim	Gençlik Eğitim ve Kültür Merkezi	13
18	Okuma Yazma	Gençlik Eğitim ve Kültür Merkezi	2
19	İngilizce	Gençlik Eğitim ve Kültür Merkezi	28
20	Almanca	Gençlik Eğitim ve Kültür Merkezi	16
21	Güreş	Müsaaddin Kapucu Koruluğu	32
TOPLAM 21 adet kurs açılmıştır.		554 kursiyerimize kurs verilmiştir.	

2024 Yılı Kültürel Faaliyetlerimiz

·22 Ocak tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde, Kepez Belediyesi Türk Sanat Müziği Korusu "Gönülden Gönüle Yeni Yıla Hoş Geldin" konseri gerçekleştirildi.

·28 Ocak tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde "Alice Harikalar Diyarında" adlı çocuk tiyatrosu oyunu düzenlendi.

·2 Şubat tarihinde Halk Çocuk Kültür Ev'i'nde, Yazar ve Eğitimci Nagihan YILMAZ'ın katılımı ile "Çocuk Kitapları Söyleşisi ve İmza Günü" etkinliği düzenlendi.

·12 Şubat tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde, Kepez Belediyesi Berceste Türk Sanat Müziği Korusu "Sevgililer Günü" konseri gerçekleştirildi.

·14 Şubat tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde, "Bir Troya Düşünü" adlı tiyatro oyunu düzenlendi.

- Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında;
 - 6 Mart tarihinde Psikolojik Danışmanlık Merkezi'nde "Hakları Gerçeğe Dönüştürme" adlı atölye çalışması gerçekleştirildi.
 - 7 Mart tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde, Emel AYGÖREN'in "Gazi Mustafa Kemal Atatürk ve Kahraman Türk Kadınları" adlı fotoğraf ve biyografi sergisi açıldı.
 - 8 Mart tarihinde Kepez Meydan'da Atatürk Anıtı önünde Çelenk Sunum Töreni gerçekleştirildi.
 - 8 Mart tarihinde Kepez Halk Kafe'de, "8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü" isimli söyleşi gerçekleştirildi.
- 9 Mart tarihinde Hamidiye Mahallesi'nde, Halk Çay Evimiz'in açılışı gerçekleştirildi.
- 18 Mart Çanakkale Deniz Zaferi ve Şehitleri Anma Günü 109. yıldönümü kapsamında Kepez Meydanı'nda Atatürk Anıtı önünde Anma ve Çelenk Sunum Töreni düzenlenmiş olup, Kepez Meydan'da iftar yemeği verilerek mevlit okutulmuştur.
- 23 Mart tarihinde Kepez Halk Kafe'de, Pedagog Hakan ŞAHİNTÜRK'ün "Çocuğum Zeki Ama Çalışmıyor" adlı kitabının imza günü etkinliği düzenlendi.
- 28 Mart tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde, Yazar Ahmet KAŞIKÇI'nın "Çanakkale'de İz Bırakan Kadınlarımız" adlı kitabına dair söyleşi ve imza günü düzenlendi.
- 29 Mart tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde, "Karanlıkta Komedi" adlı tiyatro oyunu düzenlendi.
- 22 Nisan tarihinde Kendi Yolunu Farket Derneği iş birliği ile Halk Çocuk Kültür Ev'i'nde, Yoga Eğitmeni Banu SAYDAR'ın katılımı ile "Çocuklarla Yoga Dans" etkinliği düzenlendi.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında;
 - 22 Nisan tarihinde Halk Çay Ev'i'nde "Uluslararası Çocuk Halk Dansları Festivali" düzenlendi.
 - 23 Nisan tarihinde Kepez Meydan'da Atatürk Anıtı önünde Çelenk Sunum Töreni yapıldı.
 - 23 Nisan tarihinde Kepez Halk Kafe yanında "Çocuk Şenliği ve Uluslararası Çocuk Halk Dansları Festivali" düzenlendi.
- 9 Mayıs tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde, Türk Halk Müziği Korosu "Türk Halk Müziği " konseri gerçekleştirildi.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında;
 - 19 Mayıs tarihinde Kepez Meydan'da Atatürk Anıtı önünde Çelenk Sunum Töreni düzenlendi.
 - 19 Mayıs tarihinde Ahmet Taşçı Güreş Alanı'nda, Kepez Belediyesi 53. Geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenledi.
- 20 Mayıs tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde, Çanakkale Belediyesi Tiyatro Topluluğu'nun sahnelediği "Karmakarışık" adlı tiyatro oyunu gerçekleştirildi.
- 23-26 Mayıs tarihlerinde Çanakkale Karadenizliler Derneği iş birliği ile Kepez Halk Kafe yanında bahar şenliği düzenlendi.
- 24 Mayıs tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde, "Kepez Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu" konseri gerçekleştirildi.
- 28 Mayıs tarihinde Kepez Halk Kafe'de Çanakkale Halk Eğitim Merkezi iş birliği ile "Bağlama Kursu Konseri" gerçekleştirildi.
- 30 Mayıs tarihinde Kepez Halk Kafe'de Çanakkale Halk Eğitim Merkezi iş birliği ile "Gitar Kursu Konseri" gerçekleştirildi.

- 1-2 Haziran tarihlerinde Kolin Otel'de düzenlenen Gastro Fest'te stant kurularak katılım sağladı.
- 5 Haziran tarihinde Dünya Çevre Günü kapsamında, Halk Çocuk Kültür Ev'i'nde çocuklara yönelik geri dönüşümün önemini vurgulamak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlendi.
- 7 Haziran tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde, "Dostlar Korosu Türk Sanat Müziği" konseri gerçekleştirildi.
- 11 Haziran tarihinde Dünya Çevre Günü kapsamında, Kepez Halk Kafe'de Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yeşil Dönüşüm Koordinatörlüğü iş birliği ile "Sanatta Geri Dönüşüm Seyyar Baskı Atölyesi" ve "İklim Krizi ve Sıfır Atık" konulu söyleşi etkinlikleri düzenlendi.
- 12 Haziran tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde "El Sanatları ve Giyim-Resim Kursları Yıl Sonu Sergisi" düzenlendi.
- 22-26-29 Haziran tarihlerinde Kepez Halk Kafe'de "UEFA EURO 2024 Avrupa Şampiyonası Grup Eleme Maçları" vatandaşların izlemesi amacıyla dev ekranda yayınlandı.
- 3 Temmuz tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde, Belediyemizin "Yağlı Boya, Resim ve Çini Kursu Yıl Sonu Sergisi" düzenlendi.
- 5 Temmuz tarihinde Halk Çay Ev'i'nde, 6 Temmuz tarihinde Kepez Halk Kafe'de "Uluslararası Halk Dansları Etkinliği" düzenlendi.
- 16 Temmuz tarihinde "Aşure Günü" kapsamında Kepez Meydan'da aşure dağıtımı yapıldı.
- 19-20-21 Temmuz tarihlerinde Belediyemizin Boğazkent Mahallesi'ndeki voleybol sahasında "Halk Tipi Plaj Voleybolu Şenliği" düzenlendi.
- 8 Ağustos tarihinde Kepez Halk Kafe'de Yazar Ahmet KAŞIKÇI'nın "Çanakkale'ye Can Katanlar" adlı kitabının söyleşi ve imza günü düzenlendi.
- 8 Ağustos tarihinde Kepez Halk Kafe'de, "Paris 2024 Olimpiyatları Türkiye A Milli Kadın Voleybol Takımı Yarı Final Karşılaşması" vatandaşların izlemesi amacıyla dev ekranda yayınlandı.
- 16 Ağustos tarihinde Kepez Halk Kafe'de, 7 ülkeden 1000 dansçının katılımıyla "Geleneksel 6.Uluslararası Çanakkale Troya Halk Dansları Festivali" düzenlendi.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları kapsamında;
 - Kepez Meydan'da Atatürk Anıtı önünde Çelenk Sunum Töreni yapıldı.
 - Kepez Atatürk Bilim ve Enerji Parkı'nın açılış organizasyonu gerçekleştirildi.
 - İzmir Milli Kütüphane Vakfı Başkanı Ulvi PUĞ'un katılımı ile "Atatürk'ü Anmak ve Anlamak" adlı söyleşisi düzenlendi.
 - Sarpedon müzik grubu "Zafer Bayramı Konseri" gerçekleştirildi.
- 1 Eylül tarihinde Kepez Halk Kafe'de, Türkiye Yazarlar Sendikası Çanakkale Temsilciliği ve Kepez Özgür Kadın Dayanışma Platformu iş birliği ile "Şiir ve Türkülerle Barış Anmak" adlı etkinlik düzenlendi.
- 2 Eylül tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi 2024-2025 Bilimsel ve Sanatsal Etkinlikleri kapsamında "Keman Virtüözü Cihat AŞKIN ve İtalyan Piyanist Roberto ISSOGLIO Keman Resitali" gerçekleştirildi

- 10 Eylül tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde, Kepez Kent Konseyi ve Kazdağları Ekoloji Platformu iş birliği ile "Kazdağlarında Madencilik Gerçeği –Madencilğin Tarım, Çevre ve İnsan Sağlığı Üzerindeki Etkileri" başlıklı panel gerçekleştirildi.
- 12 Eylül tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde, Yazar Ahmet KAŞIKÇI'nın "Çanakkale'nin Kültür Kuşları Buluşması ve İmza Günü" etkinliği düzenlendi.
- 16-22 Eylül tarihleri arasında Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında;
 - 16 Eylül tarihinde "Kendin İçin Harekete Geç" adlı açık havada pilates etkinliği düzenlendi.
 - 17 Eylül tarihinde "Sanatta Hareket Var" adlı çocuklarla modern dans atölyesi etkinliği düzenlendi.
 - 18 Eylül tarihinde "Hareket Kepez'de" adlı yürüyüş etkinliği düzenlendi.
 - 20 Eylül tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde Kişisel Gelişim Uzmanı Fevziye ÇIRA tarafından "Bilinçaltının Gücü" adlı seminer düzenlendi.
 - 21 Eylül tarihinde Boğazkent Mahallesi Sahil Caddesinde "Dünya Temizlik Günü Sahillerimizi Temizliyoruz" etkinliği düzenlendi.
 - 21 Eylül tarihinde Halk Çocuk Kültür Ev'i'nde "Sağlıklı Nesiller İçin Hareket" adlı eğlenceli çocuk atölyeleri etkinliği düzenlendi.
- 21 Eylül tarihinde Kepez Halk Kafe'de, Uluslararası Dünya Barış Günü kapsamında sivil toplum kuruluşları iş birliği ile "Barış Emek İster" adlı söyleşi gerçekleştirildi.
- 25 Eylül tarihinde Kepez Halk Kafe'de, Türk Halk Müziği "Erdoğan KÜÇÜK Konseri" gerçekleştirildi.
- 27 Eylül tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi 2024-2025 Bilimsel ve Sanatsal Etkinlikleri kapsamında Keman Birol AYDIN ve Vurmalı Çalgılar Engin GÜRKEY "Vurmalı Sazlar ve Solo Keman için Eserler" adlı etkinliği gerçekleştirildi.
- 29 Ekim-3 Kasım tarihleri arasında Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde, "2.Kepez Kitap Festivali ve İmza Günleri" etkinliği düzenlendi.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında;
 - 29 Ekim tarihinde Kepez Meydan'da Atatürk Anıtı önünde Çelenk Sunum Töreni düzenlendi.
 - 29 Ekim tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde, Mustafa ATMACA'nın katılımı ile "Cumhuriyet ve Atatürk" konulu konferans düzenlendi.
 - 30 Ekim tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Senfoni Orkestrası "Cumhuriyet Bayramı Özel Konseri" düzenlendi.
- 1 Kasım tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi iş birliği ile 1.Uluslararası Tomris ÖZİŞ Piyano Günleri "Ustalar ve Çıraklar Konseri-1" düzenlendi.
- 10 Kasım tarihinde Kepez Meydan'da Atatürk Anıtı önünde Atatürk'ü Anma ve Çelenk Sunum Töreni düzenlendi.
- 12 Kasım tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde, "Kepez Belediyesi Klasik Türk Musikisi Korusu Konseri" gerçekleştirildi.
- 15 Kasım tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi iş birliği ve Avusturya Kültür Ofisi Organizasyonu ile "Operet Akşamı" düzenlendi.
- 22 Kasım tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi iş birliği ile "Turhan Mildon Anma Konseri" gerçekleştirildi.
- 24 Kasım Öğretmenler Günü nedeniyle Beldemizde bulunan tüm okullar ziyaret edilerek öğretmenlerimizin günü kutlandı.

- 25 Kasım tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde, Kepez Belediyesi Berceste Türk Sanat Müziği Korosu "Atatürk'ün Sevdığı Şarkılar ve Anıları Konseri" gerçekleştirildi.
- 25 Kasım tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde, Kepez Kent Konseyi ve Kadının İnsan Hakları Derneği iş birliği ile "Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı (KİHEP)" düzenlendi.
- 29 Kasım tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi iş birliği ile İlder CEPECİ ile "Gitar Resitali" düzenlendi.
- 7 Aralık tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde, Türker CANSIZ ve öğrencilerinin sunumu ile "Sesin Işıltıları Piyano Resitali" düzenlendi.
- 13 Aralık tarihinde "Mesudiye Zırhlısı Şehitlerini Anma Programı" düzenlendi.
- 23 Aralık tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde, Avusturya Kültür Ofisi, Avusturya Milli Kütüphanesi ve Salzburg Stefan Zweig Merkezi tarafından Salzburg Edebiyat Arşivi iş birliğiyle hazırlanan "Stefan Zweig: Dünya Yazarı" başlıklı gezici sergiye SkalTroy iş birliği ile ev sahipliği yapıldı. Sergi açılışında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Üyesi Doç. Dr. Hulusi GEÇGEL konuşması ve "Damla MUTLU ve Deniz Taşkın Solo & Duo Piyano Konseri" düzenlendi.
- 27 Aralık tarihinde Turhan Mildon Kültür ve Sanat Merkezi'nde, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi iş birliği ile "Piazzolla Konseri" düzenlendi.

