

T.C.
ÇANAKKALE İLİ
KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SOSYAL HİZMET VE YARDIM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, Temel İlkeler ve Esaslar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Kepez Belediyesince yürütülen sosyal hizmet ve yardımlara ilişkin iş ve işlemler ile bu hizmetten yararlanacak olanları ve bu hizmeti verecek personelin çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Kepez Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden, sosyal veya ekonomik yetersizlik içerisinde olan; dar gelirli, yoksul, muhtaç, çocuk, yaşlı, kimsesizler, öğrenciler, engelli kişi ve aileler ile sosyal hizmet ve yardımların yürütüldüğü birimleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 3/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi, 15'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60'ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte adı geçen;

a) Aynı Yardım: Yiyecek, giyecek, yakacak, ev eşyası vb. ile sosyal yardım tespit raporuyla müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,

b) Belediye: Kepez Belediyesini,

c) Belediye Başkanı: Kepez Belediye Başkanını,

ç) Belediye Meclisi: Kepez Belediye Meclisini,

d) Birim: Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Sosyal Yardım Hizmetleri Birimini,

e) Muhtar: Kepez Mahalle Muhtarlarını,

f) Müdür: Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürünü,

g) Müdürlük: Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğünü,

ğ) Nakdi Yardım: Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak para ya da özel anlaşmalarla para yerine geçebilecek kart ve benzeri yardımları,

h) Sosyal Hizmet ve Yardım: Bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yapılacak nakdi ve aynı yardımlar ile hizmetleri,

ı) Sosyal Yardım Başvuru Formu: Sosyal hizmet ve yardımlardan yararlanmak isteyen kişilerin sosyal yardım hizmetleri birimine teslim etmek üzere doldurduğu formu (EK-1),

i) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu: Kepez Belediyesine yardım talebinde bulunan ve muhtaçlığı belirlenen müracaatçının talebinin uygunluğunu belirleyen kurulu,

j) Sosyal Yardım Tespit Raporu: Yönetmelik hükümlerine uygun şekilde müracaatçıların başvurularının incelenmesini ve değerlendirilmesini içeren raporu (EK-2),

k) Yönetmelik: Kepez Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği'ni,

İfade eder.

Temel ilkeler ve esaslar

MADDE 5- (1) Bu Yönetmeliğe göre sosyal hizmet ve yardımlardan faydalanacak kişiler arasında din, dil, ırk ve mezhep ayrımı yapılamaz. Sosyal hizmet ve yardımlar hakkaniyet esasına göre yapılır.

(2) Sosyal yardımlar kısmen aynı, kısmen nakdi ve kısmen hizmet yardımı şeklinde veya bu üç unsur ayrı ayrı yahut birlikte yapılabilir. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konur.

(3) Belediye tarafından yapılan sosyal yardımlar karşılıksızdır.

(4) Sosyal yardım programlarının uygulanmasında yaşlı, engelli, çocuklar, yetim ve öksüzler, kimsesiz ve düşkünler ile şiddet mağduru kadınlar ve eşi vefat etmiş kadınlara öncelik tanınır.

(5) Yardım taleplerinin karşılanmasında; Belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası birlikte değerlendirilip, ihtiyacın aciliyetine göre öncelik tanınır.

(6) Müracaatçı veya ailesi hakkında edinilen bilgi ve belgelerle, gizlilik ilkesine dikkat edilerek işlem yapılır. Kişilik hakları ve kişisel veriler korunur.

(7) Sosyal yardımlardan yararlanan kişilere sunulan yardımların insan onurunu rencide etmeyecek şekilde ve teşhir edilmeden yapılması esastır.

(8) Bu Yönetmelik kapsamında bulunan sosyal yardımlar; Belediyenin denetim, gözetim ve koordinasyonu ile yapılacak iş birliğinde kamu kurum ve kuruluşlarının, 9/10/2005 tarihli ve 25961 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği hükümlerini esas almak üzere vakıf ve derneklerin, sivil toplum kuruluşlarının, gerçek veya tüzel kişilerin aynı, nakdi ve benzeri bağışlarıyla da yapılabilir.

(9) Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak devamlı bir hak doğurmaz.