Kaynak: Kepez Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2024

►İtfaiye Müdürlüğü

Hizmetler

İtfaiye Müdürlüğü ekipleri insanların can ve mal güvenliğini tehlikeye atan yangın,deprem,su baskını,fırtına, patlama,toprak kayması,trafik kazaları,bina çökmeleri ve canlılar için kurtarma gerektiren her türlü olaya müdahale ederek vatandaşlarımızın huzur ve güven içinde yaşayabilmeleri için 7/24 esasına göre görev yapmakta olup,112 Acil Çağrı Merkezine,İtfaiyenin sabit telefonuna ve Belediyemiz santralinden gelen şikayetleri ve ihbarları en kısa zamanda çözmek bilinciyle çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyemize bağlı müdürlük ve birimlerle koordineli çalışarak hizmetlerin aksamamasına özen göstermektedir.

İdari Hizmetler

İtfaiye Müdürlüğümüz tarafından Resmi Kurum, Özel Kuruluşlar ve vatandaşlarımızdan gelen yazılara ve dilekçelere gerekli kontroller yapılarak zamanında cevap yazılmıştır.

İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik gereği iş yeri, yerinde incelenerek İş yeri Yangın Güvenliği Raporu tanzim edilmektedir.

Kurum ve kuruluşlara İtfaiye hizmetleri ile ilgili bilgilendirmeler yapıldı. Başlangıç yangınlarına karşı alınacak önlemler konusunda eğitim ve tatbikatlar yapıldı.

İşyeri Yangın Güvenlik Raporu

2024 Yılı içerisinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin 120 adet müracaat yapılmıştır. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik gereği işyerleri incelenip,uygun olan 115 adet işyerine İşyeri Yangın Güvenliği Raporu tanzim edilmiştir.

2024 yılında Belediye gelir tarifesine göre 115 adet İşyeri Yangın Güvenliği Raporu Belgesi Hizmet Ücreti olarak 117.250.00 TL tahakkuk girilmiştir.

2024 Yılı Beldemizde Meydana Gelen Yangın ve İtfaiye Olayları**Yangın ve İtfaiye Olayları**

EV YANGINI	8
BACA YANGINI	4
ARAÇ YANGINI	20
KAMU BİNA YANGINI	1
ORMAN YANGINI	14
OT YANGINI	84
ELEKTRİK YANGINI	6
ÇÖP YANGINI	73
SAMANLIK YANGINI	2
İŞ YERİ YANGINI	5
DAM YANGINI	1
TRAFİK KAZASI	10
ANIZ YANGINI	17
TOPLAM	245

Diğer İtfaiye Olayları

KAPI KİLİDİ AÇMA	6
KURTARMA(EVCİL HAYVAN VEYA İNSAN)	73
ASILSIZ İHBAR	2
İNTİHAR TEŞEBBÜS VAKASI	5
BACA TEMİZLİĞİ	1
SU ÇEKİMİ	10
TOPLAM	97

Kamu Kurum ve Kuruluşları Temel Yangın Eğitimi ve Tatbikat

2024 Yılı içerisinde Beldemizde bulunan Okullar, Askeri ve Sivil Kamu Kuruluşları, Hastaneler ile teorik eğitim, yangın söndürme konuları ve yangın tatbikatları içeren 13 adet tatbikat yapılmıştır.

Tatbikatlar: 7 Adet

- 11.06.2024 tarihinde Serpil Koçoğlu Kreş ve Gündüz Bakımevi Yangın Tatbikatı
- 11.06.2024 tarihinde Luna Kreş ve Gündüz Bakımevi Yangın Tatbikatı
- 29.09.2024 Çanakkale 18 Mart Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Fakültesi Yangın Tatbikatı
- 13.11.2024 tarihinde Serpil Koçoğlu Kreş ve Gündüz Bakımevi Yangın Tatbikatı
- 13.11.2024 tarihinde Maya Kreş ve Gündüz Bakımevi Yangın Tatbikatı
- 19.12.2024 tarihinde Kepez Limanı İşletme Müdürlüğü Yangın Tatbikatı
- 25.12.2024 tarihinde Kepez Mehmet Akif Ersoy Orta Okulu Yangın Tatbikatı

Eğitimler: 6 Adet

- 11.06.2024 tarihinde Serpil Koçoğlu Kreş ve Gündüz Bakımevi Eğitimi
- 11.06.2024 tarihinde Luna Kreş ve Gündüz Bakımevi ile Temel Yangın Eğitimi
- 29.09.2024 Çanakkale 18 Mart Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Fakültesi ile Temel Yangın Eğitimi
- 13.11.2024 tarihinde Serpil Koçoğlu Kreş ve Gündüz Bakımevi ile Temel Yangın Eğitimi
- 13.11.2024 tarihinde Maya Kreş ve Gündüz ile Temel Yangın Eğitimi
- 25.12.2024 tarihinde Kepez Mehmet Akif Ersoy Orta Okulu ile Temel Yangın Eğitimi

Sulama ve Su Taşıma Faaliyetleri

Yol Sulama, Beldemiz İnşaat, Yol Bakım Çalışmalarına Su İhtiyaçları: 88 Görev 880 Ton
Beldemiz Sınırları İçerisinde Bulunan Park Bahçe ve Yeşil Alan Sulamaları: 6 Görev 60 Ton

Göndere Bayrak Çekilmesi

Beldemiz Kepez Plajında bulunan ve müdürlüğümüze sorumluluğu verilen gönder direğine Türk Bayrakları düzenli olarak çekilmiş olup, deforme olan Türk Bayrakları zamanında değiştirilmiştir.

Kaynak: Kepez Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü, 2024

► Temizlik İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz, belde genelinde çevre politikalarını oluşturmak, atıkların (katı, tıbbi, ambalaj, pil, bitkisel yağ vb.) oluşumundan bertarafına kadar süreci etkin, etkili ve ekonomik yürütmek, sivrisinekle ve karasinekle mücadele sahil temizliği gibi temel fonksiyonlarda hizmet vermektedir.

Evsel Atıkların Toplanması, Taşınması ve Bertaraf Edilmesini İçeren Katı Atık Yönetim Sistemi

2872 Sayılı Çevre Kanunu ve 27742 Sayılı Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik kapsamında 05.11.2014 tarih ve 2014/156 Sayılı Belediye Meclis kararı ile yürürlüğe giren ve 2015 yılında ilk defa uygulamaya başlanan Katı Atık Toplama- Taşıma – Bertaraf Tesisinden Yararlanma Ücreti Tarifesi 2024 yılında da uygulanmaya devam etmiştir.

Çöp toplama ve taşıma, konteynerlerin bakımı, yıkanarak dezenfekte edilmesi işleri 01/07/2019 tarihine kadar Belediyemiz tarafından yapılmış olup, bahse konu tarihten itibaren katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı bertaraf işleri ve konteynerlerin bakımı, yıkanarak dezenfekte edilmesi üyesi bulunduğumuz Çanakkale Katı Atık Yönetim Birliği (ÇAKAB) tarafından Entegre Katı Atık Yönetim Sistemi (EKAY) kapsamında imzalanan imtiyaz sözleşmesi gereğince yapılmıştır.

Üyesi bulunduğumuz ÇAKAB tarafından işletilen düzenli depolama sahasına yıl içinde girişi yapılan 16.066,76 ton Evsel Katı Atık girişi yapılmıştır..

Belde genelinde toplam 947 adet çöp konteyneri bulunmaktadır. Toplamda 1297 çöp konteyneri yaz aylarında yıkanmış olup, 479 konteynerin tamirati gerçekleştirilmiştir.

Sunulan Hizmetler

Beldemiz sınırları içerisindeki tüm mahalleler, meydan, sahil, cadde ve sokakların süpürülmesi, temizlenmesi, ayaklı çöp kovalarının boşaltılması müdürlüğümüz personeline yapılmaktadır. Ayrıca el ile süpürmenin yanında bir adet vakumlu yol süpürme aracı ve bir adet küçük süpürme aracı ile meydan, sahil, cadde ve sokakların temizliği yapılmıştır. Boş alanlara ve konteyner yanlarına bırakılan moloz, inşaat atıkları, kül, eski ev eşyaları ve bahçe atıklarının toplanması, taşınması hizmeti haftanın 6 gününde damperli kamyon ve kepçe ile dört personel tarafından periyodik olarak yapılmıştır. Beldemizde haftanın üç günü kurulan Pazar yerlerinin temizliği düzenli olarak yapılmıştır. Yaz aylarında her gün saat sabah 07:00 ile gece 01:00 arası kış aylarında her gün ise sabah 07:00 ile gece 10:00 arası çöp taksi ile hizmet verilmeye devam edilmiştir.

Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması Sistemi

Üyesi bulunduğumuz ÇAKAB (Çanakkale Katı Atık Yönetim Birliği) tarafından Birlik havzasında ambalaj atıklarının ayrı toplanması çalışmaları 2010 yılından bu yana devam etmektedir. Havzada toplanan ambalaj atıkları Ambalaj Atıkları Toplama Ayrırma Tesisinde ayrıştırıldıktan sonra Geri Dönüşüm Lisansı olan tesislerde ekonomiye geri kazandırılmaktadır. 2010 yılından bu yana ambalaj atıkları toplanması için kullanılan kafesler yerine EKAY Projesi kapsamında konteynerlerin dağıtımına 2024 yılında devam edilmiştir. ÇAKAB tarafından ambalaj atığı toplama işi Beldemiz sınırları içerisinde Salı, Çarşamba, Cuma, Cumartesi olmak üzere haftanın dört günü olarak planlanmıştır. Marketler de oluşan ambalaj atıklarının, geri dönüşüm kafeslerine gelişigüzel bırakılmasından dolayı çevre kirliliği yarattığı tespit edilmiştir. Bu nedenle marketlere toplama günleri verilerek, ambalaj atıklarını kendi depolarında katlayıp biriktirerek geri dönüşüm aracına teslim etmeleri sağlanmıştır. Belde genelinde toplam 115 adet geri dönüşüm kutusu bulunmaktadır ayrıca her mahallede 1 toplamda 3 adet mobil atık getirme merkezi hizmet vermeye devam etmiştir.

2024 yılı içerisinde çöpten ayrı toplanan kentimizdeki ambalaj atığı (kâğıt, karton, cam, plastik, metal) miktarı **940,680 ton** 'dur.

Tıbbi Atık Yönetim Hizmetleri

2012 yılından itibaren tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı işi üyesi bulunduğumuz Çanakkale Katı Atık Yönetim Birliğince sürdürülmekte olup, 2024 yılında da devam etmiştir.

Sıfır Atık Projesi kapsamında hayata geçen "Atık İlaçların Ayrı Toplanması Projesi" kapsamında ilaçların evsel atıklardan ayrıştırılması için eczanelerde biriken atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı için lisanslı firmalara gönderilmesi Belediyemizce yürütülmekte olup, 2024 yılında 708 kg atık ilaçın lisanslı firmaya teslimi yapılmıştır.

Geri Dönüşüme Gönderilen Tekstil Atıklar

Beldemiz sınırları içerisinde oluşan kullanılmış tekstil (kemer, çanta, giysi nevresim, perde oyuncak vb.) evsel nitelikli atıkların ayrı toplanarak değerlendirilmesi için Beldemiz sınırları içerisine toplamda 40 adet tekstil geri dönüşüm kumbarası yerleştirilerek lisanslı firma tarafından toplanması sağlanmıştır. 2024 yılı içerisinde 58,085 kg tekstil atığı toplanmıştır.

Geri Dönüşüme Gönderilen Atık Piller

Atık pillerin toplanması, taşınması ve bertarafı ile ilgili okullarda, hastanelerde, eczanelerde ve işyerlerinde bulunan pil toplama kutuları ile atık piller evsel atıklardan ayrı olarak Müdürlüğümüz tarafından toplanarak TAP' a (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) gönderilmektedir. Talep eden işletme ve kurumlara pil kutusu dağıtımı yapılmaktadır.

Geri Dönüşüme Gönderilen Bitkisel Atık Yağ Miktarı

"Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" gereği beldemiz genelinde 2010 yılından bu yana süren çalışmalar dahilinde, bitkisel atık yağların toplanması adına bir kampanya başlatılmış ve atık yağlarını toplama merkezlerimize getiren vatandaşlara çeşitli hediyeler verilmeye başlanmıştır. 2024 yılı içerisinde kentimizde toplama yapan lisanslı bitkisel atık yağ toplayıcı firmalardan alınan verilere göre; evlerden, işyerlerinden, otellerden ve okullardan toplanan bitkisel atık yağ miktarı toplam 1.120 Kg'dır.



12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliğince Bina içi Sıfır Atık Yönetim Sisteminin gereksinimlerini yerine getirerek Sıfır Atık Belgesi alınmıştır.

Mavi Bayrak

Her yıl yenilenmesi gereken Mavi Bayrak başvurusu, 2024 yılında Türkiye Çevre Eğitim Vakfı (TÜRÇEV)'na yapılmıştır. Türkiye Çevre Eğitim Vakfı (TÜRÇEV) tarafından yapılan incelemeler sonucunda Mavi Bayrak Kepez Belediyesi Halk Plajında yeniden dalgalanmıştır. 2016 yılından itibaren Belediyemiz Halk Plajı Bayrak ödülü ile vatandaşlarımıza hizmet vermekte olan Halk Plajımız, uluslararası 33 kriteri olan Mavi Bayrak kriterlerini de sağlamaktadır. Her yıl Belediye personelimizden Cankurtaran eğitimi alan 2 kişi yaz

sezonu boyunca Halk Plajında Cankurtaran hizmeti vermektedir. Ayrıca yine Mavi Bayrak kriterlerinin sağlanması amacıyla Çanakkale Halk Sağlığı Müdürlüğüne belirli periyotlarda numune alınarak deniz suyu analizleri yapılmaktadır.

Etkinlikler

- *08.06.2024 – 8 Haziran Marmara Denizi Gününde Marmara Denizinde Biyo çeşitliliğin azalmasına dikkat çekmek için Kepez Sahilde Kıyı Temizliği Etkinliğini gerçekleştirdik.
- * 21.09.2024 – Dünya Temizlik Günü Çöp Toplama Etkinliği, Dünya Temizlik Günü'nde Kepez Sahili Halkın katılımıyla temizlenmiştir.

Biyosidal Ürün Uygulama Programı

Belediyemiz bünyesinde kurulan İlaçlama Birimi 10 Mart 2020 tarihinde aldığı Biosidal Ürün Uygulama izin belgesi ile Temizlik İşleri Müdürlüğü çatısı altında başta Sivrisinek ve Karasinek olmak üzere tüm haşere grupları ile mücadele ve dezenfektan çalışmaları yürütmektedir.

Belediye sınırları ve mücavir alan içinde İlaçlama Birimimiz, Biosidal Ürün Mesul Müdürü eşliğinde Uygulayıcı Personeller ile covid-19 virüsü olmak üzere, H1N1, domuz gribi, influenza gibi bulaşıcı hastalık virüslerinin kapalı ortamlarda yayılmasını önlemek amaçlı dezenfekte ilaçlamaları yürüttü. Bu kapsamda halkımızın sağlığı için mücavir alan içindeki ve belediye bünyesindeki kullanılan sağlık ocakları, camiler, kafeler, otobüsler ve kamuya açık alanlardaki ortak kullanım alanlarında dezenfekte uygulamaları başarıyla yürütüldü. Belediyemizin ortak kullanım alanlarında dezenfekte ilaçlamalarına devam edildi.

Uçan ve yürüyen haşerelerin kontrolünde entegre mücadele yöntemi kullanılarak kimyasal kullanımını en aza indirgeyip öncelikli olarak fiziksel mücadele uygulaması ile yok edilmesi gereken sivrisinek ve karasinek üreme alanları yok edildi. Entegre mücadele yönteminin önemli bir aşaması olan Kültürel Çalışma uygulaması ile bilinçlendirme kampanyaları düzenlenerek sivrisinek ve karasinek üreme alanları ve bu alanların yok edilmesi ile ilgili halk bilgilendirildi.

Sivrisinek Kontrolü:

Kış dinlenerek geçiren ergin sivrisinek kontrolünde şubat ayının ikinci haftasında kışlak mücadele başlatıldı. Sıcak sisleme uygulaması yapılarak uçkunla mücadele edildi. Biyolojik mücadele uygulaması ile de çeşitli alanlara larva ile beslenen balıklar atıldı. Mart ayında sivrisinek larva mücadelesi kapsamında kanalizasyonlar, süs havuzları, devam etmekte olan ve atıl inşaatlarda larvasit ilaçlamalarına başlandı. Haziran ayının ilk haftasında Uçkun Mücadelesi kapsamında araç üstü ULV ilaçlama çalışması başladı. Bu mücadelede hava şartlarına bağlı olarak yaz sezonu sonuna kadar sürdürüldü. Belde sınırları içerisinde düzenli ve rutin aralıklarla ilaçlama çalışması ortalama sıcaklık 15 °C altına düşene kadar devam etmiştir.

Karasinek Kontrolü:

Ayrıca mayıs ayının son haftasında karasinek larva ve uçkun ilaçlamaları başladı. Kepez mücavir alan içindeki tüm çöp konteynerlerinde, çöplük alanlarında, çöp transfer alanlarında ve katı atık arıtmada lavra ilaçlaması ile başlayarak görülen erginlerle birlikte yemleme, spreyleme ve tuzak yöntemleri kullanılarak uçkun ilaçlamaları hava sıcaklıklarının 15°C derece altına düşene kadar devam etmiştir.

Tüm yapılan bu ilaçlamalar kapsamında 450 ha alan içerisinde düzenli programlar dahilinde ilaçlama çalışmaları 12 ay boyunca devam etmiştir. Tüm bu çalışmalar esnasında sahada 145 L biyosidal ürün kullanıldı. E-belediye sistemi, telefon hattı ve dilekçelerle gelen şikâyetler, istek ve talebin tamamı yerinde incelenerek sorunların çözümüne gidildi.

Veteriner İşleri Birimi

Sahipsiz Sokak Hayvanlarını Tedavi ve Rehabilit Edilmesi Çalışmaları

01.10.2022 tarihinden itibaren Belediyemiz ile Çanakkale Belediyesi arasında protokol imzalanmış olup, sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, işaretleme ve kuduz aşısı işlemleri Çanakkale Belediyesi Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezince gerçekleştirilerek Tarım ve Orman Bakanlığı sistemine girişleri yapılmaktadır.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında sahipsiz sokak hayvanlarının tedavi, rehabilit edilmesi ve kısırlaştırılması hususunda yapılan çalışmalarımızda 259 adet dişi, 122 adet erkek sokak hayvanına kısırlaştırma ve kuduz aşısı yapılarak rehabilit edilmiş ve ayrıca 665 sokak hayvanı tedavi edilmesi faaliyetleri yapılarak, 2024 yılı içerisinde 750 sokak hayvanına müdahale edilmiştir.

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2024

► Zabıta Müdürlüğü

Hizmetler

Zabıta Müdürlüğü ekipleri tarafından her gün mesai başlangıcında, hazırlanan günlük çalışma programı ile belirlenen görev ve denetimler yapılarak, mesai bitiminde tüm çalışmalar yazılı olarak sunulmuştur. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları, Ticari Taksiler, Nakliyat Araçları, Servis Araçları ve Pazar yerleri ile ilgili tüm işlemler yapılarak kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmaların takip işlemleri sağlanmıştır. Müdürlüğümüze gelen vatandaşlarımızın şikâyetleri, istekleri ve önerileri dinlenerek yasal süreç izlenmek suretiyle bu şikâyet, istek ve öneriler sonuçlandırılmıştır.

Denetimler

Beldemizde bulunan iş yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmeliğe göre periyodik olarak kontrolleri yapılmış olup, halkımızın sağlık, sıhhat ve düzeniyle ilgili gerekli tedbirler alınmıştır. Ayrıca ilgili kanunlar gereğince ilgili kurum ve kuruluşlar ile ortak denetimler yapılmıştır. İlgili mevzuata uygun faaliyet göstermeyen işyerleri ilgililerine idari yaptırım işlemleri uygulanmıştır.

Denetlenen İş Yerleri	Sayısı
Umuma açık istirahat ve eğlence yeri	295
Berber, Kuaför, Güzellik Salonu	260
Lokanta	72
Market	552
Okul Kantini	25
Pazaryeri ve Manav	172
Diğer İş yerleri	3732
TOPLAM	5108

Ruhsatlandırma Çalışmaları

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmeliğine göre ruhsat müracaatları alınarak işyeri açma ve çalışma ruhsatları verilmiş olup, 1 aylık kontrol sürecinde gerekli denetimler yapılmıştır.

2024 Yılı İçinde Ruhsatlandırılan İşyeri Niteliği	Sayısı
Sıhhi Müessese	105
Gayrisıhhi Müessese	20
Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri	9
TOPLAM	134

Ayrıca 2024 yılı içerisinde ruhsatlandırılan 4 adet işyerinin, işyeri sahiplerinin yazılı talebi üzerine kapanış işlemleri yapılmıştır.

Yine 2024 yılı içerisinde işyeri sahiplerinin yazılı talebi üzerine 3 adet iş yerinin devri yapılmıştır.

1 adet pansiyon niteliğindeki işyeri, Kültür ve Turizm Bakanlığı Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğünün Belediyemize göndermiş olduğu yazı kapsamında, 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanununda belirtilen öngörülen süre içerisinde Basit Konaklama Turizm İşletme Belgesi/Turizm İşletme Belgesi alamadığından dolayı, pansiyon işletmesine ait işyeri açma ve çalışma ruhsatının Belediyemizce iptal edilmesi istenmiş ve Belediye Başkanlığımız oluru ile işletmenin işyeri açma ve çalışma ruhsatı iptal edilmiştir.

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan günübirlik kiraya verilerek konaklama hizmeti verdiği tespit edilen 3 adet mesken niteliğindeki yere Belediyemiz Encümenince idari para cezası uygulanmış olup, mesken niteliğindeki yerler mühürlenerek faaliyetine son verilmiştir.

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan faaliyette bulunduğu tespit edilen 5 adet işyeri niteliğindeki yere Belediyemiz Encümenince idari para cezası uygulanmış olup, işyeri niteliğindeki yerler mühürlenerek faaliyetine son verilmiştir.

Ticari Taksi ve Nakliyat Araçları

Ticari taksilerin ve nakliyat araçlarının ruhsatları ve gerekli kontrolleri periyodik olarak yapılmıştır. Eksik ve yenilenmesi gereken evrakları ve teçhizatları tamamlanmıştır. Ticari taksi ve nakliyat araçlarının vize ücretleri tahakkuk edilmiştir.

Ticari taksi kullanıcıları ile vatandaşlarımız arasında gelişen anlaşmazlıkların çözümü hususunda Kepez Belediyesi Ticari Taksilere Uygulanacak Yönetmelik kapsamında gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.

Beldemizin hızlı büyümesi ve nüfus sayısını artması ve ayrıca vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda, 2024 yılı içerisinde 1 Nolu Kepez Taksi Durağına 2 adet ticari taksi plaka hakkı tahsisi Belediyemizce yapılmış ve durakta çalışan ticari taksi sayısı 16 olmuştur.

2024 yılında devir için başvuran şahısların devir işlemleri Belediyemiz Encümenine sunulmuş olup, **1 adet ticari taksi plaka devir hakkı tahsisi** yapılmıştır.

Ticari Taksi Durakları	Taksi Sayısı
1 Nolu Kepez Taksi Durağı	16
2 Nolu Boğazkent Taksi Durağı	6
3 Nolu Mehmet Akif Ersoy Devlet Hastanesi Taksi Durağı	20
TOPLAM	42

Nakliyat Araçları	Araç Sayısı
1 Nolu Nakliyat Araçları Durağı	7

2024 yılında devir için başvuran şahısların devir işlemleri Belediyemiz Encümenine sunulmuş olup, **1 adet nakliyat aracı plaka devir hakkı tahsisi** yapılmıştır.

Servis Araçları Denetimleri

Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğine göre gerekli kontroller yapılarak Güzergâh İzin Belgeleri verilmiştir. İlçelerden gelen servis araçlarının ve eğitim öğretimin devam ettiği dönemlerde okul servis araçlarının denetimleri yapılmıştır.

2024 yılında 14 adet Güzergâh İzin Belgesi ve 27 adet Okul Servis Aracı Özel İzin Belgesi verilmiştir.

Pazar Yeri Denetimleri

Pazar yerlerinde düzenli olarak kontroller yapılmakta olup, tespit edilen aksaklıklar zamanında düzeltilmiş ve eksiklikler giderilmiştir. Ayrıca pazar yerlerinin satış yeri devir işlemleri Belediyemiz Encümenine sunulmuş olup, 10 üretici ve pazarcı esnafımızın satış yeri devir işlemleri yapılarak, toplamda 18 adet satış yeri tahsisi yapılmıştır. Ayrıca 1 üretici esnafımızın vefatı nedeniyle kanuni mirasçılara 4 adet satış yeri tahsisi yapılmıştır.

5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkındaki Kanunu ihlal eden üretici ve pazarcı esnafımız ile ilgili Pazar yerleri için tutulan tutanaklar Belediyemiz Encümenine sevk edilerek ihlali gerçekleştirenler hakkında idari para cezası uygulanmıştır.

Pazartesi, Çarşamba ve Cumartesi günleri kurulan pazar yerlerinde işgaliye harçlarının ve katı atık ücretlerinin tahakkuk ve tahsilatı yapılmıştır.

Ölçü Ayar Aletlerinin Muayene ve Damgılanması

3516 Sayılı Ölçü ve Ayar Kanununa göre Çanakkale Belediyesinden gelen Ölçü Ayar Memuru eşliğinde, müracaat eden üretici ve pazarcı esnafımıza ait 48 adet ölçü ve tartı aletinin, 2024 yılı periyodik muayene ve damgası yapılmıştır.

İnşaat Denetimleri

Hafta içi ve hafta sonu beldemizde inşaat sahalarının dolaşılması, Belediyemiz sınırları içinde yapılan inşaatların kontrolü, kaçak ve imara aykırı yapılmak istenen inşaatların tespiti ve bu yerlere gerekli işlemler Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte yapılmıştır.

Düzensiz olan, kaldırım ve yolu işgal eden, emniyet tedbiri almayan, etrafı pis ve dağınık olan inşaatlar uyarılmış, uyarıya uymayanlara idari para cezası uygulanmıştır.

Trafik Düzenlemeleri

Beldemiz mücavir alanı sınırları içindeki gerekli trafik işaretlemeleri yapılarak trafik düzenini sağlamak için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Deforme olan ve zarar gören direk ve trafik tabelaları yenilenmiştir.

Belediyemiz sınırları içinde bulunan cadde ve sokaklarda yapılan yol bakım ve onarım çalışmalarında gerekli güvenlik önlemleri alınarak trafik düzeni sağlanmıştır.

Beldemizde trafik akışını düzenlemeye yönelik delinatör çalışmaları yapılmıştır.

Beldemizde terk edilmiş şekilde bulunan hurda araçların kaldırılması; iş makineleri, kamyon ve otobüs gibi büyük araçların tehlike arz edecek okul önü, yaya yolu güzergâhları gibi noktalara park etmeleri ile ilgili Çanakkale İl Emniyet Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışılmıştır.

Kurumlardan ve vatandaşlarımızdan trafiğin düzenlenmesi kapsamında gelen yazılı talepler değerlendirilerek karara bağlanması amacıyla Çanakkale Valiliği İl Trafik Komisyonuna sevk edilmiş ve komisyonca alınan kararlar doğrultusunda gerekli trafik düzenlemeleri yapılmış olup, diğer müdürlükleri ilgilendiren hususlar ilgili müdürlüklere yazılı olarak gönderilmiştir.

Göndere Türk Bayrağının Çekilmesi

Beldemizde belirli noktalarda bulunan ve Müdürlüğümüze sorumluluğu verilen gönder direklerine Türk bayrakları düzenli olarak çekilmiş olup, deforme ve yırtılan Türk bayrakları zamanında değiştirilmiştir.

Seyyar Satış Önleme Çalışmaları

Beldemizde izinsiz olarak satış yapan seyyar satıcılar uyarılmış, uyarılara uymayanlara idari para cezası uygulanmıştır.

Dilenciliğin ve İstismarın Önlenmesi

Vatandaşların duygularını istismar ederek dilenciliği bir meslek haline getirmiş kişilere karşı gerekli tedbirler alınmış ve Kabahatler Kanunun 33/1 maddesi gereği yasal işlemler yapılarak idari para cezası uygulanmıştır.

Bayramlar, Törenler ve Etkinlikler

Milli Bayram ve törenler ile Belediyemizce tertip edilen geleneksel etkinlik ve konserlere iştirak edilerek gerekli tedbirler alınmıştır.

Kamu Malına Zarar Verme Önleme Çalışmaları

Kamu malına zarar veren kişiler hakkında tutulan tespit tutanakları Belediyemiz Encümenine sevk edilerek idari para cezası uygulanmıştır.

Beldemizde trafik kazası yaparak Belediyemize ait kamu malına zarar veren sürücüler hakkında tarafımızca tutulan tutanak ilgili müdürlüğe gerekli işlemlerin yapılması için gönderilmiştir.