(10) Sosyal hizmet ve yardımlar bütçe imkânları çerçevesinde herhangi bir zamanda sonlandırılabilir. Sosyal hizmet ve yardım verilmeye başlanması kişi için kazanılmış hak teşkil etmez.

İKİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardımlardan Yararlanma Usul ve Esasları ile Uygulamaya İlişkin Hükümler

Sosyal yardımlardan yararlanacak olanlar

MADDE 6- (1) Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden muhtaç kişi ve dar gelirlili ailelere öncelik verilmek suretiyle ödeneklerin yeterliliği ölçüsünde bu hizmetlerden aşağıda belirtilen kişiler yararlanır.

a) Hiçbir sosyal güvencesi olmayan veya sosyal güvencesi olup da asgari düzeyde yaşamını sürdürmekte güçlük çeken kişi ve aileler,

b) Muhtaç yaşlı ve engelliler,

c) Doğal afetler nedeniyle gelirden yoksun kalan, muhtaç duruma düşen aileler veya yakınlarını kaybederek kimsesiz ve korumasız kalan kişiler,

ç) Olağanüstü bir felaket, hastalık veya kaza geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olan muhtaç kişiler.

d) Kendisi ve ailesi Kepez’de ikamet eden ihtiyaç sahibi yükseköğretim öğrencilerini,

e) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu tarafından yapılan değerlendirmede yardıma ihtiyacı olduğuna karar verilen kişiler.

Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu

MADDE 7- (1) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu, her yıl Meclis Kararı ile belirlenen 5 (beş) meclis üyesinden oluşur.

(2) Kurul, en az ayda 1 (bir) kere toplanır.

(3) Kurul, gerekli hallerde kurul başkanının çağrısı üzerine de toplanabilir.

(4) Kurul, bu Yönetmelik hükümlerine göre sosyal yardım başvurusu alınmış olup, Belediye tarafından Sosyal Yardım Tespit Raporu hazırlanmış muhtaç kişilerin durumlarını değerlendirerek yardım yapılmasının uygun olup olmadığına, uygun bulunması durumunda yapılacak yardımın miktarı, süresi ve şekli ile ilgili uygunluk kararı verir.

(5) Değerlendirme Kurulunun toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

(6) Oyların eşitliği halinde kurul başkanının bulunduğu taraf üstün sayılır.

(7) Kurulun sekreteryaya işleri Sosyal Yardım Hizmetleri Birimi tarafından yapılır.

Sosyal yardımlara başvuru

MADDE 8- (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki sosyal yardımlardan yararlanabilecek durumda olanlar Belediye'ye başvurur.

(2) Başvuru olmasa dahi, basında yer alan veya kollukça ya da Muhtarlık tarafından tespit edilip belediyeye bildirilen afetzede, yoksul, muhtaç, engelli, kimsesiz ve düşkünlere de resen yapılacak inceleme üzerine yardımda bulunulabilir.

Sosyal yardım başvurularında istenen belgeler

MADDE 9- (1) Sosyal yardım almak için başvuruda bulunanlardan aşağıdaki belgeler istenir:

a) Dilekçe,

b) Sosyal Yardım Başvuru Formu,

c) İkametgâh, vukuatlı nüfus kayıt örneği, taşınır ve taşınmaz bilgileri ve gelir durumunu gösteren belgeler (Belediyemize bağlı ilgili elektronik sistemden kontrol edilecek, belgelere ulaşılamadığı takdirde belgeler fiziki olarak da istenecektir.),

ç) Kira kontratı fotokopisi,

d) Muhtaç asker ailesine yardım için başvurulmuşsa istenilen belgelere ek olarak askere giden kişi ile ilgili askere sevk, terhis tarihi gibi bilgileri içeren askerlik şubesinden onaylı belge,

e) Muhtaç hasta ve yakınları belediyeden nakdi yardım talebinde bulunduğu takdirde, müracaat eden kişinin kendisinin, eşinin, çocuklarının, annesinin ve babasının müzmin ya da ölümcül rahatsızlık durumları bulunanlar ile ameliyat ve uzun süreli tedavi görenler ya da görmesi gerekenlerden bunları belgeleyen evraklar ya da bu durumda olduklarını ifade eden sağlık kurulu raporu,

f) Engelli ise engelli raporu ya da engelli kimlik kartı,

g) Engelli veya yaşlının vasisi var ise vesayete ve vasi atanmasına ilişkin mahkeme kararı,