İş Yeri Önü ve Kaldırım İşgallerini Engelleme

Yayaların ve araçların geliş ve gidişini engelleyen, kaldırımlara ve yollara malzeme ve araç koyarak işgal eden şahıslar ikaz edilmiş ve idari para cezası uygulanmıştır.

El Emeği Üretimi Stantları

Beldemizde ikamet eden kadınlarımızın el emeği ile ürettikleri ürünleri sergilemeleri ve iş hayatında etkin olmaları kapsamında, 2024 yılı içerisinde stant açma faaliyeti talebinde bulunan 60 adet dilekçe sahibine, Başkanlık Makamı Oluru ile kurulan komisyon huzurunda yapılan kura çekilişi ile 25 adet stant tahsis edilmiştir.

Cezai İşlemler

2024 yılında 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre kabahat işleyen işyerleri, inşaat ve şahıslara idari yaptırımlar uygulanmıştır. Müdürlüğümüzce yazılan idari para cezası sayısı: 12, Encümene sevk edilip yazılan idari para cezası sayısı: 28

İdari Para Cezası Uygulanan Kanun	Uygulanan Ceza Maddesi	Verilen Ceza Miktarı	İdari Para Cezasına Konu Eylemin Açıklaması
5326 S.K.	32 (Encümen)	47.196,00 TL	Emre aykırı davranış
5326 S.K.	33/1	977,00 TL	Dilencilik
5326 S.K.	38/1	7.816,00 TL	İşgal
5326 S.K.	38/2	18.000,00 TL	İşgal
5326 S.K.	41/4	20.000,00 TL	Çevreyi Kirlletme
2559 S.K.	6 (b - bendi)	10.515,00 TL	Açık ve kapalı bulunacağı saatlere uymamak,
2559 S.K.	6 (c - bendi)	10.515,00 TL	Bu Kanunun 12 nci maddesinde belirtilen yasaklara uymadığı tespit edilen,
2559 S.K.	6 (d - bendi)	37.000,00 TL	Mevzuat hükümlerine aykırı olarak işletilen,
TOPLAM		: 152.019,00 TL tahakkuk edilmiştir.	

Uygulanan idari para cezaları tebliğ edilerek, tahakkukları girilmiş ve tahsilat için Mali Hizmetler Müdürlüğüne düzenli olarak gönderilmiştir

İhbar ve Şikayetler

Zabıta Müdürlüğü, öncelikle vatandaşlarımızın huzurlu ve rahat bir ortamda hayatlarını sürdürmeleri için 24 saat 365 gün görev yapmakta olup, zabıta 153 ve Belediyemiz santralinden gelen şikayetleri ve ihbarları en kısa zamanda çözmek bilinciyle çalışmalarını sürdürmektedir.

Belediyemize bağlı diğer müdürlük ve birimlerle koordineli çalışarak hizmetlerin aksamamasına özen gösterilmiştir.

Kaynak: Kepez Belediyesi Zabıta Müdürlüğü, 2024

► Mali Hizmetler Müdürlüğü

Müdürlüğümüz, belediyemizin güçlü mali yapısının sürekliliğinin sağlanması amacıyla İç Kontrol, Muhasebe ve Kesin Hesap ve Raporlama, Gelir, Tahakkuk, Tahsilat, Takip ve Kontrol, Yönetim Bilgi Sistemleri alt fonksiyonlarında hizmetlerini yürütmektedir.

İç Kontrol İşlemleri

Belediyemiz gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla hizmet veren birimimiz İç Kontrol süreçlerinin yürütülmesi ve koordinasyonunun yanında ön mali kontrol ve muhasebe kontrol mali işleri yerine getirmektedir.

Ön Mali Kontrol

İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; Belediye bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinde yapılan kontroldür.

Muhasebe Kontrol

Muhasebe Kontrol İşlemleri, 4734 sayılı K.İ.K kapsamında yapılan alım işlerinin belgelerini Yurtiçi Geçici Görev Yollukları, Görev avans ve mahsup evrakları, huzur hakkı evrakları, Arazi Tazminatları, Belediye Başkanı, Belediye Başkan Vekili, Belediye Başkan Yardımcısı, Avukat, Stajyer öğrenci maaşları ile Avukat Vekalet ücretleri, Taşınmaz kira ve salon kiralama vb. harcamalar ile 4734 sayılı Kanun kapsamı dışındaki evrakların kontrolünü sağlamakla görevlidir.

Muhasebe ve Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri

İlgili yasal düzenlemelere uygun olarak tüm mali iş ve işlemlerin muhasebeleşmesini sağlayan birimimiz; Gelen tüm mali evrakların Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe ve Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmelikleri doğrultusunda gerekli kontrolleri yapılarak muhasebeleştirme işlemleri sağlanmıştır. Belediye veznelerince tahsil edilen gelirlerin bankaya ve muhasebe kayıtlarına girişleri yapılmıştır. Ayrıca emanete alınan paraların ilgililerine iadesi sağlanmıştır. Bu kapsamda 12390 Muhasebe İşlem Fişi, 1459 Ödeme Emri Belgesi düzenlenerek alacaklılara ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

Teminat olarak verilen değerlerin saklanması, giriş ve çıkış işlemleri yapılmıştır.

Vergi Beyannamelerinin zamanında Vergi Dairesi Müdürlüğüne gönderilmeleri, aylık mizanların düzenli olarak Kamu Bilgi Sistemine girişleri sağlanmıştır.

Gelir Birimi

633 adet aktif İlan Reklam beyanımız bulunmaktadır.

Yıl içerisinde 10 adet Eğlence Vergisi beyanının girişi yapılmıştır.

Emlak, Çevre Temizlik ve Katılım Payları Birimi

Emlak Vergisi			Çevre Temizlik Vergisi
Bina	Arsa	Arazi	Beyan
26947	7186	11422	926

Emlak Biriminde TL Bazında Tahakkuk Tahsilat Dökümü					
Emlak (2024)		Çevre Temizlik Vergisi (2024)		Harcamalara Katılım Payları (Toplam Tah.Tah)	
Tahakkuk	Tahsilat	Tahakkuk	Tahsilat	Tahakkuk	Tahsilat
14.397.081,60	12.191.645,02	3.760.076,90	3.162.018,31	3.793.451,23	518.882,95

- Emlak Vergisi toplam tahakkuk (geçmiş yıllar dahil) 18.832.350,35 TL olup 2024 yılı Emlak Vergisi Tahsilatı 12.191.645,02 TL olarak gerçekleşmiştir, toplam tahakkuka oranla gerçekleşme %64,74'tür. 2024 yılı içerisinde ise; tahakkuk 14.397.081,60 TL olup Emlak Vergisi tahsilatının yıl içerisindeki tahakkuka oranı %84,68'dir.
- Çevre Temizlik Vergisi toplam tahakkuk (geçmiş yıllar dahil) 4.765.537,32 TL olup 2024 yılı Çevre Temizlik Vergisi tahsilatı 3.162.018,31 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam tahakkuka oranla gerçekleşme %66,35'tir. 2024 yılı içerisinde ise; tahakkuk 3.760.076,90 TL olup Çevre Temizlik Vergisi tahsilatının yıl içerisindeki tahakkuka oranı 84 %'tür.
- Harcamalara Katılım Payları toplam tahakkuk (geçmiş yıllar dahil) 3.793.451,23 TL olup 2024 yılı Harcamalara Katılım Payları tahsilatı 518.882,95 TL olarak gerçekleşmiştir.

İlan Reklam Vergisi (2024)		Eğlence Vergisi (2024)	
Tahakkuk	Tahsilat	Tahakkuk	Tahsilat
181.734,69	142.613,26	35.650,00	24.377,16

- İlan Reklam Vergisi toplam tahakkuk (geçmiş yıllar dahil) 460.219,37 olup 2024 yılı İlan Reklam Vergisi Tahsilatı 142.613,26 TL olarak gerçekleşmiştir, toplam tahakkuka oranla gerçekleşme %31'dir. 2024 yılı içerisinde ise; tahakkuk 181.734,69 TL olup İlan Reklam Vergisi tahsilatının yıl içerisindeki tahakkuka oranı %78'dir.
- Eğlence Vergisi toplam tahakkuk (geçmiş yıllar dahil) 79.693,56 TL olup 2024 yılı Eğlence Vergisi Tahsilatı 24.377,16 TL olarak gerçekleşmiştir, toplam tahakkuka oranla gerçekleşme %30'dur. 2024 yılı içerisinde ise; tahakkuk 35.650,00 TL olup Eğlence Vergisi tahsilatının yıl içerisindeki tahakkuka oranı %68'dir.

Vezne Hizmetleri

	Tahsil Edilen Miktar
Vezne Nakit Tahsilat	22.175.345,32-TL
Vezne Kredi Kartı	48.738.482,45-TL
E-Belediye (Webportal)	11.501.559,16-TL
Online Bankası Tahsilatı	13.062.053,82-TL
Genel Toplam	95.477.440,77-TL

Takip ve İcra İşlemleri

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda belirtilen vergi, harç ve çeşitli gelirlerin zamanında, doğru ve güvenilir bir biçimde tahakkuklarının yapılması ve tahsilatların arttırılmasına yönelik zamanında ödenmeyen alacakların tahsilatını daha sağlıklı yapabilmek adına adres güncellemeleri sağlanmaktadır.

Tahakkuk, Tahsilat, Takip ve Kontrol İşlemleri

Belediyenin yetki ve sorumluluk alanındaki tüm gelirlerinin, ilgili yasal düzenlemeler gereğince yasal süreler içerisinde yapılması gereken tarh ve tahakkuk işlemlerini denetlemek, Mali işlemlerin tarh, tahakkuk, terkin, tecil, tehir, tahsil süreçlerini gözlemek, sorunları belirlemek ve geliştirilmesini sağlamak.

Müdürlüklere ait tahakkuk, bakiye, alacak, eski tahakkuk, vefat tahakkukları, ödeme vb. işlemlerin kontrollerini yapmak, her birimin konusu dahilinde Belediyemiz Gelir Tarifesinde bulunan tahakkuklarını kendilerinin geçmeleri sağlamak ve sonucunda gerekli kontrollerin yapılarak varsa hatalarının düzeltilmesi ve denetiminin yapılmasını sağlamaktır.

Hukuk İşleri Birimince başlatılacak takip işlemleri öncesinde ve icra takibi başlatılan mükelleflerin otomasyon sistemi girişleri ve analizleri yapılmaktadır.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Kapsamında Yapılan İhaleler

2024 yılı içerisinde Belediye Encümeni tarafından belirlenen bedeller doğrultusunda toplam 17 adet ihale yapılmış olup, 8 adet işyeri ile kira sözleşmesi düzenlenmiştir.

Su İşleri Birimi

Birimimiz; abonelerin kullandığı suyun tahakkukunun yapılması, borçlu abonelerin su kesme açma işlemlerinin yapılması ve ilgili tarifelerin hazırlanması, arıza takibi ile arıza oluşan sayaçlara müdahale edilerek susuz abonelerin sorunlarına çözüm sağlanması, kaçak ve usulsüz kullanımlar ile ilgili incelemeleri yaparak, denetimsiz su kullanımının önlenmesi faaliyetlerini yürütmektedir.

İçme suyu arıtma tesisinden şehir şebekesine verilen arıtılmış suyun abonelik, tahakkuk ve saha kontrolleri yürütülmüştür.

Abone İşlemleri

Abone sayıları ve su tüketim miktarlarına da bakılarak işletme maliyetlerini düşürmek amacıyla bölgemize uygun bir okuma planı hazırlanarak uygulanmaya konulmuştur.

31.12.2024 tarihi itibarı ile Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü Su Servisinde abone sayımız toplam 21.040'a ulaşmış olup, 2024 yılı içinde 2776 adet abonelik yapılmış bu aboneliklerden 2264 adedi daha önce açılmış olan aboneliklerin devriyle oluşmuşken 512 adet sıfır abonelik yapılmıştır. Abonelerimizin sayaçları teknik personellerimizce aynı gün içinde tesisat yerlerine takılmış olup abonelik yapıldığı gün su kullanımı sağlanmıştır.

31.12.2024 tarihi itibarı ile 2.123.103 m³ su satışına karşılık toplamda, 62.092.136,71-TL tahakkuk yapılmış, bunun 59.664.328,36 -TL'sinin tahsilatı gerçekleşmiş, tahakkukun tahsilata oranı % 96,09 olarak gerçekleştirilmiştir.

Arıza Takip İşlemleri;

Sayaç bağlantısı, sayaç arızası ve ya denetimler için düzenlenen 6.784 adet iş emrinin geri dönüş işlemleri tamamlanarak sisteme girişleri yapılmıştır. 12 adet elektronik kartlı su sayacı, arızası sebebiyle ilgili firmaya servise gönderilmiş ve sökülen sayaçların yerine 12 adet abonelerin susuz kalmamaları amacıyla mekanik su sayacı takılmıştır. Uzun süredir su almayan ve kullanım süresi dolmuş sayaçların takibi amacıyla saha tarama işlemleri devam etmektedir.

Ölçü Ayar İşlemleri;

Sayaçlarının tüketimi doğru kaydetmediği yönünde abonelerimizden gelen talepler doğrultusunda ya da Abonelik Servisi personeline 5 adet sayaç sökülerek kontrol için Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü denetimindeki Çanakkale Belediyesi Su İşleri Müdürlüğü Ölçü Ayar İstasyonuna gönderilmiştir.

İnşaat, Resmi Kurumlar;

Belediyemiz Mali Hizmetler Su Servisinde 2024 Yılı içerisinde 345 adet yeni inşaat aboneliği yapılmıştır.

Mali İşlemler

	Abone Sayısı	Tahakkuk (TL) (A)	Tahsilat (TL) (B)	Gerçekleşme (%)
2023	20.528	51.723.381,14 TL	44.956.367,02 TL	% 86,90
2024	21.040	62.092.136,71 TL	59.664.328,36 TL	% 96,09

Yukarıdaki tablo 2024 Mali Yılı Kesin Hesap Bilgilerinize göre düzenlenmiştir.

► İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

A-MİSYON VE VİZYON

Misyon:

Belediye bünyesinde personelin eğitim, performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı ile iş verimliliğini yükselterek gelişim seviyesini ve personel kalitesini sürekli artırmak.