ğ) Şehit yakını veya gazi olduğuna dair belge,

h) Kepez Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden, temel eğitim ve üniversite düzeyindeki okullarda öğrenim gören öğrenciler için Yönetmelikte istenilen belgelere ek olarak

öğrenim belgesi,

1) Doğal afetlere uğrayanlar için durumunu belgeleyen yetkili resmî kurumlardan alınacak rapor,

i) Belediyece gerekli görülen hallerde, yardım için müracaat eden kişilerle ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlardan yardım alıp almadığına dair bilgi,

j) Talepte bulunan ve hastalık, yaşlılık, kaza vb. sebeplerle yatağa bağlı yaşayan, evden çıkamayacak vb. durumda olan vatandaşlarımızdan başka belge istemeksizin sosyal yardım hizmetleri birimi görevlilerince tespiti yapılarak başvurusu alınır.

Sosyal yardımlara başvuruların incelenmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 10- (1) Sosyal yardımlar için yapılan başvurular, sosyal yardım hizmetleri birimi görevlisi tarafından yerinde ve/veya belgeler üzerinden incelenir.

(2) Yardıma muhtaç olduğunun tespiti yardım alacağı anlamına gelmez.

(3) Usulüne uygun incelemesi yapılan başvurular hakkında incelemeyi yapan görevli tarafından sosyal yardım tespit raporu hazırlanarak Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu'na sunulur.

(4) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile müracaatçının yardım talebi hakkında belediye bütçesi dahilinde gerekli kararı verir. Acil ihtiyaç hasıl olduğu tespit edilen durumlarda Komisyonun uygun görmesi halinde başka belge istemeksizin de derhal yardım yapılır.

Sosyal yardım alma hakkının sona ermesi, kayıt, takip ve kontrol sistemi

MADDE 11- (1) Belediyemizde yapılan incelemeler, değerlendirmeler ve ihbarlar sonucu başvuru sahibinin beyanda bulunduğu bilgilerin gerçeğe aykırı olduğunun tespit edilmesi durumunda Kurul tarafından alınan yardım iptal edilir.

(2) Gerçeğe aykırı evrak verildiğinin ve yalan beyanda bulunduğu tespit edilmesi halinde yardım kesilir, gerekli görülmesi halinde ilgililer hakkında kanuni işlem başlatılır.

(3) Sosyal yardım ve hizmetlerden konusu suç teşkil eden sahte ve yanıltıcı belge kullanmak suretiyle yararlananlar hakkında suç duyurusunda bulunulur.

(4) Yapılan incelemeler sonucunda yardım almaya hak kazananlar yıllık olarak (her yılın ocak ayında) başvurularını yenileyeceklerdir. Başvurusu kabul edilerek yardım almaya hak kazanan ihtiyaç sahipleri bir dahaki başvuru döneminde başvurusunu yenilemediği takdirde yardım hakkını kaybeder.

(5) Kişiler mali durumlarında değerlendirme ölçütlerini etkileyen değişiklik olması halinde bu durumu 1 (bir) ay içinde sosyal yardım hizmetleri birimine bildirmekle yükümlüdür. Kişinin ihtiyaç sahipliğinin ortadan kalktığı, kişinin şahsi beyanı ve yapılan araştırmalarla tespit edilmesi halinde yardım alma hakkı sona erer.

(6) Sosyal yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Sosyal yardım hizmetleri birimi, yardım yapılan aile ve kişilere sağlanan yardım ve hizmetlerle ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak kaydetmek ve muhafaza etmekle yükümlüdür.

(7) Bu Yönetmelik kapsamında sağlanan sosyal hizmet ve yardımlardan sahte ve yanıltıcı bilgi, belge düzenlemek, vermek suretiyle haksız yere yararlandığı tespit edilen kişilerin tespiti halinde yapılan yardımlar

ilgililerden kanuni faizi ile birlikte tanzim edilir. Bu konuda ilgililer önceden bilgilendirilir ve gerekirse kendilerinden yazılı taahhütname alınabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardım Çeşitleri, Süreleri ve Miktarları

Sosyal yardım çeşitleri

MADDE 12- (1) Nakdi Yardımlar:

a) Belediye; dar gelirli, muhtaç, yoksul, kimsesiz, engelli, öğrenci ve asker ailelerine sosyal, sağlık ve ekonomik sorunların çözümüne yardımcı olabilmek amacıyla nakdi yardımda bulunabilir.

b) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu görüşü ile nakdi yardım yapılabilecek kişi ve ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para ya da para yerine geçebilen kart vb. verilebilir. Bu kartlar ile alışveriş yaptırmayı, hizmet vermeyi kabul eden gerçek ve/veya tüzel kişiler ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlayacak şekilde sözleşmeler yapılabilir. Bu sözleşmelerde bulunan hükümler çerçevesinde alınan mal ve hizmetin bedeli ödenebilir.

c) Gıda Yardımı: Belediye bütçesinin imkanları dahilinde, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza her ay ödenen nakdi gıda yardımı,

ç) Yakacak Yardımı: Belediye bütçesinin imkanları dahilinde, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yıl içerisinde 1 (bir) kere ödenen nakdi yakacak yardımı,

d) Ekmek Yardımı: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza aylık olarak ödenen nakdi ekmek yardımı,

e) Öğrenim Yardımı: İhtiyaç sahibi olan yükseköğretim öğrencilerine geçici ve karşılıksız yapılan nakdi eğitim yardımudur. Yardım, ihtiyaç sahibi üniversite öğrencilerine Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü üzerinden yapılır.

f) Asker Ailesi Yardımı: Dar gelirli askere gitmiş vatandaşlarımızın ailesine yapılan nakdi yardım,

g) Afetlerden zarar görenlere Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenecek miktarda ödenen nakdi yardım,

ğ) Nakdi yardımlar, yılda bir defa veya periyodik olarak yapılabilir.

h) Yapılacak nakdi yardımların miktarı ve süresi, Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu tarafından muhtaçlık durumu dikkate alınarak değerlendirilir.

ı) Nakdi yardımlar, Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu'nun uygunluk kararı ve belediye başkanının onayı ile yapılır.

(2) Ayni Yardımlar:

a) Süt Yardımı: İhtiyaç sahibi olup, 6 (altı) ayını doldurmuş bebeği olan vatandaşlarımıza haftalık olarak yapılan süt yardımı,

b) Kreş Yardımı: Dar gelirli vatandaşlarımıza belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren kreşlerimizde olmak üzere uygulanan yardım,

c) Giyim Yardımı: Evi yanan, su veya sel baskınına maruz kalan, doğal afete uğrayan, beldemiz sınırlarında bulunan açlık ve yoksulluk sınırında olup, kendine ve çocuklarına okul kıyafeti, giyecek alacak durumu olmayan kişilere yapılan yardım,

ç) Ev Eşyası Yardımı: Evi yanan, su veya sel baskınına maruz kalan, doğal afete uğrayan, açlık ve yoksulluk sınırında olup, toplum sağlığı için zorunlu olan ev eşyasını alacak durumda olmayan kişi ve ailelere yapılan ev eşyası yardımı,

d) Hoş geldin Bebek Yardımı: Beldemiz sınırları içerisinde yeni doğum yapmış annelere verilen, içerisinde yeni doğan bebek ihtiyaçlarını karşılayacak malzemelerin bulunduğu çanta yardımı,

e) Ramazan Erzak Yardımı: Beldemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Ramazan ayında yapılan erzak kolisi yardımı,

f) Kırtasiye Yardımı: Beldemiz sınırları içerisinde bulunan okullarda okuyan ihtiyaç sahibi ilköğretim çocuklarımıza yapılan kitap, defter, çanta vb. okul araç gereçleri yardımı,

g) Engellilere Yönelik Tıbbi Araç-Gereç Yardımı: İhtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza yapılan yardımlar,

ğ) Yemek Yardımları: Beldemiz sınırları içerisinde bulunan okullarda öğrenim gören engelli ihtiyaç sahibi çocuklarımıza Belediyemiz tarafından yemek hizmetinin verilmesidir. Okul müdürlükleri veya Milli Eğitim Müdürlüklerince öğrencinin ihtiyaç sahibi olduğunun resmi yazı ile bildirilmesi yeterlidir.

h) Evde Temizlik Yardımı: Yardıma muhtaç, kimsesi olmayan yaşlı ve engelli kişiler yararlanır. Ev temizlikleri düzenli aralıklarla yapılır.