Açıklama : Belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, teşkilatlanmış , toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten belediyemizin; sunmuş olduğu hizmetlerinde temel faktörlerden biri olan insan gücünü yani çalışan personeli eğitilmiş, mevzuata hakim ve halkla ilişkili bir konuma getirerek, halkın ihtiyaçlarını karşılamakta görevlidirler.

Vizyon:

Kaliteli hizmet için insan kaynakları olarak personelin gelişim seviyesini ve eğitim grafiğini yüksek tutarak bu konuda öncü ve örnek bir birim olmaktır.

Açıklama : Bu vizyon için, Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda toplam kalite yönetim sistemiyle bütünleşerek, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla personellerin eğitim düzeyini artırarak öncü ve örnek hizmetler sunan bir birim olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu amaca ulaşabilmek için; yüksek nitelikli ve eğitilmiş insanların çalıştığı ve sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik alt yapıyı etkin ve verimli kullanan öncü ve örnek birim olmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

1- Memur Personellere İlişkin Görevler:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 48.maddesinin (A) bendine istinaden ve kamu görevlerine ilk defa atanacaklar için yapılacak olan sınavlar hakkında yönetmelik gereğince KPSS sonucuna göre devlet memurluğuna ilk defa atanacakların atama işlemleri;
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49.maddesine istinaden sözleşmeli personelin işe alınmasına ilişkin işlemler.
- 21.10.2006 tarih ve 26306 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Belediye İtfaiye Yönetmeliği ve 657 Sayılı D.M.K.'nin 48.maddesine istinaden ilk defa atanacak itfaiye eri alımlarına yönelik işlemler;
- 657 Sayılı D.M.K.'nin 64.,67.ve 84.maddeleri gereğince belediye memurlarını bulundukları kadro dereceleri içerisinde yasal yükselme süresini doldurmuş bulunanlardan, derecelerin yükseltilmesi ile yapılan terfi işlemleri,
- 17.04.2006 tarih ve 2006/10344 sayılı kararname ile yürürlüğe giren devlet memurlarına ödenecek zam ve tazminatlara ilişkin karar gereği yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvellerinin hazırlanarak onaya sunulması işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nin 86.maddesine göre vekâleten görevlendirme işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nin 92.ve 94.maddelerine göre açıktan atama işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nin 76.maddesine göre kurum içi naklen atama işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nin 74. maddesine göre kurum dışı naklen atama işlemleri;
- 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kanunu ve 3413 Sayılı kanun gereğince Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu tarafından bakılan ve korunan çocuklardan yapılacak giriş sınavlarda başarılı olanların atamalarının yapılması işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nin 55.maddesi gereği aday memurların yetiştirilmesi ve 58.maddesi gereğince memurların asalet tasdik işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nin 137.maddesine göre devlet memurunun görevden uzaklaştırması işlemleri;
- Norm kadro ilke ve standartları yönetmeliğine istinaden 5393 sayılı Belediye Kanunun 18.maddesinin (I) fıkrası gereği, ihtiyaç doğrultusunda var olan kadrolarımızın iptali, yeni kadroların ihdası işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nin 94.,95.,96.97. ve 98.maddeleri gereğince devlet memurluğunun sona ermesi ve memurluktan çekilenlerin tekrar memuriyete atanması işlemleri;
- Kurumumuzda çalışan memur personelin 5510 sayılı kanunun 48.maddesinin (b) fıkrası gereğince emekliye ayrılması işlemleri;
- 5682 Sayılı Pasaport Kanunu hükümleri doğrultusunda memura yeşil pasaport verme ve pasaport süresinin uzatılması işlemleri;

- 657 Sayılı D.M.K.'nın 36/A-12/d bendine istinaden memuriyette iken bir üst öğrenimi bitirenlerin bu öğrenimine ilişkin yeni derece ve kademelerinin tespit edilerek yapılan intibak işlemleri;
- Memurların performans değerlendirme işlemleri;
- Memur Personellerin bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortamda SGK'ya "HİTAP" hizmet takip programına aktarılması işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nın 125.maddesi gereğince disiplin cezalarına ilişkin hükümler;
- 657 Sayılı D.M.K.'nın 102.maddesi gereğince memur personelin yıllık izin işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nın 109.maddesine göre nakil giden memurun özlük dosyasının gönderilmesi işlemleri;
- İçişleri Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı arşiv hizmetleri yönetmeliğine göre memur personelin özlük ve sicil dosyalarının arşivlenmesi işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nın 105.maddesi gereğince memur personelin almış olduğu rapor sürelerine ilişkin işlemler.
- 657 Sayılı D.M.K.'nın 108.maddesine göre doğum yapan memurların ve askere gidecek memurların ücretsiz izne ayrılması işlemleri;
- 5510 sayılı kanunun 8.maddesine göre memuriyete yeni başlayan veya naklen gelen memurların internet ortamında işe giriş işlemlerinin yapılması,
- 5510 sayılı kanunun 9.maddesi gereği, görevden ayrılan memurun internet ortamında çıkış bildirgelerinin verilmesi.
- Her yılın kasım ayı sonuna kadar tüm müdürlüklere yazı yazılarak eğitim ihtiyaçlarını belirlemek.
- Performans değerlendirme formlarından puanı düşük olanlara iyileştirmek performansı yüksek olan personelden daha iyi verim alınması için verilmesi gereken eğitimlerin belirlenmesi.
- Yeni çıkan kanunların uygulanması için eğitim verilmesi.
- Kanunlar çerçevesinde personeli yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen eğitimlere göndermek ve bununla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

2. İşçi Personellere İlişkin Görevler:

- Belediye birimlerinde çalıştırılmak üzere vasıf ve şartları belirlenen daimi işçi kadrolarına "Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde İŞKUR ve ÖSYM Başkanlığının işbirliği ile düzenlenen Merkezi Sınav ile atama işlemlerinin yapılması. İnternet üzerinden işe giriş bildirgelerinin verilmesi.
- Toplu İş Sözleşmesi gereği işçi personelin belirlenen senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlenmesi ve takip edilmesi
- Toplu İş Sözleşmesi gereğince işçi personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi için Komisyonların kurulması iş ve işlemlerin yürütülmesi.
- İşçi Disiplin Kurulu
- Hasar Tespit Komisyonu
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu
- Emekliliği dolan işçi personelin 506 sayılı kanun gereğince; talepleri üzerine emekli edilmesi; vefat eden işçilerin de işlemlerini yürütmek.
- 4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri gereğince; İş Akdi feshedilen işçilerin ihbar ve Kıdem Tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi ve her işçi için İşten Ayrılma Bildirgelerin Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi. Ayrıca işsizlik aylığı hak edenler için 4857 sayılı yasanın 17.maddesi gereği İŞ-KUR'a bilgi verilmesi.
- 4904 sayılı Kanunun 21. Maddesi gereğince, İŞ-KUR tarafından yerel düzeyde istihdam ve işgücü hareketlerini güncel ve güvenilir bir şekilde izlenmesini sağlamak amacıyla kamu ve özel kesim işyerlerinden iş ve işgücü konularında istenilen Aylık İşgücü Çizelgelerinin online olarak gönderilmesi.
- İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yukarıda yazılı görevler ile Belediye Başkanının vereceği diğer görevleri kanun, yönetmelik, genelge ve tüzüklere uygun şekilde yapmaya yetkilidir.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye Başkanınca kendisine verilen mevzuatlara uygun tüm görevleri zamanında yapmaktan, Başkan yardımcısına ve Başkana karşı sorumludur.

3. Sözleşmeli Personellere İlişkin Görevler

-5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle çalıştırılacak sözleşmeli personelin sözleşmelerini hazırlanması.

-Sözleşme örneklerinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmesi.

-Özlük işlemlerinin yürütülmesi.

4. Adile NAŞİT ve Serpil KOÇOĞLU Kreş ve Gündüz Bakımevleri Faaliyetlerimiz

-Kreş ve Gündüz Bakımevlerimiz denetim olarak Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne, müfredat uygulayışı olarak da İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı olarak çalışmalarını yürütmektedir.

C-Birime İlişkin Bilgiler:

1-Fiziksel Yapı:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Çanakkale İli Kepez Beldesi Cumhuriyet Mah. Sahil Yolu No:2'de bulunan hizmet binamızın 2. Katında, bir müdürlük odası ve iki personel odası olmak üzere toplamda 65 m2'lik üç büroda hizmet vermektedir.

Birim personelinin kullanımına tahsis edilen lojman bulunmamaktadır.

2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğün bilgi ve teknolojik kaynakları aşağıda gösterildiği şekildedir.

Malzeme Adı	Adet
Bilgisayar	10
Laptop	3
Yazıcı Renksiz	4
Tarayıcı	2
Projeksiyon Cihazı	8

3- Müdürlüğümüzün görev yetki ve sorumlulukları dâhilinde ilişkili olduğu mevzuat

- (1) T.C. Anayasası
- (2) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- (3) 4857 Sayılı İş Kanunu
- (4) Memur ve İşçi mevzuatına göre hazırlanan Disiplin Yönetmelikleri.
- (5) 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- (6) 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu
- (7) 5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
- (8) 506 ve 4447 Sayılı S.S.K.Kanunu
- (9) 2822 Sayılı TİS. Grev ve Lokavt Kanunu
- (10) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- (11) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

4-İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüz;1 Müdür, 2 Memur, 27 İşçi olmak üzere toplam 30 personeli bulunmaktadır. Kurumumuzun memur ihtiyacı, Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik ile İtfaiye ve Zabıta Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre karşılanmaktadır. İşçi alımları ise Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre yapılmaktadır.

5-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüzün temel fonksiyonları, Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcısı emri altında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü tarafından ve bu müdürün gerekli gördüğü yerlerde birim sorumlusuna yetki devri ile yerine getirilmektedir.

II AMAÇ VE HEDEFLER**A-Birimin amaç ve hedefleri:**

Personel sayısını arttırmadan hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek ve çeşitlendirmek. Kurumda etkin bir insan kaynakları yönetimi kurmak, performans yönetimi sistemine geçmek. Personelin motivasyonunu arttırmaya, kaynaşmaya yönelik her yıl paylaşım etkinlikleri düzenlemek. (piknik, tiyatro, konser, yemek. vb.) Personelin norm kadro çalışmaları çerçevesinde kariyer ve liyakatine göre istihdamının sağlanması suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşam standartlarının yükseltilmesini sağlamak. İnsan kaynakları politikasının hedefi, kurumun görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlayacak, konusunda uzmanlaşmış, meslek ilkelerine bağlı personelin tespit edilmesi ve eğitilmesi.

B-Birimin temel politikaları ve öncelikleri:

- Yapılacak görevlere uygun, nitelikli personelin seçilmesini sağlayacak sistemi tespit etmek ve geliştirmek, meslek ilkelerine bağlı ve mesleğini yürütebilecek nitelikte personelin tespitini sağlayan sistemi geliştirmek.
- Personelin görev tatminin en yüksek düzeyde tutarak verimli çalışmasını sağlayacak ve hizmet kalitesini yükseltecek başarıyı ve yaratıcılığı teşvik edecek sistemleri geliştirmek, bu konuda eğitim programları hazırlamak.
- Personelin etkinliğini ve verimliliğini artırabilecek, görevi içerisinde yükselmesine imkan sağlayacak olan liyakat sistemini geliştirmek ve bu sistemin uygulanmasında adil ve eşit olanaklar sağlamak.
- Personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak.
- Personelin çalışmasının sonucunu görebileceği çalışma verimini yükseltici düzenlemeler geliştirmek.
- Personelin etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak kuruma bağlılığını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici hale getirecek " Kurum Kültürü ve Bilinci" nin oluşmasına katkıda bulunmak.
- Personeler, mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği yurt içi ve yurt dışı eğitim olanaklarına sağlamak, personelin kurumun amaçları doğrultusunda davranması ve çalışmasını sağlayacak, kurumun hizmet kalitesini yükseltici eğitim programları hazırlamak.
- Personelin kişilik ve diğer haklarını korumak ve gözetmek. Başarıyı ve yaratıcılığı teşvik eden sistemler geliştirmek, insan kaynaklarının politikasının oluşumunda personelin görüş ve önerilerini dikkate almak. Aynı kurum mensubu olma bilincinin oluşturulabilmesi için kurum çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**A-Üstünlükler:**

- 1-Personel özlük işlerinin günlük olarak zamanında takip edilmesi.
- 2-Memur Personelimizin Kademe Derece ilerlemelerinin günü gününe yapılması.
- 3-Personeler ve Müdürlüğümüze ait tüm evraklar taranarak Bilgisayar ortamında kayıt altına alınmaktadır.

B-Zayıflıklar:

- 1-Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinin işleyiş alanı ile ilgili çok sayıda mevzuat olması ve sık mevzuat değişiklikleri.

IV-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1- Belediyemiz bünyesinde çalışan Kadrolu işçi, Geçici İşçi, 696 Sayılı KHK ile Belediyemiz Şirketine geçen işçiler, kurum dışı işçiler ve Belediyemiz şirket bünyesinde olan işçilerin, müdürlükleri tarafından aylık puantajları tutularak müdürlüğümüze aylık bildirilerek maaşlarının yapılmasını sağlamak.
- 2- Belediyemiz bünyesinde görev yapan personellerin yıllık izne ayrılırken müdürlükleri tarafından yıllık izin planlamasına uyulmasını sağlanması.

V- DİĞER BİLGİLER

A-2024 Yılında Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Faaliyetler

- Tüm müdürlüklere 2024 yılı ocak ayı içerisinde personellerinin izin planlamaları yapılması için yazı yazılmış ve müdürlüklerden izin planları alınmıştır.
- 2024 yılı içerisinde Belediyemizde 11 (on bir) adet lise öğrencisi, 11 (on bir) adet üniversite öğrencisi stajyer olarak çalışmıştır. Stajyer öğrencilere aylık asgari ücretin %30'u tutarında maaş ödenmiştir.
- 16.01.2024 tarihi itibarıyla 6 (altı) adet sözleşmeli personelin sözleşmeleri yenilenmiştir.
- 01.02.2024 tarihinde Belediyemiz kadrolu işçileri için Kepez Belediye Başkanlığı ile Belediye İş Sendikası Arasında 2024 yılını kapsayan Toplu İş Sözleşmesi imzalanmıştır.
- 2024 yılında Belediyemiz memur kadrosuna; naklen atama ile 1 (bir) personel dahil olmuştur.
- 2024 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesinde memur olarak çalışan 1 (bir) personel naklen atama ile 1 (bir) personel ise emekli olarak görevlerinden ayrılmışlardır.
- 2024 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesinde kadrolu işçi olarak çalışan 4 (dört) personel ise emekli olarak görevinden ayrılmıştır.
- Belediyemiz Şirketi Kepez Hizmet Grupları A.Ş.' de işe girişleri olan ve Belediyemizde görevli işçilerden 2024 yılında 10 (on) personel emekli olmuş, 7 (yedi) personel de kendi isteği ile istifa ederek ayrılmıştır.
- Kreşlerimizden 2024 yılı içerisinde açık olduğu zamanlarda Adile Naşit Kreş ve Gündüz Bakımevinden 88 (seksen sekiz) çocuk, Serpil Koçoğlu Kreş ve Gündüz Bakımevinden 79 (yetmiş dokuz) çocuk yararlanmıştır.

KURUM İÇİ VE DIŞI EĞİTİM

- 06.02.2024 tarihinde İl Sağlık Müdürlüğü tarafından" 9 Şubat Sigara Bırakma Günü Etkinlikleri" kapsamında personelimize tütün ve sigara bağımlılığı hakkında eğitim verilmiştir.
- 28.05.2024 tarihinde İl Sağlık Müdürlüğü Ruh Sağlığı Birimi personellerince afetlerde bire bir görev alan İtfaiye ve Zabıta Müdürlüğünde görev yapan personellerimize yönelik psikolojik destek eğitimi verilmiştir.
- 08.11.2024 tarihinde 2-8 kasım lösemili çocuklar haftası kapsamında personelimize lösev marmara bölge sorumluları tarafından lösev farkındalık eğitimi verilmiştir.

B-TEŞKİLAT YAPISI

- EK-1: Belediye Norm Kadro Cetveli
- EK-2:Belediye Personelinin Cinsiyete Göre Dağılım Durumu
- EK-3:Yıllar İtibarıyla Personel Durumundaki Değişmeler
- EK-4: Personelin Eğitim Durumu

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024

► Park ve Bahçeler Müdürlüğü

I-Sunulan Hizmetler

1) Ağaçlandırma ve Bitkilendirme faaliyetleri kapsamında;

Hamidiye Mahallesi'ne ;

Hacer & Ahmet YILMAZ Çocuk Parkı

Türkçe Adı	Latince Adı	Adet
Gülübrişim	Albizzia julibrissin	3
Erguvan	Cercis siliquastrum	3
Çitlenbik	Celtis australis	3
Defne	Laurus nobilis	13
Acer Buergerianum	Çin akçaağaç	1
Sarı Gövdeli Dişbudak	Fraxinus excelsior 'jaspidea'	8
Çınar	Platanus orientalis	1
Dişbudak	Fraxinus sp.	4
Süs Eriği	Prunus cerasifera	3
Leylak	Syringa vulgaris	15
İhlamur	Tilia cordata	2
Salkım Söğüt	Salix babylonica	1
Alev Ağacı	Photinia fraseri 'red robin'	6
Tijli Hatmi Ağacı	Hibiscus syriacus (tijli)	8
Oya çalısı	Lgares troemia indica	10
Süs Elması	Malus sp.	8
Amerikan sığlası	Liquidambar styraciflua	3
Huş	Be tula sp.	3
Manolya	Magnolia grandiflora	1
Sitka Ladini	Picea sitchensis	3
Palmiye	Chamaecyparis ex celsa	6
Mavi Ladin	Picea pungens	2
Mazı	Thuja orientalis 'aurea'	3
Atlas Sediri	Cedrus atlantica glauca	1
Alacalı Orman Sarmaşığı	Heder sp.	3
Cennet Bambusu	Nandina domestica	17

Halk Çay Evi

Türkçe Adı	Latince Adı	Adet
Gülibrişim	Albizzia julibrissin	1
İğde	Eleagnus angustifoli	3
Salkım Söğüt	Salix babylonica	1
Defne	Laurus nobilis	6
Sofora	Sophora japonica pendula	6
İhlamur	Tilia cordata	3
Alev Çalısı	Pho tinia frasei 'red robin'	25
Tespah Ağacı	Melia azedarach	5
Melez Servi	Cupressus leylandi	200
Lawson Yalancı Servisi	Chamaecyparis lawsoniana	4
Hurma ağacı	Phoenix canarensis	1
Tijli Zakkum	Nerium oleander (tijli)	125
Lavanta	Lavandula angustifolia	46

ATATÜRK Bilim ve Enerji Parkı

Türkçe Adı	Latince Adı	Adet
Erguvan	Cercis siliquastrum	3
Salkım Söğüt	Salix babylonica	2
İhlamur	Tilia cordata	5
Gülibrişim	Albizia julibrissin	2
Tespah Ağacı	Melia azedarach	5
Gaura çiçeği	Gaura lindheimeri	75
Gold taflan	Euonymus japonica	14
Lavanta çalısı	Lavandula sp.	75
Yıldız Çalısı	Pittosporum sp.	75
Zakkum	Nerium oleander	150
Piramid Kış Kartopu	Viburnum lucidum pyramid	7
Bahçe Külü	Cineraria maritima	150
Adaçayı Bitkisi	Salvia officinalis	150
Melez Servi	Cupressocyparis leylandii	50
Yayılcı Ardiç	Juniperus horizontalis	100

Olmak üzere toplamda 1495 adet bitki dikimi gerçekleştirildi.

Genel Toplamda Kepez Belediyesi sınırları içerisinde 2024 yılında 1495 adet bitki dikimi gerçekleştirilmiştir.

2) Budama ve bakım faaliyetleri kapsamında;

- Kepez Halk Plajı içde ağaçları
- Atatürk Caddesi orta refüj bitkiler
- Rauf Denктаş Caddesi orta refüj
- Sahil Yolu Caddesi orta refüj bitkiler
- Tüm Kıyı Şeridi (Kolin Otel-Sahil Güvenlik Komutanlığı arası)
- Kalabalık mezarlığı zeytin ağaçları
- Şenkamp döner alanlar
- Boğazkent Mahallesi İnşan Şenkartal Caddesi zeytin ağaçları
- Beldemizde yapılan budamalardan elde edilen odunlar ihtiyaç sahibi olan 39 kişiye, 44 kez dağıtımı yapılmıştır.
- Meydan ve çevresi
- Beldemiz içerisinde bulunan boş arsa ve yeşil alanlarda Traktör(tambur) ile en az 3 defa ot biçimi ve devamında aynı alanlarda muntika çalışması yapılmıştır.
- Kolin Otel hizasından başlayarak Atatürk Caddesi boyunca ve diğer ara sokakların bütün cadde, sokak, çocuk parklarının ve piknik alanlarının ot temizliği yapılmıştır.
- Akasya Piknik alanının her gün muntikası yapılmıştır.
- Boğazkent Mahallesi İnönü Caddesi kanalın içi ve çevre temizliği en az ayda 1 defa yapıldı.

3) Çimlendirme çalışmaları kapsamında yeni yapılan alanlar:

- Hamidiye Mahallesi Fatih Caddesi Oğuz Kağan Sokak Halk Çay Evi çevre düzenlemesinde yaklaşık 470 m2 çim ekimi yapılmıştır.
- Hamidiye Mahallesi Fatih Caddesi Zafer Sokak Atatürk Enerji ve Bilim Parkı çevre düzenlemesinde yaklaşık 1100 m2 çim ekimi yapılmıştır.
- Mevcut çim alanlarının mevsimi boyunca her ay en az üç defa biçimi yapılmıştır.

4) Çocuk Parklarında Yapılan Tamiratlar, Tadilatlar ve Bakım Çalışmaları

Beldemiz sınırlarında bulunan 44 adet Çocuk Parklarının her gün muntikaları yapılmaktadır. Yılda 10 defa ot temizliği (biçme) işi yapılmaktadır. Oyun grupları kule bakım ve onarımları, zemin kumlama çalışmaları, kaydırak çıkış emniyet korkuluklarının bakım ve onarımı, ana kucağı salıncak grubu bakım ve onarımı, çöp kovası tamiri, oturma bankı bakım ve onarımı, tahterevalli onarımı, oyun grubu köprü tahtası onarımı, güvenlik korkulukları imalatı ve onarımı, dış mekan spor aletleri bakım ve onarımı, oyun grupları bağlantı kelepçeleri bakım ve onarımı, park sınır duvarları boyama işi, oyun grupları bakım ve onarımları ihtiyaç, şikayet ve kontroller doğrultusunda yıl içerisinde rutin olarak yapılmaktadır.

5) Çapalama Faaliyetleri Kapsamında;

Çapalama alanlarımız Atatürk Caddesi Orta Refüj, TOKİ 960 Şehit Ahmet Eryılmaz Parkı, TOKİ 960 Ayyıldız Önü, SGK önu, Ayyıldız Bayrak Direği Altı, Hamidiye camii yanı, Mehmet Akif Ersoy Hastanesi Yolu refüj alanları ve Şenkamp dönerler ve refüjleri 4 er defa; Liman İçi Fıstık Çamları, Balıkçı Barınağı, Karacanlar, ve Aydoğan Paradise Sitesi arasında kalan alanda bulunan zeytin ve ıhlamur fidanları ve Sahil Güvenlik arası içde ağaçlarının 2 defa çapalaması yapılmıştır.

6) Kepez Beldesinde bulunan çocuk parklarında ve diğer alanlarımızda yapılan çalışmalar kapsamında;

- Bütün Çocuk Parklarının her gün muntikası yapılmıştır.
- Beldemizde bulunan çocuk parklarının, kentsel donatıların yıl boyunca tamir ve bakımı yapılmıştır.
- Beldemizde bulunan çocuk parklarının ihtiyacına göre kumlama çalışmaları yapılmıştır.

- Müdürlüğümüz beldemiz içerisindeki Okul, Hastane, İbadethane vb. kuruluşlara donanım elamanları, fidan, mevsimlik çiçek ve çevre düzenlemeleri konularında yardımcı olmuştur.
- Aylık Sulama Programı dahilinde mevcut sulama tankerimizle, yaşadığımız iklim ve su krizi de dikkate alınarak sulaması yapılmıştır.
- Su tasarrufu kapsamında; 04.10.2023 tarih ve 2023/85 sayılı "Su tasarrufu Önlemlerinin Alınması" konulu meclis kararından önce komisyona sunulan Müdürlüğümüzce su tasarruf önlemlerin alınması hakkında belirtilen konularımızda; yeni yapılacak peyzaj proje alanlarında çim alanların (çok fazla sulama ve bakım istediğinden dolayı) mümkün olduğunca azaltılmasına ve daha önce yapılan ve yeni yapılacak olan peyzaj projelerinde kullanılacak olan bitkilerin suya ve kuraklığa dayanıklı bitkiler seçilmesine hususuna dikkat edilerek, yapılan Atatürk Bilim ve Enerji Parkımızdaki 1100 m2 çim alanımıza yaz aylarında kuraklığa dayanıklı çim olan bermuda çiminin ekimi yapılmıştır. Bununla birlikte sokak ve cadde aralarında bulunan refüj alanlarımıza, yeni yapılan proje alanlarımızda kuraklığa dayanıklı, bakım istemeyen bitkiler olan yayılcı kazayağı bitkisi, ilgin, zakkum, lavanta, bahçe külü, gaura dikilmektedir.
- Komşu mülk alanından kamu alanına taşan ve araç-yaya geçişine engel olan ağaç dallarının yıl içerisinde budamaları yapıldı.
- Hamidiye Mahallesi Fatih Caddesi Oğuz Kağan Sokak'ta yaklaşık 2380 m2'lik Halk Çay Evi peyzaj projesi hayata geçirildi.
- Hamidiye Mahallesi Fatih Caddesi Zafer Sokak'ta yaklaşık 6290 m2'lik Atatürk Enerji ve Bilim Parkı revizesi hayata geçirildi.
- 1 adet Cumhuriyet Mahallesi Ş. Yzb. Oktay Güngördü Caddesi Musaaddin Kapucu Koruluğu totem tabela yapıldı.
- 1 adet Cumhuriyet Mahallesi Ateş Böceği Ercan Caddesi Şehit Sahil Güvenlik Seyir Astsubay Kıdemli Bşçvş. Cüneyt SERTEL Meydanı totem tabelası yapıldı.

7) Gerçekleştirilen Projeler;

► Halk Çay Evi



- Yaklaşık 1785 m2 sert zemin alanı
- 4 adet oturma bankı
- 4 adet aydınlatma direği
- 5 adet çöp kovası
- 250 m çevre çit panel
- 470 m2 çim alan için zaman ayarlı sulama sistemi yapıldı.

ENERJİ-SA Üretim tarafından **ŞARTSIZ BAĞIŞ** olarak hayata geçirilen parkımız

► **Atatürk Enerji ve Bilim Parkı**



Enerji-SA Üretim tarafından alınan **şartsız bağış** ile yapmış olduğumuz parkımızda alınan malzemelerimiz;

- 1 adet 200 m2 mini futbol sahası
- 220 m2 sentetik çim halı uygulaması
- 2 adet halı saha kalesi
- 1 adet 200 m2 mini basketbol sahası
- 2 adet Cam panyalı basketbol potası
- 220 m2 basketbol sahası beton üzeri yol boyası
- 125 mtl Mini futbol ve basketbol sahası çevre çit teli
- 300 m2 koşu yolu sentetik çim uygulaması
- 520 m2 çocuk oyun alanı sbr karo kauçuk zemin döşeme
- 95 mtl çocuk oyun alanı çevre çit teli
- 10 adet oturma bankı
- 11 adet çöp kovası
- 28 adet Tales Matematik Müzesi bilim ekipmanları
- 1100 m2 çim alan için zaman ayarlı sulama sistemi
- 863 adet bitki

KOÇTAŞ tarafından **ŞARTSIZ BAĞIŞ** olarak malzeme alımı gerçekleştirilmiştir.