ı) Berber Yardımı: 65 yaş üstü ve bakıma muhtaç engelli vatandaşlarımız öncelikli olmak üzere kendi öz bakımını yapamayacak durumda olan vatandaşlarımıza berber hizmeti verilir.

i) Yukarıda sayılan yardımlar mahiyetinde olmak kaydıyla, günün şartlarına göre ortaya çıkacak yeni ihtiyaçları karşılamak üzere yapılacak diğer yardımlardır.

j) Aynı yardımlar yılda bir defa veya periyodik olarak yapılabilir.

k) Aynı yardımlar Belediyenin bütçe olanakları çerçevesinde ve ihtiyaç sahiplerinin önceliklerine göre yapılır.

l) Aynı yardımlar, Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun uygunluk kararı ve belediye başkanının onayı ile yapılır.

Yardım miktarı ve süresi

MADDE 13- (1) Sosyal hizmet ve yardım verilecek kişi sayısını, yardım miktarını, yardımda yıllık artış oranını ve ödeme zamanını belirlemeye Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu yetkilidir.

(2) Sosyal hizmet ve yardımları almaya hak kazananlara, ihtiyaç halinin devam ettiği sürece yardım verilebilir.

(3) Sosyal hizmet ve yardımlar bütçe imkânları çerçevesinde herhangi bir zamanda sonlandırılabilir. Sosyal hizmet ve yardım verilmeye başlanması kişi için kazanılmış hak teşkil etmez.

(4) 18 yaşından küçük olanlara yapılması öngörülen sosyal hizmet ve yardımlar kişinin velisine veya yasal vasisine yapılır.

(5) Sosyal hizmet ve yardımlar geçicidir. Kişilerin maddi düzeyinde iyileşme olması, ölüm ve gaiplik durumunda kesilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 14- (1) Kepez Belediye Meclisinin 6/02/2019 tarih ve 2019/32 sayılı Kararı ile yürürlükte olan Kepez Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kepez Belediye Başkanı yürütür.

KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞINA

Sosyal Yardım Başvuru Formundaki bilgilerimin doğruluğunu beyan ediyorum, hakkımda gerekli inceleme ve araştırmaların yapılmasını kabul ediyorum. Kurumunuz tarafından uygun görülen yardımlardan faydalanmak istiyorum.

Başvuru Sahibinin Adı Soyadı:

T.C. Kimlik Numarası:

.....

Başvuru Tarihi: / /

İmza:

.....

Adresi:

Tel:



SOSYAL YARDIM BAŞVURU FORMU

3. Talep Edilen Yardım Türü

NAKDİ YARDIM	AYNI YARDIM	HİZMET YARDIMI
Periyodik Nakdi Yardım ()	(Süt Yardımı ()	Evde Temizlik Yardımı ()
Öğrenim Yardımı ()	(Kreş Yardımı ()	Berber Hizmeti Yardımı ()
Asker Ailesi Yardımı ()	(Giyim Yardımı ()	
Afetlerden Zarar Görenlere Yardım ()	Engellilere Yönelik Tıbbi Araç Gereç Yardımı ()	
Bir Kerelik Yardım ()	(Ev Eşyası Yardımı ()	
Gıda Yardımı ()	(Hoş geldin Bebek Yardımı ()	
Yakacak Yardımı ()	(Kırtasiye Yardımı ()	
Ekmek Yardımı ()	(Ramazan Kolisi Yardımı ()	