Malzeme Adı	Miktarı/Birim
Çim biçme traktörü	1 Adet
Benzinli çim biçme makinası	3 Adet
Çapa Makinası	1 Adet
Benzinli toprak burgu makinası	1 Adet
Basınçlı yıkama makinası	1 Adet
Ağaç kesme makinası	1 Adet
Benzinli motorlu ağaç testeresi	1 Adet
Benzinli üfleme makinası	2 Adet
Teleskopik yüksek dal budama makinası	1 Adet
Akülü budama makinası	3 Adet
Çit budama makinası	1 Adet
Grunding klima	1 Adet
Elektronik Torx 5*40 tornavida	1 Adet
Elektronik çatal 5*60 tornavida	2 Adet
Metal kilitli takım çantası	1 Adet
Kombine anahtar takımı 12'li	1 Adet
Kombine pense 160 mm	1 Adet
Kurbağacık anahtar	1 Adet
Konvektör ısıtıcı	1 Adet
Platin uzun allen takımı	1 Adet
Saplı kürek	2 Adet
Akülü darbe matkabı	1 Adet
Kombine pense 200 mm	1 Adet
Pense seti	1 Adet
Tornavida 100 mm	1 Adet
Kontrol kalemi seti 220 240V	1 Adet
Standart tornavida seti	1 Adet
Katlanır el testeresi	3 Adet
Elektronik zamanlayıcı	6 Adet

8) Çocuk Parkları

Cumhuriyet Mahallesinde 23 (yirmiüç) adet, Boğazkent Mahallesinde 17 (onyedi) adet Park ve Hamidiye Mahallesinde 4 (dört) adet Belediyemize bağlı toplamda 44 (kırkdört) adet Çocuk Parkı bulunmaktadır. İsimsiz parkımız bulunmamaktadır.

ÇOCUK PARKI İSİMLERİ

S.No	Cumhuriyet Mahallesi	Adresi
1	23 NİSAN PARKI	Cumhuriyet Mahallesi Veli Bey Caddesi No: 18 Yanı
2	HAYDAR BAŞ PARKI (Valilik Olur'unda)	Cumhuriyet Mahallesi Küçük Hoca Sokak No : 16
3	GÜNEŞ GÜNEYSU PARKI	Cumhuriyet Mahallesi Hacıoğlu Mustafa Sokak
4	19 MAYIS PARKI	Cumhuriyet Mahallesi Nurcanbey Caddesi Sefakent yanı
5	VAZO PARK	Cumhuriyet Mahallesi Şehit Osman Sokak
6	SERKAN PEKELİ ÇOCUK PARKI	Cumhuriyet Mahallesi Şehit Hidayet Sokak
7	İSMAİL BACAK PARKI	Cumhuriyet Mahallesi İhsan Şenkartal 7. Sokak sonu
8	FENERCİ HATİCE PARKI	Cumhuriyet Mahallesi Fenerci Ahmet Caddesi Şehit İbrahim Doğu Sokak
9	ALİ ŞAHİN PARKI	Cumhuriyet Mahallesi İhlamur Sokak
10	75.YIL PARKI	Cumhuriyet Mahallesi Sanayi Yolu Caddesi Meydan
11	SEVGİ PARK	Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Caddesi Sevgi Evleri içi
12	UTKU HADIMOĞLU ÇOCUK PARKI	Cumhuriyet Mahallesi Kırmızı Ali Sokak
13	AYŞE TUNA ÇOCUK PARKI	Cumhuriyet Mahallesi Oktay Güngördü Caddesi
14	MEHMET ÜNAL PARKI	Cumhuriyet Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Sokak
15	YUNUS EMRE PARKI	Cumhuriyet Mahallesi İnönü Caddesi No:5 karşı
16	MUSADİN KAPUCU KORULUĞU SOSYAL TESİSLERİ	Cumhuriyet Mahallesi Sahil Yolu Caddesi
17	EMİNE YELBOĞA PARKI	Cumhuriyet Mahallesi Sahil Yolu Caddesi SGK Yanı
18	HALİT AKÇATEPE PARKI	Cumhuriyet Mahallesi Çam Sokak SGK arkası
19	ŞABAN AYHAN PARKI	Cumhuriyet Mahallesi Bülbül Sokak
20	KEPEZ PARK	Cumhuriyet Mahallesi Sahil Yolu Caddesi
21	YUSUF UYANIK PARKI SAĞIR YUSUF PARKI	Cumhuriyet Mahallesi Birlik Sokak
22	ELVEDA KARABIYIK PARKI	Cumhuriyet Mahallesi Önal Caddesi
23	DERYA CAN PİKNİK ALANI	Cumhuriyet Mahallesi Sahil Yolu Caddesi Çamlık Piknik Alanı
Boğazkent Mahallesi		Adresi
24	29 EKİM PARKI	Boğazkent Mahallesi Vali Mustafa bey Caddesi
25	CENGİZ ŞİMŞEK PARKI	Boğazkent Mahallesi Postacı Hüseyin Efendi No:16
26	KOCA SEYİT PARKI	Boğazkent Mahallesi Kahveci Hasan Sokak sonu
27	30 AĞUSTOS ZAFER PARKI	Boğazkent Mahallesi Yeltepe Caddesi No:13 yanı
28	J. ASTBS. KD.BÇVŞ. Şerefettin ŞENGÖREN ÇOCUK PARKI)	Boğazkent Mahallesi Kartal Sokak Terzioğlu Camii Yanı

29	PİRİ REİS PARKI	Boğazkent Mahallesi Atatürk Caddesi Piri Reis Sitesi İçi
30	KORDON PARK	Boğazkent Mahallesi Sahil Caddesi Aile Çay Bahçesi Yanı
31	18 MART 1915 PARKI	Boğazkent Mahallesi 8.Cadde
32	BALIK PARK	Boğazkent Mahallesi Şenkartal 25.Sokak
33	ZEKİ ERDOĞAN ÇOCUK PARKI	Boğazkent Mahallesi Sahil Caddesi Harman yeri yanı
34	57.ALAY MUSTAFA KEMAL ÇOCUK PARKI	Boğazkent Mahallesi Lodos Sokak Alakart Restoran Yanı
35	KAMER GENÇ PARKI	Boğazkent Mahallesi Şenkartal 22.Sok
36	AYCİBİN ÇOCUK PARKI	Boğazkent Mahallesi Sahil Caddesi 8.Cadde köşesi
37	ŞAHİKA ERCÜMEN PARKI	Boğazkent Mahallesi 8. Cadde İğde Caddesi köşesi
38	ŞEHİT ASTSUBAY MURAT DÜĞER PARKI	Boğazkent Mahallesi Seher Sokak
39	BEKTAŞ UYANIK PARKI	Boğazkent Mahallesi Şehit Aydın Kuzey Sokak
40	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK ANAFARTALAR PARKI	Boğazkent Mahallesi Atatürk Caddesi
Hamidiye Mahallesi		Adresi
41	ŞEHİT AHMET ERYILMAZ PARKI	Hamidiye Mahallesi Rauf Denктаş Caddesi ile Mücahit Sokak Arası
42	MÜNİR ÖZKUL PARKI	Hamidiye Mahallesi Fatih Caddesi Nadir Kent Sitesi içi
43	ATATÜRK BİLİM VE ENERJİ PARKI	Hamidiye Mahallesi Fatih Caddesi ile Yıldırım Sokak Arası
44	HACER-AHMET YILMAZ ÇOCUK PARKI	Hamidiye Mahallesi Fatih Caddesi Oğuz Kağan Sokak

9) Mezarlık İşleri

a) Mezarlık Defin İşleri

4'ü Köy İçi Mezarlığı, 4'ü Yeni Mezarlık, 98'i Kalabalık Mezarlığı'nda defin olup 100'ü normal defin, 6'sı adli vaka defin, 10'u nakil defindir.

Genel toplamda 106 kişi defnedilmiştir.

Cenaze ve Defin Hizmetleri birimince vatandaşlarımıza ücretsiz kefen takımı, mezar tahtası ve cenaze nakil hizmetleri sunulmuştur.

b) Mezarlık Yeri Satın Alma İşleri

Genel Toplamda 58 adet parsel mezar yeri satın alındı.

Amaç ve Hedefler

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaç

Beldemiz sınırları içindeki yeşil alanların, kaldırımların, mesire alanlarının ve çocuk parklarının yıl boyunca bakım, temizlik, ilaçlama, gübreleme, budama, sulama, çim kesimi, otla mücadele ve yazlık kışlık mevsimlik çiçeklerin ekimi ve bakımının yapılmasını sağlamak. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan parkların, yeşil alanların, yürüme yollarının eksiklerin giderilmesi ve korunması; parkı olmayan mahallelere parklar yapılması, yeşil alanların ve sosyal donatıların oluşturulması hedeflenerek bu yönde çalışmalar yapılmaktadır.

Kapsam

5393 Sayılı Kanun çerçevesinde Kepez Belediyesinin görev, yetki ve sorumluluk alanlarını kapsar. Ayrıca Kepez Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün görevleri ile Park ve Bahçeler Müdürü, Şef, Teknik personel, Memur, İşçi ve diğer çalışanların görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Kaynak: Kepez Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 2024

► Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetler kapsamında; Müdürlüğümüz bünyesinde Araç Sevk-Ulaşım Hizmetleri, Su ve Kanalizasyon Hizmetleri, Elektrik Bakım Onarım Hizmetleri, İhale ve Satın Alma Hizmetleri yürütülmektedir. Ayrıca; Belediyemiz Müdürlüklerince ihtiyaç duyulan malzemelerin imalatı ve araçların basit bakım onarımlarının yapıldığı iki adet atölyemiz bulunmaktadır.

Ulaşım Hizmetleri

- 2024 yılı içerisinde toplu taşıma araçlarımız ile 233.937 kişinin Çanakkale merkez-Kepez Beldemiz sınırlarında ulaşımı sağlanmıştır.
- 2024 yılı içerisinde Çanakkale Merkez-Kepez Beldemiz arasında 4560 sefer gerçekleştirilmiştir.
- 2024 yılı içerisinde (01 Ocak 2024-31 Temmuz 2024) tarihleri arasında 57 adet cenaze nakil işlemi yapılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde 82 adet faaliyet için araç görevlendirilmiştir.

Elektrik İşleri

- Belediyemiz elektrik ile ilgili işleri kapsamında; Belediyemize ait bina, tesis, park ve alanların aydınlatılması, kontrol ve bakımlarının yapılması, Belediye sınırları içerisinde Belediye anons sistemlerinin kurulması ve takibi yapılmıştır.
- Belediyemize ait trafo, jeneratör ve trafik ışıklarının bakım onarımı yaptırıldı.
- Hamidiye Mahallesinde yapılan Atatürk Bilim ve Enerji Parkı aydınlatması yapılmıştır.

Su ve Kanalizasyon İşleri

- Kepez Belediyesi hizmet sahasında 2024 yılında su arıza, kanal tıkanıklığı, vidanjör çekimi, yağmursuyu ızgara tıkanıklıklarının açılması işleri yapılarak sorunlar giderilmiştir.
- 400 metre içme suyu hattı yapılmıştır.

Arıza Tipi	Adet
Rögar ve Yağmursuyu Hattı Tıkanıklığı	382
Vidanjör Çekimi	811
Su Arıza ve Tamir	650
Yeni Abone Su Hattı Bağlantısı	55
Yeni Bina Kanalizasyon Hattı Bağlantısı	42

İhale İşleri

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında, Belediyemizin mal alımı, hizmet alımı, yapım işleri ihaleleri Ekap (Elektronik Kamu Alımları Platformu) işlemleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Bu kapsamda;2024 Yılı içerisinde 6 Adet Açık İhale Usulü Yöntemi ile Mal Alımı İhalesi, 1 Adet 21 F Pazarlık İhale Usulü Yöntemi ile Mal Alımı İhalesi, 2 Adet Açık İhale Usulü Yöntemi ile Hizmet Alımı İhalesi, 3 Adet Açık İhale Usulü Yöntemi ile Yapım İhalesi, 1 Adet 21 B Pazarlık Usulü Yöntemi ile Yapım İhalesi olmak üzere toplam 13 ihale işlemi gerçekleştirilmiştir.

1 Adet İhale katılımcı olmaması nedeni ile iptal edilmiştir.

İhale sonuç ilanları Kamu İhale Kurumu Bülteninde yayınlanmıştır.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun Temel ilkeler başlığı altında belirtilen 5'nci maddesinde açıklanan; İdareler, bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumludur, hükmüne uygun olarak Belediyemiz ihale çalışmaları yürütülmektedir.

2024 Yılı içerisinde Belediyemiz Müdürlükleri ve Bağlı Birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirilen ihale bilgileri ve detayları aşağıda açıklanmıştır.

S.No	İhale Türü	İhale Kayıt Numarası	İhale Adı
1	MAL ALIM 21 F	2024/24593	KAPALI BORU.FİLTRELİ PVC BORU ,KOLON BORUSU VE KIRMATAŞ ALIM
2	YAPIM AÇIK İHALE	2024/70128	YATAY DELGİ İLE KANALİZASYON HATTI GEÇİRİLMESİ
3	MAL ALIM AÇIK İHALE	2024/187974	İNŞAAT MALZEMELERİ ALIM
4	MAL ALIM AÇIK İHALE	2024/252963	İÇMESUYU HATLARINDA KULLANILMAK ÜZERE ALTYAPI MALZEMELERİ VE HIRDAVAT MALZEMELERİ ALIM
5	YAPIM AÇIK İHALE	2024/280984	KEPEZ BELEDİYESİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKALAR YOL YAPIM İŞİ
6	YAPIM AÇIK İHALE (İPTAL İHALE)	2024/296721	KEPEZ BELDESİ KAÇAK YAPILARIN YIKIMI İŞİ
7	MAL ALIM AÇIK İHALE	2024/395768	TEMİZLİK MALZEMELERİ ALIM
8	MAL ALIM AÇIK İHALE	2024/442398	İÇMESUYU ARITMA TESİSLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE KARTUŞ FİLTRE VE KİMYASAL MALZEME ALIM
9	HİZMET AÇIK İHALE	2024/452873	19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI ETKİNLİKLERİ KAPSAMINDA 53.GELENEKSEL YAĞLI GÜREŞ ORGANİZASYONU HİZMET ALIM
10	MAL AÇIK İHALE	2024/524947	SULAMA MALZEMELERİ ALIM
11	YAPIM 21 B İHALE	2024/960583	İÇMESUYU ARITMA TESİSİ KUM FİLTRELEME TESİSATI YAPIM İŞİ
12	MAL AÇIK İHALE	2024/1031511	2024 YILI BİYOSİDAL ÜRÜN ALIM
13	HİZMET AÇIK İHALE	2024/1662396	2025 YILI ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIM

► Şirket Bilgileri

Genel Bilgiler

Raporun Ait Olduğu Dönem: 2024

Ticaret unvanı : KEPEZ HİZMET GRUPLARI İNŞAAT SAN.VE TİC. A.Ş.