4.EKLER

1-

2-

3-

4-

5-

6-

SOSYAL YARDIM TESPİT RAPORU

A. KİŞİSEL BİLGİLER (Başvuru Sahibi)

T.C. KİMLİK NO			
ADI SOYADI			
ANNE BABA ADI			
DOĞUM YERİ/TARİHİ			
CİNSİYETİ	Kadın ()	Erkek ()	
UYRUĞU	Türkiye Cumhuriyeti ()	Diğer () (Açıklayınız)	
İKAMETGAH ADRESİ			
TELEFON NUMARASI	Ev:	Cep:	
MEDENİ DURUMU	Evli () Bekar ()	Eşi Vefat Etmiş ()	Boşanmış () Nafaka Durumu (Belirtiniz)
ÖZEL DURUMU (Başvuru İçin)	Yoksul ()	Muhtaç ()	İhtiyaç Sahibi ()
	Kimsesiz ()	Yaşlı ()	Engelli ()
	Şehit Ailesi ()	Kronik Hasta ()	Afet Mağduru ()
	Asker Ailesi ()	Öğrenci ()	Diğer ()

B. HANE BİLGİLERİ

HANEDE YAŞAYAN KİŞİ SAYISI	
HANEDE ÇALIŞAN KİŞİ SAYISI	
HANEDE EĞİTİM GÖREN ÖĞRENCİ VAR İSE	Sayısı: İlkokul () Ortaokul () () Lise () Açık Lise () Üniversite () Yüksek Lisans Açıköğretim Üniveritesi ()
HANENİN AYLIK GELİRİ	
HANEDE BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUĞUNUZ ENGELLİ VARSA	Yakınlık Derecesi: Engel Oranı:

C. DİĞER BİLGİLER

EV DURUMU	Mülk Sahibi ()	Kira () KiraBedeli.....	Lojman ()	Diğer () (Açıklayınız)
EV TİPİ	Apartman ()	Müstakil ()	Gecekondu ()	Diğer () (Açıklayınız)
ISINMA ŞEKLİ	Kalorifer (Doğalgaz/Kömür) ()	Soba ()	Klima ()	Diğer () (Açıklayınız)
ARAÇ DURUMU	Var ()	Yok ()	Varsa Model/Marka	
GAYRİMENKUL DURUMU	Ev ()	Arsa ()	Diğer () (Açıklayınız)	
SOSYAL YARDIM ALDIĞINIZ BAŞKA KURUM VARSA ADI VE MİKTARI				

Ç. KİŞİSEL VERİLERİN PAYLAŞIMI

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğüne;

Sosyal yardım ve hizmetlerinden faydalanmak için, ihtiyaç duyulduğunda diğer sosyal hizmet ve kamu hizmetlerine yönlendirilmek ve takibinin yapılmasını sağlamak nedenlerinden biri veya birkaçı için başvurmuş olup, kişisel bilgilerimin ve gelir durumumun tespiti için ikamet ettiğim bölgede Kepez Belediyesi birimlerince ilgili kurumların veri tabanlarından sorgulamaların yapılmasına; ikamet ettiğim hanede ve çevrede ilgili Müdürlükler tarafından inceleme yapılmasına; elde edilen bilgilerin başvurumun değerlendirilmesi sürecinde kullanılmasına; belirli periyodlarla hakkımdaki sorgulama ve incelemelerin yenilenmesine; E-Devlet kapısı üzerinden veya başka kanallarla tarafıma kısa mesaj, elektronik posta gibi araçlarla bilgilendirme yapılmasına ve Sosyal Yardım Verilerinin Kaydedilmesine ve Paylaşılmasına ilişkin Yönetmelik ile Kepez Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği kapsamında verilerimin kaydedilmesine ve paylaşılmasına izin veriyorum.

Bu formdaki bilgilerimin doğruluğunu beyan eder ve gerçek durumu yansıtmayan yanlış, hatalı, eksik beyanımdan dolayı ortaya çıkabilecek zarara ilişkin sorumluluğu ve İdarenin tüm yaptırımlarını kabul ediyorum.

Adı Soyadı	T.C. Kimlik Numarası	Tarih	İmza
-------------------	-----------------------------	--------------	-------------

D. YARDIM TALEPLERİ

--

E. GÖREVLİ PERSONELİN GÖRÜŞÜ:



**İncelemeyi Yapan Personelin;
Adı**

Soyadı:.....

Tarih:.....

İmza:

.....

EK-2