Ticaret sicili numarası : Ç.KALE/2684

Merkez Adresi : Cumhuriyet Mah. Sahil Yolu Cad.No:2 K:4 KEPEZ/Ç.KALE

Şube Adresi

İletişim Bilgileri :

Telefon :0286 263 63 88

Fax :0286 263 62 64

E-posta adresi :kepezhizmetgruplari@hotmail.com

İnternet Sitesi Adresi :www.kepezhizmetgruplari.com

A-Şirketin Organizasyon, Sermaye ve Ortaklık Yapısı

a) Sermayesi : 2.000.000,00-TL

b) Ortaklık Yapısı : 25

PAY SAHİBİNİN ADI, SOYADI/ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI (TL)
1-KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	KEPEZ/ÇANAKKALE	7.724.200	1.931.050,00
2-MUZAFFER KIRAY	KEPEZ/ÇANAKKALE	800	200,00
3-SELMA UYSAL	KEPEZ/ÇANAKKALE	8.640	2.160,00
4-VEYSEL YILDIRIM	KEPEZ/ÇANAKKALE	1.600	400,00
5-SELAHATTİN ACAR	KEPEZ/ÇANAKKALE	1.720	430,00
6-İSMAİL UYANIK	KEPEZ/ÇANAKKALE	1.600	400,00
7-VAHİDE AKKOYUN	KEPEZ/ÇANAKKALE	60	15
8-ÖZDEL ÖZKAN	KEPEZ/ÇANAKKALE	160	40,00
9-ARİF TUNCA	KEPEZ/ÇANAKKALE	160	40,00
10-HALİL ATAN	KEPEZ/ÇANAKKALE	11.000	2.750,00
11-CAHİDE TOPSOY	KEPEZ/ÇANAKKALE	2.760,00	690,00
12-ONUR TOPSOY	KEPEZ/ÇANAKKALE	4.120	1.030,00
13-ERKAL ATAN	KEPEZ/ÇANAKKALE	34.520	8.630,00

14-MEHMET AKKOYUN	KEPEZ/ÇANAKKALE	5.180	1.295,00
15-İSMAİL ÖZDEMİR	KEPEZ/ÇANAKKALE	10.680	2.670,00
16-OZAN TOPSOY	KEPEZ/ÇANAKKALE	2.060	515
17-AHMET AYHAN	KEPEZ/ÇANAKKALE	35.240	8.810,00
18-ÜZEYİR AYDIN	KEPEZ/ÇANAKKALE	120	30,00
19- ADNAN KÖSE	KEPEZ/ÇANAKKALE	143.840	35.960,00
20-MUSA GÖKDENİZ	KEPEZ/ÇANAKKALE	1.600	400,00
21-İSA ARSLAN VAR.	KEPEZ/ÇANAKKALE	1.720	430,00
22-BURÇİN SOYSAL	KEPEZ/ÇANAKKALE	800	200,00
23-AYAZ AKKOYUN	KEPEZ/ÇANAKKALE	180	45
24-MERT AKKOYUN	KEPEZ/ÇANAKKALE	5.180	1.295,00
25-MÜCELLA TOPSOY	KEPEZ/ÇANAKKALE	2.060	515

c) Hesap Dönemi içinde Meydana Gelen Değişiklikler:

PAY SAHİBİNİN ADI, SOYADI/ÜNVANI	ÖNCEKİ DÖNEM HİSSE ADEDİ	ÖNCEKİ DÖNEM SERMAYE TUTARI (TL)	CARİ DÖNEM HİSSE ADEDİ	CARİ DÖNEM SERMAYE TUTARI (TL)
1-				
2-				

B-İmtiyazlı Paylara İlişkin Bilgiler

- a)- İmtiyazlı Pay Miktarı (Varsa):..... TL
b)- İmtiyazlı Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklama:.....

Şirketin Yönetim Organı, Üst Düzey Yönetici ve Personel Bilgileri

- a)- Şirketin Yönetim Organı : 3 Adet yönetim kurulu üyesinden oluşan Yönetim Kurulu'dur.
28.06.2024 tarihli genel kurul kararı ve 28.06.2024 tarih 002 nolu yönetim kurulu kararları ile seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu Üyeleri
Yönetim Kurulu Başkanı : Selma UYSAL
Yönetim Kurulu Üyesi : Ahmet AYHAN
Yönetim Kurulu Üyesi : Erkal ATAN

- b)- Şirketin Üst Düzey Yöneticileri :
Ünvanı Adı Soyadı .
.....

- c)- Personel Sayısı : 327

D- VARSA;Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler.

2-Yönetim Organı Üyeleri İle Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar

Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları: 396.000-TL

Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgiler:

3-Şirketin Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları

Yapılan Araştırma Geliştirme çalışmaları;
.....

Elde Edilen sonuçlar;
.....

4-Şirket Faaliyetleri ve Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler

Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler:

1- Mülkiyeti Kepez Belediyesine ait meydan çay bahçesi, Halk Kafe, Halk Bahçesi ve Hamidiye Çay Evi 2024 yılında şirketimiz tarafından işletilmiş olup, yıl içerisinde KDV hariç 29.433.738,19 -TL gayrisafi gelir elde edilmiştir.

2-Şirketimize ait ,1adet 2017 model Çift Kabin Ford Transit Pikap, 1adet 2018 model Çift kabin Ford Transit Pikap,1 adet 2009 model BMC Çift Kabin Kamyonet, 1 adet 2018 model Ford Transit Minibüs, 1 adet 2018 Model Engelli Aparatlı Minibüs (8+1) 1 adet 2010 Model Fatih Kamyon Vidanjör, 1 adet 2018 model Hyundai Çöp Taksi,1 adet 2015 Model kanal Kazıcı Ve Yükleyici , 1 adet 2018 Model Cat Marka Kanal Kazıcı ve Yükleyici,1 adet 2007 Model 10000 lt.kapasiteli Sulama Arazözü, 2 adet 2021 Model Ford Tourneo Courier, 4 adet 2021 Model Ford Transit Courier 2024 yılı içerisinde Belediye işlerinde kullanılmak üzere Kepez Belediyesine kiraya verilmiş olup, -6.476,083,32 TL gayrisafi gelir elde edilmiştir.

3-Şirketimiz bünyesinde 2024 yılı içerisinde 327 adet personel çalıştırılmış olup, yıl içerisinde 188.519.944,54 TL Personel gideri yapılmıştır. Bu giderin 140.154.619,43-TL si Kepez Belediyesi'ne fatura edilmiş olup , yıl içerisinde %7 müteahhit karı olarak da 9.810.823,30-TL gelir elde edilmiştir. Yılda dört kez olmak üzere personele ikramiye verilmiş olup bunun maliyeti 22.351.585,44 TL'dir. Bu tutarın 20.853.650,27 TL.si Kepez Belediyesi'ne fatura edilmiştir.

4- Kepez Belediyesi nin 2024 yılı içerisinde çeşitli tarihlerde düzenlediği sosyal ve kültürel faaliyetler şirketimiz tarafından gerçekleştirilmiş olup 5.814.192,30 TL gayrisafi gelir elde edilmiştir.

5- Şirketimizin demirbaş ve taşıtları için ayrılan amortisman 2024 yılı için 1.570.623,35 dir.

6- Şirketimizin Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Dairesi'ne olan prim ve vergi borçları Aralık ayında yapılandırılmış olup,Sosyal Güvenlik Kurumuna olan 42.476.034,22 TL prim borcu 13.929.140,36 TL tecil faizi ile birlikte toplam 56.405.174,58 TL , Vergi Dairesi'ne olan 12.095.546,40 TL vergi borcu ise aylık 4 eşit taksitte ödenmektedir.

7-Yıl içerisinde Bayraktar Satış Dağıtım A.Ş. ile çay bahçelerinde alkollü içecek satmak üzere sözleşme imzalanarak 2.500.000,00 TL gelir elde edilmiştir.Ayrıca alkolsüz içecek satışı ile ilgili de aynı firma ile sözleşme yapılarak 450.000,00 TL gelir elde edilmiştir.

8-Yıl içerisinde şirketimiz personellerinden Hasan EROL,Özkan YILDIRIM,Özcan MERDİN,Hasan AK emekliye ayrılmış olup 1.000.434,88 TL kıdem tazminatları ödenmiştir.

Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü:

.....

Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler:

Doğrudan İştiraklerPay Oranı

.....

.....

Dolaylı İştiraklerPay Oranı

.....

.....

Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler:..... Adet..... TL

Açıklama :.....

Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar:

.....

Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler:

.....

Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar:

Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler:

..... Yılı hedeflerine ulaşmıştır /aşağıdaki nedenlerden ötürü ulaşamamıştır.

Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler:

Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler:

Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler

Finansal Durum

Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleştirme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :

Şirketimiz 2024 yılını 1.660.863,80-TL zarar ile kapatmıştır. Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 1.570.623,35-TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler:

	2023 Yılı	2024 Yılı
Dönem Karı / (Zararı)	11.660.863,80(zarar)	15.265.020,50 (zarar)
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük.	-----	-----
Dönem Net Karı / (Zararı)	11.660.863,80(zarar)	15.265.020,50(zarar)

Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri:

Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtımı yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri:

6- Riskler ve Yönetim Organının Değerlendirilmesi

Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler,

Oluşturulmuşsa riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler,

Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler.

7- Diğer Hususlar

Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar;

İlave bilgiler;

Bu rapor; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup aşağıda isimleri yazılı şirketin yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanarak onaylanmıştır.

Yönetim Kurulu Başkanı
SELMA UYSAL

Yönetim Kurulu Üyesi
Erkal ATAN

Yönetim Kurulu Üyesi
Ahmet AYHAN

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Belediyemizin nüfusu 50.000 (ellibin) 'in altında olması sebebiyle Belediyemizce Stratejik Plan yapılmamıştır. Performans bilgi sisteminin altyapısını oluşturan stratejik planlama, performans programı hazırlama, izleme-değerlendirme süreçleri Belediyemizde bulunan müdürlük tarafından yürütülmektedir. Müdürlüklerce ortaya konulan kurumsal hedefler ile bunların gerçekleşme durumunun kıyaslanması için izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulup uygulamaya alınmıştır. Böylece kurumumuzun fiziki ve mali ilerlemesi ile performans göstergelerine yönelik veri/bilgiler sağlıklı bir şekilde toplanıp değerlendirilmektedir.

2024 yılı faaliyetleri, planlandığında şekil ve şartlara uygun olarak ilgili birimler tarafından gerçekleştirilmiştir. Birimlerce sunulan tüm hizmetlerde; etkinliğe, verimliliğe, önceliklendirmeye, kaynak kullanımında ekonomikliğe, ergonomik hizmet sunumuna ve şeffaf hizmet anlayışına büyük önem verilerek çalışmalar sürdürülmüştür.

Belediyemizde, sürecin canlı tutulması ve yüksek düzeyde faydanın sağlanması için yapılan planların; uygulanma, izlenme ve değerlendirilmesinden sorumlu birimler ve kişiler belirlenmiştir.

Stratejik plandaki amaç ve hedefler ile performans programında yer alan hedefler ve sorumlu harcama birimleri arasında bağlantı sağlanmıştır. Performans hedefleri ile bu hedeflerin izlenmesi için belirlenen performans göstergeleri ise izleme ve değerlendirme sürecinin temelini oluşturmaktadır. Performans hedef ve göstergelerinin takibine yönelik oluşturduğumuz sistem dâhilinde 2024 yılına ait müdürlük verileri de düzenli olarak toplanıp değerlendirilmiştir.

İzleme ve değerlendirme sürecinin en önemli unsuru; planlanan hedefler ile gerçekleşme değerleri arasındaki tutarlılığın takibi ve aralarında oluşan farklılıklara karşı alınacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin oluşturulmasıdır. Bu amaçla kurulan sistem üzerinden sağlıklı veri analizinin gerçekleştirilmesi büyük önem teşkil etmektedir.

Bununla birlikte hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yılsonunda faaliyet raporları ve her yıl Ocak ayı Meclisinde kurulan denetim komisyon raporları aracılığıyla göstergelerin hedef değerleri, gerçekleşme durumları ile karşılaştırılmakta, ayrıntılı bir şekilde değerlendirilmekte ve hedeften sapma varsa nedenleri kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

Üstünlükler

- Yeniliğe ve değişime açık olması.
- Sosyal belediyecilik anlayışının ön planda olması.
- Belediye bünyesinde ücretsiz spor hizmetlerinin verilmesi.
- Çevreye duyarlı bir belediyecilik anlayışının olması.
- Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi'nin (EBYS) etkin şekilde kullanılması
- Belediyenin sosyal, kültürel ve spor faaliyetlerinde aktif olması.
- Etkin çalışma ve belediyeyi yönetme istekliliğinin olması.
- Kurumsallaşma çalışmalarının belli bir noktaya gelmesi.
- Kurum personeline sosyal imkânların sunulmuş olması.
- Güçlü ve teknik donanıma sahip, çözüm üreten bir belediye olması.
- İş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışmalar yapılması
- Genç ve dinamik bir insan kaynağına sahip olması
- Kültür merkezlerimizdeki kursların ücretsiz olarak halkımıza sunulması.
- Beldemizde yaşayan Engelli vatandaşlarımızın sorunlarını çözmek için engelli masamızın bulunması.
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında gerekli çalışmalar yapılmış olması.
- Kurum arşivimizde düzenli bir şekilde dosyalama, tasnif ve imha işlemlerinin yapılması.
- Belediyemiz girişinde buluna Halk Masası ile vatandaşlarımızın talep ve ihtiyaçlarının hızlı bir şekilde karşılanması.
- Geri dönüşüm uygulamalarının belde genelinde yaygınlaştırılması.
- Halk Hat mesajlaşma sistemi ile halkımızın şikayetlerine daha hızlı dönüş sağlamaktayız.
- 2023 yılında elektronik alt yapımızı yenileyerek veri kaybını en az seviyeye indirmeyi hedefledik.

Zayıflıklar

- Hizmet içi eğitimlerin arttırılması.
- Motivasyon arttırıcı çalışmaların yapılması.
- Dijital arşiv çalışmasının yapılması
- Birim ve personel bazlı performans değerlendirme sisteminin kurulması.
- Kurum içi katılımcılığın öne çıkartılması.
- Kurum ve çalışanlar arasında bağlılığın yeterli düzeyde olmaması.
- Bazı çalışanların görüş ve düşüncelerini üst yöneticilere aktarmada sorunlar yaşaması
- Birimler arası iletişimin zayıf olması

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 20/02/2025



Özgür KOYUNCU
Mali Hizmetler Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Belediye Hizmet Binası - 28.03.2024)

Birol ARSLAN
Kepez Belediye Başkanı





www.kepez.bel.tr